

Sammanträde med Kommunfullmäktige

Plats Sessionssalen, Centrumhuset

Tid onsdag 31 januari 2024 kl. 18:00

Ärenden

Inledning

- 1 Upprop
- 2 Justeringssammanträde
- 3 Allmänhetens frågestund

Informationsärenden

- | | | |
|---|--|---------|
| 4 | Kommundirektören informerar | 2024/4 |
| 5 | Information från kommunstyrelse, nämnder och bolag | 2024/22 |

Beslutsärenden

- | | | |
|---|--|----------|
| 6 | Biblioteksplan för Perstorps bibliotek 2024-2027 | 2023/302 |
| 7 | Taxa för rengöring och brandskyddskontroll 2024 | 2023/312 |
| 8 | Bildande av kanslienhet | 2023/303 |

Interpellationer

- | | | |
|----|---|----------|
| 9 | Interpellation till socialnämndens ordförande | 2023/282 |
| 10 | Interpellation till kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande | 2023/282 |

Anmälningsärenden

- | | | |
|----|--|---------|
| 11 | Motion om att återinföra muntlig framställan vid allmänhetens frågestund i kommunfullmäktige | 2024/18 |
| 12 | Delårsrapport Medelpunkten | 2024/1 |

Kommunfullmäktige

Information från kommunstyrelse, nämnder och bolag

Sammanfattning

Ordförandena för kommunens nämnder, styrelser och bolag informerar kortfattat om aktuell verksamhet inom sina ansvarsområden.

Ärendet

Information ges vid samtliga fullmäktigesammanträden under året från hälften av ordförandena vid varje tillfälle.

Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, byggnadsnämnden, revisionen och överförmyndarnämnden och informerar vid följande tillfällen:

31 januari, 20 mars, 29 maj, 28 augusti, 23 oktober och 18 december

Socialnämnden, kultur- och fritidsnämnden, Perstorp Näringslivs AB, Perstorps Bostäder AB och Perstorps Fjärrvärme AB informerar vid följande tillfällen:

28 februari, 24 april, 19 juni, 25 september och 27 november

Ovanstående tider kan komma att ändras

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att notera informationen

Elin Ask

Kommundirektör
Perstorps kommun

Cecilia Andersson

Kommunsekreterare
Perstorps kommun

Kommunstyrelsen

§ 8

Biblioteksplan för Perstorps bibliotek 2024-2027
2023/302**Sammanfattning**

Perstorps kommun är enligt bibliotekslagen förelagd att ha en biblioteksplan. Planen är ett styrdokument och bibliotekschefen ansvarar för uppföljning och utvärdering. Nuvarande plan gäller fram till 2023-12-31.

Planen förklarar bland annat bibliotekets uppdrag, kopplar bibliotekets arbete mot de kommunövergripande målen samt beskriver prioriterade utvecklingsområden, målgrupper och samarbeten.

Kultur- och fritidsnämnden beslutade den 11 december 2023 att anta den nya biblioteksplanen för Perstorps kommun 2024-2027, samt att föreslå kommunfullmäktige att anta den nya biblioteksplanen.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,**Kommunfullmäktige beslutar,**

att anta förslaget till biblioteksplan 2024-2027

KS

Cecilia Andersson, Kommunsekreterare
cecilia.andersson2@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Revidering av biblioteksplan

Sammanfattning

Perstorps kommun är enligt bibliotekslagen förelagd att ha en biblioteksplan. Planen är ett styrdokument och bibliotekschefen ansvarar för uppföljning och utvärdering. Nuvarande plan gäller fram till 2023-12-31.

Planen förklarar bland annat bibliotekets uppdrag, kopplar bibliotekets arbete mot de kommunövergripande målen samt beskriver prioriterade utvecklingsområden, målgrupper och samarbeten.

Kultur- och fritidsnämnden beslutade den 11 december 2023 att anta den nya biblioteksplanen för Perstorps kommun 2024-2027, samt att föreslå kommunfullmäktige att anta den nya biblioteksplanen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta förslaget till biblioteksplan 2024-2027

Elin Ask

Kommundirektör
Perstorps kommunBeslutet skickas till:
Kultur- och fritidsnämnden

Cecilia Andersson

Kommunsekreterare
Perstorps kommun

Kultur- och fritidsnämnden

§ 90

Biblioteksplan för Perstorp bibliotek 2024–2027
2023/64**Sammanfattning**

Kultur- och bibliotekschef Annica Sankilampi föredrar ärendet.
Perstorps kommun är enligt bibliotekslagen förelagd att ha en biblioteksplan.
Nuvarande plan gäller fram till 2023-12-31 och det är således dags för en ny.

Kulturförvaltningen har under året arbetat fram föreliggande förslag till reviderad plan,
där bland annat Region Skåne har medverkat med Framtidsdialog, där slutdatum är satt
till år 2027.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar,

att anta den nya biblioteksplanen för Perstorps kommun 2024 – 2027, samt

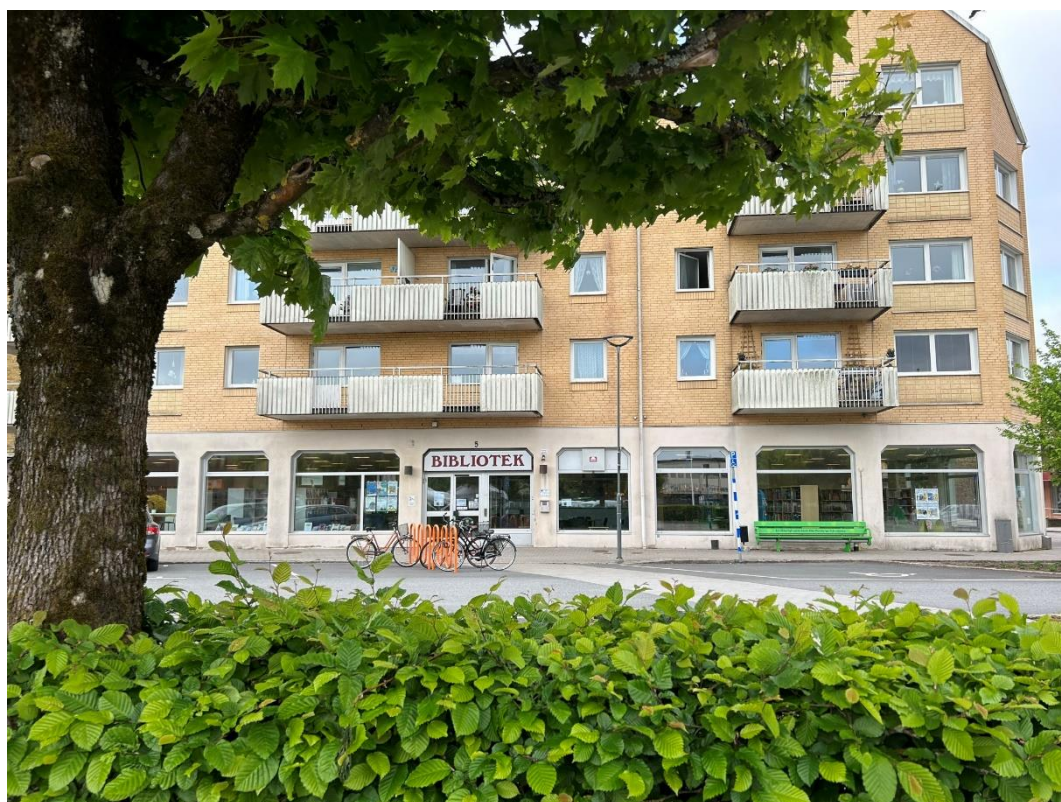
att föreslå Kommunfullmäktige att anta den nya biblioteksplanen

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



BIBLIOTEKSPLAN FÖR PERSTORPS KOMMUN 2024 – 2027



Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Biblioteksplanen – omfattning, uppföljning och utvärdering.....	4
3 Perstorp – den lilla kommunen med de stora möjligheterna	5
Kommunen	5
Biblioteksverksamheten	5
4 Bibliotekets uppdrag eller Vad är egentligen ett bibliotek?	6
5 De prioriterade målgrupperna	8
Barn och unga.....	8
Personer med funktionsnedsättning.....	8
Nationella minoriteter.....	8
Personer med annat modersmål än svenska	8
6 Bibliotekets utvecklingsområden 2024 – 2027	9
Kort tillbakablick.....	9
Vi tänker framåt – Vår vision: Trygga, självständiga, digitalt kunniga Perstorpsbor	9
De kommunövergripande målen i Perstorp.....	10
Hur vi arbetar utifrån de kommunövergripande målen	10
Barn och unga.....	11
Digital hjälp.....	11
Våra samarbeten	11
Bilagor	13
Styrdokument.....	13
Övriga rapporter och dokument som ligger till grund för Biblioteksplan 2024 – 2027.....	14

1 Inledning

Det dokument du håller i din hand är Perstorps kommuns nya biblioteksplan för 2024 – 2027. Under tiden som har gått sedan den förra biblioteksplanen skrevs (2019) har många omvälvande och oroande saker hänt. Inte minst pandemin satte fokus på hur skört mycket av det vi tar för givet i våra liv faktiskt är, och det är lätt att känna uppgivenhet inför många saker som händer i världen runt om oss.

Biblioteken i Sverige har många olika uppdrag, och i tider av social oro får de en extra stark roll som platser medborgarna alltid tryggt ska kunna vända sig till för korrekt information och hjälp till självhjälp. Den nya biblioteksplanen är också skriven med detta i åtanke. Det är en plan som mycket mer än tidigare har satt biblioteket, dess verksamheter och inte minst dess personal i centrum för medborgarnas behov och möjligheter. Perstorpsborna ska även i framtiden kunna informera sig, förkovra sig, ta del av kultur och få vägledning i digitala frågor i den neutrala och oberoende miljö som biblioteket är. Att komma till biblioteket ska alltid kännas tryggt och välkomnande.

Vi fortsätter att arbeta för att tillsammans skapa möjligheter och positiva upplevelser för alla i Perstorps kommun. Välkomna till Perstorps bibliotek!

2023-11-20

Annica Sankilampi, Kultur- & bibliotekschef

Marie Sjövik, Bibliotekarie

2 Biblioteksplanen – omfattning, uppföljning och utvärdering

Enligt bibliotekslagen ska alla bibliotek i Sverige ha en biblioteksplan. Biblioteksplanen är ett styrdokument som ska godkännas av kommunens politiker och som bibliotekets personal ska kunna använda som vägledning för hur de vill arbeta under de närmaste åren. Det är också ett dokument som i allra högsta grad vänder sig till dig som bor och verkar i Perstorp, ett dokument som handlar om hur ditt bibliotek ska vara för att du och alla andra i kommunen ska kunna ha så stor glädje som möjligt av medierna, lokalerna och aktiviteterna som utgår från bibliotekets verksamheter. Biblioteksplanen är ett levande dokument som ska följas upp och utvärderas kontinuerligt. Bibliotekschefen är ansvarig för att utvärdering och uppföljning görs.

Perstorp ingår sen 2012 i ett delregionalt samarbete med biblioteken i Skåne nordväst, Bibliotek Familjen Helsingborg. Samarbetet ger stöd och kraft åt såväl den dagliga verksamheten som till det övergripande strategiska utvecklingsarbetet.

Det finns även en regional kulturplan för hela Skåne, se bilaga.

3 Perstorp – den lilla kommunen med de stora möjligheterna

Kommunen

Perstorp är en bruksort och Skånes minsta kommun med ca 7400 invånare. I kommunens vision, "Perstorp år 2030", vill man satsa på utbildning, hälsa, bra boendemiljöer, miljömedvetenhet och det nära samtalet mellan politiker och medborgare. Kommunens ledord Service, Engagemang och Bemötande ska prägla alla delar av kommunens verksamhet.

Biblioteksverksamheten

Biblioteken i Perstorp utgörs av folkbiblioteket och skolbibliotek på fyra skolenheter.

Biblioteksverksamheten i Perstorps kommun utgår liksom alla folkbibliotek i Sverige från ett antal nationella, internationella och lokala styrdokument. Folk- och skolbibliotek styrs av bibliotekslagen, SFS 2013:801 som bland annat säger att "varje kommun ska ha folkbibliotek" och att "folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla".

Enligt bibliotekslagen ska biblioteken "verka för det demokratiska samhällets utveckling" och "främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt". Lagen säger också att utlåningen av litteratur på biblioteken ska vara avgiftsfri, och att det i grundskolan och gymnasieskolan skall finnas skolbibliotek.

Folkbiblioteket i Perstorp har ett centralt läge, mitt i byn. Sedan sommaren 2018 kan biblioteksbesökare över 18 år få möjlighet att besöka bibliotekets entréplan och tidningsrum även under obemannad tid.

Här finns ett brett utbud av tryckta medier som böcker, dagstidningar och tidskrifter. Tack vare samarbetet med övriga bibliotek i Familjen Helsingborg och möjligheten att låna in fjärrlån från andra bibliotek, kan Perstorpsborna lätt få tillgång till mer litteratur än vad som finns i hyllorna på det egna biblioteket. Att fritt kunna låna och ladda ner olika typer av e-medier som böcker och film blir mer och mer populärt.

Biblioteket håller i flera kulturarrangemang, både egna aktiviteter och program i samarbete med andra arrangörer. Det politiska ansvaret för kulturverksamheten, i vilken biblioteket ingår, ligger hos Kultur- och fritidsnämnden.

Skolbibliotek finns på fyra skolor i kommunen och har egen budget. Skolbiblioteken regleras i skollagen som säger att elever ska ha tillgång till skolbibliotek.

4 Bibliotekets uppdrag eller Vad är egentligen ett bibliotek?

Biblioteken i Sverige har inte bara ett utan många uppdrag: vi ska främja läsning och utbildning, verka för demokrati och fri åsiktsbildning, speciellt stötta olika grupper som barn och unga och den som har en funktionsnedsättning. Vi ska aktivt hjälpa till att minska digitala klyftor i samhället. Vi ska också erbjuda spännande och intressanta kulturupplevelser, och kunna tipsa om en bra bok – så klart!

Läsning och litteratur är ett av bibliotekens huvuduppdrag. Vi arbetar alltid för att skapa lust och intresse för läsning och böcker till både barn och vuxna. Att läsa eller lyssna på en bra historia ger både avkoppling och något att tänka på.

Men läsning handlar inte bara om berättelser för nöjes skull, det handlar också om att kunna tolka information och ta del av nyheter och samhällsfrågor. Börjar man läsa tidigt i livet är det mer troligt att man fortsätter att läsa som vuxen. Samhället i stort vinner på att medborgarna har förmågan att ta till sig information och innehållet i texter, men också på att de förhåller sig kritiska till nyheter och information. I tider av desinformation blir läskunnighet och ett källkritiskt förhållningssätt ännu viktigare. Redan nu kan vi se hur olika typer av AI, artificiell intelligens, gör det mycket svårare för individen att tydligt se vad som är skapat av en person eller organisation, eller om det är en digitalt framställd produkt.



Barnkonventionen är en lag som betyder att barn och unga har rätt att vara med och bestämma om det som påverkar dem, till exempel vad vi gör på biblioteket.

I arbetet på biblioteket ska vi aktivt lyfta fram de svenska minoriteterna och deras språk, och vi ska hjälpa den som inte har svenska som modersmål att på olika sätt lättare kunna ta del av det svenska samhället, exempelvis genom att erbjuda litteratur på lättläst svenska.

Att arbeta på ett bibliotek i Sverige på 2020-talet är fantastiskt spännande: roligt, mångsidigt - och ofta utmanande. Bredden i arbetsuppgifterna är stor, särskilt när man jobbar på Skånes minsta folkbibliotek och när personalstyrkan inte är så stor, 4,75 tjänster fördelat på 6 anställda. Vi som jobbar på biblioteket behöver både vara allmänbildade och specialister.

Kulturgarantin och allmänskulturen i Perstorp har egna budgetar som är politiskt tagna. I detta ingår *inte* personalkostnader. Bibliotekets personal är de som jobbar med verksamheterna.

De digitala utmaningarna i samhället syns tydligt hos oss och många behöver fortfarande hjälp även med enklare digitala funktioner. Sverige ska bli världsbäst på digitalitet, men vi ser att i takt med att banker och andra viktiga institutioner inte längre erbjuder personlig hjälp så vänder sig många till biblioteket istället. Många ute i samhället är fortfarande inte så bekväma med digital teknik och dess funktioner vilket bidrar till ohälsa i ett samhälle som idag är uppbyggt kring det digitala.

I en värld där kraven ständigt ökar och där allt ska gå snabbt, blir de vänliga, lättsamma samtalen desto viktigare. Bibliotekets målgrupp är *alla* och vi strävar alltid efter att ge så god service och bra bemötande som möjligt. Kommunens ledord Service, Engagemang och Bemötande har vi alltid med oss i mötet med våra besökare.

Vi vill att biblioteket ska kännas som en varm och trygg plats för alla att besöka, och att bibliotekets arbete tydligt ska spegla Perstorps kommuns övergripande mål. Här nedan kan du läsa vad vi som jobbar på Perstorps bibliotek vill och ska fokusera på och lyfta fram i vårt arbete för kommuninvånarna under perioden 2024 - 2027.

5 De prioriterade målgrupperna

Enligt bibliotekslagen ska biblioteken speciellt arbeta gentemot fyra prioriterade målgrupper:

Barn och unga

Biblioteken har alltid värnat om barns och ungas läsning och utveckling. De närmaste fyra åren kommer vi på biblioteket att fokusera speciellt på just barn och unga. Du kan läsa mer om hur vi vill jobba med målgruppen under "Bibliotekets utvecklingsområden 2024 – 2027".

Personer med funktionsnedsättning

Tillgänglighet är ett brett begrepp. Det innefattar till exempel tillgänglighet i form av användarvänliga bibliotekslokaler för den som inte ser så bra, eller för någon som har en permobil, men att också erbjuda böcker och andra medier som blir tillgängliga på olika sätt, till exempel genom att vara extra lättlästa, eller genom att man kan lyssna på dem i olika format som DAISY-skivor eller via en app i mobilen. Biblioteket och medierna behöver vara tillgängliga för personer med många olika typer av funktionsnedsättningar. Bibliotekspersonalen och deras kunnande och personliga hjälp blir speciellt viktig för den här målgruppen.

Nationella minoriteter

Det finns 5 minoritetsspråk i Sverige: finska, jiddisch, meänkieli, romani och samiska. Enligt svensk lag (se bilaga) ska biblioteken arbeta för att lyfta fram de olika minoritetsspråken genom att köpa in och förmedla litteratur på de olika språken, men även öka kunskapen kring de olika minoritetsgrupperna och deras språk genom att erbjuda kulturella aktiviteter och annan information som berättar om de olika grupperna och deras livsförhållanden.

Personer med annat modersmål än svenska

När man kommer som ny till Sverige är utmaningarna många. Man ska lära sig svenska, förstå hur det svenska samhället är uppbyggt och kunna använda många digitala funktioner. På biblioteket kan man få hjälp med material för språkträning som grammatikböcker, språkkurser, eller böcker på lättläst svenska. Man kan få hjälp med enklare frågor kring sådant som gäller det svenska samhället och biblioteket hjälper också till att visa hur man hittar rätt i den digitala djungeln. Man kan även få hjälp att låna in böcker på sitt hemspråk.

6 Bibliotekets utvecklingsområden 2024 – 2027

Kort tillbakablick

När vi skrev vår förra biblioteksplan hösten 2019 hade vi med flera mål för vårt arbete. Några av målen handlade om att förbättra och fördjupa uppdrag som biblioteket alltid har, men vi ville också jobba med andra förändringar. Bland annat ville vi fräscha upp och förbättra bibliotekslokalerna, vi ville kunna erbjuda bättre digital service, utöka kontakterna med olika grupper och föreningar i byn, och stärka samarbetet med Familjens Hus och nå föräldrar med små barn.

