



MEDARBETARPOLICY

UPPDRAGET

Den kommunala organisationen har tillkommit för att ge invånarna bästa möjliga service i förhållande till disponibla personella och ekonomiska resurser.

Som anställd förväntas Du göra ditt bästa för att bidra till att förverkliga de uppsatta målen för verksamheten och utföra tilldelade uppgifter.

Våra politiker är kommuninvånarnas beställarombud. Chefer och arbetsledare har politikernas uppdrag att verkställa de politiska besluten och därmed befogenhet att fatta erforderliga beslut.

Ytterst arbetar alla anställda på kommuninvånarnas uppdrag.

GEMENSAM VÄRDEGRUND

- Arbetet vägleds av en grundläggande humanistisk människosyn.
- Medarbetaren har kompetens och vilja att ta ansvar för sin uppgift.
- Ett väl utvecklat ledarskap och medarbetarskap är varandras förutsättningar för fungerande samverkan.
- Bra medarbetar- och ledarskap utövas av människor som kan och vill påverka sin egen och sin verksamhets resultat och utveckling. Detta kräver engagemang, självkännedom, trygghet och integritet. Öppenhet, delaktighet, förtroende och respekt för varandra och varandras uppgifter präglar arbetsformer och förhållningssätt.
- Människor med olika erfarenheter och ursprung ger ökade möjligheter till hög kvalitet i arbetet – mångfald är en tillgång.

- Arbetslag med både kvinnor och män är något att sträva efter.

- Det är viktigt att bli sedd som individ och att enskilda anställdas förutsättningar och önskemål i anställningen tillmötesgår så långt som möjligt inom uppdragets ram.
- Arbetet ska ge ett rikt innehåll, tillfredsställelse och personlig utveckling.

MÅLBILD

Samarbetsklimatet, arbetsmiljön, trivseln i arbetet och vandan i Perstorps kommun är sådan att alla ska kunna rekommendera andra att söka arbete i kommunen.

Kommunens anställda upplever goda anställningsvillkor och utvecklingsmöjligheter samt har en arbetsmiljö och en arbetsorganisation som ger goda förutsättningar för det dagliga arbetet.

Alla anställda får årlig feedback på utfört arbete via utvecklings- och lönesamtal. Vi arbetar med individuella kompetensutvecklingsplaner där var och en själv initierar och tar ansvar för att planen skapas. Dessa samtal och planer följs upp.

Hos de anställda finns den entusiasm, ständiga vilja till förnyelse, kostnadsmedvetenhet, vilja och ansvar att hjälpa till, ödmjukhet och enkelhet som är en förutsättning för framgång.

Kommunen är känd för den goda och snabba servicen till kommun-invånare och andra som har anledning att kontakta kommunen. Alla kontakter med Perstorps kommun präglas av de anställdas strävan att erbjuda bästa möjliga service och vänligt och korrekt bemötande oavsett person eller ärendets art. Besökande känner sig välkomna och tas väl om hand och visas rätt.

SAMVERKAN OCH SAMSPEL

Bemötande

- Vi har ett trevligt och korrekt uppträdande i vårt umgänge med arbetskamrater och besökande.
- Vi bemöter alla lika oavsett person och ärende.
- Vi agerar vänligt och professionellt. Alla som kontaktar kommunen skall känna att de fått en korrekt behandling och vid behov en förklaring till varför ett önskemål inte kunnat tillgodoses.
- Vi tar initiativ för att upprätthålla en god stämning inom arbetsplatsen.

Respekt/etik

- Vi strävar efter ett öppet och tillåtande arbetsklimat.
- Vi visar respekt för varandra och för andras kompetenser och åsikter.
- Vi kommunicerar rakt och ärligt och anser att dialog och samtal är grunden för en god kommunikation.
- Vi accepterar inte mobbning, diskriminering, kränkande särbehandling, trakasserier eller drogmissbruk.
- Vi arbetar för en god sammanhållning och tar tillsammans ansvar för att konflikter löses.
- Vi känner till och respekterar uppställda mål och givna ramar.
- Trivs vi på arbetet säger vi det - trivs vi inte tar vi upp detta med arbetsledningen.

Samarbete

- Vi deltar aktivt, ansvarsfullt och engagerat i det gemensamma arbetet med att nå uppsatta mål.
- Vi lyssnar till andras åsikter och tillvaratar andras kompetens och bidrar därigenom till att lösa gemensamma uppgifter i en positiv anda.

- Vi tar aktivt ansvar för resultat och kvalitetsförbättringar och är öppna för synpunkter och förslag som leder till förbättringar och utveckling av verksamheten.
- Vi har själva ansvar för att ta del av och söka relevant information.
- Vi ska före beslut framföra de synpunkter och förslag som är av betydelse för ärendets avgörande.
- Vi accepterar och verkställer lojalt alla i behörig ordning fattade beslut.
- Vi hjälper och stöder den medarbetare som har det jobbigt.

Denna policy har antagits av kommunstyrelsen 2006-03-15.