

Plats och tid:	Sessionssalen kl. 14:26-15:07, 15:17-16:51, 17:00-18:55, 19:00-20:20
Beslutande	Ronny Nilsson (S), ordförande Charlotta Wendt (VIP), 2:e vice ordförande (ej §§ 54 och 58 pga jäv) Göran Långström (PF), ledamot Kerstin Gustafsson Andersson (C), ledamot Valter Titusson (S), ledamot §§ 34-40, 42-63 (ej § 41 pga jäv) Jack Henriksen (SD), ledamot Anders Jelander (VIP), ledamot Emilia Sandell Eskilandersson (SD), ledamot Håkan Abrahamsson (M), ersättare Jan Aronsson (PF), ersättare § 40 Jimmy Nilsson (VIP), ersättare §§ 54, 58
Övriga deltagande	Veronicha Pettersson (S), ersättare §§ 34-40, 42-63 (ej § 41 pga jäv) Jimmy Nilsson (VIP), ersättare §§ 34-53, 55-57, 59-63 Jan Aronsson (PF), ersättare §§ 34-39, 41-63 Kerstin Andersson (C), ersättare Rickard Andersson (SD), ersättare Kent Hamacek (VIP), ersättare Ingvar Dehlin (SD), ersättare Henry Roos, tf. kommundirektör Cecilia Andersson, sekreterare Karoline Karlsson, ekonomichef Linus Åhlén, förvaltningschef teknik och service Mattias Bjellvi, förvaltningschef plan och bygg §§ 34-40 Lina Bengtsson, planarkitekt §§ 34-37 Dan Lilja, VD NSVA § 34 Pär Gustafsson, avdelningschef NSVA § 34 Per Gustavsson, sektionschef Arbetsförmedlingen § 52 Martina Engberg, vik arbetsmarknadschef § 52 Lennart Johansson, ordförande Perstorps Bostäder AB och Perstorps Kommunfastigheter AB § 53 Torbjörn Wendt, vice ordförande Perstorps Kommunfastigheter AB § 53
Utses att justera	Charlotta Wendt §§ 34-53, 55-57, 59-63    Anders Jelander §§ 54, 58
Justeringens datum och plats	2025-03-19 Kommunledningsförvaltningen Paragrafer 34-63
Ordförande	Ronny Nilsson
Sekreterare	Cecilia Andersson
Justerare	Charlotta Wendt §§ 34-53, 55-57, 59-63    Anders Jelander §§ 54, 58

Anslaget publiceras

2025-03-19

Anslaget tas bort

2025-04-14

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningsförvaltningen

## Innehåll

	Justering	
	Dagordning	
§ 34	NSVA, året som gått	
§ 35	Information om begäran om markköp, del av Perstorp 23:4 och Perstorp 24:3	2024/329
§ 36	Begäran om planbesked, Silversmeden 1, 2, 3 m.fl.	2024/328
§ 37	Beslut om antagande avseende detaljplan för Gäddan 13 m.fl. "Ybbåsen"	2025/49
§ 38	Nämndinitiativ Ormbunken 12	2024/276
§ 39	Äskande till Kommunstyrelsen budget 2026 Exploateringsprojekt	2025/61
§ 40	Investeringsunderlag för Solängens camping	2024/298
§ 41	Rapportering av intern kontroll 2024 - samtliga nämnder	2025/39
§ 42	Internkontrollplan 2025 - samtliga nämnder	2025/40
§ 43	Årsredovisning 2024 - Kommunstyrelsen	2025/67
§ 44	Ekonomisk uppföljning februari - kommunstyrelsen	2025/80
§ 45	Äskande 2026 - Fastighet	2025/60
§ 46	Revidering Grafisk profil	2025/69
§ 47	Indelning av valdistrikt inför RKR-valet 2026	2024/242
§ 48	Riktlinje för hantering av nämndinitiativ	2025/70
§ 49	Motion om riktlinje för nämndinitiativ	2024/306
§ 50	Mål- och resultatdialoger med presidierna i barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden och byggnadsnämnden	2025/73
§ 51	Dataskyddsombudets granskning 2024	2025/75
§ 52	Dialog med Arbetsförmedlingen och arbetsmarknadsenheten	
§ 53	Ägardialog Perstorps Bostäder AB och Perstorps Kommunfastigheter AB	
§ 54	Yttrande gällande anmälan till Diskrimineringsombudsmannen	2025/72

§ 55	Kommundirektören informerar	2025/17
§ 56	Kommunstyrelsens ordförande informerar	2025/19
§ 57	Meddelanden	2025/10
§ 58	Yttrande gällande laglighetsprövning	2025/29
§ 59	Nominering av eldsjäl	
§ 60	Renovering och ombyggnation av Ybbåsen samt ombyggnation av Östra skolan	2023/216
§ 61	Nämndinitiativ ekonomisk redovisning	2024/140
§ 62	Förhandlingsuppdrag vattenläcka Glasbruket	2025/81
§ 63	Övrigt ärende, överklagande av beslut	

**Kommunstyrelsen**

§ 34

**NSVA, året som gått 2024**

**Sammanfattning**

Pär Gustafsson och Dan Lilja från NSVA redogör för året som gått, dels ur ett bolagsperspektiv och ur ett Perstorpsperspektiv. Bland annat nämns pågående säkerhetsarbete, omvärldsutveckling, återkommande fokusområden (hållbar vattenanvändning, framtidens VA-kostnader och skyfall), distribution av dricksvatten, kostnader för VA, bruksavgifter, årssammanställning Perstorp innehållandes statistik gällande bland annat fakturaservice, kundservice och mätarservice, genomförda åtgärder på kommunens VA-anläggningar och ekonomi.

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att notera informationen.

**Kommunstyrelsen**

§ 35

**Information om begäran om markköp, del av Perstorp 23:4 och Perstorp 24:3**

2024/329

**Sammanfattning**

Begäran om markköp har inkommit från Gjöco AB för att långsiktigt kunna utveckla verksamheten. För detta krävs planläggning, varför begäran om planbesked inkommit i separat ärende för Silversmeden 1, 2 och 3. Intressenten ska stå för planläggning med erforderliga utredningar, fastighetsbildning, kostnaden för marken samt alla övriga genomförandekostnader som föranleds av projektet. Ett plankostnadsavtal tas fram kopplat till planbeskedet. Genomförandekostnaderna och markpriset regleras i kommande köpekontrakt och genomförandeavtal kopplat till antagandet av detaljplanen.