Tack vare pengar som vi sökt och fått från Statens kulturråds satsning "Stärkta bibliotek" och Region Skåne "Biblioteksutveckling" har vi kunnat uppfylla flera av målen:



Barn- och ungdomsavdelningen har fått nya möbler och ny inredning, vuxenavdelningen har fått en ny funktionell tidskriftshylla, vi har investerat i bättre belysning, nya och bättre datorer och bättre placerade datorplatser. Även barnen kan nu via "Hublet" använda en surfplatta när de besöker biblioteket. Vi har köpt in en vikkvägg till hörsalen så att rummet kan utnyttjas bättre.

För att kunna jobba mer mot små barn och deras föräldrar sökte vi bidrag till löner för personal som arbetat med projektet "Bokstart" och även för projektet "Du & Biblioteket = Hjärta" som bland annat riktade sig till utlandsfödda kvinnor.

För att kunna nå ut bättre även utanför biblioteket köptes bibliotekscykeln "Hjulia" in.

Bibliotekslokalerna har verkligen fått ett lyft, det är roligt att kunna erbjuda besökarna trevliga utrymmen och det har blivit en bättre arbetsmiljö för personalen. Datorerna används flitigt, och många använder sig av den "teknikhjälp" som biblioteket erbjuder. Projekten har varit uppskattade av alla som deltagit i dem, det enda som är trist är förstås att de är just – projekt.



Vi tänker framåt – Vår vision: Trygga, självständiga, digitalt kunniga Perstorpsbor
I vår vision ser vi för oss starka, självständiga människor i alla åldrar – barn, unga och vuxna – som oavsett bakgrund och andra omständigheter är trygga i sig själva och som känner att de behärskar sin vardag, den fysiska och den digitala och som känner tilltro till framtiden.

Världsläget i stort präglas av snabba förändringar och ur detta kommer mycket oro. Det är svårare än någonsin att veta vad som kan tänkas hända både i en nära och en mer avlägsen framtid, eller ute i världen och på hemmaplan. Vi ser redan nu att till exempel möjligheterna att söka statliga och regionala bidrag för olika projekt krymper.

Bibliotekens innehåll och uppdrag är, och har alltid varit, starkt knutna till det som händer i omvärlden, och det känns rimligt att tro att *flexibilitet* och *anpassningsbarhet* mer än tidigare kommer att prägla biblioteksverksamhetens arbetssätt i den nära framtiden.

För att kunna arbeta flexibelt och hålla igång alla de olika uppdrag och arbetsområden som biblioteket har, krävs framförallt personal. Genom åren har vi sett att behovet av personal ökar i takt med att uppdraget växer och utökas.

Personal behövs för att planera aktiviteter, marknadsföra dem och för att utföra dem.

Många kulturarrangemang genomförs på helger och kvällar vilket innebär att det blir svårt med arbetstiderna när man också ska hålla biblioteket bemannat öppet ett visst antal timmar i veckan. Flera aktiviteter utförs på andra platser än biblioteket, till exempel i Kulturhuset och skolorna, även "Boken kommer"-verksamheten där personal åker ut med bokkassar till den som inte kan ta sig till biblioteket själv. Det krävs därför inte mycket för att arbetsförhållandena ska rubbas. En önskan inför framtiden är att vi får mer personal för att bättre kunna serva invånarna och för en bättre arbetsmiljö.

Vi vill att Perstorpsborna ska känna att biblioteket är deras, att de ska känna stolthet och glädje över en verksamhet som riktar sig direkt till dem och som har deras intressen och välbefinnande i första rummet. För att detta ska bli extra tydligt vill vi under de kommande fyra åren knyta bibliotekets arbete närmare Perstorps fyra kommunövergripande mål. Här nedan kan du se vilka målen är och hur vi vill arbeta i samklang med dem.



De kommunövergripande målen i Perstorp

1. **Goda uppväxtvillkor för barn och unga** – I Perstorp ska årligen fler barn och unga växa upp i trygghet, jämlikhet och möjlighet att förverkliga sin potential
2. **Egenförsörjning och tillväxt** – I Perstorp ska årligen fler invånare ha trygga och utvecklande möjligheter till egenförsörjning
3. **Goda livsmiljöer och levnadsvanor** – I Perstorp ska årligen fler invånare ha hållbara livsmiljöer som bidrar till ökad folkhälsa
4. **Hållbar ekonomisk utveckling** – Perstorps kommunkoncern ska ha en långsiktig hållbar ekonomisk utveckling

Hur vi arbetar utifrån de kommunövergripande målen

Vi har valt tre huvudsakliga områden som vi vill arbeta mer aktivt med och som ligger nära de kommunala målen:

- Barn och unga
- Digital hjälp
- Samarbeten både inom och utanför kommunen

Barn och unga

Barn och unga är en av de prioriterade målgrupperna och den grupp som biblioteket kommer att jobba mest aktivt för under perioden 2024 - 2027. Barnkonventionen genomsyrar allt arbete som biblioteket gör för målgruppen, inte minst som ett led i att barn och unga ska ha en trygg uppväxt. Biblioteket kommer att fokusera mycket på barns och ungas läsning – trygga, glada, nyfikna barn blir sannolikt trygga, glada och nyfikna vuxna.



Vi kommer att arbeta mot alla åldrar, men ha extra fokus på små barn och deras föräldrar. Barnen och ungdomarna ska alltid bemötas av glad, trygg, lyhörd och kunnig personal i välkomnande, trygga och ändamålsenliga lokaler, men vi vill också synas mer på andra ställen där barnen finns för att bättre kunna ta del av deras önskemål och behov.

Digital hjälp

Biblioteket arbetar kontinuerligt med att erbjuda medborgarna möjligheter att utbilda och förkovra sig vilket i förlängningen kan bidra till att de kan förbättra sina möjligheter ute i samhället. "God utbildning för alla" och "Minskad ojämlikhet" är mål 4 och 10 i Agenda 2030. Vi har valt att särskilt ha dessa mål med i de kommande årens arbete på biblioteket. Tillgången till avgiftsfri litteratur, möjligheten att gå till biblioteket även när det är stängt, att kunna låna en dator eller att få hjälp med digitala frågor ger möjlighet för fler att uppgradera sina kunskaper och därmed skapa större förutsättningar för egenförsörjning.



Arbetet med att hjälpa Perstorpsborna att bli självständiga och vana digitala användare fortsätter. Även om man idag ser att till exempel fler äldre och utlandsfödda blivit mer trygga med MIK (Medie- och informationskunnighet) och digitala frågor, så finns det fortfarande många som känner sig osäkra och som behöver personlig hjälp. På sikt kan bättre digital kunskap ge ökad folkhälsa, men under tiden finns det fortfarande ett stort behov av kunnig personal som också måste få möjlighet att hålla sig uppdaterad för att kunna ge den service som efterfrågas.

Vi kommer därför att arbeta ännu mer aktivt med att erbjuda teknikhjälp för att stärka det digitala kunnandet och för att på sikt skapa fler självständiga användare.

Våra samarbeten

Allting hänger ihop: om man har trygga, välmående, utbildade medborgare menar vi att chanserna är större att kommunen och samhället som helhet mår bättre. Om medborgarna mår bra och har förmågan att på olika sätt arbeta för sin försörjning och förkovran så

kommer även ekonomin att bli bättre, både för individen och för kommunen och övriga samhället.

Biblioteket kommer igen i många sammanhang eftersom uppdraget är så brett – och djupt! Uppdraget är egentligen många uppdrag, var och en på sina sätt lika viktiga, svårigheten är att prioritera och ändå "göra allt". Biblioteket och dess personal har alltid som mål att arbeta för individernas och kommunens bästa, därför är våra samarbeten viktiga och värdefulla. Under de närmaste åren vill vi jobba mer med våra samarbetspartners – de lokala, kommunala och regionala.



Biblioteket kommer att vidareutveckla sina samarbeten med andra aktörer i kommunen som BVC, förskolorna, skolorna, fritidsgården, föreningarna med flera. Vi vill samarbeta kring läsprojekt, kulturarrangemang och lovaktiviteter, samtidigt som biblioteket ska erbjuda tillgång till och ett brett utbud av böcker och andra medier, både fysiska och digitala.

Vi vill också arbeta mer mot andra kommunala verksamheter och vi kommer att fördjupa samarbetet med LSS för att med deras hjälp se över lokalerna och medierna och bättre lära oss om deras behov och önskemål. De goda kontakterna med föreningar och studieförbund värnar vi om.

Demokratiuppdraget är starkt förankrat i biblioteksarbetet, och i tider av oro, konflikter och desinformation har biblioteket också fått en större roll dit medborgare ska kunna vända sig till för säker information. Här arbetar vi nära kommunens kundtjänst och kommunens säkerhetschef som samordnar verksamheten rörande kris och beredskap.

Bra och starka samarbeten gör att vi kan hjälpas åt att jobba långsiktigt för medborgarna i ett starkt Perstorp.

Bilagor

Styrdokument

Bibliotekslagen SFS 2013:801

http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/sfs_sfs-2013-801/

Skollagen SFS 2010:800 kap 2, §36

https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800

Regional kulturplan för Skåne 2021-2024

https://utveckling.skane.se/siteassets/publikationer/regional-kulturplan-for-skane-2021-2024_final.pdf

Hela människan, hela livet – Region Skånes strategi för kultur och hälsa

https://utveckling.skane.se/siteassets/publikationer/strategi-kultur-och-halsa--2022-2030/strategi_kultur_och_halsa.pdf

Kommunövergripande mål Perstorps kommun

<https://www.perstorp.se/kommunpolitik/malekonomiochverksamhetstyrning/kommunovergripandemal.4.42461a8c16dac7e78392f71.html>

UNESCOs Folkbiblioteksmanifest

<http://u4614432.fsdata.se/wp-content/uploads/2013/08/Folk-och-Skolbibloteksmanifestet-Nr-2-2000.pdf>

FNs Barnkonvention

[Barnkonventionen som svensk lag - Regeringen.se](http://Barnkonventionen%20som%20svensk%20lag%20-%20Regeringen.se)

<https://unicef.se/barnkonventionen/las-texten>

Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk

https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2009724-om-nationella-minoriteter-och_sfs-2009-724

Övriga rapporter och dokument som ligger till grund för Biblioteksplan 2024 – 2027

Brisander, Cecilia, 1972-. - Berättelsen om Boken kommer / Cecilia Brisander, Karin Sundström - Regionbibliotek Stockholm, Jenny Lindberg - Högskolan i Borås.. - 2020. - ISBN: 9789187293139

Framgångsfaktorer och utmaningar. - 2023. - ISBN: 9789189748132

Kognitiv tillgänglighet på bibliotek : En kunskapsöversikt / Begripsam.. - 2020. - ISBN: 9789187583445

<https://svenskarnaochinternet.se/app/uploads/2023/10/internetstiftelsen-svenskarna-och-internet-2023.pdf>

Noll27: aktuellt magasin om biblioteksfrågor från Kultur i Väst. - 2016-. - ISSN: 2002-4649

Biblioteksbladet : organ för Sveriges allmänna biblioteksörening (SAB). - 1916-. - ISSN: 1651-5447

Kommunstyrelsen

§ 9

Taxa för rengöring och brandskyddskontroll 2024
2023/312**Sammanfattning**

Perstorps kommun har i sotningsavtal gällande från 2023-01-01, med nuvarande skorstensfejarmästare kommit överens om att justering av sotningstaxa ska göras enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Den nu gällande taxan antagen 2009 har historiskt justerats årligen med sotningsindex som var det index man använde tidigare.

Utöver förändringen av index har taxan för rengöring inga förändringar. När det gäller taxan för brandskyddskontroll har den nya en något annorlunda layout plus att de särskilda bestämmelserna i taxan har förändrats något.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,**Kommunfullmäktige beslutar,**

att anta den reviderade taxan för sotning och brandskyddskontroll, samt

att taxan årligen justeras i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet, PKV

KS

Pierre Borgqvist, handläggare

Pierre.borgqvist@hassleholm.se, 0451-268041

Kommunfullmäktige

Revidering av taxa för rengöring och brandskyddskontroll

Sammanfattning

Perstorps kommun har i sotningsavtal gällande från 2023-01-01, med nuvarande skorstensfejarmästare kommit överens om att justering av sotningstaxa ska göras enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Den nu gällande taxan antagen 2009 har historiskt justerats årligen med sotningsindex som var det index man använde tidigare.

Utöver förändringen av index har taxan för rengöring inga förändringar. När det gäller taxan för brandskyddskontroll har den nya en något annorlunda layout plus att de särskilda bestämmelserna i taxan har förändrats något.

Ärendet

Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) är avsett att användas för kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris. Sveriges kommuner och regioner (SKR) publicerar löpande ett prisindex över kommunernas kostnadsutveckling. Det är detta prisindex som används i SKR:s egna beräkningar och beskrivning av sektorns kostnadsutveckling. PKV uppdateras vid varje ny skatteunderlagsprognos, cirka fem gånger per år. Förra året justerades taxan i Perstorp till att gälla från och med den 1 februari 2023 och om den nya taxan för 2024 antas gälla från och med den 1 februari kommer den således vara uppräknad med 4,3 %.

Taxans konstruktion

Avgifter för sotning/brandskyddskontroll i småhus bygger på principen debitering av grundavgift, objektsavgift och tilläggsavgift. I grundavgiften ingår normalt för- och efterarbete samt körtid till/från objektet. Grundavgiften grundar sig på schablontider för de olika momenten som ingår. Objektsavgiften bygger på schablontider (medeltid för rengöring/brandskyddskontroll) för olika objekttyper. Tilläggsavgift tas ut i de fall ytterligare moment måste genomföras som inte ingår i grundavgift eller objektsavgift. Avgifter för övriga objekt (t.ex. imkanaler i restauranger) tas ut i form av nedlagd tid.

Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare

Förslaget innebär en höjning av avgifterna för sotning och brandskyddskontroll på 4,3 %. Detta innebär att timavgiften för sotning och brandskyddskontroll kommer höjas från

524,89 kr/h respektive 1033,32 kr/h (2023-2024) till 547,46 kr/h respektive 1077,75 kr/h (2024-2025).

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta den reviderade taxan för sotning och brandskyddskontroll, samt

att taxan årligen justeras i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet, PKV

Johan Wendt

Pierre Borgqvist

Räddningschef
Perstorps kommun

Handläggare
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Räddningstjänsten

Beräkning av sotningstaxa 2024

Kommun/Distrikt	Perstorp		
Datum	2023-12-22	Klockan	
Utförd av	Melissa Millbourn		
Ingångsvärden för denna beräkning			
Timpris, gällande taxa (ej avrundat)	524,89 kr	Resultat Nytt timpris 547,46 kr	
Fördelning av kostnaderna i timpriset			
Lönerelaterade kostnader	80,00%		
Övriga kostnader uppräknas med KPI	20,00%		
Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) Okt 2023:	4,30%		
Kommuninvånare, antal	Ingångsvärde gällande taxa	7 565	
	Nytt värde ?		
			Nytt årsarvode - kr
Inställelsetid	Fastboende	20,00	
	Fritidsboende	25,00	
Taxeperiod	införs fr o m	2024-02-01	
	gäller t o m	2025-01-31	

SOTNINGSTAXA

Perstorp

PKV	4,30%	Objektspriser vid nedan angivet timpris avrundas till närmast hela krona				Fr o m	2024-02-01
Numrering enligt sotningstaxan.		Nu gällande				T o m	2025-01-31
	Beräknad för taxa (ej avrundat)	kr/tim	524,89		kr/tim		547,46
	Minutpris	kr	8,75		kr		9,12

1	Objekt i småhus		Objektstid	Pris	Objektstid	Pris
1.1	Grundavgift					
1.1.1	Helårsbebott	minuter	20,00	175,00	20,00	182,00
1.1.2	Fritidsbostad	minuter	25,00	219,00	25,00	228,00
1.2	Objekt					
1.2.1.1	Värmepanna olja		25,32	222,00	25,32	231,00
1.2.1.1.1	Miljögodkänd		30,32	265,00	30,32	277,00
1.2.1.2	Värmepanna fast bränsle		30,32	265,00	30,32	277,00
1.2.1.2.1	Miljögodkänd		32,50	284,00	32,50	297,00
1.2.2.1	Braskamin		22,50	197,00	22,50	205,00
1.2.3.1	Lokaleldstad		20,00	175,00	20,00	182,00
1.3	Tilläggsavgift					
1.3.1.1	Förbindelsekanal 1,0-2,5 m		3,84	34,00	3,84	35,00
1.3.1.2	Förbindelsekanal 2,6-5,0 m		9,48	83,00	9,48	86,00
2	Övriga objekt					
2.2	Värmepanna - 50 Mcal/h		Enl 1.1-2		Enl 1.1-2	
	51 - 100		46,94	411,00	46,94	428,00
	101 - 150		54,43	476,00	54,43	497,00
	151 - 200		62,49	547,00	62,49	570,00
	201 - 250		65,65	574,00	65,65	599,00
	251 - 300		70,36	616,00	70,36	642,00
2.2	Sidopanna - 50 Mcal/h		16,18	142,00	16,18	148,00
	51 - 100		29,47	258,00	29,47	269,00
	101 - 150		36,96	323,00	36,96	337,00
	151 - 200		45,02	394,00	45,02	411,00
	201 - 250		48,18	421,00	48,18	440,00
	251 - 300		52,89	463,00	52,89	483,00
2.3.1	Separat röckanal		4,00	35,00	4,00	36,00
4.2	Hämtning av stege		6,00	52,00	6,00	55,00
4.3	Administrationsavg		9,00	79,00	9,00	82,00
4.5	Timersättning		60,00	525,00	60,00	547,00

Kommentar

Sotningstaxa			Period 2024-02-01--2025-01-31		
Tillämpningsområde					
Perstorp					
För utförande av enligt lagen om skydd mot olyckor föreskrivet sotnings- och rengöringsarbete, undersökningsarbete eller annat sådant arbete utgår ersättning enligt denna taxa.					
			Kronor exkl. moms		
1.	Objekt i småhus				
1.1	Grundavgift				
	Inställelse för utförande av arbete enligt 1.2. under ordinarie sotningstur per gång				
1	Helårsbebott hus (Antal minuter * minutpris)	20,00 minuter	182,00 kr		
2	Fritidshus (Antal minuter* minutpris)	25,00 minuter	228,00 kr		
1.2	Objektsavgift (kr/enhet)				
	Sotning eller rensning av nedan nämnt objekt jämte tillhörande rökkanal och förbindelsekanal eller bikanal.				
1	Värmepanna med normaleffekt högst 50 Mcal/h (ca 60kW)				
	a) eldad uteslutande med olja		231,00		
	b) miljögodkänd för olja		277,00		
	c) eldad helt eller delvis med fast bränsle		277,00		
	d) miljögodkänd för fast bränsle		297,00		
2	Braskamin		205,00		
3	Lokaleldstad		182,00		
1.3	Tilläggsavgift				
1	Förbindelsekanal eller bikanal av längst 1,0 m längd				
	1) 1,0-2,5 m		35,00		
	2) 2,6-5,0 m		86,00		
	3) Mer än 5,0 m; timersättning uttas enligt 4.5.				
2.	Övriga objekt				
2.1	Inställelseavgift				
	Avgift enligt 2.2.1 inkluderar ersättning för inställelse för arbetets utförande vid objekt belägna inom en radie av 10 km från arbetslokalerna.				
	För avlägsnare belägna objekt uttas tilläggsersättning för den proportionella delen av den tillkommande transporttiden per man och timme med pris, som anges i 4.5.				
2.2					
1	Sotning av värmepanna jämte tillhörande rökkanal och förbindelsekanal. För den till rökkanalen anslutna största sotade värmepannan uttas ersättning enligt kolumn a och för var och en av de övriga sotade värmepannorna enligt kolumn b.	Normal-effekt Mcal/h	(ca KW)	kolumn a enligt	kolumn b
		-50	(- 60)	1.1 och 1.2	148,00
		51 - 100	(61 - 120)	428,00	269,00
		101 - 150	(121 - 180)	497,00	337,00
		151 - 200	(181 - 240)	570,00	411,00
		201 - 250	(241 - 300)	599,00	440,00
		251 - 300	(301 - 360)	642,00	483,00
2	För sotning eller rensning av annat än under 1. och 2.2.1 angivet objekt uttas ersättning per man och timme med pris, som anges i 4.5. Parterna må träffa överenskommelse om fast pris beräknat efter tidsåtgång.				
2.3	Tilläggsavgift				
1	Separat rökkanal till sidopanna		36,00		
2	Stoftavskiljare, rökgasfläkt, längre förbindelsekanal till objekt enligt 2.2.1; timersättning uttas enligt 4.5. Parterna må träffa överenskommelse om fast pris beräknat efter tidsåtgång.				
3.	Undersökningsarbeten m m				
1	För undersökningsarbete, annat beställt arbete och utbränning uttas ersättning per man och timme med pris, som anges i 4.5 samt transportersättning enligt 4.3.				

