

From: Emelie Dockenfelt
Sent: 2024-05-16 19:41:28
To: Cecilia Andersson
Subject: Allmänhetens frågestund KF 29/5

Varning: Det här e-postmeddelandet kommer från en extern organisation. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej Cecilia! Mina frågor är till både kommunstyrelsens ordförande Ronny Nilsson och BUN:s ordförande Marie Gärdby. Vill ha separata svar från båda.

1) Ronny, i September 2023 när du gav skolan respit, gick det utmärkt att åka ut till skolan i Oderljunga. Möta glada, lättade barn & skolpersonal. Det var glass och banderoller. Och SVT var på plats och dokumenterade det hela.

Jag tar för givet att du åker ut till Oderljunga skola om beslut fastställs att skolan ska läggas ned och att du lämnar besked till barnen personligen om detta? Vill ha ett Ja eller Nej svar på detta, inget inlindat flumsvar. Ja eller Nej. Tack.

2) Vart är barnperspektivet? Vart är konsekvensanalyserna? Vart är framtids tänket? Tydliga svar här tack.

Skolan har ju en ökning till hösten. Den har behandlats styvmoderligt innan, Rom byggdes inte på en dag - men det går framåt nu.

Oppositionen har ju andra lösningar än att lägga ned skolan. Varför är ni så emot kloka förslag som ni inte själva kommer på? Tydligt svar tack.

3) Det hette våren 2023 i Oderljunga församlingshem att det var viktigt att både vårdnadshavare och barnen fick en lång tidsram att förhålla sig till om nedläggning av skolan blev aktuell.

Hur blev det med det tycker du? Tydliga svar tack och inget inlindat flumsvar.

1. Varför är det så självklart att Oderljungaeleverna ska bussas in till tätorten och inte tvärtom? Tydligt svar tack.
2. Vi har behöriga och drivna lärare som inte vill annat än att skolan och fritidshemmet ska finnas kvar i Oderljunga
3. Då kan ni väl flytta på lärarna ut till Oderljunga? Där är gott om plats - jag lovar. Tydligt och konkret svar tack.

Till Marie Gärdby:

1) Jag tar också för givet att du åker ut till Oderljunga skola om beslut fastställs att skolan & fritidshemmet ska läggas ned och lämnar besked till barnen personligen om detta? Vill ha ett Ja eller Nej svar på detta, inget inlindat flumsvar. Ja eller Nej. Tack.

2) Vart är barnperspektivet? Vart är konsekvensanalyserna? Vart är framtids tänket? Tydliga svar här tack.

Skolan har ju en ökning till hösten. Den har behandlats styvmoderligt innan, Rom byggdes inte på en dag - men det går framåt nu.

3) Det hette våren 2023 i Oderljunga församlingshem att det var viktigt att både vårdnadshavare och barnen fick en lång tidsram att förhålla sig till om nedläggning av skolan blev aktuell.

Hur blev det med det tycker du? Tydliga svar tack och inget inlindat flumsvar.

4) Oppositionen har ju andra lösningar än att lägga med skolan. Varför är ni så emot kloka förslag som ni inte själva kommer på? Tydligt svar tack.

5)Ni gick till val på år 2022 att bl a att Oderljunga skola ska utvecklas med tema. Hur gick det tycker du? Har det varit värt alla eftergifter till S, att inte kunna driva sina kärnfrågor och vallöften? Tydligt svar tack.

6)Den 25/2 i år så uttalade sig ordförande för Centern i Perstorp följande: ”I de majoritets konstellationer, som Centerpartiet har ingått i, har vi tydligt meddelat att skolan i Oderljunga ska finnas kvar.”

Hur förklarar du då att ni i Centern stödjer ordförandemissivet om att Oderljunga skola & fritidshem ska läggas med? Tydliga svar tack.

Ni har ju en vågmästarroll som ni kan här nu nyttja för att uppfylla era vallöften. Varför sviker ni era kärnväljare som år 2022 röstade på er för att ni värnar om en levande landsbygd? Tydligt svar tack.

Emelie Dockenfelt

From: Emelie Dockenfelt
Sent: 17 maj 2024 12:53:38 +02:00
To: Cecilia Andersson
Cc:
Subject: Tillägg allmänhetens frågestund 29/5 KF

Varning: Det här e-postmeddelandet kommer från en extern organisation. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej Cecilia, ursäkta spam. Vill göra ett tillägg till Marie Gärdby:

Jag skulle också vilja veta hur många tomma platser det finns i tätortens skolor till hösten samt om det är så att ni vill ha barnen från Oderljunga för att inte behöva krympa kostymen i tätorten, då de blir överbemannade i förhållande till barn? Tacksam för tydligt svar tack.

Med vänlig hälsning Emelie Dockenfelt

Kommunstyrelsen

§ 73

Intern kontroll 2024 – BUN och KFN

2024/25

Sammanfattning

Enligt det av kommunfullmäktige beslutade reglemente för internkontroll, ska intern kontrollplan årligen godkännas av respektive nämnd.

De interna kontrollplanerna för barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden saknade vid tidigare redovisning av dem uppgift om kontrollmoment, metod och kontrollansvarig. Planerna återremitterades för att kompletteras med ovan angivna uppgifter.

En ny reviderad plan för intern kontroll har tagits fram med bruttorisklista och utvalda kontrollmoment. Bland annat har nya kontrollmoment som omfattar lön och arvode införts i planen.

Kommunstyrelsen beslutar,

att med godkännande överlämna barn- och utbildningsnämndens samt kultur- och fritidsnämndens interna kontrollplan för år 2024 till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

KSKaroline Karlsson, Tf ekonomichef
karoline.karlsson@perstorp.se, 0435-394 29

Kommunstyrelsen

Intern kontrollplan 2024

Sammanfattning

Enligt det av kommunfullmäktige beslutade reglemente för internkontroll, ska intern kontrollplan årligen godkännas av respektive nämnd.

De interna kontrollplanerna för barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden saknade vid tidigare redovisning av dem uppgift om kontrollmoment, metod och kontrollansvarig. Planerna återremitterades för att kompletteras med ovan angivna uppgifter.

En ny reviderad plan för intern kontroll har tagits fram med bruttorisklista och utvalda kontrollmoment. Bland annat har nya kontrollmoment som omfattar lön och arvode införts i planen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar,

att med godkännande överlämna barn- och utbildningsnämndens samt kultur- och fritidsnämndens interna kontrollplan för år 2024 till kommunfullmäktige och kommunrevisionen

Elin Ask

Kommundirektör
Perstorps kommunBeslutet skickas till:
Kommunrevisionen

Karoline Karlsson

Tf ekonomichef
Perstorps kommun



Planering internkontroll 2024

Barn- och utbildningsnämnd

Innehållsförteckning

1	Internkontroll	3
2	Planering.....	4
2.1	<i>Bruttonrisklista</i>	<i>4</i>
2.2	<i>Internkontrollplan</i>	<i>11</i>
2.2.1	Personal	11
2.2.2	Verksamhet	12
2.3	<i>Attsats planering</i>	<i>13</i>

1 Internkontroll

Internkontroll är ett verktyg som primärt ska användas för att säkerställa följande:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm
- Upptäcka och eliminera allvarliga fel

Internkontroll utgör en del i det totala kvalitetsarbetet. Genom rutinorienterade kontroller ska säkerhet i system och rutiner samt rättvisande räkenskaper uppnås.

Enligt de av kommunfullmäktige beslutade riktlinjerna för internkontroll, ska internkontrollplan årligen antas av respektive nämnd.

Planering av internkontroll ska specificera bruttolista, valda risker och valda kontrollmoment. Rapportering av internkontroll ska inkludera bedömning av resultat från utförda kontrollmoment samt förslag till åtgärder. Även uppföljning av åtgärder ska inkluderas i rapportering av internkontroll. Resultatet av uppföljningen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställdes i internkontrollplan.

Följande risker gäller alla verksamheter och ska alltid bedömas:

Finansiell

- Föreligger risk för att statsstöd redovisas felaktigt enligt projekt- och kontoplan
- Föreligger risk för att verksamhet lånar medel med en räntesats som är högre än vad verksamheten klarar att bära, särskilt vid rörlig ränta
- Föreligger risk för att verksamheten utsätts för välfärdsbrott i form av exempelvis ogrundade bidragsutbetalningar eller fakturor
- Föreligger risk för bristande avtalstrohet

Personal

- Föreligger risk för att lön betalas ut felaktigt, eller redovisas felaktigt, enligt projekt- och kontoplan
- Föreligger risk för att arvode betalas ut felaktigt, eller redovisas felaktigt, enligt projekt- och kontoplan
- Föreligger risk för att eventuell hälsoproblematik hos anställda upptäcks för sent, vilket leder till ökade kostnader för lång- eller korttidssjukskrivning
- Föreligger risk för att personal inte får kontinuerlig kompetensutveckling

Lagar och förordningar

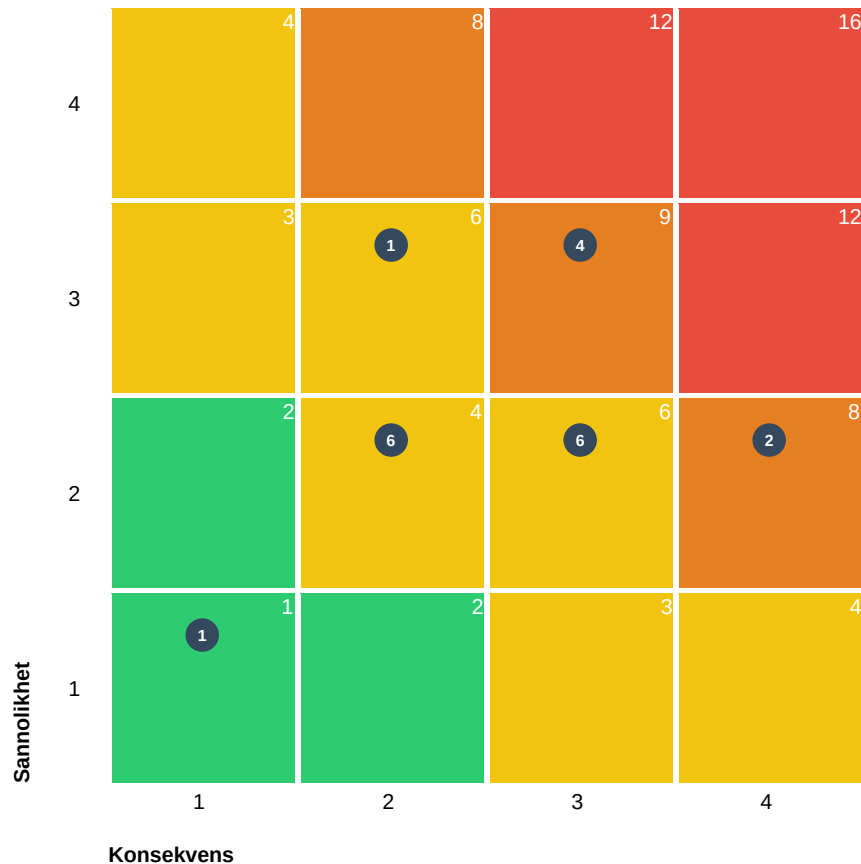
- Föreligger risk för att GDPR ej efterlevs

Verksamhet

- Föreligger risk för att kritiska uppgifter ej utförs på grund av att ansvarsområden inte är tydligt definierade eller överlappar
- Föreligger risk för att attestreglementet inte följs
- Föreligger risk för att delegeringsordningen inte följs

2 Planering

2.1 Bruttonrisklista



6 Medel 13 Medium 1 Låg Totalt: 20

Kritisk
Medel
Medium
Låg

	Sannolikhet	Konsekvens
4	4. Sannolik - Det är mycket möjligt att fel uppstår.	4. Allvarlig - Konsekvensen av ett fel är så stor att felet inte får inträffa.
3	3. Möjlig - Det finns risk att fel uppstår.	3. Kännbar - Konsekvensen av ett fel är av den arten att den uppfattas som besvärande för intressenterna.
2	2. Mindre sannolik - Risken är liten för att fel uppstår.	2. Lindrig - Konsekvenserna av ett fel uppfattas som litet för intressenterna.
1	1. Osannolik - Risken är praktiskt taget obefintligt att fel uppstår.	1. Försumbar - Konsekvensen av ett fel är obetydlig för intressenterna.

Kategori	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Hantera risk?	När hantera des risken senast?
Finansiell Risk att kommun lider	Föreligger risk för att statsstöd redovisas felaktigt	3. Möjlig	2. Lindrig	6. Lindrig	Acceptera	

Kategori	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Hantera risk?	När hanteras risken senast?
ekonomisk skada	enligt projekt- och kontoplan Beskrivning av risk <i>Föreligger risk för att statsstöd redovisas felaktigt enligt projekt- och kontoplan.</i>					
	 Föreligger risk för att verksamhet lånar medel med en räntesats som är högre än vad verksamheten klarar att bära, särskilt vid rörlig ränta Beskrivning av risk <i>Föreligger risk för att verksamhet lånar medel med en räntesats som är högre än vad verksamheten klarar att bära, särskilt vid rörlig ränta.</i>	1. Osannolik	1. Försumbar	1. Försumbar	Acceptera	
	 Föreligger risk för att verksamheten utsätts för välfärdsbrott i form av exempelvis ogrundade bidragsutbetalningar eller fakturor Beskrivning av risk <i>Föreligger risk för att verksamheten utsätts för välfärdsbrott i form av exempelvis</i>	3. Möjlig	3. Kännbar	9. Kännbar	Acceptera	

Kategori	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Hantera risk?	När hantera des risken senast?
	ogrundade bidragsutbetalningar eller fakturor.  Föreligger risk för bristande avtalstrohet Beskrivning av risk Föreligger risk för bristande avtalstrohet.	2. Mindre Sannolik	2. Lindrig	4. Lindrig	Acceptera	
Personal Risk för arbetstagarens arbetsmiljö	 Föreligger risk för att lön betalas ut felaktigt eller redovisas felaktigt, enligt projekt- och kontoplan Beskrivning av risk Föreligger risk för att lön betalas ut felaktigt eller redovisas felaktigt, enligt projekt- och kontoplan.	3. Möjlig	3. Kännbar	9. Kännbar	Hantera	
	 Föreligger risk för att arvode betalas ut felaktigt eller redovisas felaktigt, enligt projekt- och kontoplan Beskrivning av risk Föreligger risk för att arvode betalas ut felaktigt eller redovisas felaktigt, enligt projekt- och kontoplan.	3. Möjlig	3. Kännbar	9. Kännbar	Acceptera	
	 Föreligger risk för att eventuell hälsoproblematik hos	2. Mindre Sannolik	3. Kännbar	6. Lindrig	Acceptera	

