

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid:	Ledningsrummet kl. 09:11-09:56, 11:02-12:38		
Beslutande	Ronny Nilsson (S), ordförande Charlotta Wendt (VIP), 2:e vice ordförande §§ 29-47, kl.09:11-12:22 Kerstin Gustafsson Andersson, ersättare		
Övriga deltagande	Henry Roos, tf. kommundirektör Veronica Jönsson, sekreterare Karoline Karlsson, ekonomichef §§ 29-54 Linus Åhlén, förvaltningschef teknik och service §§ 29-47 Lina Bengtsson, planarkitekt §§ 29-31 Linnea Karlsson, § 47		
Utses att justera	Charlotta Wendt §§ 29-47		Kerstin Gustafsson Andersson §§ 48-54
Justeringens datum och plats	2025-03-14 Kommunledningsförvaltningen Paragrafer 29-54		
Ordförande	Ronny Nilsson		
Sekreterare	Veronica Jönsson		
Justerare	Charlotta Wendt §§ 29-47		Kerstin Gustafsson Andersson §§ 48-54
Anslaget publiceras	2025-03-14	Anslaget tas bort	2025-04-06
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningsförvaltningen		

Innehåll

	Justering	
	Dagordning	
§ 29	Information om begäran om markköp, del av Perstorp 23:4 och Perstorp 24:3	2024/329
§ 30	Begäran om planbesked, Silversmeden 1, 2, 3 m.fl.	2024/328
§ 31	Beslut om antagande avseende detaljplan för Gäddan 13 m.fl. "Ybbåsen"	2025/49
§ 32	Nämndinitiativ Ormbunken 12	2024/276
§ 33	Äskande till Kommunstyrelsen budget 2026 Exploateringsprojekt	2025/61
§ 34	Investeringsunderlag för Solängens camping	2024/298
§ 35	Rapportering av intern kontroll 2024 - samtliga nämnder	2025/39
§ 36	Internkontrollplan 2025 - samtliga nämnder	2025/40
§ 37	Årsredovisning 2024 - Kommunstyrelsen	2025/67
§ 38	Årsredovisning 2024 - Räddningsnämnden	2025/68
§ 39	Ekonomisk uppföljning februari - kommunstyrelsen	2025/80
§ 40	Ekonomisk uppföljning februari - Räddningsnämnden	2025/78
§ 41	Nämndinitiativ ekonomisk redovisning	2024/140
§ 42	Till- och ombyggnation av brandstationen	2025/62
§ 43	Äskande räddningsnämnden	2025/71
§ 44	Äskande 2026 - Fastighet	2025/60
§ 45	Förhandlingsuppdrag vattenläcka Glasbruket	2025/81
§ 46	Försäljning av fastigheten Ugglan 1, Ugglehemmet	2024/178
§ 47	Revidering Grafisk profil	2025/69
§ 48	Indelning av valdistrikt inför RKR-valet 2026	2024/242
§ 49	Riktlinje för hantering av nämndinitiativ	2025/70
§ 50	Motion om riktlinje för nämndinitiativ	2024/306
§ 51	Mål- och resultatdialoger med presidierna i barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden och byggnadsnämnden	2025/73
§ 52	Dataskyddsombudets granskning 2024	2025/75
§ 53	Yttrande gällande anmälan till Diskrimineringsombudsmannen	2025/72
§ 54	Yttrande gällande laglighetsprövning	2025/29

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 29

Information om begäran om markköp, del av Perstorp 23:4 och Perstorp 24:3

2024/329

Sammanfattning

Begäran om markköp har inkommit från Gjöco AB för att långsiktigt kunna utveckla verksamheten. För detta krävs planläggning, varför begäran om planbesked inkommit i separat ärende för Silversmeden 1, 2 och 3. Avsikten är att intressenten ska stå för planläggning med erforderliga utredningar, fastighetsbildning, kostnaden för marken samt alla övriga genomförandekostnader som föranleds av projektet. Ett plankostnadsavtal tas fram kopplat till planbeskedet. Genomförandekostnaderna och markpriset regleras i kommande köpekontrakt och genomförandeaftal kopplat till antagandet av detaljplanen.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Begäran om markköp

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar,

att notera informationen.

Beslutet skickas till

Stadsarkitekt/plan- och byggchef

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 30

Begäran om planbesked, Silversmeden 1, 2, 3 m.fl.

2024/328

Sammanfattning

2024-12-18 inkom en begäran om planbesked för del av Perstorp 24:3 och Perstorp 23:4 från Gjoco AB. Efter ett inledande möte med sökande reviderades ansökan om planbesked till att även omfatta fastigheterna Silversmeden 1,2 och 3.