**Handlingar i ärendet**

KSAU beslut 2025-03-12

Tjänsteskrivelse

Begäran om markköp

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att notera informationen.

**Kommunstyrelsen**

§ 36

**Begäran om planbesked, Silversmeden 1, 2, 3 m.fl.**  
2024/328

**Sammanfattning**

2024-12-18 inkom en begäran om planbesked för del av Perstorp 24:3 och Perstorp 23:4 från Gjöco AB. Efter ett inledande möte med sökande reviderades ansökan om planbesked till att även omfatta fastigheterna Silversmeden 1,2 och 3.

Syftet med begärt planbesked är att möjliggöra en expansion av befintlig verksamhet genom ökad byggrätt och planläggning av tillköpsmark.

**Handlingar i ärendet**

KSAU beslut 2025-03-12  
Tjänsteskrivelse  
Lämplighetsbedömning 2025-02-25  
Ansökan om planbesked 2024-12-18

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att ge positivt planbesked samt

att ge plan- och byggförvaltningen i uppdrag att ta fram planhandlingarna

**Beslutet skickas till**

Plan- och byggförvaltningen

**Kommunstyrelsen**

§ 37

**Beslut om antagande avseende detaljplan för Gäddan 13 m.fl.  
"Ybbåsen"**

2025/49

**Sammanfattning**

Byggnadsnämnden har godkänt förslag till detaljplan avseende Gäddan 13 m.fl. "Ybbåsen", och har sänt den vidare för antagande i kommunfullmäktige via godkännande i kommunstyrelsen. Syftet med planen är att möjliggöra en utökad användning med bostäder, centrumverksamhet och särskilt boende där det idag endast tillåts allmänt ändamål. Vidare ska detaljplanen främja en ökad användning av den kommunala park som ryms inom planområdet genom att omfördela markanvändning på ett mer ändamålsenligt sätt.

**Handlingar i ärendet**

KSAU beslut 2025-03-12

Tjänsteskrivelse

Byggnadsnämndens beslut, 2025-02-06

Plankarta, 2025-01-17

Planbeskrivning, 2025-01-17

Granskningsredogörelse, 2025-01-17

Samrådsredogörelse, 2024-06-27

Fastighetsförteckning, 2025-02-24

Kompletterande trafikbullerutredning, 2024-11-01

Riskutredning, 2024-04-03

Trafikbullerutredning, 2024-01-22

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att godkänna förslaget och sända det vidare till kommunfullmäktige för antagande, enligt reglerna i Plan- och bygglagen (PBL) 5 kap

**Kommunstyrelsen**

§ 38

**Nämndinitiativ Ormbunken 12**

2024/276

**Sammanfattning**

2024-10-15 inkom ett nämndinitiativ angående Ormbunken 12 från Charlotta Wendt (VIP). I initiativet yrkar Charlotta Wendt följande:

” att kommunstyrelsen beslutar,  
att Ormbunken 11 och Ormbunken 12 inte ska säljas till något som inte direkt gagnar invånarna i Perstorp,  
att före någon form av överenskommelse om försäljning skall avstämning göras i kommunstyrelsen och  
att marken förses med en skylt ”Här finns plats för ny handel” eller liknande som signalerar möjligheten till etablering.”

*Svar:*

Utveckling av företag och verksamhetsmark är avgörande för Perstorps kommuns framtid och för att hantera olika samhällsutmaningar. Därför är det positivt att det råder enighet om vikten av dessa frågor, inklusive att området kv. Ormbunken är strategiskt viktigt för etableringar.

Ett köpeavtal mellan kommunen och två företag har omfattat snabbbladdning för elfordon, en snabbmatsrestaurang samt framtida handel. Detta ligger i linje med detaljplanens syfte att främja handel. Kommunstyrelsen har diskuterat värdet av dessa etableringar och bedömt att de skulle bidra positivt genom nya arbetstillfällen och fler besökare till kommunen.

Kommunen erbjuder alltid tillgänglig verksamhetsmark till intresserade företag, vilket även gällde det bygghandelsföretag som hörde av sig. Dock valde företaget att inte återkomma efter sin initiala förfrågan.

För att möjliggöra en etablering krävs detaljplanelagd mark som kommunen äger, samt ytterligare investeringar. Vid tidpunkten för avtalen var Ormbunken 11 och 12 ännu inte avstyckade, vilket blev ett villkor i köpeavtalen. Köparna förband sig att stå för kostnaderna för fastighetsbildning, utbyggnad av tillfartsväg samt uppförande av plank mot järnvägen enligt Trafikverkets säkerhetskrav. Marken såldes som råmark, vilket innebär att inga förberedande åtgärder gjorts, och kommunen hade inga medel avsatta för dessa investeringar. Därför bedömdes avtalen som förmånliga för kommunen.

Trots detta har vissa utmaningar uppstått. Infrastruktur saknas, vilket innebär att företag själva behöver hantera processer och kostnader. Dessutom har det under genomförandet visat sig att mark behöver köpas från OK/Q8 för att bredda vägen, en förhandling som ännu inte är avslutad. Samtidigt har E.ON inte kunnat leverera el i önskad tid, vilket kommunen arbetar för att påverka. Tillsammans med den rådande lågkonjunkturen har dessa faktorer lett till att intressenterna dragit sig ur.



## Kommunstyrelsen

Efter detta har kommunen valt att fullfölja lantmäteriförrättningen för att skapa byggklar mark. Detta är nu genomfört, och cirka 8 500 kvm mark är redo för handelsändamål. Detaljplan medger 30 % bebyggelse av fastighetsarean (runt 2800 kvm bygg rätt). Dock återstår frågor kring vägbreddning och utbyggnad av den kommunala gatan innan marken kan säljas. Ett kostnadsunderlag för detta har tagits fram som en del av kommunens budgetprocess. Även ett kostnadsförslag för en marknadsföringsskylt har tagits fram. Nämndinitiativet föreslås därmed vara besvarat.

### Handlingar i ärendet

KSAU beslut 2025-0312

Svar på nämndinitiativ angående Ormbunken 11 och 12

Fastighetskarta

Nämndinitiativ Ormbunken 12

### Kommunstyrelsen beslutar,

att nämndinitiativet anses besvarat

### Protokollsanteckning:

Charlotta Wendt (VIP) har följande protokollsanteckning: ”På Ormbunken 11 och 12 missade kommunen möjligheten att få en bygghandel etablerad för att den enda industriotmen med skyltläge intill stor väg (21:an) som uppfyllde kriterierna var bortlovad till laddstolpar, något som våra kommuninvånare enligt medborgarundersökning tycker att vi har tillräckligt av. Politiker måste förstå värdet av vår begränsade tomtmark och hur den används bäst för att utveckla Perstorp.”

