PERSTORPS KOMMUN

Kommunfullmäktige

KALLELSE
2022-11-30

Sammanträde med Kommunfullmäktige

Plats	Folkets Park
Tid	onsdag 30 november 2022 kl. 18:00

Ärenden

Inledning		
1	Upprop	
2	Justeringssammanträde	
3	Allmänhetens frågestund	
4	Interpellation rekryteringsprocess	2022/263
Beslutsärenden		
5	Skattesats Perstorps Kommun 2023	2022/192
6	Justeringar i Perstorps kommuns VA-taxa fr o m 2023-01-01	2022/216
7	Förslag till ny renhållningstaxa och renhållningsföreskrift 2023	2022/196
8	Taxa för lagen om tobaksfria nikotinprodukter	2022/227
9	Ansökan om förlängning av ränte- och amorteringsfritt lån	2022/221
10	Riktlinjer Resultatutjämningsreserv (RUR)	2022/215
Anmälningsärenden		
11	Meddelanden	2022/3
Valärenden		
12	Val av räddningsnämnd	2022/236
13	Val av barn- och utbildningsnämnd	2022/237
14	Val av socialnämnd	2022/238
15	Val av byggnadsnämnd	2022/239
16	Val av kultur- och fritidsnämnd	2022/240
17	Val av valnämnd	2022/241

18	Val av ordförande och ersättare till gemensam överförmyndarnämnd 4K	2022/242
19	Val av direktion till Söderåsens miljöförbund	2022/243
20	Val av ombud och styrelse till Perstorps Bostäder AB	2022/244
21	Val av ombud och styrelse till Perstorps Fjärrvärme AB	2022/245
22	Val av ombud och styrelse till Norra Åsbo Renhållnings AB	2022/246
23	Val av ombud, styrelseledamot och ersättare till NSVA	2022/247
24	Val av ombud, styrelseledamot och ersättare till Ängelholm Helsingborg Flygplats Holding AB	2022/248
25	Val av ledamot och ersättare i Samordningsförbundet NNV Skåne Finsam	2022/249
26	Val av ledamot och ersättare i Byggnadsföreningen Framtiden	2022/250
27	Val av direktionsmedlem och ersättare AV Media	2022/251
28	Val av styrelseledamot och ersättare till Kommunalförbundet Medelpunkten	2022/252
29	Val av ombud och ombudsersättare till Kommuninvest	2022/253
30	Val av ombud och ombudsersättare till Kommunassurans	2022/254
31	Val till Skånes kommuners förbundsmöte ombud och ersättare	2022/255
32	Val av ombud vid lantmäteriförrättningar, (förtrogna med tätortsförhållande 3 st, förtrogna med skogsbruks- och jordbruksfrågor 3 st)	2022/256
33	Val till Thea och Carl Olssons stiftelse	2022/257
34	Val av ombud och styrelse till Perstorp Näringslivs AB	2022/259
35	Avsägelse som ersättare i kommunstyrelsen	2022/265

Håkan Abrahamsson
Ordförande

Cecilia Andersson
Sekreterare

KOMMUNFULLMÄKTIGE
Interpellation

Datum KF: *2022-11-30*

Partinamn: *Vi i Perstorp*

Frågeställarens namn: *Charlotta Wendt*

Frågan ställs till: *Ronny Nilsson*

Rubrik

Rekryteringsprocess tillförordnad/ordinarie kommunchef

Motivering till interpellationen

Perstorps politik står inför att fatta viktiga beslut – att tillsätta en ny, först tillförordnad och så småningom också ordinarie, kommunchef. Detta är ett oerhört viktigt uppdrag för politiken och kommunens högste tjänsteman är faktiskt den enda av tjänstemännen som tillsätts av politiken.

*Enligt den nya kommunallagen 2017:725 är det styrelsen som tillsätter en kommunchef. Arbetet med att tillsätta tjänsten börjar i styrelsens arbetsutskott. Det ska vara ett **gemensamt** arbete.*

Med hänvisning till ovanstående önskas svar på följande frågor

Hur har samarbetet gått i KSAU och KS inför tillsättandet av en tillförordnad kommunchef?

Vilka diskussioner föranledde intervjuer med lämpliga kandidater inför tillsättandet av tillförordnad kommunchef?

Hur många kandidater intervjuades innan ett förslag lyftes upp?

Tycker du att du bjudit på ett gott och demokratiskt samarbete i rekryteringsprocessen av tillförordnad?

Ledamotens namnteckning

_____

Namnförtydligande
Charlotta Wendt

PERSTORPS KOMMUN

Kommunledningskontoret
Ronny Nilsson, kommunalråd
ronny.nilsson@perstorp.se

Datum
23 november 2022

Referens

Svar på Interpellation från Charlotta Wendt (ViP) rörande rekryteringsprocess av tf/ordinarie Kommundirektör

Frågeställningar som önskas besvarade:

1. *Hur har samarbetet gått i KSAU och KS inför tillsättandet av en tillförordnad kommunchef?*

2. *Vilka diskussioner föranledde intervjuer med lämpliga kandidater inför tillsättandet av tillförordnad kommunchef?*

3. *Hur många kandidater intervjuades innan ett förslag lyftes upp?*

4. *Tycker du att du bjudit på ett gott och demokratiskt samarbete i rekryteringsprocessen av tillförordnad?*

Svar:

1. I KSAU har ledamöterna kallats till möte innehållande kandidatintervju på lika förutsättningar efter att ha tagit del av personligt brev och kandidatens CV i god tid inför mötet. Nästa beslutsinstans är KS och där har inte några beslut fattats än i frågan, då detta planeras ske vid extra KS samma dag som denna interpellation besvaras. Samma beredningsprocess som vanligt.

2. Rekryteringsföretaget och kommunens HR avdelning har uppmanats att skyndsamt föra fram kandidat/er till tf. uppdraget, då sådan person snarast behöver finnas på plats då Ulf Bengtsson snart lämnar kommunen.

3. Från politikens sida har inga andra intervjuer genomförts, då KSAU är första instans för denna form av intervju och sker på lika villkor för politikerna. 1 kandidat fanns att ta ställning till vid detta intervjutillfälle och extra KSAU.

4. Ja, förutsättningarna har varit lika för de politiska ledamöterna i KSAU och prioriteras och eftersträvas att vara så från min sida.
   Mötet har varit i form av extra KSAU och protokollförts samt beslut har fattats i frågan om att gå vidare med en kandidat för vidare beslut i KS enligt gällande delegeringsordning för sådana beslut.

Ronny Nilsson
Kommunstyrelsens Ordförande

§ 138

Skattesats Perstorps Kommun 2023
2022/192

Sammanfattning
Enligt kommunallagen kapitel 11 §8 ska budget fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång om inte särskilda skäl föreligger . Styrelsen ska dock före oktober månads utgång föreslå skattesatsen. Budgeten ska fastställas av nyvalda fullmäktige.

Det nuvarande världsläget kommer innebära utmaningar för Perstorps ekonomi på flertalet plan. Inflation, ränteuppgångar, driftskostnadsökningar inom flertalet områden och nytt pensionsavtal gör 2023 till ett utmanande år i hela kommunsektorn. Verksamheterna arbetar ständigt med att arbeta kvalitets och kostnadsmedvetet vilket kommer fortsätta krävas framöver. I de prognoser som presenteras från SKR syns en ökning av skatteintäkterna framöver som för Perstorps del innebär att det ser något bättre ut ekonomiskt 2024 men framförallt 2025.

2023 kommer innebära utmaningar för alla kommunens verksamheter men då det i nuläget ser ut att vara kortvarigt förslås ingen skattehöjning. Utifrån de prognoser som Sveriges kommuner och regioner har presenterat i augusti kan skattesatsen lämnas oförändrad om 20,81 kr för 2023.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,

Kommunfullmäktige beslutar

att skattesatsen ska vara oförändrad 2023 dvs 20,81 kr

PERSTORPS KOMMUN

KS
Charlotte Gillsberg, Ekonomichef
charlotte.gillsberg@perstorp.se, 0435-39427

Tjänsteskrivelse
2022-09-19 Dnr

Kommunstyrelsen

Skattesats Perstorps Kommun 2023

Sammanfattning
Enlig kommunallagen kapitel 11 §8 ska budget fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång om inte särskilda skäl föreligger . Styrelsen ska dock före oktober månads utgång föreslå skattesatsen. Budgeten ska fastställas av nyvalda fullmäktige.

Det nuvarande världsläget kommer innebära utmaningar för Perstorps ekonomi på flertalet plan. Inflation, ränteuppgångar, driftskostnadsökningar inom flertalet områden och nytt pensionsavtal gör 2023 till ett utmanande år i hela kommunsektorn. Verksamheterna arbetar ständigt med att arbeta kvalitets och kostnadsmedvetet vilket kommer fortsätta krävas framöver. I de prognoser som presenteras från SKR syns en ökning av skatteintäkterna framöver som för Perstorps del innebär att det ser något bättre ut ekonomiskt 2024 men framförallt 2025.

2023 kommer innebära utmaningar för alla kommunens verksamheter men då det i nuläget ser ut att vara kortvarigt förslås ingen skattehöjning. Utifrån de prognoser som Sveriges kommuner och regioner har presenterat i augusti kan skattesatsen lämnas oförändrad om 20,81 kr för 2023.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar,

Att föreslå kommunfullmäktige besluta oförändrad skattesats 2023 till 20,81 kr.

Ulf Bengtsson
Kommundirektör
Perstorps kommun

Charlotte Gillsberg
Ekonomichef
Perstorps kommun

§ 151

Justeringar i Perstorps kommuns VA-taxa fr o m 2023-01-01
2022/216

Sammanfattning
NSVA har inkommit med förslag på justeringar av VA-taxan. Planerade åtgärder för VA-verksamheten har presenterats i Affärsplan 2023-25 där kostnadsramen är satt.

Vi i Perstorp och Sverigedemokraterna deltar inte i beslutet.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,

Kommunfullmäktige beslutar,

att från och med 2023-01-01 justera avgifterna i VA-taxan enligt framtaget förslag

KS
Alexander Hovander, Förvaltningschef Teknik & service
alexander.hovander@perstorp.se, 0435-39272

Kommunstyrelsen

Justeringar i Perstorps kommuns VA-taxa fr o m 2023-01-01

Sammanfattning
NSVA har inkommit med förslag på justeringar av VA-taxan. Planerade åtgärder för VA-verksamheten har presenterats i Affärsplan 2023-25 där kostnadsramen är satt.

Ärendet

Följande förändringar föreslås för VA-taxan i Perstorps kommun från och med 2023-01-01.

- VA-taxa taxebilaga 1 (Anläggningsavgifter) justeras med indextalet för maj 2022 (137,1) i Entreprenadprisindex, till 221 (Jan 2011 = 100) enligt Perstorp kommuns VA-taxa § 10. Justeringen innebär en höjning med 11,2% jämfört med 2022.

- VA-taxa taxebilaga 2 (Brukningsavgifter) justeras med en snitthöjning av VA-taxan på 14,3%. För Typhus A (villa) innebär höjningen 127 kr/mån (14,9 %) och för Typhus B (flerfamiljshus) 89 kr/mån/lgh (14,7 %). Snitthöjningen på 14,3 % fördelas på avgiften för vattenslag dricks-vatten med 30,5 % och avgiften för vattenslag spillvatten med 4,9 %.

- VA-taxa taxebilaga 3 (Avgifter för särskilda VA-abonnemang) justeras med indextalet för maj 2022 (365,8) i konsumentprisindex, KPI (1980 = 100). Justeringen innebär en höjning med 7,3% jämfört med 2022.

- Indelning av ”Byggvatten med mätning” mellan olika storlekar på mätarna har införts.

Planerade åtgärder för VA-verksamheten har presenterats i Affärsplan 2023-25 del 1 – VA-system.

VA-verksamheten i Perstorp drabbas – liksom vår omvärld – av kraftigt stigande kostnader inom flera områden. Högre energikostnader, drivmedelskostnader och asfaltskostnader är områden ger oss en omfattande påverkan. Stigande räntor kommer också att ha en mycket stor påverkan framöver, då VA är en verksamhet med stort anläggningskapital.

Intäkten för varje vattenslag ska motsvara kostnaden för densamma. Med en alltmer detaljerad kostnadsuppföljning fördelad på vattenslag, kan konstateras att intäkten för dricksvatten behöver justeras mest för att uppnå detta.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige,

Att från och med 2023-01-01 justera avgifterna i VA-taxan enligt framtaget förslag

Alexander Hovander

Förvaltningschef Teknik &service
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
NSVA
Ekonomichef

Rent vatten. Ett jobb för livet.

Förslag på VA-taxa 2023 för Perstorp

Taxa för Perstorps kommun

- För att täcka nödvändiga kostnader för Perstorps kommun allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt taxa.
- Avgifterna utgörs av **anläggningsavgifter** och **brukningsavgifter**.
- Avgift tas ut för:
  V, vattenförsörjning
  S, spillvattenavlopp
  Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet
  Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark

PERSTORPS KOMMUN

Taxa för Perstorps kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige 2021-MM-DD, § XXX att gälla fr o m 2022-01-01.

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Perstorps kommun.

Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Perstorps kommun.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Perst
avlopps-anläggning skall ägare av fastighe
anläggningens verksamhetsområde betala avgifte

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och
(2006:412) jämställs med fastighetsägare.

Avgiftsskyldig för ändamålet Dagvatten gata (D
allmän platsmark ställs i ordning och underhålls.
allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruk

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande elle
beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsän
Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen
avses att bebyggas med kolonistugor jämställs m

Beträffande anläggningsavgifter jämställs äve
huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat b
andra ändamål där lokalytan är det viktigast
bostadsfastighet

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning
Butiker	Utställningslokaler
Hotell	Restauranger
Industri	Utbildning

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller
beviljat bygglov avses att bebyggas för annat änd
enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detalj
inte ännu bebyggts.

Boendeenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad
enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfast
där begreppet boendeenhet inte är tillämplig fö
påbörjat 150-tal kvadratmeter (m²) bruttoarea (BT
som en Boendeenhet.

PERSTORPS KOMMUN

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt (FP) för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän plats-mark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Beslutsunderlag Affärsplan 2023

- I Affärsplanen beskrivs VAD som föreslås åstadkommas för drift, underhåll och utveckling av VA-systemen under 2023-25
- AP-underlag skickades den 6 maj till Perstorps kommun
- Kort sammanfattning
  - Vi har gjort en bedömning av hur verklig kostnads-ökning för VA ser ut utifrån den resursmix som finns, där inte minst kostnaden för energi får stort genomslag. Vi har därför baserat taxan på en generell prisökning på i genomsnitt 10%.
  - Räntan ligger på 1,5% för 2023
  - Intäkten för varje vattenslag ska motsvara kostnaden för densamma. Med en alltmer detaljerad kostnadsuppföljning fördelad på vattenslag, kan konstateras att intäkten för dricksvatten behöver justeras mest för att uppnå detta.

Förslag till förändring av VA-taxan från 2023-01-01

Förslag till förändring av VA-taxan från 2023-01-01

- **VA-taxa taxebilaga 1** (Anläggningsavgifter) justeras med indextalet för maj 2022 (137,1) i Entreprenadprisindex, till 221 (Jan 2011 = 100) enligt Perstorp kommun VA-taxa § 9.
- Justeringen innebär en höjning med 11,2% jämfört med 2022.

PERSTORPS KOMMUN 1 (1)
VA-TAXA TAXEBILAGA 1
Gäller fr o m 2023-01-01

Bilaga till av kommunfullmäktige 2022-XX-XX § antagen taxa för Perstorps kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (kr)	Exkl moms	Inkl moms
Bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet		
a) avgift per servisledning	17 800	22 250
b) grundavgift	17 800	22 250
c) avgift per m² tomtyta	14,80	18,50
d) avgift per boendeenhet/lägenhet	5 900	7 375

	Exkl moms	Inkl moms
Bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet, obebyggd		
a) avgift per servisledning	17 800	22 250
b) grundavgift	17 800	22 250
c) avgift per m² tomtyta	14,80	18,50

När byggnaden eker deleteras lägenhetsavgiften

	Exkl moms	Inkl moms
Annan fastighet		
a) avgift per servisledning	19 800	24 750
b) grundavgift	47 600	59 500
c) avgift per m² tomtyta	14,80	18,50

	Exkl moms	Inkl moms
Annan fastighet, obebyggd		
a) avgift per servisledning	19 800	24 750
b) grundavgift	47 600	59 500
c) avgift per m² tomtyta	14,80	18,50

När byggnaden eker deleteras ytterligare tomtyteavgift.

Anläggningsavgift för upprättande av separat sprinklerservis inkl servisventil upprättas till självkostnadspris.

Mervärdesskatt

Priserna som anger inklusive moms är beräknade på nuvarande mervärdesskatt (25%). I det fall denna ändras eker motsvarande förändring i debiteringen gentemot kunden.

Förslag till förändring av VA-taxan från 2023-01-01

- **VA-taxa taxebilaga 2** (Brukningsavgifter) justeras avgifterna för
  - dricksvatten med 30,5%
  - spillvatten med 4,9%

  Detta innebär en snitthöjning av VA-taxan med 14,3%.

  För Typhus A (villa) innebär höjningen 127kr/mån (14,9%) och för Typhus B (flerfamiljshus) 89kr/mån/lgh (14,7%) .

PERSTORPS KOMMUN 1 (2)
VA-TAXA TAXEBILAGA 2
Gäller fr o m 2023-01-01

Bilaga till av kommunfullmäktige 2022-XX-XX § antagen taxa för Perstorps kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.

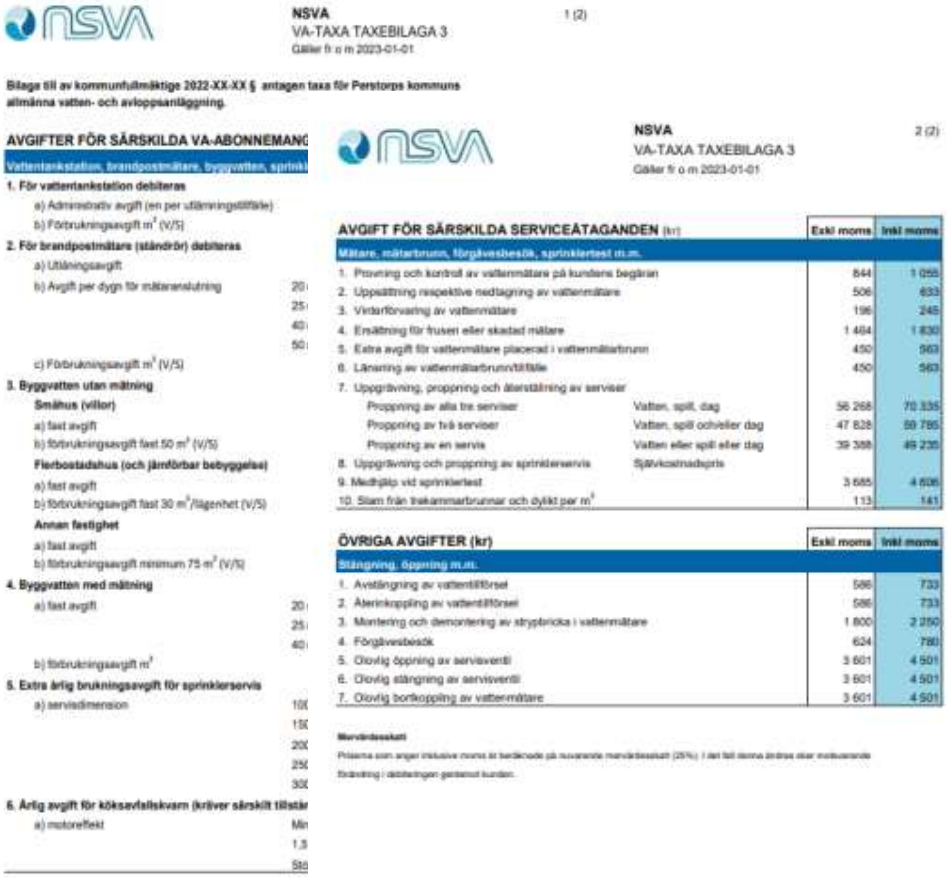
FAST ÅRLIG AVGIFT	VATTEN		SPILLVATTEN		TOTALT	
Grundavgift (kr)	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms
Fast avgift per lägenhet, flerbostadshus						
Per lägenhet/-ekvivalent	829	1 036	899	1 124	1 728	2 160
Fast avgift, övriga						
Per enhet	1 176	1 470	1 276	1 595	2 452	3 065

RÖRLIG AVGIFT	VATTEN		SPILLVATTEN		TOTALT	
Förbrukningsavgift (kr)	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms
Avgift per m³	14,52	18,15	20,28	25,35	34,80	43,50

Förslag till förändring av VA-taxan från 2023-01-01

VA-taxa taxebilaga 3 (Avgifter för särskilda VA-abonnemang) justeras med indextalet för maj 2022 (365,8) i konsumentprisindex, KPI (1980 = 100). Justeringen innebär en höjning med 7,3% jämfört med 2022.

Indelning av ”Byggvatten med mätning” mellan olika storlekar på mätarna har införts.



NSVA
VA-TAXA TAXEBILAGA 3
Gäller fr o m 2023-01-01
1 (2)

Bilaga till av kommunfullmäktige 2022-XX-XX § antagen taxa för Perstorps kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.

AVGIFTER FÖR SÄRSKILDA VA-ABONNEMANG

Vattentankstation, brandpostmätare, byggvatten, sprinkl

1. För vattentankstation debiteras
- a) Administrativ avgift (en per utlämningstillfälle)
- b) Förbrukningsavgift m³ (V/S)

2. För brandpostmätare (ståndrör) debiteras
- a) Utlåningsavgift
- b) Avgift per dygn för mätaranslutning 20 25 40 50
- c) Förbrukningsavgift m³ (V/S)

3. Byggvatten utan mätning

Småhus (villor)
- a) fast avgift
- b) förbrukningsavgift fast 50 m³ (V/S)

Flerbostadshus (och jämförbar bebyggelse)
- a) fast avgift
- b) förbrukningsavgift fast 30 m³/lägenhet (V/S)

Annan fastighet
- a) fast avgift
- b) förbrukningsavgift minimum 75 m³ (V/S)

4. Byggvatten med mätning
- a) fast avgift 20 25 40
- b) förbrukningsavgift m³

5. Extra årlig brukningsavgift för sprinklerservis
- a) servisdimension 10 15 20 25 30

6. Årlig avgift för köksavfallskvarn (kräver särskilt tillstår
- a) motoreffekt Mi 1,3 5t

NSVA
VA-TAXA TAXEBILAGA 3
Gäller fr o m 2023-01-01
2 (2)

AVGIFT FÖR SÄRSKILDA SERVICEÅTAGANDEN (kr)		Exkl moms	Inkl moms
Mätare, mätarbrunn, förgävesbesök, sprinklertest m.m.			
1. Provning och kontroll av vattenmätare på kundens begäran		844	1 055
2. Uppsättning respektive nedtagning av vattenmätare		506	633
3. Vinterförvaring av vattenmätare		196	245
4. Ersättning för frusen eller skadad mätare		1 464	1 830
5. Extra avgift för vattenmätare placerad i vattenmätarbrunn		450	563
6. Länsning av vattenmätarbrunn/tillfälle		450	563
7. Uppgrävning, proppning och återställning av serviser			
Proppning av alla tre serviser	Vatten, spill, dag	56 268	70 335
Proppning av två serviser	Vatten, spill ochvatten dag	47 828	59 785
Proppning av en servis	Vatten eller spill eller dag	39 388	49 235
8. Uppgrävning och proppning av sprinklerservis	Självkostnadspris		
9. Medhjälp vid sprinklertest		3 685	4 606
10. Slam från trekammarbrunnar och dylikt per m³		113	141

ÖVRIGA AVGIFTER (kr)	Exkl moms	Inkl moms
Stängning, öppning m.m.		
1. Avstängning av vattentillförsel	586	733
2. Återinkoppling av vattentillförsel	586	733
3. Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	1 800	2 250
4. Förgävesbesök	624	780
5. Olovlig öppning av servisventil	3 601	4 501
6. Olovlig stängning av servisventil	3 601	4 501
7. Olovlig bortkoppling av vattenmätare	3 601	4 501

Mervärdesskatt

Priserna som anger inklusive moms är beräknade på nuvarande mervärdesskatt (25%). I det fall denna ändras eller motsvarande förändring i debiteringen gentemot kunden.

Anläggningsavgifter

Anläggningsavgifter

Nationellt

	Medel 2022 (2021)	Förändring jämfört med föregående års taxa (2021)
Typhus A (enbostadshus)	161 889 kr (156 000 kr)	3,8 % (3,3 %)
Typhus B (flerfamilj, 15 lgh)	515 842 kr (500 000 kr)	3,2 % (4,2 %)

Medelvärdet baserat på Taxeundersökning 2022 från Svenskt Vatten

Perstorp

Typhus A

Friliggande enbostadshus med tomtyta på, på 800 m2, ansluten till V, S och D.
Alla priser är inkl.moms

Perstorps kommun

Anläggningsavgift	2023	2022
Servisavgift	22 250	20 038
Förbindelsepunktsavgift	22 250	20 038
Tomtyteavgift	14 800	13 304
Boendeenhetsavgift	7 375	6 675
Totalt	**66 675**	**60 055**

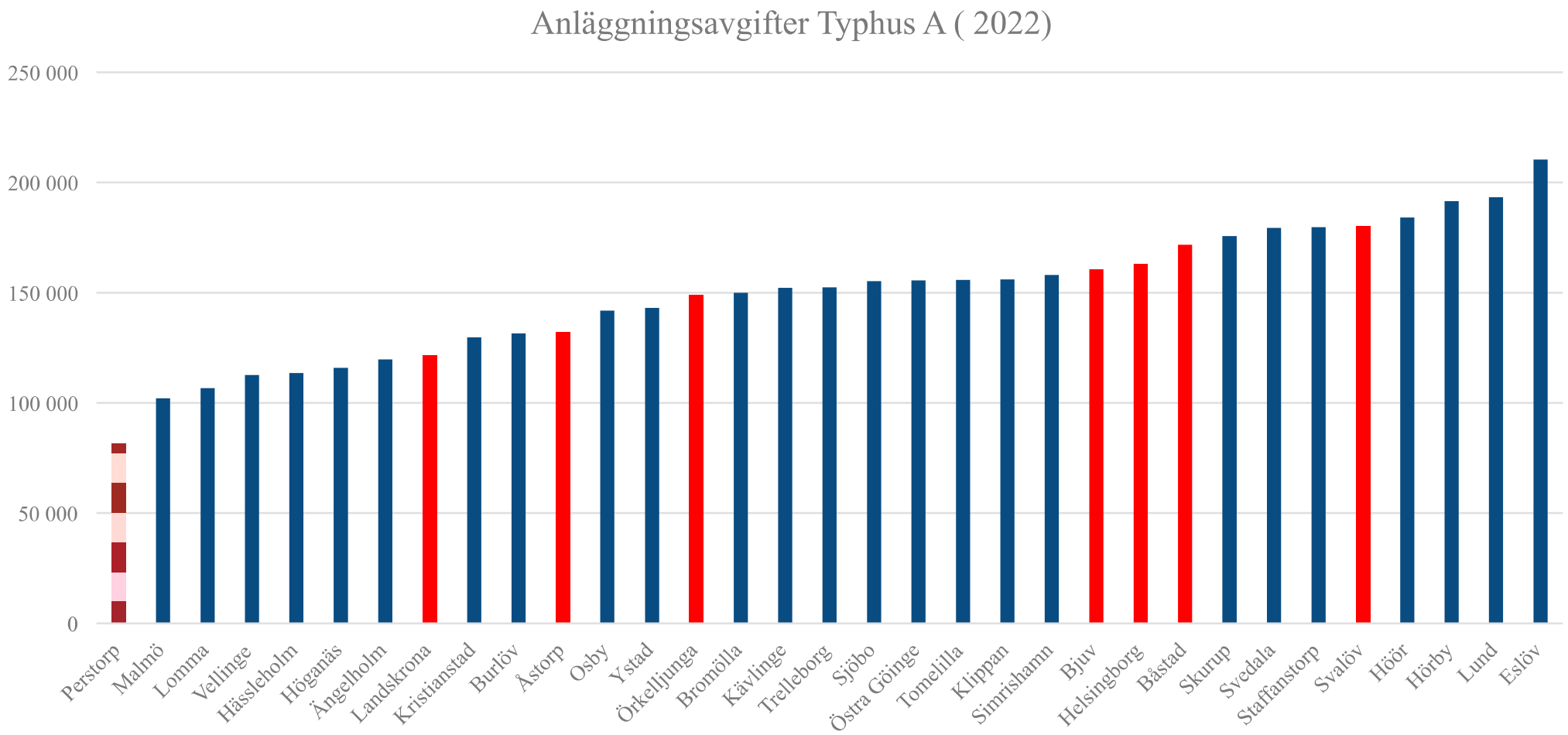
Typhus B

Flerbostadshus med 15 st lägenheter och tomtyta på 800 m2, ansluten till V, S och D.
Alla priser är inkl.moms

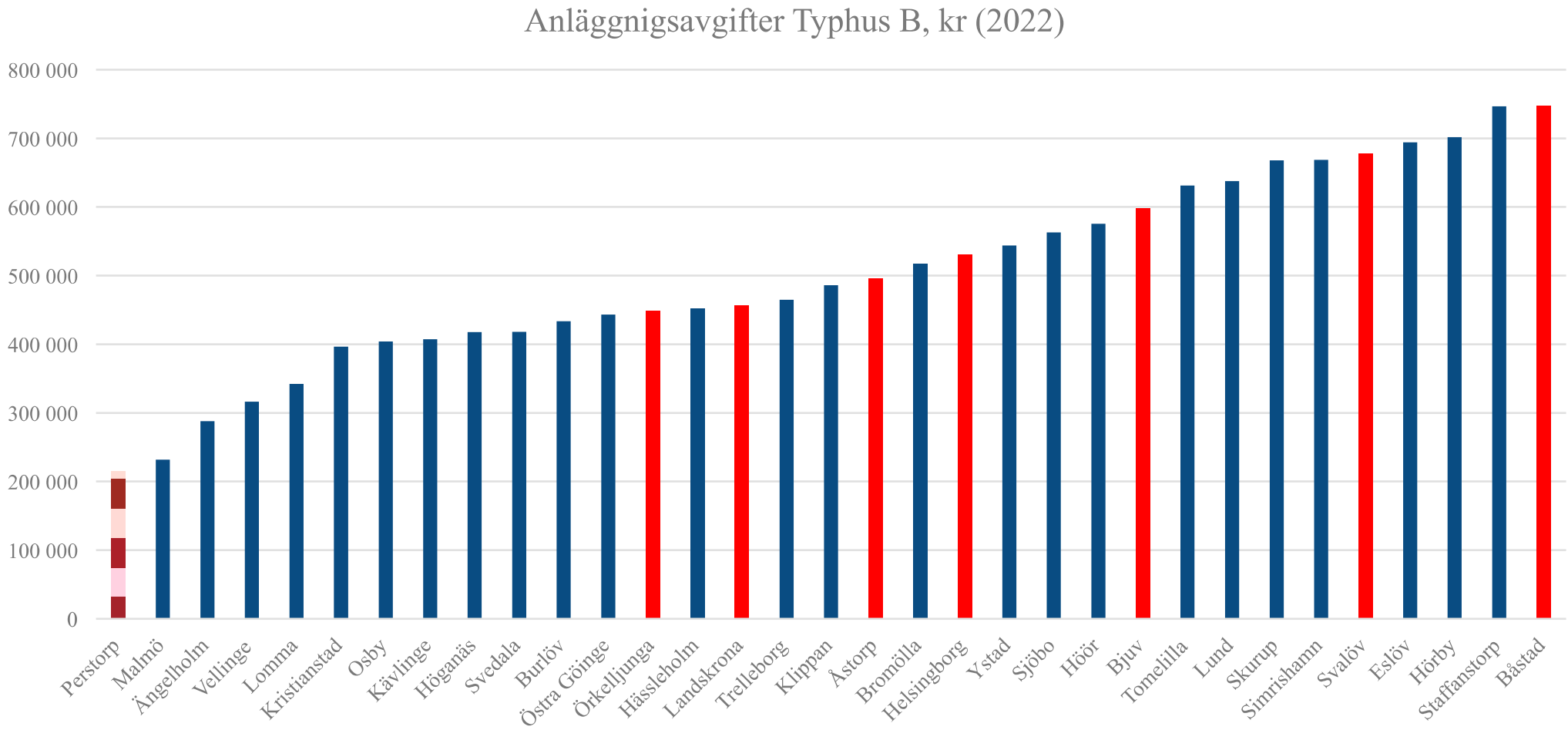
Perstorps kommun

Anläggningsavgift	2023	2022
Servisavgift	22 250	20 038
Förbindelsepunktsavgift	22 250	20 038
Tomtyteavgift	14 800	13 304
Boendeenhetsavgift	110 625	100 125
Totalt	**169 925**	**153 505**

VA-taxor Skåne



VA-taxor Skåne



Brukningsavgifter

Brukningsavgifter

Nationellt

Den genomsnittliga höjningen i Sveriges kommuner för typhus A ligger under den årliga takt (4%+ inflation) som Svensk Vatten bedömer nödvändig för att klara det framtida behoven.