Kategori	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Hantera risk?	När hantera des risken senast?
	anställda upptäcks för sent, vilket leder till ökade kostnader för lång- och korttidssjukskrivning Beskrivning av risk Föreligger risk för att eventuell hälsoproblematik hos anställda upptäcks för sent, vilket leder till ökade kostnader för lång- och korttidssjukskrivning.					
	 Föreligger risk för att personal inte får kontinuerlig kompetensutveckling Beskrivning av risk Föreligger risk för att personal inte får kontinuerlig kompetensutveckling.	2. Mindre Sannolik	3. Kännbar	6. Lindrig	Hantera	
Lagar och förordningar Risk att lagar och förordningar inte efterlevs	 Föreligger risk att hälsosamtal med elever inte genomförs enligt gällande regelverk Beskrivning av risk Att inte genomföra hälsosamtal kan innebära risk, för den enskilde eleven, att hälsoproblem inte uppdagas	2. Mindre Sannolik	4. Allvarlig	8. Kännbar	Acceptera	

Kategori	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Hantera risk?	När hantera des risken senast?
	<i>i tid.</i>					
	 Föreligger risk att besvärshänvisning inte bifogas beslut Beskrivning av risk Att inte bilägga besvärshänvisning kan innebära att beslut i nämnd inte vinner laga kraft vilket i sin tur kan innebära såväl kostnader som förseningar.	2. Mindre Sannolik	3. Kännbar	6. Lindrig	Acceptera	
	 Föreligger risk att beslut om barnomsorg inom föreskriven tid efter ansökan (4mån) inte efterlevs Beskrivning av risk Att inte få plats i barnomsorg kan för den enskilde medföra stor olägenhet.	2. Mindre Sannolik	2. Lindrig	4. Lindrig	Acceptera	
	 Föreligger risk att vaccinationsprogrammet inom elevhälsan inte följs Beskrivning av risk Elever riskerar att hamna utanför rekommenderat vaccinationsprogram.	2. Mindre Sannolik	3. Kännbar	6. Lindrig	Acceptera	
	 Föreligger risk för att GDPR ej	3. Möjlig	3. Kännbar	9. Kännbar	Acceptera	

Kategori	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Hantera risk?	När hantera des risken senast?
	efterlevs Beskrivning av risk Föreligger risk för att GDPR ej efterlevs.					
Verksamhet Risk att verksamhet inte uppnår uppdrag och uppsatta mål	 Föreligger risk för att elever inte genomför nationella prov Beskrivning av risk De nationella proven är ett sätt att mäta elevernas kunskaper statistiskt. För att statistiken ska bli rättvisande är det viktigt att så många elever som möjligt deltar.	2. Mindre Sannolik	2. Lindrig	4. Lindrig	Acceptera	
	 Föreligger risk för att elever som ej når betyg, inte har beslut om upprättande av åtgärdsprogram Beskrivning av risk För den enskilde eleven som ej når mål/betyg är det av stor vikt att utredning, beslut och åtgärd inte försinkas. Åtgärdsprogram ska upprättas skyndsamt.	2. Mindre Sannolik	4. Allvarlig	8. Kännbar	Hantera	
	 Föreligger risk för att kommunen inte bedriver avgiftsfri	2. Mindre Sannolik	2. Lindrig	4. Lindrig	Acceptera	

Kategori	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Hantera risk?	När hantera des risken senast?
	skola Beskrivning av risk Grundskolan ska vara avgiftsfri så att alla barn ska kunna delta på lika villkor i alla moment, som förekommer i skolan.					
	 Föreligger risk för att rutin vid elevfrånvaro inte följs Beskrivning av risk För att den enskilde eleven/barnet ska nå största möjliga måluppfyllelse, krävs en närvaro i verksamheten.	2. Mindre Sannolik	3. Kännbar	6. Lindrig	Acceptera	
	 Föreligger risk för att kritiska uppgifter ej utförs på grund av att ansvarsområden inte är tydligt definierade eller överlappar Beskrivning av risk Föreligger risk för att kritiska uppgifter ej utförs på grund av att ansvarsområden inte är tydligt definierade eller överlappar.	2. Mindre Sannolik	2. Lindrig	4. Lindrig	Acceptera	
	 Föreligger risk för att attestreglementet inte följs	2. Mindre Sannolik	2. Lindrig	4. Lindrig	Acceptera	

Kategori	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Hantera risk?	När hantera des risken senast?
	Beskrivning av risk Föreligger risk för att attestreglementet inte följs.					
	 Föreligger risk för att delegeringsordningen inte följs Beskrivning av risk Föreligger risk för att delegeringsordningen inte följs och att beslut fattas av personer utan rätt behörighet.	2. Mindre Sannolik	3. Kännbar	6. Lindrig	Hantera	

2.2 Internkontrollplan

2.2.1 Personal

2.2.1.1 Föreligger risk för att lön betalas ut felaktigt eller redovisas felaktigt, enligt projekt- och kontoplan

Ansvarig

Richard Löfgren

Kontrollmoment	Utförare av kontrollmomentet	Kontrollansvarig	Rapportering	Åtgärd
Kontroll lönelista Kontrollera att löner betalats ut korrekt och redovisats korrekt. Upptäcks någon enskild felaktighet ska detta åtgärdas. Om fel upptäcks i 10 procent av ärendena eller mer ska mer djupgående åtgärder sättas in.	Controller	Kontrollansvarig Karoline Karlsson	Rapportering 2 ggr/år till nämnd samt slutgiltig rapportering i samband med uppföljning av internkontrollplan.	
Kontroll av kontrolluppgifter Kontrollera kontrolluppgifter för samtliga anställda i	Controller	Kontrollansvarig Karoline Karlsson	Rapportering 2 ggr/år till nämnd samt slutgiltig rapportering i samband med uppföljning av	

Kontrollmoment	Utförare av kontrollmomentet	Kontrollansvarig	Rapportering	Åtgärd
<i>kommunen. Stickkontroll görs på högsta kvartilen för att se att individer inte får felaktig lön.</i>			internkontrollplan.	

2.2.1.2 Föreligger risk för att personal inte får kontinuerlig kompetensutveckling

Ansvarig

Richard Löfgren

Kontrollmoment	Utförare av kontrollmomentet	Kontrollansvarig	Rapportering	Åtgärd
Kontroll av att samtliga chefer har genomgått utbildning i ansvar enligt arbetsmiljölagstiftning en <i>Kontrollera att samtliga chefer har genomgått utbildning i ansvar enligt arbetsmiljölagstiftning en. Upptäcks brister ska detta åtgärdas skyndsamt. Om 10% av cheferna saknar delar eller ej har genomgått utbildning ska djupgående åtgärder sättas in.</i>	Controller	Kontrollansvarig Charlotte Joehe	Rapportering till nämnd i samband med uppföljning av internkontrollplan.	

2.2.2 Verksamhet

2.2.2.1 Föreligger risk för att elever som ej når betyg, inte har beslut om upprättande av åtgärdsprogram

Ansvarig

Richard Löfgren

Kontrollmoment	Utförare av kontrollmomentet	Kontrollansvarig	Rapportering	Åtgärd
Kontroll av att samtliga elever som riskerar att ej nå betyg har beslut om upprättande av åtgärdsprogram <i>Kontrollera att elever som riskerar att ej nå betyg har beslut om upprättande av åtgärdsprogram genom stickkontroll i</i>	Rektorer	Kontrollansvarig Charlotte Joehe	Rapportering 2 ggr/år till nämnd samt slutgiltig rapportering i samband med uppföljning av internkontrollplan.	

Kontrollmoment	Utförare av kontrollmomentet	Kontrollansvarig	Rapportering	Åtgärd
varje årskurs. 5% av eleverna i varje årskurs (1-9) ska omfattas av granskningen. Upptäcks brister ska detta åtgärdas skyndsamt. Om 10% av eleverna i den sammanställda kartläggningen saknar beslut om åtgärdsprogram ska djupgående åtgärder sättas in.				

2.2.2.2 Föreligger risk för att delegeringsordningen inte följs

Ansvarig

Richard Löfgren

Kontrollmoment	Utförare av kontrollmomentet	Kontrollansvarig	Rapportering	Åtgärd
Kontroll av ärendegång kring delegationsärenden <i>Stickkontroll avseende ärendegång kring delegationsärenden i Evolution. Kontroll av 10 slumpvis utvalda ärenden som registrerats i Evolution. Om två eller fler ärenden innehåller avvikelser mot gällande delegationsordning ska åtgärder vidtas.</i>	Nämndsekreterare	Kontrollansvarig Charlotte Joehns	Rapportering till nämnd i samband med uppföljning av internkontrollplan.	

2.3 Attsats planering

Förslag till internkontrollplan för år 2024.

Barn-och utbildningsnämnden beslutar,

att godkänna bruttorisklista för år 2024,

att godkänna förslag till internkontrollplan för år 2024, samt

att överlämna bruttorisklista och internkontrollplan för år 2024 till kommunstyrelsen.



Planering internkontroll 2024

Kultur- och fritidsnämnd

Innehållsförteckning

1	Internkontroll	3
2	Planering.....	4
2.1	<i>Bruttonrisklista</i>	<i>4</i>
2.2	<i>Internkontrollplan</i>	<i>11</i>
2.2.1	Finansiell.....	11
2.2.2	Personal	11
2.2.3	Lagar och förordningar	12
2.3	<i>Attsats planering</i>	<i>12</i>

1 Internkontroll

Internkontroll är ett verktyg som primärt ska användas för att säkerställa följande:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm
- Upptäcka och eliminera allvarliga fel

Internkontroll utgör en del i det totala kvalitetsarbetet. Genom rutinorienterade kontroller ska säkerhet i system och rutiner samt rättvisande räkenskaper uppnås.

Enligt de av kommunfullmäktige beslutade riktlinjerna för internkontroll, ska internkontrollplan årligen antas av respektive nämnd.

Planering av internkontroll ska specificera bruttolista, valda risker och valda kontrollmoment. Rapportering av internkontroll ska inkludera bedömning av resultat från utförda kontrollmoment samt förslag till åtgärder. Även uppföljning av åtgärder ska inkluderas i rapportering av internkontroll. Resultatet av uppföljningen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställdes i internkontrollplan.

Följande risker gäller alla verksamheter och ska alltid bedömas:

Finansiell

- Föreligger risk för att statsstöd redovisas felaktigt enligt projekt- och kontoplan
- Föreligger risk för att verksamhet lånar medel med en räntesats som är högre än vad verksamheten klarar att bära, särskilt vid rörlig ränta
- Föreligger risk för att verksamheten utsätts för välfärdsbrott i form av exempelvis ogrundade bidragsutbetalningar eller fakturor
- Föreligger risk för bristande avtalstrohet

Personal

- Föreligger risk för att lön betalas ut felaktigt, eller redovisas felaktigt, enligt projekt- och kontoplan
- Föreligger risk för att arvode betalas ut felaktigt, eller redovisas felaktigt, enligt projekt- och kontoplan
- Föreligger risk för att eventuell hälsoproblematik hos anställda upptäcks för sent, vilket leder till ökade kostnader för lång- eller korttidssjukskrivning
- Föreligger risk för att personal inte får kontinuerlig kompetensutveckling

Lagar och förordningar

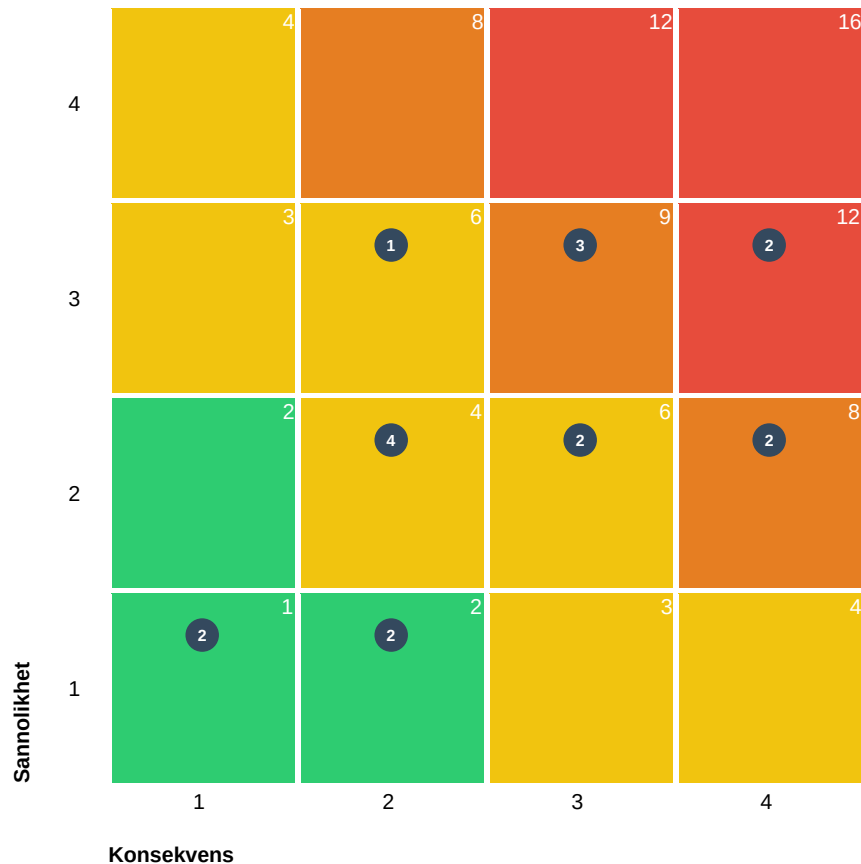
- Föreligger risk för att GDPR ej efterlevs

Verksamhet

- Föreligger risk för att kritiska uppgifter ej utförs på grund av att ansvarsområden inte är tydligt definierade eller överlappar
- Föreligger risk för att attestreglementet inte följs
- Föreligger risk för att delegeringsordningen inte följs

2 Planering

2.1 Bruttonrisklista



2 Kritisk 5 Medel 7 Medium 4 Låg Totalt: 18

Kritisk
Medel
Medium
Låg

Sannolikhet	Konsekvens
4. Sannolik - Det är mycket möjligt att fel uppstår.	4. Allvarlig - Konsekvensen av ett fel är så stor att felet inte får inträffa.
3. Möjlig - Det finns risk att fel uppstår.	3. Kännbar - Konsekvensen av ett fel är av den arten att den uppfattas som besvärande för intressenterna.
2. Mindre sannolik - Risken är liten för att fel uppstår.	2. Lindrig - Konsekvenserna av ett fel uppfattas som litet för intressenterna.
1. Osannolik - Risken är praktiskt taget obefintligt att fel uppstår.	1. Försumbar - Konsekvensen av ett fel är obetydlig för intressenterna.

