

## **REGLEMENTE FÖR BYGGNADSNÄMNDEN**

Antaget av kommunfullmäktige 2023-09-27

Ersätter reglemente antaget av kommunfullmäktige 2018-09-19, § 56.

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelser i detta reglemente.

### **BYGGNADSNÄMNDENS ANSVARSOMRÅDE**

#### **NÄMNDENS UPPGIFTER**

1 § Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt Plan- och bygglagen och har den närmaste insynen över byggnadsverksamheten enligt denna lag. Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet. Detsamma gäller tillämpning av Boverkets eller annat statligt verks regelverk inom sakområdet.

Nämnden ansvarar härutöver för kommunens kartproduktion, GIS-verksamhet, samt handläggning av strandskyddsärenden.

Nämnden genomför på uppdrag av kommunstyrelsen arbetet med översiktsplaner i enlighet med PBL, och även annan planering inom kommunen såsom detaljplaner och områdesbestämmelser.

Nämnden skall vidare handlägga de ärenden som enligt kommunfullmäktiges beslut ankommer på nämnden, avge yttranden i de ärenden som rör byggnadsväsendet, ansvara för verkställigheten av fullmäktiges beslut inom sitt verksamhetsområde, informera allmänheten om den egna verksamheten samt svara för att regelreformer vidtas/initieras inom området.

Vid extraordinära händelser i kommunen övertar krisledningsnämnden nämndens verksamhetsansvar och anslag.

### **DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE**

2 § Fullmäktige delegerar med stöd Plan- och bygglagen till nämnden att själv besluta i följande grupper av ärenden:

1. Antagande eller upphävande av detaljplaner  
Nämnden får besluta om antagande/upphävande av planer som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse.
2. Antagande eller upphävande av nya eller ändrade områdesbestämmelser  
Nämnden får besluta om antagande/upphävande av områdesbestämmelser som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse.
3. Påkalla sådan fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten skall kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt.



4. Påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser.
5. Påkalla förrättning enligt anläggnings- respektive ledningsrättslagen.
6. Besluta i ärenden rörande strandskyddsdispenser enligt miljöbalken.
7. Utgör remissorgan gentemot länsstyrelse, övriga statliga och regionala myndigheter m fl i frågor som rör nämndens verksamhetsområde.
8. Besluta i ärenden rörande upphävande av strandskydd med stöd av Plan- och bygglagen.
9. Fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen om lägenhetsregister.

## **NÄMNDENS ÖVRIGA ARBETSUPPGIFTER**

### **EKONOMISK FÖRVALTNING**

3 § Nämnden skall ansvara för tilldelade medel och följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter för detta.

### **PERSONALPOLITIK**

4 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för den personal som står till nämndens förfogande.

### **ÖVRIG FÖRVALTNING**

5 § Nämnden svarar för att

- handlingar diarieförs och arkiveras enligt gällande lagstiftning och på ett för verksamheten ändamålsenligt sätt, samt att
- Byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.
- Nämnden ska utse dataskyddsombud.

### **ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET**

6 § Nämnden skall tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt att de föreskrifter som finns i lag och förordning, samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **NÄMNDENS ARBETSFORMER**

### **TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN**

7 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra



sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **KALLELSE**

8 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### **OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN**

9 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### **SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS**

10 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### **NÄRVARORÄTT**

11 § Kommunalråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som omfattas av sekretess.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i



kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Förvaltningschefen ska närvara vid nämndens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## **SAMMANSÄTTNING**

12 § Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

## **ORDFÖRANDEN**

13 § Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
2. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

## **PRESIDIUM**

14 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande. Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## **ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN**

15 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **FÖRHINDER**

16 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta sin ersättare om att vederbörande ska tjänstgöra. Om den personlige ersättaren är förhindrad att närvara skall nämndens sekreterare underrättas.

### **ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING**

17 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt och rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING**

18 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot eller ersättare som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **YRKANDEN**

19 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **DELTAGANDE I BESLUT**

20 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

### **RESERVATION**

21 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **JUSTERING AV PROTOKOLL**

22 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.**

23 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **DELGIVNINGSMOTTAGARE**

24 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

### **UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR**

25 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för dessa den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### **DELEGERING**

21 § Nämnden får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap 38 § kommunallagen.

Beslut som fattats med stöd av delegation skall anmälas till nämnden, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

Nämnden får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot, som nämnden utser, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### **UTSKOTT**

22 § Nämnden äger tillsätta de utskott och beredningar den finner erforderliga.

23 § Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskotten på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskotten att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

24 § Ersättare skall närvara vid utskottens sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

25 § Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter begär det. Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

26 § De ärenden som skall avgöras av nämnden i dess helhet skall beredas av utskotten om beredning behövs.

Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts skall utskotten lägga fram förslag till beslut.

## **FÖRVALTNING**

27 § Under byggnadsnämnden lyder plan- och byggförvaltningen och den verksamhet i övrigt som enligt allmän författning, kommunfullmäktiges beslut eller på annat sätt underställts nämnden. Förvaltningschefen leder verksamheten närmast under byggnadsnämnden och är inför nämnden ansvarig för densamma.

---