	Årskostnad Medel 2022 (2021)	Förändring jämfört med föregående års taxa (2021)	Månadskostnad per hushåll 2022 (2021)
Typhus A (villa)	8 538 kr (8 220 kr)	3,9 % (5,1 %)	712 kr (685 kr)
Typhus B (flerfamilj)	79 540 kr (76 701 kr)	3,7 % (4,6 %)	440 kr (426 kr)

Medelvärdet baserat på Taxeundersökning 2022 från Svenskt Vatten

Perstorp

Typhus A

Friliggande enbostadshus ansluten till V, S och D och en vattenförbrukning på 150 m3/år
Alla priser är inkl.moms

Perstorps kommun

Brukningsavgift	2023	2022	2021
Grundavgift	3 065	2 646	0
Boendeenhetsavgift	2 160	1 865	1 624
Förbrukningsavgift	6 525	5 712	5 075
Totalt	**11 750**	**10 223**	**6 698**
Per månad	979	852	558

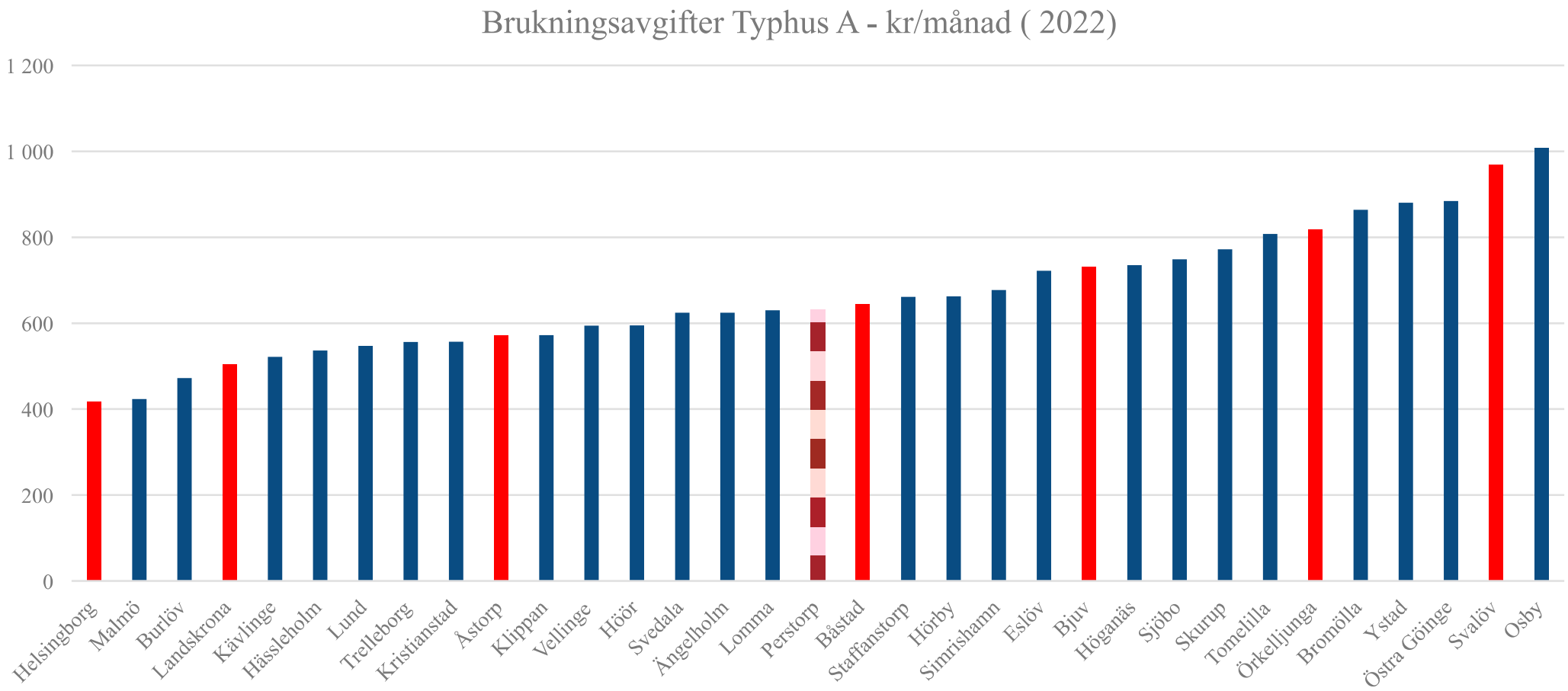
Typhus B

Flerbostadshus med 15 st lägenheter ansluten till V, S och D och en vattenförbrukning på 2000 m3/år.
Alla priser är inkl.moms

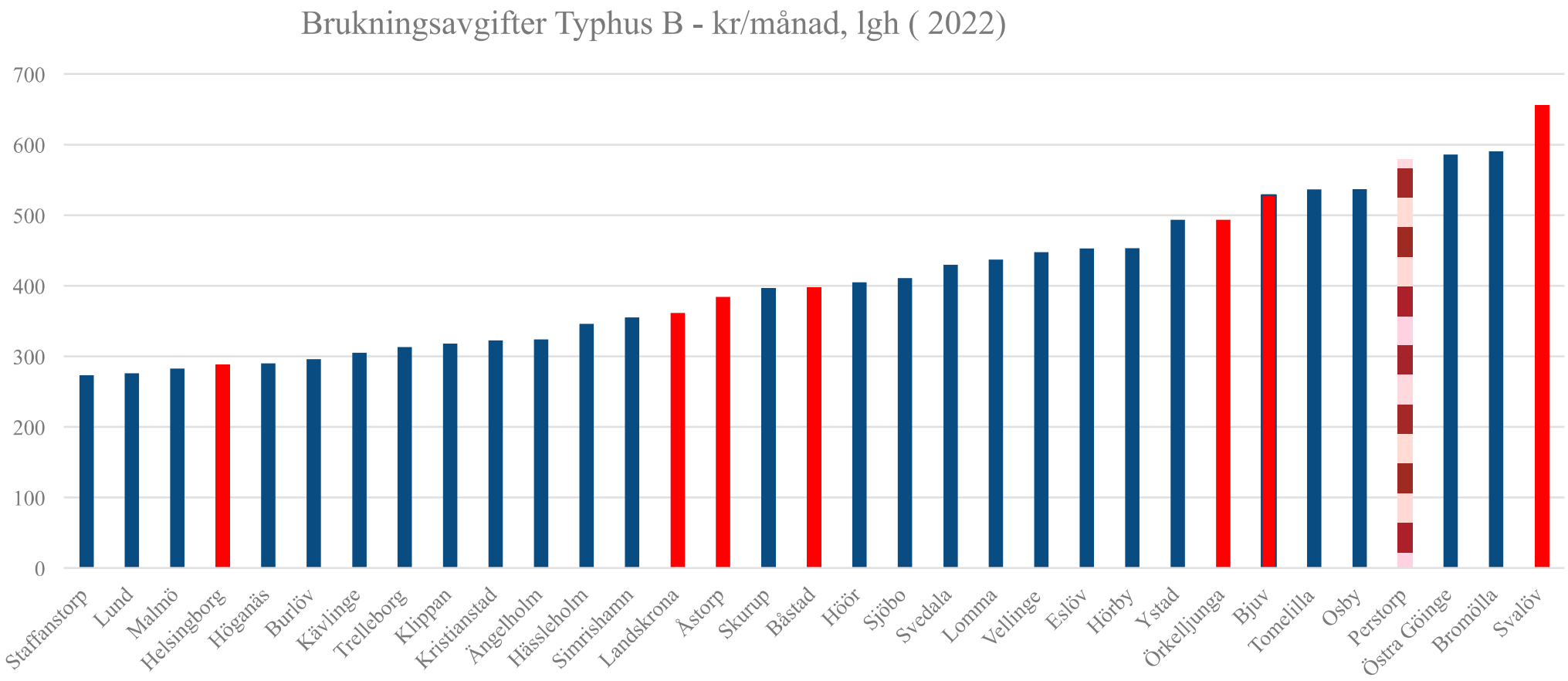
Perstorps kommun

Brukningsavgift	2023	2022	2021
Grundavgift	6 130	5 293	0
Boendeenhetsavgift	32 400	27 975	24 356
Förbrukningsavgift	87 000	76 160	67 660
Totalt	**125 530**	**109 428**	**92 016**
Per månad	10 461	9 119	7 668

VA-taxor Skåne



VA-taxor Skåne



Sammanfattning

- Förslag till höjning:
  - dricksvatten 30,5%
  - spillvatten 4,9%

- Snitthöjning av VA-taxan: 14,3%
- Höjning Typhus A (villa): vilket innebär en höjning med **127 kr/mån** (14,9%)
- Höjning Typhus B (flerfamiljshus): vilket innebär en höjning med **89 kr/mån/lgh** (14,7%)

Tack!

PERSTORPS KOMMUN

Taxa för Perstorps kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige 2022-MM-DD, § XXX att gälla fr o m 2023-01-01.

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Perstorps kommun.

Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Perstorps kommun.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Perstorps kommuns allmänna vatten- och avlopps-anläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare.

Avgiftsskyldig för ändamålet Dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål, dvs småhus och flerfamiljshus. Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas med kolonistugor jämställs med bostadsfastighet.

Beträffande anläggningsavgifter jämställs även fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt, med bostadsfastighet

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Lager
Industri	Utbildning	Sjukvård

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Boendeenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet boendeenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal kvadratmeter (m^2) bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 021053 som en Boendeenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	**Anläggningsavgift**	**Brukningsavgift**
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt (FP) för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

PERSTORPS KOMMUN

Anläggningsavgifter (§§ 5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

Anläggningsavgifternas belopp fastställs i **Taxebilaga 1**.

§ 5

5.1 För **bostadsfastighet** och därmed **jämställd fastighet** skall erläggas anläggningsavgift per fastighet enligt följande:

a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.

b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.

c) en avgift per kvadratmeter (m^2) tomtyta.

d) en avgift per boendeenhet.

e) en grundavgift för bortledande av Df om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkter för Df upprättas*)

**) Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta fall inte lagts respektive upprättats.*

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Boendeenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner. I det fall kolonistugor enligt avtal inte får användas som åretruntboende utgår en reduktion med 50% av avgiften 5.1 d).

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande boendeenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 För **annan fastighet** skall erläggas anläggningsavgift per fastighet enligt följande:

a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.

b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.

c) en avgift per kvadratmeter (m^2) tomtyta.

d) en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats*)

**) Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta fall inte lagts respektive upprättats.*

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

PERSTORPS KOMMUN

§ 7

7.1 För **obebyggd fastighet** skall erläggas del av full anläggningsavgift per fastighet enligt följande:

Avgift	**Bostadsfastighet**		**Annan fastighet**	
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtyteavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Boendeenhetssavgift	5.1 d)	0%	-	-
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100%	6.1 d)	100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

Avgift	**Bostadsfastighet**		**Annan fastighet**	
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Boendeenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

**) Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.*

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt

Bostadsfastighet		**V**	**S**	**Df**	**Dg**
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30%	50%	-	20%
Boendeenhetsavgift	5.1 d)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100%	-
Annan fastighet		**V**	**S**	**Df**	**Dg**
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100%	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av **begränsningsregeln** enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100% av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten debiteras avgift enligt huvudmannens självkostnad.

§ 9

Den som svarar för att **allmän platsmark** ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift. Avgiften regleras i särskilt avtal.

§ 10

Avgifter enligt taxebilaga 1 **är baserade på indextalet för maj 2022 (137,1) i Entreprenadindex, till 221 (Jan 2011=100).** När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

Erhållna belopp höjs till närmast hundratal kronor eller beträffande tomtbeloppen närmast tiotal ören.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i **beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet** i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i faktura.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i fakturan, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs.

Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats.

Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare **begär** att ny **servisledning** skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

PERSTORPS KOMMUN

Brukningsavgifter (§§ 14-22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

Brukningsavgifternas belopp fastställs i **Taxebilaga 2 och 3.**

§ 14

14.1 För **bebyggd bostadsfastighet (småhus och flerfamiljshus) samt kolonistugor** skall erläggas brukningsavgift bestående av:

a) en **fast grundavgift** per år för varje anslutning för V/S. Finns flera mätare uttages en grundavgift för varje mätare. Debiteras enbart en av vattentjänsterna utgår ett särskilt tilläggsbelopp.

b) en **fast avgift per boendeenhet/lägenhet** per år för V/S (I det fall kolonistugor enligt avtal inte får användas under vinterhalvåret debiteras halv boendeenhetsavgift).

c) en **fast avgift per boendeenhet/lägenhet** per år för Df/Dg (olika belopp för småhus respektive flerfamiljshus). Vid gemensam dagvattenanslutning utgår en lägre avgift per småhus för Df.

d) en **avgift per kubikmeter** (m^3) levererat vatten för V/S.

För fastighet, som innehåller såväl lägenheter som lokaler, räknas varje påbörjabruttoyta om 150 kvadratmeter (m^2) av lokaler som en boendeenhet. Om för sådan fastighet antalet boendeenhet är större än antalet lägenheter, hänförs fastigheten till annan fastighet än bostadshus.

14.2 För bebyggd fastighet med **klubbstugor, kiosker etc** (ofta ett flertal abonnemang på samma fastighet) skall erläggas brukningsavgift bestående av:

a) en **fast grundavgift** per år för varje anslutning för V/S. Finns det flera mätare uttages en grundavgift för varje mätare baserad på storleken. Debiteras enbart en av vattentjänsterna utgår ett särskilt tilläggsbelopp.

b) en **fast avgift per lokal** per år för V/S.

c) en **fast avgift per lokal** per år för Df/Dg.

d) en **avgift per kubikmeter** (m^3) levererat vatten för V/S.

14.3 För **bebyggd annan fastighet** än de under 14.1 och 14.2 angivna skall erläggas brukningsavgift bestående av

a) en fast **grundavgift** per år baserad på mätarstorleken för V/S. Debiteras enbart en av vattentjänsterna utgår ett särskilt tilläggsbelopp.

b) en **fast dagvattenavgift** per år och kvadratmeter (m^2) tomt för Df/Dg. (Avgiften för Df reduceras med 50% om av huvudmannen godkänd fördröjning sker inom fastigheten).

c) en **avgift per kubikmeter** (m^3) levererat vatten för V/S.

14.4 För **allmän platsmark** skall erläggas brukningsavgift bestående av en avgift per kvadratmeter (m^2) allmän platsmark för bortledning av dagvatten.

För parkeringsplatser och dylikt, som inte tillhör staden, skall erläggas en fast avgift per fastighet motsvarande en 20 mm mätare för annan fastighet S samt dagvattenavgift som för annan fastighet.

14.5 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål utgår ett tilläggsbelopp för debitering m.m.

14.6 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att **förbrukning** för bebyggd fastighet **inte ska mätas** så ska en schablonavgift tas ut.

För fastigheter enligt 14.1 d) är schablonavgiften, för permanentboende en antagen förbrukning om 100 kubikmeter (m^3) per boendeenhet och år, för fritidshus 50 kubikmeter (m^3) per boendeenhet och år och för kolonistuga 25 kubikmeter (m^3) per boendeenhet och år.

För fastigheter enligt 14.2 d) är schablonavgiften en antagen förbrukning om 75 kubikmeter (m^3) per boendeenhet och år och enligt 14.3 d) en antagen förbrukning om 200 kubikmeter (m^3) per boendeenhet och år.

14.7 För s.k. **tillfälligt vatten** erläggas en engångsavgift, kostnader förenade med hur det tillfälliga vattnet tillhandahålls samt en rörlig avgift. Den rörliga avgiften baseras vanligtvis på mätning. I de fall mätning inte sker så baseras den rörliga avgiften på en schablon.

14.8 **Antas mätaren visa annan förbrukning** än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2. Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och Miljödomstolen.

14.9 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.10 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvatten-ledning (kylvatten och dylikt), skall erläggas avgift med 25% av avgiften enligt 14.3 c) S.

14.11 För **förorenat industriavloppsvatten** debiteras avgifter för nedanstående föroreningar enligt **Taxebilaga 2.**

a) Biokemisk syreförbrukning, BOD-7

b) Totalfosfor

c) Totalkväve

d) Suspenderande ämnen, SS

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga brukningsavgift enligt 14.4 **.**

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvatten- avlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren. En fast grundavgift, baserad på i förekommande fall mätarens storlek, debiteras extra.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas brukningsavgift. Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften.

§ 18

För särskilda va-abonnemang, serviceåtaganden samt om huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd, eller om fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, debiteras avgifter för nedanstående enligt **Taxebilaga 3**.

18.1 Avgifter för särskilda va-abonnemang

a) Brandpostmätare

b) Vattentankstation

c) Sprinklerservis

d) Köksavfallskvarnar

e) Byggvatten

18.2 Avgifter för särskilda serviceåtaganden

a) Provning och kontroll av vattenmätare på kundens begäran (om fel ej kunnat konstateras).

b) Uppsättning respektive nedtagning av vattenmätare.

c) Vinterförvaring av vattenmätare.

d) Ersättning för frusen eller skadad mätare.

e) Extra avgift för vattenmätare placerad i vattenmätarbrunn.

f) Länsning av vattenmätarbrunn (per tillfälle).

g) Uppgrävning och proppning av VA-serviser.

h) Uppgrävning och proppning av sprinklerservis.

i) Medhjälp vid sprinklertest.

j) Slam från trekammarbrunnar och dylikt.

18.3 Avgifter övrigt

a) Avstängning vattentillförsel.

b) Återinkoppling av vattentillförsel.

c) Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare.

d) Förgävesbesök (vid överenskommet eller aviserat besök).

e) Olovlig öppning av servisventil.

f) Olovlig stängning av servisventil.

g) Olovlig bortkoppling av vattenmätare.

*För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100% på i **taxebilaga 3** angivna belopp.*

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17 får huvudmannen istället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt 14.1 a-c), 14.2 a-c), 14.3 a-b) samt 14.4 debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 d), 14.2 d) och 14.3 c) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges på fakturan, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslutmätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Avgifter enligt taxebilaga 2 och 3 **är baserade på indextalet för maj 2022 (365,8) i konsumentprisindex, KPI (1980 = 100).** När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

Erhållna belopp höjs till närmast hela kronor utom vad gäller kvadratmeterpriset (m^2) för dagvatten samt kubikmeterpriset (m^3) för vatten och spillvatten.

TAXANS INFÖRANDE

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2023-01-01 då förut gällande taxa upphör att gälla. De brukningsavgifter enligt 14.1, 14.2, 14.3, 14.6, 14.7, 14.8 och 14.10 samt § 16, som är baserade på uppmätt mängd hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och Miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

PERSTORPS KOMMUN
VA-TAXA TAXEBILAGA 1
Gäller fr o m 2023-01-01

Bilaga till av kommunfullmäktige 2022-XX-XX § antagen taxa för Perstorps kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (kr)	**Exkl moms**	**Inkl moms**
Bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet		
a) avgift per servisledning	17 800	22 250
b) grundavgift	17 800	22 250
c) avgift per m^2 tomtyta	14,80	18,50
d) avgift per boendeenhet/lägenhet	5 900	7 375

	Exkl moms	**Inkl moms**
Bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet, obebyggd		
a) avgift per servisledning	17 800	22 250
b) grundavgift	17 800	22 250
c) avgift per m^2 tomtyta	14,80	18,50

När byggnation sker debiteras lägenhetsavgiften.

	Exkl moms	**Inkl moms**
Annan fastighet		
a) avgift per servisledning	19 800	24 750
b) grundavgift	47 600	59 500
c) avgift per m^2 tomtyta	14,80	18,50

	Exkl moms	**Inkl moms**
Annan fastighet, obebyggd		
a) avgift per servisledning	19 800	24 750
b) grundavgift	47 600	59 500
c) avgift per m^2 tomtyta	14,80	18,50

När byggnation sker debiteras ytterligare tomtyteavgift.

Anläggningsavgift för upprättande av separat sprinklerservis inkl servisventil upprättas till självkostnadspris.

Mervärdesskatt

Priserna som anger inklusive moms är beräknade på nuvarande mervärdesskatt (25%). I det fall denna ändras sker motsvarande förändring i debiteringen gentemot kunden.

PERSTORPS KOMMUN

VA-TAXA TAXEBILAGA 2

Gäller fr o m 2023-01-01

Bilaga till av kommunfullmäktige 2022-XX-XX § antagen taxa för Perstorps kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.

FAST ÅRLIG AVGIFT	VATTEN		SPILLVATTEN		TOTALT	
Grundavgift (kr)	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms
Fast avgift per lägenhet, flerbostadshus						
Per lägenhet/-ekvivalent	829	1 036	899	1 124	1 728	2 160
Fast avgift, övriga						
Per enhet	1 176	1 470	1 276	1 595	2 452	3 065

RÖRLIG AVGIFT	VATTEN		SPILLVATTEN		TOTALT	
Förbrukningsavgift (kr)	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms
Avgift per m³	14,52	18,15	20,28	25,35	34,80	43,50

Bilaga till av kommunfullmäktige 2022-XX-XX § antagen taxa för Perstorps kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.

AVGIFTER FÖR SÄRSKILDA VA-ABONNEMANG (kr)		**Exkl moms**	**Inkl moms**
Vattentankstation, brandpostmätare, byggvatten, sprinklerservis			
1. För vattentankstation debiteras			
a) Administrativ avgift (en per utlämningstillfälle)		620	775
b) Förbrukningsavgift m^3 (V/S)		22,89	28,61
2. För brandpostmätare (ståndrör) debiteras			
a) Utlåningsavgift		620	775
b) Avgift per dygn för mätaranslutning	20 mm	54,00	67,50
	25 mm	64,00	80,00
	40 mm	80,00	100,00
	50 mm	107,00	133,75
c) Förbrukningsavgift m^3 (V/S)		22,89	28,61
3. Byggvatten utan mätning			
Småhus (villor)			
a) fast avgift		3 209	4 011
b) förbrukningsavgift fast 50 m^3 (V/S)		1 145	1 431
Flerbostadshus (och jämförbar bebyggelse)			
a) fast avgift		3 209	4 011
b) förbrukningsavgift fast 30 m^3/lägenhet (V/S)		22,89	28,61
Annan fastighet			
a) fast avgift		3 209	4 011
b) förbrukningsavgift minimum 75 m^3 (V/S)		22,89	28,61
4. Byggvatten med mätning			
a) fast avgift	20 mm	3 209	4 011
	25 mm	7 702	9 628
	40 mm	12 837	16 046
b) förbrukningsavgift m^3		22,89	28,61
5. Extra årlig brukningsavgift för sprinklerservis			
a) servisdimension	100 mm	5 401	6 751
	150 mm	10 691	13 364
	200 mm	21 382	26 728
	250 mm	32 635	40 794
	300 mm	42 764	53 455
6. Årlig avgift för köksavfallskvarn (kräver särskilt tillstånd)			
a) motoreffekt	Mindre än 1,5 kW	900	1 125
	1,5 - 3,0 kW	2 812	3 515
	Större än 3,0 kW	5 627	7 034

AVGIFT FÖR SÄRSKILDA SERVICEÅTAGANDEN (kr)		**Exkl moms**	**Inkl moms**
Mätare, mätarbrunn, förgävesbesök, sprinklertest m.m.			
1. Provning och kontroll av vattenmätare på kundens begäran		844	1 055
2. Uppsättning respektive nedtagning av vattenmätare		506	633
3. Vinterförvaring av vattenmätare		196	245
4. Ersättning för frusen eller skadad mätare		1 464	1 830
5. Extra avgift för vattenmätare placerad i vattenmätarbrunn		450	563
6. Länsning av vattenmätarbrunn/tillfälle		450	563
7. Uppgrävning, proppning och återställning av serviser			
Proppning av alla tre serviser	Vatten, spill, dag	56 268	70 335
Proppning av två serviser	Vatten, spill och/eller dag	47 828	59 785
Proppning av en servis	Vatten eller spill eller dag	39 388	49 235
8. Uppgrävning och proppning av sprinklerservis	Självkostnadspris		
9. Medhjälp vid sprinklertest		3 685	4 606
10. Slam från trekammarbrunnar och dylikt per m^3		113	141

ÖVRIGA AVGIFTER (kr)	**Exkl moms**	**Inkl moms**
Stängning, öppning m.m.		
1. Avstängning av vattentillförsel	586	733
2. Återinkoppling av vattentillförsel	586	733
3. Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	1 800	2 250
4. Förgävesbesök	624	780
5. Olovlig öppning av servisventil	3 601	4 501
6. Olovlig stängning av servisventil	3 601	4 501
7. Olovlig bortkoppling av vattenmätare	3 601	4 501

Mervärdesskatt

Priserna som anger inklusive moms är beräknade på nuvarande mervärdesskatt (25%). I det fall denna ändras sker motsvarande förändring i debiteringen gentemot kunden.

§ 152

Förslag till ny renhållningstaxa och renhållningsföreskrift 2023
2022/196

Sammanfattning
Renhållningstaxan och renhållningsföreskrifterna är i behov av anpassning på grund av att lagstiftningen ändras och det speglar sig både i föreskrifterna och i taxan.

Bland annat har behandlingskostnaderna för slam som lämnas till reningsverk ökat från 140kr/ton till 175 kr/ton vilket påverkar slamtaxan i de fall där antal ton ingår i priset.

I det bifogade förslaget till beslut är renhållningstaxan för 2023 höjd med index (index slamtömning 13.2 % och index renhållning 9,3%). Slamtaxan är även höjd med 35 kr/ton exkl. moms för de priser där mängden slam är inräknat i priset.

Förändringarna motsvarar en taxehöjning med ca 26 kr/månad för ett standardabonnemang för ett villahushåll och ca 21 kr/månad för slam.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,

Kommunfullmäktige beslutar,

att godkänna förslagen till ny renhållningstaxa samt renhållningsordning, samt

att den nya renhållningstaxan och renhållningsförskrifterna träder i kraft 2023-01-01, under förutsättningar att alla kommunerna fattar likalydande beslut.

KS
Alexander Hovander, Förvaltningschef Teknik & service
alexander.hovander@perstorp.se, 0435-39272

Kommunstyrelsen

Förslag till ny renhållningstaxa och reviderad renhållningsordning för 2023 för Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommuner

Sammanfattning
Renhållningstaxan och renhållningsföreskrifterna är i behov av anpassning på grund av att lagstiftningen ändras och det speglar sig både i föreskrifterna och i taxan.

Bland annat har behandlingskostnaderna för slam som lämnas till reningsverk ökat från 140kr/ton till 175 kr/ton vilket påverkar slamtaxan i de fall där antal ton ingår i priset.

I det bifogade förslaget till beslut är renhållningstaxan för 2023 höjd med index (index slamtömning 13.2 % och index renhållning 9,3%). Slamtaxan är även höjd med 35 kr/ton exkl. moms för de priser där mängden slam är inräknat i priset.

Förändringarna motsvarar en taxehöjning med ca 26 kr/månad för ett standardabonnemang för ett villahushåll och ca 21 kr/månad för slam.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige,

att godkänna förslagen till ny renhållningstaxa samt renhållningsordning, samt

att den nya renhållningstaxan och renhållningsförskrifterna träder i kraft 2023-01-01, under förutsättningar att alla kommunerna fattar likalydande beslut.

Alexander Hovander

Förvaltningschef teknik och service
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Nårab

Bolagen.

Datum: 2022-09-27

Till

Klippan

Perstorp

Örkelljunga

För beslut:

Förslag till ny renhållningstaxa och reviderad renhållningsordning för år 2023 för Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommuner

Bakgrund

Renhållningstaxan och renhållningsföreskrifterna är i behov av anpassning pga att lagstiftningen ändras och det speglar sig i föreskrifterna och taxan.

Behandlingskostnaderna för slam som lämnas till reningsverk har ökat från 140 kr/ton till 175 kr/ton vilket påverkar slamtaxan i de fall där antal ton ingår i priset.

I det bifogade förslaget till beslut är renhållningstaxan för 2023 höjd med index (index slamtömning 13,2 % och index renhållning 9,3 %). Slamtaxan är även höjd med 35 kr/ton exkl moms för de priser där mängden slam är inräknat i priset.

Det motsvara en taxehöjning med ca 26 kr/månad för ett standardabonnemang för en villahushåll och ca 21 kr/månad för slam.