Syftet med begärt planbesked är att möjliggöra en expandering av befintlig verksamhet genom ökad byggrätt och planläggning av tillköpsmark.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Lämplighetsbedömning 2025-02-25

Ansökan om planbesked 2024-12-18

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen beslutar,

att ge positivt planbesked samt

att ge plan- och byggförvaltningen i uppdrag att ta fram planhandlingarna

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 31

Beslut om antagande avseende detaljplan för Gäddan 13 m.fl. "Ybbåsen"

2025/49

Sammanfattning

Byggnadsnämnden har godkänt förslag till detaljplan avseende Gäddan 13 m.fl. "Ybbåsen", och har sänt den vidare för antagande i kommunfullmäktige via godkännande i kommunstyrelsen. Syftet med planen är att möjliggöra en utökad användning med bostäder, centrumverksamhet och särskilt boende där det idag endast tillåts allmänt ändamål. Vidare ska detaljplanen främja en ökad användning av den kommunala park som ryms inom planområdet genom att omfördela markanvändning på ett mer ändamålsenligt sätt.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Byggnadsnämndens beslut, 2025-02-06

Plankarta, 2025-01-17

Planbeskrivning, 2025-01-17

Granskningsredogörelse, 2025-01-17

Samrådsredogörelse, 2024-06-27

Fastighetsförteckning, 2025-02-24

Kompletterande trafikbullerutredning, 2024-11-01

Riskutredning, 2024-04-03

Trafikbullerutredning, 2024-01-22

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar,

att i planförslaget justera egenskapsbestämmelsen för höjd till att utgå från nollplan +99,6 m samt

föreslår kommunstyrelsen besluta,

att godkänna förslaget och sända det vidare till kommunfullmäktige för antagande, enligt reglerna i Plan- och bygglagen (PBL) 5 kap

Beslutet skickas till

Planarkitekt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 32

Nämndinitiativ Ormbunken 12

2024/276

Sammanfattning

2024-10-15 inkom ett nämndinitiativ angående Ormbunken 12 från Charlotta Wendt (VIP). I initiativet yrkar Charlotta Wendt följande:

” att kommunstyrelsen beslutar,
att Ormbunken 11 och Ormbunken 12 inte ska säljas till något som inte direkt gagnar invånarna i Perstorp,
att före någon form av överenskommelse om försäljning skall avstämning göras i kommunstyrelsen och
att marken förses med en skylt ”Här finns plats för ny handel” eller liknande som signalerar möjligheten till etablering.”

Svar:

Utveckling av företag och verksamhetsmark är avgörande för Perstorps kommuns framtid och för att hantera olika samhällsutmaningar. Därför är det positivt att det råder enighet om vikten av dessa frågor, inklusive att området kv. Ormbunken är strategiskt viktigt för etableringar.

Ett köpeavtal mellan kommunen och två företag har omfattat snabbbladdning för elfordon, en snabbmatsrestaurang samt framtida handel. Detta ligger i linje med detaljplanens syfte att främja handel. Kommunstyrelsen har diskuterat värdet av dessa etableringar och bedömt att de skulle bidra positivt genom nya arbetstillfällen och fler besökare till kommunen.

Kommunen erbjuder alltid tillgänglig verksamhetsmark till intresserade företag, vilket även gällde det bygghandelsföretag som hörde av sig. Dock valde företaget att inte återkomma efter sin initiala förfrågan.

För att möjliggöra en etablering krävs detaljplanelagd mark som kommunen äger, samt ytterligare investeringar. Vid tidpunkten för avtalen var Ormbunken 11 och 12 ännu inte avstyckade, vilket blev ett villkor i köpeavtalen. Köparna förband sig att stå för kostnaderna för fastighetsbildning, utbyggnad av tillfartsväg samt uppförande av plank mot järnvägen enligt Trafikverkets säkerhetskrav. Marken såldes som råmark, vilket innebär att inga förberedande åtgärder gjorts, och kommunen hade inga medel avsatta för dessa investeringar. Därför bedömdes avtalen som förmånliga för kommunen.

Trots detta har vissa utmaningar uppstått. Infrastruktur saknas, vilket innebär att företag själva behöver hantera processer och kostnader. Dessutom har det under genomförandet visat sig att mark behöver köpas från OK/Q8 för att bredda vägen, en förhandling som ännu inte är avslutad. Samtidigt har E.ON inte kunnat leverera el i önskad tid, vilket kommunen arbetar för att påverka. Tillsammans med den rådande lågkonjunkturen har dessa faktorer lett till att intressenterna dragit sig ur.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Efter detta har kommunen valt att fullfölja lantmäteriförrättningen för att skapa byggklar mark. Detta är nu genomfört, och cirka 8 500 kvm mark är redo för handelsändamål. Detaljplan medger 30% bebyggelse av fastighetarean (runt 2800 kvm byggrätt). Dock återstår frågor kring vägbreddning och utbyggnad av den kommunala gatan innan marken kan säljas. Ett kostnadsunderlag för detta har tagits fram som en del av kommunens budgetprocess. Även ett kostnadsförslag för en marknadsföringsskylt har tagits fram.

Nämndinitiativet föreslås därmed vara besvarat.