4. Särskilda bestämmelser	Kronor exkl. moms
1 Om vid utförande av arbete enligt 1.2., 1.3. och 2.2.1 undantagsförhållande föreligger genom avvikelse av nedan nämnt slag, uttas ersättning per man och timme med pris, som anges i 4.5. a) Sådan placering av objektet att rensluckor är svåråtkomliga (jfr åtkomlighetsregler i SBN). b) anordningar och konstruktionsdetaljer hindrar eller avsevärt försvårar användning av standardverktyg. c) för sotningens genomförande erforderlig demontering och montering av luckor och andra detaljer orsakar merarbete i sådan omfattning att tidsåtgången härför uppgår till eller överstiger i 4.5. angiven debiteringsperiod. d) blockering av rensluckor eller av utrymme med renslucka. e) användning av mer än vanligt sotbildande bränsle, förekomsten av svårborttagbara blanksobeläggningar eller av större sotmängd än normalt på grund av anläggningsfel. f) fastsättning av arbetsredskap i kanal e.d. 2 För hämtning av lös väggstege, som ej förvaras omedelbart intill uppstigningsställe, uttas tilläggsavgift med dock att tilläggsersättning beräknas som timersättning enligt 4.5, därest tidsåtgången uppgår till eller överstiger däri angiven debiteringsperiod. 3 För extra inställelse, då fastighetsägaren eller nyttjaren av rensningspliktigt objekt utan giltigt skäl hindrat arbetets utförande på härför tillkännagiven tidpunkt, uttas för återbesök ersättning per man och timme med pris som anges i 4.5. samt transportersättning. Härjämte uttas ersättning för den ordinarie inställelsen enl. 1.1 eller 2 samt en administrationsavgift av Transportersättning för bil beräknas som kilometerersättning med det belopp per påbörjad km av avståndet fram och åter till förrättningsplatsen som vid tillfället gäller för befattningshavare i kommunens tjänst enligt härför centralt utfärdad anvisning. Vid beräkningen tillämpas reglerna för mindre bil och lägsta årliga kör längd. För annat transportmedel än bil uttas ersättning med den verkliga kostnaden. 4 För arbete, som utförs utom ordinarie arbetstid, orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, uttas ersättning per man och timme med pris som anges i 4.5 samt tillägg motsvarande de merkostnader som arbetet föranleder. 5 Timersättning utgår med innefattande även ersättning för erforderlig arbetsledning. För arbete under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimme som hel kvartstimme. För övertidsarbete räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme. I övertid inräknas eventuell avtalsenlig väntetid samt tid för bad och omklädning, därest denna utgår särskilt för övertidsarbetet. Vid beräkning av arbetstidens längd inräknas förflyttningstiden till och från arbetsplatsen. 6 I angivna ersättningar ingår kostnaden för konventionell teknisk utrustning. För användande av speciell teknisk utrustning, exempelvis sotsugare och tvättaggregat, utgår tilläggsersättning enligt överenskommelse med den betalande.	55,00 82,00 547,00

Kommunala årsarvoden till skorstensfejarmästaren

Antal invånare inom sotningsdistriktet	Årsarvoden enligt central överenskommelse 1997-06-01 (Används för beräkning av faktorer)	Arvode = Faktor * Timpris	Inter-vall	Förslag till arvode för period 2024-02-01--2025-01-31
Baserat på timpris	256,00	Faktor		547,46
1 - 4 999	11 090	43	1	23 720
5 000 - 6 999	11 420	45	2	24 420
7 000 - 9 999	12 560	49	3	26 860
10 000 - 14 999	16 790	66	4	35 910
15 000 - 19 999	21 970	86	5	46 980
20 000 - 29 999	29 660	116	6	63 430
30 000 - 39 999	37 600	147	7	80 410
40 000 - 49 999	42 290	165	8	90 440
50 000 - 59 999	45 590	178	9	97 490
60 000 - 69 999	49 500	193	10	105 860
För varje påbörjad latitud av 10 000-tal invånare per sotningsdistrikt utöver 69 999	7 610	30	11	16 270

Kommun	Folkmängd	Årsarvode	Intervall
Perstorp		- kr	

Taxa för brandskyddskontroll

Bilaga 2

Kommun:

Perstorp

Gällande:

2024-02-01

 -

2025-01-31

För utförande av brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna

Föregående års brandskyddskontrollstaxa:

1 033,32 kr

Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) Okt 2023:

4,30%

Brandskyddskontrollstaxa efter indexuppräkning:

1 077,75 kr

1. Objekt i småhus

1.1. Grundavgift

Inställelse för utförande av brandskyddskontroll

1.1.1. Helårsbebott hus

0 = ingår i kontrollavgiften

1.1.2. Fritidshus

Minuter	Avgift
0	0,00 kr
0	0,00 kr

(exkl. moms)

Alternativ A

1.2. Kontrollavgift

Kontroll av eldstad med tillhörande rökkanal

1.2.1. Fastbränsleeldad värmepanna

1.2.2. Oljeeldad värmepanna

1.2.3. Lokaleldstad

45	808,31 kr
35	628,69 kr
35	628,69 kr

(exkl. moms)

Kontroll av tillkommande objekt på samma skorsten

1.2.4. Fastbränsleeldad värmepanna

1.2.5. Oljeeldad värmepanna

1.2.6. Lokaleldstad

20	359,25 kr
20	359,25 kr
20	359,25 kr

(exkl. moms)

Kontroll av tillkommande objekt på annan skorsten

1.2.7. Fastbränsleeldad värmepanna

1.2.8. Oljeeldad värmepanna

1.2.9. Lokaleldstad

30	538,88 kr
30	538,88 kr
30	538,88 kr

(exkl. moms)

Alternativ B

1.2. Kontrollavgift

Kontrollavgift utgår med pris som anges i 4.3.

1.3. Tilläggsavgift

För kontroll genom temperaturmätning, tryckmätning, röktrycksprovning eller läckagemätning uttas ersättning för mertiden med pris som anges i 4.3.

2. Övriga objekt

2.1 Kontrollavgift

Kontrollavgift utgår med pris som anges i 4.3.

3. Avgift för efterkontroll

För separat utförd efterkontroll av förelagd brandskyddsåtgärd utgår ersättning med pris som anges i 4.3. samt transportersättning

4. Särskilda bestämmelser

4.1. För extra inställelse, då kontrollen inte kunnat utföras enligt ordinarie avisering och särskilda skäl för detta inte förelegat, utgår en extra avgift för återbesök enligt 4.1. Härjämte utgår ersättning enligt ordinarie taxa för brandskyddskontrollen.

4.2. För kontroll utförd utom ordinarie arbetstid orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid utgår ersättning som anges i 4.3 samt tillägg motsvarande de merkostnader som arbetet föranleder.

Grundavgift Förhöjd med 1,5

10	179,63 kr	269,44 kr
----	-----------	-----------

(exkl. moms)

(exkl. moms)

4.3. Timersättning utgår per man med

För kontroll utförd under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimme som hel kvartstimme.

För kontroll utförd utom ordinarie arbetstid räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme.

1 077,75 kr

(exkl. moms)

Vid beräkning av arbetstidens längd enligt 2. och 3. samt 4. inräknas förflyttningstiden

4.4. I angivna ersättningar ingår kostnaden för teknisk utrustning och förbrukningsmateriel samt för protokollering av brandskyddskontrollen.

5. Indexreglering av taxan

Ersättning för brandskyddskontroll enligt denna taxa revideras årligen enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med basmånad oktober föregående år

TAXA FÖR BRANDSKYDDSKONTROLL – PERSTORPS KOMMUN

För utförande av brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa. Taxan gäller fr o m 1 april 2009

Timtaxa: 758 kr Minutpris: 12.63 kr
--

1.	Objekt i småhus	
1.1	Grundavgift	
	Inställelse för utförande av brandskyddskontroll	ingår
	1 Helårsbebott hus	ingår
	2 Fritidshus	ingår
1.2	Kontrollavgift	
1	Kontroll av eldstad med tillhörande rökkanal. Se nedan.	
	Villapanna fastbränsle	568.35
	Villapanna oljeeldad	442.05
	Lokaleldstad	442.05
2	Kontroll av tillkommande objekt. Samma skorsten som första objekt. Se nedan.	
	Villapanna fastbränsle	252.60
	Villapanna oljeeldad	252.60
	Braskamin/kakelugn	252.60
	Pelletsamin	252.60
	Öppen spis/kamin	189.45
3	Kontroll av tillkommande objekt. Egen skorsten. Se nedan.	
	Villapanna fastbränsle	378.90
	Villapanna oljeeldad	378.90
	Braskamin/kakelugn	378.90
	Pelletsamin	378.90
	Öppen spis/kamin	315.75

1.3 Tilläggsavgift

För kontroll genom temperaturmätning, tryckmätning, röktryckprovning eller läckagemätning uttas ersättning för mertiden med pris, som anges i punkt 4.4.

2. Övriga objekt

Kontrollavgift utgår med pris som anges i punkt 4.4.

3. Avgift för efterkontroll

För separat utförd efterkontroll av förelagd brandskyddsåtgärd utgår ersättning med pris som anges i punkt 4.4 samt transportersättning enligt punkt 4.2.

4. Särskilda bestämmelser

4.1 För extra inställelse, då kontrollen inte kunnat utföras enligt ordinarie avisering och skäl för detta inte förelegat, utgår ersättning med pris som anges i punkt 4.4 samt transportersättning enligt punkt 4.2. Härjämte utgår ersättning med en administrationsavgift av 114.00 kr.

4.2 Transportersättning för bil beräknas som kilometerersättning per påbörjad km till förrättningsplatsen, och åter. Reslängden får dock aldrig sättas längre än avståndet mellan Perstorps centrum och förrättningsplatsen.

4.3 För kontroll utförd utom ordinarie arbetstid orsakat av att objektsinnehavaren begärt detta, utgår ersättning med pris som anges i punkt 4.4 samt med tillägg motsvarande de särskilt redovisade merkostnader som arbetet föranleder.

Med ordinare arbetstid menas vardagar kl. 07.00-15.30.

4.4 Timersättning utgår med 685.80 kr.

För kontroll utförd *under* ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimme som hel kvartstimme. För kontroll utförd *utom* ordinarie arbetstid räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme.

Vid beräkning av arbetstidens längd enligt punkterna 2, 3 och 4 ovan inräknas förflyttningstiden till och från förrättningsplatsen, dock längst avståndet från Perstorps centrum till förrättningsplatsen.

4.5 I angivna ersättningar ingår kostnaden för teknisk utrustning och förbrukningsmaterial samt för protokollering av brandskyddskontrollen.

5. Indexreglering av taxan

Ersättning för brandskyddskontroll enligt denna taxa revideras årligen med de av de centrala parterna Svenska Kommunförbundet och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund publicerat sotningsindex.



Beräkning av sotningstaxa 2009

Kommun/Distrikt
Datum Klockan
Utförd av

Ingångsvärden för denna beräkning

Timpris, gällande taxa (ej avrundat)

Fördelning av kostnaderna i timpriset

Lönerelaterade kostnader 80,00%
Övriga kostnader uppräknas med KPI 20,00%

Sotningsindex (3,14 %)

Kommuninvånare, antal
Ingångsvärde gällande taxa
Nytt värde ?

Nuvarande årsarvode i kronor

Kommunalt årsarvode inlöst med, ange %

Taxeperiod
införs fr o m
gäller t o m

Resultat

Nytt timpris

Nytt årsarvode

SOTNINGSTAXA

Perstorp

Sotningsindex	3,14%	Objektspriser vid nedan angivet timpris avrundas till närmast hela krona				Fr o m	2009-04-01
Numrering enligt sotningstaxan.		Nu gällande				T o m	2010-03-31
Beräknad för taxa (ej avrundat)		kr/tim	375,00		kr/tim		386,78
Minutpris		kr	6,25		kr		6,45

1	Objekt i småhus		Objektstid	Pris	Objektstid	Pris
1.1	Grundavgift					
1.1.1	Helårsbebott	minuter	12,50	78,00	12,50	81,00
1.1.2	Fritidsbostad	minuter	22,50	141,00	22,50	145,00
1.2	Objekt					
1.2.1.1	Värmepanna olja		25,32	158,00	25,32	163,00
1.2.1.1.1	Miljögodkänd		30,32	190,00	30,32	195,00
1.2.1.2	Värmepanna fast bränsle		30,32	190,00	30,32	195,00
1.2.1.2.1	Miljögodkänd		32,50	203,00	32,50	210,00
1.2.2.1	Braskamin		22,50	141,00	22,50	145,00
1.2.3.1	Lokaleldstad		20,00	125,00	20,00	129,00
1.3	Tilläggsavgift					
1.3.1.1	Förbindelsekanal 1,0-2,5 m		3,84	24,00	3,84	25,00
1.3.1.2	Förbindelsekanal 2,6-5,0 m		9,48	59,00	9,48	61,00
2	Övriga objekt					
2.2	Värmepanna - 50 Mcal/h	Enl 1.1-2			Enl 1.1-2	
	51 - 100	46,94	293,00	46,94	303,00	
	101 - 150	54,43	340,00	54,43	351,00	
	151 - 200	62,49	391,00	62,49	403,00	
	201 - 250	65,65	410,00	65,65	423,00	
	251 - 300	70,36	440,00	70,36	454,00	
2.2	Sidopanna - 50 Mcal/h					
	51 - 100	16,18	101,00	16,18	104,00	
	101 - 150	29,47	184,00	29,47	190,00	
	151 - 200	36,96	231,00	36,96	238,00	
	201 - 250	45,02	281,00	45,02	290,00	
	251 - 300	48,18	301,00	48,18	311,00	
		52,89	331,00	52,89	341,00	
2.3.1	Separat rökanal	4,00	25,00	4,00	26,00	
4.2	Hämtning av stege	6,00	38,00	6,00	39,00	
4.3	Administrationsavg	9,00	56,00	9,00	58,00	
4.5	Timersättning	60,00	375,00	60,00	387,00	

Kommentar

Sotningstaxa			Period 2009-04-01--2010-03-31		
Tillämpningsområde					
Perstorp					
För utförande av enligt lagen om skydd mot olyckor föreskrivet sotnings- och rengöringsarbete, undersökningsarbete eller annat sådant arbete utgår ersättning enligt denna taxa.					
			Kronor exkl. moms		
1.	Objekt i småhus				
1.1	Grundavgift				
	Inställelse för utförande av arbete enligt 1.2. under ordinarie sotningstur per gång				
1	Helårsbebott hus (Antal minuter * minutpris)	12,50 minuter	81,00 kr		
2	Fritidshus (Antal minuter* minutpris)	22,50 minuter	145,00 kr		
1.2	Objektsavgift (kr/enhet)				
	Sotning eller rensning av nedan nämnt objekt jämte tillhörande rökkanal och förbindelsekanal eller bikanal.				
1	Värmepanna med normaleffekt högst 50 Mcal/h (ca 60kW)				
	a) eldad uteslutande med olja		163,00		
	b) miljögodkänd för olja		195,00		
	c) eldad helt eller delvis med fast bränsle		195,00		
	d) miljögodkänd för fast bränsle		210,00		
2	Braskamin		145,00		
3	Lokaleldstad		129,00		
1.3	Tilläggsavgift				
1	Förbindelsekanal eller bikanal av lägst 1,0 m längd				
	1) 1,0-2,5 m		25,00		
	2) 2,6-5,0 m		61,00		
	3) Mer än 5,0 m; timersättning uttas enligt 4.5.				
2.	Övriga objekt				
2.1	Inställelseavgift				
	Avgift enligt 2.2.1 inkluderar ersättning för inställelse för arbetets utförande vid objekt belägna inom en radie av 10 km från arbetslokalerna.				
	För avlägsnare belägna objekt uttas tilläggsersättning för den proportionella delen av den tillkommande transporttiden per man och timme med pris, som anges i 4.5.				
2.2					
1	Sotning av värmepanna jämte tillhörande rökkanal och förbindelsekanal. För den till rökkanalen anslutna största sotade värmepannan uttas ersättning enligt kolumn a och för var och en av de övriga sotade värmepannorna enligt kolumn b.	Normal-effekt Mcal/h	(ca KW)	kolumn a enligt	kolumn b
		-50	(- 60)	1.1 och 1.2	104,00
		51 - 100	(61 - 120)	303,00	190,00
		101 - 150	(121 - 180)	351,00	238,00
		151 - 200	(181 - 240)	403,00	290,00
		201 - 250	(241 - 300)	423,00	311,00
		251 - 300	(301 - 360)	454,00	341,00
2	För sotning eller rensning av annat än under 1. och 2.2.1 angivet objekt uttas ersättning per man och timme med pris, som anges i 4.5. Parterna må träffa överenskommelse om fast pris beräknat efter tidsåtgång.				
2.3	Tilläggsavgift				
1	Separat rökkanal till sidopanna		26,00		
2	Stoftavskiljare, rökgasfläkt, längre förbindelsekanal till objekt enligt 2.2.1; timersättning uttas enligt 4.5. Parterna må träffa överenskommelse om fast pris beräknat efter tidsåtgång.				
3.	Undersökningsarbeten m m				
1	För undersökningsarbete, annat beställt arbete och utbränning uttas ersättning per man och timme med pris, som anges i 4.5 samt transportersättning enligt 4.3.				