Kategori	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Hantera risk?	När hantera des risken senast?
Finansiell Risk att kommun lider	Föreligger risk för att verksamhets bidrag till föreningar	1. Osannolik	2. Lindrig	2. Försumbar	Hantera	

Kategori	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Hantera risk?	När hantera des risken senast?
ekonomisk skada	inte betalas ut enligt gällande regelverk Beskrivning av risk Utbetalningar till föreningar sker enligt ett inarbetat och reglerat regelverk inom avgränsad budget.					
	 Föreligger risk för att debiterade kursavgifter inom kulturskolan är felaktiga Beskrivning av risk Vid för låg debitering kan kommunen lida skada men den ekonomiska risken är låg och det går att rätta till. Vid för hög debitering kan enstaka familjer lida skada men även detta går att rätta till i efterhand.	1. Osannolik	1. Försumbar	1. Försumbar	Acceptera	
	 Föreligger risk för att bidragsutbetalningar till studieförbundet inte betalas ut enligt gällande regelverk Beskrivning av risk Utbetalningar till studieförbundet sker enligt ett inarbetat och reglerat regelverk inom avgränsad budget.	1. Osannolik	2. Lindrig	2. Försumbar	Acceptera	

Kategori	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Hantera risk?	När hantera des risken senast?
	 Föreligger risk för att statsstöd redovisas felaktigt enligt projekt- och kontoplan Beskrivning av risk Föreligger risk för att statsstöd redovisas felaktigt enligt projekt- och kontoplan.	3. Möjlig	2. Lindrig	6. Lindrig	Acceptera	
	 Föreligger risk för att verksamhet lånar medel med en räntesats som är högre än vad verksamheten klarar att bära, särskilt vid rörlig ränta Beskrivning av risk Föreligger risk för att verksamhet lånar medel med en räntesats som är högre än vad verksamheten klarar att bära, särskilt vid rörlig ränta.	1. Osannolik	1. Försumbar	1. Försumbar	Acceptera	
	 Föreligger risk för att verksamheten utsätts för välfärdsbrott i form av exempelvis ogrundade bidragsutbetalningar eller fakturor Beskrivning av risk Föreligger risk för att	3. Möjlig	3. Kännbar	9. Kännbar	Acceptera	

Kategori	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Hantera risk?	När hantera des risken senast?
	verksamheten utsätts för välfärdsbrott i form av exempelvis ogrundade bidragsutbetalningar eller fakturor.					
	 Föreligger risk för bristande avtalstrohet Beskrivning av risk Föreligger risk för bristande avtalstrohet.	2. Mindre Sannolik	2. Lindrig	4. Lindrig	Acceptera	
Personal Risk för arbetstagar ens arbetsmiljö	 Föreligger risk för att lön betalas ut felaktigt eller redovisas felaktigt, enligt projekt- och kontoplan Beskrivning av risk Föreligger risk för att lön betalas ut felaktigt eller redovisas felaktigt, enligt projekt- och kontoplan.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12. Allvarlig	Hantera	
	 Föreligger risk för att arvode betalas ut felaktigt eller redovisas felaktigt, enligt projekt- och kontoplan Beskrivning av risk Föreligger risk för att arvode betalas ut felaktigt eller redovisas felaktigt, enligt projekt- och kontoplan.	3. Möjlig	3. Kännbar	9. Kännbar	Acceptera	

Kategori	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Hantera risk?	När hantera des risken senast?
	 Föreligger risk för att eventuell hälso-problematik hos anställda upptäcks för sent, vilket leder till ökade kostnader för lång- och korttids-sjukskrivning Beskrivning av risk Föreligger risk för att eventuell hälso-problematik hos anställda upptäcks för sent, vilket leder till ökade kostnader för lång- och korttids-sjukskrivning.	2. Mindre Sannolik	3. Kännbar	6. Lindrig	Acceptera	
	 Föreligger risk för att personal inte får kontinuerlig kompetens-utveckling Beskrivning av risk Föreligger risk för att personal inte får kontinuerlig kompetens-utveckling.	2. Mindre Sannolik	4. Allvarlig	8. Kännbar	Hantera	
Lagar och förordningar Risk att lagar och förordningar inte efterlevs	 Föreligger risk för att nämndbeslut inte verkställs Beskrivning av risk Föreligger risk för att nämndbeslut inte verkställs.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12. Allvarlig	Hantera	
	 Föreligger risk för att GDPR ej efterlevs	3. Möjlig	3. Kännbar	9. Kännbar	Acceptera	

Kategori	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Hantera risk?	När hanteras risken senast?
	Beskrivning av risk Föreligger risk för att GDPR ej efterlevs.					
Verksamhet Risk att verksamhet inte uppnår uppdrag och uppsatta mål	 Föreligger risk för olyckor och incidenter vid Ugglebadet, fritidsgården, kulturskolan och biblioteket Beskrivning av risk De aktuella verksamheterna vänder sig till kommunens medborgare och allmänhet och är ibland utsatta för stort tryck. Med anledning av de allvarliga konsekvenser som kan uppstå för såväl personal som allmänheten kan det vara av vikt för nämnden att följa upp antalet olyckor och incidenter.	2. Mindre Sannolik	4. Allvarlig	8. Kännbar	Acceptera	
	 Föreligger risk för att kritiska uppgifter ej utförs på grund av att ansvarsområdet inte är tydligt definierade eller överlappar Beskrivning av risk Föreligger risk för att kritiska uppgifter ej utförs på grund av att ansvarsområdet	2. Mindre Sannolik	2. Lindrig	4. Lindrig	Acceptera	

Kategori	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Hantera risk?	När hantera des risken senast?
	en inte är tydligt definierade eller överlappar.					
	 Föreligger risk för att attestreglementet inte följs Beskrivning av risk Föreligger risk för att attestreglementet inte följs.	2. Mindre Sannolik	2. Lindrig	4. Lindrig	Acceptera	
	 Föreligger risk för att delegeringsordningen inte följs Beskrivning av risk Föreligger risk för att delegeringsordningen inte följs och att beslut fattas av personer utan rätt behörighet.	2. Mindre Sannolik	3. Kännbar	6. Lindrig	Acceptera	
	 Föreligger risk för att barn inte är simkunniga efter medverkan i stödsimskola Beskrivning av risk Simkunnighet kan för den enskilde vara livsavgörande. Denna kontroll mäter simskolans effektivitet. Ju effektivare desto större simkunnighet.	2. Mindre Sannolik	2. Lindrig	4. Lindrig	Acceptera	

2.2 Internkontrollplan

2.2.1 Finansiell

2.2.1.1 Föreligger risk för att verksamhetsbidrag till föreningar inte betalas ut enligt gällande regelverk

Ansvarig

Richard Löfgren

Kontrollmoment	Utförare av kontrollmomentet	Kontrollansvarig	Rapportering	Åtgärd
Kontroll av utbetalningar till föreningar <i>Kontroll av att utbetalningar till föreningar sker enligt gällande regelverk. Kontrollera belopp mot gällande beslut.</i>	Controller	Kontrollansvarig Magnus Almström	Rapportering till nämnd i samband med uppföljning av internkontrollplan.	

2.2.2 Personal

2.2.2.1 Föreligger risk för att lön betalas ut felaktigt eller redovisas felaktigt, enligt projekt- och kontoplan

Ansvarig

Richard Löfgren

Kontrollmoment	Utförare av kontrollmomentet	Kontrollansvarig	Rapportering	Åtgärd
Kontroll lönelista <i>Kontrollera att löner betalats ut korrekt och redovisats korrekt. Upptäcks någon enskild felaktighet ska detta åtgärdas. Om fel upptäcks i 10% av ärendena eller mer, ska mer djupgående åtgärder sättas in.</i>	Controller	Kontrollansvarig Karoline Karlsson	Rapportering 2 ggr/år till nämnd samt slutgiltig rapportering i samband med uppföljning av internkontrollplan.	
Kontroll av kontrolluppgifter <i>Kontrollera kontrolluppgifter för samtliga anställda i kommunen. Stickkontroll görs på högsta kvartilen för att se att individer inte får felaktig lön.</i>	Controller	Kontrollansvarig Karoline Karlsson	Rapportering 2 ggr/år till nämnd samt slutgiltig rapportering i samband med uppföljning av internkontrollplan.	

2.2.2.2 Föreligger risk för att personal inte får kontinuerlig kompetens-utveckling

Ansvarig

Richard Löfgren

Kontrollmoment	Utförare av kontrollmomentet	Kontrollansvarig	Rapportering	Åtgärd
Kontroll av att samtliga chefer har genomgått utbildning i ansvar enligt arbetsmiljölagstiftningen <i>Kontrollera att samtliga chefer har genomgått utbildning i ansvar enligt arbetsmiljölagstiftningen. Upptäcks brister ska detta åtgärdas skyndsamt. Om 10% av cheferna saknar delar eller ej har genomgått utbildning, ska djupgående åtgärder sättas in.</i>	Controller	Kontrollansvarig Magnus Almström	Rapportering till nämnd i samband med uppföljning av internkontrollplan.	

2.2.3 Lagar och förordningar

2.2.3.1 Föreligger risk för att nämndbeslut inte verkställs

Ansvarig

Richard Löfgren

Kontrollmoment	Utförare av kontrollmomentet	Kontrollansvarig	Rapportering	Åtgärd
Kontroll av att nämndens beslut verkställs <i>Stickkontroll avseende beslut i Evolution. Kontroll av 10 slumpvis utvalda ärenden innehållande beslut, som registrerats i Evolution. Om två eller fler beslut inte har verkställts inom stipulerad tid, ska åtgärder vidtas.</i>	Gunilla Wall	Kontrollansvarig Magnus Almström	Rapportering till nämnd i samband med uppföljning av internkontrollplan.	

2.3 Attsats planering

Förslag till internkontrollplan för år 2024.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar,

att godkänna bruttorisklista för år 2024,
att godkänna förslag till internkontrollplan för år 2024, samt
att överlämna bruttorisklista och internkontrollplan för år 2024 till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen

§ 74

Namnbyte Perstorp Näringslivs AB
2024/102**Sammanfattning**

Perstorp Näringslivs AB har funnits som bolag sen 1972. Bolagets registrerade namn var då Perstorps småindustrifastigheter AB och verksamheten begränsade sig inom området som namnet angav. 1998 ändrades bolagsnamnet till det nuvarande Perstorp Näringslivs AB. Bolaget har därefter genomfört fusion med två bolag, Perstorps Hotellfastighet AB och Perstorpsmodellen AB. Perstorps Hotellfastighet AB fusionerades in i bolaget 2004 med Brukshotellet som medföljande tillgång. Under 2011 fusionerades Perstorpsmodellen AB in i bolaget vars verksamhet, enligt bolagsordningen, innefattade stödjande verksamhet mot handel, hantverk och småindustri samt extern verksamhet inom kommunal teknisk verksamhet

Verksamheten har på grund av ovanstående varit varierande. Bolaget har, tillsammans med fusionerade bolag, bland annat bedrivit hotell, stadsfiber, näringslivsarbete, museiverksamhet (tillsammans med Plastens hus), finansiell leasing samt fastighetsförvaltning.

De senaste åren har verksamheterna fokuserats mot fastighetsförvaltning. Exempelvis såldes fibernätet 2014, näringslivsarbetet hanteras av Perstorps kommun sen runt 2020, verksamhet på Plastens hus (anställd personal) har under 2021 överförs till föreningen, finansiell leasing i form att vara mellanhand mellan Schoeller Allibert AB och PK Plast AB avslutades 2023. Perstorp Näringslivs AB har därefter en renodlad verksamhet inom fastighetsförvaltning.

Senaste bolagsordningen, fastställd på stämma 2022-05-09, visar på nedan inriktning:

”§ 3 Verksamhetsföremål

Föremålet för bolagets verksamhet är att inom Perstorps kommun äga och förvalta fastigheter; uppföra, hyra ut och utveckla verksamhetslokaler samt bedriva härmed förenlig verksamhet.”

Mot bakgrund av ovanstående beslutade styrelsen i Perstorp Näringslivs AB att ställa frågan till Perstorps kommun om namnändring till ett namn som stämmer bättre överens med nuvarande verksamhet, förslagsvis Perstorps Kommunfastigheter AB.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,**Kommunfullmäktige beslutar,**

att tillstyrka styrelsen i Perstorp Näringslivs AB:s förslag till nytt namn och därmed ändra 1 § i Bolagsordningen enligt nedan.



Kommunstyrelsen

§ 1 Företagsnamn

Bolagets företagsnamn är Perstorps Kommunfastigheter AB.

Kommunfullmäktige

Namnbyte Perstorp Näringslivs AB

Sammanfattning

Perstorp Näringslivs AB har funnits som bolag sen 1972. Bolagets registrerade namn var då Perstorps småindustrifastigheter AB och verksamheten begränsade sig inom området som namnet angav. 1998 ändrades bolagsnamnet till det nuvarande Perstorp Näringslivs AB. Bolaget har därefter genomfört fusion med två bolag, Perstorps Hotellfastighet AB och Perstorpsmodellen AB. Perstorps Hotellfastighet AB fusionerades in i bolaget 2004 med Brukshotellet som medföljande tillgång. Under 2011 fusionerades Perstorpsmodellen AB in i bolaget vars verksamhet, enligt bolagsordningen, innefattade stödjande verksamhet mot handel, hantverk och småindustri samt extern verksamhet inom kommunal teknisk verksamhet

Verksamheten har på grund av ovanstående varit varierande. Bolaget har, tillsammans med fusionerade bolag, bland annat bedrivit hotell, stadsfiber, näringslivsarbete, museiverksamhet (tillsammans med Plastens hus), finansiell leasing samt fastighetsförvaltning.

De senaste åren har verksamheterna fokuserats mot fastighetsförvaltning. Exempelvis såldes fibernätet 2014, näringslivsarbetet hanteras av Perstorps kommun sen runt 2020, verksamhet på Plastens hus (anställd personal) har under 2021 överförs till föreningen, finansiell leasing i form att vara mellanhand mellan Schoeller Allibert AB och PK Plast AB avslutades 2023. Perstorp Näringslivs AB har därefter en renodlad verksamhet inom fastighetsförvaltning.