Handlingar i ärendet

Svar på nämndinitiativ angående Ormbunken 11 och 12

Fastighetskarta

Nämndinitiativ Ormbunken 12

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen beslutar,

att nämndinitiativet anses besvarat

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 33

Äskande till Kommunstyrelsen budget 2026 **Exploateringsprojekt** 2025/61

Sammanfattning

Perstorps kommun står inför stora utmaningar med bl.a. minskande befolkningsutveckling, hög arbetslöshet med mera. Att arbeta aktivt med tillväxt- och attraktivitetshöjande insatser är mycket viktigt för att stimulera en positiv utveckling. I linje med kommunfullmäktiges samtliga fyra målområden föreslås att satsningar görs för att planera och iordningsställa mark för nyetablering och utveckling av befintliga företag samt för bostadsutveckling.

Idag finns sammantaget relativt lite färdig detaljplanelagd mark för att möjliggöra till exempel villabyggnation och radhus, vilket hade kompletterat bostadsutbudet i Perstorp. Den mark som faktiskt finns detaljplanelagd har ofta kvarstående behov av investeringar t.ex. fastighetsbildning, utbyggnad av infrastruktur såsom VA och liknande. Det hindrar att byggföretag eller andra intressenter snabbt kan knytas till projekten. Perstorps kommun har gjort en egen enkätundersökning, dock med relativt låg svarsfrekvens, som pekar på att två områden, den s.k. Esabvallen (planerad för ett 30-tal radhus) i centrala Perstorp samt Zodiaken i östra delen av Perstorp (idag detaljplanerad för radhus) bedöms som attraktiva områden att bosätta sig i. För Esabvallen finns färdig detaljplan för bostäder, men marken behöver styckas av och gångstråket längs bäcken behöver iordningsställas (befintlig toalett behöver rivas). För Zodiaken behöver detaljplanen ändras för att möjliggöra villabebyggelse. Därefter följer en genomförandeprocess med fastighetsbildning, investeringar i allmänna ytor etc. Vidare behövs marknadsföring av dessa objekt i olika former.

Samma problem gäller mark för verksamheter, dvs. att den begränsade mängd mark som är detaljplanelagd för verksamheter/handel i många fall inte är klar för genomförande, dvs. fastighetsbildad och att infrastrukturen är utbyggd t.ex. gator och VA. Kommunen gör dessutom inte några markförberedande insatser. Kv. Ormbunken är ett mycket centralt område detaljplanelagt för handel, men där tillfartsväg, plank mot järnväg behöver projekteras och byggas ut. För industriområde norr om Kronägg så behöver fastigheten avstyckas och tillfartsväg/övrig infrastruktur behöver byggas ut. Marknadsföring krävs.

Därför har en grupp tjänstepersoner gått igenom de potentiella exploateringsprojekt för bostäder och verksamheter som bedöms rimliga för kommunen, utifrån flera aspekter, att kunna hantera de närmsta åren. Äskandet gäller utrednings- och/eller projekteringsinsatser, fastighetsbildning etc. 2026, men dessa insatser föranleder 2027 och framåt kostnader för byggande och anläggning samt ökade driftkostnader som idag inte är kända. Dessa kostnader tydliggörs under utredningsfasen. Således föreslås kommande äskanden för 2027 och 2028 för att färdigställa projekten. Potter för marknadsföringsinsatser ingår i äskandet för 2026.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammantaget innebär detta ett äskande via kommunstyrelsen på totalt 1.260.000 kronor för två bostadsprojekt, respektive två områden för verksamheter/handel. I olika utsträckning innebär färdigställda exploateringsprojekt en möjlighet till intäkt vid markförsäljningar.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Karta exploateringsprojekt

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen beslutar,

att lägga äskandet som underlag i budgetprocessen för 2026

Protokollsanteckning

Protokollsanteckning från Charlotta Wendt (VIP). ”Vad gäller marken norr om Kronägg så bör den utvecklas med försiktighet, med hänsyn till både befintlig livsmedelsverksamhet och närboende. Alla former av industri är inte lämplig för området.”

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 34

**Investeringsunderlag ang. Solängens camping/ställplats
2024/298**

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2024-12-11, §195

att synpunkter inhämtas från tidigare ordförande i Husbilsklubben och att förslaget kompletteras med den input som är relevant,

att ställa sig bakom inriktningen i utredningen daterad 2024-11-21 för vidare utrednings- och budgetarbete, samt

att investeringsunderlag ska finnas klart för beaktande till budgetprocessen för år 2026.

Kommunens näringslivschef har haft möte med Husbilsklubbens ordförande och det finns en samsyn kring inriktningen.

Ett äskande om 2 miljoner kronor föreslås för 2026 utifrån underlag från teknik- och servicechefen. Då är det beräknat till en mindre byggnad med två WC, två duschar och ett diskrum. Det finns ingen framtagna teknisk lösning, men i beloppet inkluderas en bedömd summa för att hantera en svartvattentömning.

Det krävs vidare 130 000 kronor per år för driften av Solängen fr o m 2026.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

KS beslut 2024-12-11

Utredning camping/ställplats

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen beslutar,

att notera investeringsunderlaget som en del i budgetprocessen för 2026.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 35

Rapportering av intern kontroll 2024 - samtliga nämnder 2025/39

Sammanfattning

Enligt de av kommunfullmäktige beslutade riktlinjerna för intern kontroll ska intern kontrollplan årligen godkännas av respektive nämnd/styrelse.

