

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Plats och tid:               | Ledningsrummet, Centrumhuset kl. 09:00-09:50   |
| Beslutande                   | Ronny Nilsson (S), ordförande<br>Patrik Ströbeck (M), 1:e vice ordförande<br>Charlotta Wendt (VIP), 2:e vice ordförande  |
| Övriga deltagande            | Elin Ask, kommundirektör<br>Cecilia Andersson, kommunsekreterare<br>Charlotte Gillsberg, ekonomichef §§ 106-107, 110-119<br>Alexander Hovander, teknik- och servicechef<br>Mattias Bjellvi, plan- och byggchef |
| Utses att justera            | Charlotta Wendt  |
| Justeringens datum och plats | 2023-09-06 Kommunledningsförvaltningen<br>Paragrafer<br>106-119  |
| Ordförande                   | Ronny Nilsson  |
| Sekreterare                  | Cecilia Andersson  |
| Justerare                    | Charlotta Wendt  |

---

|                                 |                             |                   |            |
|---------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------|
| Anslaget publiceras             | 2023-09-06                  | Anslaget tas bort | 2023-09-28 |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunledningsförvaltningen |                   |            |

**Innehåll**

|       |   |          |
|-------|---|----------|
|       | Justering   |          |
|       | Dagordning  |          |
| § 106 | Driftsbidrag Byggnadsföreningen framtiden   | 2023/175 |
| § 107 | Driftsbidrag Hembygdsföreningen   | 2023/176 |
| § 108 | Förfrågan ang. köp av fastighet   | 2023/204 |
| § 109 | Revidering av reglemente för byggnadsnämnden  | 2023/146 |
| § 110 | Reviderad upphandlingspolicy  | 2023/206 |
| § 111 | Reviderad riktlinje för upphandling   | 2023/207 |
| § 112 | Motion om att stoppa alla försäljningar av allmännyttan till dess att all ekonomisk fakta ligger till hands | 2023/136 |
| § 113 | Motion om kommunal kiosk på torget  | 2022/98  |
| § 114 | Motion om förlorad arbetsförtjänst  | 2023/137 |
| § 115 | Motion tillsvidareanställning som norm  | 2023/135 |
| § 116 | Motion, fixar-Malte   | 2022/168 |
| § 117 | Motion om schemaläggning  | 2022/278 |
| § 118 | Nyttjanderättsavtal parkeringsövervakning tomtmark  | 2023/194 |
| § 119 | Övrig fråga, gårdsförsäljning av vin  |          |

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 106

### **Driftsbidrag Byggnadsföreningen framtiden**

2023/175

#### **Sammanfattning**

I enlighet med nya riktlinjer för driftsbidrag inom kommunstyrelsens verksamhetsområde har dialogmöte med Byggnadsföreningen Framtiden hållits 2023-06-20.

Föreningen har inkommit med de handlingar som begärts och ansöker om 210 tkr i driftsbidrag.

De driftsbidrag som tidigare har erhållits har öronmärkts till renovering. Föreningen har även fortsatt en subventionerad hyra till Perstorps kommun och övriga föreningar för att bidra till sociala evenemang.

Kommunstyrelsen kan fatta beslut om driftsbidrag för maximalt tre år innan nytt dialogforum hålls. Pengarna betalas ut årligen efter att föreningen inkommit med redovisning kring hur bidrag från föregående år har nyttjats.

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar,**

att uppdra till teknik- och servicechef samt ekonomichef att inhämta mer detaljerade dokument från föreningen innan ärendet hanteras vidare

#### **Beslutet skickas till**

Ekonomichef

Teknik- och servicechef

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 107

**Driftsbidrag Hembygdsföreningen**

2023/176

**Sammanfattning**

I enlighet med nya riktlinjer för driftsbidrag inom kommunstyrelsens verksamhetsområde har dialogmöte med hembygdsföreningen hållits 2023-06-21.