Senaste bolagsordningen, fastställd på stämma 2022-05-09, visar på nedan inriktning:

§ 3 Verksamhetsföremål

Föremålet för bolagets verksamhet är att inom Perstorps kommun äga och förvalta fastigheter; uppföra, hyra ut och utveckla verksamhetslokaler samt bedriva härmed förenlig verksamhet.

Ärendet

Mot bakgrund av ovanstående beslutade styrelsen i Perstorp Näringslivs AB att ställa frågan till Perstorps kommun om namnändring till ett namn som stämmer bättre överens med nuvarande verksamhet, förslagsvis Perstorps Kommunfastigheter AB.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att tillstyrka styrelsen i Perstorp Näringslivs AB:s förslag till nytt namn och därmed ändra 1§ i Bolagsordningen enligt nedan.

§ 1 Företagsnamn

Bolagets företagsnamn är Perstorps Kommunfastigheter AB.

Henry Roos

VD

Perstorp Näringslivs AB

Beslutet skickas till:

Perstorp Näringslivs AB

Perstorp Näringslivs AB

Sammanträdesprotokoll Styrelsemöte nr 2 – 2024

2024-03-27 Perstorps Bostäders kontor 18.00 – 18.51

Lennart Johansson	ordförande
Torbjörn Wendt	vice ordförande
Ronny Nilsson	ledamot
Jack Henriksen	ledamot
Patrik Ströbeck	ledamot
Sven-Åke Sleth	ersättare
Mats Ekedahl	ersättare
Catharina Tann	ersättare
Bertil Sköld	ersättare

§ 223 Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna till dagens möte.

§ 224 Justeringsman

Till att jämte ordförande justera dagens protokoll valdes Ronny Nilsson.

§ 225 Föregående protokoll

Styrelsen gick igenom de två senaste protokollen.

§ 226 Dagordning

Styrelsen godkände dagordningen med tillägg av punkt avseende bolagsnamn.

§ 227 Status ombyggnation Vuxenutbildningen (Hotellet)

Vd lämnade information om gällande status, bl.a.

- Avtal har skrivits med Munka folkhögskola där de lämnar lokalen 1 mars och ersätter PNAB med 750 tkr
- Avtal har skrivits med kommunen där inflyttning ska ske 1 augusti och att projektet påbörjats.

§ 228 Genomgång utkast till Årsredovisning

Vd gick igenom utkastet till årsredovisning.

Styrelsen godkände genomgången och beslutade att godkänna utkastet till årsredovisning, genom sitt påtecknande av densamma, där styrelsens förslag är att ge stämman i förslag att fastställa balans- och resultaträkning samt att balanserad vinst balanseras i ny räkning."

§ 229 Stämma

Styrelsen beslutade att kalla till stämma 6 maj klockan 17.30

§ 230 Bolagsnamn istället för Perstorp Näringslivs AB

Styrelsen beslutade att ge Vd i uppdrag att ställa frågan till kommunen att namnändra till Perstorps Kommunfastigheter AB.



Henry Roos

Protokollförare



Lennart Johansson

Justerare



Ronny Nilsson

Justerare

Kommunstyrelsen

§ 75

Årsredovisning kommunalförbundet Medelpunkten

2024/103

Sammanfattning

Från direktionen i Medelpunkten har inkommit årsredovisning inklusive revisionsrapport och granskningsrapport för 2023. Kommunalförbundet Medelpunkten är en samverkansorganisation med 11 medlemskommuner varav Perstorp är en av dem.

Medelpunktens uppdrag är att tillgodose medlemskommunernas behov av de hjälpmedel som kommunerna har ansvar för med ändamålet att invånare i medlemskommunerna på lika villkor ska få funktionellt fullgoda hjälpmedel och god service oavsett bostadsort.

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för förbundets direktion ska beviljas eller vägras.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,**Kommunfullmäktige beslutar,**

att notera årsredovisning, granskningsrapport och revisionsrapport för 2023 för Medelpunkten, samt

att bevilja direktionen för Medelpunkten ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret.

KS

Cecilia Andersson, Kanslichef
cecilia.andersson2@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Årsredovisning 2023 och anhållan om ansvarsfrihet, Medelpunkten

Sammanfattning

Från direktionen i Medelpunkten har inkommit årsredovisning inklusive revisionsrapport och granskningsrapport för 2023. Kommunalförbundet Medelpunkten är en samverkansorganisation med 11 medlemskommuner varav Perstorp är en av dem.

Medelpunktens uppdrag är att tillgodose medlemskommunernas behov av de hjälpmedel som kommunerna har ansvar för med ändamålet att invånare i medlemskommunerna på lika villkor ska få funktionellt fullgoda hjälpmedel och god service oavsett bostadsort.

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för förbundets direktion ska beviljas eller vägras.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att notera årsredovisning, granskningsrapport och revisionsrapport för 2023 för Medelpunkten, samt

att bevilja direktionen för Medelpunkten ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret.

Elin Ask

Cecilia Andersson

Kommundirektör
Perstorps kommunKanslichef
Perstorps kommunBeslutet skickas till:
Kommunalförbundet Medelpunkten

Årsredovisning 2023



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse för Medelpunkten	3
Om Medelpunkten och vårt uppdrag.....	3
Uppföljning av mål	9
Service	9
Arbetsmiljö	11
Ekonomi.....	11
Medelpunktens ekonomi	13
Femårsutveckling.....	13
Driftredovisning och kommentarer till resultaträkning	13
Kommentarer till balansräkning.....	14
Investeringsredovisning	15
Balanskravsutredning	15
God ekonomisk hushållning	15
Resultaträkning	17
Balansräkning	18
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser	18
Kassaflödesanalys.....	19
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	20
Noter	21
Underskrift.....	26

Förvaltningsberättelse för Medelpunkten

Om Medelpunkten och vårt uppdrag

Förbundschef har ordet

2023 års fantastiska resultat tillskriver vi årets ledord *SERVICE*!

Med uppsatta mål inom verksamheten där fokus under hela 2023 låg på ordet *service* har vi fortsatt utveckla verksamheten i den riktning vi tillsammans med medlemskommunerna ser som viktig. Med nyfikenhet, lyhördhet och drivkraft så tar vi oss an små och stora förändringar för att hela tiden spetsa oss i vårt serviceuppdrag. Vi fortsätter agera kreativt i uppkomna situationer och gör allt vi kan för att säkerställa en så god kundnöjdhet som möjligt i alla ärenden. Vårt mål är att aldrig säga nej när vi befinner oss i en gråzon för vårt uppdrag, utan istället se händelsen utifrån nyfikenhet i att lyssna in kundens perspektiv för att utvärdera och ta kloka beslut. Självklart har vi vårt uppdrag och våra direktiv att förhålla oss till, men jag ser det som att ibland behöver man se hela bilden för att agera klokt och inte enbart efter något direktiv. En samklang som vi arbetar intensivt med i verksamheten är att "Säg inte nej, säg kanske kanske kanske". Detta gör oss öppna för att alltid erbjuda tjänster till medlemskommunerna. Inte minst kommer vi under 2024 fortsätta med att lokalisera vilka tjänster som kan utvecklas. Vi ska ju som bekant köra all logistik i egen regi från april månad 2024. Detta betyder att när vi har fler bilar ute och snurrar dagligen så kanske kan vi hitta någon mer gråzon eller annan tjänst att hjälpa till med. Ett ständigt utvecklande arbete helt enkelt.

Medelpunkten finns här för att hjälpa till och vi är lyhörda inför framtiden!

När året nått sitt slut så räknar vi ganska snabbt in ett gott ekonomiskt resultat och vi når de uppsatta mål och måtetalen för helåret. Med god ekonomisk uppföljning månadsvis och inte minst i tertialrapporter så är vi trygga i hanteringen för ekonomin och våra måltal hela året igenom. Trender fångas upp i tidigt skede för att analyseras och korrigeras om så krävs när det är inom egen påverkan. Ledningsgrupp har tillsammans med ett driftteam i verksamheten, i form av arbetsledare och samordnare inom produktionen, arbetat fram ett ansvarstagande, vilja och drivkraft att löpande ha den koll som krävs i en verksamhet med så högt satta mål där vi hela tiden måste ge vår pålitliga service till medlemskommunerna. Månadsvis följer vi upp föregående månad och blickar framåt i innevarande månad, allt för att fånga trender och annat som avviker. Här har vi tagit stora kliv under 2023. Gruppen har under året nått ett mycket väl svetsat samarbete där alla nu efter en tid vet sina roller och ansvar. Detta tar man med sig till de respektive avdelningarna för att ge återkoppling. Viktigt att alla på Medelpunkten har kännedom om vår fokus på service så att man kan hjälpa till på sitt sätt. Alla Medelpunktare är högst delaktiga i våra resultat!

Vår hjälpmedelscentral är en serviceverksamhet, vi finns här för våra medlemskommuner och det är väldigt glädjande att se i den kundundersökning vi får till oss i form av förskrivarenkäten att vi spetsar oss ytterligare i resultatet. Medelpunkten har de senaste åren gjort en utvecklingsresa i dessa resultat. Resultaten år för år har gjort att vi kunnat analysera och se våra brister. I dessa steg vi sedan arbetar med gör att vi synar vår kundservice. I förändringsarbetet jobbar vi med en stor portion drivkraft att rätta till och låta oss utvecklas såsom efterfrågan sätts. Vi vill kunna förstå förskrivarnas vardag för att möta dem så långt vi kan i vårt uppdrag. Resultaten i denna förskrivarenkät har gått från klarhet till klarhet där vi nu än en gång toppar mot vårt föregående år. Ett riktigt trevligt utfall för 2023 summerar jag det till!

Blickar vi utanför hjälpmedelsförsörjningen ser vi fortsatt en turbulent tid i vår omvärld. Vi nås ständigt av tråkigheter i våra nyhetskanaler. Vi har de senaste åren haft massor av tråkiga

omständigheter att ta in både närliggande och världsligt. Yttre påverkan är alltid en parameter vi har att handskas med även i vår verksamhet när det kommer oss inpå. Pandemin var ett stort exempel på det. Därefter var det postcovid med en leveransproblematik kopplat till ett krångligt världsläge. 2023 påverkades vi i vår verksamhet väldigt lite vill jag nog säga. Leverantörsproblem var en sak vi kämpade en del med, men dock inte i samma utsträckning som åren tidigare. Men det var tufft läge med någon enstaka leverantör som skapade störningar för oss. Vi summerar ändå leveransprecisionen för året som väldigt bra resultat. En stor del i den framgång vi ser i leveransprecisionen är den utveckling vi arbetat hårt med att forma och implementera. Vi har nu ett helt annat tillvägagångssätt där vi har bättre koll och större fokus på att verkligen rekonditionera rätt objekt i rätt tid. Vi lägger inte tid på något som inte är planerat för någon leverans kan man kortfattat säga. Detta gör att vi skapat oss bättre förutsättningar att tillsätta vår flexibla personal på rätt avdelning med störst behov för dagen. Denna automatiska rekondplanering är ett internt utvecklingsprojekt som vi är mycket stolta över att ha tagit fram. Den ger eko och många kollegor runtom hjälpmedelssverige är intresserade av studiebesök hos oss, trevligt!

Med pandemin, postcovid och vida leveransbekymmer bakom oss så ser vi tillbaka på 2023 som ett bättre år. Ett år där vi absolut haft att göra men där det kanske gått lite upp och ner och på sina håll funnits lite luft. Ett år där vi kunnat återta fokus och kontroll på aktiviteter i huset. Leverantörsvisningar, upphandlingsarbete, utbildningar och massa annat har fyllt våra lokaler återigen. Ett glatt 2023 med massor av kul i huset!

Med stolthet ser jag på våra mål- och mätets utfall. Kundnöjdhet adderat med goda resultat både ekonomiskt och måluppföljning är kvitto på att det arbete vi inom ledningen lägger ner dagligen i denna verksamhet verkligen ger resultat. Att vi chefer får ut det bästa på våra avdelningar visar också att vi är en solid grupp där alla samverkar för det slutliga målet som är kundnöjdhet både hos förskrivare och inte minst hos brukarna.

På Medelpunkten arbetar vi löpande med gemenskap, trivsel och en god arbetsmiljö. Dessa är en del av de komponenter som gör att vi utvecklar varandra och att vi hela tiden styr verksamheten mot nya mål. 2023 hade vi ledordet *service* och 2024 är det *TILLSAMMANS* som gäller. Mer om det under 2024.

Tack till alla som gör Medelpunkten till vad det är, utan allas insatser så hade vi inte haft de fina framgångarna. Det är verkligen ni alla som gör skillnad! Tack också till er medlemskommuner och det fina samarbete vi har, även ni är med i årets ledord – *Tillsammans*!

Nu kör vi vidare mot ett nytt verksamhetsår, 2024!

Med vänlig hälsning

Fredrik Eklund

Förbundschef

Medarbetare

Under senaste åren har arbetssituationen under perioder varit ansträngd av flera orsaker, pandemin med hög sjukfrånvaro och strax därefter ett ökat hjälpmedelsbehov i medlemskommunerna samt leverantörernas utmaningar med att leverera reservdelar samt hjälpmedel. Under 2023 har situationen förbättrats och det syns även i medarbetarundersökningarna där medarbetarna skattar att situationen blivit bättre desto längre in på året vi kommit.

Under året har tre medarbetarundersökningar genomförts och den senaste vid årsskiftet, resultatet för året är bra och verksamheten når årsmålet. Målet är att resultatet alltid ska bli bättre än föregående års resultat. Årets samlade resultat landade på KPI 87 vilket är på samma nivå totalt sett som föregående år. De tre undersökningar som genomförts under 2023 har haft KPI 89 (tertiäl 3), 87 (tertiäl 2), 86 (tertiäl 1). Som vi tidigare nämnt så har mätvärdet genom åren stadigt förbättrats till nuvarande 87. Både resultat och svarsdeltagande var vid årets sista undersökning förbättrat, svarsfrekvensen ökade till 80 % vilket är en förbättring med 5 % i jämförelse med samma period föregående år. I undersökningen får medarbetare svara på frågor som rör arbetsåret, befogenheter, kompetenser, förväntningar, återkoppling och trivsel. I årsredovisningen för 2022 skrev vi att trivsel har stort fokus och då är det mycket glädjande att se att frågan om trivsel i årets sista undersökning får mycket högt resultat, KPI 95.