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i den interna kontrollplanen. Därefter ska resultatet rapporteras till kommunstyrelsen och i samband med detta ska en sammanställning överlämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Kommunstyrelsen bedömer att den interna kontrollen varit tillräcklig inom kommunstyrelsen och samtliga nämnder, förutom inom barn- och utbildningsnämnden socialnämnden, i de delar som de interna kontrollplanerna omfattar. För barn- och utbildningsnämnden anses väsentlig brist förekomma för ett kontrollmoment avseende åtgärdsplan. Socialnämndens ursprungliga interna kontrollplan inför 2024 ansågs bristfällig och arbetades under året om och antogs enligt nya strukturen. Kvaliteten förbättrades därmed men ett fortsatt arbete återstår med att få den än mer kvalitativ. Kommunstyrelsen betonar samtidigt vikten av att de brister som föreligger åtgärdas under innevarande år.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Sammanställning internkontroll 2024

Rapportering av internkontroll 2024 – Räddningsnämnd

Rapportering av internkontroll 2024 – Barn- och utbildningsnämnden

Rapportering av internkontroll 2024 – Kultur- och fritidsnämnden

Rapportering av internkontroll 2024 – Kommunstyrelsen

Rapportering av internkontroll 2024 – Socialnämnden

Rapportering av internkontroll 2024 – Överförmyndarnämnden

Rapportering av internkontroll 2024 – Byggnadsnämnden

Yrkande:

Charlotta Wendt (VIP) yrkar följande: Av totalt inköp om 134 488 kronor för arbetskläder har 90 105 kronor inte köpts från upphandlat sortiment, vilket motsvarar 67 procent. Jag yrkar på att bedömningen ska ändras från delvis uppfyllt till inte uppfyllt.

Beslutsgång:

Ordförande ställer frågan om arbetsutskottet bifaller Charlotta Wendts förslag, därefter ställer ordförande frågan är det arbetsutskottets förslag att avslå densamma och finner avslag, varvid

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen beslutar,

att den interna kontrollen varit tillräcklig inom kommunstyrelsen och samtliga nämnder, förutom barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden, i de delar som den interna kontrollplanen omfattar,

att den interna kontrollen för barn- och utbildningsnämnden har brustit väsentligt avseende att vidtagna åtgärder för kontrollmomentet ”Föreligger risk för att elever som ej når betyg, inte har beslut om upprättande av åtgärdsprogram”,

att den interna kontrollen för socialnämnden behöver bli mer kvalitativ samt,

att överlämna rapporterna med godkännande till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Reservation

Charlotta Wendt (VIP) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 36

Internkontrollplan 2025 - samtliga nämnder

2025/40

Sammanfattning

Internkontroll utgör en del i det totala kvalitetsarbetet och är ett verktyg som bidrar till att verksamheten når sina mål samt efterlever lagar och regler. Genom rutinorienterade kontroller ska säkerhet i system och rutiner samt rättvisande räkenskaper uppnås.

Enligt de av kommunfullmäktige beslutade riktlinjerna för intern kontroll ska en intern kontrollplan årligen godkännas av respektive nämnd/styrelse. Mot denna bakgrund har ett förslag till bruttorisklista och kontrollplan för år 2025 tagits fram för samtliga nämnder.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Planering av internkontrollplan 2025 – Kommunstyrelsen

Planering av internkontrollplan 2025 – Barn- och utbildningsnämnd

Planering av internkontrollplan 2025 – Kultur- och fritidsnämnd

Planering av internkontrollplan 2025 – Räddningsnämnd

Planering av internkontrollplan 2025 – Socialnämnd

Planering av internkontrollplan 2025 – Överförmyndarnämnd

Planering av internkontrollplan 2025 - Byggnadsnämnd

Yrkande:

Charlotta Wendt (VIP) yrkar på att socialnämnden ser över sina sannolikheter så att de är rimliga med tanke på det utfall som har varit bakåt i tiden. Socialnämnden har haft ett stort underskott de senaste åren och som läget ser ut är det inte mindre sannolikt att det blir ett budgetunderskott också i år.

Beslutsgång:

Ordförande frågar om arbetsutskottet avser att bifalla en extra att-sats enligt Charlotta Wendts förslag och finner bifall.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen beslutar,

att uppdra åt barn- och utbildningsnämnden genomföra tertialvis rapportering för samtliga kontrollmoment inom verksamhet samt,

Kommunstyrelsens arbetsutskott

att med godkännande överlämna rapporter och sammanställning av interna kontrollplaner år 2025 till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

att uppdra åt socialnämnden att se över sina sannolikhetsbedömningar så att de är rimliga med tanke på tidigare utfall. Med anledning av Socialnämndens underskott de senaste åren och som läget ser ut är det inte mindre sannolikt att det blir ett budgetunderskott även i år.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 37

Årsredovisning 2024 - Kommunstyrelsen 2025/67

Sammanfattning

Årsredovisningen genomförs enligt kommunallagen 2017:725 som baseras på lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) och innefattar omvärldsanalys, måluppfyllelse, förvaltningsberättelse och ekonomisk redovisning. I enlighet med Perstorps kommuns riktlinje för "Uppföljningsprocess" ska även varje nämnd avge en årsredovisning.