4. Särskilda bestämmelser	Kronor exkl. moms
1 Om vid utförande av arbete enligt 1.2., 1.3. och 2.2.1 undantagsförhållande föreligger genom avvikelse av nedan nämnt slag, uttas ersättning per man och timme med pris, som anges i 4.5. a) sådan placering av objektet att rensluckor är svåråtkomliga (jfr åtkomlighetsregler i SBN). b) anordningar och konstruktionsdetaljer hindrar eller avsevärt försvårar användning av standardverktyg. c) för sotningens genomförande erforderlig demontering och montering av luckor och andra detaljer orsakar merarbete i sådan omfattning att tidsåtgången härför uppgår till eller överstiger i 4.5. angiven debiteringsperiod. d) blockering av rensluckor eller av utrymme med renslucka. e) användning av mer än vanligt sotbildande bränsle, förekomsten av svårborttagbara blanksotheläggningar eller av större sotmängd än normalt på grund av anläggningsfel. f) fastsättning av arbetsredskap i kanal e.d. 2 För hämtning av lös väggstege, som ej förvaras omedelbart intill uppställningsställe, uttas tilläggsavgift med dock att tilläggsersättning beräknas som timersättning enligt 4.5, därest tidsåtgången uppgår till eller överstiger däri angiven debiteringsperiod. 3 För extra inställelse, då fastighetsägaren eller nyttjaren av rensningspliktigt objekt utan giltigt skäl hindrat arbetets utförande på härför tillkännagiven tidpunkt, uttas för återbesök ersättning per man och timme med pris som anges i 4.5. samt transportersättning. Härjämte uttas ersättning för den ordinarie inställelsen enl. 1.1 eller 2 samt en administrationsavgift av Transportersättning för bil beräknas som kilometerersättning med det belopp per påbörjad km av avståndet fram och åter till förrättningsplatsen som vid tillfället gäller för befattningshavare i kommunens tjänst enligt härför centralt utfärdad anvisning. Vid beräkningen tillämpas reglerna för mindre bil och lägsta årliga körslängd. För annat transportmedel än bil uttas ersättning med den verkliga kostnaden. 4 För arbete, som utförs utom ordinarie arbetstid, orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, uttas ersättning per man och timme med pris som anges i 4.5 samt tillägg motsvarande de merkostnader som arbetet föranleder. 5 Timersättning utgår med innefattande även ersättning för erforderlig arbetsledning. För arbete under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimme som hel kvartstimme. För övertidsarbete räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme. I övertid inräknas eventuell avtalsenlig väntetid samt tid för bad och omklädning, därest denna utgår särskilt för övertidsarbetet. Vid beräkning av arbetstidens längd inräknas förflyttningstiden till och från arbetsplatsen. 6 I angivna ersättningar ingår kostnaden för konventionell teknisk utrustning. För användande av speciell teknisk utrustning, exempelvis sotsugare och tvättaggregat, utgår tilläggsersättning enligt överenskommelse med den betalande.	39,00 58,00 387,00

Kommunala årsarvoden till skorstensfejarmästaren

Antal invånare inom sotningsdistriktet			Årsarvoden enligt central överenskommelse 1997-06-01 (Används för beräkning av faktorer)	Arvode = Faktor * Timpris	Inter-vall	Förslag till arvode för period 2009-04-01--2010-03-31
Baserat på timpris			256,00	Faktor		386,78
1	-	4 999	11 090	43	1	16 760
5 000	-	6 999	11 420	45	2	17 250
7 000	-	9 999	12 560	49	3	18 980
10 000	-	14 999	16 790	66	4	25 370
15 000	-	19 999	21 970	86	5	33 190
20 000	-	29 999	29 660	116	6	44 810
30 000	-	39 999	37 600	147	7	56 810
40 000	-	49 999	42 290	165	8	63 890
50 000	-	59 999	45 590	178	9	68 880
60 000	-	69 999	49 500	193	10	74 790
För varje påbörjad latitud av 10 000-tal invånare per sotningsdistrikt utöver 69 999			7 610	30	11	11 500

Kommun	Folkmängd	Årsarvode	Intervall
Perstorp		- kr	

Kommunstyrelsen

§ 7

Bildande av kanslienhet

2023/303

Sammanfattning

Förslaget innebär att inrätta en kanslienhet på kommunledningsförvaltningen där kommunens nämndsekreterare och administratör samlas i en gemensam kanslifunktion. Bedömningen är att detta kommer att effektivisera och stärka kommunens administrativa arbete. Det kommer också att förbättra samordningen, öka enhetligheten och minska sårbarheten inom nämndadministrationen. Detta är således ett viktigt steg i att stärka kommunens organisation och säkerställa att det levereras en god service till kommuninvånarna.

Sverigedemokraterna deltar inte i beslutet.

Yrkande:

Kerstin Gustafsson Andersson (C) yrkar bifall till förslaget till beslut.

Charlotta Wendt (VIP) yrkar avslag på förslaget med följande motivering: Perstorp är Skånes minsta kommun. En liten kommun ska inte sträva efter en Helsingborgs-organisation, utan vi ska istället se fördelarna med vår småskalighet, förstärka resurserna och kompetensen ute i förvaltningarna och bygga vår organisation efter vår storlek.

Vi i Perstorp är av åsikten att vi ska hålla nere våra administrativa kostnader så mycket det går, särskilt i de ekonomiskt svåra tider som råder nu. Vi ser inte någon redogörelse i underlaget för vilka kostnader kanslienheten medför.

Alla som berörs av flytten till kanslienhet sitter redan nära varandra, på samma våning och i samma hus, så nog borde man kunna samordna sig utan att bygga en kanslienhet?

Samordningen av ekonomifunktionen där ekonomerna togs från verksamheten har inte förbättrat kontrollen på nämndernas ekonomi - tvärtom. Se på SNs och BUNs ekonomiska förehavanden. Där behövs ekonomer i nämnderna för kompetens och ansvar.

Vi anser att en organisation där medarbetarna jobbar i förvaltningen och nära verksamheten fungerar bättre och är mer kostnadseffektivt än i en centraliserad stabsorganisation i vår lilla kommun. Därför yrkar Vi i Perstorp avslag på förslaget

Beslutsgång:

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag till beslut mot Charlotta Wendts yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med arbetsutskottets förslag, varvid

Kommunstyrelsen**Kommunstyrelsens förslag till beslut,****Kommunfullmäktige beslutar,**

att i enlighet med beskrivningen i ärendet flytta nämndsekreterare från plan- och byggförvaltningen, nämndsekreterare från socialförvaltningen och nämndsekreterare från barn- och utbildningsförvaltningen, tillika nämndsekreterare i kultur- och fritidsförvaltningen samt administratör på teknik- och serviceförvaltningen jämte budgeterade medel kopplade till dessa resurser till en nybildad enhet, kanslienheten, på kommunledningsförvaltningen.

Reservation:

Vi i Perstorp reserverar sig till förmån för eget yrkande.

KS

Elin Ask, Kommundirektör
elin.ask@perstorp.se, 0435-39311

Kommunfullmäktige

Bildande av kanslienhet

Sammanfattning

Förslaget innebär att inrätta en kanslienhet på kommunledningsförvaltningen där kommunens nämndsekreterare och administratör samlas i en gemensam kanslifunktion. Bedömningen är att detta kommer att effektivisera och stärka kommunens administrativa arbete. Det kommer också att förbättra samordningen, öka enhetligheten och minska sårbarheten inom nämndadministrationen. Detta är således ett viktigt steg i att stärka kommunens organisation och säkerställa att vi levererar en god service till våra invånare.

Ärendet

Bakgrund

Perstorps kommun har historiskt haft en decentraliserad kansli- och nämndsekreterarfunktion. Detta innebär att det finns en kommunsekreterare på kommunledningsförvaltningen, en nämndsekreterare på plan- och byggförvaltningen, en nämndsekreterare på socialförvaltningen och en nämndsekreterare på barn- och utbildningsförvaltningen. Därutöver finns det en administratör på teknik- och serviceförvaltningen. Det aktuella personerna har i stort sett samma arbetsuppgifter även om vissa skillnader finns.

Perstorp är en mindre kommun med begränsade resurser. Lagstiftaren gör inte skillnad på små och stora kommuner utan samma krav ställs på alla Sveriges kommuner oavsett storlek. Mot denna bakgrund är det viktigt att kommunen nyttjar sina resurser på ett så samordnat och effektivt sätt som möjligt med bibehållen kvalitet. Således föreslås att en central kanslienhet inrättas under kommunledningsförvaltningen där personer med likartade arbetsuppgifter samlas under en gemensam ledning med en kanslichef som rapporterar direkt till kommundirektören.

Ökad samordning, kvalitet och rättssäkerhet

Genom att samla nämndsekreterarna inom en central kanslienhet är det möjligt att öka graden av samordning i nämndarbetet, standardisera arbetsprocesser och säkerställa att alla inom funktionen har tillgång till samma kunskap och resurser. På detta sätt kan också kvaliteten höjas och så kallad "best practise" kan tillämpas. Genom att alla arbetar på ett likartat och enhetligt sätt stärks även rättssäkerheten.

Det är även gynnsamt för personer med likartade uppdrag att sitta tillsammans. Arbetsplatsen kommer att inrättas på våning två i Centrumhuset. Således kommer

samtliga berörda att ha nära till sin tidigare arbetsgrupp. Genom att inrätta en kanslienhet kan också uppdragen bli tydligare definierade och leda till ökad professionalism.

Arbeta effektivt och optimerat

Det blir även enklare att planera och koordinera möten, hantera dokumentation och säkerställa att beslutsprocesserna följer enhetliga riktlinjer i en gemensam enhet. Det torde även bli enklare att implementera nya rutiner och anvisningar i kommunen genom en samlad kanslifunktion. Risken för dubbelarbete kommer även att minska och kommunens förmåga att agera snabbt, smidigt och effektivt kommer att förbättras.

Utvecklingsmöjligheter, ökad kompetens och minskad sårbarhet

En samlad kanslifunktion ger också större möjligheter till att utveckla verksamheten. Den samlade kompetensen ökar och en gemensam funktion underlättar även ett effektivt erfarenhetsutbyte och stärker den kollegiala gemenskapen. En annan fördel med en gemensam arbetsgrupp är att det skapar större möjligheter till ömsesidigt stöd vid frånvaro. Detta innebär att kommunen står bättre rustad för att hantera personalfrånvaro och upprätthålla kontinuitet i arbetet. Detta ger trygghet och stabilitet i nämndernas verksamhet och minskar risken för förseningar eller avbrott.

Stärker det tvärssektoriella arbetet

Som utgångspunkt kommer respektive person att fortsätta att arbeta med ”sin” nämnd eftersom det finns en upparbetad kunskap och etablerade goda samarbetskanaler. Förhoppningen är att en samlad kanslifunktion kan stärka det tvärssektoriella arbetet inom kommunen eftersom nämndsekreterarna genom sin ”spindeln-i-nätet-roll” kan se såväl ett helhets- som ett nämndperspektiv.

Ny kanslichef för enheten

Förslaget innebär att en chefstjänst inrättas på kanslienheten och den nuvarande kommunsekreteraren föreslås för tjänsten.

Kommunsekreteraren har lång erfarenhet av att arbeta med kommunal administration. Hon har under många år fungerat som bollplank och rådgivare till de som arbetar med nämndadministration. Kommunsekreteraren har också god kännedom om kommunens struktur och arbetssätt. Hon är omvittnat duktig på att skapa förtroende och goda relationer med de som hon arbetar med. Kommunsekreteraren besitter ledaregenskaper och har bland annat gått en UGL-kurs samt hållit i den medarbetarskapsutveckling som genomfördes i Perstorps kommun under åren 2012–2014. Medarbetarskapsutvecklingen innefattade även deltagande i ett 15-dagars ledarskapsprogram. Sammantaget bedöms kommunsekreteraren ha de kvalifikationer och egenskaper som krävs för att axla rollen som kanslichef och föreslås att bli chef för enheten.

Identifierade arbetsmiljörisker

Det har genomförts en riskbedömning över den föreslagna förändringen tillsammans med berörda chefer, medarbetare och skyddsombud.

Vid bedömningen framkom att det finns risk för att det blir oklart vem som ska göra vad och att det kan finnas uppgifter som blir ”kvar” på förvaltningen utan att det finns kompetens eller resurser för att utföra uppgifterna. För att motverka detta ska regelbundna möten hållas mellan kanslienheten och berörd förvaltning under det första halvåret. På så sätt bör eventuella problem kunna lösas och hanteras. Det framkom även att det är viktigt att ha en god dialog med den förra arbetsplatsen och en bra struktur för planering och informationsutbyte. Detta borde vara möjligt att få till särskilt med beaktande av att berörda personer arbetar i samma hus och på samma våningsplan. Vidare lyftes att den tilltänkta chefen (nuvarande kommunsekreteraren) inte har haft en chefsroll tidigare. Denna risk hanteras genom kompetensutveckling och med stöd från

närmsta chef och kommunens stödfunktioner. En gemensam utvärdering ska genomföras senast i januari 2025.

Facklig förhandling/central samverkan

Den 20 november lyftes förslaget på central samverkan. Samtliga fackliga representanter förutom Akademikerförbundet SSR var eniga med arbetsgivarens förslag.

Akademikerförbundet SSR ställde sig oeniga till förslaget då de är oroliga över att nämndsekreteraren för socialförvaltningen inte kommer att vara lika tillgänglig för socialförvaltningens medarbetare framöver och att det bör säkerställas hur arbetsuppgiftsfördelningen ska se ut innan förändringen genomförs. Arbetsgivaren framhöll att frågeställningen lyfts i riskbedömningen och handlingsplanen anger att uppstartsmöte samt avstämningar ska hållas mellan förvaltningen och kansliet kring ”vem gör vad” en gång per månad under det första halvåret.

Ekonomi

Fyra personer föreslås flytta till kommunledningsförvaltningen jämte de budgeterade medel som finns kopplade till dessa resurser. Inga övriga medel kommer att överföras med anledning av beslutet.

Ikraftträdande

Förslaget föreslås gälla från och med den 1 februari 2024 eller vid senare tidpunkt som bedöms lämplig.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att i enlighet med beskrivningen i ärendet flytta nämndsekreterare från plan- och byggförvaltningen, nämndsekreterare från socialförvaltningen och nämndsekreterare från barn- och utbildningsförvaltningen, tillika nämndsekreterare i kultur- och fritidsförvaltningen samt administratör på teknik- och serviceförvaltningen jämte budgeterade medel kopplade till dessa resurser till en nybildad enhet, kanslienheten, på kommunledningsförvaltningen.

Elin Ask

Kommundirektör
Perstorps kommun

Undersökning, riskbedömning och handlingsplan – förändring

Närvarande: Cecilia Andersson, Veronica Jönsson, Anders Ivarsson, Erika Åström, Gunilla Wall, Natalie Lindqvist, Richard Löfgren, Alexander Hovander, Mattias Bjellvi, Rasa Pezelyte och Elin Ask

Datum: 8 november 2023

Beskrivning av förändringen (Vad, när, vilka berörs, hur många medarbetare?):

Samordning av nämndsekreterare under en central kanslifunktion på kommunledningsförvaltningen. Fem medarbetare berörs. En chefsfunktion inrättas på enheten. Nuvarande kommunsekreterare föreslås som chef. Ändringen kan genomföras efter politiskt beslut om omfördelning av medel i kommunfullmäktige. Kan träda i kraft tidigast den 1 februari 2024.

Vilka positiva arbetsmiljökonsekvenser finns kopplade till förändringen?

- Ökad samordning, kvalitet och rättssäkerhet
- Möjlighet att arbeta mer effektivt och optimerat
- Större utvecklingsmöjligheter inom arbetsområdet
- Sårbarheten minskar och den samlade kompetensen ökar
- Stärker det tvärssektoriella arbetet

Vilka arbetsmiljörisker finns kopplade till förändringen?

Med *risk* menas risker i fysisk miljö, arbetsorganisation, arbetsledning, arbetstider, arbetsuppgifter, ergonomi, socialt, psykologiskt, medarbetares inflytande?

Skala: 1) Ingen risk föreligger, 2) Viss risk finns och aktiviteter ska föras till handlingsplan, 3) Risken är allvarlig och måste hanteras omgående

Risk	Grad	Handlingsplan	Ansvarig	Genomfört
Förvaltning tappar ev. kompetens och uppgifter, kan vara oklart vem som gör vad, kan leda till ökad arbetsbelastning hos kvarvarande medarbetare	2	Uppstartsmöte samt avstämning mellan FC, NS och kanslichef kring kompetenser och uppgifter (vem gör vad) 1 gång per månad under första halvåret	Kanslichef	240831
Samarbete och inflytande i förhållande till förra arbetsplatsen	2	Bra struktur och planering kring möten och informationsutbyte	FC och kanslichef	240831

Tilltränkt chef har inte haft en chefsroll tidigare	2		Utbildning/kompetensutveckling; stöd från chef och stödfunktioner	Kommundirektör	240831
Vi uppnår inte de fördelar som vi hoppades på	2		Gemensam utvärdering vid årets slut	Kommundirektör	Januari 2025

Riskbedömningen upprättades på mötet.

Chef

Elin Ask

Elin Ask

Skyddsombud/huvudskyddsombud

Rasa Pezelyte

Rasa Pezelyte

From: Charlotta Wendt
Sent: Wed, 13 Dec 2023 14:21:37 +0000
To: Cecilia Andersson; Håkan Abrahamsson
Subject: Interpellation KF 231220

Interpellation

Datum KF: 2023-12-20

Partinamn: *Vi i Perstorp*

Frågeställarens namn: *Charlotta Wendt*

Frågan ställs till: *Ordförande i Socialnämnden Elisabeth Holmer*

-

Bakgrund

Under innevarande år har vi fått rapporter om en stadigt försämrad ekonomi inom socialnämnden. Prognosticerat helårsresultat avviker kraftigt från budget och de sista redovisade siffrorna indikerade ett underskott på nio miljoner.

Under höstens genomlysning av hemtjänsten läser vi att hemtjänsten inte är uppföljnings- och utvärderingsbar, varken ekonomiskt eller kvalitativt. Cheferna har inte varit delaktiga i budgetprocessen och det saknas kompetens i ekonomistyrning och kunskap i att arbeta med prognoser. Det saknas introduktion för nyanställda, det saknas resursfördelningsmodell, det saknas korrekta siffror på antal brukare och insatser, det saknas en röd tråd från biståndsbeslut till verkställan, IT-systemen kommunicerar inte med varandra och systemen är inte anpassade efter verksamhetens behov. Hemtjänsten medför mycket höga kostnader och levererar låg kvalitet, för att man jobbar ineffektivt som en följd av alla brister i verksamhetsstyrningen.

Med bakgrund i detta är Vi i Perstorp starkt oroade över det ekonomiska läget och likaså över de förhållanden som vår hemtjänstpersonal ska utföra sitt arbete i. En förvaltning i fritt fall kan vända hela kommunens ekonomi.

Mot bakgrund av ovanstående önskas svar på följande frågor:

1. Är du som ordförande oroad över den ekonomiska situationen?
2. Hur ska ni få kontroll på läget och har ni en plan för att få ekonomin i balans?
3. Hur ska underskottet finansieras?
4. När kan vi förvänta oss att socialnämnden presenterar en ekonomi i balans?
5. Hur ska ni åtgärda hemtjänsten och alla de brister som finns?
6. Hur får personalen som jobbar ute i verksamheten vara delaktig i att åtgärda brister?
7. Hur kommer det sig att vår kommun inte lämnade in de uppgifter som behövs för att få rättvisande statistik i Hemtjänstindex?

8. Har ni rätt förutsättningar och verktyg för att hantera att styrningen inom nämnden förändras?

Perstorp 2023-12-13

Charlotta Wendt

VIP

Interpellation

Datum KF: 2023-12-20

Partinamn: *Vi i Perstorp*

Frågeställarens namn: *Charlotta Wendt*

Frågorna ställs till: *Ronny Nilsson och Patrik Ströbeck*

Bakgrund

I oktober 2022 pågick diskussioner om att sälja industrimark längs väg 21 till ett företag i Perstorps kommun. I utbegärda handlingar står att utläsa att efter avstämning med kommunstyrelsens t.f. ordf. Patrik Ströbeck står ett reducerat pris på **50 kr/kvm** fast med hänsyn till de dåliga grundläggningsförhållandena. Vi läser också att planuppdraget uppskattas nå en kostnad om 148 500 kr.

I kommunfullmäktige 2011.11.30 beslutades att råmark industri ska kosta **70 kr/kvm**.

I kommunfullmäktige 2023.11.29 beslutades att råmark industri ska säljas till ett **annat** företag för **30 kr/kvm** och att ett takpris på planuppdraget sätts till 100.000 kr.