Föreningen har inkommit med de handlingar som begärts och ansöker om 60 tkr i driftsbidrag. Föreningen är medveten om att de inte kan söka specifika arrangemangsbidrag utöver kommunstyrelsens föreningsbidrag.

Kommunen har en god dialog med föreningen och ser positivt på deras bidrag till Perstorp i form av olika arrangemang som hålls. De planer som finns för framtiden ser kommunen som positivt för både medborgarna, näringsliv och turism. Föreningen åtar sig att genomföra nationaldagsfirande och midsommarfirande samt, när möjlighet ges, fler typ av arrangemang som gynna Perstorps invånare. Översyn avseende möjlighet för regelbundenhet avseende öppettider kommer att genomföras.

Kommunstyrelsen kan fatta beslut om driftsbidrag för maximalt tre år innan nytt dialogmöte hålls. Pengarna betalas ut årligen efter att föreningen inkommit med redovisning kring hur bidrag från föregående år har nyttjats.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,**

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att bevilja driftsbidrag om 60 tkr / år för verksamhetsår 2023-2025

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 108

**Förfrågan angående köp av fastighet**

2023/204

**Sammanfattning**

Fastighetsägaren till en centralt belägen fastighet har inkommit med ett förslag till kommunen om att förvärva fastigheten. Någon föreslagen köpeskilling har inte angivits. Byggnadsnämnden i Perstorps kommun driver för närvarande ett ärende om ”ovårdad fastighet” gällande den aktuella fastigheten då bostadshus och utemiljö är i dåligt skick. Ärendet ligger nu på Mark- och miljödomstolens bord.

Fastigheten bedöms vara för liten för eventuell annan byggnation samt att rivningskostnaderna troligtvis blir höga. Sammantaget görs bedömningen att det inte i dagsläget är aktuellt att förvärva fastigheten och kommunstyrelsen föreslås tacka nej till erbjudandet.

Charlotta Wendt (VIP) deltar inte i beslutet.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,**

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att tacka nej till erbjudandet om att förvärva aktuell fastighet

**Beslutet skickas till**

Fastighetsägare

**Protokollsanteckning**

Charlotta Wendt (VIP) anser att kommunen ska lägga ett lågt bud på fastigheten för att kunna städa upp den.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 109

**Revidering av reglemente för byggnadsnämnden**

2023/146

**Sammanfattning**

Byggnadsnämndens reglemente antogs av kommunfullmäktige den 19 september 2018 och gäller sedan den 1 januari 2019. Sedan reglementet antogs har nämndens ansvar för trafikfrågor övergått till tekniska utskottet som numera utgör trafiknämnd. Följande mening i reglementet, § 1 tredje stycket, har därför plockats bort: "Nämnden utgör vidare även kommunens trafiknämnd". § 1, fjärde stycket har också utgått "Lagen och förordningen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning är tillämplig här", då dessa meningar främst har bärighet på trafiknämndens ansvarsområde.

Vidare har stycket i § 1, första stycket ang. arbetsuppgifter för förrättningsförberedande åtgärder enligt avtal med Lantmäteriet utgått, då kommunen inte längre har ett sådant avtal med Lantmäteriet.

Utöver ovanstående förändringar har meningen "med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för socialtjänstens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor" i § 13 ändrats till "med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling...."

Byggnadskontoret, har efter beslut om omorganisering fått namnet Plan- och byggförvaltningen, varför texten ändrats i detta avseende, § 27, rubrik FÖRVALTNING.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,**

att anta förslaget till reviderat reglemente för byggnadsnämnden

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 110

**Reviderad inköps och upphandlingspolicy**

2023/206

**Sammanfattning**

Befintlig upphandlings- och inköspolicy har setts över och förslag till ny policy har tagits fram. Målsättningen har varit att ta fram en mer stringent policy som är smidig att arbeta med samtidigt som den beaktar kommunens och leverantörernas behov och perspektiv.