**Kommunstyrelsen**

§ 39

**Äskande till Kommunstyrelsen budget 2026**  
**Exploateringsprojekt**  
2025/61

**Sammanfattning**

Perstorps kommun står inför stora utmaningar med bland annat minskande befolkningsutveckling, hög arbetslöshet med mera. Att arbeta aktivt med tillväxt- och attraktivitetshöjande insatser är mycket viktigt för att stimulera en positiv utveckling. I linje med kommunfullmäktiges samtliga fyra målområden föreslås att satsningar görs för att planera och iordningsställa mark för nyetablering och utveckling av befintliga företag samt för bostadsutveckling.

Idag finns sammantaget relativt lite färdig detaljplanelagd mark för att möjliggöra till exempel villabyggnation och radhus, vilket hade kompletterat bostadsutbudet i Perstorp. Den mark som faktiskt finns detaljplanelagd har ofta kvarstående behov av investeringar t.ex. fastighetsbildning, utbyggnad av infrastruktur såsom VA och liknande. Det hindrar att byggföretag eller andra intressenter snabbt kan knytas till projekten. Perstorps kommun har gjort en egen enkätundersökning, dock med relativt låg svarsfrekvens, som pekar på att två områden, den så kallade Esabvallen (planerad för ett 30-tal radhus) i centrala Perstorp samt Zodiaken i östra delen av Perstorp (idag detaljplanerad för radhus) bedöms som attraktiva områden att bosätta sig i. För Esabvallen finns färdig detaljplan för bostäder, men marken behöver styckas av och gångstråket längs bäcken behöver iordningsställas (befintlig toalett behöver rivas). För Zodiaken behöver detaljplanen ändras för att möjliggöra villabebyggelse. Därefter följer en genomförandeprocess med fastighetsbildning, investeringar i allmänna ytor etcetera Vidare behövs marknadsföring av dessa objekt i olika former.

Samma problem gäller mark för verksamheter, dvs. att den begränsade mängd mark som är detaljplanelagd för verksamheter/handel i många fall inte är klar för genomförande, dvs. fastighetsbildning och att infrastrukturen är utbyggd t.ex. gator och VA. Kommunen gör dessutom inte några markförberedande insatser. Kv. Ormbunken är ett mycket centralt område detaljplanelagt för handel, men där tillfartsväg, plank mot järnväg behöver projekteras och byggas ut. För industriområde norr om Kronägg så behöver fastigheten avstyckas och tillfartsväg/övrig infrastruktur behöver byggas ut. Marknadsföring krävs.

Därför har en grupp tjänstepersoner gått igenom de potentiella exploateringsprojekt för bostäder och verksamheter som bedöms rimliga för kommunen, utifrån flera aspekter, att kunna hantera de närmsta åren. Äskandet gäller utrednings- och/eller projekteringsinsatser, fastighetsbildning etcetera 2026, men dessa insatser föranleder 2027 och framåt kostnader för byggande och anläggning samt ökade driftskostnader som idag inte är kända. Dessa kostnader tydliggörs under utredningsfasen. Således föreslås kommande äskanden för 2027 och 2028 för att färdigställa projekten. Potter för marknadsföringsinsatser ingår i äskandet för 2026.

## Kommunstyrelsen

Sammantaget innebär detta ett äskande via kommunstyrelsen på totalt 1 260 000 kronor för två bostadsprojekt, respektive två områden för verksamheter/handel. I olika utsträckning innebär färdigställda exploateringsprojekt en möjlighet till intäkt vid markförsäljningar.

### **Handlingar i ärendet**

Beslut KSAU 2025-03-12

Tjänsteskrivelse

Karta exploateringsprojekt

### **Kommunstyrelsen beslutar,**

att lägga äskandet som underlag i budgetprocessen för 2026

### **Beslutet skickas till**

Ekonomichef

### **Protokollsanteckning:**

Protokollsanteckning från Charlotta Wendt (VIP). ”Vad gäller marken norr om Kronägg så bör den utvecklas med försiktighet, med hänsyn till både befintlig livsmedelsverksamhet och närboende. Alla former av industri är inte lämplig för området.”

## Kommunstyrelsen

§ 40

### **Inriktningsbeslut för kommunens campingar** 2024/298

#### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen beslutade 2024-12-11, §195

att synpunkter inhämtas från tidigare ordförande i Husbilsklubben och att förslaget kompletteras med den input som är relevant,

att ställa sig bakom inriktningen i utredningen daterad 2024-11-21 för vidare utrednings- och budgetarbete, samt

att investeringsunderlag ska finnas klart för beaktande till budgetprocessen för år 2026.

Kommunens näringslivschef har haft möte med Husbilsklubbens ordförande och det finns en samsyn kring inriktningen.

Ett äskande om 2 miljoner kronor föreslås för 2026 utifrån underlag från teknik- och servicechefen. Då är det beräknat till en mindre byggnad med två WC, två duschar och ett diskrum. Det finns ingen framtagen teknisk lösning, men i beloppet inkluderas en bedömd summa för att hantera en svartvattentömning.

Det krävs vidare 130 000 kronor per år för driften av Solängen fr o m 2026.

#### **Handlingar i ärendet**

KSAU beslut 2025-03-12

Tjänsteskrivelse

KS beslut 2024-12-11

Utredning camping/ställplats

#### **Kommunstyrelsen beslutar,**

att notera investeringsunderlaget som en del i budgetprocessen för 2026.

#### **Beslutet skickas till**

Ekonomichef

## Kommunstyrelsen

Valter Titusson och Veronicha Pettersson (båda S) anmäler jäv och lämnar lokalen innan ärendet föredras.

§ 41

### **Rapportering av intern kontroll 2024 - samtliga nämnder** 2025/39

#### **Sammanfattning**

Enligt de av kommunfullmäktige beslutade riktlinjerna för intern kontroll ska intern kontrollplan årligen godkännas av respektive nämnd/styrelse.