Årsredovisningen blir föremål för granskning och extern revisor lämnar sitt utlåtande huruvida rapporten ger en rättvisande bild för resultat och ställning.

Kommunstyrelsen uppvisar ett positivt resultat om 4,6 miljoner kronor. Kommunstyrelsen ålades i maj månad, besparingsåtgärder på 2,7 miljoner kronor följt av ett ytterligare besparingsåtgärder i september på 1,1 miljoner kronor. Åtgärderna fokuserade främst på vakanta tjänster som inte tillsattes och en återhållsamhet kring utbildningskostnader, förbrukningsmaterial och föreläsare.

Årsredovisning för Perstorps kommunkoncern redovisas i fullmäktige under april månad.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Årsredovisning 2024 – kommunstyrelsen
Investeringar att överföra till 2025

Arbetsutskottet är överens om att ta med medborgarundersökningen under punkten meddelande i kommunstyrelsen framöver.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen beslutar,

att godkänna årsredovisningen,

att föreslå kommunfullmäktige att fastställa densamma, samt

att föreslå kommunfullmäktige att överföra 56 798 tkr till 2025 års investeringsram avseende projekt som inte färdigställts.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 38

Årsredovisning 2024 - Räddningsnämnden 2025/68

Sammanfattning

Årsredovisningen genomförs enligt kommunallagen 2017:725 som baseras på lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) och innefattar omvärldsanalys, måluppfyllelse, förvaltningsberättelse och ekonomisk redovisning. I enlighet med Perstorps kommuns riktlinje för "Uppföljningsprocess" ska även varje nämnd avge en årsredovisning.

Årsredovisningen blir föremål för granskning och extern revisor lämnar sitt utlåtande huruvida rapporten ger en rättvisande bild för resultat och ställning.

Räddningsnämnden uppvisar ett positivt resultat om 470 tkr. Räddningsnämnden ålades i maj månad, besparingsåtgärder på 216 tkr. Åtgärderna fokuserade främst på en återhållsamhet kring förbrukningsmaterial och brand- och räddningsmaterial.

Årsredovisning för Perstorps kommunkoncern redovisas i fullmäktige under april månad.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse
Årsredovisning 2024 - räddningsnämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Räddningsnämnden beslutar,

att godkänna årsredovisningen samt,

att föreslå kommunfullmäktige att fastställa densamma.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 39

Ekonomisk uppföljning februari - kommunstyrelsen 2025/80

Sammanfattning

I enlighet med ”Rutin för den ekonomiska uppföljningsprocessen – för Perstorps kommun” ska varje nämnd avge ekonomisk rapportering vid sex tillfällen per år i form av månadsrapport, tertialrapport samt årsredovisning.

Månadsrapport avges för ackumulerad period till och med februari, maj samt oktober. Månadsrapporter syftar till att ge en översiktlig bild av verksamhetsmässiga och resursmässiga avvikelser och orsakerna till dessa. Därtill presenteras en prognos över det ekonomiska helårsutfallet. Mot denna bakgrund presenterar kommunstyrelsen ett positivt resultat motsvarande 2 126 tkr. Prognostiserat resultat per helår uppgår till ett nollresultat.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse
Uppföljning februari - kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen beslutar,

att notera redovisningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 40

Ekonomisk uppföljning februari - Räddningsnämnden 2025/78

Sammanfattning

I enlighet med ”Rutin för den ekonomiska uppföljningsprocessen – för Perstorps kommun” ska varje nämnd avge ekonomisk rapportering vid sex tillfällen per år i form av månadsrapport, tertialrapport samt årsredovisning.

Månadsrapport avges för ackumulerad period till och med februari, maj samt oktober. Månadsrapporter syftar till att ge en översiktlig bild av verksamhetsmässiga och resursmässiga avvikelser och orsakerna till dessa. Därtill presenteras en prognos över det ekonomiska helårsutfallet. Mot denna bakgrund presenterar Räddningsnämnden ett positivt resultat motsvarande 70 tkr. Prognostiserat resultat för helåret uppgår till ett nollresultat.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse
Ekonomisk uppföljning februari

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Räddningsnämnden beslutar,

att notera redovisningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 41

Nämndinitiativ ekonomisk redovisning 2024/140

Sammanfattning

Charlotta Wendt (VIP) har inkommit med ett nämndinitiativ gällande hur kommunens ekonomiska redovisning redovisas på kommunens hemsida. I initiativet yrkar Charlotta Wendt att flerårsbudget 2024-2026 samt ekonomiska delårsrapporter fortlöpande läggs upp på Perstorp Kommuns hemsida.