Nyheter i renhållningsordningen /renhållningsföreskrifterna 2023

- Maximal vikt på brunnslock ändras från 35 kg till 25 kg på grund av arbetsmiljön.
- Avfall under kommunalt ansvar kompletteras med anvisningar om bygg- och rivningsavfall från icke yrkesmässig verksamhet.

Nyheter i Renhållningstaxan 2023 gällande kärlavfall

- Kompletteringskärl för verksamheter till Beda-kärl – Mindre verksamheter som har Beda kan även komplettera med extra kärl för matavfall eller förpackningar.
- Priset för kompletteringskärl restavfall 370L sänks (gäller villor, flerfamilj och verksamheter) då det blev för högt när priset lades till 2022.

- Möjligheten att nyteckna abonnemang för Rullstöd för wellpapp tas bort. Befintliga abonnemang finns kvar, men till nya kunder finns alternativet 660l-kärl vilka är enklare för chaufförerna att tömma.

- Administrationsavgift läggs till för
  - när kund bryter tid för sökt uppehåll
  - vid återkommande abonnemangsförändringar även om de inte medför byte av kärl

- Felsorteringsavgift läggs till för batterier och för storsäck

- Förtydligat att felsorteringsavgift kan tas ut vid evenemang om sorteringskravet inte uppfylls.

- Möjligheten till fastighetsnära hämtning av bygg- och rivningsavfall från icke yrkesmässig verksamhet läggs till i taxan. För fastighetsnära hämtning av bygg- och rivningsmaterial krävs att kund köper storsäck av Nårab på Hyllstofta. Vid hämtning/tömning debiteras dels en framkörningsavgift samt timpris för hämtningen. Timpriset räknas från bil är på plats hos abonnent och debiteras per påbörjad halvtimme. Därefter tillkommer eventuell behandlingsavgift för respektive avfallsslag.

- Förtydligat även i taxan att Nårab har tolkningsföreträde gällande Renhållningsföreskrifter och Renhållningstaxa (tidigare text enbart i föreskrifterna).

- Evenemangspriset för utsättning och hemtagning av containers höjs för att täcka Nårabs kostnad mot entreprenör för tjänsten.

Nyheter i renhållningstaxan 2023 gällande slamtömning

- Latrintaxan "Extra latrin utanför ordinarie tömning" ersätts med "Extra latrin inom en vecka".

- Dragväg på latrin tas bort.

- Stora brunnar ändras till att avse brunnar över 12m^3 (tidigare 16 m^3) eftersom 12m^3 är vad som ryms på slambilen och utöver 12 m^3 behövs extra bil/släp.

- Taxa för "Tömning av toalettbodar – <u>med</u> påfyllning av vatten" tas bort. För påfyllnad av rent vatten krävs kompletterande spolbil.

- Behandlingsavgiften för slam höjs från 140 kr/ton till 175 kr/ton. Slamtaxan höjs därför med motsvarande 35 kr/ton för de avgifter där behandling av viss mängd ingår.

- 7-dagarspris för tömning med Lilla slambilen läggs till.

- Förtydligat i bestämmelserna om slamtömning att fastighetsägare som beställt budad tömning mindre än 6 månader innan aktuell kampanjperiod och som vill utnyttja den årliga kampanjen behöver meddela Nårab innan kampanjens start för att få tömt till kampanjpris.

Förändrad lagstiftning påverkar renhållningstaxan och föreskrift från 2023 och framåt

Förutsättningarna för taxesättningen kommer med största sannolikhet att förändras avsevärt de närmaste åren. Regeringen upphävde i december 2020 producentansvar för returpapper (SFS 2018:1463) från och med den 1 januari 2022. Det betyder att insamling och omhändertagande av returpapper (tidningar) omfattas av den kommunala renhållningsskyldigheten.

Förordningen om producentansvar för förpackningar ändras från 2024-01-01 (SFS 2022:1275) då kommunerna kommer att få ansvar för insamlingen av hushållens förpackningsavfall, samt för insamling på torg, i parker och på andra populära platser utomhus. Producenterna kommer fortsatt att ha producentansvar och ska stå för kostnaderna för en effektiv insamling och behandling av förpackningsavfall medan kommunerna blir ansvariga för insamlingen. Kommunerna kommer att få ersättning för sitt insamlingsarbete av förpackningsavfall. Myndigheten kommer att besluta om ersättning som varje kommun ha rätt till. I gengäld får kommunerna, dvs NÅRAB i fortsättningen ingen ersättning för insamlat material.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige i Klippan, Perstorp och Örkelljunga föreslås godkänna förslagen till ny renhållningstaxa samt renhållningsordning.

Den nya renhållningstaxan och renhållningsföreskrifterna träder i kraft 2023-01-01, under förutsättning att alla kommunerna fattade beslut.

För Norra Åsbos Renhållnings AB

Andreas Winkler

VD

Bilaga:
1. Ny renhållningsavgifter för de vanligaste abonnemangen
2. Renhållningsföreskrifter 2023
3. Renhållningstaxa 2023

Renhållningstaxa

för Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommuner

Gällande from 2023-01-01

Innehåll

1. Organisation ... 5
2. Praktiska anvisningar ... 5
3. Källsortering med Beda-systemet ... 7
4. Definitioner ... 9
5. Avgifter ... 10
5.1. Grundavgift ... 10
5.2. Rörliga avgifter ... 11
5.3. Indexreglering ... 11
5.4. Differentierad taxa ... 11
5.5. Särskilda avgifter ... 11
6. I avgifterna ingår ... 12
7. Betalningsvillkor ... 13
8. Särskilda bestämmelser ... 14
9. Villahushåll ... 16
9.1. Grundavgift villahushåll ... 16
9.2. Abonnemang villahushåll, sortering med Beda-systemet ... 16
9.3. Abonnemang villahushåll, sortering utan Beda-systemet ... 17
10. Fritidshus ... 18
10.1. Grundavgift fritidshus ... 18
10.2. Abonnemang fritidshus, sortering med Beda-systemet ... 18
11. Flerfamiljsfastigheter ... 19
11.1. Grundavgift flerfamiljsfastigheter ... 19
11.2. Abonnemang flerfamiljsfastigheter ... 19
12. Verksamheter ... 22
12.1. Grundavgift verksamheter ... 22
12.2. Abonnemang verksamheter ... 22
12.3. Fritidsabonnemang med Beda för verksamheter ... 25
12.4. Säsongsabonnemang för verksamheter ... 25
13. Trädgårdsavfall ... 27
14. Underjordsbehållare ... 27
15. Övriga avgifter ... 27
15.1. Lock-i-lock ... 27
15.2. Gravitationslås ... 28
15.3. Gångavståndstillägg ... 28

15.4. Dörr och grind ... 28
15.5. Extra tömning/hämtning ... 29
15.6. Byte av orent till rent kärl ... 29
15.7. Extra administrationsavgift, många kärlbyten ... 29
15.8. Grovavfallshämtning utöver det som ingår i abonnemanget ... 30
15.9. Felsorteringsavgift ... 30
15.10. Batteribox ... 31
15.11. Småelektronik, ljuskällor och lysrör ... 31
15.12. Timpris ... 31
16. Slam, latrin o dyl ... 32
16.1. Latrin ... 32
16.1.1. Särskilda bestämmelser för latrinhämtning ... 32
16.2. Frityrolja och fett ... 32
16.3. Slam från enskilda avloppsanläggningar ... 33
16.3.1. Särskilda bestämmelser för slamtömning ... 33
16.4. Fosforfilter ... 34
16.4.1. Särskilda bestämmelser för fosforfilter ... 34
16.5. Slam från fettavskiljare ... 35
16.5.1. Särskilda bestämmelser för tömning av fettavskiljare ... 35
17. Uppehåll, Gles- och Mini-hämtning, Gemensamma kärl samt Total befrielse m.m. ... 36
17.1. Uppehåll ... 36
17.2. Gles- och Minihämtning ... 36
17.3. Gemensamma kärl ... 36
17.4. Total befrielse ... 37
17.5. Avgift dispenser ... 37
17.6. Ändrade hämtningsförhållanden ... 37
18. Evenemangstaxa ... 38
18.1. Avgifter evenemang ... 38

Vi reserverar oss för feltryck och ändringar.

Allmänt

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i Miljöbalken (1998:808), Avfallsförordningen (2020:614), bestämmelserna om avfallshanteringen i andra föreskrifter och författningar samt kommunens Renhållningsordning.
Renhållningstaxan avser de avgifter som enligt Miljöbalken ska erläggas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av Kommunalt avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken, och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras.

Renhållningstaxan gäller för Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommuner och har beslutats av respektive Kommunfullmäktige enligt följande:

Klippan	2022-XX-XX
Perstorp	2022-XX-XX
Örkelljunga	2022-XX-XX

Fastighetsägare är avgiftsskyldig och avgiften ska betalas till Nårab.
Med fastighetsägare avses ägare eller den som är skattskyldig för fastigheten.
Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast skriftligen lämnas till Nårab.

1. Organisation

Det lagstadgade kommunala renhållningsansvaret åvilar kommunen.
Kommunfullmäktige beslutar om Renhållningstaxa och Renhållningsordning.

Kommunstyrelsen i Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommun har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § och 20 a § Miljöbalken, för hanteringen av kommunalt avfall i respektive kommun. De ansvariga nämnderna i respektive kommun är i:

Klippan:	Plan och Byggnämnden
Perstorp:	Kommunstyrelsen
Örkelljunga:	Samhällsbyggnadsnämnden

Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag, i följd Nårab, är ett kommunalt bolag som ägs gemensamt av de tre kommunerna Klippan, Perstorp och Örkelljunga. Nårab har som uppdrag att utföra de uppgifterna som enligt verksamhetsansvar 15 kap. 20 § och 20 a § Miljöbalken åligger kommunerna.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Nårab också kallad renhållare och/eller den eller de entreprenörer Nårab utser.

2. Praktiska anvisningar

Det är obligatoriskt att sortera ut matavfall och matavfallet ska läggas i särskilda påsar som Nårab tillhandahåller.

Det är även obligatoriskt att sortera ut tidningar och förpackningar ur restavfallet och lämna det för återvinning enligt Avfallsförordningen (2020:614).

Restavfall och matavfall ska vara väl emballerat, så att avfallet inte sprids eller sprider dålig lukt. Skärande och stickande föremål ska vara väl inslagna för att inte riskera skada personal eller utrustning. Varm aska, slagg eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i kärlet.

Fastighetsägaren svarar för rengöring av kärl.

Fastighetsägaren ska se till att transportväg fram till behållares tömnings/hämtningsplats hålls i framkomligt skick. Transportvägen ska snöröjas, sandas med grovkornigt grus, och hållas halkfri. Träd och buskar ska hållas i ordning längs transportvägen, för mått se bilaga till Renhållningsordningen. Fullständiga anvisningar för framkomlighet kan fås från Nårab.

Nårab har tolkningsföreträde avseende Renhållningsordning och Renhållningstaxa.

3. Källsortering med Beda-systemet

Nårab tillhandahåller kärl för minst åtta avfallsslag enligt nedan. Källsorteringssystemet kallas för Beda.

För **en- och tvåfamiljs fastigheter** (med eget tak) ingår två fyrfackskärl för detta;

Kärl 1
1. Plastförpackningar
2. Pappersförpackningar
3. Förpackningar av ofärgat glas
4. Metallförpackningar

Kärl 2
5. Matavfall
6. Restavfall
7. Returpapper / Tidningar
8. Förpackningar av färgat glas

Övrigt avfall som ska sorteras ut enligt gällande lagstiftning anges i Renhållningsföreskrifterna.

För bostadsbebyggelser där en gemensam lösning är möjlig kan 10 eller fler hushåll gå samman i en ”avfallsförening” och hålla gemensamma kärl. Föreningen abonnerar sedan på lämpligt antal kärl för tidningar, förpackningar, restavfall och matavfall.

Man kan också lägga till kärl för trädgårdsavfall inom tätort. Se Renhållningsföreskrifterna.

För **flerfamiljsbostäder (med gemensam trappuppgång)** finns det förutom insamling av matavfall, restavfall och returpapper (tidningar), även möjlighet att fastighetsnära få hämtat pappersförpackningar, färgade och ofärgade glasförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och wellpapp.

Man kan också lägga till kärl för trädgårdsavfall (enbart i tätort), farligt avfall och batterier i abonnemanget.

Mindre flerfamiljsbostäder kan välja att abonnera på samma fyrfackskärl som en- och tvåfamiljshus. Ett Beda-set (Kärl 1 + Kärl 2) kan delas mellan max 3 lägenheter och ett hämtställe kan ha max två Beda-set. Avsteg från det kan göras i undantagsfall och efter utredning av Nårab.

För **verksamheter** finns det förutom insamling av matavfall, restavfall och returpapper (tidningar), även möjlighet att fastighetsnära få hämtat pappersförpackningar, färgade och ofärgade glasförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och wellpapp.

Man kan också lägga till kärl för trädgårdsavfall (enbart i tätort), farligt avfall och batterier i abonnemanget.

Mindre verksamheter kan välja att abonnera på delade kärl (enbart mat- och restavfall). Mindre verksamheter kan också välja att abonnera på samma

fyrfackskärl som en- och tvåfamiljshus. Ett Beda-set (Kärl 1 + Kärl 2) kan delas mellan max 3 verksamheter och ett hämtställe kan ha max två Beda-set. Avsteg från det kan göras i undantagsfall och efter utredning av Nårab.

Kompostering

Det biologiskt nedbrytbara avfallet kan man själv ta hand om i en godkänd kompostbehållare om det kan ske utan olägenhet för omgivningen. Egen kompostering kräver ansökan till Söderåsens Miljöförbund.
Hushåll med godkänd hemkompost kan efter begäran få hämtning av övrigt avfall med längre intervall. Blankett rekvireras hos Nårab. Söderåsens Miljöförbund kan komma att besiktiga kompostbehållaren i samband med handläggning.
Observera att Söderåsens Miljöförbund tar ut en avgift för att behandla ansökan om kompostering. Även avslag kan debiteras.

Kommunalt avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken

Kommunalt avfall är avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. Till kommunalt avfall under kommunalt ansvar kan räknas avfall från t.ex. personalmatsalar, restauranger och sjukhus (dock inte riskavfall).

Restavfall är icke återvinningsbart kommunalt avfall som återstår efter sortering.

Sorteringsguide

För mer information om källsortering hänvisas till Renhållningsordningens bilaga samt Nårabs Sorteringsguide A-Ö som finns på hemsidan www.narab.se
Sorteringsguide kan även beställas hos Nårab, 0435-296 50 eller kundservice@narab.se

4. Definitioner

Bostad

En bostad ska vara avsedd för att bo i och ha ett kök samt indraget vatten och avlopp.

En- och tvåbostadshus

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, enligt Fastighetstaxeringslagen (1979:1152) och som är avsedda att användas som permanentboende. Begreppet omfattar villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende.

Flerbostadshus och Bostadsrättshus

Bostadshus med minst tre lägenheter och där lägenheter har gemensamt trapphus eller tak.

Fritidshus

Fritidshus är bostad som inte används som permanentboende och som inte behöver hämtning av avfall året runt. Fritidshusen behöver dock, till skillnad från andra bostäder, inte ha vatten och avlopp indraget för att omfattas av bostadsbegreppet. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten eller om det finns behov av hämtning av avfallet året runt definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, till exempel affärer, restauranger, skolor, vårdinrättningar, fritidsanläggningar med mera som inte utgörs av boende. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

Med verksamhet avses lokal med en eller flera personer verksamma där kommunalt avfall under kommunalt ansvar uppstår genom förekomsten av endera kök, pentry, personalmatsal och/eller sanitärt utrymme.

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i Renhållningsföreskrifter för Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommun samt 15 kap. Miljöbalken och Avfallsförordningen (2020:614).

5. Avgifter

Taxan för kommunalt avfall är uppdelad i en fast och en rörlig del. För att beräkna hur stor avgiften för renhållningen blir totalt adderas den fasta grundavgift som gäller för den aktuella abonnemangsformen med den rörliga avgiften som baserar sig på kärlstorlek och tömningsfrekvens.

5.1. Grundavgift

Grundavgiften för Flerfamiljs-,Villa- och Fritidsabonnemang täcker fasta kostnader för administration, Återvinningscentraler, insamling av elektriskt och elektroniskt avfall, insamling och behandling av kylmöbler, farligt avfall, småbatterier, hämtning av grovavfall, information, utvecklingskostnader för källsorterings-system osv.

Grundavgiften för Verksamhetsabonnemang inkluderar den administration och hantering av det kommunala avfall som uppkommer i verksamheten, inte hantering av verksamhetsavfall.

Grundavgiften utgår för samtliga bebyggda fastigheter, undantag görs för fastigheter där företag inte bedriver någon verksamhet. För bostadshus som ej är i beboligt skick kan dispensen ”Total befrielse” sökas hos tillsynsmyndigheten. Storleken på avgiften är differentierad mellan olika grupper av abonnenter för att skapa ett rättvist system.
Villa grundavgift debiteras hushåll som har eget tak och egen ingång.
Flerfamiljsgrundavgift debiteras hushåll med gemensamt trapphus eller tak.

För så kallade Attefallshus gäller grundavgift för fritidshus, enligt Tabell 1, när byggnaden används som bostad och abonnemang för avfallshämtning delas med huvudbyggnaden. Om abonnemang inte delas med huvudbyggnaden ska varje bostad betala grundavgift för villahushåll.

Tabell 1 - Grundavgift

Grundavgift		
Abonnemangsform	**Avgift/år exkl. moms**	**Avgift/år inkl. moms**
Villahushåll	1 296 kr	1 620 kr
Fritidshus samt Gles- och Mini-hämtning för villahushåll	886 kr	1 108 kr
Flerfamiljsfastigheter En grundavgift per lägenhet	904 kr	1 130 kr
Verksamheter I en grundavgift ingår maximalt 5 stycken behållare med mat- och restavfall. Ex 1 matavfallskärl och 5 restavfallskärl ger 2 grundavgifter.	1 141 kr	1 426 kr
Uppehåll	468 kr	585 kr

5.2. Rörliga avgifter

Den rörliga avgiften täcker kostnaderna för insamling, behållare och behandling. Denna del är direkt beroende av kärlvolym och insamlingsintervall. Grundavgiften för respektive abonnemangsform måste adderas till den rörliga kostnaden för att få den totala årskostnaden om inte annat anges.

5.3. Indexreglering

Ändring av avgifter i denna avfallstaxa får ske högst en gång per år baserat på förändring i avfallsindex A12:1MD. Indexförändringen räknas från indextalet för augusti månad föregående år, eller för det år då avgifterna senast ändrades, till indextalet för augusti månad innevarande år. Nårabs styrelse fattar beslut om ifrågavarande höjning. Höjningen träder i kraft 1 januari efterföljande år.

5.4. Differentierad taxa

Avgifterna kan skilja mellan de tre kommunerna. Om inget annat anges gäller avgiften i samtliga tre kommuner.

5.5. Särskilda avgifter

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får NÅRAB besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, med hämtningsavgift per timme enligt kapitel 5.3 och behandlingsavgift utifrån aktuellt avfallsslag.

Vid reklamation av, eller i samband med, renhållningstjänster som visar sig vara kundens ansvar/orsak debiteras kunden för besöket med timkostnad per påbörjad timme med 765 kr, inkl. moms. Vid behov av specialfordon debiteras självkostnadspris, i de fall där tjänsten inte är reglerad i gällande taxa. Timkostnad räknas från att man är på plats hos abonnent.

6. I avgifterna ingår

1. **Kärl**.

2. **Påsar** till matavfall samt hållare till påsen.
   Insatssäck i kärlet för de som abonnerar på 140 literskärl för matavfall.

3. **Grovavfallshämtning**
   Med grovavfall menas avfall som uppkommer i normal bostadsanvändning, inte vid renoveringar och nybyggnationer och inte i verksamheter, t ex ensilageplast.
   För villahushåll, fritidshus och flerfamiljshus ingår max två hämtningar/år. Totalt hämtas maximalt 10 kollin med en sammanlagd volym motsvarande maximalt 2 m^3 per år och hushåll. Grovavfallet får maximalt väga 32 kg/kolli och ska kunna hanteras av **en** person.
   Hämtning sker efter budning. Flerfamiljsfastighetsägare ska kontakta Nårab för detaljerade rutiner.
   För hämtning utöver det som ingår i abonnemanget se punkt 15.8.

4. Allt utsorterat **återvinningsbart material** från hushållen kan lämnas på någon av Nårabs Återvinningscentraler med de begränsningar som prislistan för ÅVC och hushåll anger.

5. Mottagning och omhändertagande av **Farligt avfall** (t.ex. giftiga eller miljöfarliga preparat) i de små mängder som uppkommer vid normal bostadsanvändning. Det farliga avfallet ska vara uppsamlat i lämpligt emballage och vara tydligt märkt med uppgifter om innehållet.
   Det farliga avfallet lämnas på någon av Nårabs Återvinningscentraler eller på Nårabs Avfallsanläggning i Hyllstofta, med de begränsningar som prislistan för ÅVC och hushåll anger.

6. Omhändertagande av **småbatterier**. Småbatterier kan lämnas på Nårabs Återvinningscentraler samt i Samlaren som står i flera affärer. Abonnemang för Flerfamiljsfastigheter och Verksamheter går att beställa, se punkt 15.11.

7. Separat hämtning och hantering av **kylmöbler**.

8. Mottagning av **elektriskt och elektroniskt avfall** kostnadsfritt på Nårabs Återvinningscentraler och på Nårabs Avfallsanläggning i Hyllstofta för vidare demontering och återvinning.

7. Betalningsvillkor

Abonnent erlägger renhållningsavgifter till Nårab enligt faktura.

För Villa-, Flerfamiljs- och Verksamhetsabonnemang debiteras avgiften 4 gånger per år, med förfallodag 30 dagar efter fakturadatum.

För abonnemang för Fritidshus debiteras avgiften 2 gånger per år, med förfallodag 30 dagar efter fakturadatum.

Brunnstömningar mm kan faktureras med andra förfallodagar.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Utebliven hämtning ska anmälas till Nårab inom tre arbetsdagar från det att hämtning uteblivit för att Nårab ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid.

För fakturor som är obetalda efter förfallodatum skickas en påminnelse och det tillkommer kostnader för betalningspåminnelse och lagstadgad dröjsmålsränta. Påminnelseavgift och dröjsmålsränta faktureras på nästkommande faktura. Förblir fakturan obetald efter påminnelse lämnas ärendet till inkasso.

Vid förändring av ett abonnemang justeras avgiftens storlek vid nästkommande debiteringstillfälle och vid överbetalning läggs detta tillgodo på nästkommande faktura.

Nårab har rätt att, vid upprepad utebliven betalning, minska ner abonnemanget inom ramen för Renhållningsordningen.

Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas till Nårab. Uppgifterna om ägarbytet ska lämnas skriftligen och undertecknas av både köpare och säljare. Ägarbytet registreras först när korrekt ifylld ägarbytesblankett inkommit till Nårab. Vid ägarbyte på fastighet är säljaren betalningsansvarig för utsänd faktura. Reglering av redan debiterat belopp sker mellan säljare och köpare, dvs Nårab gör ingen avgiftsreglering mellan parterna.

8. Särskilda bestämmelser

1. Mat- och restavfall får ej transporteras av någon annan än Nårab eller av Nårab anlitad entreprenör. Dvs man får inte transportera dessa avfallsslag själv till Nårabs Återvinningscentraler eller Nårabs Avfallsanläggning i Hyllstofta.

2. Vid tömning ska kärlen på tömningsdagen vara placerade vid tomtgräns, eller, av Nårab godkänd, stannplats i de fall tomtgräns/-infarten ej är belägen i anslutning till farbar väg med vändmöjlighet, senast klockan 06.00. Kärlen ska stå med draghandtagen mot gatan, gäller ej trädgårdsavfallskärl. De får inte placeras bakom häckar, staket eller parkerade bilar, eller så att de på annat sätt inte går att komma åt.

3. Om tömningsbilen inte kan stanna intill kärlet tillkommer avgift för gångavstånd 2 meter in från fastighetens tomtgräns. Gångavstånd går ej att få för trädgårdskärl eller latrinbehållare.

4. Abonnenten svarar själv för handhavande och rengöring av tilldelade kärl. **OBS!** Om kärlet försvinner eller går sönder genom oaktsamhet från abonnentens sida kommer självkostnadspris för kärlet att faktureras. Trasiga eller stulna kärl ska anmälas till Nårab, 0435-296 50.

5. Extra tömning/hämtning ska anmälas till Nårab före tömning.

6. Hämtning av grovavfall utöver det som ingår i abonnemanget utförs efter beställning.

7. Kärlbyte sker inom 7 kalenderdagar från beställning. Med undantag av röda dagar och storhelger.

8. Om avfallet inte sorteras enligt de regler som gäller för aktuellt abonnemang utgår en felsorteringsavgift. Debitering av felsorteringsavgift sker vid upprepad felsortering och tidigast vid andra felsorteringen. Vid tömning av felsorterade batteriboxar, felsorterad storsäck eller vid felsortering vid evenemang debiteras felsorteringsavgift från första tillfället.

9. Om man angett att man själv kör förpackningar till Återvinningscentral har Nårab rätt att följa upp detta genom tex plockanalys eller visuell kontroll av restavfallet för att se att man följer det man angivit. Om restavfallet innehåller förpackningar/tidningar läggs abonnenten över på osorterat restavfall (Flerfamiljsfastigheter och Verksamheter) och Beda för Villa/Fritidsabonnenter.

10. Avfall som lagts i avfallsbehållare, lämnats på någon av Nårabs Återvinningscentraler eller på Nårabs Avfallsanläggning i Hyllstofta, tillhör Nårab.

11. För Villa- och Fritidsabonnemang samt Flerfamiljsabonnemang som gör abonnemangsförändring på samma typ av avfallsslag, vilket medför mer än ett byte av kärl under en 2 månaders period, tillkommer en

administrationsavgift.

12. För Verksamhetsabonnemang där det sker mer än en uppstart eller ett avslut för samma avfallsslag under ett kalenderår tas administrationsavgift ut.

13. Vid säsongsabonnemang debiteras grundavgiften för hela året.

14. Vid ägarbyte tar köpare automatiskt över tidigare ägares abonnemang om inte köparen inkommer med nytt val till Nårab i samband med ägarbytet. Eventuella dispenser på fastigheten upphör att gälla vid ägarbyte.

9. Villahushåll

9.1. Grundavgift villahushåll

Se även sidan 10.

Tabell 2 - Grundavgift villahushåll

Villahushåll grundavgift	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
	1 296 kr	1 620 kr

9.2. Abonnemang villahushåll, sortering med Beda-systemet

Tabell 3 - Abonnemang villahushåll Beda

Beda	Hämtningsintervall		Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
	Kärl 1	Kärl 2		
Beda-kärl 370+370 l	Var 4:e vecka	Varannan vecka	1 697 kr	2 121 kr
	Var 8:e vecka	Varannan vecka	1 376 kr	1 720 kr
	Var 4:e vecka	Var 4:e vecka *	1 101 kr	1 376 kr
	Var 8:e vecka	Var 4:e vecka *	784 kr	980 kr

* Hemkompostering kräver ansökan hos Söderåsens Miljöförbund som debiterar en avgift enligt deras taxa för prövningen. Även avslag kan debiteras.

Tabell 4 - Abonnemang villahushåll, kompletteringskärl till Beda

Restavfallskärl som komplement till Beda-kärl	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
Restavfall 190 l	Varannan vecka	1 486 kr	1 858 kr
Restavfall 370 l	Varannan vecka	1 894 kr	2 368 kr

Ingen grundavgift utgår för kompletterande restavfallskärl.

Tabell 5 - Abonnemang villahushåll, gleshämtning Beda

Gleshämtning Beda-kärl **	Hämtningsintervall		Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
Kräver godkänd hemkompost *	Kärl 1	Kärl 2		
Beda-kärl 370+370 Facket för matavfall får inte användas	Var 8:e vecka	Var 8:e vecka *	472 kr	590 kr

* Hemkompostering kräver ansökan hos Söderåsens Miljöförbund som debiterar en avgift enligt deras taxa för prövningen. Även avslag kan debiteras.
** Gleshämtning beviljas när man har godkänd hemkompost* och då ansökan godkänts av Nårab.

Tabell 6 - Abonnemang villahushåll, gemensamma kärl Beda

Hämtning av gemensamma kärl ** Om du och grannen vill dela kärl.	**Hämtningsintervall**		**Avgift/år exkl. moms**	**Avgift/år inkl. moms**
	Kärl 1	**Kärl 2**		
Beda-kärl 370+370 l	Var 4:e vecka	Varannan vecka	849 kr	1 061 kr
	Var 8:e vecka	Varannan vecka	688 kr	860 kr
	Var 4:e vecka	Var 4:e vecka *	551 kr	689 kr
	Var 8:e vecka	Var 4:e vecka *	392 kr	489 kr

Angivna avgifter gäller per hushåll
* Hemkompostering kräver ansökan hos Söderåsens Miljöförbund som debiterar en avgift enligt deras taxa för prövningen. Även avslag kan debiteras.
** Ansökan görs hos Nårab. OBS går ej att kombinera med ett kompletteringskärl.

9.3. Abonnemang villahushåll, sortering utan Beda-systemet

Sortering utan Beda-systemet är möjligt för hushåll som har en godkänd hemkompost**.

Väljer du detta alternativ måste du själv lämna alla förpackningar och tidningar på Återvinningscentralen, detta ska intygas på särskild blankett tillhandahållen av Nårab. Kontroller kan göras, se sidan 14.

För gles- och minihämtning utgår samma grundavgift som för fritidshus, se sidan 10.

Tabell 7 - Gleshämtning **

Gleshämtning ** - Restavfall Kräver godkänd hemkompost *	**Hämtningsintervall**	**Avgift/år exkl. moms**	**Avgift/år inkl. moms**
190 l kärl	Var 8:e vecka *	1 300 kr	1 625 kr

* Hemkompostering kräver ansökan hos Söderåsens Miljöförbund som debiterar en avgift enligt deras taxa för prövningen. Även avslag kan debiteras.
** Gles- och Minihämtning beviljas när man har godkänd hemkompost* och då ansökan godkänts av Nårab.

Tabell 8 - Minihämtning **

Minihämtning ** - Restavfall Kräver godkänd hemkompost *	**Hämtningar per år**	**Avgift/år exkl. moms**	**Avgift/år inkl. moms**
100 l kärl Budas	2 *	110 kr	138 kr

* Hemkompostering kräver ansökan hos Söderåsens Miljöförbund som debiterar en avgift enligt deras taxa för prövningen. Även avslag kan debiteras.
** Gles- och Minihämtning beviljas när man har godkänd hemkompost* och då ansökan godkänts av Nårab.