Utdrag från bifogade mail som är utlämnade som offentliga handlingar, beslut i kommunfullmäktige och markanvisningsavtal hämtas följande uppgifter:

Planuppdraget, innefattande plan-, kart- och mätverksamhet uppskattas uppnå en kostnad om 148 500 kr. Vanligtvis fördelas kostnaden på två tillfällen, i samband med samråd och antagande. Kostnader kopplade till eventuella externa utredningar som kan komma att erfordras, bekostas av exploatören.

Hej!

Tack för ett trevligt möte och roligt att ni vill satsa i Perstorp! Nu har vid stämt av med kommunstyrelsens t.f. ordf. Patrik Ströbeck. Det bud om 50 kr/kvm som tidigare lämnats står fast med hänsyn till de dåliga grundläggningsförhållandena. Därutöver tillkommer kostnaderna för lantmåteriföretagningen och planläggningen samt övriga genomförandekostnader såsom iordningställande av marken, vattenhantering och ev. andra erforderliga åtgärder. Överlåtelsen kan inte ske förrän planläggning och fastighetsbildning är klar. Vi återkommer inom kort med plankostnaden inkl. inmätning. Vi får också vara tydliga med att det krävs ett politiskt beslut om avtalet i kommunstyrelsen.

Med vänliga hälsningar
Mattias Bjellvi

att priset för industrimark fastställs från och med den 1 januari 2012 till 70 kronor/kvm exklusive anslutningsavgifter och säljs som råmark, samt

Köpeskillingen är bestämd till 30 kr per kvm under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner kvadratmeterpriset motsvarande cirka 2598000 kronor. Därutöver tillkommer kostnader för planläggning, fastighetsbildning samt alla övriga genomförandekostnader.

Bolaget ska tillse att bebyggelse utformas i huvudsak i enlighet med av bolaget framtagna exploateringsbeskrivning samt i enlighet med aktuell detaljplan som tas fram, planbeskrivning och i övrigt med vad som överenskommits i Förvärvsavtalet och i övriga myndighetsbeslut. Området omfattar cirka 86600 kvm mark som behöver detaljplaneras för verksamheter/handel. Kommunen ombesörjer myndighetsutövningen vid framtagandet av detaljplanen och verkar för att denna tas fram skyndsamt. Bolaget bekostar planarbetet i sin helhet och ersätter kommunen för nedlagd tid för myndighetsutövning inkl. inmätning för grundkarta/grundkarta mot ett takpris på maximalt 100000 kronor. Kommunen har rätt att månadsvis fakturera uppberättat belopp. Bolaget bekostar vidare erforderliga plankonsulter, utredningar och andra omkostnader kring till exempel vatten och avlopp, miljökonsekvensbeskrivning m.m. som inte kan utföras av kommunens personal.

Se bifogade handlingar för texterna i sin helhet.

Mot bakgrund av ovanstående önskas svar på följande frågor:

1. Med vilken kunskap och expertis gör nuvarande kommunstyrelsens ordförande Ronny Nilsson bedömningen att 30 kr/kvm är rätt pris för råmarken för industritomt vid väg 21?
2. Med vilken kunskap och expertis gjorde för ett år sedan dåvarande t.f. kommunstyrelsens ordförande bedömningen att 50 kr/kvm var rätt pris för råmarken för industritomt vid väg 21?
3. Vilket pris tror ni att en oberoende värderingsman hade satt på samma mark?
4. Varför anlitas inte en oberoende värderingsman när Perstorps kommun ska sälja mark?
5. Kan ni förklara skillnaden i prislapp på 30 kr/kvm – 50 kr/kvm – 70 kr/kvm för samma mark?
6. Är det den som bestämmer pris eller den som vill köpa marken som avgör skillnaden i pris?
7. Varför sätts det ett takpris på planberedning till ett företag på 100.000 kr och till ett annat företag finns inget takpris och planberedningen kostar 148.500 kr? Vad avgör prisdifferensen?
8. Behandlas alla företag i vår kommun lika?
9. Anser ni att det är viktigt att våra kommuninvånare behandlas lika?
10. Är det korrektur procedur att kommunfullmäktige tar ett beslut om att uppdra direkt åt plan- och byggförvaltningen? Får kommunfullmäktige uppdra åt tjänstemän?

Perstorp 2023-12-13

Charlotta Wendt

VIP

Markanvisningsavtal för verksamhetsmark inom del av fastigheten Perstorp 25:1

1. Parter

- 1.1 Perstorps kommun, org.nr 212000-0910, och IJ Fastighets AB 559072-4695
- 1.2 Perstorps kommun och IJ Fastighets AB, benämns nedan enskilt som "kommunen" och "bolaget".

2. Bakgrund

- 2.1 Området som är aktuellt för markanvisning ligger söder om 21 i anslutning till rondellen Arons väg/väg 21. Då området idag saknar detaljplan behöver sådan tas fram som möjliggör verksamheter/handel.

3. Markanvisning och avtalsområdet

- 3.1 Kommunen anvisar ett område om cirka 86600kvm. Inom fastigheten del av Perstorp 25:1 ("Området"), söder om v 21 vid rondellen Arons väg/väg 21.

Området redovisas på bifogad karta, bilaga 1.

Markanvisningen gäller för tiden från och med dagen för kommunfullmäktiges beslut att godkänna detta avtal och till och med 2025-05-30.

Kommunen och bolaget ska innan Området får tas i anspråk för bebyggelse, ha träffat avtal om förvärv av marken ("Förvärvsavtalet").

- 3.2 Markanvisningen ger bolaget rätt att under den tid som anges i punkt 3.1, ensamt förhandla med kommunen om förvärv och exploatering av det anvisade Området för uppförande verksamheter.

Bolaget ska tillse att det inom Området genomförs bebyggelse och uppförande av anläggningar dels i enlighet med Förvärvsavtalet, dels i enlighet med detaljplanens plankarta och planbeskrivning när dessa har vunnit laga kraft, övriga handlingar samt myndigheters

anvisningar och beslut, som t.ex. miljötillstånd. Då detta är en markanvisning kan bolaget inte i detta skede förbinda sig att genomföra bebyggelse m.m. Förvärvsavtalet kommer att innehålla sådana förpliktelser.

4. **Detaljplanen**

- 4.1 Bolaget ska tillse att bebyggelse utformas i huvudsak i enlighet med av bolaget framtagen exploateringsbeskrivning samt i enlighet med aktuell detaljplan som tas fram, planbeskrivning och i övrigt med vad som överenskommits i Förvärvsavtalet och i övriga myndighetsbeslut. Området omfattar cirka 86600 kvm mark som behöver detaljplaneras för verksamheter/handel. Kommunen ombesörjer myndighetsutövningen vid framtagandet av detaljplanen och verkar för att denna tas fram skyndsamt. Bolaget bekostar planarbetet i sin helhet och ersätter kommunen för nedlagd tid för myndighetsutövning inkl. inmätning för grundkarta/grundkarta mot ett takpris på maximalt 100000 kronor. Kommunen har rätt att månadsvis fakturera upparbetat belopp. Bolaget bekostar vidare erforderliga plankonsulter, utredningar och andra omkostnader kring till exempel vatten och avlopp, miljökonsekvensbeskrivning m.m. som inte kan utföras av kommunens personal.

5. **Exploatering/Byggnation (efter att detaljplan vunnit laga kraft)**

- 5.1 Bolaget ska själv svara för och bekosta all grundläggning, miljöåtgärder, infrastrukturutbyggnad och liknande åtgärder som behövs för genomförande av planerad byggnation inom Området. Anslutningsavgifter för VA, fjärrvärme, fiber och liknande infrastruktur tillkommer enligt gällande taxor. Kommunen och Bolaget verkar gemensamt för att erforderliga anslutningstillstånd från Trafikverket kommer till stånd för väganslutningen till väg 21.

- 5.2 Bolaget har efter skriftlig överenskommelse med kommunen rätt att få tillträde till Området för förberedande arbeten – såsom geotekniska och miljöundersökningar samt hantering av massor. Hantering av massor förutsätter att Bolaget söker och erhåller erforderliga tillstånd före Förvärvsavtalet träffats.

Ingås inte Förvärvsavtalet ska bolaget på egen bekostnad återställa Området i den omfattning kommunen begär. Om så inte sker har kommunen rätt till ersättning för de skäligena kostnader som det medför att återställa Området.

- 5.3 Bolaget förbinder sig att i möjligaste mån verka för att reducera energibehovet både under tiden för uppförande av byggnad och anläggning och därefter under driftskede.
- 5.4 Bolaget förbinder sig att tillämpa källsortering i byggskedet.

Bolaget ska i samråd med "Nårab" eller liknande företag utforma avfallshanteringen inom Området.

6. **Ekonomi**

- 6.1 Bolaget ska självt svara för samtliga kostnader föranledda av denna markanvisning om inget annat sägs.

7. **Förvärv**

- 7.1 Avgränsningen av det överlåtna Området kan komma att avvika från vad som angivits under punkt 3 genom anpassning till detaljplanen och i samband med fastighetsbildningen.
- 7.2 Köpeskillingen är bestämd till 30 kr per kvm under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner kvadratmeterpriset motsvarande cirka 2598000 kronor. Därutöver tillkommer kostnader för planläggning, fastighetsbildning samt alla övriga genomförandekostnader. Bolaget ska möjliggöra tillfart till berörda områden och industriparken samt bekosta denna i överenskommelse med industriparken.
- 7.3 Om parterna inte kan enas om villkoren i Förvärvsavtalet har kommunen rätt att återta markanvisningen. Bolaget har härvid inte rätt till någon ersättning för erlagda utgifter i samband med markanvisningen. Bolaget ska dock ersätta kommunen för nerlagda kostnader/arbetstid med anledning av markanvisningen.

8. **Genomförandeplan**

Bolaget ska upprätta en genomförandeplan, vilken ska godkännas av kommunen. Genomförandeplanen ska minst omfatta planering av exploateringen med redovisning av huvudtidplanen. En första etapp ska påbörjas senast 12 månader (Område 1 och 2 enligt Bilaga 1) efter att detaljplanen vunnit laga kraft och marklov beviljats samt slutföras inom fem år. Exploateringen ska vara genomförd i sin helhet inom 10 år.

9. **Fastighetsbildning**

- 9.1 De fastighetsbildningsåtgärder som krävs med anledning av markanvisningsavtalet ombesörjs av kommunen men bolaget svarar för fastighetsbildningskostnaderna.

10. **Återtagande**

- 10.1 Om bolaget inte uppfyller sina förpliktelser enligt markanvisningsavtalet har kommunen rätt att återta markanvisningen.
- 10.2 Meddelande om återtagen markanvisning ska ske skriftligen och anses efter avsändande till bolagets registrerade adress ha kommit bolaget tillhanda.
- 10.3 Uppsägning av markanvisningsavtalet får inte ske om bolaget vidtar rättelse eller når en överenskommelse med kommunen inom trettio (30) dagar räknat från dagen då kommunen påtalade bristen genom avsändandet av meddelandet. Om bolaget förfarit svikligt eller på annat sätt vilselett kommunen får uppsägning vid sådant förhållande ske omedelbart.
- 10.4 Om kommunen återtar markanvisningen har kommunen genast rätt att anvisa Området till annan intressent.

11. **Förlängning**

- 11.1 Kommunen kan förlänga tiden för markanvisningen om den ifrågavarande detaljplanen överklagas, tillståndsprocessen försenas eller något annat hinder utom parternas kontroll uppstår.
12. **Ej rätt till ny markanvisning**
- 12.1 Om markanvisningen inte övergår i avtal om förvärv under avtalstiden till följd av myndighetsbeslut, kommunalt beslut eller åtgärder utom parternas kontroll har bolaget inte rätt till ny markanvisning.
13. **Ekonomisk risk**
- 13.1 Bolaget står självt för all sin ekonomiska risk avseende planering och projektering inom ramen för markanvisningen och detta avtal, såvida annat inte uttryckligen anges i detta avtal.
- 13.2 Återtagen markanvisning eller förfallen markanvisning ger inte bolaget rätt att erhålla ersättning för kostnader av vad slag de än vara må. Kommunen har rätt till ersättning för nedlagd tid och andra skäliga omkostnader som uppstått med anledning av detta markanvisningsavtal.
14. **Överlåtelse**
- 14.1 Avtalet får inte överlåtas utan kommunens skriftliga medgivande.
15. **Giltighet**
- 16.1 Detta avtal upphör till alla delar om inte överenskommelse om överlåtelse träffats mellan kommunen och bolaget senast 2025-05-30 eller om förlängning medgetts enligt punkt 11, sista förlängningsdagen.
- 16.2 Beträffande överlåtelse av Området och upprättande av detaljplanen är bolaget medvetet om att:
- beslut om att överlåta mark ska godkännas av Kommunfullmäktige i Perstorp.
 - beslut om att godkänna överlåtelse av mark samt andra kommunala beslut i samband med Avtalet kan överklagas till förvaltningsrätten.
- 16.3 Kommunen är inte ansvarig för någon skada som uppstått med anledning av detta avtal eller av markanvisningen som sådan. Denna friskrivning gäller inte för skador hänförliga till fel och försummelse vid myndighetsutövning.

Detta avtal har upprättats i två (2) exemplar,
varav parterna tagit var sitt.

Perstorp 2023-
Perstorp kommun

.....

.....

Ronny Nilsson
Kommunstyrelsens ordförande

.....

.....

Elin Ask
Kommundirektör

Perstorp 2023-
IJ Fastighets AB

.....

.....

Markus Andreasson/Jonas Bringsén
IJ fastighets AB

.....

.....

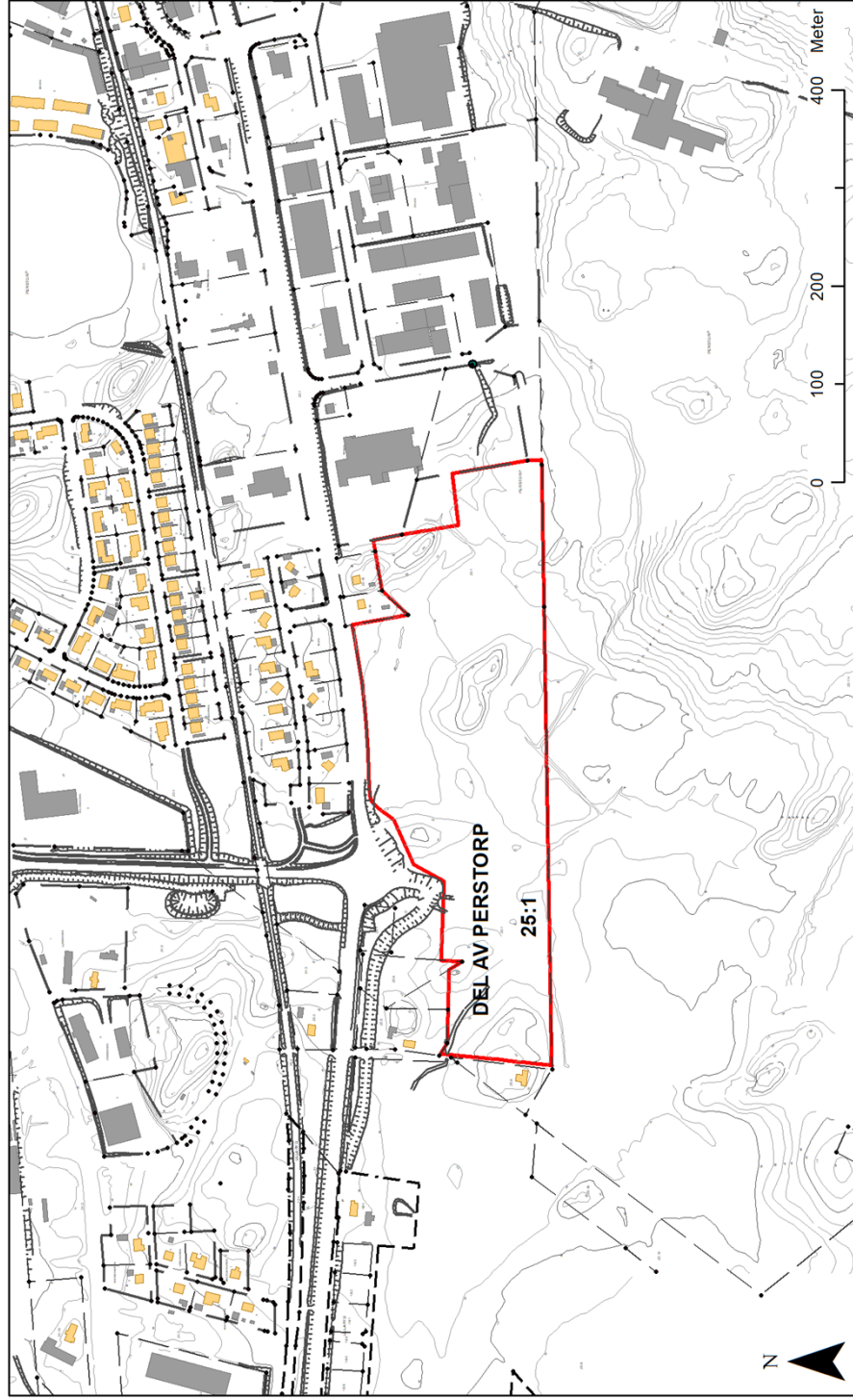
Ingemar Johansson
IJ Fastighets AB

YTA FÖR MARKFÖRSÄLJNING

Antal kvadratmeter som Perstorp Kommun kan erbjuda:

86 600 (inom röd markering)

1:5 000 A4





§ 125

Översyn av tomtpriser Dnr 2011.217

Den 10 augusti 2011 beslöt kommunstyrelsens arbetsutskott att uppdra åt tillförordnad kommunchef att ta fram ett förslag för prissättning av tomtmark vilket nu inkommit enligt nedan.

En jämförelse med Klippan och Örkelljunga kommuner redovisas enligt nedan,

Kommun	Tomtpris kr/kvm	Industrimarkpris kr/kvm	Tillskottsmark
Perstorp	30 ¹	20 ²	15 ³
Klippan	50 - 150	40 - 100	
Örkelljunga	75 - 357	50 - 90	

1 Tillämpas fr o m 1991-06-01

2 Tillämpas fr o m 1989-04-01, anslutningsavgifter ingår

3 Tillämpas fr o m 2004-11-01

Kommunfullmäktige beslutar,

- att priset på tomtmark för bostäder fastställs från och med den 1 januari 2012 till 120 kronor/kvm exklusive anslutningsavgifter och säljs som råmark,
- att i priset för tomtmark för bostäder ingår från och med den 1 januari 2012 planavgifter som tidigare debiterats via bygglovsavgiften,
- att priset för industrimark fastställs från och med den 1 januari 2012 till 70 kronor/kvm exklusive anslutningsavgifter och säljs som råmark, samt
- att priset för tillskottsmark fastställs från och med den 1 januari 2012 till 60 kronor/kvm och säljs som råmark.

Delgivning
Byggnadsnämnden
Ekonomichef

Kommunfullmäktige

§ 144

Planbesked och marköverlåtelseavtal avseende del av Perstorp 25:1 "Söder om Rv 21"

2023/245

Sammanfattning

2023-08-15 inkom en förfrågan om markförvärv till plan- och byggförvaltningen. Förfrågan är från den lokala aktören IJ Fastighets AB som efterfrågar möjligheten att förvärva cirka 86 000 kvadratmeter från den kommunala fastigheten Perstorp 25:1. Aktören har för avsikt att planlägga marken för handels- och industriändamål samt att genomföra projektering för att sedan försälja eller hyra ut mark och lokaler.