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i den interna kontrollplanen. Därefter ska resultatet rapporteras till kommunstyrelsen och i samband med detta ska en sammanställning överlämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Kommunstyrelsen bedömer att den interna kontrollen varit tillräcklig inom kommunstyrelsen och samtliga nämnder, förutom inom barn- och utbildningsnämnden socialnämnden, i de delar som de interna kontrollplanerna omfattar. För barn- och utbildningsnämnden anses väsentlig brist förekomma för ett kontrollmoment avseende åtgärdsplan. Socialnämndens ursprungliga interna kontrollplan inför 2024 ansågs bristfällig och arbetades under året om och antogs enligt nya strukturen. Kvaliteten förbättrades därmed men ett fortsatt arbete återstår med att få den än mer kvalitativ. Kommunstyrelsen betonar samtidigt vikten av att de brister som föreligger åtgärdas under innevarande år.

#### **Handlingar i ärendet**

KSAU beslut 2025-03-12

Tjänsteskrivelse

Sammanställning internkontroll 2024

Rapportering av internkontroll 2024 – Räddningsnämnd

Rapportering av internkontroll 2024 – Barn- och utbildningsnämnden

Rapportering av internkontroll 2024 – Kultur- och fritidsnämnden

Rapportering av internkontroll 2024 – Kommunstyrelsen

Rapportering av internkontroll 2024 – Socialnämnden

Rapportering av internkontroll 2024 – Överförmyndarnämnden

Rapportering av internkontroll 2024 – Byggnadsnämnden

#### **Yrkande:**

Charlotta Wendt (VIP) har följande yrkande: Av totalt inköp om 134 488 kronor för arbetskläder har 90 105 kronor inte köpts från upphandlat sortiment, vilket motsvarar 67 procent. Jag yrkar på att bedömningen ska ändras från delvis uppfyllt till inte uppfyllt.

## Kommunstyrelsen

### **Beslutsgång:**

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen bifaller Charlotta Wendts yrkande eller avslå detsamma och finner avslag.

### **Kommunstyrelsen beslutar,**

att den interna kontrollen varit tillräcklig inom kommunstyrelsen och samtliga nämnder, förutom barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden, i de delar som den interna kontrollplanen omfattar,

att den interna kontrollen för barn- och utbildningsnämnden har brustit väsentligt avseende att vidtagna åtgärder för kontrollmomentet ”Föreligger risk för att elever som ej når betyg”, inte har beslut om upprättande av åtgärdsprogram,

att den interna kontrollen för socialnämnden behöver bli mer kvalitativ samt,

att överlämna rapporterna med godkännande till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

### **Beslutet skickas till**

Kommunrevisionen

### **Reservation:**

Charlotta Wendt och Anders Jelander (båda VIP) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Valter Titusson och Veronicha Pettersson (båda S), återinträder.

## Kommunstyrelsen

§ 42

### **Internkontrollplan 2025 - samtliga nämnder** 2025/40

#### **Sammanfattning**

Internkontroll utgör en del i det totala kvalitetsarbetet och är ett verktyg som bidrar till att verksamheten når sina mål samt efterlever lagar och regler. Genom rutinorienterade kontroller ska säkerhet i system och rutiner samt rättvisande räkenskaper uppnås.

Enligt de av kommunfullmäktige beslutade riktlinjerna för intern kontroll ska en intern kontrollplan årligen godkännas av respektive nämnd/styrelse. Mot denna bakgrund har ett förslag till bruttorisklista och kontrollplan för år 2025 tagits fram för samtliga nämnder.

#### **Handlingar i ärendet**

KSAU beslut 2025-03-12

Tjänsteskrivelse

Planering av internkontrollplan 2025 – Kommunstyrelsen

Planering av internkontrollplan 2025 – Barn- och utbildningsnämnd

Planering av internkontrollplan 2025 – Kultur- och fritidsnämnd

Planering av internkontrollplan 2025 – Räddningsnämnd

Planering av internkontrollplan 2025 – Socialnämnd

Planering av internkontrollplan 2025 – Överförmyndarnämnd

Planering av internkontrollplan 2025 - Byggnadsnämnd

#### **Kommunstyrelsen beslutar,**

att uppdra åt barn- och utbildningsnämnden genomföra tertialvis rapportering för samtliga kontrollmoment inom verksamhet,

att uppdra åt socialnämnden att se över sina sannolikhetsbedömningar så att de är rimliga med tanke på tidigare utfall. Med anledning av Socialnämndens underskott de senaste åren och som läget ser ut är det inte mindre sannolikt att det blir ett budgetunderskott även i år, samt

att med godkännande överlämna rapporter och sammanställning av interna kontrollplaner år 2025 till kommunfullmäktige och kommunrevisionen

#### **Beslutet skickas till**

Kommunrevision

**Kommunstyrelsen**

§ 43

**Årsredovisning 2024 - Kommunstyrelsen**

2025/67

**Sammanfattning**

Årsredovisningen genomförs enligt kommunallagen 2017:725 som baseras på lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) och innefattar omvärldsanalys, måluppfyllelse, förvaltningsberättelse och ekonomisk redovisning. I enlighet med Perstorps kommuns riktlinje för "Uppföljningsprocess" ska även varje nämnd avge en årsredovisning.

Årsredovisningen blir föremål för granskning och extern revisor lämnar sitt utlåtande huruvida rapporten ger en rättvisande bild för resultat och ställning.

Kommunstyrelsen uppvisar ett positivt resultat om 4,6 miljoner kronor. Kommunstyrelsen ålades i maj månad, besparingsåtgärder på 2,7 miljoner kronor följt av ett ytterligare besparingsåtgärder i september på 1,1 miljoner kronor. Åtgärderna fokuserade främst på vakanta tjänster som inte tillsattes och en återhållsamhet kring utbildningskostnader, förbrukningsmaterial och föreläsare.

Årsredovisning för Perstorps kommunkoncern redovisas i fullmäktige under april månad.

**Handlingar i ärendet**

KSAU beslut 2025-03-12

Tjänsteskrivelse

Årsredovisning 2024 – kommunstyrelsen

Investeringar att överföra till 2025

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att godkänna årsredovisningen,

att föreslå kommunfullmäktige att fastställa densamma, samt

att föreslå kommunfullmäktige att överföra 56 798 tkr till 2025 års investeringsram avseende projekt som inte färdigställts



**Kommunstyrelsen**

§ 44

**Ekonomisk uppföljning februari - kommunstyrelsen**

2025/80

**Sammanfattning**

I enlighet med ”Rutin för den ekonomiska uppföljningsprocessen – för Perstorps kommun” ska varje nämnd avge ekonomisk rapportering vid sex tillfällen per år i form av månadsrapport, tertialrapport samt årsredovisning.