10. Fritidshus

Med fritidshus menas fastighet som utnyttjas uteslutande för fritidsändamål och på vilken fastighetsägaren inte är folkbokförd.

10.1. Grundavgift fritidshus

Se även sidan 10.

Tabell 9 - Grundavgift fritidshus

Fritidshus grundavgift	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
samt Gles- och Mini-hämtning för villahushåll	886 kr	1 108 kr

10.2. Abonnemang fritidshus, sortering med Beda-systemet

För fritidshus sker tömning var fjärde vecka för kärl 1 och varannan vecka för kärl 2 under perioden maj till och med september. Därutöver sker en tömning/kärl i januari, mars och november.

Notera att du som har en fritidsbostad även kan välja bland våra abonnemang för villahushåll.

Tabell 10 - Abonnemang fritidshus Beda

Beda	Hämtningsintervall		Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
	Kärl 1	Kärl 2		
Beda-kärl 370+370 l	Var 4:e vecka sommartid *	Varannan vecka sommartid *	894 kr	1 118 kr

* Tömning av kärl 1 var fjärde vecka, maj till och med september och en tömning i januari, mars och november. Tömning av kärl 2 varannan vecka, maj till och med september och en tömning i januari, mars och november.

Tabell 11 - Abonnemang fritidshus, gemensamma kärl Beda

Hämtning av gemensamma kärl för fritidsabonnenter	Hämtningsintervall		Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
Om du och grannen vill dela kärl	Kärl 1	Kärl 2		
Beda-kärl 370+370 l	Var 4:e vecka sommartid *	Varannan vecka sommartid *	447 kr	559 kr

* Tömning av kärl 1 var fjärde vecka, maj till och med september och en tömning i januari, mars och november. Tömning av kärl 2 varannan vecka, maj till och med september och en tömning i januari, mars och november.

11. Flerfamiljsfastigheter

11.1. Grundavgift flerfamiljsfastigheter

Se även sidan 10.

Tabell 12 - Grundavgift flerfamiljsfastigheter

Flerfamiljsfastigheter grundavgift	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
En grundavgift per lägenhet	904 kr	1 130 kr

11.2. Abonnemang flerfamiljsfastigheter

Obligatorisk utsortering av matavfall och returpapper (tidningar) innebär att den minsta uppsättning kärl man kan ha är ett kärl för matavfall, ett kärl för returpapper (tidningar) och ett kärl för restavfall. Restavfallet räknas som osorterat om man inte dessutom har fastighetsnära insamling av förpackningar.

Matavfall, farligt avfall, tidningar samt förpackningar av färgat glas, ofärgat glas, metall, papper och plast ska sorteras ut från restavfallet och lämnas separat för återvinning.

Tabell 13 - Abonnemang flerfamiljsfastigheter, sorterat* restavfall

Restavfall (sorterat)*	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
190 l kärl	2 ggr per vecka **	6 521 kr	8 151 kr
	Varje vecka	2 964 kr	3 705 kr
	Varannan vecka	2 393 kr	2 991 kr
370 l kärl	2 ggr per vecka **	9 299 kr	11 624 kr
	Varje vecka	4 227 kr	5 284 kr
	Varannan vecka	2 800 kr	3 500 kr
660 l kärl	2 ggr per vecka **	16 590 kr	20 738 kr
	Varje vecka	7 541 kr	9 426 kr
	Varannan vecka	4 995 kr	6 244 kr
3 m^3 container	Varje vecka	51 240 kr	64 050 kr
	Varannan vecka	26 803 kr	33 504 kr
6 m^3 container	Varje vecka	78 910 kr	98 638 kr
	Varannan vecka	42 939 kr	53 674 kr
8 m^3 container	Varje vecka	98 025 kr	122 531 kr
	Varannan vecka	53 923 kr	67 404 kr

* För att restavfall ska räknas som sorterat krävs, utöver den obligatoriska utsorteringen av matavfall och returpapper (tidningar), Fastighetsnära utsortering i fraktionerna förpackningar av färgat glas, ofärgat glas, papper, metall samt mjuk- och hårdplast. Om detta inte är via Nårab ska det intygas vem som samlar in dessa. Kör man det själv till Återvinningscentral ska detta intygas på särskild blankett tillhandahållen av Nårab.
** endast i tätort

Tabell 14 - Abonnemang flerfamiljsfastigheter, osorterat restavfall

Restavfall (osorterat)	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
190 l kärl	2 ggr per vecka *	9 396 kr	11 745 kr
	Varje vecka	4 271 kr	5 339 kr
	Varannan vecka	3 505 kr	4 381 kr
370 l kärl	2 ggr per vecka *	13 391 kr	16 739 kr
	Varje vecka	6 087 kr	7 609 kr
	Varannan vecka	4 079 kr	5 099 kr
660 l kärl	2 ggr per vecka *	23 889 kr	29 861 kr
	Varje vecka	10 858 kr	13 573 kr
	Varannan vecka	7 275 kr	9 094 kr
3 m^3 container	Varje vecka	73 787 kr	92 234 kr
	Varannan vecka	38 600 kr	48 250 kr
6 m^3 container	Varje vecka	113 628 kr	142 035 kr
	Varannan vecka	61 831 kr	77 289 kr
8 m^3 container	Varje vecka	141 157 kr	176 446 kr
	Varannan vecka	77 651 kr	97 064 kr

* endast i tätort

Tabell 15 - Abonnemang flerfamiljsfastigheter, matavfall

Matavfall	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
140 l kärl	2 ggr per vecka *	5 752 kr	7 190 kr
	Varje vecka	2 614 kr	3 268 kr
	Varannan vecka	1 548 kr	1 935 kr

* endast i tätort

Tabell 16 - Abonnemang flerfamiljsfastigheter, returpapper

Returpapper (tidningar)	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
190 l kärl	Varannan vecka	568 kr	710 kr
	Var 4:e vecka	322 kr	403 kr
370 l kärl	Varannan vecka	763 kr	954 kr
	Var 4:e vecka	380 kr	475 kr

Tabell 17 - Abonnemang flerfamiljsfastigheter, förpackningar

Förpackningar

Flerfamiljsfastigheter, verksamheter och andra sammanslutningar där många hushåll har kärl gemensamt kan abonnera på kärl för förpackningar av papper, plast (om mjukplasten är förpackad), wellpapp, metall*, färgat* och ofärgat glas*.
För wellpapp går det även att abonnera på 660l kärl. Rullstöd för wellpapp går ej att nyteckna efter 2023-01-01. Trattställ till mjukplast går ej att nyteckna efter 2021-01-01.

	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
190 l kärl	Varannan vecka *	568 kr	710 kr
	Var 4:e vecka	322 kr	403 kr
370 l kärl	Varannan vecka *	763 kr	954 kr
	Var 4:e vecka	380 kr	475 kr
660 l kärl för wellpapp	Varannan vecka	1 362 kr	1 703 kr
	Var 4:e vecka	781 kr	976 kr
Rullstöd för wellpapp (Nytecknas inte)	Varannan vecka	1 362 kr	1 703 kr
	Var 4:e vecka	781 kr	976 kr
Trattställ för mjukplast (Nytecknas inte)	Varannan vecka	1 029 kr	1 286 kr
	Var 4:e vecka	601 kr	751 kr

* Förpackningar av glas och metall kan endast tömmas var fjärde vecka.

Mindre flerfamiljsfastigheter kan välja att abonnera på Beda, se sid 7. Ett Beda-set (Kärl 1 + Kärl 2) kan delas mellan max 3 lägenheter och ett hämtställe kan ha max två Beda-set. Avsteg från det kan göras i undantagsfall och efter utredning av Nårab.

Tabell 18 - Abonnemang flerfamiljsfastigheter, Beda

Beda för flerfamiljsfastigheter	Hämtningsintervall		Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
	Kärl 1	Kärl 2		
Beda-kärl 370+370 l	Var 4:e vecka	Varannan vecka	1 697 kr	2 121 kr
	Var 8:e vecka	Varannan vecka	1 376 kr	1 720 kr
	Var 4:e vecka	Var 4:e vecka *	1 101 kr	1 376 kr
	Var 8:e vecka	Var 4:e vecka *	784 kr	980 kr

* Hemkompostering kräver ansökan hos Söderåsens Miljöförbund som debiterar en avgift enligt deras taxa för prövningen. Även avslag kan debiteras.

Tabell 19 - Abonnemang flerfamiljsfastigheter, kompletteringskärl Beda

Restavfallskärl som komplement till Beda-kärl	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
Restavfall 190 l	Varannan vecka	1 486 kr	1 858 kr
Restavfall 370 l	Varannan vecka	1 894 kr	2 368 kr

12. Verksamheter

12.1. Grundavgift verksamheter

Se även sidan 10.

Tabell 20 - Grundavgift verksamheter

Verksamheter	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
I en grundavgift ingår maximalt 5 stycken behållare med mat- och restavfall. Ex 1 matavfallskärl och 5 restavfallskärl ger 2 grundavgifter.	1 141 kr	1 426 kr

12.2. Abonnemang verksamheter

Obligatorisk utsortering av matavfall och returpapper (tidningar) innebär att den minsta uppsättning kärl man kan ha är ett kärl för matavfall, ett kärl för restavfall och ett kärl för returpapper.
Restavfallet räknas som osorterat om man inte dessutom har fastighetsnära insamling av förpackningar.
Matavfall, farligt avfall, tidningar samt förpackningar av färgat glas, ofärgat glas, metall, papper, plastförpackningar ska sorteras ut från restavfallet och lämnas separat för återvinning.

Tabell 21 - Abonnemang verksamheter, sorterat* restavfall

Restavfall (sorterat)*	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
190 l kärl	2 ggr per vecka **	6 521 kr	8 151 kr
	Varje vecka	2 964 kr	3 705 kr
	Varannan vecka	2 393 kr	2 991 kr
370 l kärl	2 ggr per vecka **	9 299 kr	11 624 kr
	Varje vecka	4 227 kr	5 284 kr
	Varannan vecka	2 800 kr	3 500 kr
660 l kärl	2 ggr per vecka **	16 590 kr	20 738 kr
	Varje vecka	7 541 kr	9 426 kr
	Varannan vecka	4 995 kr	6 244 kr
3 m^3 container	Varje vecka	51 240 kr	64 050 kr
	Varannan vecka	26 803 kr	33 504 kr
6 m^3 container	Varje vecka	78 910 kr	98 638 kr
	Varannan vecka	42 939 kr	53 674 kr
8 m^3 container	Varje vecka	98 025 kr	122 531 kr
	Varannan vecka	53 923 kr	67 404 kr

* För att restavfall ska räknas som sorterat krävs, utöver den obligatoriska utsorteringen av matavfall och returpapper (tidningar), Fastighetsnära utsortering av förpackningar av färgat glas, ofärgat glas, papper, metall samt plast. Om detta inte är via Nårab ska det intygas vem som samlar in dessa. Kör man det själv till Återvinningscentral ska detta intygas på särskild blankett tillhandahållen av Nårab.
** endast i tätort

Tabell 22 - Abonnemang verksamheter, osorterat restavfall

Restavfall (osorterat)	**Hämtningsintervall**	**Avgift/år exkl. moms**	**Avgift/år inkl. moms**
190 l kärl	2 ggr per vecka *	9 396 kr	11 745 kr
	Varje vecka	4 271 kr	5 339 kr
	Varannan vecka	3 505 kr	4 381 kr
370 l kärl	2 ggr per vecka *	13 391 kr	16 739 kr
	Varje vecka	6 087 kr	7 609 kr
	Varannan vecka	4 079 kr	5 099 kr
660 l kärl	2 ggr per vecka *	23 889 kr	29 861 kr
	Varje vecka	10 858 kr	13 573 kr
	Varannan vecka	7 275 kr	9 094 kr
3 m^3 container	Varje vecka	73 787 kr	92 234 kr
	Varannan vecka	38 600 kr	48 250 kr
6 m^3 container	Varje vecka	113 628 kr	142 035 kr
	Varannan vecka	61 831 kr	77 289 kr
8 m^3 container	Varje vecka	141 157 kr	176 446 kr
	Varannan vecka	77 651 kr	97 064 kr

* endast i tätort

Tabell 23 - Abonnemang verksamheter, matavfall

Matavfall	**Hämtningsintervall**	**Avgift/år exkl. moms**	**Avgift/år inkl. moms**
140 l kärl	2 ggr per vecka *	5 752 kr	7 190 kr
	Varje vecka	2 614 kr	3 268 kr
	Varannan vecka	1 548 kr	1 935 kr

* endast i tätort

Tabell 24 - Abonnemang verksamheter, returpapper

Returpapper (Tidningar)	**Hämtningsintervall**	**Avgift/år exkl. moms**	**Avgift/år inkl. moms**
190 l kärl	Varannan vecka	568 kr	710 kr
	Var 4:e vecka	322 kr	403 kr
370 l kärl	Varannan vecka	763 kr	954 kr
	Var 4:e vecka	380 kr	475 kr

Tabell 25 - Abonnemang verksamheter, förpackningar

Förpackningar Verksamheter kan abonnera på kärl för förpackningar av papper, plast (om mjukplasten är förpackad), wellpapp, metall*, färgat* och ofärgat glas*. För wellpapp går det även att abonnera på 660l kärl. Rullstöd för wellpapp går ej att nyteckna efter 2023-01-01. Trattställ till mjukplast går ej att nyteckna efter 2021-01-01.			
	Hämtningsintervall	**Avgift/år exkl. moms**	**Avgift/år inkl. moms**
190 l kärl	Varannan vecka *	568 kr	710 kr
	Var 4:e vecka	322 kr	403 kr
370 l kärl	Varannan vecka *	763 kr	954 kr
	Var 4:e vecka	380 kr	475 kr
660 l kärl för wellpapp	Varannan vecka	1 362 kr	1 703 kr
	Var 4:e vecka	781 kr	976 kr
Rullstöd för wellpapp (Nytecknas inte)	Varannan vecka	1 362 kr	1 703 kr
	Var 4:e vecka	781 kr	976 kr
Trattställ för mjukplast (Nytecknas inte)	Varannan vecka	1 029 kr	1 286 kr
	Var 4:e vecka	601 kr	751 kr

* Förpackningar av glas och metall kan endast tömmas var fjärde vecka.

Mindre verksamheter som ger upphov till motsvarande mängd avfall som en- och tvåbostadshus kan välja att abonnera på delade kärl (enbart mat- och rest) samt kärl för returpapper. Mindre verksamheter även välja att abonnera på källsorteringssystemet Beda, se sidan 7. Ett Beda-set (Kärl 1 + Kärl 2) kan delas mellan max 3 verksamheter och ett hämtställe kan ha max två Beda-set. Avsteg från det kan göras i undantagsfall och efter utredning av Nårab.

Tabell 26 - Abonnemang verksamheter, delat kärl

Delat kärl mat- och restavfall (222 liter restavfall och 148 liter matavfall)	**Hämtningsintervall**	**Avgift/år exkl. moms**	**Avgift/år inkl. moms**
370 l kärl	Varannan vecka	4 079 kr	5 099 kr

Tabell 27 - Abonnemang verksamheter, Beda

Beda för verksamheter	**Hämtningsintervall**		**Avgift/år exkl. moms**	**Avgift/år inkl. moms**
	Kärl 1	**Kärl 2**		
Beda-kärl 370+370 l	Var 4:e vecka	Varannan vecka	1 697 kr	2 121 kr
	Var 8:e vecka	Varannan vecka	1 376 kr	1 720 kr
	Var 4:e vecka	Var 4:e vecka *	1 101 kr	1 376 kr
	Var 8:e vecka	Var 4:e vecka *	784 kr	980 kr

* Hemkompostering kräver ansökan hos Söderåsens Miljöförbund som debiterar en avgift enligt deras taxa för prövningen. Även avslag kan debiteras.

Tabell 28 - Abonnemang verksamheter, kompletteringskärl till Beda

Restavfallskärl som komplement till Beda-kärl	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
Restavfall 190 l	Varannan vecka	1 486 kr	1 858 kr
Restavfall 370 l	Varannan vecka	1 894 kr	2 368 kr

Mindre verksamheter med Beda-kärl kan utöver kompletteringskärl för restavfall även komplettera abonnemanget med kärl för matavfall eller förpackningar (taxa enligt tabell 23-25). En verksamhet med Beda-kärl kan maximalt ha 2 kompletterande kärl utöver restavfall.

12.3. Fritidsabonnemang med Beda för verksamheter

Tömning sker var fjärde vecka för kärl 1 och varannan vecka för kärl 2 under perioden maj till och med september. Därutöver sker en tömning/kärl i januari, mars och november.

Tabell 29 - Abonnemang verksamheter Beda fritid

Beda	Hämtningsintervall		Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
	Kärl 1	Kärl 2		
Beda-kärl 370+370 l	Var 4:e vecka sommartid *	Varannan vecka sommartid *	894 kr	1 118 kr

* Tömning av kärl 1 var fjärde vecka, maj till och med september och en tömning i januari, mars och november. Tömning av kärl 2 varannan vecka, maj till och med september och en tömning i januari, mars och november.

12.4. Säsongsabonnemang för verksamheter

Tömning vecka 12-41 (15 tömningar vid varannan vecka och ca 7 tömningar vid var fjärde vecka).

Tabell 30 - Säsongsabonnemang, Beda

Beda säsongsabonnemang	Hämtningsintervall		Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
	Kärl 1	Kärl 2		
Beda-kärl 370+370 l	Var 4:e vecka	Varannan vecka	957 kr	1 196 kr

Tabell 31 - Säsongsabonnemang, kompletteringskärl till Beda

Restavfallskärl som komplement till Beda-kärl	Hämtningsintervall	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
Restavfall 190 l	Varannan vecka	857 kr	1 071 kr
Restavfall 370 l	Varannan vecka	1 095 kr	1 369 kr

Tabell 32 - Säsongsabonnemang, sorterat* restavfall

Restavfallskärl sorterat *	**Hämtningsintervall**	**Avgift/år exkl. moms**	**Avgift/år inkl. moms**
190 l kärl	Varannan vecka	1 380 kr	1 725 kr
370 l kärl	Varannan vecka	1 615 kr	2 019 kr

* För att restavfall ska räknas som sorterat krävs, utöver den obligatoriska utsorteringen av matavfall och returpapper (tidningar), fastighetsnära utsortering av förpackningar av färgat glas, ofärgat glas, papper, metall samt plast. Om detta inte är via Nårab ska det intygas vem som samlar in dessa. Kör man det själv till Återvinningscentral ska detta intygas på särskild blankett tillhandahållen av Nårab.

Tabell 33 - Säsongsabonnemang, osorterat restavfall

Restavfallskärl osorterat måste ha även matavfallskärl	**Hämtningsintervall**	**Avgift/år exkl. moms**	**Avgift/år inkl. moms**
190 l kärl	Varannan vecka	2 022 kr	2 528 kr
370 l kärl	Varannan vecka	2 353 kr	2 941 kr

Tabell 34 - Säsongsabonnemang, matavfall

Matavfallskärl	**Hämtningsintervall**	**Avgift/år exkl. moms**	**Avgift/år inkl. moms**
140 l kärl	Varannan vecka	893 kr	1 116 kr

Tabell 35 - Säsongsabonnemang, förpackningar samt returpapper

Förpackningar och returpapper Kärl för returpapper, samt kärl för förpackningar av papper, plast, wellpapp, glas och metall	**Hämtningsintervall**	**Avgift/år exkl. moms**	**Avgift/år inkl. moms**
190 l kärl	Varannan vecka *	327 kr	409 kr
	Var 4:e vecka	174 kr	218 kr
370 l kärl	Varannan vecka *	440 kr	550 kr
	Var 4:e vecka	251 kr	314 kr

* Förpackningar av glas och metall kan endast tömmas var fjärde vecka.

13. Trädgårdsavfall

14-dagars hämtning mars-november. Abonnemanget går bara att teckna i tätort.
(vecka 11-45 alt 12-46)

Tabell 36 - Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall	Hämtningar/ säsong	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
190 l kärl	18	633 kr	791 kr
370 l kärl	18	957 kr	1 196 kr

Tömningen sker med sidlastande fordon och kärlen måste därför stå enligt anvisningar i Renhållningsordningen.

14. Underjordsbehållare

Budad tömning av underjordsbehållare utförs normalt inom 5 vardagar från beställningen. För att kunna utföra tömningen med kranbil ska den vara försedd med ett 2-kroks lyftsystem.

Behandlingsavgift ingår.

Tabell 37 - Underjordsbehållare

Avgift per tömning	Avgift/tömning exkl. moms	Avgift/tömning inkl. moms
Restavfall max 3 m^3	669 kr	836 kr
Matavfall max 3 m^3	669 kr	836 kr
Förpackningar och tidningar max 3 m^3	542 kr	678 kr
Restavfall max 5 m^3	771 kr	964 kr
Matavfall max 5 m^3	771 kr	964 kr
Förpackningar och tidningar max 5 m^3	644 kr	805 kr
Byte av insatssäck i underjordsbehållare, inklusive säck	127 kr	159 kr

15. Övriga avgifter

15.1. Lock-i-lock

Ett lock som gör det möjligt att öppna kärlet från två håll. Lock-i-lock nytecknas inte för verksamheter och flerfamiljsfastigheter från 2022-01-01.

Tabell 38 - Lock-i-lock

Avgift per lock	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
140 l kärl	56 kr	70 kr
190 l kärl	58 kr	73 kr
370 l kärl	73 kr	91 kr

15.2. Gravitationslås

Ett lås som gör det möjligt att ha kärlet låst om det är fritt tillgängligt men sopbilen kan ändå tömma utan nyckel.

Tabell 39 - Gravitationslås

Avgift per lås	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
140 l kärl	69 kr	86 kr
190 l kärl	71 kr	89 kr
370 l kärl	86 kr	108 kr

15.3. Gångavståndstillägg

För hämtning inom fastighet eller motsvarande utgår tilläggsavgifter.
Frigräns 2 m. Gångavstånd är ej möjligt för trädgårdskärl eller latrinbehållare.

Tabell 40 - Gångavståndstillägg

Meter gångavstånd Enkel väg. Avgift per hämtning.	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
2-10 m	9.86 kr	12.33 kr
11-20 m	14.86 kr	18.58 kr
21-30 m	19.72 kr	24.65 kr
31-40 m	24.66 kr	30.83 kr
41-50 m	29.66 kr	37.08 kr
Per 10 m > 50 m	10.44 kr	13.05 kr

Gångavstånd mäts som enkel väg. Hinder omräknas till meter gångväg enligt följande:
Lutning > 1:7 = dubbel gångväg
Varje trappsteg = 2 meter
Backning = halv gångavgift

15.4. Dörr och grind

För hämtning av behållare som är placerade bakom låst dörr eller grind/bom utgår en nyckelhanteringsavgift.

Tabell 41 - Nyckelhanteringsavgift

	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
Nyckelhanteringsavgift per dörr/grind/bom*	246 kr	308 kr

* För öppning av låst bom utgår dubbel nyckelhanteringsavgift.

15.5. Extra tömning/hämtning

Tabell 42 - Extratömning

	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Kärl, inom en vecka	134 kr	168 kr
Kärl, inom en arbetsdag	390 kr	488 kr
Säck, inom en vecka eller på ordinarie tömningsdag*	77 kr	96 kr
Säck, inom en arbetsdag*	390 kr	488 kr
Container 3 m^3, inom en vecka	990 kr	1 238 kr
Container 3 m^3, inom en arbetsdag	1 238 kr	1 548 kr
Container 6 m^3, inom en vecka	1 579 kr	1 974 kr
Container 6 m^3, inom en arbetsdag	1 696 kr	2 120 kr
Container 8 m^3, inom en vecka	1 976 kr	2 470 kr
Container 8 m^3, inom en arbetsdag	2 003 kr	2 504 kr

* Säck hämtas enbart i samband med kärltömning.

15.6. Byte av orent till rent kärl

Tabell 43 - Byte till rent kärl

	Avgift/kärl exkl. moms	Avgift/kärl inkl. moms
Byte till rent kärl	403 kr	504 kr

15.7. Administrationsavgift

Administrationsavgiften kan tas ut

- Vid fler än ett byte av avfallsbehållare (kärl, rullstöd, säckhållare, 45-litershållare etc) inom en 2-månaders period. Administrationsavgiften tas ut per kärl.
- För verksamheter som gör mer än en uppstart eller ett avslut för samma avfallsslag under ett kalenderår.
- När sökt uppehåll bryts innan det gått sex månader för villahushåll respektive tolv månader för fritidshushåll.
- Vid återkommande abonnemangsförändringar även om de inte medför byte av kärl.

Tabell 44 - Administrationsavgift

	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Administrationsavgift, avgift per tillfälle	355 kr	444 kr

15.8. Grovavfallshämtning utöver det som ingår i abonnemanget

Tabell 45 - Extra grovavfallshämtning

	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Extrahämtning 1-10 kolli	501 kr	626 kr
För kolli över 32 kg	399 kr	499 kr
För volymer över 2 m^3, per kubik	343 kr	429 kr
Bildäck med fälg	71 kr	89 kr

15.9. Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet kan hämtas av Nårab eller Nårabs entreprenör vid fastighetsgränsen.

Avfallet ska sorteras i fraktionerna trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips. Varje avfallsslag förpackas i separat storsäck som ska vara tydligt uppmärkt med avfallsslaget.

Storsäck finns att köpa på Nårabs avfallsanläggning i Hyllstofta och förekommer i tre olika storlekar. Enbart Nårabs säckar är tillåtna vid hämtning.

Storsäckarna hämtas efter budning med kranbil. Instruktioner om hur säckarna ska vara placerade för att hämtning ska kunna utföras fås av Nårab vid köp av storsäck. Framkörningsavgift utgår även om avfallet inte är möjligt att hämta vid hämtningstillfället (ex pga att det placerats felaktigt).

Behandlingsavgift tillkommer enligt gällande ÅVC-prislista.

Vid felsortering tillkommer en felsorteringsavgift per storsäck enligt tabell 47.

Tabell 46 - Bygg- och rivningsavfall

	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Storsäck S, 160L	120 kr	150 kr
Storsäck M, 1000L	160 kr	200 kr
Storsäck L, 2000L	200 kr	250 kr
Framkörningsavgift	2 888 kr	3 610 kr
Timpris hämtning, debitering sker per påbörjad halvtimme	1 444 kr	1 805 kr

15.10. Felsorteringsavgift

Tabell 47 - Felsorteringsavgift

	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Felsorteringsavgift per kärl eller batteribox och tillfälle	255 kr	319 kr
Felsorteringsavgift per container, underjordsbehållare eller storsäck och tillfälle	1 585 kr	1 981 kr

15.11. Batteribox

Tabell 48 - Batteribox

Avgift per batteribox	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Abonnemang med 1 tömning/år	214 kr	268 kr
Extra tömning utöver årlig, efter budning	121 kr	151 kr

Batteribox kan köpas från Nårab för 1 030 kr inkl. moms (824 kr exkl. moms)
Den egna batteriboxen kan tömmas kostnadsfritt på Återvinningscentralen eller av Nårab efter budning för 265 kr/tömning inkl. moms (212 kr exkl. moms).

Vid felsortering utgår felsorteringsavgift enligt tabell 47.

15.12. Småelektronik, ljuskällor och lysrör

Tabell 49 - Småelektronik, ljuskällor och lysrör

	Avgift/år exkl. moms	Avgift/år inkl. moms
Hyra av FA-set, avgift per set och år	219 kr	274 kr
Budad hämtning, avgift per tillfälle	291 kr	364 kr

I setet ingår ett 190 liters kärl för småelektronik, en vägghållare med tre 25 liter boxar för ljuskällor och en tub med lysrör.

15.13. Timpris

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får Nårab besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänsten och avgift per timme enligt nedan. I det fall timpriser tillämpas, debiteras avgift per påbörjad halvtimme. Timkostnad räknas från att man är på plats hos abonnent.

Tabell 50 - Timpris

Tjänst per timme	Avgift/timme exkl. moms	Avgift/timme inkl. moms
Enmansbetjänad bil (sopbil, kranbil, lastväxlarbil), inkl. förare	1 444 kr	1 805 kr
Extrapersonal, per person	492 kr	615 kr
Övertidstillägg (kl 16.00 – 07.00)	738 kr	923 kr

16. Slam, latrin o dyl

16.1. Latrin

Latrin uppsamlas i 37-liters engångsbehållare. I abonnemanget ingår engångsbehållare med lock. På hämtningsdagen ska abonnenten placera den väl förslutna behållaren vid hämtbilens stannplats senast kl 06:00.

Tabell 51 - Latrinbehållare

Latrinbehållare 37 l	Hämtningar per år	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Budad hämtning	3	1 091 kr	1 364 kr
Villahushåll	26	6 302 kr	7 878 kr
Fritidshushåll *	14	3 058 kr	3 823 kr
Extra latrin vid ordinarie tömning, per behållare. Anmäls till Nårab för tömning.	--	238 kr	298 kr
Extra latrin inom en vecka, per behållare. Anmäls till Nårab för tömning.		660 kr	825 kr

* Hämtning varannan vecka maj-september och en hämtning i november, januari och mars.

16.1.1. Särskilda bestämmelser för latrinhämtning

Abonnent ska vid tömning ta ut den fyllda latrinbehållaren från uppställningsplatsen i klosettutrymmet, sätta på medföljande lock enligt anvisningarna och placera behållaren på överenskommen skyddad plats i anslutning till renhållningsfordonets stannplats senast kl. 06:00 på hämtningsdagen.

Nårab hämtar enbart förslutna, på utsidan helt rena, behållare som är klara för avhämtning. Nårab försluter inte latrinbehållare innan hämtning.

Gångväg är ej möjligt för latrinkärl.

Latrinkärlet ska vara så förslutet att olägenheter för hämtningspersonal och omgivningen inte uppstår.

16.2. Frityrolja och fett

Vegetabiliskt och animaliskt fett från livsmedelsberedning, exempelvis frityroljor eller fett från stekbord från restauranger och storkök, ska lämnas i särskild fettunna.

Verksamheter har möjlighet att abonnera på budad hämtning av frityrolja och fett i 37 liters behållare. Hämtning sker efter beställning hos Nårab, 0435-296 50.

Tabell 52 - Frityrolja och fett

Avgift per behållare	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
37 liter	346 kr	433 kr

Behållare ingår i avgiften.

16.3. Slam från enskilda avloppsanläggningar

Slam från enskilda avloppsanläggningar t.ex. trekammarbrunnar eller slutna tankar.