För att säkerställa att IJ Fastighets ABs intentioner att planlägga området fullföljs föreslås ett markanvisningsavtal som löper under perioden ett detaljplanearbete beräknas pågå, först vid laga kraft vunnit detaljplan skrivs ett köpeavtal och marken överförs till de nya fastighetsägarna.

Planhandlingarna föreslås tas fram genom konsult och granskas av kommunens tjänstepersoner inför planskedena samråd, granskning och antagande. Beslut om samråd, granskning och antagande tas i vanlig ordning av byggnadsnämnden och i antagandeskedet av kommunfullmäktige.

Yrkanden:

Charlotta Wendt (VIP) har följande yrkande: att majoriteten börjar använda juridisk expertis, att ärendet återremitteras med följande motivering:

” Vi välkomnar givetvis förslaget från IJ Fastighets AB att planlägga marken för handels- och industriändamål, men vi beklagar att majoritetens beslutsunderlag inte är korrekta och rättvisande, vilket betyder att det är bolaget som hamnar i kläm.

Vårt budskap till majoriteten, gör om och gör rätt. VIP vill ha korrekta, rättvisande och tillförlitliga beslutsunderlag.

Vi är mycket positiva till att företag växer och att Perstorp får fler industritomter, men kommunal mark ska säljas på rätt sätt så som beskrivs av SKR, vi yrkar på

att försäljning av kommunal mark ska ske via direktanvisning på marknadsmässiga villkor eller efter ett anbudsförfarande. Annars är köpeskillingen 70 kronor per kvm, vilket är det pris som kommunfullmäktige har fastställt, samt

att i markanvisningsavtalet, punkt 4.1, ska texten "mot ett takpris på maximalt 100 000 kronor" tas bort.”

Kent Hamacek (VIP) yrkar på att innan man kommer upp och ställer sig i denna talarstol som representant för invånarna i kommunen, skall man förvissa sig om att man innan

Kommunfullmäktige

man redogör för ett ärende, uppfyller kommun och EU lagen samt redan fastlagda beslut i kommunfullmäktige, (t.ex. 2011-11-30, § 125).

Charlotta Wendt (VIP) yrkar att byggnadsnämnden och kommunstyrelsens arbetsutskott involveras i ett tidigare skede.

Sven-Erik Sjöstrand (V) bifaller Charlotta Wendts återremissyrkande.

Kerstin Gustafsson Andersson (C), Ronny Nilsson (S) och Patrik Ströbeck (M) yrkar bifall till förslaget till beslut.

Beslutsgång:

Ordförande frågar fullmäktige om ärendet ska avgöras idag eller om ärendet ska återremitteras och finner att fullmäktige beslutat att ärendet ska avgöras idag. Votering begärs.

Votering:

Den som anser att ärendet ska avgöras idag röstar nej, den som anser att ärendet ska återremitteras röstar ja. Voteringen genomförs och utfaller med 17 nej och 7 ja och 3 avstår (enligt bilaga 1) varvid ärendet ska avgöras idag.

Beslut:

Ordförande ställer därefter kommunstyrelsens förslag mot Charlotta Wendts yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag. Votering begärs.

Votering:

Ordförande föreslår följande beslutsgång, den som röstar i enlighet med kommunstyrelsens förslag röstar ja, den som röstar i enlighet med Charlotta Wendts yrkande röstar nej. Beslutsgången godkänns, genomförs och utfaller med ja, och nej (enligt bilaga 1) varvid,

Kommunfullmäktige beslutat,

att godkänna förslag till markanvisningsavtal, samt

att ge plan- och byggförvaltningen i uppdrag att detaljplanelägga del av Perstorp 25:1 enligt PBL 5 kap.

Beslutet skickas till

Plan- och byggförvaltningen

Reservation

Vi i Perstorp reserverar sig till förmån för eget yrkande.

From: Mattias Bjellvi
Sent: Mon, 11 Dec 2023 10:17:19 +0000
To: Cecilia Andersson
Subject: VB: Tomt

Från: Mattias Bjellvi
Skickat: den 6 oktober 2022 11:56
Till: Peter Olesen <peter@stinsenservice.se>
Kopia: Annika Nilsson <annika.nilsson@perstorp.se>; Marcus Ekström <marcus.ekstrom@perstorp.se>; Alexander Hovander <Alexander.Hovander@perstorp.se>
Ämne: SV: Tomt

Hej!

Tack för ett trevligt möte och roligt att ni vill satsa i Perstorp! Nu har vid stämt av med kommunstyrelsens t.f. ordf. Patrik Ströbeck. Det bud om 50 kr/kvm som tidigare lämnats står fast med hänsyn till de dåliga grundläggningsförhållandena. Därutöver tillkommer kostnaderna för lantmäteriförättningen och planläggningen samt övriga genomförandekostnader såsom iordningställande av marken, vattenhantering och ev. andra erforderliga åtgärder. Överlåtelsen kan inte ske förrän planläggning och fastighetsbildning är klar. Vi återkommer inom kort med plankostnaden inkl. inmätning. Vi får också vara tydliga med att det krävs ett politiskt beslut om avtalet i kommunstyrelsen.

Med vänliga hälsningar
Mattias Bjellvi

Från: Peter Olesen <peter@stinsenservice.se>
Skickat: den 19 september 2022 10:32
Till: Mattias Bjellvi <Mattias.Bjellvi@perstorp.se>
Ämne: Tomt

Hej Mattias
Det är den nedersta biten, 2929 m3 som vi inte vill ha.
Mvh

Peter Olesen

Stinsen Service AB

Verkstadsgatan 20

284 34 PERSTORP

Tele: +46 (0)435-71 87 90

Fax: +46 (0)435-71 87 91

E-post: peter@stinsenservice.se

Hemsida: www.stinsenservice.se

From: Mattias Bjellvi
Sent: Mon, 11 Dec 2023 10:09:30 +0000
To: Cecilia Andersson
Subject: VB: Beräkning och information inför plankostnadsavtal

Från: Marcus Ekström <marcus.ekstrom@perstorp.se>
Skickat: den 24 oktober 2022 11:33
Till: Peter Olesen <peter@stinsenservice.se>
Kopia: Mattias Bjellvi <Mattias.Bjellvi@perstorp.se>
Ämne: Beräkning och information inför plankostnadsavtal

Hej Peter,

Hoppas att allt är väl och att planerna flyter på för er del.

Vi har haft ett internt möte och gått igenom tid och kostnader för planarbetet, inkluderat kart- och mätverksamhetens arbete.

Planuppdraget, innefattande plan-, kart- och mätverksamhet uppskattas uppnå en kostnad om 148 500 kr.

Vanligtvis fördelas kostnaden på två tillfällen, i samband med samråd och antagande.

Kostnader kopplade till eventuella externa utredningar som kan komma att erfordras, bekostas av exploatören.

Vi har i ett initialt skede sett över risker för dagvattenhantering, med NSVA, kopplat till projektets genomförande. I detta område krävs ytliga, öppna, lösningar då många delar i dagvattennätet i gatan inte möter de moderna krav som ställs idag. Vad gäller skyfallsfråga i Verkstadsgatan är det viktigt att de naturliga rinnvägarna behålls. Det behövs att någon av rinnvägarna nedan hålls öppna. Den södra lösningen kräver att man skapar ett väck i gatan medan den norra kräver ett dike i gränsen mellan Helsingborgsvägen och fastighetsgränsen.

Kan du redan i dagsläget uppskatta hur många nya fordonsrörelser ni bedömer att blir vid full utbyggnad kan jag stämma av med trafikverket i ett tidigt skede vad som kan komma att krävas.



Med vänliga hälsningar

Marcus Ekström
Planarkitekt, L MSA

Perstorps Kommun

Plan- och byggförvaltningen

Tel. 0435-394 21

www.perstorp.se

Perstorps kommun är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

Vi behandlar dina personuppgifter i enlighet med allmänna dataskyddsförordningen (GDPR).

Läs gärna hela vår information om behandling av personuppgifter på [vår hemsida](#).



Perstorp
- en del av Familjen Helsingborg

Motion om att återinföra muntlig framställan vid allmänhetens frågestund i kommunfullmäktige salen.

Anders Jelanders Vi i Perstorp 12/1-2024

Kommunstyrelsen

§ 10

Delårsrapport Medelpunkten

2024/1

Sammanfattning

Från direktionen i Medelpunkten har inkommit delårsrapport inklusive revisionsrapport och granskningsrapport för 2023. Kommunalförbundet Medelpunkten är en samverkansorganisation med 11 medlemskommuner varav Perstorp är en av dem.

Medelpunktens uppdrag är att tillgodose medlemskommunernas behov av de hjälpmedel som kommunerna har ansvar för med ändamålet att invånare i medlemskommunerna på lika villkor ska få funktionellt fullgoda hjälpmedel och god service oavsett bostadsort.

Enligt kommunallagen ska delårsrapporten anmälas i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,**Kommunfullmäktige beslutar,**

att notera delårsrapport 2023 från Medelpunkten

KS

Cecilia Andersson, Kommunsekreterare
cecilia.andersson2@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Delårsrapport 2023, Medelpunkten

Sammanfattning

Från direktionen i Medelpunkten har inkommit delårsrapport inklusive revisionsrapport och granskningsrapport för 2023. Kommunalförbundet Medelpunkten är en samverkansorganisation med 11 medlemskommuner varav Perstorp är en av dem.

Medelpunktens uppdrag är att tillgodose medlemskommunernas behov av de hjälpmedel som kommunerna har ansvar för med ändamålet att invånare i medlemskommunerna på lika villkor ska få funktionellt fullgoda hjälpmedel och god service oavsett bostadsort.

Enligt kommunallagen ska delårsrapporten anmälas i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att notera delårsrapport 2023 från Medelpunkten

Elin Ask

Kommundirektör
Perstorps kommunBeslutet skickas till:
Medelpunkten

Cecilia Andersson

Kommunsekreterare
Perstorps kommun

Delårsrapport 2023



Innehållsförteckning

Förbundschef har ordet.....	3
Medarbetare.....	5
Uppföljning av mål	7
Service	7
Arbetsmiljö	8
Ekonomi.....	9
Medelpunktens ekonomi	11
Analys	11
Resultat- och balansrapport	14
Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer.....	16
Noter	17

Förbundschef har ordet

Service! Service! Service!

Årets mest använda ord här på Medelpunkten gör sig påmint i allt vi dagligen hjälper våra medlemskommuner med. Alla de tjänster som står till förfogande, alla de produkter som beställs och framför allt den mängd kontakt som dagligen finns mellan förskrivare och hjälpmedelscentral har påverkats av vår drivkraft i att utveckla just vår servicenivå. Vi vill alltid ge den bästa servicen!

Som tidigare rapporterats såg vi en ökning redan i starten på året. Denna tillväxt har hållit i sig ser vi nu när vi är framme för att summera delårsrapporten för 2023. Tillväxten är ganska konstant när vi månadsvis följer våra rapporter per avdelning. Som ledningsgrupp på Medelpunkten följer vi noga utvecklingen för att kontinuerligt förhålla oss till färsk statistik där vi tidigt ska upptäcka trender och annat som vi ser som viktigt att agera på. Detta arbete ligger således bl. a. till grund för kommande budgetarbete, inte minst nu i höst när vi åter ska ta oss an verksamhetsplan och budget för 2024.

Flödet mellan returer från medlemskommunerna och utleveranser tillbaka ut för ny nyttjanderunda matchar i det stora hela när vi granskar våra rapporter. Detta ska ses som att vi har en god produktivitet där kedjan av avdelningar för vårt uppdrag fungerar på ett ekonomiskt hållbart sätt. Jag vill här även lyfta vår nya rekondplanering som har spetsat verksamheten ytterligare. Det är ett gediget arbete som lagts ner för att konstruera, implementera och förändra arbetsgången. Vi har nu ett betydligt förbättrat system för att skapa kontroll i verksamheten. Kontentan är att vi nu ännu mer rekonditionerar rätt objekt i rätt tid. Detta har stärkt vår leveransprecision. Mer detaljer om det senare i denna rapport.

I de servicetjänster vi erbjuder våra medlemskommuner är det alltid ett stort fokus på att leverera en god kundnöjdhet. Precis som på alla avdelningar kan det ibland förekomma en högre beläggning. I år har verksamheten arbetat intensivt med att försöka jämna ut beläggningen på bästa sätt, genom dagliga uppföljningar och gränsöverskridande arbete mellan avdelningar har det genererat att tjänsterna levererats på en jämn nivå hela perioden.

En viss trend vi i nuläget ser är att det hittills i år kommit in färre avhjälpande aktiviteter än föregående år. Det är aktiviteter där man t. ex. beställer reparationer på våra hyresprodukter. En servicetjänst vi har är att få sin produkt reparerad hemma hos, på boende eller det som anges i beställningen av förskrivaren. Inget alarmerande men en viss nedgång är märkbar för våra tekniker som arbetar utåtriktat. På sikt kommer vi analysera denna trend djupare om den håller i sig, i nuläget ser vi den som just en trend och inget mer. Vi vill nå ut med vår service, våra servicetekniker ska vara behjälpliga med avhjälpande fel så nära brukaren som möjligt med kort väntetid. Mer information till alla våra förskrivare blir en del i arbetet under hösten. Våra servicebilar ska rulla ute i vårt upptagningsområde hela dagarna, det är ute hos er kommuner vi gör skillnad med vår dagliga service och höga tekniska kompetens.

Även i år har upphandlingar av produktgrupper ägt rum tillsammans med Skånes kommuner. Arbetet med upphandlingar landar på utvalda tekniker, kvalitetssamordnare och inte minst hjälpmedelskonsulenterna. Upphandling ingår i uppdraget som vi har och under varje år är det ett antal avtal som löper ut och behöver upphandlas på nytt, ett ganska jämnt flöde mellan åren. Det som påverkat hjälpmedelskonsulenternas arbete i år är att vi i inledningen av året stod med en längre frånvaro i gruppen samt en nyrekrytering. Rekryteringen började som ett vikariat för den längre frånvaron och det föll väldigt väl ut. Hjälpmedelskonsulenternas beläggning har under lång tid varit hög samt att vi önskat förbättra/utöka servicen till medlemskommunerna med t. ex. fler utbildningar och visningar av produkter. Med denna vetskap beslutades det att utöka konsulentavdelningen permanent. Summering av året så här långt är att inledningsvis så var vi en

haltande grupp med för låg bemanning mot efterfrågan, men som senare ledde oss till både återkomst och utökning av avdelningen under vårmånaderna. Vi valde på detta sätt att rusta för framtiden och förbättra vår kontaktyta ut mot förskrivarna och frigöra än fler utprovningstider samt möjlighet till att erbjuda ökad kvantitet av utbildningar där kommunernas behov ska få styra. Vi ser nu att avdelningen hjälpmedelskonsulenter står redo att möta höstens förskrivarbehov.

Under våren avslutades vår utlåning av en medarbetare till Kristianstad hjälpmedelscentrum (HÖS). Vår projektledare har under en period hjälpt våra hjälpmedelskollegor i östra Skåne med att implementera ett nytt affärssystem. Vår resurs har nu en god inblick hur ett nytt modernt system för hjälpmedel kan se ut vilket är en fördel i vårt arbete framöver oavsett system som nyttjas.

De strategiska diskussionerna mellan medlemskommuner och Medelpunkten är uppstartat. Ett omtag kring de nätverk vi tidigare haft är nu i gång. Ett första forum har ägt rum där det bjöds in chefsgruppen i vanlig ordning för dialog. Nästa steg i att arbeta fram mer strategiska utvecklingsdiskussioner kommer tas i höst. Medelpunkten med undertecknad i spetsen tar taktpinnen i detta projekt och kommer informera löpande de insatser som avhandlas.

Leveransprecision har jag nämnt och vill göra en koppling där också i att vi nu ser en ljusning med de leveransbekymmer vi tidigare haft. Under pandemin och postcovid var där en hel del problematik att få fram produkter men det ser betydligt bättre ut nu. En del bekymmer kvarstår men där jobbar vi aktivt med bevakning och får stöttning av Skånes kommuner.

Till sist vill jag avrunda med att hylla våra engagerade medarbetare. Vi kanske ibland behöver trixa och fixa lite utanför det normala för att nå ut med en leverans eller tjänst där något kanske inte gått rätt till från början eller vad som kan ha hänt. Alla på Medelpunkten är helt inställda på att vi är här för att hjälpa. Vi jobbar på uppdrag för våra förskrivare och vi vill engagera oss på bästa sätt för att nå ut med vår kompetens. Vi vet att det bästa kvittot av dem alla är en nöjd brukare. Då har vi tillsammans med förskrivaren lyckats.

Service är som sagt årets ledord och jag är stolt över att vi ständigt hittar utvecklingsmöjligheter i en redan väl fungerande verksamhet. Tack till alla som gör familjen Medelpunkten till vad den är!

/Fredrik Eklund

Medarbetare

Verksamheten genomförde årets andra medarbetarundersökning i samband med delårsbokslutet. Resultatet är positivt med KPI 87, en förbättring i jämförelse med tertiäl 1 där KPI landade på 84. Verksamheten strävar ständigt efter att förbättra arbetsmiljön och trivseln, därför är målet att alltid överträffa föregående års utfall (2022 års utfall 87). Svarefrekvensen förbättrades något i denna undersökning och landade på 79 % (30 svarande av 38 möjliga). Enkäten är anonym, resultat kan dock brytas ner per avdelning. Undersökningen berör frågor som arbetssituation under året, befogenheter, kompetens, förväntningar, återkoppling och trivsel. Det är mycket glädjande att se att frågan om trivsel får högst resultat, KPI 93. Arbetssituationen under året har medarbetarna skattat lägre med ett resultat om KPI 75, arbetssituationen kommer bli en fråga för respektive avdelning att arbeta med framöver.

Årets lönerevision påverkades av rådande lågkonjunktur och en hög inflation. Normalt sker en lokal överläggning med Saco samt Vision och nya löner sätts utifrån verksamhetens lokala behov och förutsättningar. I år valde dock verksamheten att invänta industrins riktmärke för att övergripande landa på samma nivå som stora delar av arbetsmarknaden i Sverige. Lönekartläggning genomfördes i god tid och samtliga medarbetare hade lönesamtal med sin närmsta chef. Viktiga kriterier i bedömningen är hur medarbetarna bidrar till en god produktivitet så att verksamheten kan nå sina mål samt hur man bidrar till en god arbetsmiljö. Utfallet för 2023 års lönerevision landade på 4,08 % att jämföra med industrins riktmärke på 4,1 %. När budgeten inför 2023 beräknades fanns inga signaler om att lönerevisionen skulle landa på den nivån därav är personalkostnader för året högre än budgeterat.

Sjukfrånvaro – Första delen av 2023 inleddes med en hög korttidsfrånvaro men det har under andra tertialet stabiliserats vilket är helt normalt för årstiden. Långtidsfrånvaron under året har ej varit arbetsrelaterad. Korttidsfrånvaro är en hög kostnad för verksamheter och det är även en utmaning vid tillsättning av resurser. Återkommande korttidsfrånvaro kan vara ett tecken på att något inte stämmer i arbetsmiljön eller i privatlivet. Verksamheten arbetar med löpande uppföljningar med medarbetare dels för att kunna stötta vid utmaningar men även för att finna eventuella brister i arbetsmiljön. Total sjukfrånvaro för hela perioden landade på 5,8 % (tertiäl ett: 7,5 %, för terciäl två 4,5 %), detaljerad information i nedanstående tabell.

