

# Välkommen till Österbo



**Avdelning:** .....

**Tel:** .....

**Mobilnr:** .....

**Adress:** Spjutserödsvägen 2 **Lgh**.....  
284 36 PERSTORP



# Österbo

Österbo byggdes 1994 och är ett hemtrevligt och handikappvänligt särskilt boende beläget i Stadsparken i centrala Perstorp. Den lummiga parken ger en härlig, grönskande omgivning och lekplatsen är ett trevligt inslag för de boende.

Österbo har 50 lägenheter på 38 m<sup>2</sup> respektive 42m<sup>2</sup>. Det finns också 4 korttidsplatser som tar emot personer som är i behov av utredning, rehabilitering, avlastning för anhöriga, väntan på särskilt boende eller vård i livets slut.

På Österbo finns utöver omvårdnadspersonal, enhetschef, sjuksköterska och rehabpersonal. På våning 3 finns även samlingslokal för möten och aktiviteter.

Entrén är låst och man använder porttelefon.

## Eget boende – särskilt boende

Att hyra en lägenhet på Österbo skiljer sig lite från att hyra en lägenhet av en annan fastighetsägare. Skillnaden är att du ansöker om särskilt boende hos biståndshandläggare. Lägenheten är omöblerad bortsett från en hög och sänkbar säng. Du tar med dig egna möbler, gardiner, sängkläder, dammsugare, städmaterial, personliga saker, allt som behövs för att du ska trivas i din lägenhet. När du flyttar in på Österbo skrivs en individuell genomförandeplan där man kommer överens om vilka insatser du behöver hjälp med.

## Kontrakt

Efter att du blivit beviljad plats i särskilt boende och erbjudits en lägenhet på Österbo skrivs ett hyreskontrakt. Nycklar till lägenheten, kan om så önskas kvitteras ut hos enhetschef och återlämnas till enheten eller enhetschef vid flytt.



## Larm/ TV/ Telefon/ Hemförsäkring

Trygghetslarm och fiber finns i alla lägenheter och ingår i hyran. Basutbudet för TV kanaler ingår men önskar du andra kanaler så tecknar du avtal om det själv. Telefon samt hemförsäkring står den boende för.

## Hälsa- och sjukvårdsinsatser

På Österbo finns tillgång till sjuksköterska dygnet runt. Sjuksköterskan bedömer medicinska insatser med läkare som är kopplad till boendet. Det finns också arbetsterapeut och fysioterapeut att tillgå för bedömning av individuell träning och utprovning av hjälpmedel.

## Kontaktman

När du flyttar in på Österbo får du en kontaktman. Denna person är spindeln i nätet kring dig och hjälper dig med allt från dusch och städ till att beställa tid hos frisören, tandläkare och sjukvård. Hen håller också kontakt med dina anhöriga, din goda man eller förvaltare.



## Förbrukningsvaror som ingår i hyran:

Toalettpapper  
Hushållspapper  
Rengöringsmedel  
Tvättmedel  
Sköljmedel  
Diskmedel  
Säkringar  
Luktförbättrare  
Avfallspåsar

På grund av arbetsmiljöskäl används endast de förbrukningsvaror som ingår i hyran.

## Det här ingår inte i hyran:

Möbler (undantaget sängen)  
Täcke, kuddar, sänglinne, filt  
Gardinstänger, gardiner  
Tak- golv- och fönsterlampor, glödlampor, förlängningsladd  
Städredskap, dammsugare, golvmopp, trasor  
Hygienartiklar och ev. tvättlappar  
Handdukar, badlakan, tvättkorg  
Porslin och andra inventarier  
Kläder



## Bra att veta...

### Besökstider och telefontider

Det finns inga besökstider och telefontider men vi uppskattar om hänsyn tas till måltider.

### Möblering

Det inträffar lätt fallolyckor då det är trångt och det ligger mattor på golven. Möblera därför luftigt och undvik gärna mattorna.

### Fönsterputsning

Det är hyresgästen själv som väljer och bekostar fönsterputsare både invändigt och utvändigt.

### Kläder

Bör vara lättskötta och helst av bomull på grund av brandrisken. Personalen har ingen möjlighet att hjälpa till vid inköp, kemtvätt eller märkning av kläder.

### Tvätt

Personalen hjälper till med tvätt av till exempel kläder och sängkläder men har ingen möjlighet att hjälpa till med handtvätt eller andra specifika tvättråd.

### Pengar/Värdesaker

Vi rekommenderar en handkassa på 500-1000 kronor och att dessa förvaras i låsbart skåp. Vi ansvarar inte för värdesaker.

## Mediciner

Mediciner är den enskildes egendom och förvaras i låst skåp.

## God man/Förvaltare

En god man eller förvaltare har till uppgift att företräda den enskilde och kan även hjälpa till med exempelvis ekonomi.

En god man/förvaltare utses efter ansökan.

## Följeslagare

Vi uppskattar om du som anhörig har möjlighet att agera följeslagare till läkarbesök osv då det ofta är en trygghet för din närstående.

## Bevittnande av namnteckningar

Personal bevittnar inte namnteckningar.

## Rökning

All rökning sker utomhus.

## Uppsägning samt städning av lägenhet vid flytt

Uppsägning av lägenhet görs via enhetschef.

I de fall uppsägning sker på grund av dödsfall är uppsägningstiden 5 dagar.

Vid uppsägning av annan orsak är uppsägningstiden 3 månader.

Det är hyresgästen eller dödsboet som ombesörjer flyttstädning och informerar enhetschef att besiktning av lägenheten kan ske.

# Kontakter

**Kontaktperson:** .....

**Mail:** .....

**Enhetschef:** Johanna Fehrlund

**Tel:** 0435-39150

**Mail:** [johanna.fehrlund@perstorp.se](mailto:johanna.fehrlund@perstorp.se)

**Sjuksköterska tel.** 0435-39153

**Anhörigkonsulent:** Susanne Hagelkvist

**Tel:** 0435-39239

**Mail:** [susanne.hagelkvist@perstorp.se](mailto:susanne.hagelkvist@perstorp.se)