Målsättningen är att Perstorps kommuninvånare via kommunens hemsida ska ha tillgång till ekonomiska underlag av betydelsefull karaktär. Perstorp kommun har således som avsikt att framöver årligen publicera ekonomiska handlingar såsom budget med flerårsplan, delårsrapport per tertial 2 samt årsredovisning för kommunkoncernen.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse
Nämndinitiativ ekonomisk redovisning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen beslutar,

att bifalla nämndinitiativet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 42

Till- och ombyggnation av brandstationen

2025/62

Sammanfattning

Brandstationen är i behov av renovering för att möta dagens arbetsmiljökrav gällande konceptet ”friska brandmän” samt en station där alla, oavsett könsidentitet, kan duscha och byta om.

2022 genomfördes en enklare förstudie som omfattades av arkitekturritningar och kostnads kalkyl. Sedan 2022 har kostnadsutvecklingen varit betydande varför vidare utredning och fördjupade analyser behöver genomföras.

Upprättande av programhandlingar bedöms kosta cirka 600 000 och vara färdigt i mars 2026.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Behovsanalys lokalförändring räddningstjänsten Perstorp

Kostnadsanalys Perstorp brandstation

Skiss 1-100 del 1 220620

Skiss 1-100 del 2 220620

Skiss 1-200 220620

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Räddningsnämnden beslutar,

att ge räddningschef i samråd med förvaltningschef för teknik och service, i uppdrag att ta fram programhandlingar och uppdaterad kalkyl för att genomföra till- och ombyggnation av brandstationen, inom föreslagen ram, cirka 600 000 kr.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 43

Äskande räddningsnämnden

2025/71

Sammanfattning

Räddningstjänsten står inför ständiga utmaningar i så väl fred som krigsförberedelse med en ökad förväntan på leverans, från både allmänhet och myndigheter. Räddningstjänsten är inte ensam förvaltning som står inför utmaningar i kommunen. Med detta som bakgrund har räddningstjänsten tagit fram ett ekonomiskt underlag för åren 2026 till 2028 för att kunna bedriva en ändamålsenlig och effektiv räddningstjänst.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Räddningsnämnden beslutar,

att ställa sig bakom föreslagna äskande,

att överlämna dessa till budgetberedningen, samt

att notera investering i höjdfordon utanför planperioden år 2026 - 2028.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 44

Äskande 2026 - Fastighet

2025/60

Sammanfattning

Indexeringen av hyresavtal inom kommunen har under de senaste åren tenderat att ligga på en lägre nivå än den faktiska kostnadsutvecklingen inom fastighetssektorn.

Historiskt har internhyresavtalen indexerats med 1-2 %, vilket har lett till att fastighetsavdelningens budgetförutsättningar successivt har försämrats. Under perioden 2022–2025 har de befintliga avtalen indexerats med cirka 7 % (3 500 000 kronor), medan konsumentprisindex för samma period har visat en kostnadsutveckling på cirka 19 % (9 526 000 kronor).

Mellan 2022 och 2025 har hyrorna justerats upp med totalt 9,4 miljoner kronor. Samtidigt har kostnaderna för externt inhyrda lokaler ökat med 8,3 miljoner kronor, och kapitalkostnaderna har stigit med 1,3 miljoner kronor. Dessa kostnadsökningar för externa lokaler och kapitalkostnader har i sin tur tagit upp hela justeringen av intäkterna från hyresavtalen. Underhållsbudgeten för 2022 uppgick till cirka 7,3 miljoner kronor, medan den för 2025 beräknas vara 4,6 miljoner kronor.

För att möta den negativa kostnadsutvecklingen och säkerställa att budgeten för fastighetsavdelningen kan balanseras, föreslås att hyrorna justeras upp med ytterligare 2 %, vilket motsvarar en ökning med 1 191 028 kronor. För budgetåret 2026 skulle den totala hyresökningen uppgå till 4 %, vilket innebär en ökning med 2 382 056 kronor. Om indexeringen fortsatt ligger på lägre nivåer än den faktiska kostnadsutvecklingen, kommer det att bli nödvändigt att genomföra ytterligare neddragningar i underhållsarbetet.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Budget 2022-2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen beslutar,

att ställa sig bakom förslag till äskande avseende hyresjustering för 2026, samt

att överlämna äskandet till budgetberedningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 45

Förhandlingsuppdrag vattenläcka Glasbruket

2025/81

Sammanfattning

NSVA har för VA-kollektivet, framställt en fordran mot fastighetsägaren på Glasbruket 8, för retroaktiv förbrukning, som har uppstått till följd av långvarig avsaknad av avläsning av förbrukningen. Fordran är av större karaktär och omfattar en period där ägarbyte har ägt rum på fastigheten. Under samma period har även kommunen överfört ansvaret för drift och förvaltning av sin VA-anläggning till det interkommunala VA-bolaget NSVA. Dessutom har en dold vattenläcka pågått under samma tidsperiod, varför förbrukningen är av större karaktär.

Fordran omfattar hela förbrukningen för vatten och spillvatten, och uppgår till 4,3 miljoner kronor. Det har konstaterats att dricksvattenläckaget inte har påverkat reningsverket, då vattnet inte har tillförts ledningssystemet för spillvatten.