Sjukfrånvaro	Procent
Total sjukfrånvaro	5,8 %
varav korttidsfrånvaro dag 1-14	3,0 %
varav långtidsfrånvaro dag 15-	2,8 %
Fördelat på kön	
Kvinnor	1,7 %
Män	7,1 %
Fördelat på ålder	
-29	5,4 %
30-49	1,6 %
50 -	9,3 %

Medarbetarnas sommarsestrar beviljades i god tid inför sommaren och för att säkra driften under sommaren anställdes fem ungdomar, majoriteten arbetade större delen av sitt sommarlov. Några av sommarjobbarna är återkommande vilket underlättar då de snabbt blir ett tillskott för verksamheten. För att säkra en god arbetsmiljö för sommarjobbarna har samtliga haft mentorer som de kan gå till för att få utbildning och stöttning.

Övertid – Antalet övertidstimmar under 2023 har minskat med ungefär hälften i jämförelse med 2021 samt 2022. En anledning är att sjukfrånvaron stabiliserats samt att operativ chef dagligen arbetar med att planera bemanningen utefter var det är störst behov i verksamheten för att undvika just övertid. Verksamheten har även under året varit bemannad med rätt antal tjänster.

Allvarliga tillbud - Under perioden har inga allvarliga tillbud rapporterats in till ledningen. Samtliga tillbud som rapporteras följs upp och åtgärdas om möjligt. Skyddsombud och fackliga parter erhåller alltid information om inrapporterade tillbud samt är involverade i uppföljningen/åtgärderna.

Antal medarbetare - Per 31 augusti 2023 hade Kommunalförbundet Medelpunkten 39,1 heltidsanställda tjänster i sysselsättning, varav 10,1 är kvinnor.

Uppföljning av mål

Service

Medelpunkten har en hög servicenivå och ett gott bemötande

Kundnöjdhet

Kundnöjdheten följs upp årsvis så siffran är ej aktuell i denna redovisning.

Andel som upplever ett gott bemötande vid besök

Som ett komplement till enkäten som skickas ut till alla våra förskrivare ger vi alla besökare möjligheten att ge ett omdöme genom en enkel knapptryckning innan de lämnar Medelpunktens lokaler. På så sätt kan vi få återkoppling från brukare och anhöriga, men även hantverkare, leverantörer m. fl. Kort sagt alla som besöker våra lokaler.

Kundundersökningens mätetal baseras på 250 svar där 230 svarat att de upplevt besöket som "Mycket bra", 16 som "Bra" och 1 som "Varken bra eller dåligt". Dessvärre har det även inkommit 2 "Mycket dåligt". Slutligen har 1 svar inkommit med "Vet ej". De dåliga betygen har inte behäftats med kommentarer varför vi inte heller kan följa upp med åtgärd.

I undersökningen värderar vi svaren "Mycket bra" och "Bra" som att personen i fråga är nöjd med besöket. Det innebär att mätetalet för årets första tertial landar på 98,4 % vilket gör att vi överträffar målvärdet om 95 %.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi anpassar och utvecklar våra arbetssätt för att ge god service	— Kundnöjdhet		4,2
Vi uppmuntrar till delaktighet, har ett gott bemötande och ger god information i samband med utprovningar och service	● Andel som upplever ett gott bemötande vid besök	98 %	95 %

Vår kunskap och omvärldsbevakning sprids till kommunerna

En positiv trend ser vi nu i att våra hjälpmedelskonsulenter har haft möjlighet att boka in och arrangera utbildningar och produktvisningar i takt med bemanningen på avdelningen nu återfått ett normalläge. Även vår satsning på hjälpmedelskonsulenter gör på sikt att denna trend utvecklas än mer och ska hållas stabil. Allt hör givetvis ihop med efterfrågan. Det är viktigt med en balans i erbjudna utbildningar i dialog med kommunernas förskrivare gällande behovet. Hösten är välplanerad och vi ser ut att komma väldigt nära årets måltal.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi sprider kunskap och information genom att arrangera utbildningar, visningar och tillfällen för informationsutbyte	◆ Antal arrangerade utbildningar och produktvisningar	19	20

Vi är effektiva och ger snabb service

Reparationer och monteringar åtgärdas inom 10 dagar:

Efter flera års hårt arbetande med detta mätetal som direkt är kopplat till service så är det glädjande att se hur vi succesivt fått upp mätetalet. Eftersom årets ledord på Medelpunkten är just *service* så är det extra kul att kunna se denna utveckling inom en avdelning. Trenden vi sett på våra tidigare rapporter slår nu igenom och vi lyckas med det bästa resultat vi någonsin haft på denna punkt i våra mål- och mätetal. Nya rutiner inom avdelningen med fokus på ruttplanering och ett förändrat tankesätt hur vi prioriterar och lägger upp arbetet i gruppen gör att avdelningen lyckas. Då arbetsrutiner nu satt sig på riktigt i gruppen så ser vi positivt på att kunna bibehålla detta höga mätetal resterande året.

Tid för utprovning erbjuds inom 15 arbetsdagar:

Även här ser vi den positiva trenden. Hjälpmedelskonsulenter har en tuff period bakom sig med längre sjukfrånvaro och rekrytering som tog tid. Under våren har vi landat i en stabilare grupp där vi glädjande kunnat återgå till det normala vad gäller bemanningen och även gjort en utveckling. Som tidigare nämnts så har vi förstärkt gruppen med en deltidstjänst och efter introduktion samt en tid att komma in i det så ser vi nu en trend i även detta resultat. Mätetalet landar på betydligt bättre resultat än vi haft under en längre period tillbaka så det är oerhört positivt. Avdelningen arbetar med ständiga förbättringar vilket kommer göra att mätetalet kommer stabiliseras och succesivt höjas. Prognosen ser positiv ut att nå ett ännu bättre resultat när det senare är dags att summera året.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Reparationer och monteringar åtgärdas inom 10 arbetsdagar	 Andel reparationer och monteringar som åtgärdas inom 10 arbetsdagar	94 %	83 %
Tid för utprovning erbjuds inom 15 arbetsdagar	 Andel utprovningar som erbjuds inom 15 arbetsdagar	80 %	62 %

Arbetsmiljö

Medelpunkten är en arbetsplats där vi känner engagemang och trivsel

Se text under stycket medarbetare.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi har en arbetsmiljö där medarbetare trivs, är inspirerade och känner engagemang	 Medarbetarindex	87	87

Ekonomi

Vi uppfyller kraven på en god ekonomisk hushållning

Vi har en god nyttjandegrad av våra hjälpmedel under deras livslängd till följd av ett fokuserat arbete där vi ständigt jobbar på att se till att rätt objekt rekonditioneras. Med införandet av automatisk rekondplanering kring årsskiftet har detta tagits till sin spets. Vårt hjälpmedelssystem, Visma Sesam, kontrollerar dagligen vilket behov som finns kommande tre dagar och matchar det med de objekt som finns tillgängliga att rekonditionera. Dessa presenteras sen på en skärm hos våra rekondtekniker som därmed vet exakt vilka objekt de behöver prioritera. Resultatet blir en god nyttjandegrad och en hög leveransprecision.

Våra rollatorer har under året haft en nyttjandegrad om 95,8 %. Rullstolarna delas upp i två grupper; standardstolar som har en nyttjandegrad om 91,3 % och de vårdarmanövrerade stolarna, som inte efterfrågas lika mycket, har en nyttjandegrad om 84,9 %. Sammantaget landar nyttjandegraden för rullstolar på 90,5 %.

Av Medelpunktens 34 385 hjälpmedel (individer) låg genomsnittsutyrningen på 32 715 vilket motsvarar drygt 95 %.

Vi räknar med att samtliga ovan nämnda mått kommer att uppfyllas även på årsbasis.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Hjälpmedel är i bruk hos mottagare mer än 90% av sin livslängd	 Andel tid som rollator varit i bruk hos mottagare vid skrotning	96 %	90 %
	 Andel tid som rullstolar varit i bruk hos mottagare vid skrotning	91 %	90 %
Minst 95% av våra tillgängliga hjälpmedel är uthyrda	 Andel uthyrda hjälpmedel	95 %	95 %

Effektivitet

Efter pandemin har kommunernas beställningar ökat rejält. Behovet av att köpa in nya hjälpmedel var, som en konsekvens av de detta, under 2022 historiskt högt och även om inköpen har minskat under 2023 ligger behovet av nyinköp på nivåer en bra bit över tidigare års behov. Under årets första åtta månader var behovet av nyinköp 13 084 tkr. Under samma period 2022 låg siffran på 14 075 tkr. Med så stort behov av nyinköp blir det svårt att komma upp till samma höga andel recirkulerade hjälpmedel som vi legat på före och under pandemin. Utfallet efter T2 2023 blir dock högre än föregående år med sina 76,9 % (73,7% T2 2022). Vår prognos är att måttet inte kommer att uppfyllas på årsbasis.

Leveransprecisionen har under året legat på historiskt bra nivåer alla månader. Den automatiska rekondplaneringen har varit till stor hjälp samtidigt som våra leverantörer i allt större utsträckning klarar sina avtalade leveranstider på såväl huvudhjälpmedel som reservdelar. För perioden landar leveransprecisionen på 98,2 %. I år har vi även valt att kika extra noga på vilka objekt det är som vi inte hinner leverera inom 10 arbetsdagar och då funnit att merparten av dessa beror på leveransförseningar från våra leverantörer. Om vi undantar dessa objekt ligger leveransprecisionen, för objekt som ligger inom Medelpunktens kontroll, på 99 % för årets två första tertial. Med tanke på att vi efter åtta månader har god marginal mot målvärdet räknar vi med att mätetalet kommer att uppfyllas även på årsbasis.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Minst 80% av utleveranserna är recirkulerade hjälpmedel	 Andel utleveranser som är recirkulerade hjälpmedel	77 %	80 %
Minst 95% av beställda hjälpmedel ur hyressortimentet levereras inom 10 arbetsdagar	 Andel beställningar ur hyressortimentet som levereras till kund inom 10 arbetsdagar	98 %	95 %

Medelpunktens ekonomi

Analys

Budget 2023 var en mycket speciell process där alla leverantörer flaggade för mycket höga prishöjningar. Detta spände över hela spektret såsom hjälpmedel, lokalhyra, IT-system och drivmedel. Samtidigt har vi under en tid brottats med svag likviditet. Med både höga kostnadsökningar och svag likviditet beslutades i direktion att budget för 2023 skulle läggas med rejäla intäkter och ett högt budgeterat resultat, dels för att ta höjd för prisökningarna, dels för att få bättre bukt på likviditeten.

Det är en av förklaringarna till varför vi ser ett stort hopp i intäkterna när vi kikar på jämförelsen mellan 2022 och 2023. En annan förklaring är att försäljningen, trots en budget som innebar en förväntad organisk ökning, vida överstigit våra förväntningar. Vi har även sett att antalet uthyrda hjälpmedel har ökat mer under året än vad vi hade räknat med.

De problem gällande leveranser från våra leverantörer som vi berörde vid den här tidpunkten förra året är glädjande nog nästintill borta. Det är numera enbart någon enstaka leverantör som fortfarande har leveransbekymmer och då enbart på enstaka produkter.

Tabell jämförelse av åren 2019-2023

Ekonomiska mått	2023-08-31	2022-08-31	2021-08-31	2020-08-31	2019-08-31
Intäkter	65 798	53 850	53 956	52 647	52 235
- varav månadsavg	14 605	12 427	12 757	11 866	11 866
- varav försäljning	19 463	13 665	14 404	15 441	14 772
- varav hyror	25 312	22 488	21 287	20 224	20 447
Rörelseresultat	3 128	1 785	2 310	378	1 735
Balansomslutning	65 887	59 796	58 307	64 670	64 281
Eget kapital	23 301	19 963	18 076	16 034	15 410
Soliditet %	35,4%	33,4%	31,0%	24,8%	24,0%

Balanskravsutredning info

Enligt kommunallagen ska kommuner, landsting och kommunalförbund ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Kommunallagens krav på ekonomisk balans innebär att kommunalförbundets intäkter måste överstiga kostnaderna varje enskilt år. Ett eventuellt underskott mot balanskravet ska återställas inom de kommande tre budgetåren. Medelpunkten har inget balanskravsunderskott från tidigare år.

Vid beräkningen av balanskravsresultatet ska årets resultat rensas från poster som inte härrör från den egentliga verksamheten. Det gäller till exempel realisationsvinster/förluster vid försäljning av anläggningstillgångar samt orealiserade vinster/förluster i värdepapper. Medelpunkten har under året inte sålt några anläggningstillgångar och äger inga värdepapper för vilka några värdeförändringar skulle kunna ske.

Periodens resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till 3 128 tkr. För årets sista månader tror vi på ytterligare ett mindre överskott, varför även årsresultatet bedöms komma att uppfylla balanskravet.

Balanskravsutredning

	2023-08-31	Prognos 2023
Årets resultat	3 128	3 500
Realisationsvinster/förluster	0	0
Balanskravsresultat	3 128	3 500

Intäkter, kostnader och resultat

Efter åtta månader av året kan vi konstatera att försäljningen vida överstigit vår budget. Utfallet är hela 5 280 tkr över budgeterade 14 183 tkr, alltså drygt 37% högre. Även resterande intäktslag ligger över budget men med betydligt beskedligare avvikelser. Det är bara transportintäkterna som missar budget med drygt 9 tkr. Totalt hamnar intäkterna på 65 280 tkr vilket är 5 799 tkr över budget (59 481 tkr), eller +9,7%.

Övriga intäkter, 518 tkr, blev 300 tkr högre än budgeterat. Främsta anledningarna till avvikelsen är att vi i budget inte tog höjd för viten eftersom det vid tillfället rådde osäkerhet kring huruvida det skulle vara möjligt att skicka sådana. I början av året beslutades i samråd med Skånes Kommuner att viten kunde skickas för avtal ingångna under hösten 2022 eller senare vilket har medfört att vi kunnat skicka viten om drygt 100 tkr. Ett ytterligare skäl till avvikelsen är att vi haft en anställd uthyrd som konsult till HÖS i Kristianstad under deras systembyte. Detta var inget vi kände till när budget för 2023 lades. Totalt rör det sig om 91 tkr i icke budgeterade intäkter. Sista delen i avvikelsen avser ett högre bidrag för anställningsstöd än förväntat.

De totala intäkterna för perioden blev således 65 798 tkr att jämföra med budget om 59 699 tkr, alltså +6 099 tkr mot budget.

Varukostnaden påverkas till stor del av försäljningen och med den högre försäljningen landar varukostnaden för perioden på 25 921 tkr vilket är 5 349 tkr högre än budget (20 572 tkr).

Övriga kostnader utgörs av exempelvis IT, telefoni, förbrukningsmaterial, fordonskostnader och mycket mer. Det är också den kostnadspost som vi, tillsammans med personalkostnader, har störst möjlighet att påverka. Här har resultatet fallit ut något bättre än budgeterat. Totalt låg dessa poster på 7 490 tkr i budget medan utfallet blev 7 325 tkr, således 165 tkr bättre än budget.

Personalkostnaderna ligger på 17 202 tkr att jämföra med budget om 16 954 tkr. Avvikelsen om 248 tkr, eller knappt 1,5%, förklaras helt av att lönerevisionen i budget var beräknad till 2,5% men blev i realiteten 4,1%. Med detta i beaktande har vi varit restriktiva med övertid, extrapersonal et cetera och hoppas och tror att vi med dessa åtgärder kan minska budgetavvikelsen under årets sista månader något.

Avskrivningarna ligger så här långt på en lägre nivå än budgeterat, 11 069 tkr jämfört med 11 365 tkr i budget. Under förra året gjorde väldigt stora inköp av nya hjälpmedel för uthyrning och i årets budget tog vi höjd för att detta kunde komma att hålla i sig. Även om vi sett, jämfört med åren före 2022, förhållandevis stora inköp under 2023 så når de inte riktigt upp till den nivå vi hade befarat. Därav de lägre avskrivningarna. Även utrangeringarna under perioden har legat på en nivå lägre än budgeterat, 490 tkr mot 680 tkr.

Under årets två första tertial blev de totala kostnaderna 62 670 tkr vilket är 4 964 tkr över budget (57 706 tkr).

Sammanfattningsvis har årets första åtta månader levererat ett resultat om + 3 128 tkr, vilket är 1 136 tkr bättre än budget (1 992 tkr) för perioden.

Tillgångar

Jämfört med årets början har det bokförda värdet på Medelpunktens anläggningstillgångar ökat med 1 180 tkr. Detta är en direkt följd av den stora efterfrågan vi sett på hyreshjälpmedel som lett till fortsatt förhållandevis stora inköp under året. Det bokförda värdet på omsättningstillgångarna har minskat något, -156 tkr. Bakom siffran ser vi att lagerförda artiklar har ökat i värde (+405 tkr) samtidigt som kortfristiga fordringar minskat (-563 tkr).

Vid delårsbokslutet var det bokförda värdet på samtliga tillgångar 65,9 Mkr (-1,0 mkr mot ingående balans).

Skulder och eget kapital

Vid tertialslutet hade Medelpunkten totalt 42,6 mkr i skulder. De långfristiga skulderna ligger kvar på 30 mkr medan de kortfristiga skulderna, 12,6 mkr, har minskat med 2,1 mkr.

Vid tertialslutet är det aktuella egna kapitalet 23 301 tkr. Förändringen från årets början (20 173 tkr) utgörs av periodens redovisade överskott (+3 128 tkr).

Soliditet och kassalikviditet

Soliditeten, vilken beräknas som andelen av de totala tillgångarna som är eget kapital, är vid delårsbokslutet 35,4%, det aktuella årsresultatet inräknat.

Kassalikviditeten, den kortsiktiga betalningsförmågan, är vid delårsbokslutet 101%. Vid samma tidpunkt 2022 var motsvarande siffra 106%.

Förväntningar på återstoden av 2023

Medelpunkten har inga projekt inplanerade för resterande del av året som skulle innebära några betydande kostnader. Däremot vet vi av tidigare års erfarenhet att resultatet brukar vara förhållandevis svagt under den sista delen av året. Vi bedömer därför inte det som sannolikt att nivån på resultatet för dessa månader kommer att ligga på samma som årets första åtta månader.

Helårsprognos 2023

Årets totala intäkter förväntas bli cirka 97 500 tkr. Årets totala kostnader förväntas bli 94 000 tkr. Årets förväntade resultat blir då +3 500 tkr.

Resultat- och balansrapport

Resultaträkning

	Not	20230101- 20230831	20220101- 20220831	Årsbudget 2023	Utfall i % av Årsbudget	Prognos 2023
Verksamhetens intäkter						
Verksamhetsintäkter	1	65 280	53 850	89 039	73,3 %	96 750
Övriga intäkter	2	518	340	327	158,4 %	750
Summa verksamhetsintäkter		65 798	54 190	89 366	73,6 %	97 500
Verksamhetens kostnader						
Materialkostnader	3	-25 921	-19 522	-30 603	84,7 %	-38 850
Övriga externa kostnader		-7 325	-6 870	-11 257	65,1 %	-11 000
Personalkostnader		-17 202	-14 900	-25 866	66,5 %	-25 500
Avskrivningar	4	-11 559	-10 859	-18 354	63,0 %	-17 500
Summa verksamhetskostnader		-62 007	-52 151	-86 080	72,0 %	-92 850
Resultat före finansnetto						
		3 791	2 038	3 286	115,4 %	4 650
Finansiella poster						
Finansiella intäkter		1				1
Finansiella kostnader		-664	-253	-1 163	57,1 %	-1 151
Finansnetto		-663	-253	-1 163	57,0 %	-1 150
Periodens resultat						
		3 128	1 785	2 123	147,3 %	3 500

Balansräkning

	Not	2023-08-31	2022-12-31
Anläggningstillgångar			
Egna materiella anläggningstillgångar	5	1 362	1 662
Hjälpmedel	6	46 491	45 012
Summa anläggningstillgångar		47 853	46 674
Omsättningstillgångar			
Varulager	7	5 369	4 964
Fordringar	8	12 650	13 213
Kassa och Bank	9	15	12
Summa omsättningstillgångar		18 034	18 189
Summa tillgångar		65 887	64 863
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital	10	23 301	20 173
Avsättningar	11	0	0
Skulder	12	42 586	44 690
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		65 887	64 863
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser			
Ställda säkerheter			
För egna skulder och avsättningar		0	0
Företagsinteckningar		0	0
Ansvarsförbindelser		0	0

Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Generellt

Delårsrapporten är upprättad enligt Kommunallagen (KL), Lagen om kommunal redovisning (KRL) och i enlighet med rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning (RKR).