Syftet med policyn är att främja inköp som är ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbara samt att bidra till att kommunens mål uppnås. Policy anger också kommunens förhållningssätt när det gäller inköp och upphandling med fokus på affärsmässighet, en väl fungerande konkurrens samt samordnad och ansvarsfull upphandling. Därtill framgår kommunens organisation och ansvar när det gäller inköp och upphandling.

Policyn föreslås träda i kraft den 1 oktober 2023.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,**

att anta föreslagen inköps- och upphandlingspolicy, samt

att policyn ersätter tidigare policy och ska gälla från den 1 oktober 2023.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 111

**Reviderad riktlinje för upphandling**

2023/207

**Sammanfattning**

I samband med att befintlig upphandlings- och inköspolicyn setts över har även tillhörande riktlinjer gått igenom och förslag till nya riktlinjer för inköp och upphandling har tagits fram. De kommunövergripande riktlinjerna förtydligar och konkretiserar policyn. Kommunens organisation med ansvar och roller preciseras. Vidare framgår det av riktlinjerna hur förhållningssättet som anges i policyn ska omsättas i praktiken. Riktlinjerna beskriver även vad som gäller vid inköp och hur upphandlingsverksamheten ska följas upp. Riktlinjerna innehåller också riktlinjer för direktupphandling.

Riktlinjerna föreslås träda i kraft den 1 oktober 2023.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,**

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att anta den föreslagna riktlinjen, samt

att riktlinjen ska gälla från den 1 oktober 2023.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 112

**Motion om att stoppa alla försäljningar av allmännyttan till dess att all ekonomisk fakta ligger till hands**

2023/136

**Sammanfattning**

André Börvall (oberoende PF) har inkommit med rubricerad motion. Motionären yrkar i huvudsak på att all markförsäljning stoppas och att en fullständig ekonomisk kalkyl, som är fastställd i förväg, tas fram innan ett beslut om försäljning fattas.

Vid försäljning av kommunal mark finns det flera regelverk som kommunen ska följa. Försäljningen ska bland annat ske med hänsyn tagen till EU:s statsstödsregler samt kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning och förbud mot att gynna enskilda näringsidkare. Regler finns vidare i plan- och bygglagen och lag om markanvisningar. Även i lagen om kommunal bokföring och redovisning finns direktiv som kommunen ska beakta.

Vidare har kommunen sedan år 2022 en rutin avseende exploateringsredovisning. Genom rutinen säkerställs att en försäljning av ett område med byggbar mark föregås av en ekonomisk kalkyl. Vid markanvisningar tas en oberoende fastighetsvärdering som huvudregel fram, vilken utgör ett förhandlingsunderlag. För planlagd industri- och tomtmark för villabebyggelse framgår pris/kvm av den taxa som kommunfullmäktige beslutat om. Utöver det nämnda ska kommunen följa de riktlinjer för markanvisning och exploateringsavtal som beslutats av kommunfullmäktige.

Avslutningsvis kan konstateras att det finns utförliga regler och rutiner vid markförsäljningar som kommunen har att följa och ekonomiska kalkyler tas fram innan kommunen säljer mark.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,**

att avslå motionen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 113

**Motion om kommunal kiosk på torget**

2022/98

**Sammanfattning**

Rubricerad motion har inkommit från Anders Jelander (oberoende SD).

Motionen inkom den 27 april 2022 och anmäldes på kommunfullmäktige den 18 maj 2022, § 46 då fullmäktige beslutade att motionen inte fick ställas i sin dåvarande form. Beslutet överklagades och i dom från förvaltningsrätten den 23 maj 2023 framkom att motionen får ställas i den form den kom in. I och med att motionen nu på nytt hanteras anses beslutet taget av kommunfullmäktige 18 maj 2022 § 46 rättat.