Tabell 53 - Slam från enskilda avloppsanläggningar

Avgift per tjänst	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Kampanjtömning, upp till 2 ton	1 178 kr	1 473 kr
Månadsbestämd/schemalagd tömning, upp till 2 ton	1 385 kr	1 731 kr
7-dagars tömning, upp till 2 ton	1 784 kr	2 230 kr
Omgående tömning* vardag upp till 2 ton	3 051 kr	3 814 kr
Jourtömning – Omgående tömning kväll**/helg (lördag, söndag eller helgdag), upp till 2 ton	8 456 kr	10 570 kr
Tillägg för slam överstigande 2 ton. Per ton.	406 kr	508 kr
Tillägg för slanglängder överstigande 20 m. Per 10-tal meter.	114 kr	143 kr
Mindre sjunkbrunnar, köksbrunnar och dylikt i samband med annan tömning.	483 kr	604 kr
Framkörnings-/Bomkörningsavgift vid ej tömningsbar brunn	995 kr	1 244 kr
Telefonavisering	96 kr	120 kr
Extraman för hantering tungt lock	686 kr	858 kr
Kampanjtömning med mindre slambil, upp till 2 ton	2 874 kr	3 593 kr
7-dagarstömning med mindre slambil, upp till 2 ton	4 270 kr	5 338 kr
Stora brunnar, över 12 m^3. Per timme	1 526 kr	1 908 kr
Stora brunnar, slam/ton	231 kr	289 kr

* Beställs tömning innan klockan 15:00 töms den samma dag.
Beställs tömning efter klockan 15:00 töms den nästkommande vardag.
** Tömningen beställs efter klockan 15:00 och brunnen behöver tömmas samma kväll/under helgen

16.3.1. Särskilda bestämmelser för slamtömning

Tömning av slamavskiljare och slutna tankar sker vid behov, dock minst en gång per år eller enligt anläggningens tillstånd. Kampanjtömning sker en gång per år, efter fasta körturer. Månadsbestämd tömning sker en eller fler gånger per år, under de månader som abonnenten själv bestämmer.

Vid behov av tätare tömning finns 7-dagars tömning, denna ska budas en vecka i förväg. Möjlighet finns också att beställa Omgående tömning. Budad tömning beställs av fastighetsägaren.

Om det gått mer än 6 månader mellan budad tömning (7-dagars, Omgående) och tillfället när den årliga kampanjen genomförs så utförs kampanjtömning. Fastighetsägare som beställt budad tömning mindre än 6 månader innan aktuell kampanjperiod och som vill utnyttja den årliga kampanjen behöver meddela Nårab i tid innan kampanjens start för att få tömt till kampanjpris.

För abonnenter med månadsbestämd eller schemalagd tömning som beställer en budad tömning utgår inte nästkommande månadstömning/schemalagda tömning per automatik. Abonnenten behöver själv meddela Nårabs Kundservice för att avboka eventuell månadstömning eller schemalagd tömning.

Vid Kampanjtömning av brunnar med infiltration sker normalt delsugning där bottenkaka och slamkaka samlas in och brunnen återfylls med mellansatsen. Man kan även få brunnen hel-

tömd vid kampanjtömning, men då måste man kontakta Nårabs Kundservice och beställa detta. Slutna tankar hel-töms alltid.

Spolning i samband med tömning utförs inte av Nårab. Abonnent hänvisas till den öppna marknaden. Om avloppsbrunnen behöver tömmas i samband med spolningen ska dock tömningen bokas genom Nårab och utföras av Nårabs entreprenör.

Vid Budad, Schemalagd och Månadstömning hel-töms brunnen normalt. Man kan få återfyllnad av mellansatsen om det är en brunn med infiltration, men då måste man kontakta Nårabs Kundservice och beställa detta.

Vid tömning med Lilla slambilen hel-töms brunnen alltid.

Tömning av sjunkbrunnar, köksbrunnar och dylikt utförs på fastighetsägarens särskilda beställning.

Telefonavisering sker veckan före samt senast dagen innan tömning. Abonnenten har möjlighet att påverka när tömningen ska utföras

16.4. Fosforfilter

Inför tömning av fosforfilter ska fastighetsägaren förbereda anläggningen enligt ”Föreskrifterna om avfallshantering” så att tömning kan ske med kranbil.

Budad tömning av fosforfilter inom 5 arbetsdagar.

Tabell 54 - Hämtning av fosforfilter

Avgift gäller per anläggning och tillfälle	**Avgift exkl. moms**	**Avgift inkl. moms**
Slamsugarbil inkl. förare Vardag 06.00 – 16.00	1 444 kr	1 805 kr
Kranbil inkl. förare. Vardag 06.00 – 16.00	1 444 kr	1 805 kr
Viktavgift per 100 kg	22 kr	28 kr
Telefonavisering	96 kr	120 kr
Framkörningsavgift vid ej tömningsbart fosforfilter	995 kr	1 244 kr

16.4.1. Särskilda bestämmelser för fosforfilter

Tömning av fosforfilter sker vid behov efter budning. Avfall från fosforfilter ska inför hämtning vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras.

16.5. Slam från fettavskiljare

Tabell 55 - Fettavskiljare

Avgift per tjänst	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Kampanjtömning	1 626 kr	2 033 kr
Månadsbestämd/schemalagd tömning	1 758 kr	2 198 kr
7-dagars tömning	1 896 kr	2 370 kr
Omgående tömning, vardagar*	2 948 kr	3 685 kr
Jourtömning - Omgående tömning kväll ** samt helg (lördag, söndag eller helgdag)	6 276 kr	7 845 kr
Behandlingsavgift per ton	1 636 kr	2 045 kr
Tillägg för slanglängder överstigande 20 m. Per 10-tal meter.	114 kr	143 kr
Framkörningsavgift vid ej tömningsbar fettavskiljare	995 kr	1 244 kr
Telefonavisering	96 kr	120 kr

* Beställs tömning innan klockan 15:00 töms den samma dag.
Beställs tömning efter klockan 15:00 töms den nästkommande vardag.
** Tömningen beställs efter klockan 15:00 och brunnen behöver tömmas samma kväll/under helgen.

16.5.1. Särskilda bestämmelser för tömning av fettavskiljare

Tömning av fettavskiljare sker vid behov, dock minst en gång per år. Kampanjtömning sker en gång per år, efter fasta körturer. Månadsbestämd tömning sker en eller fler gånger per år, under de månader som abonnenten själv bestämmer. Vid behov av tätare tömning finns 7-dagars tömning, denna ska budas en vecka i förväg. Möjlighet finns också att beställa omgående tömning.

17. Uppehåll, Gles- och Mini-hämtning, Gemensamma kärl samt Total befrielse m.m.

17.1. Uppehåll

Uppehåll i hämtningen vid permanentbostad kan medges efter skriftligt intyg från fastighetsägaren att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period av **minst sex kalendermånader**. Framställning ska göras till Nårab på särskild blankett som skickas efter förfrågan eller hämtas på Nårabs hemsida, www.narab.se.

Vad i föregående stycke sagts gäller i motsvarande grad för fritidshus och avser minst en period om tolv kalendermånader.

Vid uppehåll debiteras grundavgift ”Uppehåll”.

Vid uppehåll hämtas kärlen.

Om kriterierna inte uppfylls tas en extra administrationsavgift ut, enligt 15.7.

17.2. Gles- och Minihämtning

Gleshämtning och Minihämtning kan medges för den som har mycket lite avfall och som har godkänd hemkompost och därmed endast får kvar ett ”torrt” restavfall. Se Renhållningsföreskrifterna.

Framställning ska göras till Nårab på blankett som skickas efter förfrågan eller hämtas på Nårabs hemsida, www.narab.se. Ansökan om hemkompostering görs till Söderåsens Miljöförbund.

Vid gles- och minihämtning debiteras grundavgift för Fritidshus.

17.3. Gemensamma kärl

Två närbelägna fastigheter kan ha gemensamma kärl som är uppställda på en av fastigheterna, se Renhållningsordningen. När två hushåll har gemensamma kärl faktureras en hel grundavgift men bara en halv rörlig avgift per hushåll.

Framställning ska göras till Nårab på blankett som skickas efter förfrågan eller hämtas på Nårabs hemsida, www.narab.se

Notera att hushåll med gemensamma kärl måste ha samma abonnemangstyp.

Vid ägarbyte på någon av fastigheterna upphör samtömningen. Fastighet där kärlet är placerat behåller befintliga kärl och övergår till ett enskilt abonnemang med samma tömningsfrekvens om inte ny ansökan om samtömning eller val om annat abonnemang inkommer till Nårab. Fastigheten som saknar kärl när samtömningen upphört ska inkomma till Nårab med val av abonnemang.

17.4. Total befrielse

Dispens från avfallshämtningen, dvs total befrielse kan efter ansökan hos Söderåsens Miljöförbund erhållas under begränsad tid. Dispensen kräver att fastighetsägaren kan visa att fastigheten har mycket enkel standard (t ex ingen el indragen) och nyttjas så att uppkommet avfall kan omhändertas av ägare på fastigheten utan att olägenheter uppkommer. Total befrielse förutsätter att man inte i någon form använder sig av Nårabs service.

Vid total befrielse debiteras ingen grundavgift.

17.5. Avgift dispenser

Observera att Söderåsens Miljöförbund tar ut en avgift för att behandla ansökningar gällande renhållning. Även avslag kan debiteras.

17.6. Ändrade hämtningsförhållanden

Den som är avgiftsskyldig ska omgående anmäla ändrade tömnings/hämtningsförhållanden till Nårab.

Av ändringen förorsakad ökning eller minskning i renhållningsavgifterna regleras vid påföljande debiteringstillfälle.

18. Evenemangstaxa

Evenemangstaxan gäller för evenemang som kräver tillfällig renhållning inom Perstorp, Klippan eller Örkelljunga kommun. Vid beställning angiven fakturamottagare är avgiftsskyldig och avgiften ska betalas till Nårab.

Det är obligatorisk med utsortering av matavfall, tidningar och samtliga fraktioner av förpackningsmaterial på samtliga evenemang.

Vid felsortering kan felsorteringsavgift tas ut enligt 15.10, tabell 47.

18.1. Avgifter evenemang

Utsättning, hemtagning och sluttömning

Det ska finnas utsortering av matavfall, restavfall och sortering av samtliga fraktioner tidningar och förpackningsmaterial som uppkommer på evenemanget. Det finns möjlighet till 4-facks kärl (Beda kärl) vid mindre abonnemang eller om det finns behov av flera insamlingspunkter vid samma evenemang.

Behandlingsavgift ingår. Kärlhyra tillkommer.

Tabell 56 - Evenemang, avgifter

Avgift per behållare	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Latrinbehållare	270 kr	338 kr
140 l kärl för matavfall	254 kr	318 kr
190 l kärl för restavfall	197 kr	246 kr
370 l kärl för restavfall eller Beda kärl (4-fack)	203 kr	254 kr
190 l kärl för återvinningsmaterial	184 kr	230 kr
370 l kärl för återvinningsmaterial	184 kr	230 kr
Rullstöd för wellpapp / 660 l kärl för wellpapp	184 kr	230 kr
Container*	3 030 kr	3 788 kr
* För container tillkommer behandlingsavgift enligt gällande industritaxa. Information via Nårab.		

Hyra av behållare

Tabell 57 - Evenemang, hyra av behållare

Avgift per behållare och påbörjat dygn	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Kärl	14 kr	18 kr
Rullstöd för wellpapp / 660 l kärl för wellpapp	37 kr	46 kr
Container (per påbörjad vecka)	809 kr	1 011 kr

Extra tömning

Behandlingsavgift ingår. Kärlhyra tillkommer.

Tabell 58 - Evenemang, extra tömning

Avgift per behållare och extra tömning	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
140 l kärl för matavfall	103 kr	129 kr
190 l kärl för restavfall	72 kr	90 kr
370 l kärl för restavfall eller Beda kärl (4-fack)	79 kr	99 kr
190 l kärl för återvinningsmaterial	58 kr	73 kr
370 l kärl för återvinningsmaterial	58 kr	73 kr
Rullstöd för wellpapp / 660 l kärl för wellpapp	129 kr	161 kr
Container*	1 270 kr	1 588 kr

Slamtömning Toalettbodar

Tabell 59 - Evenemang, Toalettbodar

Avgift	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Toalett bod inkl. 1 kbm slam per tillfälle	1 700 kr	2 125 kr
Slamtömning (per timme)	1 444 kr	1 805 kr
Saneringsvätska (per liter)	155 kr	194 kr
Behandlingsavgift slam per ton	231 kr	289 kr

Adress: Hyllstofta 6178
264 93 Klippan
Telefon: 0435-296 50

E-post: kundservice@narab.se
Hemsida: www.narab.se

Renhållningsordning:

Renhållningsföreskrifter
för Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommuner

Gällande from 2023-01-01

Innehållsförteckning

Inledning 3
Bemyndigande 3
Kommunalt ansvar för avfallshantering, tillsyn och information 3
Tillämpningsområde 4
Allmänna bestämmelser 5
Föreskriven hantering av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken. 12
Trädgårdsavfall 16
Avfall från avloppsfraktioner och filter-material från enskilda avloppsanläggningar samt latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar 17
Särskilda bestämmelser för en- och tvåfamiljs-fastigheter 19
Särskilda bestämmelser för fritidshushåll 20
Särskilda bestämmelser för flerfamiljsfastigheter 21
Särskilda bestämmelser för verksamheter 22
Underjordsbehållare, andra bottentömmande behållare eller filterkassett/säck 23
Undantag från Renhållningsföreskrifternas bestämmelser 24
Renhållningsavgift 27
Ikraftträdande och Uppföljning 28

Inledning

§ 1 För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i Miljöbalken (1998:808) och Avfallsförordningen (2020:614) samt bestämmelserna om avfallshanteringen i andra föreskrifter och författningar. Det innebär att varje kommun ska ha en Renhållningsordning som ska antas av Kommunfullmäktige. Renhållningsordningen innehåller dels föreskrifter om hanteringen av avfall, dels en avfallsplan. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om förekommande avfall inom kommunen och kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

§ 2 Från och med 2023-01-01 gäller de föreskrifter om avfallshantering som finns i denna Renhållningsföreskrift och som beslutats av Kommunfullmäktige.

§ 3 Regler för hur källsorteringen ska gå till för olika typer av abonnenter bestäms av Nårab.

§ 4 Komplement till denna Renhållningsföreskrift är ”Avfallsplan 2019–2022 för Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommuner”.

§ 5 Ändringar i gällande lagar och andra författningar samt andra myndighetsbeslut som reglerar avfallshanteringen införs i denna Renhållningsföreskrift utan särskilt beslut i Kommunfullmäktige.

§ 6 Nårab har tolkningsföreträde avseende Renhållningsordning och Renhållningstaxa.

Bemyndigande

§ 7 Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ Miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ Avfallsförordningen (2020:614) meddelar Kommunfullmäktige i Klippan, Perstorp och Örkelljunga dessa föreskrifter för avfallshantering i Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommun.

Kommunalt ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

§ 8 Kommunstyrelsen i Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommun har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § och 20 a § Miljöbalken, för hanteringen av kommunalt avfall i respektive kommun. De ansvariga nämnderna i respektive kommun är i:

Klippan:	Plan och Byggnämnden
Perstorp:	Kommunstyrelsen
Örkelljunga:	Samhällsbyggnadsnämnden

§ 9 Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag, i följd Nårab, är ett kommunalt bolag som ägs gemensamt av de tre kommunerna Klippan, Perstorp och Örkelljunga. Nårab har som uppdrag att utföra de uppgifter som enligt verksamhetsansvar 15 kap. 20 § och 20 a § Miljöbalken åligger kommunerna.

§ 10 Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Nårab också kallad renhållare och/eller den eller de entreprenörer Nårab utser.

§ 11 Söderåsens Miljöförbund är tillsynsansvarig nämnd och har ansvar för tillsyn över avfallshanteringen enligt 15 kap. Miljöbalken samt prövar frågor om undantag eller dispens från denna Renhållningsföreskrift enligt §119 – §132.

§ 12 Nårab ansvarar för att informera allmänhet, företag, skolor och bostadsbolag med flera om hantering av avfall samt i förekommande fall om hantering av avfall med producentansvar.

Tillämpningsområde

§ 13 Kommunalt avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken, tidigare kallat hushållsavfall, ska samlas in, hanteras och behandlas av Nårab eller av Nårab utsedd entreprenör. För producentansvarsavfall gäller att Nårab samlar in detta i de fall Nårab har producenternas uppdrag härför. Angående producentansvarsavfall i flerfamiljsfastigheter, se § 105 i denna Renhållningsföreskrift.

§ 14 Renhållningsordningen innehåller bestämmelser för hantering av följande avfallstyper inom kommunen:

1. Avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken och därmed jämförligt avfall
2. Trädgårdsavfall
3. Avfall från avloppsfraktioner och filter-material från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter (om anläggningen endast används för hushållsspillvatten, eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushålls-spillvatten) samt latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar
4. Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet

Allmänna bestämmelser

Definitioner

§ 15 Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med *avfall* avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med. (15 kap 1 § Miljöbalken)

2. Med *kommunalt avfall* avses detsamma som i 15 kap.3§ Miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.

3. Med *avfall under kommunalt ansvar* avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § Miljöbalken.

4. Med *grovavfall* avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

5. Med *trädgårdsavfall* avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten Avfallsförordning (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

6. Med *farligt avfall* avses avfall som i bilaga 3 Avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).

7. Med *konsumentelavfall* avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

8. Med *före detta livsmedel* avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

9. Med *matavfall* avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hälls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköls ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i sluten tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (8) ovan.

10. Med *restavfall* avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper,

förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållens kärl- och säckavfall.

11. Med *bygg- och rivningsavfall* avses avfall i enlighet med 15 kap. 8 § Miljöbalken från bygg- och rivningsarbeten.

12. Med *bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet* avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten Miljöbalken.

13. Med *fastighetsägare* avses den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap 5 § Fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

14. Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

15. Med *permanentboende* avses den som är folkbokförd på fastigheten.

16. Med *fritidsbostad* menas sådan fastighet avsedd för boende som nyttjas uteslutande för fritidsändamål och på vilken fastighetsägaren/hyresgästen inte är folkbokförd.

17. Med *permanentbostad* menas övriga fastigheter avsedda för boende.

18. Med *samfällighetsförening* avses en juridisk person, där ägarna till de fastigheter som ingår i föreningen är medlemmar. En samfällighetsförening, för ägande och skötsel av en gemensam anläggning för avfallshantering, ersätter fastighetsinnehavarens betalningsansvar för avgifter.

19. Med *tätort* avses i denna Renhållningsföreskrift bebyggelse inom tätbebyggt område enligt tätortskartor i bilaga 1.

20. Med *gemensamma kärl* avses i denna Renhållningsföreskrift avfallskärl som nyttjas gemensamt av två småhusabonnenter eller verksamheter.

21. Med *gemensam avfallslösning* avses att flera behållare delas av fastigheter som bildat förening.

22. Med *avfallsbehållare* menas kärl, container, säck, djupbehållare eller liknande som är avsett att innehålla något typ av avfall.

23. Med *källsorteringskärl* avses i denna Renhållningsföreskrift delade kärl med insats- eller påhängsbehållare avsett att sortera flera olika avfallsfraktioner.

24. Med *anvisad plats* avses den plats utanför fastigheten som kommunen anvisat i syfte att fullgöra sin bortforslingsskyldighet.

25. *Källsorteringssystemet Beda* innebär att abonnenter i småhus och flerfamiljsfastigheter källsorterar i anslutning till sin bostad, så kallad fastighetsnära insamling.

26. Med *Återvinningscentral (ÅVC)* avses Nårabs mottagningscentral för återbruksmaterial, sorterat grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall och konsumentelavfall enligt definitionerna ovan från hushåll och verksamheter. Mängden avfall som får lämnas på ÅVC regleras av Nårab.

27. Med *enskilda avloppsanläggningar* avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som samlar upp och behandlar samt ger upphov till avloppsfraktioner. En enskild avloppsanläggning är inte ansluten till det kommunala avloppsnätet.

28. Med *latrinbehållare* avses ett system med behållare där mänsklig avföring samlas upp.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. Miljöbalken och till Avfallsförordning.

Abonnentens skyldighet

§ 16 Fastighetsägaren är ansvarig gentemot kommunen och skyldig att:

a) se till att avfall som uppkommer hanteras enligt Renhållningsordningen.
b) ha abonnemang och erlägga avgifter enligt fastställd taxa.
c) till Nårab anmäla sådan förändring i fastighetens utnyttjande, utformning eller annat som kan medföra ändrat behov av renhållningsservice eller ändrad taxesättning.
d) i erforderlig omfattning informera dem som bor eller är verksamma i fastigheten om Renhållningsföreskriftens bestämmelser.

§ 17 Hushåll och andra förbrukare är skyldiga att:

a) källsortera avfallet, enligt anvisningar från Nårab, för att öka återanvändningen och återvinningen samt för att underlätta en miljöriktig avfallsbehandling enligt gällande lagstiftning.
b) sortera ut och lämna farligt avfall till plats som anvisas av Nårab.

§ 18 Enligt lag ska alla fastigheter där avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken kan uppkomma ha renhållning eller beviljad dispens från renhållning.

§ 19 Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken ska på begäran av Söderåsens Miljöförbund lämna de uppgifter till dem om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens Renhållningsföreskrift och Avfallsplan.

§ 20 Den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en förpackning, ska på begäran av Söderåsens Miljöförbund lämna de uppgifter till dem om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens Renhållningsföreskrift och Avfallsplan.

Vem får transportera?

§ 21 Avfall enligt punkt 1 och 3 under §14, ska transporteras av Nårab eller av Nårab utsedd entreprenör, om inget annat anges i denna Renhållningsföreskrift. Fastighetsägaren får själv bortforsla trädgårdsavfall, grovavfall samt bygg- och rivningsavfall till Återvinningscentralen.

§ 22 Avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken som inte ska hämtas regelbundet vid fastigheten och som inte heller får slutbehandlas av hushållet eller andra förbrukare ska transporteras av avfallslämnaren eller av Nårab utsedd entreprenör till anvisad plats.

§ 23 Farligt avfall som uppkommer i hushållet ska transporteras av hushållet till miljöstationen på Återvinningscentralen.

§ 24 För farligt avfall som uppkommit i verksamheter gäller särskilda regler enligt i Renhållningsordningen och i Avfallsförordningen (SFS 2020:614).

Avfallsutrymme, behållare, hämtning, hämtningsväg med mera

§ 25 Vid nyttjande av Nårabs källsorteringssystem ska avfall förvaras och hämtas i behållartyper som föreskrivs av Nårab. Bestämmelser om funktionskrav för avfallsutrymme med mera inom fastigheterna meddelas av Boverket och Nårab.

§ 26 Fastighetsägare ska placera sin avfallsbehållare så att hämtning underlättas. Behållaren får inte placeras bakom staket eller häck, eller så att den på annat sätt inte går att komma åt. Kärlen ska på tömningsdagen vara placerade vid tomtgräns, eller, av Nårab godkänd, stannplats i de fall tomtgräns/-infarten ej är belägen i anslutning till farbar väg med vändmöjlighet, senast klockan 06.00 på hämtningsdagen.

Kärlen ska stå med draghandtagen mot gatan. Det gäller ej trädgårdsavfallskärl.

Extra avgift tas ut för gångavstånd som överstiger 2 meter. Kärlen får ej ställas på vägar, cykelbanor, cykelvägar eller trottoarer.

Kärlen ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

§ 27 Hämtningsväg ska vara lätt framkomlig och hållas i skick så att den är farbar för de renhållningsfordon som används av Nårab eller av Nårab anlitad entreprenör. Vintertid ska väg snöröjas och hållas halkfri. Nårab beslutar om godkända vägmått, vägstandard mm. Uppgifter om detta kan fås hos Nårab, se bilaga 2.

§ 28 Om framkomligheten är sådan att fastigheten inte kan nås av renhållningsfordon ska fastighetsägaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Nårab eller anvisas av ansvarig nämnd i berörd kommun. Det är Nårab som avgör om vägen är körbar. Fastighetsägaren inhämtar godkännande för kärlens placering om det är annans mark.

§ 29 Om avfallet inte kan hämtas på ordinarie uppställningsplats på grund av planerade hinder, till exempel vägarbeten, ska avfallet avlämnas på en uppställningsplats som på förhand överenskoms med Nårab eller anvisas av ansvarig nämnd i berörd kommun.

§ 30 Om ett antal fastigheter inte är framkomliga för renhållningsfordonet kan Nårab utse gemensamma uppsamlingsplatser för kärlen eller, genom att en förening bildas, att man har gemensamma kärl (samtliga fraktioner).

§ 31 Nårab och entreprenör som anlitats av Nårab ska ges tillträde till utrymme i fastighet där tömning ska ske. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om tömning lämnas till Nårab eller av Nårab anlitad entreprenör.

§ 32 Hos flerfamiljsfastigheter bör det finnas låsbara utrymmen i markplan för grovavfall.

Fyllnadsgrad, vikt på behållare, sortering med mera

§ 33 Det är obligatoriskt att sortera ut matavfall och matavfallet ska läggas i särskilda påsar som Nårab tillhandahåller.

§ 34 Det är även obligatoriskt att sortera ut returpapper (tidningar) och förpackningar ur restavfallet och lämna det för återvinning enligt Avfallsförordningen (SFS 2020:614).

§ 35 Källsortering av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken och därmed jämförligt avfall ska ske enligt sorteringsguide utgiven av Nårab. Erforderliga tillämpningsföreskrifter och råd utfärdas av Nårab. Material som ska återvinnas får inte blandas med annat avfall.

§ 36 Behållare tillhandahållna av Nårab ska användas.

§ 37 Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Överfyllda behållare töms inte. Behållaren får heller inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Arbetsmiljöverkets regler ska följas.

§ 38 Vid tömning ska avfallet falla ur kärlet utan extra åtgärd från hämtningsfordonets förare. Nårab eller Nårabs entreprenör har ingen skyldighet att tömma avfall som frusit fast eller på annat sätt fastnat i avfallsbehållaren.

§ 39 Trädgårdsavfallskärlet får bara belastas så att det lätt går att rulla själv. Maximal belastning för kärlen är 152 kg (för 190 L kärl) respektive 170 kg (för 370L kärl).

§ 40 Varm aska, slagg, frätande ämnen, farligt avfall eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i behållare. Samma gäller för byggnadsavfall, jord, sten och liknande.

§ 41 Insamling av källsorterat avfall bygger på att alla anslutna abonnenter sköter källsorteringen på ett acceptabelt sätt. Om behållare innehåller dåligt sorterat avfall (t ex ett kärl för glas som har fyllts med annat avfall), tvingas renhållaren tömma behållaren i fraktionen för restavfall i renhållningsfordonet. Abonnenter som vid upprepade tillfällen har behållare med dåligt sorterat avfall kommer att kontaktas av Nårab och kan komma att erläggas felsorteringsavgift enligt gällande renhållningstaxa. Om bristerna i sortering fortsätter trots uppmaningar om rättelse kan Nårab ändra kundens abonnemang.

Äganderätt till behållare med mera

§ 42 I abonnemanget ingår att Nårab tillhandahåller matavfallspåsar genom flaggning på sorteringskärlet eller för flerfamiljsfastigheter efter beställning. Önskas fler matavfallspåsar hämtas dessa på närmaste Återvinningscentral. Dessutom tillhandahåller Nårab hållare till matavfallspåsar, avfallsbehållare och containrar för avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken samt behållare för latrin.

§ 43 Nårab tillhandahåller ej underjordiska avfallsbehållare (Djupbehållare). Underjordiska avfallsbehållare (Djupbehållare) anskaffas, ägs, underhålls och installeras av fastighetsinnehavare. Nårab ansvarar för tömning.

§ 44 Nårab äger tillhandahållna avfallsbehållare. Fastighetsägaren förvaltar tilldelat material och svarar för skötsel, rengöring och förstörda eller försvunna behållare. Behållarna får inte målas eller förses med extra dekaler.

§ 45 Underjordsbehållare, sopsugsanläggning samt andra behållare och anordningar för avfallshantering ska godkännas av Nårab innan installation. Fastighetsinnehavare ansvarar för och bekostar sådana installationer.

Paketering och hantering av avfall

§ 46 I avfallsbehållare, avfallsutrymme och sopnedkast får endast placeras sådant avfall som behållare och förvaringsplats är avsedd för. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

§ 47 Det är i de flesta fall innehavaren som avgör när ett föremål övergår från att vara en produkt till att vara ett avfall. När ägaren placerar ett föremål i avfalls-behållaren blir föremålet ett avfall och ska därmed hanteras av Nårab som är skyldiga att transportera bort avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken. Om fastighetsägaren placerat något i behållaren som strider mot bestämmelserna i denna renhållnings-föreskrift kan Nårab vägra att tömma behållaren och kräva att föremålen avlägsnas och/eller att avfallet i behållaren sorteras om av fastighetsägaren innan tömning kan ske.

§ 48 Matavfall får endast förpackas i påsar som tillhandahålls av Nårab. Påsen ska vara väl försluten då den läggs i behållaren.

§ 49 Större glasföremål eller andra större skärande eller stickande föremål ska paketeras och märkas väl med beteckningen ”glas” eller annan varningstext. Denna typ av avfall hanteras som grovavfall.

§ 50 Mjukplast ska paketeras.

§ 51 Vid felsortering hämtas avfall först när det sorterats om, med undantag för kärl med matavfall. Fastighetsägaren kan åläggas felsorteringsavgift enligt gällande taxa.

Extra tömning

§ 52 Extratömning av avfall, grovavfall, avloppsslam och latrin utförs efter särskild beställning hos Nårab enligt gällande taxa.

§ 53 Extra latrinbehållare kan beställas hos Nårab.

Föreskriven hantering av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken.

Utsortering av vissa avfallsslag

§ 54 Följande avfallsslag ska sorteras bort från det avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken som läggs i kärlet:

a) **Grovavfall;** d v s skrymmande avfall som uppkommer vid normalt nyttjande av ett hushåll och som inte får plats i den normala avfallsbehållaren. Grovavfall kan vara både återvinningsbart och icke återvinningsbart. På Nårabs hemsida finns ytterligare uppgifter om vad som räknas som grovavfall.

   Vid budning av grovavfallshämtning ska avfallslämnaren uppge vilken typ av avfall som ska hämtas så att avfallet kan omhändertas på rätt sätt. Grovavfall hämtas efter budning enligt upprättade körturer och med en frekvens som framgår av gällande taxa. Maximalt tio kollin med en sammanlagd volym motsvarande maximalt 2 m^3 hämtas per år. Grovavfallet får maximalt väga 32 kg/kolli och ska normalt kunna hanteras av **en** person. Grovavfall kan utöver detta hämtas genom extra budning (maxvikt 250 kg) enligt gällande taxa eller lämnas på Återvinningscentralen enligt gällande taxa.

   Till grovavfall räknas **inte**: Avfall från mer omfattande renovering, underhållsarbete eller nyproduktion. Hit räknas inte affärs-, industri-, byggnads- eller jordbruksavfall eller avfall som kommer från skolor, förskolor, hotell, sjukhem eller dylikt.

b) **Farligt avfall**; d v s sådant avfall som finns särskilt markerat i bilaga 2 till Avfallsförordningen (SFS 2011:927) eller har en eller flera av de egenskaper som anges i bilaga 3 till Avfallsförordningen.