Månadsrapport avges för ackumulerad period till och med februari, maj samt oktober. Månadsrapporter syftar till att ge en översiktlig bild av verksamhetsmässiga och resursmässiga avvikelser och orsakerna till dessa. Därtill presenteras en prognos över det ekonomiska helårsutfallet. Mot denna bakgrund presenterar kommunstyrelsen ett positivt resultat motsvarande 2 126 tkr. Prognostiserat resultat per helår uppgår till ett nollresultat.

**Handlingar i ärendet**

KSAU beslut 2025-03-12

Tjänsteskrivelse

Uppföljning februari – kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att notera redovisningen.

**Kommunstyrelsen**

§ 45

**Äskande 2026 - Fastighet**

2025/60

**Sammanfattning**

Indexeringen av hyresavtal inom kommunen har under de senaste åren tenderat att ligga på en lägre nivå än den faktiska kostnadsutvecklingen inom fastighetssektorn.

Historiskt har internhyresavtalen indexerats med 1-2 %, vilket har lett till att fastighetsavdelningens budgetförutsättningar successivt har försämrats. Under perioden 2022–2025 har de befintliga avtalen indexerats med cirka 7 % (3 500 000 kronor), medan konsumentprisindex för samma period har visat en kostnadsutveckling på cirka 19 % (9 526 000 kronor).

Mellan 2022 och 2025 har hyrorna justerats upp med totalt 9,4 miljoner kronor. Samtidigt har kostnaderna för externt inhyrda lokaler ökat med 8,3 miljoner kronor, och kapitalkostnaderna har stigit med 1,3 miljoner kronor. Dessa kostnadsökningar för externa lokaler och kapitalkostnader har i sin tur tagit upp hela justeringen av intäkterna från hyresavtalen. Underhållsbudgeten för 2022 uppgick till cirka 7,3 miljoner kronor, medan den för 2025 beräknas vara 4,6 miljoner kronor.

För att möta den negativa kostnadsutvecklingen och säkerställa att budgeten för fastighetsavdelningen kan balanseras, föreslås att hyrorna justeras upp med ytterligare 2 %, vilket motsvarar en ökning med 1 191 028 kronor. För budgetåret 2026 skulle den totala hyresökningen uppgå till 4 %, vilket innebär en ökning med 2 382 056 kronor. Om indexeringen fortsatt ligger på lägre nivåer än den faktiska kostnadsutvecklingen, kommer det att bli nödvändigt att genomföra ytterligare neddragningar i underhållsarbetet.

**Handlingar i ärendet**

KSAU beslut 2025-03-12

Tjänsteskrivelse

Budget 2022-2025

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att ställa sig bakom förslag till äskande avseende hyresjustering för 2026, samt

att överlämna äskandet till budgetberedningen.

**Beslutet skickas till**

Ekonomichef

**Kommunstyrelsen**

§ 46

**Revidering Grafisk profil**

2025/69

**Sammanfattning**

Den nuvarande grafiska profilen för Perstorps kommun antogs av kommunstyrelsen 2006. Organisationen har behov av uppdaterade riktlinjer för att bättre kunna anpassa material och öka samstämmigheten i kommunens strategiska kommunikation. Därför föreslås en revidering av den grafiska profilen.

**Handlingar i ärendet**

KSAU beslut 2025-03-12

Tjänsteskrivelse

Förslag till riktlinje för grafisk profil

Grafisk profil beslutad 2006

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att anta förslaget till reviderad riktlinje för grafisk profil, samt

att bestämmelserna från 2006 för grafisk profil från därmed upphör att gälla.

**Beslutet skickas till**

Samtliga förvaltningar

**Kommunstyrelsen**

§ 47

**Indelning av valdistrikt inför RKR-valet 2026**

2024/242

**Sammanfattning**

Enligt vallagen ska ett valdistrikt ha mellan 1000-2000 röstberättigade. Om antalet inte uppfyller lagkravet krävs särskilda skäl. Kommunfullmäktiges beslut behöver då innehålla en särskild motivering till avvikelsen. Perstorp har för närvarande fem valdistrikt varav fyra distrikt består av strax över 1000 till knappt 1200 röstberättigade per distrikt och ett av distrikten består av knappt 800 röstberättigade.

Ett nytt förslag till valdistrikt finns nu framtaget där samtliga distrikt har drygt 1000 röstberättigade. Förslaget innebär att distriktet "Oderljunga" ökar från knappt 800 till cirka 1100 röstberättigade till förmån för distriktet Centrum och Norra som minskar från knappt 1200 till drygt 1000 röstberättigade i enlighet med framtaget förslag.

**Handlingar i ärendet**

Beslut KSAU 2025-03-12

Beslut valnämnden 2025-03-05

Tjänsteskrivelse

Förslag nya distrikt

**Kommunstyrelsens förslag till beslut,**

**Kommunfullmäktige beslutar,**

att godkänna förslaget till valdistriktsindelning inför valet 2026, samt

att skicka det till Länsstyrelsen Skåne för antagande.

## Kommunstyrelsen

§ 48

### **Riktlinje för hantering av nämndinitiativ** 2025/70

#### **Sammanfattning**

I kommunallagen 4 kap. 20 § regleras att ”Varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden”. Regleringen innebär att en eller flera ledamöter tillsammans kan väcka ärenden i nämnderna och det betecknas som ett nämndinitiativ. Ett nämndinitiativ innebär, likt en motion till kommunfullmäktige, att en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare i nämnden lämnar ett förslag till någonting. Det vill säga att ledamoten väcker ett ärende för att denne vill att något ska utredas, genomföras eller liknande. Med nämnd avses nämnder och kommunstyrelsen. Rätten att väcka ärende i en nämnd innebär att ärendet måste behandlas av nämnden.

Syftet med förslaget till riktlinje är att skapa en enhetlig och rättssäker hantering av nämndinitiativ i Perstorps kommun. Genom en enhetlig och tydlig hantering av nämndinitiativ skapas förutsättningar för en ökad transparens gentemot våra kommuninvånare och bättre möjligheter till politiskt förankrade beslut.