Sjukfrånvaron har stabiliserat sig efter pandemin och verksamheten har inte varit lika drabbad av hög sjukfrånvaro. Influensasäsongen har dock även detta år varit kraftig och vi ser en naturlig ökning av sjukfrånvaron under vintermånaderna. Skillnaden mot innan pandemin är att verksamheter drabbas något hårdare av sjukfrånvaro då vi har ytterligare en influensa/virusvariant som drabbar medarbetarna. Korttidsfrånvaro arbetar vi med genom uppföljningar på de medarbetare som har ett högt antal frånvarotillfällen, vid behov av utredning stöttar företagshälsovården upp. Statistik presenteras längre ner i stycket.

Under 2023 har två arbetsskador rapporterats, en trafikolycka där verksamhetens lastbil blev påkörd samt en olycka där en medarbetare fick en mindre skada på benen vid flytt av säng. Medarbetarna har inga besvär efter incidenterna. Olyckorna har rapporterats till Försäkringskassan, försäkringsbolag samt att medarbetarna blivit uppmanade att rapportera till AFA. Samtliga tillbud följs upp, åtgärdas om möjligt samt diskuteras på dialogmöten som genomförs löpande under året.

Antalet övertidstimmar har under 2023 minskat kraftigt i jämförelse med de senaste åren. Anledningen till det minskade behovet av övertid beror på en stabilisering i sjukfrånvaron i kombination med en ökad flexibilitet mellan avdelningarna, flytt av personal till den avdelning där behovet är som störst. Beläggningen har under 2023 varit jämnare och även det underlättar när bemanningen planeras. I jämförelse med 2022 har antalet övertidstimmar minskat med ca 60 %. I snitt har verksamheten krävt ca 15 övertidstimmar per månad. Viktigt att ta hänsyn till är att enstaka arbetsinsatser under året medvetet planerats till lediga dagar för att inte störa den dagliga driften och ett sådant arbetsmoment är till exempel inventering av lagret. Avdelningen som levererar sängar till brukare är den avdelning som generellt har flest övertidstimmar, det beror dels på att behovet är svårare att förutse samt att det är ett hjälpmedel som är av allra högsta prioritet att leverera i rätt tid.

Som anställd på Medelpunkten har man goda ledighetsförmåner. Samtliga anställda har 25, 31 eller 32 dagars semesterrätt. Semesteruttaget för samtliga medarbetare har under året varit ca 91 procent av semesterrätten vilket innebär att vid 32 dagar i semesterrätt har genomsnittsuttaget varit 29 dagar. Utöver de kollektivavtalade ledighetsförmåner har medarbetare vid heltidsanställning även rätt till 40 timmars arbetstidsförkortning per år, i syfte att ge medarbetarna möjlighet att korta ner sin veckoarbetstid från ordinarie 40 timmar. Genomsnittsuttaget under 2023 var ca 94 % vilket

motsvarar ca 38 timmar (ej utnyttjade timmar aktuellt kalenderår anses vara förbrukade).

För att klara bemanningen under sommarledigheten anställdes fem sommarjobbare som alla arbetade större delen av sommaren.

Under starten av 2023 hade verksamheten fyra pensionsavgångar. Rekrytering genomfördes och kompetensöverföring påbörjades redan under 2022. I januari månad utökades verksamheten med en tillsvidareanställd hjälpmedelskonsulent.

Generellt

Den 31 december 2023 hade Kommunalförbundet Medelpunkten 41 anställda varav en vikarie. Antalet aktiva medarbetare/tjänster per 31 december är 39,1 inkl. vikarie.

Medeltal anställda med fördelning på kvinnor och män	Antal kvinnor		Antal män	
	2023	2022	2023	2022
Direktion	9	15	13	7
Ledningsgrupp	1	1	3	3
Verksamheten exkl. ledningsgrupp	9	8	27	26

Direktion samt ledningsgrupp anger antal faktiska individer vid årsskiftet. Verksamheten exkl. ledningsgrupp har beräknats genom att betalda närvarotimmar under året har ställts i relation till en inom verksamheten normal årsarbetstid (2080 h). I närvarotimmar ingår betald semester, sjukfrånvaro (betalad) och komledighet men ej övertidstimmar.

Medellönen (månadslön) beräknat på alla anställda inkl. förbundschef är för 2023 (december) 34 940 kr. Kvinnors medellön är 36 750 kr och för män 34 250 kr.

Medelåldern för tillsvidareanställda vid årets slut var 47 år. Medelåldern för kvinnor var 46 år och för män 48 år.

Tabellen nedan visar hur många anställda som troligen går i pension under de närmaste 10 åren. Anställda som uppnår 67 års ålder (65 år visas inom parentes):

2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
0 (0)	0 (2)	0 (1)	2 (1)	1 (0)	1 (0)	0 (1)	0 (1)	1 (4)	1 (0)

Den totala personalkostnaden för 2023 uppgick till 26 000 tkr vilket är 26,4 % av Medelpunktens totala kostnader för 2023, i jämförelse med 2022 var andelen 26,9 % en minskning med 0,5 %. När budgeteten för 2023 arbetades fram hade vi som verksamhet kännedom om ett antal faktorer som skulle innebära att personalkostnaderna storlek skulle öka från 2022 till 2023 - kraftig ökning av pensionskostnader dels p.g.a. nytt pensionsavtal men även inflationen har bidragit, flera pensionsavgångar vilket innebär dubbla lönekostnader vissa månader samt en utökning av konsulentavdelningen. Utöver dessa faktorer hade vi en historiskt hög lönerrevision, denna var dessvärre inte känd när budgeten fastställdes vilket innebär att dessa kostnader har bidragit till att personalkostnader landar något högre än budgeterat när 2023 summeras.

Sjukfrånvaron för 2023 var totalt 6,2 % för hela verksamheten. För män var sjukfrånvaron 7,4 % och för kvinnor 2,8 %. Den korta sjukfrånvaron ligger på 3,9 % (1-14 dagar) och långtidsfrånvaro är 2,3 % (över 14 dagar). Långtidsfrånvaron har ej varit arbetsrelaterad. Total sjukfrånvaro fördelat per åldersgrupp visas i tabellen nedan.

Ålder	Procent
-29	6,6%
30-49	2,5%
50-	9,1%

Den politiska ledningen

Under året har direktionen haft sammanträde vid sex tillfällen. Mellan direktionsmötena har presidiet beredningsmöten varje månad, med undantag av juli, då verksamheten följs upp och diskuteras.

Andra förhållanden som är av betydelse för styrning av Medelpunktens verksamhet

Direktionen är kommunalförbundets beslutande, förvaltande och verkställande organ. Direktionen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de uppdrag som fullmäktige i medlemskommunerna har bestämt samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen består av 11 ledamöter och 11 ersättare som representerar respektive medlemskommun.

Medelpunktens förväntade utveckling

Under de kommande åren förväntas produktsortimentet utökas med fler hjälpmedel, bland annat kopplade till utvecklingen av välfärdsteknologin. Medelpunkten förväntas också ta ett större ansvar för att bevaka den tekniska utvecklingen inom hjälpmedelsområdet samt kunna erbjuda fler typer av hjälpmedel.

Även antalet invånare med behov av hjälpmedel förväntas fortsätta att öka. Sammantaget innebär detta ökade krav på Medelpunktens sätt att fungera. Behovet av att kunna tillhandahålla fler produktområden innebär behov av mer utrymme och lagerplatser och de förändrade leveransbehoven innebär att såväl interna arbetssätt som logistik- och transportlösningar måste ses över löpande.

Kommunernas inköp är svåra att förutse och även om resultatpåverkan inte behöver bli så stor så påverkar ökade eller minskade inköp de volymer som vår personal ska hantera.

Under 2023 har vi noterat en återgång till ett läge där vi befann oss innan pandemin med skillnaden att vår försäljning legat på hög nivå i två års tid nu. Kommande år tror vi kommer att ligga på en fortsatt årlig tillväxttakt om 2-3 % innan den förväntas skjuta i höjden till 5-6 % baserat på den demografiska utvecklingen.

2023 har varit ett år med kraftiga kostnadsökningar till följd av inflationen. Även 2024 ser ut att bjuda på rejäla kostnadsökningar och risken verkar överhängande att dessa pris- och

kostnadsökningar kommer att hänga med ett tag när det gäller våra hjälpmedel eftersom många avtal var nytecknade innan inflationsökningen.

Det medicinsktekniska direktivet (MDR) som trädde i kraft i maj 2021 har inneburit ökade krav på leverantörerna gällande bl.a. teknisk livslängd. Resultatet av detta är att en del hjälpmedel fått sänkt beräknad teknisk livslängd. Arbete pågår med att se över avskrivningstiderna och resultatet av denna översyn kommer att leda till ökade hyreskostnader för kommunerna. Riktigt när detta kommer att träda i kraft kan vi dock i nuläget inte sia om. Vi ser även en påtaglig risk att vi kommer att behöva mer personal för att ombesörja förebyggande underhåll på de produkter där leverantören föreskriver det. Även detta är ett pågående arbete.

Viktiga förhållanden - icke finansiella upplysningar

Upphandlingar

En stor del av Medelpunktens uppdrag är att tillsammans med Skånes kommuner göra upphandlingar av hjälpmedel. Arbetet med upphandlingarna innebär att inventera marknaden inför upphandling för att kunna ställa tydliga och rimliga krav i förfrågningsunderlaget, arbete med att gå igenom inkomna anbud och sen göra en utvärdering. När upphandlingen är klar påbörjas processen med utbildning och visning av de upphandlade produkterna.

Under 2023 har nedan upphandlingar slutförts:

- Individuellt formade sitsar
- Madrasser
- Träningshjälpmedel
- Hygien
- Lyftar och lyftselar
- Arbetsstolar

Händelser av väsentlig betydelse under eller efter räkenskapsåret

Inga händelser av väsentlig betydelse har inträffat efter räkenskapsåret.

Uppföljning av mål

Service

Medelpunkten har en hög servicenivå och ett gott bemötande

Kundnöjdhet

I november skickade Medelpunkten ut 2023 års kundundersökning i form av en digital enkät som går ut till samtliga förskrivare i våra medlemskommuner. Resultatet i årets enkät är väldigt positivt då verksamheten når högsta resultat någonsin både totalt men även om det bryts ner per fråga.

Resultatet för 2023 landar på 4,32 vilket innebär en förbättring i jämförelse med 2022 års resultat på 4,20. Verksamheten strävar efter att hela tiden nå ett bättre resultat än föregående år.

Dessvärre hade verksamheten önskat att svarsfrekvensen var högre, 2023 års undersökning hade en svarsfrekvens på 40,5 %. Förskrivarna erhåller enkäten på sin arbetsmejl samt att de informeras på förbundets hemsida. Medelpunkten har inför och under utskicket haft en dialog med chefsgruppen samt verksamhetsgruppen om vikten av att så många som möjligt svarar för att erhålla så relevanta svar som möjligt.

Förskrivarna svarar på tio frågor i allt från bemötande till leveranser och kvalitet samt så finns det möjlighet att lämna en fritextkommentar. Förskrivarna anger i enkäten vilken kommun de representerar för att vi ska kunna delge resultatet till respektive medlemskommun samt för att kunna analysera svaren på ett bättre sätt.

Tidigare års resultat – 2022: 4,20, 2021: 4,22, 2020: 4,13, 2019: 4,03, 2018: 3,5.

Kort sammanfattning av enkäten:

Medelpunkten får bra resultat totalt sett men på frågor som rör service och bemötande får verksamheten ett väldigt gott betyg. På frågan där förskrivarna får skatta hur nöjda de är med bemötandet är resultatet så högt som 4,74.

Leveranser har under och efter pandemin varit en utmaning, under 2023 har situationen förbättrats samt att verksamheten arbetat aktivt med utveckling internt för att kunna leverera hjälpmedel till brukarna på kortare tid. Frågan där förskrivarna skattar hur nöjda de är med leveransen där har resultatet förbättrats från 3,53 till 3,99, mycket glädjande att se att arbetet under året gett resultat. Även att vi levererar rätt produkter enligt lagd beställning har förbättrats enligt förskrivarna.

Vårt mål är att hyreshjälpmedel ska recirkuleras och nyttjas under så lång tid som möjligt under sin livslängd, detta innebär också att kvalitetsarbetet är enormt viktigt. Förskrivarna upplever att kvaliteten har förbättrats något och resultatet på den frågan når 3,99. Internutbildning och kvalitetskontroller är viktiga faktorer för att leverera god kvalitet.

Sista frågan är en fritextfråga och här har det inkommit många kommentarer vilket verkligen uppskattas! Observera att det är frivilligt att skriva en kommentar. Vi kan utläsa många positiva kommentarer om verksamhetens arbete och att vi ska fortsätta i samma anda framöver. Kundtjänst och dess tillgänglighet samt service uppskattas av förskrivarna. Mindre positiva kommentarer handlar om att hjälpmedel inte alltid varit helt rena, vissa rekonditionerade hjälpmedel upplevs slitna och inte helt uppfylla den kvalitet som önskas/är i behov av. Någon förskrivare önskar fler utbildningar t.ex. inom förflyttning. Det hade varit bra om hjälpmedelskonsulenter hade varit mer tillgängliga. Förskrivarportalen där förskrivare beställer hjälpmedel upplevs omodern och tung att arbeta i.

Förskrivarenkätens resultat presenteras för chefsgruppen samt verksamhetsgruppen. Internt i verksamheten diskuteras resultatet inklusive fritextkommentarer i ledningsgruppen samt på respektive avdelning i syfte att kunna åtgärda eventuella brister och kunna leverera ännu bättre service under kommande år.

Andel som upplever ett gott bemötande vid besök

Som ett komplement till enkäten som skickas ut till alla våra förskrivare ger vi alla besökare möjligheten att ge ett omdöme genom en enkel knapptryckning innan de lämnar Medelpunktens lokaler. På så sätt kan vi få återkoppling från brukare och anhöriga, men även hantverkare, leverantörer m.fl. Kort sagt alla som besöker våra lokaler.

Kundundersökningens mätetal baseras på 400 svar där 363 svarat att de upplevt besöket som "Mycket bra", 28 som "Bra" och 3 som "Varken bra eller dåligt". Dessvärre har det även inkommit 5 "Mycket dåligt". Slutligen har 1 svar inkommit med "Vet ej". De dåliga betygen har inte behäftats med kommentarer varför vi inte heller kan följa upp med åtgärd.