   Exempel på farligt avfall som uppkommer i hushållen är: termometrar med kvicksilver, färg och lösningsmedel, bekämpningsmedel, sprutor och kanyler, bilbatterier, impregnerat trä. Detta ska sorteras ut från avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken, lämnas till Återvinningscentralen och då vara tydligt märkt med uppgift om innehållet.

c) Sprutor, kanyler och annat stickande och skärande avfall som varit i kontakt med kroppsvätskor från människor eller djur ska antingen lämnas i tillsluten godkänd förpackning på Återvinningscentralen eller till apoteket i behållare som delats ut av dem. Läkemedelsrester, med undantag av cytotoxiska läkemedel och cytostatika (ATC L01), ska lämnas på apoteket. Cytotoxiska läkemedel och cytostatika lämnas i tillsluten förpackning som är märkt med uppgifter om innehållet till Återvinningscentralen.

d) Ammunition och sprängämne ska lämnas till Polisen.

e) Upptäcks farligt avfall inblandat i annat avfall efter avlämning på Återvinnings-centralen eller på Nårabs Avfallsanläggning i Hyllstofta debiteras en extra hanteringsavgift.

f) **Återvinningsbara material som omfattas av producentansvar**; d v s förpackningar av glas, papper, plast (hård och mjukplast), metall eller wellpapp ska lämnas i av Nårab tillhandahållen behållare vid fastigheten eller på Återvinningscentralen.

g) **Returpapper**; ska sorteras ut och lämnas i av Nårab tillhandahållen behållare vid fastigheten eller på Återvinningscentralen.

h) **Matavfall;** ska sorteras ut och hämtas efter abonnemang eller komposteras, efter godkännande av Söderåsens Miljöförbund, på egen fastighet.

i) **Bygg- och rivningsavfall**; ska sorteras i fraktionerna trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips och ska i första hand lämnas på Återvinningscentralen. Större mängder hänvisas till Nårabs Avfallsanläggning i Hyllstofta. Bygg- och rivningsavfall kan även hämtas mot avgift enligt gällande taxa efter budning.

§ 55 **Kylmöbler och klimatanläggningar;** kylskåp, frysskåp, frysboxar och värme-pumpar hämtas kostnadsfritt efter budning eller lämnas på Återvinningscentralen.

§ 56 **Elektriskt och elektroniskt avfall;** data-, TV- och radioapparater, bandspelare, mindre hushållsmaskiner, miniräknare, elarmaturer, tvättmaskiner, torktumlare, diskmaskiner, spisar, spisfläktar, lysrör, lågenergilampor, glödlampor mm lämnas på Återvinningscentralen.

§ 57 **Småbatterier;** enligt definition i Batteriförordningen (SFS 1997:645) de som uppkommer i bostäder, kontor, skolor, förskolor, mindre rörelser mm och skall sorteras ut och lämnas i utsatta batteriboxar eller på Återvinningscentralen. Produkter med inbyggda batterier kan också lämnas på försäljningsstället.

§ 58 **Järn- och metallskrot;** värmepannor, varmvattenberedare och radiatorer utan elektronik samt badkar, gräsklippare, skottkärror, diskbänkar, plåtskåp, cyklar, bildelar, takrännor av metall, TV-antenner, rengjorda tomfat, barnvagnar etc lämnas på Återvinningscentralen.

§ 59 **Trädgårdsavfall;** lämnas på Återvinningscentralen. Det kan även i tätort hämtas efter abonnemang eller komposteras på den egna fastigheten.

§ 60 **Träavfall**; trämöbler, plankor etc lämnas på Återvinningscentralen. Impregnerat trä är inte återvinningsbart utan klassas som farligt avfall.

§ 61 **Frityroljor och fett från stekbord;** Frityroljor och fett från restauranger och storkök hämtas enligt särskilt abonnemang eller lämnas på Återvinnings-centralen enligt gällande taxa.
Hushåll och övriga ska samla fett i lämplig behållare och lägga det i restavfallet eller lämna det på Återvinningscentralen.

§ 62 **Schaktmassor;** mindre mängder tegel, kakel, porslin, jord, grus, sten och liknande lämnas på Återvinningscentralen.

§ 63 **Personbilsdäck;** lämnas på försäljningsstället eller på Återvinningscentralen. Avgift tages ut i vissa fall.

§ 64 **Tryckkärl;** behållare för gasol, syrgas mm lämnas i första hand till försäljnings-ställe och i andra hand på Återvinningscentral. Sprayburkar lämnas som farligt avfall på Återvinningscentralen.

§ 65 **Döda sällskapsdju**r; Sällskapsdjur mindre än 3 kg kan om det förpackas väl läggas som brännbart restavfall i sopkärl. I vissa kommuner finns också djurbegravningsplatser. Kontakta kommunen.

§ 66 **Invasiva arte**r; kan lämnas mot avgift på Nårabs Avfallsanläggning i Hyllstofta. Växterna skall vara förpackade i väl förslutna, dubbla säckar och hanteras separat.

Hantering av komposterbart avfall

§ 67 Kompostering av annat avfall än trädgårdsavfall ska anmälas till Söderåsens Miljöförbund. (Avfallsförordningen SFS 2020:614). Fastighetsägaren får i allmänhet kompostera köksavfall på egen fastighet om det kan ske utan olägenhet för omgivningen och efter ansökan hos Söderåsens Miljöförbund.

§ 68 Vid kompostering av animaliskt matavfall skall skadedjurssäker och isolerad behållare för åretruntbruk användas. Kompostering ska ske så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Vidare måste det finnas tillräckliga ytor för avsättningen av komposten.

§ 69 Information om kompostering kan fås från Söderåsens Miljöförbund eller från Nårab.

Hantering av latrin

§ 70 Abonnent ska vid tömning ta ut den fyllda latrinbehållaren från uppställnings-platsen i toalettutrymmet, sätta på medföljande lock enligt anvisningar och placera behållaren på överenskommen skyddad plats i anslutning till renhållningsfordonets stannplats senast klockan 06:00 på hämtningsdagen. Latrinbehållaren ska vara så försluten att olägenheter för omgivningen inte uppstår.

§ 71 Dispens för eget omhändertagande av latrin kan fås efter ansökan hos Söderåsens Miljöförbund.

Trädgårdsavfall

§ 72 Trädgårdsavfall är vegetabiliskt avfall från normal skötsel av trädgårds-anläggningar. Det får komposteras på egen fastighet om så kan ske utan olägenhet för omgivningen. Trädgårdsavfall kan också lämnas på Återvinningscentralen eller hämtas vid fastighet inom tätort enligt särskilt abonnemang från Nårab. Större mängder trädgårdsavfall kan lämnas på Nårabs Avfallsanläggning i Hyllstofta.

§ 73 Den som avser att kompostera mer än 50 ton trädgårdsavfall per år ska enligt Miljöbalken göra en anmälan om miljöfarlig verksamhet till Söderåsens Miljöförbund.

§ 74 Observera att trädgårdsavfall som hämtas eller mottages av Nårab ska vara fritt från **icke** nedbrytbara föremål och miljöskadliga ämnen. Om sådant avfall upptäcks debiteras avfallslämnaren för nödvändig sortering.

§ 75 Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön innehåller bestämmelser om eldning av trädgårdsavfall.

Avfall från avloppsfraktioner och filter-material från enskilda avloppsanläggningar samt latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar

§ 76 Renhållningsordningen innehåller föreskrifter för avfall från avloppsfraktioner och filter-material från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter (om anläggningen endast används för hushållsspillvatten, eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten) samt latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar.

§ 77 Tömning av slamavskiljare utan anslutet WC utförs på fastighetsägarens särskilda beställning.

§ 78 Tömning av slamavskiljare för WC, fettavskiljare, slutna tankar och minireningsverk sker vid behov, dock minst en gång per år om inget annat medgivits.

§ 79 Kampanjslamtömning sker en gång per år efter fasta körturer. Om det gått mer än sex månader sedan budad tömning (7-dagars eller omgående) när den årliga kampanjen genomförs, utförs ny tömning.

§ 80 Månadsbestämd slamtömning sker en eller fler gånger per år på månad som abonnenten önskar.

§ 81 Extra tömning av slam kan efter beställning och enligt gällande taxa göras antingen sju dagar efter beställning (beställningsdagen oräknad) eller akut.

§ 82 Akut tömning görs samma dag om beställningen gjorts innan klockan 15:00, och nästkommande vardag om beställningen görs efter klockan 15:00. Beställningen görs hos Nårab. För omgående tömning kväll/helg kan beställning göras på entreprenörens journummer som anges på Nårabs hemsida till en kostnad enligt gällande Renhållningstaxa.

§ 83 Slamavskiljare, fettavskiljare, slutna tankar och minireningsverk ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person, vara markerad på lämpligt sätt och får inte vara övertäckt i samband med tömningen. Minsta diameter är 400 mm och max diameter, om locket eller manluckan är gjord av betong eller annat tungt material, är 600 mm. Locket får maximalt väga 25 kg om det kan öppnas genom att dras åt sidan och maximalt 15 kg om det måste lyftas upp. Anslutning för slang ska godkännas av renhållaren. Fastighetsägaren svarar för anläggningens skötsel och underhåll.

§ 84 Avståndet mellan uppställningsplats för tömningsfordon och anläggning som ska tömmas får inte överstiga 20 m om inte särskilda skäl föreligger. Botten på anläggningen får inte ligga lägre än sju meter under tömnings-fordonets uppställningsplats. Om brunn eller tank ligger utanför den egna tomten eller då det är oklart vilken fastighet anläggningen tillhör, ska tömningsplatsen vara markerad med en tydlig skylt som anger fastighetsbeteckningen.

§ 85 Avfall från fosforfilter ska inför hämtning vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras. Tömning görs med kranbil.

§ 86 Efter hämtning av uttjänat filtermaterial från fosforfilter ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsägarens försorg.

§ 87 Byte av fosforfilter ska ske enligt anläggningens tillstånd.

§ 88 I samband med tömning av minireningsverk ska fastighetsägaren vid varje tömningstillfälle tillhandahålla tydlig och noggrann instruktion enligt tillverkarens anvisning om hur tömning ska ske, genom uppmärkning samt skrivna eller muntliga instruktioner på plats.

§ 89 I det fall minireningsverk kräver påfyllning av vatten efter genomförd tömning är det fastighetsägarens ansvar att tillse att detta genomförs.

§ 90 Framkörnings-/Bomkörningsavgift tas ut då abonnenten aviserats om tömning av brunnen i förväg men den trots detta inte är nåbar eller tömningsbar.

§ 91 Avfallskvarn får inte anslutas till det kommunala avloppsnätet utan tillstånd från kommunens nämnd som hanterar va-frågor. Anslutning av avfallskvarn till enskilt avlopp fordrar ansökan till Söderåsens Miljöförbund, som prövar om det är möjligt.

Särskilda bestämmelser för en- och tvåfamiljs-fastigheter

§ 92 Abonnenter ska hantera avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken enligt anvisningar från Nårab. Hämtningsfrekvenser framgår av taxan.

§ 93 **Latrin**
Latrin hämtas var fjortonde dag året runt eller annan frekvens i gällande taxa.

§ 94 **Grovavfall**
Grovavfall hämtas kostnadsfritt efter budning med en frekvens som framgår av gällande taxa, hämtas via ytterligare budning mot avgift eller lämnas på Återvinningscentralen enligt gällande taxa.

§ 95 **Trädgårdsavfall**
Trädgårdsavfall hämtas i tätorterna vid fastighet, med sidlastande renhållningsfordon (se bilaga 3), mot särskilt abonnemang hos Nårab, komposteras på egna fastigheten eller forslas till Återvinningscentralen.

§ 96 **Farligt avfall**
Farligt avfall som färgburkar, lösningsmedel, el-avfall och batterier ska lämnas på någon av Nårabs Återvinningscentraler.

§ 97 **Bygg- och rivningsavfall**
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet ska i första hand lämnas på Återvinningscentralen. Större mängder hänvisas till Nårabs avfallsanläggning i Hyllstofta.
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet kan även hämtas i storsäck efter budning mot avgift enligt gällande taxa.

Särskilda bestämmelser för fritidshushåll

§ 98 Abonnenter ska hantera avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken enligt anvisningar från Nårab. Hämtningsfrekvenser framgår av taxan.

§ 99 **Latrin**
Latrin hämtas var fjortonde dag maj till och med september och en hämtning i vardera januari, mars och november, sammanlagt 14 hämtningar per år eller enligt gällande taxa.

§ 100 **Grovavfall**
Grovavfall hämtas kostnadsfritt efter budning med en frekvens som framgår av gällande taxa, hämtas via ytterligare budning mot avgift eller lämnas på Återvinningscentralen enligt gällande taxa.

§ 101 **Trädgårdsavfall**
Trädgårdsavfall hämtas i tätort vid fastighet, med sidlastande renhållningsfordon (se bilaga 3), mot särskilt abonnemang hos Nårab, komposteras på egna fastigheten eller forslas till Återvinningscentralen.

§ 102 **Farligt avfall**
Farligt avfall som färgburkar, lösningsmedel, el-avfall och batterier ska lämnas på någon av Nårabs Återvinningscentraler.

§ 103 **Bygg- och rivningsavfall**
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet ska i första hand lämnas på Återvinningscentralen. Större mängder hänvisas till Nårabs avfallsanläggning i Hyllstofta.
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet kan även hämtas i storsäck efter budning mot avgift enligt gällande taxa.

Särskilda bestämmelser för flerfamiljsfastigheter

§ 105 Ägare till flerfamiljsfastigheter ska hantera avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken enligt anvisningar från Nårab. Avseende producentansvarsavfall kan fastighetsägare välja att nyttja Nårabs Beda-system eller källsorteringssystem som tillhandahålls av producenten (genom avtal direkt med producenten eller med den som har producentens uppdrag).

§ 106 Väljer fastighetsägare avseende producentansvarsavfall att nyttja annat källsorteringssystem än Beda-systemet ska Nårab informeras om detta vid tecknande av abonnemang eller när byte av system sker. Hämtningsfrekvenser framgår av taxan.

§ 107 **Grovavfall**
Grovavfall från de boende hämtas kostnadsfritt efter budning med en frekvens som framgår av gällande taxa, hämtas via ytterligare budning mot avgift eller lämnas på Återvinningscentralen enligt gällande taxa.

§ 108 **Trädgårdsavfall**
Trädgårdsavfall hämtas i tätorterna vid fastighet mot särskilt abonnemang hos Nårab, komposteras på egna fastigheten eller forslas till Återvinningscentralen. Trädgårdsavfall från förvaltning av grönytor klassas som verksamhetsavfall.

§ 109 **Farligt avfall**
Farligt avfall som färgburkar, lösningsmedel, el-avfall och batterier ska lämnas till någon av Nårabs Återvinningscentraler eller tecknas abonnemang enligt gällande taxa.

§ 110 **Hantering av avfall från service och underhåll**
Under reparation, service och underhåll av fastigheter uppstår ofta avfall, både farligt och annat avfall. Detta klassas som verksamhetsavfall. Det är du i egenskap av fastighetsägare och beställare av tjänster där avfall uppstår som är ägare till avfallet och som ska se till att anlitade underentreprenörer hanterar avfallet på godkänt sätt. Avfall som uppkommer när hyresgästen renoverar bostad själv ansvarar den boende för.

Särskilda bestämmelser för verksamheter

§ 111 Verksamhetsinnehavare ska hantera avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken enligt anvisningar från Nårab. Avseende producentansvars-avfall kan verksamheter välja att nyttja Nårabs Beda-system eller källsorteringssystem som tillhandahålls av producenten (genom avtal direkt med producenten eller med den som har producentens uppdrag).

§ 112 Väljer verksamhetsinnehavare avseende producentansvarsavfall att nyttja annat källsorteringssystem än Beda-systemet ska Nårab informeras om detta vid tecknande av abonnemang eller när byte av system sker. Hämtningsfrekvenser framgår av taxan.

§ 113 **Grovavfall**
Grovavfall kan lämnas på någon av Nårabs Återvinningscentraler mot avgift.

§ 114 **Trädgårdsavfall**
Trädgårdsavfall hämtas i tätorterna vid fastighet mot särskilt abonnemang hos Nårab, komposteras på egna fastigheten eller forslas till Återvinningscentralen. Trädgårdsavfall från förvaltning av grönytor klassas som verksamhetsavfall.

§ 115 **Farligt avfall**
Farligt avfall från verksamheter kan lämnas på Nårabs avfallsanläggning i Hyllstofta mot avgift.

§ 116 **Hantering av avfall från service och underhåll**
Under reparation, service och underhåll av fastigheter uppstår ofta avfall, både farligt och annat avfall. Detta klassas som verksamhetsavfall. Det är du i egenskap av verksamhetsinnehavare och beställare av tjänster där avfall uppstår som är ägare till avfallet och som ska se till att anlitade underentreprenörer hanterar avfallet på godkänt sätt.

Underjordsbehållare, andra bottentömmande behållare eller filterkassett/säck

§ 117 Vid installation av underjordsbehållare, andra bottentömmande behållare, eller anläggning med fosforfilterkassett eller säck för filtermaterial, ska behållaren/anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

§ 118 Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning inte överskrider 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren själv placerar fosforfilterkassett eller säck för filtermaterial inom angivet avstånd inför hämtning kan anläggningen placeras längre från fordonets uppställningsplats.

§ 119 Vid hämtning av avfall ska den fria höjden ska vara minst 10 meter över kranfordonet, och hålla minst samma höjd mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren eller anläggningen. Det får inte finnas hinder nära den sträcka som behållaren lyfts från behållarplatsen till fordonet.

§ 120 Uppställningsplatsen ska ha lämpligt underlag som ger tillräcklig bärighet när kranfordon ska lyfta behållaren.

Undantag från Renhållningsföreskrifternas bestämmelser

§ 121 Söderåsens Miljöförbund tar ut en avgift enligt gällande taxa för handläggning av ärenden gällande undantag från Renhållningsföreskriftens bestämmelser.
Även vid avslag debiteras avgift.

A. Avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken

§ 122 Söderåsens Miljöförbund kan efter ansökan från fastighetsägare medge dispens från avfallshämtningen:
Total befrielse.
För att erhålla tidsbegränsad dispens krävs att fastighetsägaren kan visa att fastigheten har mycket enkel standard (t ex ingen el indragen) och/eller är i sådant dåligt skick att den inte kan nyttjas. Total befrielse förutsätter att man inte i någon form använder eller behöver använda sig av Nårabs service. Dispens ges för högst 6 år.

§ 123 Söderåsens Miljöförbund kan efter ansökan från fastighetsägare medge:
Hemkompostering.
Vid kompostering av matavfall (vegetabiliskt och animaliskt) ska isolerad och skadedjurssäker behållare för åretruntbruk användas. Det måste också finnas tillräckliga ytor för avsättningen av komposten.

§ 124 Nårab kan efter önskemål från fastighetsägare tillåta följande abonnemang:

1. **Gemensamma källsorteringskärl** för två närbelägna fastigheter eller verksamheter. Kärlen ska vara uppställda på en av fastigheterna. Med närbelägen fastighet avses att fastigheterna gränsar till varandra eller att de gemensamma kärlen finns inom 200 m från den egna fastighetsgränsen. Längre avstånd mellan fastigheterna kan tillåtas om det finns en nära kontakt mellan de boende och det görs så gott som dagliga besök dem emellan. Abonnemangsformen är tidsbegränsad och ges för högst 6 år.

2. **Gemensamma mat/rest-avfallskärl** för två närbelägna verksamheter. Med närbelägen verksamhet avses att fastigheterna gränsar till varandra eller att de gemensamma kärlen finns inom 200 m från den egna fastighetsgränsen. Längre avstånd mellan fastigheterna kan tillåtas om det finns en nära kontakt mellan verksamheterna och det görs så gott som dagliga besök dem emellan. Abonnemangsformen är tidsbegränsad och ges för högst 6 år.

3. **Glestömning**, dvs tömning av restavfall sex gånger per år.
   För att erhålla glestömning krävs att hemkompostering av såväl animaliskt som vegetabiliskt matavfall är godkänd av Söderåsens Miljöförbund och att avfall under producentansvar lämnas på anvisad

plats. Abonnemangsformen är tidsbegränsad och ges för högst 6 år.

4. **Minitömning**, dvs tömning av restavfall efter budning två gånger per år. För att erhålla minitömning krävs att mycket små mängder avfall uppstår och att hemkompostering av såväl animaliskt som vegetabiliskt matavfall är godkänd av Söderåsens Miljöförbund och att avfall under producentansvar lämnas på anvisad plats. Abonnemangsformen är tidsbegränsad och ges för högst 6 år.

5. **Uppehåll i tömning**.
   För att erhålla tidsbegränsat uppehåll krävs att fastighetsägaren kan visa att fastigheten inte avses att användas så att avfall uppkommer under den tid uppehållet avser. Fastigheten får inte användas för övernattning eller matlagning. Tillsynsbesök får göras vid max 7 tillfällen per år utöver hastigt besök eller skötsel typ gräsklippning. Uppehållet ska omfatta minst 6 månader för permanentbostäder resp minst 12 månader för fritidsbostäder. Abonnemangsformen är tidsbegränsad och ges för högst 3 år.

§ 125 Meddelade dispenser och abonnemang gäller fastighetsinnehavaren och upphör att gälla vid ägarbyte och förändrade förhållanden. Söderåsens Miljöförbund kan kräva åtgärder eller förbjuda åtgärden om olägenhet uppkommer.

§ 126 Söderåsens Miljöförbund kan även i övrigt, om särskilda skäl föreligger, medge undantag från Renhållningsföreskrifterna.

B. Latrin

§ 127 Det krävs dispens från Söderåsens Miljöförbund för eget omhändertagande av latrin. För förutsättningar för eget omhändertagande av latrin hänvisas till Söderåsens Miljöförbunds hemsida www.smfo.se.

§ 128 Vidare kan Nårab medge uppehåll i hämtningen om fastigheten används så att latrinavfall inte uppkommer. Uppehåll ges för högst 3 år.

§ 129 Söderåsens Miljöförbund kan även i övrigt, om särskilda skäl föreligger, medge undantag från Renhållningsföreskrifterna.

C. Slam

§ 130 Efter ansökan hos Söderåsens Miljöförbund kan fastigheter med lantbruksdrift få dispens att själv tömma och omhänderta slam från slamavskiljare och slutna tankar från egen avloppsanläggning. Det förutsätts att tillräcklig areal finns.
Dispens ges för högst 6 år.

§ 131 Söderåsens Miljöförbund kan vidare efter särskild prövning medge längre tömningsintervall av slamavskiljare och fettavskiljare till vartannat år och slutna tankar till vart tredje år.
För att få förlängt tömningsintervall krävs att det finns en fungerande avlopps-anläggning och att anläggningen används så sparsamt att förlängt tömningsintervall inte menligt påverkar anläggningens funktion. Förlängt tömningsintervall får inte innebära någon fara för miljön. Dispens ges för högst 6 år.

§ 132 Nårab kan medge uppehåll i hämtningen om anläggningen inte används. Uppehåll ges för högst 3 år.

§ 133 Söderåsens Miljöförbund kan även i övrigt, om särskilda skäl föreligger, medge undantag från Renhållningsföreskrifterna.

D. Fosforfilter

§ 134 Efter ansökan hos Söderåsens Miljöförbund kan fastigheter med lantbruksdrift få dispens att själv tömma och omhänderta fosforfilter. Det förutsätts att tillräcklig areal finns.
Dispens ges för högst 6 år.

Renhållningsavgift

§ 135 Avgifter för renhållningstjänsterna enligt denna Renhållningsföreskrift fastställs av Kommunfullmäktige.

§ 136 Fastighetsägaren är avgiftsskyldig och avgiften ska betalas till Nårab.

§ 137 Renhållningsavgiften består av en grundavgift och en rörlig avgift. Grundavgift utgår för samtliga bebyggda fastigheter. Undantag görs för fastigheter som står helt oanvända och som dessutom betraktas som obeboeliga. Rörlig avgift tas ut för aktuell typ av hämtning av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken.

§ 138 I *grundavgiften* ingår bland annat:

- Återvinningscentraler med markhyra eller investeringskostnader för ytan, tömning av containrar och transporter från Återvinningscentralerna till Nårabs Avfallsanläggning i Hyllstofta samt drift av Återvinningscentralerna med personal, maskiner, el och vatten.
- hämtning av grovavfall.
- batteriinsamling från Återvinningscentraler, Återvinningsstationer och vissa affärer.
- information (ex. Lilla Gröna, sorteringsbroschyrer, dekaler, skyltar, annonser o dyl.).
- återställningskostnader för Nårabs avfallsanläggningar.
- mottagning och hantering av farligt avfall.
- mottagning och hantering av elektriskt- och elektroniskt avfall.
- insamling mottagning och hantering av kylmöbler.
- Påsar för matavfall.
- administration.

§ 139 Den rörliga avgiften består av två delar, insamlingsavgift och behandlingsavgift.

Insamlingsavgiften består av kostnader för:

- tömning av avfallskärl.
- kärl.
- transport av avfallet till Nårabs Avfallsanläggning i Hyllstofta, mellanlagring och vidaretransport till återvinningsföretag.

I *behandlingsavgiften* ingår bland annat kostnader för:

- lakvattenrening.
- förbehandling genom krossning.
- rötning i reaktor.
- bearbetning som krossning, siktning och kompostering.
- avfallsskatt.
- förbränning.

§ 140 För den rörliga avgiften gäller vidare att storleken på denna är beroende av om källsortering sker eller inte, se gällande Renhållningstaxa.

Ikraftträdande och Uppföljning

§ 141 Dessa Renhållningsföreskrifter träder i kraft 2023-01-01 i Örkelljunga kommun, Perstorps kommun och Klippans kommun då gällande föreskrifter upphör att gälla.

§ 142 Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses som meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

§ 143 Renhållningsföreskrifterna ska följas upp vartannat år med redovisning före utgången av maj månad. Avfallsplanen ska följas upp varje år.

§ 144 I uppföljningsarbetet ingår representanter för Söderåsens Miljöförbund och Nårab (sammankallande). Rapport skickas till Kommunstyrelserna, Söderåsens Miljöförbund och Nårab.

§ 145 Renhållningsföreskrifterna med tillhörande dokument omarbetas i samband med upphandling av renhållningstjänsterna eller tidigare om ändrade förutsättningar föranleder detta.

Adress: Hyllstofta 6178
264 93 Klippan

Telefon: 0435-296 50 vxl
E-post: kundservice@narab.se

Hemsida: www.narab.se

Abonnemangsförteckning

Höjning index 13,2%

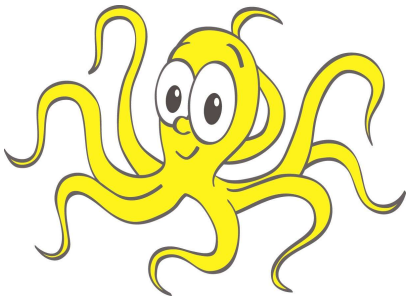
Behandlingsavgiften höjs från 140kr till 175 kr exkl moms. Därav tillkommer även en höjning med 35 kr/ton exkl moms där behandling ingår upp till 2 ton.

Priserna är inklusive moms

Tömning brunn

Standardabonnemang:

❒ Tömning brunn kampanj	1 473 kr	(1224 kr + 249 kr)
❒ Månadsbestämd tömning	1 731 kr	(1453 kr + 278 kr)
❒ Tömning brunn 7-dagars	2 230 kr	(1893 kr + 337 kr)
❒ Omgående vardag (Bokas den innan 15:00 töms samma dag annars morgonen vardagen därpå)	3 814 kr	(3291 kr + 523 kr)
❒ Omgående kväll/lördag/helgdag (beställs den efter 15:00 och måste tömmas innan nästa vardag)	10 570 kr	(9260 kr + 1310 kr)
❒ Överskjutande slammängd per ton (tillägg för slammängd över 2 ton)	508 kr	(410 kr + 98 kr)
❒ Överskjutande slanglängd per 10 meter (tillägg för slanglängd över 20 meter)	143 kr	(126 kr + 17 kr)



Abonnemangsförteckning Villa

Höjning med 9,3%

Med källsorteringskärlen Beda:

Standardabonnemang:

- Kärl 1: var 4:e vecka + Kärl 2: varannan vecka 3 741 kr/år (3424 kr + 317 kr) *(+26 kr/mån)*

Om du har mindre avfall:

- Kärl 1: var 8:e vecka + Kärl 2: varannan vecka 3 340 kr/år (3056 kr + 284 kr) *(+24 kr/mån)*

För dig som hemkomposterar*:

- Kärl 1: var 4:e vecka + Kärl 2: var 4:e vecka 2 996 kr/år (2741 kr + 255 kr) *(+21 kr/mån)*
- Kärl 1: var 8:e vecka + Kärl 2: var 4:e vecka 2 600 kr/år (2379 kr + 221 kr) *(+18 kr/mån)*

  OBS! Facket för komposterbart avfall får inte användas vid intervallet var 4:e vecka av kärl 2.

Gemensamma kärl** (om du och grannen har lite avfall och ni vill dela kärl):

- Kärl 1: var 4:e vecka + Kärl 2: varannan vecka 2 681 kr/år (2454 kr + 228 kr) *(+19 kr/mån)*
- Kärl 1: var 8:e vecka + Kärl 2: varannan vecka 2 480 kr/år (2269 kr + 211 kr) *(+18 kr/mån)*

Gemensamma kärl** där båda hushållen hemkomposterar*:

- Kärl 1: var 4:e vecka + Kärl 2: var 4:e vecka 2 309 kr/år (2111 kr + 198 kr) *(+16 kr/mån)*
- Kärl 1: var 8:e vecka + Kärl 2: var 4:e vecka 2 110 kr/år (1930 kr + 180 kr) *(+15 kr/mån)*

  OBS! Facket för komposterbart avfall får inte användas vid intervallet var 4:e vecka av kärl 2.

* Hemkompostering kräver anmälan till Söderåsens Miljöförbund. För prövning av hemkomposteringsansökan debiterar Söderåsens Miljöförbund en avgift enligt deras beslutade taxa.

** Gemensamma kärl beviljas när ansökan godkänts av Nårab.
Blanketter för hemkompostering och gemensamma kärl beställs via telefon 0435-296 50 eller hämtas på vår hemsida www.narab.se.

Hämtning av trädgårdsavfall

- 190 liter kärl, 18 tömningar/år 791 kr/år (724 kr + 68 kr) *(+6 kr/mån)*
- 370 liter kärl, 18 tömningar/år 1 196 kr/år (1095 kr + 101 kr) *(+8 kr/mån)*

Enbart tillgängligt inom tätorter

VÄND!