Tillämpade principer är desamma som för år 2022.

Under året har Medelpunkten bedrivit inköp och försäljning endast i svenska kronor. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Utgifter avseende tjänster har periodiserats om beloppet överstiger 10 tkr och nyttan har bedömts vara under en period överstigande 3 år.

Lagerförda artiklar värderas till nyanskaffningspris. De utgörs av huvudhjälpmedel (avsedda för försäljning) samt tillbehör och reservdelar. Tillbehör som medföljer uthyrda huvudhjälpmedel debiteras materialkostnader vid utleverans och krediteras lagret. Tillbehör som återlämnas debiteras lagret först efter genomförd rekonditionering till nyskick, med motsvarande kreditering av materialkostnader.

Skulder anges till deras fulla värde

Avskrivningstider

Avskrivningar maskiner och inventarier

Maskiner och andra tekniska anläggningar	5 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år
Datorer	3 år
Bilar	5 år

Avskrivningar hjälpmedel

Kognitionshjälpmedel	3 år
Rollatorer	4 år
Madrasser och sittdynor	4 år
Manuella rullstolar	7 år
Arbetsstolar och lyftar	8 år
Sängar och sänglyftar	9 år
Hygienhjälpmedel och övriga hjälpmedel	5 år

Noter

Noter till resultaträkning

	20230101- 20230831	20220101- 20220831
Not 1 Verksamhetsintäkter		
Försäljning av hjälpmedel	19 463	13 665
Fast månadsavgift	14 604	12 427
Fakturerat material	1 421	1 162
Hysesintäkter från medlemskommuner	25 312	22 422
Hysesintäkter från övriga kunder	0	66
Intäkter från service och tillsyn	1 372	1 258
Intäkter från frakter (säng)	1 914	1 755
Intäkter från transporter	1 194	1 095
Summa Verksamhetsintäkter	65 280	53 850
Not 2 Övriga intäkter		
Leverantörsviten	106	0
Bidrag och avgifter	209	232
Övrigt	203	108
Summa övriga intäkter	518	340
Not 3 Materialkostnader		
Kostnad för sålda varor	-3 665	-3 366
Övriga materialkostnader	-22 256	-16 156
Summa materialkostnader	-25 921	-19 522
Not 4 Avskrivning		
Avskrivningar av maskiner och inventarier		
Avseende maskiner och andra tekniska anläggningar	-114	-115
Avseende inventarier och verktyg	-111	-206
Avseende datorer	-23	-20
Avseende fordon	-91	-174
Avseende förbättringar i hyrd fastighet	-100	-93
Summa avskrivningar maskiner och inventarier	-439	-608

Avskrivning av hjälpmedel

Rollatorer	-1 505	-1 484
Manuella rullstolar	-3 282	-3 063
Sängar och sänglyftar	-619	-606
Arbetsstolar	-720	-695
Hygienhjälpmedel	-793	-722
Kognitionshjälpmedel	-785	-445
Lyftar	-281	-272
Madrasser och sittdynor	-1 723	-1 323
Övrigt	-922	-1 010
Utrangering	-490	-631
Summa avskrivning av hjälpmedel	-11 120	-10 251
Summa avskrivningar	-11 559	-10 859

Noter till balansräkning

	2023-08-31	2022-12-31
Not 5 Egna materiella anläggningstillgångar		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	9 355	9 206
Nyanskaffningar	140	149
Avyttringar		
Utrangeringar		
Utgående anskaffningsvärden	9 495	9 355
<i>Ackumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-7 693	-6 783
Nyanskaffningar		
Avyttringar		
Utrangeringar		
Periodens avskrivningar enligt plan	-440	-910
Utgående ackumulerade avskrivningar	-8 133	-7 693
Redovisat värde vid periodens slut	1 362	1 662
Not 6 Materiella anläggningstillgångar hjälpmedel		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	121 576	111 714
Nyanskaffningar	14 515	25 150
Avyttringar	-2 271	-4 129
Utrangeringar	-7 652	-11 159
Utgående anskaffningsvärden	126 168	121 576
<i>Ackumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-76 564	-72 268
Nyanskaffningar	-247	-560
Avyttringar	37	109
Utrangeringar	7 727	10 936
Periodens avskrivningar enligt plan	-10 630	-14 781
Utgående ackumulerade avskrivningar	-79 677	-76 564
Nedskrivning		
Redovisat värde vid periodens slut	46 491	45 012

Not 7 Varulager

Huvudhjälpmedel	5 369	4 964
Tillbehör		
Reservdelar		

Summa varulager	5 369	4 964
------------------------	--------------	--------------

Not 8 Fordringar

Kundfordringar	10 540	11 396
Skattekonto	5	6
Förutbetalda kostnader	2 060	1 713
Övriga fordringar	45	98

Summa fordringar	12 650	13 213
-------------------------	---------------	---------------

Not 9 Kassa, bank och checkkredit

Kassa	15	12
Bankmedel		
<i>Beviljat kreditbelopp</i>	<i>10 000</i>	<i>10 000</i>
<i>Outnyttjat kreditbelopp</i>	<i>9 584</i>	<i>8 628</i>

Summa Kassa och bank	15	12
-----------------------------	-----------	-----------

Not 10 Eget kapital

Vid årets början	20 173	18 177
Återbetalt till medlemskommunerna		
Periodens resultat	3 128	1 996

Periodens utgående kapital	23 301	20 173
-----------------------------------	---------------	---------------

Not 11 Avsättningar

Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	0	0
Övriga avsättningar		

Summa avsättningar	0	0
---------------------------	----------	----------

Not 12 Kortfristiga skulder och interimsskulder

Långfristiga skulder

Banklån	30 000	30 000
---------	--------	--------

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	8 199	8 644
Momsskuld	402	479
Personalens källskatt	393	349
Kortfristigt banklån	416	1 372

Interimsskulder

Upplupna löner och semesterlöner	942	1 246
Sociala avgifter	788	791
Beräknad pensionskostnad inkl. löneskatt	1 461	1 316
Upplupna hjälpmedelskostnader	-355	-667
Upplupna räntekostnader	244	255
Övriga poster	96	905

Summa Kortfristiga skulder och interimsskulder	42 586	44 690
---	---------------	---------------

Kommunalförbundet Medelpunkten

Granskning av delårsbokslut 2023

Thomas Hallberg

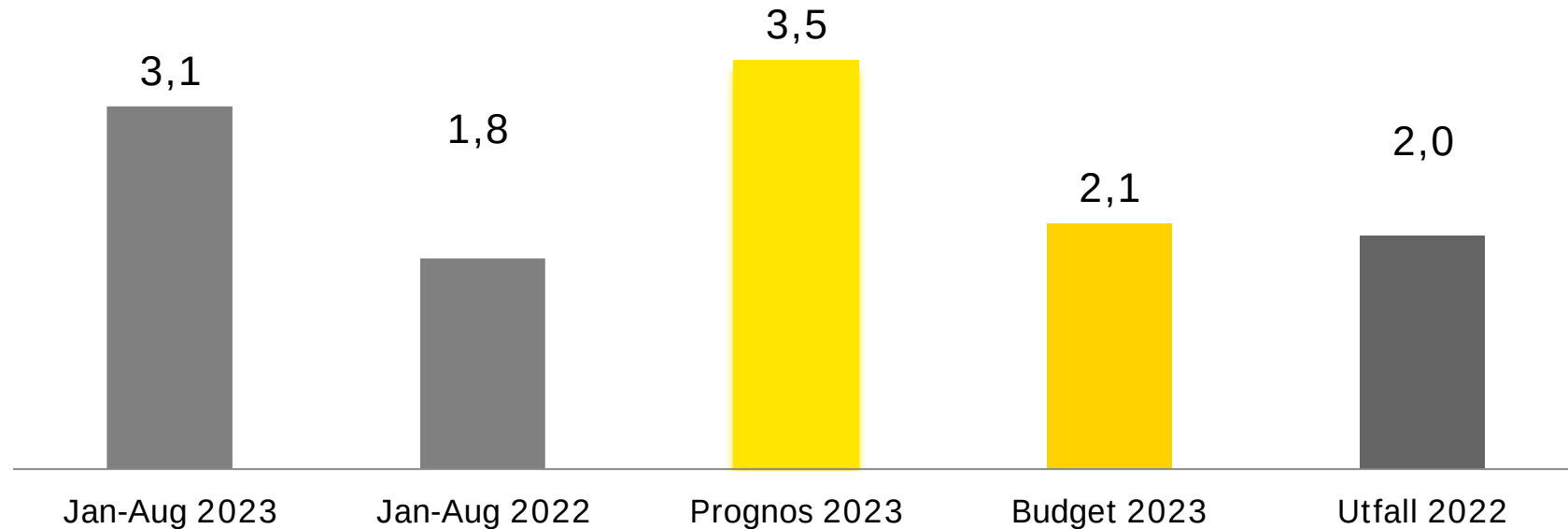
Auktoriserad revisor/certifierad revisor

Syfte med granskningen

- ▶ EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kommunalförbundet Medelpunkten gjort en översiktlig granskning av delårsrapporten per 2023-08-31.
- ▶ Enligt Lag om Kommunal Bokföring och Redovisning (LKBR) ska kommuner upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period på minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret. Det är denna delårsrapport som ska behandlas av kommunfullmäktige och som revisorerna ska göra en bedömning av.
- ▶ Enligt kommunallagen ska revisorerna bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.
 - ▶ Delårsrapporten upprättad enligt god redovisningssed och ger en rättvisande bild av resultat och ställning?
 - ▶ Balanserat resultat kan nås vid årets slut?
 - ▶ Antagna finansiella målen uppnås?
 - ▶ Verksamheten har bedrivits så att fullmäktiges beslutade mål och inriktningar för verksamheten kan nås?

Periodens resultat för delåret samt prognos och budget för helåret

Belopp i mnkr



- Kommunalförbundet Medelpunkten redovisar ett resultat för perioden på 3,1 mnkr. Prognosen för helåret visar på ett resultat som överstiger budget med 1,4 mnkr.

God redovisningssed

Balanskravet

Rättvisande räkenskaper

- ▶ Redovisningsprinciper för delårsbokslutet jämfört med senast upprättad årsredovisning är oförändrade.

Kundfordringar

- ▶ Bedömning har skett avseende osäkra kundfordringar per 2023-08-31.

Delårsrapportens utformning

- ▶ Vår bedömning är att delårsrapporten har en väl utvecklad struktur och bedöms följa rekommendationen i allt väsentligt.
- ▶ Periodens resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till 3,1 mnkr. Prognosen för helåret visar på 3,5 mnkr. Båda resultaten innebär att kommunallagens balanskrav har uppfyllts.

God ekonomisk hushållning

Måluppföljning – Finansiella mål

- ▶ Direktionen har antagit två finansiella mål vilka är nedbrutna i fyra delmål. Respektive delmål har mätetal och målvärden kopplat till sig.

Ekonomi: Vi uppfyller kraven för en god ekonomisk hushållning

- ▶ Hjälpmedel är i bruk hos mottagare mer än 90 % av sin livslängd
 - ▶ *2 av 2 mätetal uppfylls.*
- ▶ Minst 95 % av våra tillgängliga hjälpmedel är uthyrda
 - ▶ *1 av 1 mätetal uppfylls.*

Ekonomi: Effektivitet

- ▶ Minst 80 % av utleveranserna är recirkulerade hjälpmedel
 - ▶ *1 av 1 mätetal uppnås delvis*
- ▶ Minst 95 % av beställda hjälpmedel ur hyressortimentet inom 10 arbetsdagar
 - ▶ *1 av 1 mätetal uppfylls.*

God ekonomisk hushållning

Måluppföljning - Verksamhetsmål

- ▶ Direktionen har fastställt fyra verksamhetsmål. Målen är nedbrutna till olika delmål avseende service och arbetsmiljö. Respektive delmål har mätetal och målvärde kopplat till sig.

Service: Medelpunkten har en hög servicenivå och ett gott bemötande

- ▶ Vi anpassar och utvecklar våra arbetssätt för att ge god service.
 - ▶ *Kundnöjdheten följs upp årsvis så siffran är ej aktuell i denna redovisning.*
- ▶ Vi uppmuntrar till delaktighet, har ett gott bemötande och ger god information i samband med utprovningar och service.
 - ▶ *1 av 1 mätetal uppfylls.*

Service: Vår kunskap och omvärldsbevakning sprids till kommunerna

- ▶ Vi sprider kunskap och information genom att arrangera utbildningar, visningar och tillfällen för informationsutbyte.
 - ▶ *1 av 1 mätetal uppnås delvis.*

God ekonomisk hushållning

Måluppföljning - Verksamhetsmål

Service: Vi är effektiva och ger snabb service

- ▶ Reparationer och monteringar åtgärdas inom 10 arbetsdagar.
 - ▶ *1 av 1 mätetal uppfylls.*
- ▶ Tid för utprovning erbjuds inom 15 arbetsdagar
 - ▶ *1 av 1 mätetal uppfylls.*

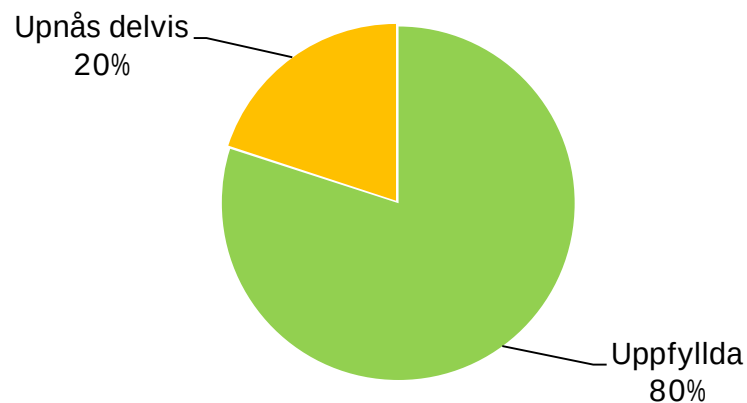
Arbetsmiljö: Medelpunkten är en arbetsplats där vi känner engagemang och trivsel

- ▶ Vi har en arbetsmiljö där medarbetare trivs, är inspirerade och känner engagemang.
 - ▶ *1 av 1 mätetal uppfylls.*

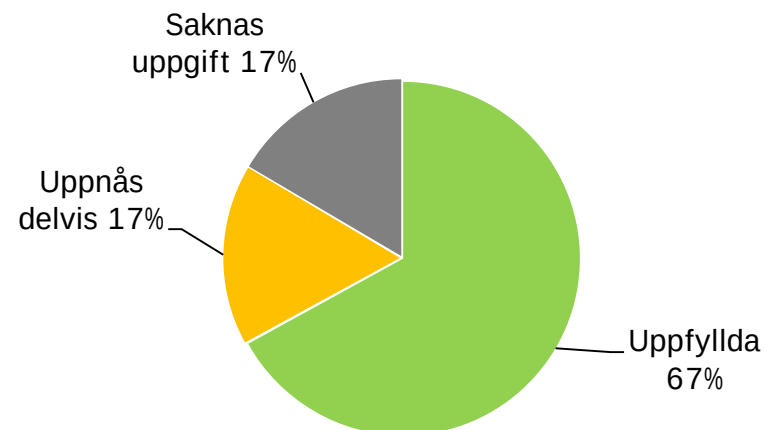
God ekonomisk hushållning

Den samlade måluppfyllelsen i %

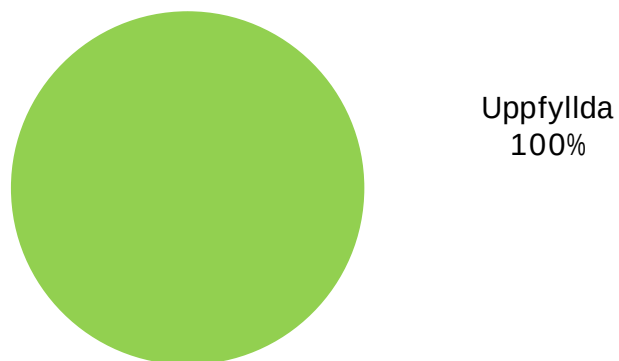
Finansiella mål: Ekonomi



Verksamhetsmål: Service



Verksamhetsmål: Arbetsmiljö



Sammanfattning

- ▶ Prognostiserat resultat per 230831 uppgår till 3,1 mnkr. Prognosen för helåret visar på ett överskott om 3,5 mnkr i förhållande till budget.
- ▶ Övervägande del av de finansiella målen bedöms uppnås.
- ▶ Av de fyra verksamhetsmålen bedöms övervägande del uppfyllas.
- ▶ God redovisningssed för kommunal verksamhet har i allt väsentligt följts.
- ▶ Balanskravet bedöms att uppnås för år 2023.

Thomas Hallberg

Auktoriserad/certifierad revisor

070 - 538 46 17

thomas.hallberg@se.ey.com

Det sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Kommunalförbundet Medelpunkten org.nr 222000-1594.

Vi har utfört en översiktlig granskning av resultat och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter för Kommunalförbundet Medelpunkten för perioden 2023-01-01–2023-08-31.

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga bitrådets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen

Vår granskning har utförts enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Helsingborg den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Thomas Hallberg
Ansvarigt sakkunnigt biträde

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering.
Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

THOMAS HALLBERG

Auktoriserad revisor

Serienummer: 19650211xxxx

IP: 46.162.xxx.xxx

2023-10-25 09:28:00 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>



Kommunalförbundet Medelpunkten

Revisorerna

Till kommunfullmäktige i Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örkelljunga

Revisorernas bedömning av delårsrapporten 2023-08-31

Revisorerna skall bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen beslutat om i årsbudgeten och flerårsplanen. Förbundets revisorer har översiktligt granskat Kommunalförbundet Medelpunktens delårsrapport per 2023-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad i förhållande till en revision på så sätt att den främst baseras på analytisk granskning och heller inte omfattar all verksamhet. Granskningens resultat presenteras i bifogad revisionsrapport av EY.

Med utgångspunkt från den översiktliga granskningen gör vi följande bedömningar:

- Förbundet visar ett överskott för perioden på 3,1 Mkr. Prognostiserat helårsresultat visar ett överskott på 3,5 Mkr.
- Direktionen har fastställt fyra verksamhetsmål och två finansiella mål vilka har följts upp i delårsrapporten. Av de fyra verksamhetsmålen bedöms övervägande del uppnås. När det gäller de två finansiella målen finns det totalt fyra indikatorer för dessa mål och tre bedöms uppfyllas helt och ett uppfylls delvis.
- Balanskravet för 2023 bedöms bli uppfyllt genom att verksamheten förväntas visa överskott.
- Vår samlade bedömning av delårsrapporten, beträffande kriteriet rättvisande räkenskaper, är att den i allt väsentligt kan anses upprättad enligt god kommunal redovisningssed.

Helsingborg den 25 oktober 2023

Kristina Gelin

Alf-Erik Bondesson

Utsedd förtroendevald revisor

Utsedd förtroendevald revisor

Har inte deltagit i revisionens arbete

vid delåret 2023

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering.
Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Alf Erik Bonde Bondesson

Förtroendevald revisor

Serienummer: 19460421xxxx

IP: 155.4.xxx.xxx

2023-10-25 09:21:30 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>