#### **Handlingar i ärendet**

Beslut KSAU 2025-03-12

Tjänsteskrivelse

Förslag till riktlinje för nämndinitiativ

#### **Yrkande:**

Charlotta Wendt (VIP) yrkar på att den andra att-satsen avslås och att den första att-satsen ändras till:

Kommunstyrelsen beslutar,  
att anta framtaget förslag till riktlinje för nämndinitiativ för nämnder och styrelse,

då kommunstyrelsen har ett samordningsansvar och ska se till att beslutet omfattar samtliga nämnder. Här ska det inte ges möjlighet för nämnderna att besluta annat.

#### **Beslutsgång:**

Kommunstyrelsens ordförande frågar om kommunstyrelsen avser att bifalla Charlotta Wendts (VIP) yrkande eller avslå detsamma och finner bifall, varvid

#### **Kommunstyrelsen beslutat,**

att anta framtaget förslag till riktlinje för nämndinitiativ för nämnder och styrelse.

#### **Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder

## Kommunstyrelsen

§ 49

### **Motion om riktlinje för nämndinitiativ** 2024/306

#### **Sammanfattning**

Från Charlotta Wendt (VIP) har inkommit en motion gällande behovet av att införa riktlinjer för hantering av nämndinitiativ. I motionen yrkar Charlotta Wendt att riktlinjer för nämndinitiativ tas fram för likvärdig och effektiv hantering.

Under det senaste året har antalet nämndinitiativ i kommunens nämnder ökat markant. Hanteringen av initiativen har varierat i de olika nämnderna. Kommunens förvaltningar instämmer i att det finns ett behov av likvärdighet och har därför tagit fram ett förslag till riktlinje för nämndinitiativ. Riktlinjen kommer att hanteras av nämnderna under mars-april 2025.

#### **Handlingar i ärendet**

Beslut KSAU 2025-03-12

Tjänsteskrivelse

Motion om riktlinjer nämndinitiativ

#### **Kommunstyrelsens förslag till beslut,**

#### **Kommunfullmäktige beslutar,**

att bifalla motionen.

## Kommunstyrelsen

§ 50

### **Mål- och resultatdialoger med presidierna i barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden och byggnadsnämnden**

2025/73

#### **Sammanfattning**

2024 beslutade kommunstyrelsen att införa mål- och resultatdialoger med nämndernas presidier. Dialogerna ska ses som ett led i kommunstyrelsens uppsiktsplikt men innebär även ökad transparens och ansvarstagande, tidig identifiering av brister och breddat perspektiv på sakfrågor.

Beslutet innebär att dialoger sker mellan kommunstyrelsen och nämndernas presidium i BUN, KFN, BN, SN och kommunfullmäktiges presidium samt respektive förvaltningschef. Närvarar gör även kommundirektör samt ekonomichef. Utgångspunkten är att det sker två dialoger under ett verksamhetsår. Den första ska vara en måldialog som är framåtsyftande och där presidiet får presentera hur arbetet med att nå målen för innevarande år ska läggas upp. Den andra, resultatdialogen, är utvärderande och syftar till att diskutera förväntad måluppfyllelse.

Följande frågor kan ställas på måldialogen (april-maj):

- Hur ser nämnden på nuläget? Vilka förflyttningar är viktiga att göra för att uppnå måluppfyllelse innevarande år?
- Vilka prioriteringar gör nämnd för att arbeta för måluppfyllelse innevarande år?
- Har dessa prioriteringar fått genomslag i nämndens budget för innevarande år?
- Hur kommer nämnden att arbeta för budgetföljsamhet under innevarande år?
- Hur kommer nämnden arbeta med kompetensförsörjning under innevarande år?
- Vilka framtidsutmaningar ser ni inom ert område?

Resultatdialogen (nov-dec) kan utgå från följande frågor:

- Förväntas måluppfyllelse inom de områden som är relevanta för nämnden?
  - Om inte, vad identifierar nämnd och förvaltning som de viktigaste orsakerna till att måluppfyllelse ej nås?
- Har nämnden under året uppnått en god budgetföljsamhet?
  - Om avvikelser har uppstått, vilka prioriteringar gör nämnd och förvaltning inför kommande verksamhetsår för att budgetföljsamhet då ska uppnås?
- Vilka prioriteringar kommer nämnd och förvaltning att göra inför nästa verksamhetsår för att då nå måluppfyllelse?
- Vilka framtidsutmaningar ser ni inom ert område?

Insikterna från mål- och resultatdialoger kan användas som underlag för analys av måluppfyllelse i årsbokslut. Insikterna kan även fungera som input för nämndens budgetarbete och förvaltningens verksamhetsplanering inför nästkommande år.

Under 2025 planeras följande gällande presidiedialoger:

Utdragsbestyrkande

## Kommunstyrelsen

Måldialoger

April – socialnämnden och kommunfullmäktiges presidium

Maj – barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och byggnadsnämnden

Resultatdialoger:

November –socialnämnden, byggnadsnämnden och kommunfullmäktiges presidium

December - barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden

### **Handlingar i ärendet**

Beslut KSAU 2025-03-12

Tjänsteskrivelse

### **Kommunstyrelsen beslutar,**

att genomföra mål- och resultatdialoger i enlighet med upprättat förslag

### **Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningsnämnden

Socialnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Byggnadsnämnden



**Kommunstyrelsen**

§ 51

**Dataskyddsbudets granskning 2024**

2025/75

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen som personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen (GDPR) har utsett ett dataskyddsbud. Till dataskyddsbudets uppgifter hör att granska den personuppgiftsansvariges, alltså kommunstyrelsens, regelefterlevnad i förhållande till tillämplig dataskyddslagstiftning.

Granskningsuppdraget har denna gång utförts i form av en särskild inspektion. En särskild inspektion syftar till att säkerställa kontroll av regelefterlevnad inom ett snävare område. Det har skett genom att granska styrdokument, genomföra intervjuer och granska respektive förvaltnings artikel-30-register, vilket är ett register över de personuppgiftsbehandlingar som sker under styrelsens ansvar.

De register som har uppvisats är kompletta avseende de uppgifter som är obligatoriska enligt artikel 30 GDPR, vidare finns styrdokument som fördelar ansvaret för att upprätta och underhålla artikel-30-registret.

Dataskyddsbudet konstaterar att det saknas rutiner som säkerställer att styrelsen, som personuppgiftsansvarig, regelbundet informeras om de behandlingar som den är ansvarig för. Förvaltningen kommer därför att upprätta en sådan rutin.

**Handlingar i ärendet**

Beslut KSAU 2025-03-12

Tjänsteskrivelse

DSO granskning 2024

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att notera informationen.