Abonnemangsförteckning Fritidshus

Med källsorteringskärlen Beda:

Fritidstömning Beda:

- Kärl 1: var 4:e vecka sommartid + 3 ggr vintertid 2 225 kr/år (2036 kr + 189 kr) *(+16 kr/mån)*
  Kärl 2: varannan vecka sommartid + 3 ggr vintertid

Abonnemangsförteckning gles-eller minitömning

Med källsorteringskärlen Beda:

Glestömning Beda***:

- Kärl 1: var 8:e vecka + Kärl 2: var 8:e vecka 1 698 kr/år (1554 kr + 144 kr) *(+12kr/mån)*
  OBS! Facket för komposterbart avfall får inte användas vid intervallet var 8:e vecka av kärl 2.

*** Gles – och Minitömning fordrar hemkompostering vilket kräver tillstånd från Söderåsens Miljöförbund. För prövning av hemkomposteringsansökan debiterar Söderåsens Miljöförbund en avgift enligt deras beslutade taxa.

Gles- och Minitömning beviljas när ansökan godkänts av Nårab och hemkomposteringsansökan godkänts av Söderåsens Miljöförbund. Blanketter för hemkompostering och Gles- och Minitömning beställs via telefon 0435-296 50 eller hämtas på vår hemsida www.narab.se.

§ 153

Taxa för lagen om tobaksfria nikotinprodukter
2022/227

Sammanfattning
Den 1 augusti 2022 trädde en ny lag om tobaksfria nikotinprodukter 2022:1257 i kraft. Tidigare fanns ingen lagstiftning som reglerade produkter som klassas som tobaksfria nikotinprodukter. Söderåsens miljöförbund har sedan tidigare ansvar för tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, vilket innefattar bland annat tobaksvaror och elektroniska cigaretter i samtliga medlemskommuner. Den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter speglar i stora drag tobakslagstiftningen.

Miljöförbundet har sedan tidigare tillsynsansvaret även för tobaksfria nikotinprodukter. En förutsättning för att myndigheten ska kunna bedriva tillsynen är att miljöförbundet kan ta betalt för det arbete som kommer utföras, i enlighet med kommunallagens regler om självkostnads- och likställighetsprincipen. Beslut om taxa påverkar inte medlemsavgiften. Tillsynen kommer att finansieras med avgifter. Timavgiften följer nuvarande taxor för tobak, elektroniska cigaretter och folköl.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,

Kommunfullmäktige beslutar,

att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxa för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257). Taxan ska börja gälla den 1 januari 2023.

PERSTORPS KOMMUN

KS
Cecilia Andersson, Kommunsekreterare
cecilia.andersson2@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Taxa för lagen om tobaksfria nikotinprodukter

Sammanfattning
Den 1 augusti 2022 trädde en ny lag om tobaksfria nikotinprodukter 2022:1257 i kraft. Tidigare fanns ingen lagstiftning som reglerade produkter som klassas som tobaksfria nikotinprodukter. Söderåsens miljöförbund har sedan tidigare ansvar för tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, vilket innefattar bland annat tobaksvaror och elektroniska cigaretter i samtliga medlemskommuner. Den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter speglar i stora drag tobakslagstiftningen.

Miljöförbundet har sedan tidigare tillsynsansvaret även för tobaksfria nikotinprodukter. En förutsättning för att myndigheten ska kunna bedriva tillsynen är att miljöförbundet kan ta betalt för det arbete som kommer utföras, i enlighet med kommunallagens regler om självkostnads- och likställighetsprincipen. Beslut om taxa påverkar inte medlemsavgiften. Tillsynen kommer att finansieras med avgifter. Timavgiften följer nuvarande taxor för tobak, elektroniska cigaretter och folköl.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxa för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257). Taxan ska börja gälla den 1 januari 2023.

Ulf Bengtsson
Kommundirektör
Perstorps kommun

Cecilia Andersson
Kommunsekreterare
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Söderåsens miljöförbund
Klippans kommun
Svalövs kommun
Bjuvs kommun
Örkelljunga kommun

§ 53

Dnr 2022.1217

Taxa för lagen om tobaksfria nikotinprodukter (LTN 2022:1257)

Direktionens beslut

Direktionen för Söderåsens miljöförbund beslutar att föreslå kommunfullmäktige medlemskommunerna att godkänna förslag till taxa för tobaksfria nikotinprodukter i Bjuvs kommun, Klippans kommun, Svalövs kommun, Perstorps kommun och Örkelljunga kommun. Taxan ska börja gälla 1 januari 2023.

Taxan innebär följande:

- Avgift för handläggning och granskning av egenkontrollprogram är 2 timmar det året man anmäler försäljningen.
- Timavgift kan tas ut vid handläggning av anmälan om brister finnas som gör att tiden för handläggning av anmälan överskrids.
- Tillsynsavgiften för tobaksfria nikotinprodukter är 4 timmar.
- Tillsynsavgiften för tobaksfria nikotinprodukter är endast 2 timmar om verksamheten även har ett tillstånd för försäljning av tobak och/eller är anmäld för försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.
- Möjligheten att ta betalt per timme nerlagd tillsynstid när fast tillsynsavgift inte räcker till.

Timavgiften räknas upp enligt SKLs prisindex för kommunal verksamhet (PKV), med basmånad oktober.

Beskrivning av ärendet

Den 1 augusti 2022 trädde en ny lag om tobaksfria nikotinprodukter, 2022:1257 ikraft. Tidigare fanns ingen lagstiftning som reglerade produkter som klassas som tobaksfria nikotinprodukter.

Söderåsens miljöförbund har sedan tidigare ansvar för tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, vilket innefattar bland annat tobaksvaror och elektroniska cigaretter, i samtliga medlemskommuner. Den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter speglar i stora drag tobakslagstiftningen. Miljöförbundet har tidigare i detta ärende begärt att få tillsynsansvar även för tobaksfria nikotinprodukter.

En förutsättning för att myndigheten ska kunna bedriva tillsynen är att miljöförbundet kan ta betalt för det arbete som kommer att utföras, i enlighet med kommunallagens regler om självkostnads- och likställighetsprincipen. Beslut om taxa påverkar inte medlemsavgiften. Tillsynen kommer att finansieras med avgifter. Timavgiften följer nuvarande taxor för tobak, elektroniska cigaretter och folköl.

Förslag på beslutstext

Kommunfullmäktige i medlemskommunerna föreslås fatta beslut med följande lydelse:

"Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxa för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257). Taxan ska börja gälla den 1 januari 2023".

Underlag

Tjänsteutlåtande daterat 2022-09-06

Expediering

Beslutet expedieras till: Medlemskommunerna

Datum
2022-09-06

Beteckning
2022.1217-9

Handläggare:
Helena Hager Enert
0435-78 24 22
helena.hager.enert@smfo.se

Direktionen för
Söderåsens miljöförbund

Taxa för lagen om tobaksfria nikotinprodukter

Förslag till beslut

Direktionen för Söderåsens miljöförbund beslutar att föreslå kommunfullmäktige i medlemskommunerna att godkänna förslag till taxa för tobaksfria nikotinprodukter i Bjuvs kommun, Klippans kommun, Svalövs kommun, Perstorps kommun och Örkelljunga kommun. Taxan ska börja gälla 1 januari 2023.

Taxan innebär följande:

- Avgift för handläggning och granskning av egenkontrollprogram är 2 timmar det året man anmäler försäljningen.
- Timavgift kan tas ut vid handläggning av anmälan om brister finnas som gör att tiden för handläggning av anmälan överskrids.
- Tillsynsavgiften för tobaksfria nikotinprodukter är 4 timmar.
- Tillsynsavgiften för tobaksfria nikotinprodukter är endast 2 timmar om verksamheten även har ett tillstånd för försäljning av tobak och/eller är anmäld för försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.
- Möjligheten att ta betalt per timme nerlagd tillsynstid när fast tillsynsavgift inte räcker till.

Timavgiften räknas upp enligt SKLs prisindex för kommunal verksamhet (PKV), med basmånad oktober.

Beskrivning av ärendet

Den 1 augusti 2022 trädde en ny lag om tobaksfria nikotinprodukter, 2022:1257 ikraft. Tidigare fanns ingen lagstiftning som reglerade produkter som klassas som tobaksfria nikotinprodukter.

Söderåsens miljöförbund har sedan tidigare ansvar för tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, vilket innefattar bland annat tobaksvaror och elektroniska cigaretter, i samtliga medlemskommuner. Den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter speglar i stora drag tobakslagstiftningen. Miljöförbundet har tidigare i detta ärende begärt att få tillsynsansvar även för tobaksfria nikotinprodukter. En

förutsättning för att myndigheten ska kunna bedriva tillsynen är att miljöförbundet kan ta betalt för det arbete som kommer att utföras, i enlighet med kommunallagens regler om självkostnads- och likställighetsprincipen. Beslut om taxa påverkar inte medlemsavgiften. Tillsynen kommer att finansieras med avgifter. Timavgiften följer nuvarande taxor för tobak, elektroniska cigaretter och folköl.

Utredning i ärendet

Den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter syftar till att reglera de tobaksfria produkterna som sålts helt fritt till 1 augusti 2022 samt att minska bruket och tillgängligheten för minderåriga.

Lagstiftarna har beslutat att kommunerna är ansvariga för att handlägga och utföra tillsyn. Tillsynsansvar enligt den nya lagen kräver direktionsbeslut i varje ärende, eller delegationsbeslut om detta delegeras ner till tjänstemännen.

Den nya lagen ställer endast krav på den som säljer tobaksfria nikotinprodukter till konsument. Det är viktigt med en bra och korrekt tillsyn i detaljhandeln då partihandeln är okontrollerad.

För att gå ut på en tillsyn beräknas minimumtiden med för- och efterarbete samt inspektion vara fyra timmar för åldersbegränsade varor. Tillsynsavgiften för försäljning av tobaksfria nikotinprodukter bedöms behöva vara fyra timmar om verksamheten inte har någon försäljning av tobaksvaror eller elektroniska cigaretter. Detta ger förutsättningar för ett årligt tillsynsbesök. I förslaget till taxa finns även möjlighet att debitera verksamheterna per nerlagd timme i ärenden där tiden överskrids och inte räcker till. Avgift för extra kontroll används i huvudsak vid uppföljande tillsyn till följd av bristande efterlevnad av lagen. Detta ger förutsättningar för att debitera de verksamheterna med ökat tillsynsbehov. Undantaget i förslag till taxa gäller om verksamheten även säljer tobaksvaror och/eller elektroniska cigaretter då tillsynsavgiften för försäljning av tobaksfria nikotinprodukter sätts ner till två timmar. Detta beror på att lagstiftningarna liknar varandra samt att många kontrollområden kan kontrolleras samtidigt vilket tar mindre tid.

I anmälningsförfarandet finns krav på att verksamheterna bifogar kopia på sitt egenkontrollprogram. Det saknas lagstöd för att ta ut en avgift för anmälan om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter. Då miljöförbundet utför en granskning av egenkontrollen som en tillsyn i anmälan kan detta debiteras verksamheten. Miljöförbundet bedömer att avgiften för handläggning av anmälan och granskning av egenkontrollprogrammet året då verksamheten anmäler sig behöver vara två timmar. Miljöförbundet kan därefter även utföra tillsyn i verksamheten när den nyligen påbörjat försäljningen.

Lagstiftning

Enligt 40§ i lagen om tobaksfria nikotinprodukter får kommunen ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig försäljning av tobaksfria nikotinprodukter.

Förslag på beslutstext
Kommunfullmäktige i medlemskommunerna föreslås fatta beslut med följande lydelse:

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxa för tillsyn enligt lagen om tobaksfrianikotinprodukter (2022:1257). Taxan ska börja gälla den 1 januari 2023.

Helena Hager Enert
Avdelningschef, livsmedel och åldersbegränsade varor

Postadress Box 74 264 21 KLIPPAN
Besöksadress Storgatan 50 C Klippan
Telefon 0435-78 24 70
E-post info@smfo.se
Hemsida www.smfo.se

söderåsens MILJÖFÖRBUND
Bjuv • Klippan • Perstorp • Svalöv • Örkelljunga

Taxa för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter

Fastställd av Kommunfullmäktige i Bjuvs kommun 2022-
Klippans kommun 2022-
Perstorps kommun 2022-
Svalövs kommun 2022-
Örkelljunga kommun 2022-

Taxa för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Söderåsens miljöförbunds kostnader för tillsyn enligt lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter samt föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas av den som bedriver anmälningspliktig försäljning av tobaksfria nikotinprodukter till konsument.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:
- Tid för handläggning som föranleds av klagomål där tillsyn visat sig obefogat.
- Tid för handläggning av överklagan
- Tid för handläggning av åtalsanmälan

4 § Beslut om avgift fattas av Söderåsens miljöförbund.

5 § Inställelsetid/restid är 1 timme för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid och om resan samordnas med andra besök.

Avgift för handläggning av anmälan och egenkontrollprogram

6 § För handläggning av anmälan om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter med granskning av egenkontrollprogram tas en kostnad ut motsvarande två timmars tillsyn.

7 § Handläggning och granskning som på grund av brister i anmälan eller egenkontrollprogram överstiger två timmar debiteras som löpande timavgift, vilken beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Årlig tillsynsavgift

8 § För regelbunden tillsyn över verksamheter med anmäld försäljning av tobaksfria nikotinprodukter debiteras en årlig tillsynsavgift motsvarande fyra timmars handläggningstid.

9 § För regelbunden tillsyn över verksamheter som samtidigt har tillstånd för försäljning av tobaksvaror eller är anmälda för försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare eller har försäljning av bådadera, tas avgift ut med en fast årlig avgift motsvarande två tilläggstimmar i handläggningstid.

10 § Årlig tillsynsavgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift skall betalas från och med det år efter att anmälan inkommit. Avgift skall betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

11 § Tillsyn som inte ingår i den fasta årliga tillsynsavgiften debiteras som löpande timavgift, vilken beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften.

Exempel på tillsyn där timavgift tas ut:
- tillsyn eller handläggning som beror på brister i verksamheten,

- handläggning och kontroll på grund av befogade klagomål,
- handläggning vid utökat tillsynsbehov om tiden för den utförda tillsynen väsentligt avviker från den fasta handläggningstiden i taxan.

Timavgift

12 § Timkostnad tas ut för tillsyn som inte ryms inom den planerade normala tillsynstiden.

13 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften **1 015 kronor** (2022 års prisnivå) per timme handläggningstid/tillsynstid. Avgift tas ut för varje påbörjad halvtimme.
Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljöförbundet har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning, efterarbete och kontroller i övrigt. Beredning i övrigt i ärendet samt rapportering till läkemedelsverket ingår även i kontrolltiden. Avgift tas ut för varje påbörjad halv timme. Om den sammanlagda tillsynstiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner och andra offentliga kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Indexuppräkning

14 § Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Söderåsens miljöförbund får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Nedsättning av avgift

15 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift för tillsyn enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande m.m.

16 § Betalning av avgift enligt denna taxa skall ske till Söderåsens miljöförbund. Betalning skall ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

17 § Söderåsens miljöförbunds beslut om avgift kan överklagas hos förvaltningsrätten.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023.

§ 154

Ansökan om förlängning av ränte- och amorteringsfritt lån
2022/221

Kerstin Gustafsson Anderson (C) anmäler jäv och lämnar lokalen. Valter Titusson (S) tjänstgör under ärendets genomgång och beslut.

Sammanfattning
Från Artur Lundkvist och Maria Wine stiftelse, via dess ordförande och skattmästare, har inkommit en anhållan om en förlängning av det ränte- och amorteringsfria lånet om 630 000 kronor till 2027-12-31.

Kommunfullmäktige beslöt den 21 augusti 1996 (§ 55) bevilja stiftelsen ett ränte- och amorteringsfritt lån om 430 000 kronor, vilket efter ny anhållan från stiftelsen utökades till 630 000 kronor efter beslut i kommunfullmäktige den 29 februari 2012 (§ 5).

Lånet har tidigare förlängts med tre år per beslutstillfälle och gäller till och med 2022-12-31. Lånet är lämnat mot pantbrev i inomläge 630 000 kronor, som säkerhet i den ägda fastigheten Perstorp Hagstad 8:12.

Om stiftelsen inte kan fortsätta bedriva sin verksamhet, säkras lånet genom pantbrev med inomläge på 630 000 kronor i fastigheten.

Yrkanden
Charlotta Wendt (VIP) yrkar att förslaget kompletteras med följande tillägg:
Att ränta på lånet ska motsvara den vid varje tid av Riksbanken fastställda referensräntan med ett tillägg av tre procentenheter med början 2026-01-01.

Beslutsgång
Ordförande föreslår följande propositionsordning, att kommunstyrelsen först fattar beslut om de två att-satserna som finns i arbetsutskottets förslag till beslut och därefter tar ställning till Charlotta Wendts tilläggsyrkande, denna propositionsordning godkänns och kommunstyrelsen beslutar att bifalla de två första att-satserna. Därefter frågar ordförande om kommunstyrelsen beviljar eller avslår Charlotta Wendts yrkande och finner avslag. Votering begärs, genomförs (den som röstar för Charlotta Wendts yrkande röstar ja, den som vill avslå yrkandet röstar nej) och utfaller med 4 ja (Anders Jelander SD, Charlotta Wendt VIP, Jack Henriksen SD, Emilia Sandell Eskilandersson SD) och 5 nej (Göran Långberg PF, Kerstin Gustafsson Andersson C, Jeanette Larsson S, Patrik Ströbeck M, Ronny Nilsson S) och varvid

Kommunstyrelsens förslag till beslut,

Kommunfullmäktige beslutar,

att förlänga det ränte- och amorteringsfria lånet på 630 000 kronor till Artur Lundkvist och Maria Wine stiftelse till 2025-12-31, samt

att notera att lånet, enligt tidigare beslut, är lämnat mot ett pantbrev med inomläge 630 000 kronor i den av stiftelsen ägda fastigheten Perstorp Hagstad 8:12

Kerstin Gustafsson Andersson (C) återinträder.

PERSTORPS KOMMUN

KS
Charlotte Gillsberg, Ekonomichef
charlotte.gillsberg@perstorp.se, 0435-39427

Tjänsteskrivelse
2022-10-25 Dnr 2022/221

Kommunstyrelsen

Ansökan om förlängning av ränte- och amorteringsfritt lån

Sammanfattning
Från Artur Lundkvist och Maria Wine stiftelse, via dess ordförande och skattmästare, har inkommit en anhållan om en förlängning av det ränte- och amorteringsfria lånet om 630 000 kronor till 2027-12-31.

Kommunfullmäktige beslöt den 21 augusti 1996 (§ 55) bevilja stiftelsen ett ränte- och amorteringsfritt lån om 430 000 kronor, vilket efter ny anhållan från stiftelsen utökades till 630 000 kronor efter beslut i kommunfullmäktige den 29 februari 2012 (§ 5).

Lånet har tidigare förlängts med tre år per beslutstillfälle och gäller till och med 2022-12-31. Lånet är lämnat mot pantbrev i inomläge 630 000 kronor, som säkerhet i den ägda fastigheten Perstorp Hagstad 8:12.

Om stiftelsen inte kan fortsätta bedriva sin verksamhet, säkras lånet genom pantbrev med inomläge på 630 000 kronor i fastigheten.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att förlänga det ränte- och amorteringsfria lånet på 630 000 kronor till Artur Lundkvist och Maria Wine stiftelse till 2025-12-31, samt

att notera att lånet, enligt tidigare beslut, är lämnat mot ett pantbrev med inomläge 630 000 kronor i den av stiftelsen ägda fastigheten Perstorp Hagstad 8:12

Ulf Bengtsson
Kommundirektör
Perstorps kommun

Charlotte Gillsberg
Ekonomichef
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Artur Lundkvist och Maria Wine stiftelse

Artur Lundkvist och Maria Wines stiftelse
Org nr 837600-7681

får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari 2021 – 31 december 2021

Innehåll:

	sida
Förvaltningsberättelse	**1**
Resultaträkning	**3**
Balansräkning	**4-5**
Noter	**6-7**

Artur Lundkvist och Maria Wines stiftelse
837600-7681

Styrelsen för Artur Lundkvist och Maria Wines stiftelse får härmed avge årsredovisning för verksamheten under räkenskapsåret 2021.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen bildades 1992-03-03 på Arturs födelsedag och har till ändamål "att förvalta Artur Lundkvists födelsehem, samt att bland författare, konstnärer och andra kultur-arbetare som stipendier erbjuda fri vistelse å stiftelsegården och att sprida kunskap om Arturs och Marias författargärning". Under 2007 har gjorts en revidering av stadgarna innebärande att Solna kommun också liksom Perstorp kommun utser ledamöter i styrelsen. 2011 gjordes ytterligare en revidering på grund av att SALV har upphört. Solna har under 2013 anmält att man ej avser att fortsätta medverka i styrelsen. Utredning om stadgeändring pågår.

Stiftelsens ändamål

Födelsehemmet Hagstad 8:12 har under året upplåtits för följande stipendiater:
Piet Lincken, Jan Ulrik Friis, Lova Lakso, Eija Hetekivi Olsson, Mikaela Kindblom, Jan Eric Arvastsson, Maria Bouroncle, Julian Birbrajer, Birger Eklid och Cecilia Larsson/Håkan Eriksson.

Sprida kunskap om Artur och Marias författargärning

Normalt är gården öppen under april-september för besökande som fått tillgång till utställningarna med guidning. Under 2021 har gården varit öppen för besök men endast en guidning har genomförts med tanke på Corona-pandemin.
Någon Hagstad-dag har det inte blivit under rådande omständigheter med Corona.
Andra aktiviteter som har inställts är den traditionella spelmansstämman på gården samt friluftsgudstjänst anordnad av Perstorps Församling.

Förvalta Arthur Lundkvist födelsehem.

Stiftelsen har ansvaret för fastighetens skötsel och underhåll. Noteras att byggnaderna genomgick en grundlig renovering 1992-94 men under 2012 har påbörjats underhållsarbete med målning av fasad som följts upp med renovering av köket under 2013-2014.
Under 2018 har en handikappramp anlagts så att alla lätt kan komma in i utställningslokal-en. Arbetet har utförts av Bo och Christina Lindström-Johansson helt ideellt.
Kommunens fastighetsavdelning utför den löpande yttre skötseln av tomt och byggnader.
Stiftelsen är anmäld till Länstyrelsen för registrering och senaste registerbevis är utfärdat 2014-06-30 akt. Nr LMA 0067. Fastigheten Hagstad 8:12 är ej skattepliktig.

Stiftelsens förmögenhet

Stiftelsens förmögenhet utgörs i huvudsak av fastigheten Hagstad 8:12.

Stiftelsens säte

Stiftelsen har sitt säte i Perstorps kommun.

Väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret

Stiftelsens verksamhet har under 2021 utvisat en lite högre omsättning än tidigare år, beroende på ökade royalty-intäkter men som också medför ökade skattekostnader för stiftelsen. Stiftelsens egna kapital är därmed intakt.

Flerårsöversikt

Belopp i tkr om inget annat anges.

	2021-01 2021-12	2020-01 2020-12	2019-01 2019-12	2018-01 2018-12
Nettoomsättning	140	105	127	124
Resultat efter finansiella poster	31	-1	19	6
Balansomslutning	676	642	636	626

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter. MB

Artur Lundkvist och Maria Wines stiftelse
837600-7681

Resultaträkning

Belopp i kr	Not 1	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Rörelsens intäkter			
Gåvor		0	1 243
Bidrag		81 028	70 000
Royalty		55 878	30 794
Nettoomsättning		2 200	1 376
Övriga stiftelseintäkter		940	0
Summa rörelseintäkter		140 046	103 413
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-86 705	-85 768
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-22 420	-20 130
Summa rörelsekostnader		-109 125	-105 898
RÖRELSERESULTAT		30 921	-2 485
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	-61
Summa finansiella poster		0	-61
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		30 921	-2 546
RESULTAT FÖRE SKATT		30 921	-2 546
Skatter			
Skatt på årets resultat		-11 509	-16 974
ÅRETS RESULTAT		19 412	-19 520

ME

Artur Lundkvist och Maria Wines stiftelse
837600-7681

Balansräkning

Belopp i kr	Not 1	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	2,5	426 000	436 000
Inventarier, verktyg och installationer	3	28 350	17 870
Summa materiella anläggningstillgångar		454 350	453 870
Summa anläggningstillgångar		454 350	453 870
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		0	5 532
Övriga fordringar		56	56
Summa kortfristiga fordringar		56	5 588
Kassa och bank			
Kassa och bank		221 734	182 083
Summa kassa och bank		221 734	182 083
Summa omsättningstillgångar		221 790	187 671
SUMMA TILLGÅNGAR		676 140	641 541

ME

Artur Lundkvist och Maria Wines stiftelse
837600-7681

Balansräkning

Belopp i kr	Not 1	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets början		400 000	400 000
Summa bundet eget kapital		400 000	400 000
Fritt eget kapital			
Ansamlad förlust vid räkenskapsårets början		-417 847	-399 627
Årets resultat		19 412	-18 220
Ansamlad förlust vid räkenskapsårets slut		-398 435	-417 847
SUMMA EGET KAPITAL		1 565	-17 847
Långfristiga skulder			
Långfristiga skulder	4	630 000	630 000
Summa långfristiga skulder		630 000	630 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		26 477	22 799
Skatteskuld		18 098	6 589
Summa kortfristiga skulder		44 575	29 388
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		676 140	641 541

Noter

Not 1. Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Förändrade redovisningsprinciper
Redovisningsprinciperna är oförändrade mot föregående år.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar
Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod samt restvärde. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	2%
Inventarier, verktyg och installationer	10-20%

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäkts-korrigeringar

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar

Not 2 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärde	737 477	737 477
Inköp	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	737 477	737 477
Ingående avskrivningar	-301 477	-291 477
Årets avskrivningar	-10 000	-10 000
Utgående avskrivningar	-311 477	-301 477
Utgående redovisat värde	426 000	436 000

Artur Lundkvist och Maria Wines stiftelse
837600-7681

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärde	106 567	106 567
Inköp	22 900	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	129 467	106 567
Ingående avskrivningar	-88 697	-78 567
Årets avskrivningar	-12 420	-10 130
Utgående avskrivningar	-101 117	-88 697
Utgående redovisat värde	28 350	17 870

Not 4 Långfristig skulder

	2021-12-31	2020-12-31
Avser skuld till Perstorps kommun	630 000	630 000

Lånet är ränte- och amorteringsfritt tom 2022-12-31.

Not 5 Ställda säkerheter

	2021-12-31	2020-12-31
Pantbrev i fastigheten Perstorp Hagstad 8:12	630 000	630 000

Perstorp 2022-02-21

Lars-Göran Thulin
Ordförande

Annica Sankilampi

Åke Petersson

Christina Lindström-Johansson

Lisbeth Jönsson

Kerstin Tell

Mats Ekedahl

Vår revisionsberättelse har avgivits 2022- 03-30

Anna Lönnberg
Auktoriserad revisor
KPMG

Lars-Inge Sjöholm
Perstorps kommun

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Artur Lundkvist och Maria Wines stiftelse, org. nr 837600-7681

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Artur Lundkvist och Maria Wines stiftelse för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Det registrerade revisionsbolagets ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Artur Lundkvist och Maria Wines stiftelse år 2021.

Enligt vår uppfattning har någon styrelseledamot inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Perstorp den 30 mars 2022

KPMG AB

Anna Lönnberg
Auktoriserad revisor

Lars-Inge Sjöholm
Förtroendevald revisor

Balansrapport

Preliminär

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Materiella anläggningstillgångar				
1121	Byggnad Hagstad 8:12	562 476,90	0,00	562 476,90
1129	Ack avskrivningar	-311 476,90	-8 330,00	-319 806,90
1130	Mark Hagstad 8:12	175 000,00	0,00	175 000,00
1220	Inventarier och verktyg	129 467,00	0,00	129 467,00
1229	Ack avskrivn inventarier	-101 117,00	-10 350,00	-111 467,00
S:a Materiella anläggningstillgångar		454 350,00	-18 680,00	435 670,00
S:a Anläggningstillgångar		454 350,00	-18 680,00	435 670,00
Omsättningstillgångar				
Fordringar				
1630	Skattekonto	56,00	-46,00	10,00
S:a Fordringar		56,00	-46,00	10,00
Kassa och bank				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	221 734,27	-95 463,80	126 270,47
S:a Kassa och bank		221 734,27	-95 463,80	126 270,47
S:a Omsättningstillgångar		221 790,27	-95 509,80	126 280,47
S:A TILLGÅNGAR		676 140,27	-114 189,80	561 950,47
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2010	Eget kapital	-400 000,00	0,00	-400 000,00
2017	Balanserad förlust	417 847,20	0,00	417 847,20
2019	Årets resultat	-19 412,47	0,00	-19 412,47
S:a Eget kapital		-1 565,27	0,00	-1 565,27
Långfristiga skulder				
2350	Lån Perstorps kommun	-630 000,00	0,00	-630 000,00
S:a Långfristiga skulder		-630 000,00	0,00	-630 000,00
Kortfristiga skulder				
2440	Leverantörsskulder	-26 477,00	26 477,00	0,00
2510	Skatteskulder	-18 098,00	6 589,00	-11 509,00
2511	Ber skatt på Royalty	0,00	-2 752,00	-2 752,00
S:a Kortfristiga skulder		-44 575,00	30 314,00	-14 261,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		-676 140,27	30 314,00	-645 826,27
BERÄKNAT RESULTAT* **		0,00	-83 875,80	-83 875,80

Resultatrapport

Preliminär

		Perioden	Ackumulerat	Ack fg år
Rörelsens intäkter mm				
Nettoomsättning				
3030	Besöksavgifter	0,00	0,00	845,00
3050	Gåvor	3 250,00	3 250,00	0,00
3060	Försäljning av böcker/CD	998,00	998,00	1 355,00
3070	Hagstadagen	2 500,00	2 500,00	0,00
3090	Sponsorbidrag	0,00	0,00	500,00
3200	Royalities	13 594,20	13 594,20	43 004,96
S:a Nettoomsättning		20 342,20	20 342,20	45 704,96
Aktiverat arbete för egen räkning				
3811	Uthyrning av lokaler	0,00	0,00	500,00
S:a Aktiverat arbete för egen räkning		0,00	0,00	500,00
Övriga rörelseintäkter				
3910	Hyra	1 800,00	1 800,00	0,00
3911	Ersättning för elkostnader	1 282,00	1 282,00	0,00
S:a Övriga rörelseintäkter		3 082,00	3 082,00	0,00
S:a Rörelseintäkter mm		23 424,20	23 424,20	46 204,96
Rörelsens kostnader				
Råvaror och förnödenheter mm				
4010	Inköp av varor och material	-2 990,00	-2 990,00	0,00
4070	Kostnader Hagstadagen	-129,00	-129,00	0,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-3 119,00	-3 119,00	0,00
Bruttovinst		20 305,20	20 305,20	46 204,96
Övriga externa kostnader				
5020	El för belysning	-17 032,00	-17 032,00	0,00
5030	Värme	-1 500,00	-1 500,00	-500,00
5060	Städning och renhållning	0,00	0,00	-1 097,50
5090	Övriga lokalkostnader	-675,00	-675,00	0,00
5110	Vägavgifter	-1 105,00	-1 105,00	0,00
5115	Snöröjning	-625,00	-625,00	0,00
5120	El för belysning o võrme	-2 447,00	-2 447,00	-13 369,00
5150	Nårab	-2 036,00	-2 036,00	-1 755,00
5910	Annonsering	-10 210,00	-10 210,00	0,00
6110	Kontorsmateriel	-3 146,00	-3 146,00	0,00
6210	Telefon	-199,00	-199,00	-3 921,00
6211	Fast telefoni	-1 282,00	-1 282,00	0,00
6230	Bredband	-7 459,00	-7 459,00	-8 119,00
6310	Företagsförsäkringar	-12 889,00	-12 889,00	-12 393,00
6370	Kostn för bevakning o larm	-7 558,00	-7 558,00	-7 472,00
6421	Revision	-11 250,00	-11 250,00	-25 000,00
6490	Övr förvaltningskostn	0,00	0,00	-2 500,00
6540	IT-tjänster	-842,00	-842,00	0,00
6570	Bankkostnader	-1 233,00	-1 233,00	-915,00
6910	Tillsynsavgifter	-1 200,00	-1 200,00	-1 200,00
S:a Övriga externa kostnader		-82 688,00	-82 688,00	-78 241,50
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-85 807,00	-85 807,00	-78 241,50
Rörelseresultat före avskrivningar		-62 382,80	-62 382,80	-32 036,54
Avskrivningar				
7820	Avskrivn på byggnad o markanläggningar	-8 330,00	-8 330,00	-7 500,00
7830	Avskrivn på maskiner och inventarier	-10 350,00	-10 350,00	-7 598,00
S:a Avskrivningar		-18 680,00	-18 680,00	-15 098,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		-81 062,80	-81 062,80	-47 134,54
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		-81 062,80	-81 062,80	-47 134,54

Resultatrapport

Preliminär

		Perioden	Ackumulerat	Ack fg år
Resultat från finansiella investeringar				
Räntekostnader och liknande resultatposter				
8423	Räntekostnader Skattekonto	-61,00	-61,00	0,00
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter		-61,00	-61,00	0,00
S:a Resultat från finansiella investeringar		-61,00	-61,00	0,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-81 123,80	-81 123,80	-47 134,54
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-81 123,80	-81 123,80	-47 134,54
Resultat före skatt		-81 123,80	-81 123,80	-47 134,54
Skatt				
8910	Årets skatt	-2 752,00	-2 752,00	0,00
S:a Skatt		-2 752,00	-2 752,00	0,00
Beräknat resultat		-83 875,80	-83 875,80	-47 134,54

§ 155

Riktlinjer Resultatutjämningsreserv (RUR)
2022/215

Sammanfattning
Av kommunallagen (2017:725) framgår att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom kommunala bolag, föreningar och stiftelser. Kommunen har beslutat om riktlinjer avseende mål och resultatstyrning genom beslut 2021/168 §73 2021-10-27.

