



Inköps- och upphandlingspolicy

PROGRAM PLAN **POLICY** RIKTLINJER

Fastställd av: Kommunfullmäktige

Gäller från och med: 2023-10-01

För denna policy ansvarar: Kommunstyrelsen

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder och förvaltningar

1. Inledning

Denna policy anger kommunens förhållningssätt när det gäller inköp och upphandling. Policyns syfte är att främja inköp som är ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbara samt bidra till att kommunens mål uppnås.

2. Omfattning

Policyn gäller för kommunens nämnder och förvaltningar samt för kommunens helägda bolag som ska anta policyn på bolagsstämma. Med inköp avses allt arbete med inköp av varor, tjänster och byggtreprenader, det vill säga hela inköpsprocessen från behovs- och marknadsanalys, via upphandling och beställning till leverans och uppföljning.

3. Förhållningssätt

3.1. Affärsmässighet

Kommunens upphandlingar ska präglas av affärsmässighet och professionalitet. Alla varor, tjänster och entreprenader ska upphandlas med rätt kvalitet till lägsta möjliga kostnad utifrån gällande lagstiftning. Den goda affären är en sammanvägning av kvalitet och totalkostnad.

3.2. En väl fungerande konkurrens

Kommunen ska medverka till en fungerande marknad genom informationsspridning, dialog och kunskap samt konkurrensutsätta och utforma upphandlingar på ett sätt som möjliggör ett ökat leverantörsdeltagande. Kommunen ska som huvudregel, under förutsättning att det är lämpligt, utforma upphandlingar så att såväl små som medelstora företag har möjlighet att konkurrera om kommunens uppdrag.

3.3. Samordnad upphandling

Kommunen ska samordna sina upphandlingar och även sträva efter att genomföra upphandlingar tillsammans med andra kommuner och organisationer om det innebär ekonomiska eller andra fördelar för kommunen.

3.4. Ansvarsfull upphandling

Kommunens inköp ska bidra till en hållbar samhällsutveckling och en god livsmiljö för Perstorpsborna. Detta innebär att relevanta krav avseende miljömässig, social, arbetsrättslig och ekonomisk hållbarhet ska ställas i upphandlingar.

4. Organisation och ansvar

Kommunfullmäktige fastställer och reviderar inköps- och upphandlingspolicyn.

Kommunstyrelsen ansvarar för att leda, samordna och utveckla kommunens inköp- och upphandlingsfrågor såväl internt som i interkommunal gemensam upphandlingssamverkan så att kommunens ekonomiska och övriga intressen tillvaratas. Kommunstyrelsen ansvarar för att ta fram kommunövergripande riktlinjer inom inköps- och upphandlingsområdet. Kommunstyrelsen ansvarar också för nämnds-/förvaltningsövergripande upphandlingar.

Nämnder och bolag förverkligar policyn och övriga relevanta styrdokument i sitt inköpsarbete.

Inköps- och upphandlingsfunktionen vid kommunstyrelsen har det löpande ansvaret för ledning, planering, samordning och uppföljning av kommunens inköpsverksamhet.