I undersökningen värderar vi svaren "Mycket bra" och "Bra" som att personen i fråga är nöjd med besöket. Det innebär att mätetalet för årets första tertial landar på 97,8 % vilket gör att vi överträffar målvärdet om 95 %.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi anpassar och utvecklar våra arbetssätt för att ge god service	 Kundnöjdhet	4,3	4,2
Vi uppmuntrar till delaktighet, har ett gott bemötande och ger god information i samband med utprovningar och service	 Andel som upplever ett gott bemötande vid besök	98 %	95 %

Vår kunskap och omvärldsbevakning sprids till kommunerna

Att utbilda och visa upp nya produkter för förskrivare ute i kommunerna är en viktig del av vårt uppdrag. Våra hjälpmedelskonsulenter erbjuder löpande återkommande utbildningstillfällen inom vissa produktområden, även fokus på nya produktvisningar vid avslutade upphandlingar samt behovsutbildningar där vi får in önskemål från förskrivare. Ett måltal för detta mätetal har varit under de senaste åren att vi ska ligga på tre i månaden, således 36st på helåret. Verksamhetsåren ter sig lite olika när vi tittar på förskrivarönskemålen och de givna upphandlingar som är planerade, vilket gör att det blir för statistiskt att förhålla sig till en fast siffra. Dessutom är siffran baserat på alla månaderna, men under sommaren blir det per automatik ett uppehåll för semesterperioden. I kommande budget för 2024 är måltalet korrigerat utefter nämnda parametrar.

Årets resultat når vi totalt 32st utbildningar och produktvisningar. Ett resultat som speglar tankesättet med behov, återkommande och upphandlingar.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi sprider kunskap och information genom att arrangera utbildningar, visningar och tillfällen för informationsutbyte	 Antal arrangerade utbildningar och produktvisningar	32	36

Vi är effektiva och ger snabb service

Reparationer och monteringar åtgärdas inom 10 dagar:

Det är med glädje vi ser på teknikernas fina resultat. Ett gediget arbete med massor av insatser har gjort att vi nu har bättre koll på samtliga inkommande aktiviteter. Vi har en helt ny rutin där vi prioriterar annorlunda med fokus på datum men även på ruttoptimering. Utvecklingen har inneburit att få gruppen att lägga bättre rundor när man är ute på sina uppdrag. Fokus ligger också på de aktiviteter vi verkligen kan arbeta med, där vi inte har några hinder. Hinder kan t.ex. vara att besök ska synkas med sambesök av förskrivare eller övrig personal som ska komma och öppna. Kan även vara anhörig. Väntar på material är också ett undantag som ibland kan ge längre tid när det kommer till produkter utanför vårt upphandlade sortiment.

Efter detta hårda förbättringsarbete så är resultatet på 94 % mycket trevligt.

Tid för utprovning erbjuds inom 15 arbetsdagar:

Att erbjuda utprovningstid inom 15 arbetsdagar har tagit sig betydligt under årets senare del, under hösten har vi sett stabila siffror upp mot 98 %. Medelpunktens konsulentavdelning anträdde året med en alldeles färsk avslutad rekrytering där introduktion av nyanställd pågick under första tertialet och i kombination med längre frånvaro medförde att det var svårt att erbjuda utprovningstid inom 15 arbetsdagar.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Reparationer och monteringar åtgärdas inom 10 arbetsdagar	 Andel reparationer och monteringar som åtgärdas inom 10 arbetsdagar	94 %	83 %
Tid för utprovning erbjuds inom 15 arbetsdagar	 Andel utprovningar som erbjuds inom 15 arbetsdagar	80 %	62 %

Arbetsmiljö

Medelpunkten är en arbetsplats där vi känner engagemang och trivsel

Se text under stycket medarbetare.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi har en arbetsmiljö där medarbetare trivs, är inspirerade och känner engagemang	 Medarbetarindex	87	87

Ekonomi

Vi uppfyller kraven på en god ekonomisk hushållning

Vi har en god nyttjandegrad av våra hjälpmedel under deras livslängd till följd av ett fokuserat arbete där vi ständigt jobbar på att se till att rätt objekt rekonditioneras. Med införandet av automatisk rekondplanering kring årsskiftet har detta tagits till sin spets. Vårt hjälpmedelssystem, Visma Sesam, kontrollerar dagligen vilket behov som finns kommande tre dagar och matchar det med de objekt som finns tillgängliga att rekonditionera. Dessa presenteras sen på en skärm hos våra rekondtekniker som därmed vet exakt vilka objekt de behöver prioritera. Resultatet blir en god nyttjandegrad och en hög leveransprecision.

Våra rollatorer har under året haft en nyttjandegrad om 95,8 %. Rullstolarna delas upp i två grupper; standardstolar som har en nyttjandegrad om 91,2 % och de vårdarmanövrerade stolarna, som inte efterfrågas lika mycket, har en nyttjandegrad om 85,2 %. Sammantaget landar nyttjandegraden för rullstolar på 90,4 %. För hela vårt hyressortiment ligger nyttjandegraden på 92,8 %.

Av Medelpunktens 34 621 hjälpmedel (individer) låg genomsnittsutyrningen på 32 935 vilket motsvarar 95,1 %.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Hjälpmedel är i bruk hos mottagare mer än 90% av sin livslängd	 Andel tid som rollator varit i bruk hos mottagare vid skrotning	96 %	90 %
	 Andel tid som rullstolar varit i bruk hos mottagare vid skrotning	90 %	90 %
Minst 95% av våra tillgängliga hjälpmedel är uthyrda	 Andel uthyrda hjälpmedel	95 %	95 %

Effektivitet

De senaste årens postcovid-effekt i form av ökad efterfrågan har lett till ett ökat behov av nyinköp av hyreshjälpmedel. Detta har fått en direkt påverkan på andelen recirkulerade hjälpmedel. Behovet av nyinköp minskade med ca 2,5 mkr under 2023 jämfört med 2022, men jämfört med 2021 ökade nyinköpen med nästan 6,5 mkr. Att mängden nyinköp minskat mot 2022 visas även i andelen recirkulerade hjälpmedel som stiger från 2022 års 73,2 % till årets 75,8 %. Målvärdet låg på 80 % och uppnås således inte.

Leveransprecisionen har under året legat på historiskt bra nivåer alla månader. Den automatiska rekondplaneringen har varit till stor hjälp samtidigt som våra leverantörer i allt större utsträckning klarar sina avtalade leveranstider på såväl huvudhjälpmedel som reservdelar. Utfallet för leveransprecisionen landar i år på 98,3 %. Utfallet för 2022 låg på 89,4 %.

I år har vi även valt att kika extra noga på vilka objekt det är som vi inte hinner leverera inom 10 arbetsdagar och då funnit att merparten av dessa beror på leveransförseningar från våra leverantörer. Om vi undantar dessa objekt ligger leveransprecisionen, för objekt som ligger inom Medelpunktens kontroll, på 99 %.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Minst 80% av utleveranserna är recirkulerade hjälpmedel	 Andel utleveranser som är recirkulerade hjälpmedel	76 %	80 %
Minst 95% av beställda hjälpmedel ur hyressortimentet levereras inom 10 arbetsdagar	 Andel beställningar ur hyressortimentet som levereras till kund inom 10 arbetsdagar	98 %	95 %

Medelpunktens ekonomi

Femårsutveckling

Resultatutveckling

Ekonomiska mått, (tkr där annat ej anges)	2023	2022	2021	2020	2019
Intäkter	102 758	88 210	83 602	79 028	80 427
Varav försäljning	33 286	26 799	24 458	22 961	23 935
Varav hyror	38 113	34 338	32 110	30 537	30 943
Varav månadsavgift	21 907	18 640	19 135	17 799	17 799
Verksamhetskostnader	-79 892	-69 251	-65 667	-63 280	-63 270
Avskrivningar	-17 394	-16 580	-15 144	-15 145	-14 679
Finansiellt netto	-1 156	-383	-380	-493	-498
Redovisat resultat	4 316	1 996	2 411	110	1 980

Balansutveckling

Ekonomiska mått, (tkr där annat ej anges)	2023	2022	2021	2020	2019
Balansomslutning	72 810	63 863	61 361	67 634	67 557
Eget kapital	24 489	20 173	18 177	15 766	15 656
Soliditet %	34	31	30	23	23

Driftredovisning och kommentarer till resultaträkning

Intäkter

Årets verksamhetsintäkter blev 102 088 tkr att jämföra med budget 89 366 tkr. Hyrorna landade på 38 113 tkr vilket är ca 268 tkr över budget. Den ökade efterfrågan på hjälpmedel som vi såg under 2022 har fortsatt under 2023, om än i en något lägre ökningstakt. Vi hade 31 352 debiterade objekt i december 2020, 31 676 i december 2021 och 32 841 i december 2022. För december 2023 landade antalet på 32 935.

Försäljningsintäkterna om 33 286 tkr var hela +12 263 tkr mot budgeterat. Vi såg en kraftig ökning av försäljningen under 2022 med stora enskilda investeringar. Med anledning av detta låg budget för 2023 på en lägre nivå än utfallet 2022. Det visar sig nu vara en missbedömning från vår sida. Dessvärre är informationen inför budget gällande kommande investeringar knapphändig, något vi får ta lärdom av inför kommande budgetar.

Utöver verksamhetsintäkterna har vi under 2023 övriga intäkter om 670 tkr, bestående av anställningsstöd, viten, återbäring av 2022 års försäkringspremie samt försäljning av skrot och wellpapp. Den samlade budgeten för dessa intäkter låg på 327 tkr.

Kostnader och resultat

Varukostnaden för 2023 landade på 42 181 tkr, eller 11 578 tkr över budget. Avvikelsen beror främst på de högre försäljningsintäkterna men även exempelvis utrangering av inkurant lager (reservdelar och komponenter till utgångna hjälpmedel) spelar in.

Övriga kostnader slutar cirka 4 % över budget, 11 711 tkr mot 11 257 i budget. Det är inga enskilda poster som sticker ut, utan avvikelsen beror till största delen på att vi räknat med för låg indexering av kostnader generellt, trots att vi låg på 6-10 % ökning jämfört med 2022.

Personalkostnaderna hamnar på 134 tkr över budget. Som nämnt under året ligger avvikelsen i att vi i budget räknade med 2,5 % i lönerevision med det faktiska utfallet blev 4,1 %. Att skillnaden mot budget inte blir större på helåret beror på att vi varit restriktiva med vikarier och övertid.

Avskrivningar och utrangering av hyreshjälpmedel blev knappt 1 mkr lägre än budgeterat. Något lägre inköp av nya hjälpmedel än vad vi förväntat oss samt att vi inte behövt utränga så mycket hjälpmedel i förtid som vi hade räknat med är förklaringarna till avvikelsen.

Resultatet för 2023 landar på +4 316 tkr att jämföra med +2 123 tkr enligt budget. Av avvikelsen på 2 193 tkr står försäljningen för cirka 1 263 tkr och hyrorna för 268 tkr. Resterande är en kombination av både högre intäkter och lägre kostnader än budgeterat.

Kommentarer till balansräkning

Tillgångar

Vid årets slut uppgick Medelpunktens totala tillgångar till 72 810 tkr, fördelade på 50 313 tkr i anläggningstillgångar och 22 497 tkr i omsättningstillgångar.

Under året har värdet av våra hjälpmedel för uthyrningsändamål ökat med 2 303 tkr till 47 315 tkr (2022 ökade värdet med 5 566) medan anläggningstillgångarna för eget bruk har ökat med 1 336 tkr till 2 999 tkr. Under året har investeringar i nya fordon gjorts samt några mindre förbättringar i lokalerna. Övriga tillgångsgrupper har minskat i värde under året.

Omsättningstillgångarna har under året ökat med 4 303 tkr till 22 496 tkr. Större delen (3 945 tkr) av ökningen förklaras med kundfakturor som inte var reglerade vid årsskiftet.

Skulder och eget kapital

De lång- och kortfristiga skulderna uppgick vid årets slut till totalt 48 320 tkr. Av dessa är 35 000 tkr ett långfristigt banklån och 2 767 tkr avser utnyttjad del av checkkrediten. Övriga skulder, 10 554 tkr, avser leverantörsskulder, skatter och sociala avgifter samt diverse upplupna skulder.

Medelpunktens egna kapital var vid årets början 20 173 tkr. Med räkenskapsårets bokförda överskott på 4 316 tkr landar det utgående egna kapitalet på 24 489 tkr.

Soliditet

Vid 2023 års slut är soliditeten 33,6 % (31,1 % 2022), beräknat som %-andelen eget kapital (24 489 tkr) i relation till de totala tillgångarna (72 810 tkr).

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning

Medelpunktens investeringar under 2023 fördelas enligt tabellen nedan. Inventarier/verktyg avser bl.a. pallyftare och mötesutrustning. Datorer/IT avser 5 st laptops. Fordon avser 3 st lastbilar (1 för att ersätta en befintlig lastbil, 2 st inför hemtagningen av transporter). Förbättringar i hyrd fastighet avser ventilation på lagerkontoret samt laddstolpar till elbilar.

Egna investeringar	
- Maskiner	0
- Inventarier/verktyg	23
- Datorer/IT	63
- Fordon	1 744
- Förbättringar i hyrd fastighet	178
TOTALT EGNA INVESTERINGAR	2 008

Inköp av nya hyreshjälpmedel uppgår till 23 793 tkr.

Hjälpmedel	
- Inköp	23 793
TOTALT INVESTERING I HJM	23 793

Balanskravsutredning

Balanskravet innebär enligt kommunallagen att kommunal verksamhet måste budgeteras med ett resultat överstigande noll samt att det sammanlagda, justerade, resultatet under varje treårsperiod måste överstiga noll. Med justerat resultat menas här årets resultat efter borträkning av eventuell realisationsvinst.

För Medelpunkten har de senaste tre årens bokförda resultat, realisationsvinster borträknade, varit: 2 411 (2021), 1 996 tkr (2022) samt 4 316 tkr (2023).

Resultatet för 2023 är +4 316 tkr.

För vart och ett av de tre närmaste åren (2024-2026) är det budgeterade resultatet över noll.

Därmed förväntas kravet på resultatmässig balans bli uppfyllt.

God ekonomisk hushållning

För Medelpunkten är målet att tillhandahålla hjälpmedel med tillhörande service till medlemskommunernas brukare på ett mer priseffektivt sätt än vad kommunerna hade gjort i egen regi. Det innebär att begreppet god ekonomisk hushållning här tolkas som att anskaffade resurser utnyttjas effektivt och att verksamhetens intäkter överstiger kostnaderna. En ökad effektivitet kan medföra att Medelpunkten kan sänka medlemskommunernas prisnivå.

I Medelpunktens förbundsordning, punkt 10, anges att det egna kapitalet ska vara 16 000 tkr. Under punkt 12 i förbundsordning framgår det att direktionen beslutar om lämplig tidpunkt för utbetalning av redovisat överskott. I och med 2023 års resultat uppgår det egna kapitalet till 24 489 tkr och direktionen får således fatta beslut om hur överskjutande del, 8 489 tkr, ska hanteras. Förbundet har under året tvingats utöka sin upplåning och en eventuell återbetalning till kommunerna skulle i nuläget innebära ytterligare upplåning varför tjänstemännen avråder från detta.