**Kommunstyrelsen**

§ 52

**Dialog med Arbetsförmedlingen och arbetsmarknadsenheten**

**Sammanfattning**

Representanter från Arbetsförmedlingen och arbetsmarknadsenheten deltar för en dialog kring den höga arbetslösheten i Perstorp. Bland annat redovisas statistik gällande arbetslösheten vad gäller tex vilka grupper där arbetslösheten är högst, utbildningsnivå, antal långtidsarbetslösa, körkortsinnehav mm. Just nu prioriteras insatser för de som står långt ifrån arbetsmarknaden.

Per Gustavsson från Arbetsförmedlingen informerar om Arbetsförmedlingens organisation, olika typer av samverkan och kommande punktinsatser.

Martina Engberg, arbetsmarknadsenheten informerar bland annat om genomförda samt kommande aktiviteter och samverkan som finns på enheten.

**Handlingar i ärendet**

-

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att tacka för en bra dialog.

**Kommunstyrelsen**

§ 53

**Ägardialog Perstorps Bostäder AB och Perstorps Kommunfastigheter AB**

**Sammanfattning**

Ordförande, vice ordförande och vd för Perstorps Bostäder AB och Perstorps Kommunfastigheter AB deltar på sammanträdet för en dialog kring bland annat: Gällande bostadsbolaget så informerades om bland annat måluppfyllelse, ekonomi och bolagets värde i undersökningen Aktiv Bo.

Gällande Perstorps Kommunfastigheter AB informerades om resultatmål gällande 2024.

Fastighetsbeståndet i kommunen diskuteras.

**Handlingar i ärendet**

-

**Yrkande:**

Kommunstyrelsens ordförande föreslår att kommunstyrelsen lägger ett uppdrag till Perstorps Bostäder AB att göra en omvärldsanalys gällande kommunens totala situation avseende hyresrätter.

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att lägga ett uppdrag till Perstorps Bostäder AB att göra en omvärldsanalys gällande kommunens totala situation avseende hyresrätter, samt

att i övrigt tacka för en bra dialog.

**Beslutet skickas till**

Perstorps Bostäder AB

## Kommunstyrelsen

Charlotta Wendt (VIP) anmäler jäv och lämnar lokalen innan ärendet föredras.

§ 54

### **Anmälan till Diskrimineringsombudsmannen**

2025/72

#### **Sammanfattning**

Perstorps kommun har av Diskrimineringsombudsmannen (DO) anmodats inkomma med yttrande gällande anmälan om upplevd diskriminering på grund av bristande tillgänglighet som inkommit till Diskrimineringsombudsmannen. Anmälan avser en hörselslinga i Perstorps kommuns sessionssal som anmälaren uppger inte har fungerat.

#### **Handlingar i ärendet**

Beslut KSAU 2025-03-12

Yttrande gällande anmälan till Diskrimineringsombudsmannen

E-postkorrespondens gällande hörselslinga, del 1

E-postkorrespondens gällande hörselslinga, del 2

E-postkorrespondens gällande hörselslinga, del 3

SMS-korrespondens gällande hörselslinga

Kommunikation med Larm och Ljud i Hässleholm AB

Faktura

Begäran om yttrande

Begäran om anstånd

Anstånd beviljat

#### **Yrkande:**

Anders Jelander (VIP) yrkar avslag på förslaget. Då anmälaren är vuxendöv efterfrågade hon en teckenspråkstolk till kommunfullmäktige för att anmälaren skulle kunna tillgodogöra sig vad som sades. Detta nekades från samtliga i kommunstyrelsen med undantag för ViPs ledamöter som motsatte sig beslutet och ansåg att tolk skulle tas in. Det lyftes till och med diskussionen att med hänsyn till kommunens ekonomiska läge har vi inte råd. Vi har full förståelse för att anmälaren känner sig diskriminerad och vi kan inte stå bakom detta yttrande.

#### **Beslutsgång:**

Ordförande frågar om kommunstyrelsen avser att bifalla Anders Jelander avslagsyrkande eller avslå detsamma och finner avslag, varvid

#### **Kommunstyrelsen beslutat,**

att ställa sig bakom yttrandet och att skicka det till Diskrimineringsombudsmannen.

#### **Beslutet skickas till**

Diskrimineringsombudsmannen

Charlotta Wendt (VIP) återinträder.

**Kommunstyrelsen**

§ 55

**Kommundirektören informerar**

2025/17

**Sammanfattning**

Tf. kommundirektören informerar om bland annat:  
att överförmyndarchef Emma Beskow kommer att gå in som kommunjurist på halvtid.

**Handlingar i ärendet**

-

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att notera informationen.

## Kommunstyrelsen

§ 56

### **Kommunstyrelsens ordförande informerar**

2025/19

#### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsens ordförande informerar om bland annat:

Genomförda möten såsom strategimöte och styrelsemöte flygplatsbolaget, NSVA styrelsemöte, styrelsemöte med Perstorps Fjärrvärme AB inkl rekryteringsintervjuer för två befattningar.

Kommande besök från Myndigheten för delaktighet, digitalt möte med Skånetrafiken, uppföljningsmöte angående lagen om extraordinära händelser i fredstid och i höjd beredskap med Länsstyrelsen, styrelsemöte Familjen Helsingborg samt rekrytering av kommundirektör startar upp 3 april och processen beräknas avslutas i början av maj månad om rätt sökande finns.

#### **Handlingar i ärendet**

-

#### **Kommunstyrelsen beslutar,**

att notera informationen.

**Kommunstyrelsen**

§ 57

**Meddelanden**

2025/10

**Sammanfattning**

Inga meddelanden är inkomna.

## Kommunstyrelsen

Charlotta Wendt (VIP) anmäler jäv och lämnar lokalen innan ärendet föredras.

§ 58

### **Yttrande gällande laglighetsprövning**

2025/29

#### **Sammanfattning**

Perstorps kommun har av förvaltningsrätten anmodats inkomma med yttrande gällande laglighetsprövning av ett beslut fattat i kommunfullmäktige den 29 januari 2025, § 1.

Förslag till yttrande har upprättats, i vilket kommunen bestrider överklagandet och begär att det ska avslås.

#### **Handlingar i ärendet**

Beslut KSAU 2025-03-12

Tjänsteskrivelse

Yttrande gällande laglighetsprövning

Begäran om anstånd

Anstånd beviljat, Malmö FR 1796-25, Aktbilaga 8

Föreläggande om yttrande, Malmö FR 1796-25 Aktbilaga 6

Anders Jelander och Jimmy Nilsson (Båda VIP) deltar inte i beslutet.