Motionären yrkar på att en kommunalt ägd kiosk sätts på torget i Perstorp. Kiosken kan enligt motionären bemannas av arbetslösa ungdomar. Till försäljning kan det exempelvis finnas korb med bröd, kaffe och te, våfflor och glass till låga priser eller självkostnadspris. Syftet med förslaget är bland annat att öka den upplevda tryggheten i Perstorps centrum.

En kommun får driva näringsverksamhet om den drivs utan vinstsyfte och går ut på att tillhandahålla allmännyttiga anläggningar eller tjänster åt kommunmedlemmarna. Det ska också finnas ett så kallat allmänintresse. Med detta menas att det ska vara lämpligt, ändamålsenligt och skäligt att kommunen engagerar sig i den aktuella verksamheten. En kommun får som huvudregel inte bedriva verksamhet inom det som kan benämnas ”det egentliga näringslivet”. Detta motiveras av att det privata näringslivet inte ska behöva konkurrera med kommunala aktörer som har andra förutsättningar att bedriva verksamheten än en privat aktör, till exempel beträffande finansiering genom skatter. Verksamhet som avser kioskhandel anses normalt sett tillhöra ”det egentliga näringslivet”. Om det behövs en kiosk på kommunala anläggningar som idrottsarenor och teatrar för att anläggningarna ska fylla sin funktion på ett rimligt och tidsenligt sätt har det i vissa fall godtagits att en kommun hanterar sådan verksamhet. I förevarande fall handlar det inte om att driva en kiosk på en sådan anläggning. Vidare finns det kommersiella aktörer som erbjuder de varor som föreslås säljas i den kommunala kiosken. Dessa aktörers verksamhet är belägna i torgets närhet och de agerar på en marknad. Om kommunen väljer att inrätta en kommunal kiosk med låga priser kan det förstöra förutsättningarna för en effektiv konkurrens på marknaden.

Sedan år 2010 finns det regler om förbud mot konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet vars syfte är att bidra till en fungerande konkurrens och att minska konfliktytorna mellan offentliga och privata aktörer på marknaden. Att inrätta en kommunal kiosk på torget riskerar att stå i konflikt även med dessa regler.

Mot denna bakgrund är det varken lämpligt, ändamålsenligt eller skäligt att kommunen inrättar en kommunal kiosk på torget. Däremot ska kommunen arbeta för att torget

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

upplevs som tryggt och inbjudande av kommunens invånare och besökare. Detta får ske på annat sätt än genom att inrätta en kommunal kiosk.

Charlotta Wendt (VIP) deltar inte i beslutet.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,**

att avslå motionen i sin helhet

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 114

**Motion om förlorad arbetsförtjänst**

2023/137

**Sammanfattning**

André Börvall (oberoende PF) har inkommit med rubricerad motion. Motionären yrkar att ersättning för förlorad arbetsförtjänst inte ska kunna sökas längre bak i tiden än två månader och att detta ska regleras. Det anses inte att man som politiker ska kunna lämna in en ansökan om ersättning för förlorad arbetsförtjänst dagen innan en mandatperiods slut och då ansöka om ersättning för hela mandatperioden.

Tidsramen för yrkande om ersättning för förlorad arbetsförtjänst finns reglerad i kommunens reglemente för arvoden (antagen 2018-09-19, rev 2022-08-31) under § 20 och är satt till maximalt ett år från dagen för aktuellt sammanträde. Vid en kontroll gällande begäran av ersättningar framkommer att tidsspannet för inlämnande normalt är mellan samma dag som aktuellt möte och upp till mellan fyra och fem månader efter mötet.

Att som motionären påstår att någon lämnar in ansökan för en hel mandatperiod på mandatperiodens sista dag har inte förekommit i Perstorp.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,**

att avslå motionen i sin helhet

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 115

**Motion tillsvidareanställning som norm**

2023/135

**Sammanfattning**

André Börvall (oberoende PF) har inkommit med rubricerad motion. Motionären tar upp frågor som är viktiga för kommunen som arbetsgivare såväl som för den enskilde arbetstagaren. Att sträva efter lika behandling av samtliga anställda och att skapa rättvisa och jämställda arbetsförhållanden är värden som självklart prioriteras och arbetas utefter så långt möjligt i organisationen.