Parterna har enats om att reducera fordran i enlighet med framtaget förslag.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen beslutar,

att godkänna överenskommelsen för kommunens räkning

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 46

Försäljning av fastigheten Ugglan 1, Ugglehemmet

2024/178

Sammanfattning

Förvaltningschefen för teknik och service, Linus Åhlén informerar om läget i processen gällande försäljningen av Ugglan 1. Intressenter har kontaktat kommunen där vidare dialoger pågår.

Handlingar i ärendet

-

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar,

att notera informationen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 47

Revidering Grafisk profil

2025/69

Sammanfattning

Den nuvarande grafiska profilen för Perstorps kommun antogs av kommunstyrelsen 2006. Organisationen har behov av uppdaterade riktlinjer för att bättre kunna anpassa material och öka samstämmigheten i kommunens strategiska kommunikation. Därför föreslås en revidering av den grafiska profilen.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Förslag till riktlinje för grafisk profil

Grafisk profil beslutad 2006

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen beslutar,

att anta förslaget till reviderad riktlinje för grafisk profil, samt

att bestämmelserna från 2006 för grafisk profil från därmed upphör att gälla.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 48

Indelning av valdistrikt inför RKR-valet 2026

2024/242

Sammanfattning

Enligt vallagen ska ett valdistrikt ha mellan 1000-2000 röstberättigade. Om antalet inte uppfyller lagkravet krävs särskilda skäl. Kommunfullmäktiges beslut behöver då innehålla en särskild motivering till avvikelsen. Perstorp har för närvarande fem valdistrikt varav fyra distrikt består av strax över 1000 till knappt 1200 röstberättigade per distrikt och ett av distrikten består av knappt 800 röstberättigade.

Ett nytt förslag till valdistrikt finns nu framtaget där samtliga distrikt har drygt 1000 röstberättigade. Förslaget innebär att distriktet "Oderljunga" ökar från knappt 800 till cirka 1100 röstberättigade till förmån för distriktet Centrum och Norra som minskar från knappt 1200 till drygt 1000 röstberättigade i enlighet med framtaget förslag.

Handlingar i ärendet

Beslut valnämnden 2025-03-05

Tjänsteskrivelse

Förslag nya distrikt

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,

att godkänna förslaget till valdistriktsindelning inför valet 2026, samt

att skicka det till Länsstyrelsen Skåne för antagande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 49

Riktlinje för hantering av nämndinitiativ

2025/70

Sammanfattning

I kommunallagen 4 kap. 20 § regleras att ”Varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden”. Regleringen innebär att en eller flera ledamöter tillsammans kan väcka ärenden i nämnderna och det betecknas som ett nämndinitiativ. Ett nämndinitiativ innebär, likt en motion till kommunfullmäktige, att en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare i nämnden lämnar ett förslag till någonting. Det vill säga att ledamoten väcker ett ärende för att denne vill att något ska utredas, genomföras eller liknande. Med nämnd avses nämnder och kommunstyrelsen. Rätten att väcka ärende i en nämnd innebär att ärendet måste behandlas av nämnden.

Syftet med förslaget till riktlinje är att skapa en enhetlig och rättssäker hantering av nämndinitiativ i Perstorps kommun. Genom en enhetlig och tydlig hantering av nämndinitiativ skapas förutsättningar för en ökad transparens gentemot våra kommuninvånare och bättre möjligheter till politiskt förankrade beslut. För enhetlighetens skull är det önskvärt att samtliga nämnder väljer att anta riktlinjen för nämndinitiativ.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Förslag till riktlinje för nämndinitiativ

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen beslutar,

att anta framtaget förslag till riktlinje för nämndinitiativ, samt

att uppmana övriga nämnder att anta riktlinjen för nämndinitiativ.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 50

Motion om riktlinje för nämndinitiativ

2024/306

Sammanfattning

Från Charlotta Wendt (VIP) har inkommit en motion gällande behovet av att införa riktlinjer för hantering av nämndinitiativ. I motionen yrkar Charlotta Wendt att riktlinjer för nämndinitiativ tas fram för likvärdig och effektiv hantering.

Under det senaste året har antalet nämndinitiativ i kommunens nämnder ökat markant. Hanteringen av initiativen har varierat i de olika nämnderna. Kommunens förvaltningar instämmer i att det finns ett behov av likvärdighet och har därför tagit fram ett förslag till riktlinje för nämndinitiativ. Riktlinjen kommer att hanteras av nämnderna under mars-april 2025.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Motion om riktlinjer nämndinitiativ

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att bifalla motionen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 51

Mål- och resultatdialoger med presidierna i barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden och byggnadsnämnden

2025/73

Sammanfattning

2024 beslutade kommunstyrelsen att införa mål- och resultatdialoger med nämndernas presidier. Dialogerna ska ses som ett led i kommunstyrelsens uppsiktsplikt men innebär även ökad transparens och ansvarstagande, tidig identifiering av brister och breddat perspektiv på sakfrågor.