Resultaträkning

	Not	Utfall 2023	Utfall 2022	Budget 2023	Utfall i % av budget
Verksamhetens intäkter		102 758	88 210	89 366	115
Verksamhetsintäkter	1	102 088	87 715	89 039	115
Övriga intäkter	2	670	495	327	205
Verksamhetens kostnader		-97 286	-85 831	-86 080	113
Materialkostnader	3	-42 181	-35 421	-30 603	138
Övriga externa kostnader		-11 711	-10 616	-11 257	104
Personalkostnader		-26 000	-23 213	-25 866	101
Avskrivningar	4	-16 706	-15 691	-17 334	96
Utrangeringar		-688	-890	-1 020	67
Verksamhetens nettokostnader		5 472	2 379	3 286	167
Verksamhetens resultat		5 472	2 379	3 286	167
Finansiella intäkter					
Finansiella kostnader		-1 156	-383	-1 163	99
Resultat efter finansiella poster		4 316	1 996	2 123	203
Årets resultat		4 316	1 996	2 123	203

Balansräkning

	Not	2023-12-31	2022-12-31
Anläggningstillgångar			
Egna materiella anläggningstillgångar	5	2 999	1 662
Hjälpmedel	6	47 315	45 012
Summa anläggningstillgångar		50 314	46 674
Omsättningstillgångar			
Varulager	7	5 312	4 964
Fordringar	8	17 157	13 213
Kassa och Bank	9	27	12
Summa omsättningstillgångar		22 496	18 189
Summa tillgångar		72 810	64 863
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital	10	24 489	20 173
Avsättningar	11	0	0
Skulder	12	48 321	44 690
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		72 810	64 863

Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

	2023-12-31	2022-12-31
Ställda säkerheter		
För egna skulder och avsättningar	0	0
Företagsinteckningar	0	0
Ansvarsförbindelser	0	0

Kassaflödesanalys

	2023	2022
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	5 473	2 379
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Övriga rörelsekostnader	0	0
Av- och nedskrivningar (+)	17 394	16 580
Reavinst (-) / Reaförlust (+)		
	22 867	18 959
Erhållen ränta (+)	22	
Erlagd ränta (-)	-1 178	-383
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	21 711	18 576
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Minskning (+) / Ökning (-) av lager	-348	-801
Minskning (+) / Ökning (-) av kortfristiga fordringar	-3 945	-781
Ökning (+) / Minskning (-) av kortfristiga skulder	-2 764	175
Kassaflöde från den löpande verksamheten	14 654	17 169
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-25 801	-21 021
Avyttring av materiella anläggningstillgångar	4 768	-406
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-21 033	-21 427
Finansieringsverksamheten		
Ökning (+) / Minskning (-) av långfristiga skulder	5 000	0
Medlemsavgift	0	0
Återbetalt överskott	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	5 000	0
Årets kassaflöde (beräknat)	-1 379	-4 258
Likvida medel vid årets slut	-2 740	-1 361
Likvida medel vid årets början	-1 361	2 897

Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad enligt Kommunallagen (KL), Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och i enlighet med rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning (RKR). Tillämpade principer är desamma som för år 2022.

Under året har Medelpunkten bedrivit inköp och försäljning endast i svenska kronor.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Utgifter avseende tjänster har periodiserats om beloppet överstiger 10 tkr och nyttan har bedömts vara under en period överstigande 3 år.

Lagerförda artiklar värderas till nyanskaffningspris. De utgörs av huvudhjälpmedel (avsedda för försäljning) samt tillbehör och reservdelar. Tillbehör som medföljer uthyrda huvudhjälpmedel debiteras materialkostnader vid utleverans och krediteras lagret. Tillbehör som återlämnas debiteras lagret först efter genomförd rekonditionering till nyskick, med motsvarande kreditering av materialkostnader.

Skulder anges till deras fulla värde.

Materiella anläggningstillgångar

Medelpunktens har två kategorier av anläggningstillgångar; de för eget bruk samt de för uthyrningsändamål. De senare utgörs av olika hjälpmedel.

Samtliga anläggningstillgångar värderas till ursprungligt anskaffningspris efter avdrag för månatliga avskrivningar enligt plan. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Dessa är följande:

Datorer och IT-utrustning samt Kognitionshjälpmedel 3 år

Rollatorer samt madrasser och sittdynor 4 år

Maskiner, anläggningar Inventarier, verktyg, installationer och fordon 5 år

Hygienhjälpmedel och övriga hjälpmedel 5 år

Manuella rullstolar 7 år

Arbetsstolar och lyftar 8 år

Sängar och sänglyftar 9 år

Förbättringar i hyrd fastighet - under som längst den tid som återstår av kontraktstiden

Noter

Noter till resultaträkning

	20230101- 20231231	20220101- 20221231
Not 1 Verksamhetsintäkter		
Försäljning av hjälpmedel	33 286	26 799
Ersatta kostnader	2 100	1 757
Hysesintäkter	38 113	34 338
Intäkter från service och tillsyn	4 886	4 501
Intäkter från frakter	0	0
Intäkter från transporter	1 796	1 680
Månadsavgift medlem	21 907	18 640
Summa Verksamhetsintäkter	102 088	87 715
Not 2 Övriga intäkter		
Leverantörsviten	125	0
Bidrag och avgifter	289	287
Övrigt	256	208
Summa övriga intäkter	670	495
Not 3 Materialkostnader		
Kostnad för sålda varor	-29 843	-23 871
Övriga materialkostnader	-12 338	-11 550
Summa materialkostnader	-42 181	-35 421
Not 4 Avskrivning		
Avskrivningar av maskiner och inventarier		
Avseende maskiner och andra tekniska anläggningar	-171	-171
Avseende inventarier och verktyg	-160	-310
Avseende datorer	-34	-30
Avseende fordon	-147	-260
Avseende förbättringar i hyrd fastighet	-159	-139
Summa avskrivningar maskiner och inventarier	-671	-910

Avskrivning av hjälpmedel

Rollatorer	-2 259	-2 240
Manuella rullstolar	-4 936	-4 683
Sängar och sänglyftar	-946	-918
Arbetsstolar	-1 079	-1 053
Hygienhjälpmedel	-1 229	-1 104
Kognitionshjälpmedel	-1 213	-781
Lyftar	-427	-412
Madrasser och sittdynor	-2 593	-2 074
Övrigt	-1 353	-1 516
Summa avskrivning av hjälpmedel	-16 035	-14 781
Summa avskrivningar	-16 706	-15 691

Noter till balansräkning

	2023-12-31	2022-12-31
Not 5 Egna materiella anläggningstillgångar		
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	9 355	9 206
Nyanskaffningar	2 008	149
Avyttringar		
Utrangeringar	-867	
Utgående anskaffningsvärden	10 496	9 355
<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-7 693	-6 783
Nyanskaffningar		
Avyttringar		
Utrangeringar	867	
Periodens avskrivningar enligt plan	-671	-910
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 497	-7 693
Redovisat värde vid årets slut	2 999	1 662
 Not 6 Materiella anläggningstillgångar hjälpmedel		
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	121 576	111 714
Nyanskaffningar	23 793	25 150
Avyttringar	-4 938	-4 129
Utrangeringar	-12 176	-11 159
Utgående anskaffningsvärden	128 255	121 576
<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-76 564	-72 268
Nyanskaffningar	-307	-560
Avyttringar	65	109
Utrangeringar	11 903	10 936
Periodens avskrivningar enligt plan	-16 037	-14 781
Utgående ackumulerade avskrivningar	-80 940	-76 564
 Redovisat värde vid periodens slut	47 315	45 012

Not 7 Varulager

Huvudhjälpmedel	5 312	4 964
Tillbehör		
Reservdelar		

Summa varulager	5 312	4 964
------------------------	--------------	--------------

Not 8 Fordringar

Kundfordringar	14 657	11 396
Skattekonto	79	6
Förutbetalda kostnader	2 368	1 713
Övriga fordringar	53	98

Summa fordringar	17 157	13 213
-------------------------	---------------	---------------

Not 9 Kassa, bank och checkkredit

Kassa		
Bankmedel	27	12
Beviljat kreditbelopp	10 000	10 000
Outnyttjat kreditbelopp	7 233	8 628

Summa Kassa och bank	27	12
-----------------------------	-----------	-----------

Not 10 Eget kapital

Vid årets början	20 173	18 177
Inbetald medlemsavgift		
Återbetalt till medlemskommunerna		
Periodens resultat	4 316	1 996

Periodens utgående kapital	24 489	20 173
-----------------------------------	---------------	---------------

Not 11 Avsättningar

Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	0	0
Övriga avsättningar		

Summa Avsättningar	0	0
---------------------------	----------	----------

Not 12 Skulder

Långfristiga skulder

Banklån	35 000	30 000
---------	--------	--------

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	5 802	8 644
Momsskuld	823	479
Personalens källskatt	358	349
Checkkredit	2 767	1 372

Interimsskulder

Upplupna löner och semesterlöner	1 124	1 246
Sociala avgifter	798	791
Beräknad pensionskostnad inkl. löneskatt	1 431	1 316
Upplupna hjälpmedelskostnader	-320	-667
Upplupna räntekostnader	11	255
Övriga poster	527	905

Summa skulder	48 321	44 690
----------------------	---------------	---------------

Not 13 Revisionskostnader

Sakkunnigt biträde revisor	86	79
----------------------------	----	----

Summa revisionskostnader	86	79
---------------------------------	-----------	-----------

Underskrift

Kristian Anderson
Ordförande, Helsingborg

Ulf Jiewertz
2:e vice ordförande, Båstad

Marie Tidedal
Ledamot, Höganäs

Lena Benediktsson
Ledamot, Landskrona

Anna Berg von Linde
Ledamot, Svalöv

Stefan Svensson
Ledamot, Örkelljunga

Ingela Sylwander
1:e vice ordförande, Ängelholm

Baloo Engström
Ledamot, Bjuv

Åsa Edvardsson
Ledamot, Klippan

Elisabeth Holmer
Ledamot, Perstorp

Harri Rosqvist
Ledamot, Åstorp



Document history

COMPLETED BY ALL:

05.04.2024 11:59

SENT BY OWNER:

Maria Pedersen • 28.03.2024 13:51

DOCUMENT ID:

rkG0DkmyA

ENVELOPE ID:

SJIRD1Qy0-rkG0DkmyA

DOCUMENT NAME:

5. Årsredovisning 2023 slutlig.pdf

26 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
MAX RICKARD BALOO ENGSTRÖM baloo.engstrom@sd.se	Signed Authenticated	28.03.2024 14:42 28.03.2024 14:41	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1979/01/18) IP: 195.216.58.165
KRISTIAN ANDERSON kristian.anderson@helsingborg.se	Signed Authenticated	28.03.2024 15:07 28.03.2024 15:06	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1966/05/26) IP: 213.114.207.26
Claes Ulf Jiewertz ulf.jiewertz@gmail.com	Signed Authenticated	28.03.2024 15:31 28.03.2024 15:29	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1954/02/09) IP: 94.191.136.233
STEFAN SVENSSON svanken59@hotmail.com	Signed Authenticated	31.03.2024 09:02 31.03.2024 09:01	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1959/03/22) IP: 217.208.189.242
ÅSA EDVARDSSON asa.edvardsson@klippan.se	Signed Authenticated	31.03.2024 10:55 31.03.2024 10:55	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1965/10/07) IP: 46.194.64.58
ELISABET HOLMER elisabeth.holmer@perstorp.se	Signed Authenticated	01.04.2024 19:14 01.04.2024 19:12	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1965/06/06) IP: 80.217.146.181
LENA BENEDIKTSSON lena.benediktsson@landskrona.se	Signed Authenticated	02.04.2024 09:35 02.04.2024 09:34	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1961/09/13) IP: 31.208.209.219
Ingela Sylwander i.sylwander@telia.com	Signed Authenticated	02.04.2024 09:59 01.04.2024 19:39	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1959/01/05) IP: 195.216.41.227
ANNA BERG VON LINDE anna.berg.von.linde@svalov.se	Signed Authenticated	02.04.2024 11:54 02.04.2024 11:52	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1987/02/19) IP: 194.103.223.2

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
MARIE CECILIA TIDEDAL marie.tidedal@hoganas.se	 Signed Authenticated	03.04.2024 09:34 03.04.2024 09:30	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1964/01/28) IP: 194.132.44.126
Harri Kalevi Rosqvist harri.rosqvist@sd.se	 Signed Authenticated	05.04.2024 11:59 05.04.2024 11:58	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1964/04/05) IP: 94.191.136.207

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

 Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed



Revisorerna

Till Direktionen samt Kommunfullmäktige i Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örkelljunga

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2023

Vi har granskat Kommunalförbundet Medelpunktens (222000-1594) verksamhet under år 2023. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Utifrån vår granskning gör vi följande bedömningar:

- Vi bedömer sammantaget att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande. Förbundet uppvisar ett positivt resultat för verksamhetsåret.
- Vi bedömer att årets resultat är förenligt med direktionens mål för god ekonomisk hushållning. När det gäller de två finansiella målen finns det totalt fyra indikatorer för dessa mål och tre är uppfyllda av dessa. Vidare har tre av fyra verksamhetsmässiga mål uppfyllts under 2023.
- Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall delvis är förenligt med direktionens övergripande mål för verksamheten.

Ansvarsfrihet

Vi tillstyrker att direktionen för Kommunalförbundet Medelpunktens beviljas ansvarsfrihet.

Vi tillstyrker att årsredovisningen för år 2023 godkänns.

Vi åberopar följande för vår bedömning:

Vi har genomfört övergripande granskningar, som innebär läsning av protokoll och sammanträffanden med representanter för förbundets ledning.



Revisorerna

Följande rapporter har avlämnats under året, för vilka vi har haft biträde vid upprättande av EY;

- Granskning av delårsrapport
- Granskning av årsredovisning

Helsingborg den 9 april 2024


Kristina Gelin
utsedd förtroendevald
revisor

Alf-Erik Bondesson
utsedd förtroendevald
revisor



Bilagor: Rapport över granskning av årsbokslut/årsredovisning för 2023 samt yttrande från sakkunnigt biträde.

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Kommunalförbundet Medelpunkten, org.nr 222000-1594.

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kommunalförbundet Medelpunkten utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2023-01-01-2023-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till förbundets förtroendevalda revisorer 2024-04-09.

Yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Kommunalförbundet Medelpunkten för år 2023-01-01-2023-12-31. Förvaltningsberättelsen har granskats enligt särskilda instruktioner.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1-12. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Direktionens ansvar

Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkter för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Uttalande

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Helsingborg den 9 april 2024

Ernst & Young AB



Thomas Hallberg
Ansvarigt sakkunnigt biträde

Kommunalförbundet Medelpunkten

Granskning av årsredovisning 2023

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor



The better the question. The better the answer.
The better the world works.



Syfte och omfattning

Bakgrund

- Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer (Skyrev) och FAR, branschorganisationen för revisorer och redovisningskonsulter har gemensamt tagit fram en ny standard för kommunal räkenskapsrevision. Denna är tillämplig från och med 1 januari 2023. Standarden består av ramverk och anvisningar för att tillämpa International Standards on Auditing (ISA) och International Standards on Review on Engagements (ISRE) och beskriver förutsättningar för den kommunala särarten och de regler som sakkunniga biträden, däribland kommunala yrkesrevisorer och auktoriserade/godkända revisorer samt registrerade revisionsbolag har att följa. Det sakkunniga bitrådets arbete innebär även en förskjutning mot mer granskning av intern kontroll. De sakkunnigas rapportering och kommunikation till de förtroendevalda att förändras där en del av rapporten blir mer lik en revisionsberättelse enligt ISA.
- Standarden utgår från revisorernas uppdrag i kommunallagen att bedöma om räkenskaperna är rättvisande och omfattar:
 - Översiktlig granskning av delårsrapport i enlighet med anvisning för tillämpning av International Standard on Review Engagements 2410 (ISRE 2410).
 - Revision av årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys och noter enligt anvisningar för tillämpning av ISA samt av driftredovisning och investeringsredovisning enligt särskild tillämpningsanvisning av ISA 501. (Revisionsbevis – särskilda överväganden för vissa poster).
 - Granskning av sammanställda räkenskaper (om sådana finns) enligt särskild instruktion.
 - Granskning av förvaltningsberättelsen enligt särskild instruktion avseende de enligt LKBR obligatoriska delarna.

Syfte och omfattning

- Det finns ytterligare områden som ingår i sakkunnigas granskning av delårsrapport och årsredovisning som inte är reglerade i denna standard. Det gäller:
 - om förbundet efterlever balanskravet
 - om resultaten i delårsrapport och årsredovisning rörande god ekonomisk hushållning är förenliga med de mål direktionen beslutat.
- På uppdrag av revisionen i Kommunalförbundet Medelpunkten har vi gjort en granskning av årsbokslut och årsredovisning för 2023. Revisorerna har till uppgift att:
 - Pröva om räkenskaperna är rättvisande.
 - Bedöma om den är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning och i enlighet med god redovisningssed.
 - Bedöma om resultatet i årsbokslutet är förenligt med de mål, kopplade till begreppet god ekonomisk hushållning, som direktionen beslutat.
- Vår granskning av årsredovisningen har omfattat sidorna 13-26. I vår granskningsrapport framgår omfattning och inriktning på granskningen, samt eventuella begränsningar.

Syfte

- Granskningens syfte har varit att bedöma om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och normering från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Därutöver har granskningen syftat till att bedöma om rapporten ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2023.

Genomförande

Granskningen har utförts enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. På följande sidor framgår en övergripande beskrivning av hur de olika granskningsmomenten har genomförts.

Resultaträkning

- Resultaträkningen har granskats utifrån vår planerade riskbedömning. Vi har gått igenom väsentliga rutiner för redovisningen, stickprovsvis granskat verifikationer, stämt av medlemsavgifter samt jämfört utfall mot föregående år och budget. Vi har vidare utfört analyser av data från ekonomisystemet. I de fall väsentliga avvikelser mot budget och/eller föregående år har noterats har vi följt upp avvikelsen med förbundets ekonomichef.

Analys av data från ekonomisystemet

- Vi har kartlagt väsentliga kostnadsflöden i syfte att identifiera transaktioner som avviker från standardflöde. Vi har stickprovsvis granskat avvikande transaktioner samt följt upp att kostnaden är rörelsegill, att underlaget är komplett och korrekt attesterat i enlighet med gällande attestordning samt stickprovsvis följt upp mot ramavtal/direktupphandling.

Genomförande

Balansräkning

- Balansräkningen har granskats utifrån vår planerade riskbedömning. Granskningen har skett med utgångspunkt i följsamhet till Lagen om kommunal bokföring och redovisning, rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning samt i enlighet med god redovisningssed för kommunal verksamhet. Vidare har respektive balanspost stickprovsvis jämförts mot bokslutsdokumentation och underbilagor. Genom stickprovskontroller och jämförelse med underlag från sidoordnade system har granskning genomförts av att poster värderats och periodiserats i enlighet med god redovisningssed.

Kassaflödesanalys

- Vi har granskat att kassaflödesanalysens innehåll i allt väsentligt överensstämmer med motsvarande uppgifter i övriga delar av årsredovisningen.

Genomförande

Noter

- Vi har granskat de notupplysningar som lämnas med fokus på att fullständiga upplysningar lämnas, att notupplysningarna hänger samman med ovanstående räkningar och att dessa i allt väsentligt avspeglar de underliggande räkenskaperna.

Drift- och investeringsredovisning

- Vi har granskat drift- och investeringsredovisningarna och dess följsamhet till LKBR och RKR R 14 Drift- och investeringsredovisning.

01

lakttagelser från granskning av årsbokslut

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen ska enligt LKBR och RKR R15 Förvaltningsberättelse ha följande underrubriker:

Krav	Bedömning	Kommentar
Aktuellt år ska jämföras med tidigare år och väsentliga förändringar ska kommenteras. Det gäller såväl utvecklingen sedan föregående år som längre trender.		
Upplysningar om sådana förhållanden som inte redovisas i balansräkningen eller i resultaträkningen men som är viktiga för bedömningen av förbundets resultat eller ekonomiska ställning.		
Upplysningar om hur händelser av väsentlig betydelse påverkar de finansiella rapporterna. Upplysningen kan exempelvis innehålla beskrivningar utifrån nettoinvesteringar, skulder, intäkter, kostnader, och årets resultat.		
Utvärdering av om mål och riktlinjer med betydelse för god ekonomisk uppnått och följts.		

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen ska enligt LKBR och RKR R15 Förvaltningsberättelse ha följande underrubriker:

Krav	Bedömning	Kommentar
Beräkningen av balanskravsresultatet, som är kopplat till kommunallagens bestämmelser ska följa ett föreskrivet schema. Standard för kommunal räkenskapsrevision anger att granskningen av balanskravsresultatet utgörs av kontroll av att uppställningen av balanskravsresultatet har skett i enlighet med LKBR 11 kap. 10-11 §§ samt RKR R 15, att uppgifterna i balanskravsresultatet och balanskravsutredningen är korrekt härledda ur förbundets räkenskaper samt att nyckeltal är korrekt beräknade.		
Upplysningar om väsentliga personalförhållanden i förbundet, bland annat ska upplysningar om de anställdas frånvaro på grund av sjukdom under räkenskapsåret lämnas.		
Upplysningar om förbundets förväntade utveckling. Upplysningarna ska avse dels vad som faktiskt är känt om framtiden, dels förväntningar som finns och som är baserade på konkreta kända förhållanden som berör förbundet direkt eller indirekt. De risker som och osäkerhetsfaktorer som är förknippade med dessa förhållanden ska kommenteras.		

02

lakttagelser från processgranskning



Iakttagelser processgranskning

Som en del i granskningen av årsredovisningen har åtta processer granskats utifrån Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Process	Kommentar
▶ Bokslut	▶ Samtliga personer på ekonomiavdelningen, tre anställda, har tillgång till bokföringssystemet Visma.net Financials. ▶ Det saknas en upprättad arbetsfördelning över vilken medarbetare/tjänst som utför vad när det gäller avstämningar av väsentliga konton etc. Bestämmelser över vem som gör vad kommuniceras snarare internt då ekonomiavdelningen är liten. ▶ Någon formell attestering för avstämningar av väsentliga konton genomförs ej. Balanskonton stäms av månadsvis och i samband med del- samt helårsrapporterna. ▶ Manuella bokföringsorders skickas ej ut för attestering i systemet. Det är enbart ekonomiavdelningen som upprättar manuella bokföringsordrar.
▶ Löneprocess	▶ Kommunalförbundet har endast en löneadministratör som sköter lönehanteringen. ▶ Löneadministratör kontrollerar samtliga anställdas lönebesked samt utför en rimlighetskontroll innan utbetalningen sker. Utbetalningen från bank sker därefter när utbetalningsfilen har godkänts. Betalningen godkänds således två i förening.
▶ Inköp- och investeringsprocess	▶ Förbundet har rutiner på plats som säkerställer en ändamålsenlig ansvarsfördelning i inköpsprocessen. ▶ Då en leverantörsfaktura erhålles kontrollattesterar den av inköpsansvarig. Vartefter den beslutsattesterar av behörig person i enlighet med attestreglemente. ▶ Två som granskar och godkänner alla betalningsförslag.

lakttagelser processgranskning, forts.

Process	Kommentar
▶ Försäljning	▶ Merparten av kommunalförbundets intäkter avser försäljning samt uthyrning av hjälpmedel samt även medlemsavgifter från medlemskommunerna. ▶ Förbundet får in beställningar i webbsesam (molnbaserad förtjänst). ▶ I Sesam skapas en bokföringsfil med samtliga affärshändelser (fakturer som har ställts ut) under en och samma dag. ▶ Inbetalningsfil erhålls från Nordea och kontrolleras månatligen av ekonomichef så att inga inbetalningar har bokats fel.
▶ Lager	▶ Inleverans på lagret bokförs vid godmottagning till artikelns standardkostnad eller anskaffningsvärde. Icke-individer värderas enligt genomsnittsmetoden och individer värderas enligt nyvärde och begagnatvärde. Inventarier värderas enligt anskaffningsvärde vilket fastställs vid fakturaavstämning. ▶ Efter godsmottagning sker plock och utleverans till mottagaren på kundordern. På kundordern framgår det om det avser försäljning, återköp eller hyra. ▶ Fakturaavstämning sker mot en leverantörsfaktura som matchas mot godmottagningen. ▶ Vid felleverans finns där en möjlighet att skapa en retur till leverantör. Returen ska matchas mot en kreditfaktura från leverantören.

03

Övriga iakttagelser



Övriga kommentarer

Redovisningsfrågor bokslut

- Särskild löneskatt

Vi rekommenderar förbundet att tydliggöra den redovisningsmässiga hanteringen av särskild löneskatt för att på så vis lättare kunna avgöra vad som avser föregående respektive innevarande års skatt.

Övriga noteringar

- Tvister och myndighetskrav

Enligt uppgift från förbundet föreligger det inga tvister av väsentlig karaktär vid årsbokslutet.

04

Bedömning



Sammanfattande bedömning

- Den finansiella redovisningen i allt väsentligt har tagits fram i enlighet med Lag om kommunal bokföring och redovisning, god redovisningssed och förbundets riktlinjer
- Vi bedömer att räkenskaperna och förbundets årsredovisning ger en rättvisande bild av 2023 års resultat och ställning per 2023-12-31
- Årsredovisningen har, i allt väsentligt, upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.



Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravet - Årsredovisning 2023

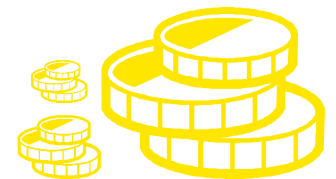
Kommunalförbundet Medelpunkten

Bakgrund

Granskning av balanskravet och god ekonomisk hushållning



- Budgeten ska enligt kommunallagen innehålla mål och riktlinjer för verksamheten samt finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning (GEH).
- Dessa mål ska utvärderas i delårsrapport och i årsredovisning.



Bakgrund

Granskning av balanskravet och god ekonomisk hushållning



- EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat om:
 - Förbundet efterlever kommunallagens krav på en ekonomi i balans.
 - Resultaten i årsredovisningen är förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning (GEH).
- Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer underlag för sin skriftliga bedömning i revisionsberättelsen.
- Granskningen är avgränsad till direktionen och 2023.
- Direktionen är enligt KL 11 kap. 19 § ansvarig för upprättandet av årsredovisning. Granskningsåtgärderna genomförs i form av en översiktlig granskning och avgränsas till frågeställningarna om balanskrav och god ekonomisk hushållning.

1. Balanskravsresultat

Granskning av balanskravet och god ekonomisk hushållning



- Förbundets balanskravsresultat är 4,3 mnkr.

	Utfall 2023 i mnkr	Förbundsdirektionens bedömning
Årets resultat enligt resultaträkningen	4,3	<i>2023 års balanskravsresultat är positivt. Förbundets upparbetade egna kapital överstiger beslutad nivå. Ekonomiska mål i övrigt är i stort uppfyllda. Direktionen anser med beaktande av detta att förbundet uppfyller kommunallagens krav på ekonomisk balans.</i>
Justeringar för realisationsvinster	-	
Justeringar för orealiserade värdeökningar i värdepapper	-	
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	4,3	
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv (RUR)	-	
+ användande av medel från RUR	-	
Årets balanskravsresultat	4,3	

2. Förbundets uppföljning av GEH

Granskning av balanskravet och god ekonomisk hushållning



- Direktionen följer upp samtliga verksamhetsmässiga mål och samtliga finansiella mål.
 - 3 av 4 verksamhetsmässiga mått bedöms av direktionen som uppnådda.
 - 3 av 4 finansiella mål bedöms av direktionen som uppnådda.
- Bedömningen görs utifrån presenterad statistik för de mål som är mätbara.

3. Direktionens bedömning

Granskning av balanskravet och god ekonomisk hushållning



- Direktionen bedömer att en god ekonomisk hushållning uppnås.

4. Vår bedömning

Granskning av balanskravet och god ekonomisk hushållning



- Vår bedömning är att förbundet efterlever kraven på redovisning och beräkning av balanskravsresultatet samt efterlever kommunallagens krav på en ekonomi i balans.
- Vår bedömning är att utfallet är förenlig med de *finansiella* mål som förbundsdirektionen fastställt.
- Vår bedömning är att utfallet är förenlig med de *verksamhetsmässiga* mål som förbundsdirektionen fastställt.
- Vår samlade bedömning är att förbundet uppnår en god ekonomisk hushållning år 2023.

2024-04-09

Thomas Hallberg, uppdragsledare

Certifierad kommunal yrkesrevisor, EY