Det är viktigt att minimera onödig personalomsättning, av både ekonomiska och humankapitalrelaterade skäl. Att förlora värdefull erfarenhet och kompetens genom uppsägningar och snabbt efterföljande nyanställningar är ineffektivt och kan undergräva kontinuitet och kvalitet i våra verksamheter. Sådan utveckling ska motverkas.

Beslut om anställningsformer och villkor är komplexa och påverkas av flera faktorer som till exempel ekonomiska förutsättningar och behovsanalyser såväl som kollektivavtal och lagstiftning. Vikten av att erbjuda stabila och trygga anställningsvillkor, särskilt i sektorer som vård och omsorg där arbetstagare ibland konfronteras med osäkra anställningsformer kommer att fortsätta arbetas med, dock är det viktigt att hitta en balans mellan att erbjuda långsiktiga och trygga anställningar samt för verksamheterna att ändå behålla flexibiliteten för att hantera tillfälliga behov och verksamhetsförändringar.

Heltid som norm är något kommunen tillsammans med främst Kommunal arbetat hårt med de sista åren utefter beslut av arbetsmarknadens parter inom området (SKR och Kommunal).

Mycket återstår för att nå större framgång här lokalt i Perstorp innan ett beslut om en ny policy kring tillsvidareanställning som norm bör fattas utefter motionärens förslag. Speciellt om heltid ska kombineras med tillsvidaretjänster inom de områden som motionären pekat ut som önskvärda.

Frågan är extra viktig ur livsinkomstperspektivet för att nå en god pension efter avslutat arbetsliv.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,**

att anse motionen besvarad

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 116

### **Motion, fixar-Malte**

2022/168

#### **Sammanfattning**

Rubricerad motion har inkommit från Anders Jelander (oberoende SD). Socialförvaltningen har gett uttryck för att man i grunden stödjer idén om att ha funktionen "Fixar Malte" men just nu görs en översyn av personalresurser parallellt med att beläggningsgraden inom vård och omsorg ses över. Detta för att säkerställa att bemanningen är korrekt utifrån vårdtyngden och att kommunen ger rätt kvalitet på insatserna som utförs.

Socialförvaltningen ser vikten av att denna genomlysning slutförs innan ställning kan tas gällande möjlighörandet av tjänsten "Fixar Malte".

Det har också nyligen inletts samarbeten med AME inom olika delar av verksamheten och i detta kan möjligheter ses att på sikt kunna skapa en funktion/tjänst som "Fixar Malte". Vid ett införande behöver det utredas hur stort behovet av tjänsten är och därmed hur stora resurser som krävs samt att budgetutrymme finns för detta.

Åtgärder för budget i balans 2023 pågår samt att besparingar inför 2024 behöver åstadkommas och därmed finns det inte i dagsläget ekonomiskt utrymme för införande av denna tjänst.

Yrkande:

Charlotta Wendt (VIP) yrkar att motionen genomförs så som den står.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,**

att anse motionen besvarad

Charlotta Wendt (VIP) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 117

### **Motion om schemaläggning**

2022/278

#### **Sammanfattning**

Rubricerad motion har inkommit från Jack Henriksen (SD) och Charlotta Wendt (VIP).

Motionärerna beskriver i sin motion hur förändringar genomförts i Örkelljunga kommun gällande just schemaläggning och yrkar att en analys och ett beslutsunderlag på vad motsvarande förändring i schemaläggning skulle innebära ekonomiskt samt för personalens arbetsmiljö inom hemtjänstarbetet i Perstorp.