#### **Kommunstyrelsen beslutar,**

att överlämna upprättat yttrande till Förvaltningsrätten i Malmö

#### **Beslutet skickas till**

Förvaltningsrätten i Malmö

Charlotta Wendt (VIP) återinträder.



## Kommunstyrelsen

§ 59

### Nominering av eldsjäl

#### Sammanfattning

Från landshövding Anneli Hultén har inkommit en förfrågan gällande nominering av eldsjälar till kommunen. Kommunen har att nominera en till två eldsjälar som genom sitt engagemang och arbete har gjort en särskilt framstående insats under 2024. Det ska vara personer som bidrar till vårt samhälle, exempelvis genom ideellt arbete, insatser inom vården, idrotten eller kulturen, eller andra initiativ som stärker gemenskapen i kommunen.

Personen behöver vara eller ha varit verksam i Perstorp eller länet, men det är inte ett krav att personen bor i kommunen.

Följande information bör inkluderas i nomineringen:

1. Namn på eldsjälen.
2. Kort beskrivning av deras insats och dess betydelse.
3. Postadress, alternativt e-postadress, till eldsjälen.

Länsstyrelsen vill ha nomineringarna senast den 7 april 2025.

Kommunstyrelsen diskuterar inkomna nomineringar och enas kring två nomineringar.

#### Handlingar i ärendet

-

#### Kommunstyrelsen beslutar,

att skicka in de överenskomna nomineringarna till Länsstyrelsen.

#### Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Skåne

## Kommunstyrelsen

§ 60

### **Renovering och ombyggnation av Ybbåsen samt ombyggnation av Östra skolan**

2023/216

#### **Sammanfattning**

I januari 2025 fattade kommunfullmäktige beslut om att gå vidare med förslaget om renovering och ombyggnation av Ybbåsen samt ombyggnation av Östra skolan. Kommunstyrelsen gav därefter i uppdrag till teknik- och serviceförvaltningen att ta fram programhandlingar för att erhålla en mer säkerställd kalkyl.

Målsättningen för detta arbete har varit att presentera förslaget vid kommunstyrelsens sammanträde den 19 mars 2025, med ambitionen att ett beslut om att gå vidare med förfrågningsunderlag och upphandling ska kunna fattas.

#### **Handlingar i ärendet**

Beslut KSAU 2025-03-12

Tjänsteskrivelse

Investeringskalkyl Ybbåsen

Beslut KS 2025-01-22

Godkännanderitningar Ybbåsen 2025-03-14

Godkännanderitningar Östra skolan 2025-03-14

#### **Yrkande:**

Kerstin Gustafsson Andersson (C) yrkar att det i uppsats två läggs till att ombyggnationen ska ske inom befintlig ram.

#### **Kommunstyrelsen beslutar,**

att godkänna förslag till renovering och ombyggnation av Ybbåsen för tillhandahållande av Säbo-platser i egen regi samt ombyggnation av "Östra skolan", i enlighet med de förutsättningar som redovisas i ärendet, samt

att ge förvaltningschef för teknik och service i uppdrag att upphandla och genomföra renovering och ombyggnation av Ybbåsen, samt ombyggnation av Östra skolan inom befintlig ekonomisk ram samt att större avvikelser rapporteras löpande.

#### **Beslutet skickas till**

Förvaltningschef teknik och service

**Kommunstyrelsen**

§ 61

**Nämndinitiativ ekonomisk redovisning**

2024/140

**Sammanfattning**

Charlotta Wendt (VIP) har inkommit med ett nämndinitiativ gällande hur kommunens ekonomiska redovisning redovisas på kommunens hemsida. I initiativet yrkar Charlotta Wendt att flerårsbudget 2024-2026 samt ekonomiska delårsrapporter fortlöpande läggs upp på Perstorp Kommuns hemsida.

Målsättningen är att Perstorps kommuninvånare via kommunens hemsida ska ha tillgång till ekonomiska underlag av betydelsefull karaktär. Perstorp kommun har således som avsikt att framöver årligen publicera ekonomiska handlingar såsom budget med flerårsplan, delårsrapport per tertial 2 samt årsredovisning för kommunkoncernen.

**Handlingar i ärendet**

Beslut KSAU 2025-03-12

Tjänsteskrivelse

Nämndinitiativ ekonomisk redovisning

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att bifalla nämndinitiativet.

## Kommunstyrelsen

§ 62

### **Förhandlingsuppdrag vattenläcka Glasbruket** 2025/81

#### **Sammanfattning**

NSVA har för VA-kollektivet, framställt en fordran mot fastighetsägaren på Glasbruket 8, för retroaktiv förbrukning, som har uppstått till följd av långvarig avsaknad av avläsning av förbrukningen. Fordran är av större karaktär och omfattar en period där ägarbyte har ägt rum på fastigheten. Under samma period har även kommunen överfört ansvaret för drift och förvaltning av sin VA-anläggning till det interkommunala VA-bolaget NSVA. Dessutom har en dold vattenläcka pågått under samma tidsperiod, varför förbrukningen är av större karaktär.

Fordran omfattar hela förbrukningen för vatten och spillvatten, och uppgår till 4,3 miljoner kronor. Det har konstaterats att dricksvattenläckaget inte har påverkat reningsverket, då vattnet inte har tillförts ledningssystemet för spillvatten.

Parterna har enats om att reducera fordran i enlighet med framtaget förslag.

#### **Handlingar i ärendet**

Beslut KSAU 2025-03-12  
Tjänsteskrivelse

#### **Kommunstyrelsen beslutar,**

att godkänna överenskommelsen för kommunens räkning

#### **Beslutet skickas till**

Förvaltningschef teknik och service

## Kommunstyrelsen

§ 63

### Övrigt ärende, överklagande av beslut

#### Sammanfattning

Rubricerat ärende har inkommit från Jack Henriksen (SD) som har följande frågor angående överklagande av beslut i tagna i kommunfullmäktige sedan 2020.

1. Hur många ärenden har blivit överklagade och vilka?
2. Hur stor del av dessa har kommunen vunnit bifall kontra avslag?

#### Handlingar i ärendet

-

#### Kommunstyrelsen beslutar,

att uppdra åt tjänsteorganisationen att ta fram svar i ärendet och återkomma till kommunstyrelsen.