Beslutet innebär att dialoger sker mellan kommunstyrelsen och nämndernas presidium i BUN, KFN, BN och SN samt respektive förvaltningschef. Närvarar gör även kommundirektör samt ekonomichef. Utgångspunkten är att det sker två dialoger under ett verksamhetsår. Den första ska vara en måldialog som är framåtsyftande och där presidiet får presentera hur arbetet med att nå målen för innevarande år ska läggas upp. Den andra, resultatdialogen, är utvärderande och syftar till att diskutera förväntad måluppfyllelse.

Följande frågor kan ställas på måldialogen (april-maj):

- Hur ser nämnden på nuläget? Vilka förflyttningar är viktiga att göra för att uppnå måluppfyllelse innevarande år?
- Vilka prioriteringar gör nämnd för att arbeta för måluppfyllelse innevarande år?
- Har dessa prioriteringar fått genomslag i nämndens budget för innevarande år?
- Hur kommer nämnden att arbeta för budgetföljsamhet under innevarande år?
- Hur kommer nämnden arbeta med kompetensförsörjning under innevarande år?
- Vilka framtidsutmaningar ser ni inom ert område?

Resultatdialogen (nov-dec) kan utgå från följande frågor:

- Förväntas måluppfyllelse inom de områden som är relevanta för nämnden?
 - Om inte, vad identifierar nämnd och förvaltning som de viktigaste orsakerna till att måluppfyllelse ej nås?
- Har nämnden under året uppnått en god budgetföljsamhet?
 - Om avvikelser har uppstått, vilka prioriteringar gör nämnd och förvaltning inför kommande verksamhetsår för att budgetföljsamhet då ska uppnås?
- Vilka prioriteringar kommer nämnd och förvaltning att göra inför nästa verksamhetsår för att då nå måluppfyllelse?
- Vilka framtidsutmaningar ser ni inom ert område?

Insikterna från mål- och resultatdialoger kan användas som underlag för analys av måluppfyllelse i årsbokslut. Insikterna kan även fungera som input för nämndens budgetarbete och förvaltningens verksamhetsplanering inför nästkommande år.

Under 2025 planeras följande gällande presidiedialoger:

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Måldialoger

April – socialnämnden

Maj – barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och byggnadsnämnden

Resultatdialoger:

November –socialnämnden och byggnadsnämnden

December - barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen beslutar,

att genomföra mål- och resultatdialoger i enlighet med upprättat förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 52

Dataskyddsbudets granskning 2024 2025/75

Sammanfattning

Kommunstyrelsen som personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen (GDPR) har utsett ett dataskyddsbud. Till dataskyddsbudets uppgifter hör att granska den personuppgiftsansvariges, alltså kommunstyrelsens, regelefterlevnad i förhållande till tillämplig dataskyddslagstiftning.

Granskningsuppdraget har denna gång utförts i form av en särskild inspektion. En särskild inspektion syftar till att säkerställa kontroll av regelefterlevnad inom ett snävare område. Det har skett genom att granska styrdokument, genomföra intervjuer och granska respektive förvaltnings artikel-30-register, vilket är ett register över de personuppgiftsbehandlingar som sker under styrelsens ansvar.

De register som har uppvisats är kompletta avseende de uppgifter som är obligatoriska enligt artikel 30 GDPR, vidare finns styrdokument som fördelar ansvaret för att upprätta och underhålla artikel-30-registret.

Dataskyddsbudet konstaterar att det saknas rutiner som säkerställer att styrelsen, som personuppgiftsansvarig, regelbundet informeras om de behandlingar som den är ansvarig för. Förvaltningen kommer därför att upprätta en sådan rutin.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse
DSO granskning 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen beslutar,

att notera informationen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 53

Anmälan till Diskrimineringsombudsmannen

2025/72

Sammanfattning

Perstorps kommun har av Diskrimineringsombudsmannen (DO) anmodats inkomma med yttrande gällande anmälan om upplevd diskriminering på grund av bristande tillgänglighet som inkommit till Diskrimineringsombudsmannen. Anmälan avser en hörselslinga i Perstorps kommuns sessionssal som anmälaren uppger inte har fungerat.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Yttrande gällande anmälan till Diskrimineringsombudsmannen

E-postkorrespondens gällande hörselslinga, del 1

E-postkorrespondens gällande hörselslinga, del 2

E-postkorrespondens gällande hörselslinga, del 3

SMS-korrespondens gällande hörselslinga

Begäran om yttrande

Begäran om anstånd

Anstånd beviljat

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen beslutar,

att ställa sig bakom yttrandet och att skicka det till Diskrimineringsombudsmannen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 54

Yttrande gällande laglighetsprövning

2025/29

Sammanfattning

Perstorps kommun har av förvaltningsrätten anmodats inkomma med yttrande gällande laglighetsprövning av ett beslut fattat i kommunfullmäktige den 29 januari 2025, § 1.

Förslag till yttrande har upprättats, i vilket kommunen bestrider överklagandet och begär att det ska avslås.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Yttrande gällande laglighetsprövning

Begäran om anstånd

Anstånd beviljat, Malmö FR 1796-25, Aktbilaga 8

Föreläggande om yttrande, Malmö FR 1796-25 Aktbilaga 6

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen beslutar,

att överlämna upprättat yttrande till Förvaltningsrätten i Malmö