I Örkelljunga är en utredning gjord med fokus på särskilt boende (SN § 139, dnr SN.2021.207). Precis som inom särskilt boende i Örkelljunga använder vård och omsorg i Perstorps kommun sig av systemet Timecare för att hantera schemaläggning av personalens arbetsdagar och arbetstider. Örkelljunga kommun har valt att fortsätta använda Timecare, tvärtemot vad som anförs i motionen, och socialnämnden i Örkelljunga beslöt i nämnda ärende att ansvaret för schemaläggning ska vara enhetschefernas uppdrag i samråd med bemanningsenheten med delaktighet från personalen.

Schemaplaneringen av bemanningen sker av enhetscheferna inom ordinärt boende utifrån det behov som finns i verksamhet och är ett stående schema om inte verksamheten kräver förändring. Inom särskilt boende lägger medarbetarna själv sitt schema utifrån givna parametrar satta av enhetscheferna som sedan ses över av schemaplanerare. Därefter godkänner enhetscheferna schemat för given period.

TimeCare underlättar schemaläggning för att klara av uppdraget kring individuella insatser för brukarna och för att få bättre översikt över bemanningen i verksamheterna samt för att anpassa bemanningen utifrån det faktiska behovet. Det bör förtydligas att det finns en skillnad mellan schemaläggning av bemanning och de arbetskort som innefattar brukarens beviljade insatser utifrån behov.

Då motionärernas beskrivning av vad som är gjort i Örkelljunga inte stämmer överens med faktiska beslut tagna där, samt är riktat mot särskilt boende och inte hemtjänsten som anges i motionen, så går det inte att genomföra en analys eller arbeta fram ett beslutsunderlag för Perstorp utefter det som motionärerna efterfrågar.

Yrkande:

Charlotta Wendt (VIP) yrkar att motionen genomförs.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

att avslå motionen

Charlotta Wendt (VIP) reserverar sig till förmån för eget yrkande.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 118

**Nyttjanderättsavtal parkeringsövervakning tomtmark**

2023/194

**Sammanfattning**

Perstorps kommun har idag generös tillgång på parkering. Däremot upplever teknik- och serviceförvaltningen med flera att den parkering som ligger inom områden för verksamhet, detta på så kallad tomtmark, nyttjas på fel sätt. Parkering som ligger på allmän platsmark och har en lokaltrafikföreskrift kan kommunen reglera samt bötfälla vid brott mot trafikföreskriften.

Kommunen kan i nuläget inte reglera på tomtmark då andra förutsättningar gäller där. Detta gäller framförallt på skolområden, äldreboenden eller andra områden som kommunen äger och bedriver någon form av verksamhet på.

För att detta skall kunna ske behöver kommunen utfärda en nyttjanderätt för övervakning på tomtmark samt ett arrende per fastighet till det upphandlade parkeringsövervakning bolaget.

Syftet med övervakningen är framförallt att öka säkerheten på fastigheterna i bilagorna men även säkra upp platser för verksamhetsfordon med mera.

Detta ger även Perstorps kommun större möjlighet att flytta fordon som blivit placerade på tomtmark en längre tid av olika anledningar.

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott att godkänna förslaget för nyttjanderätt samt föreslagna arrenden.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar,**

att godkänna det föreslagna nyttjanderättsavtalet för parkeringsövervakning, samt

att godkänna föreslagna arrendeavtal.

**Beslutet skickas till**

Teknik- och serviceförvaltningen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 119

**Övrig fråga, gårdsförsäljning av vin**

**Sammanfattning**

Charlotta Wendt (VIP) ställer sig frågande till att tio av elva kommuner i Familjen Helsingborg gemensamt har lämnat in en ansökan om att vara försökskommuner gällande gårdsförsäljning av vin och undrar var beslutet är taget. Perstorp har inte fått frågan.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar,**

att uppdra åt kommundirektören att ta reda på hur frågan har hanterats och vad som planeras framåt inom Familjen Helsingborg i ärendet.