Kommuner kan även införa en resultatutjämningsreserv. Något som Perstorp tidigare inte använt sig av. Syftet med RUR är att kunna bygga upp en reserv under goda tider för att senare, under vissa omständigheter, kunna utnyttja denna när skatteunderlagsutvecklingen är svag. Kommunfullmäktige beslutar om inrättande av RUR samt fastställer lokala riktlinjer för hanteringen av den. I riktlinjerna ska det framgå hur reservering samt disponering av resultatutjämningsreserven ska hanteras.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta riktlinjer för resultatutjämningsreserv

PERSTORPS KOMMUN

KS
Charlotte Gillsberg, Ekonomichef
charlotte.gillsberg@perstorp.se, 0435-39427

Kommunstyrelsen

Riktlinjer för resultatutjämningsreserv (RUR)

Sammanfattning
Av kommunallagen (2017:725) framgår att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom kommunala bolag, föreningar och stiftelser. Kommunen har beslutat om riktlinjer avseende mål och resultatstyrning genom beslut 2021/168 §73 2021-10-27.

Kommuner kan även införa en resultatutjämningsreserv. Något som Perstorp tidigare inte använt sig av. Syftet med RUR är att kunna bygga upp en reserv under goda tider för att senare, under vissa omständigheter, kunna utnyttja denna när skatteunderlagsutvecklingen är svag. Kommunfullmäktige beslutar om inrättande av RUR samt fastställer lokala riktlinjer för hanteringen av den. I riktlinjerna ska det framgå hur reservering samt disponering av resultatutjämningsreserven ska hanteras.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

Att anta riktlinjer för resultatutjämningsreserv

Ulf Bengtsson
Kommundirektör
Perstorps kommun

Charlotte Gillsberg
Ekonomichef
Perstorps kommun

PERSTORPS KOMMUN

Riktlinjer för resultatutjämningsreserv

Dokumentnamn: Riktlinjer för resultatutjämningsreserv (RUR)	**Beslutad av:** Fullmäktige	**Gäller:** Tillsvidare
Dokumenttyp: Mall	**Diarienummer:** KS 2022/XX	**Beslutad:** 2022-XX-XX
Version: 1.0	**Dokumentansvarig:** Ekonomichef	**Reviderad:**
Revideras:	**Dokumentet gäller för:** Samtliga nämnder, styrelser och förvaltningar	

Innehållsförteckning

Inledning 3
Reservering 3
    Lokala riktlinjer 3
Disponering 4
Redovisning 4

Inledning

Av kommunallagen (2017:725) framgår att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom kommunala bolag, föreningar och stiftelser. Kommunen har beslutat om riktlinjer avseende mål och resultatstyrning genom beslut 2021/168 §73 2021-10-27.

Ekonomisk hushållning handlar om att styra ekonomin både i ett kortare och i ett längre tidsperspektiv. Om kostnaderna i ett längre perspektiv överstiger intäkterna innebär det att kommande generationer får betala för denna överkonsumtion. Normalt sett ska ekonomin visa på ett positivt resultat på en nivå som gör att förmögenheten inte urholkas av inflation eller av för låg självfinansieringsgrad av investeringar. Målsättningen för nivåerna på exempelvis ekonomiskt resultat, skuldsättning och förmögenhet ska beslutas och utgöra ett strategiskt underlag i budgetdialogen. Balanskravet innebär att intäkterna varje år måste balansera kostnaderna. Blir resultatet negativt måste det regleras inom tre år. Som ett komplement till detta kan kommunerna även införa en resultatutjämningsreserv för att utjämna intäkter under en konjunkturcykel. Syftet med RUR är att kunna bygga upp en reserv under goda tider för att senare, under vissa omständigheter, kunna utnyttja denna när skatteunderlagsutvecklingen är svag. Kommunfullmäktige beslutar om inrättande av RUR samt fastställer lokala riktlinjer för hanteringen av den.

Reservering

Kommuner får enligt kommunallagen 11 kap 14 § reservera medel till en resultatutjämningsreserv som får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel.

Reservering får göras med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar som överstiger:

1. en procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning, eller

2. två procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning, om kommunen har ett negativt eget kapital, inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelse

Resultatutjämningsreserven utgör en del av kommunens egna kapital.

Lokala riktlinjer

Förutom kommunallagens minimikrav finns ingen ytterligare precisering. I förarbetena anges att kriterier för hanteringen av RUR bör beslutas på lokal nivå. I förarbetena är det tydligt att disponering endast får göras för att utjämna intäkter.

Syftet med RUR är att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Resultatutjämningsreserven ska möjliggöra för kommunen att möta en tillfällig intäktsdämpning för att undvika kortsiktiga neddragningar av verksamheter som på sikt kan komma att behöva byggas upp igen. Resultatutjämningsreserven ska inte hämma nödvändiga effektiviseringsåtgärder och inte heller användas för att göra kortsiktiga förändringar av skattesatsen.

Perstorps kommuns resultatutjämningsreserv ska som högst uppgå till det belopp som motsvarar 5 procent av kommunens skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.

Reserveringar av positiva resultat får göras av balanskravsresultatet i enlighet med det vid tillfället bästa alternativ som lagen medger.

För att reservera till RUR måste kommunens finansiella mål vara uppfyllda.

Disponering

RUR får endast disponeras under lågkonjunktur. Bedömning av om det är ett år med hög- eller lågkonjunktur görs genom att jämföra skatteunderlagsutvecklingen för det aktuella året med det genomsnittliga utfallet för de senaste 10 åren. Är prognosen/utfallet för året under genomsnittet är det lågkonjunktur. Om värdet för året är det högre är det högkonjunktur.

En ytterligare förutsättning är att balanskravsresultatet är negativt och reserven får då användas för att nå upp till ett nollresultat.

Beslut om att använda medel från resultatutjämningsreserven ska fattas i samband med kommunfullmäktiges beslut om budget, men kan vid behov revideras i samband med bokslut.

Redovisning

Redovisning av RUR sker i årsredovisningens förvaltningsberättelse kopplat till balanskravsutredningen. Disponering av RUR påverkar inte kommunens resultat utan sker som en specifikation av kommunens egna kapital i balansräkningen.

MEDIA SKÅNE

PROTOKOLL

Direktionen för Kommunalförbundet AV Media Skåne

Sammanträdesdag: Måndag den 10 oktober 2022

Plats och tid: Hybridmöte på plats samt via Teams kl. 13.30 – 15.00.

Närvarande:	Sven-Ingvar Borgquist	Ängelholm Ordförande	
	Elisabeth Stenberg Michalski	Bromölla t.o.m. § 22	
	Thomas Nerd	Båstad	Teams
	Erik Berg	Hässleholm	
	Ingemar Kristensson	Höör	Teams
	Rune Persson	Klippan t.o.m. § 22	
	Daniél Tejera	Kristianstad	Teams
	Lars-Anton Ivarsson	Osby	
	Sven Olsson	Simrishamn	
	Anette Thoresson	Tomelilla	
	Jon Strömberg	Örkelljunga	
	Daniel Jönsson Lyckestam	Östra Göinge	Teams
Tjänstgörande Ersättare:	Anette Persson	Hörby	
	Tonny Svensson	Klippan fr.o.m. § 23	
Ersättare:	Susanne Jung	Båstad	Teams
	Jill Andersson	Höör	
	Tonny Svensson	Klippan	Teams
	Ulrika Tollgren	Kristianstad	
	Christer Grankvist	Simrishamn	
	Roger Persson	Tomelilla	
	Lars Carlsson	Ängelholm	Teams
	Anneli Eskilandersson	Örkelljunga	

Verksamhetschef: Mikael Lindén
Personalföreträdare: Martin Sarkar

Sekreterare: Mikael Lindén

Ordförande: Sven-Ingvar Borgquist

Justerare: Anette Thoresson

MEDIA SKÅNE

Ärenden:

§ 19 Mötets öppnande & upprop
Ordföranden hälsade ledamöterna välkomna till dagens direktionsmöte. Ordföranden presenterade Johanna Hallenborg, för dagen praktikant som följde ordförandens politiska arbete. Verksamhetschefen förrättade upprop.

Direktionen beslutar:
att praktikanten Johanna Hallenborg får delta under mötet.
att fastställa tjänstgöringslistan.

§ 20 Val av justerare
Anette Thoresson valdes till att justera dagens protokoll.

§ 21 Föregående mötesprotokoll 2022-05-30.
Påskrivet protokoll är utskickat till ledamöterna.

Direktionen beslutar:
att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

§ 22 Delårsbokslutet 2022-08-31 Bilaga 1
Verksamhetschefen kommenterade delårsbokslutet.

Direktionen beslutar:
att: godkänna delårsbokslutet samt att det skickas ut till medlemskommunerna som information.

§ 23 Aktuellt på AV Media Skåne
Verksamhetschefen gav ledamöterna en uppdatering om läget på AV Media Skåne.
Verksamhetschefen började med visade AV Media Skånes fokusområden Under 2022/2023. Bilaga 2
1). Pågående samverkan kring inköp och beställning av film.
2). Information tidslinjalen för Båstads kommuns ärende avseende AV Media Skåne.
3). Information om arbetsläget kring byte av lokaler.
4). Arbetsläget med Seniorportalen.
5). Fysisk utlåning & distribution.
6). Genomförd direktupphandling av Inspera på 2 ½ år. Där fyra kommuner fortsätter med Inspera. Kommunerna delar på den kostnaden.
7). Verksamhetschefen har varit på KF i Tomelilla 19/9 för att under 30 minuter ge information om AV Media Skåne.

MEDIA SKÅNE

8). Vi har den 27 september genomfört Lära Nära. Förskolekväll i Östra Göinge 140 – 150 personal under 2 ½ timme i deras projekt språkutveckling.
9). Kommande ärenden. Ny direktion, nya politiska revisorer samt ny avgiftsmodell.
10). Ansvarsfrihet för år 2021.

Noterat vid dialog om aktuellt på AV Media Skåne:
Ny lanserad sida för kompetensutveckling IKT www.digitalkvart.se
Ett bra exempel på hur samverkan kan ge ett bra och kvalitativt resultat till låg kostnad. Som kommer tusentals lärare och personal i skolarna till del.

Daniél Tejera uttryckte önskemål att när ny direktion är vald och konstituerad skall direktionen föra en dialog kring kostnaderna för förbundet.

Direktionen beslutar:
att lägga verksamhetschefens uppdatering till handlingarna.

§ 24 Övriga ärenden
Inga övriga ärenden

Nästa direktionsmöte är måndagen den 5 december klockan 13.00 på plats eller via Teams (Budget för 2023, budgetunderlag 2024 & 2025, finansiella- och verksamhetsmål för år 2023).

Före mötet äter vi enligt tradition en jultallrik tillsammans preliminär tid 12.15.

Ordföranden tackade för dagens möte och avslutade mötet.

MEDIA SKÅNE

2022-10-10

Bilaga 1

Delårsrapport för Kommunalförbundet AV Media Skåne 2022-08-31.

Innehållsförteckning

Förenklad förvaltningsberättelse

Väsentliga händelser under perioden	sid 2
Uppföljning av mål och mätetal	sid 2 - 3
Uppföljning AV Media Skånes ekonomi	sid 3 - 4
Ekonomin i siffror	
Resultaträkning	sid 5 - 8
Balansräkning	sid 9
Redovisningsprinciper & noter	sid 10 - 11

Mikael Lindén
Verksamhetschef

MEDIA SKÅNE

2022-10-10

Förenklad förvaltningsberättelse

Väsentliga händelser

Februari månad:

- Under månaden fick vi bevis för att vi nu åter var välkomna ut till skolor och utbildningar i våra kommuner. Teams är ett bra instrument men att få komma ut i IRL är ett strå vassare, för att möta såväl personal som elever.

Mars månad:

- Årsbokslut godkänns i direktionen och skickas ut till medlemskommunerna med hemställan om ansvarsfrihet för år 2021.
- Revisionsmöte genomfördes.
- AV Media Skåne var värdar för samverkanskonferens i Hässleholm mellan mediecentralerna i södra Sverige.

Maj månad:

- Verksamhetschefen genomför första presentationen av Seniorportalen för omsorgsförvaltningen i Osby kommun.

Augusti månad:

- Även i år fick vi förtroendet att vara med vid genomförandet av "Teknik för tjejer" på uppdrag av Teknikcollege i Hässleholm.

Uppföljning av mål och mätetal

AV Media Skånes mål är att:

- Öka den totala utlåningen med 5% jämfört med 2021.

Kommentar till satt mål: Baserat på hur statistiken ser ut per halvår så bedömer vi att det målet ej kommer att nås. Det beror på att 2021 var pandemi år och elever studerade i stor utsträckning hemifrån. I stället för att en lärare strömmade hem filmen i klassrummet så satt 25 – 30 elever enskilt och tittade på filmen, vilket i statistiken registreras för var och en.
2021 gav alltså mycket högre statistik tack vare detta.

AV Media Skånes mål är att:

- Öka utlåningen av strömmande film så att varje elev i snitt/år strömmar 10 filmer.

Kommentar till målen: Baserat på hur statistiken ser ut per halvår så bedömer vi att det målet kommer att nås.

MEDIA SKÅNE

2022-10-10

AV Media Skånes mål är att:

- Öka utlåningen av litteratur med 300 lån under året jämfört med 2021.

Kommentar till satt mål: Baserat på hur statistiken ser ut per halvår så bedömer vi att det målet kommer att nås.

AV Media Skånes mål är att:

- Öka utlåningen av teknik och studielådor med 100 lån under året jämfört med 2021.

Kommentar till satt mål: Baserat på hur statistiken ser ut per halvår så bedömer vi att det målet kommer att nås.

AV Media Skånes mål är att:

- Öka antalet konton i mediekatalogen för lärare och elever med 10 000 nya konton jämfört med 2021.

Kommentar till satt mål: Baserat på hur statistiken ser ut per halvår så bedömer vi att det målet ej kommer att nås. Det beror på att vår leverantör av mediekatalogen placerat automatisk rensning av inaktiva konton för elever var sjätte månad. Det gör att vi inte kan se nyregistreringar per helår.

Uppföljning AV Media Skånes ekonomi

AV Media Skånes verksamhet skall kännetecknas av god ekonomisk hushållning.

- AV Media Skånes soliditet skall ej understiga 60%
- AV Media Skånes likviditet skall ej understiga 900 000 kr.

Kommentar till målet god ekonomisk hushållning:
AV Media Skåne har en god soliditet =67%. Eget kapital för perioden uppgår till 8 135 784 kr, som ger AV Media Skåne en god betalningsförmåga på lång sikt.

AV Media Skånes likviditet per 2022-08-31 är mycket bra, i kassan finns 4 459 503 kr samt korträntefonderna uppgår till 4 344 862 Kr som ger förbundet bra förmåga att betala dagliga räkningar.

Kommentarer till AV Media Skånes ekonomi i perioden
Periodens plus är 592 215 kr. Efter ett år av pandemi är vi nu åter i full verksamhet i alla våra processer vilket ger ökade kostnader även resten av året. Ökade kostnader precis som för alla andra vad avser drivmedel och el kostnader.

MEDIA SKÅNE

2022-10-10

Bedömning av balanskravresultatet utifrån helårsprognos

Balanskravresultat:

Årets resultat		438 713 Kr
Realisationsvinster	-	0 Kr
Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	+	0 Kr
Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	+	0 Kr
Orealiserade värdeförändringar	-	0 kr
Orealiserade förluster i värdepapper	+	0 Kr
Justering för återföring av orealiserade förluster i värdepapper	-	0 Kr
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	=	438 713 Kr
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-	0 Kr
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	+	0 Kr
Balanskravsresultat	=	*438 713 Kr*

MEDIA SKÅNE

Resultaträkning

	Budget 2022	Helårsprognos 2022	2022-01-01 2022-08-31	2021-01-01 2021-08-31
RÖRELSENS INTÄKTER				
Försäljning				
3011 Avgifter från medlemskommuner	10 081 504	10 081 504	6 711 796	6 604 243
3021 Avgifter andra kommuner	125 939	125 939	64 422	81 531
3111 Försäljning	5 000	9 650	9 650	0
3113 Intäkter förkomna böcker 6%	4 000	5 500	4 910	7 678
3131 Övriga intäkter	3 200	0	0	2 700
3171 Avtal övriga aktörer	292 187	303 933	202 344	7 381
3590 Övriga fakturerade kostnader	0	0	0	36
3740 Öres- och kronutjämning	10	-24	-24	-21
Summa försäljning	**10 511 840**	**10 526 502**	**6 993 098**	**6 703 548**
Övriga rörelseintäkter				
3988 Erhållna bidrag och ersättningar för personal	120 000	120 000	85 147	74 756
3997 Sjuklöneersättning	0	0	0	0
Summa övriga rörelseintäkter	**120 000**	**120 000**	**85 147**	**74 756**
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	**10 631 840**	**10 646 502**	**7 078 245**	**6 778 304**
RÖRELSENS KOSTNADER				
Material och varor				
4010 Kostnader	-20 000	-6 000	-3 772	0
4310 Mediainköp	-285 000	-310 000	-152 721	-79 234

4320	Förbrukning	-32 000	-18 000	-13 027	-27 931
4730	Erhållna rabatter	0	0	0	0
Summa material och varor		**-337 000**	**-334 000**	**-169 519**	**-107 165**
BRUTTOVINST		**10 294 840**	**10 312 502**	**6 908 726**	**6 671 139**
Övriga externa rörelseutgifter/kostnader					
5010	Lokalhyra	-710 000	-680 000	-506 349	-497 103
5090	Övriga lokalkostnader	-75 000	-50 000	-24 004	-57 141
5410	Förbrukningsinventarier	-4 000	-500	-32	0
5411	Förbrukningsinventarier med en livslängd på mer ä	-10 000	-10 000	-4 284	-7 482
5412	Inventarier teknikutveckling IT etc	-100 000	-180 000	-140 841	-66 703
5420	IT Mjukvaror	-20 000	-20 000	-14 646	-14 403
5611	Drivmedel för personbilar	-30 000	-40 000	-22 653	-13 206
5612	Försäkring och skatt för personbilar	-15 000	-15 000	-5 783	-5 823
5613	Reparation och underhåll av personbilar	-20 000	-15 000	-10 476	-7 882
5615	Leasing av personbilar	-107 000	-72 000	-53 868	-71 832
5619	Övriga personbilskostnader	0	0	0	0
5710	Frakter, transporter och försäkringar vid varudistrib	-2 000	-1 000	-706	-1 401
5800	Hotell, biljetter och övriga resekostnader	-50 000	-80 000	-40 314	0
5900	Marknadsföring	-40 000	-20 000	-400	-6 686
6110	Kontorsmateriel	-1 000	-1 000	-290	-857
6210	Telekommunikation	-15 000	-10 000	-5 110	-8 714
6212	Mobiltfn	500	0	0	0
6230	Datakommunikation	-100 000	-60 000	-49 454	-69 606
6250	Postbefordran	-22 000	-10 000	-5 352	-16 129
6310	Företagsförsäkringar	-15 000	-22 134	-14 736	-14 812
6370	Kostnader för bevakning och larm	-38 500	-41 000	-31 180	-30 276
6411	övriga kostnader	-2 000	-100	-100	-534

6421 Revision	-150 000	-150 000	-43 900	370
6520 Kopieringskostnader	-31 000	-31 000	-22 626	-20 977
6521 Övrig administration	-160 000	-120 000	-63 641	-86 735
6540 IT-tjänster	-120 000	-120 000	-90 861	-62 139
6550 Konsultarvoden, personalförstärkningar	-500 000	-100 000	0	0
6560 Serviceavgifter till branschorganisationer	-10 000	-9 660	-9 660	-9 520
6570 Bankkostnader	-5 000	-4 000	-3 409	-3 264
6580 Övriga måltidskostnader	-100	0	0	0
6590 Övriga externa tjänster	-20 000	0	0	-7 947
6980 Föreningsavgifter	-6 000	-2 000	-2 000	-2 000
6982 Föravg, ej avdragsgilla	-2 000	0	0	0
6991 Övriga externa kostnader, avdragsgilla	0	0	0	-3 029
Summa externa rörelseutgifter/kostnader	**-2 380 100**	**-1 864 394**	**-1 166 676**	**-1 085 831**

Utgifter/kostnader för personal **Not 1**				
7082 Semesterlön kollektivanställda	0	0	0	82 084
7090 Förändring av semesterlönesklud	80 000	0	0	0
7210 Löner	-2 550 000	-2 550 000	-1 550 502	-1 676 993
7220 Arvoden politiker	-118 000	-100 000	-47 718	-89 312
7281 Sjuklöner till tjänstemän	-10 000	-22 000	-19 564	-886
7285 Semesterlöner till tjänstemän	-525 000	-525 000	-422 267	-439 395
7290 Förändring av semesterlöneskuld	95 000	95 000	120 420	99 025
7321 Skattefria traktamenten, Sverige	-5 000	-5 000	-1 968	0
7322 Personalens traktamenten, sk.pliktig	-5 000	0	0	0
7331 Skattefria bilersättningar	-15 000	-15 000	-8 504	-3 817
7332 Skattepliktiga bilersättningar	-10 000	-10 000	-6 666	-3 210
7390 Övriga kostnadsersättningar och förmåner	-5 000	0	0	-3 700
7410 Pensionsförsäkringspremier KPA	-600	-500	-484	-509
7448 Gottgörelse från pensionsstiftelse	0	0	0	0
7460 Pensionsutbetalningar KPA	-250 000	-250 000	-191 551	-175 887
7470 Förvaltnings- och kreditförsäkringsavgifter	-10 000	-10 576	-10 576	-9 333

7500	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal (grup	-20 000	-10 000	-8 793	-12 489
7510	Arbetsgivaravgifter 31,42 %	-820 000	-820 000	-585 736	-613 115
7519	Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder	30 000	15 000	9 163	55 113
7530	Särskild löneskatt	-46 000	-45 000	-39 199	-43 444
7570	Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	-4 000	-283	-283	-250
7610	Kompetensutveckling	-48 000	-45 000	-29 710	-5 350
7620	Friskvård	-40 000	-25 000	-15 312	-27 854
7699	Övriga personalkostnader	-10 000	-12 000	-10 378	-7 117
Summa utgifter/kostnader för personal		**-4 286 600**	**-4 335 359**	**-2 819 627**	**-2 876 439**
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER		**-7 003 700**	**-6 533 753**	**-4 155 822**	**-4 069 435**
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR		**3 628 140**	**4 112 748**	**2 922 423**	**2 708 869**
Avskrivningar					
7830	Avskrivningar på maskiner och inventarier	-53 000	-53 000	-20 414	-18 045
7831	Avskrivningar på digital utrustning	-79 000	-79 000	-62 913	-52 321
7836	Avskrivningar på brandväggar	-13 400	-13 400	-9 155	-16 527
7838	Avskrivningar på licenser	-2 350 000	-2 350 000	-1 551 807	-1 393 875
7839	Avskrivningar digitala läromedel	-1 132 740	-1 132 740	-640 023	-830 993
Summa avskrivningar		**-3 628 140**	**-3 628 140**	**-2 284 312**	**-2 311 761**
Finansiella intäkter och kostnader					
8423	Räntekostnader för skatter och avgifter	0	-12 504	-12 504	-744
8468	värdeförändring bank	0	-33 392	-33 392	0
Summa finansiella intäkter och kostnader		**0**	**-45 896**	**-45 896**	**-744**
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		**0**	**438 713**	**592 215**	**396 363**
REDOVISAT RESULTAT		**0**	**438 713**	**592 215**	**396 363**

BALANSRÄKNING

Tillgångar	Not	2022-08-31	2021-12-31
Immateriella anläggningstillgångar			
Licenser/filmrättigheter	2	3 207 435	2 602 918
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg, installationer	3	71 107	95 020
Summa anläggningstillgångar		**3 278 542**	**2 697 938**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fodringar	4	144 617	454 467
Kassa och bank		8 804 365	5 644 165
Summa omsättningstillgångar		**8 948 982**	**6 098 632**
SUMMA TILLGÅNGAR		**12 227 524**	**8 796 570**

Eget kapital och skulder

Eget kapital			
Eget kapital	5	7 543 569	7 411 273
Resultat		592 215	132 295
SUMMA EGET KAPITAL		**8 135 784**	**7 543 568**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		120 066	702 030
Övriga skulder		149 331	140 384
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6	3 822 343	410 586
Summa kortfristiga skulder		**4 091 740**	**1 253 000**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**12 227 524**	**8 796 568**
Tillgång i Pensionsstiftelsen		4 637 483	5 287 894
Pensionsreserv enligt KPA		1 582 000	1 571 000

Redovisningsprinciper

Delårsrsredovisningen är upprättad enligt kommunallagen, lag om kommunal redovisning och i enlighet med rekommmendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Principerna är oförändrade mot föregående år. Av effektivitetsskäl och kostnadsskäl så har vi valt att plocka ut RR ur vårt ekonomisystem Fortnox och redovisa det med alla konton istället för att göra sammandrag av olika verksamheter.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar.

Anläggningstillgångar skrivs av enligt plan över den förväntade nyttjande perioden. Följande avskrivningsprocentsats tillämpas:

Inventarier, verktyg och installationer		
Bilar och transportmedel	17%	17%
Övriga inventarier	20-25%	20-25%
Installationer	10%	10%

Imateriella anläggningstillgångar
Immateriella anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar.
Avskrivningsbara beloppet begränsas till nyttjandeperioden och fördelas linjärt över nyttjandeperioden.

Finansiella instrument
Finansiella instrument dvs i vårt fall fonder har värderats till verkligt värde.

Not 1 Medelantalet anställda	**2022-08-31**	**2021-12-31**
Män	3	3
Kvinnor	4	4
	7	7

Not 2 Immateriella anläggningstillgångar	**2022-08-31**	**2021-12-31**
Ingående anskaffningsvärde	10 905 124	7 198 613
Inköp	2 805 503	3 706 511
Försäljning/Utrangeringar	-468 000	0
Utgående anskaffningsvärde	**13 242 627**	**10 905 124**
Ingående avskrivningar	-8 302 207	-4 936 165
Försäljningar/ utrangeringar	468 000	0
Årets avskrivningar	-2 200 985	-3 366 041
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-10 035 192**	**-8 302 206**
Utgående redovisat värde	**3 207 435**	**2 602 918**

Not 3 Materiella anläggningstillgångar	**2022-08-31**	**2021-12-31**
Ingående anskaffningsvärde	799 922	767 172
Inköp	59414	32 750
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**859 336**	**799 922**
Ingående avskrivningar	-704 902	-596 622
Årets avskrivningar	-83 327	-108 280
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-788 229**	**-704 902**
Utgående redovisat värde	**71 107**	**95 020**

Not 4 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	**2022-08-31**	**2021-12-31**
Avtal	0	0
Lokalhyra	53 717	164 732
Övrigt	7 398	27 929
Summa	**61 115**	**192 661**

Not 5 Eget kapital	**2022-08-31**	**2021-12-31**
Ingående eget kapital enligt fastställd balansräkning	7 543 569	7 411 274
Årets resultat	592 215	132 295
Utgående balans	**8 135 784**	**7 543 569**

Not 6 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	**2022-08-31**	**2021-12-31**
Uppluppna personalkostnader	208 702	300 360
Övriga upplupna kostnader	3 613 641	110 000
Summa	**3 822 343**	**410 360**

Fokus 22/23

Bilaga 2

ÖVERGRIPANDE

Båstad/Förbundet Ekonomi

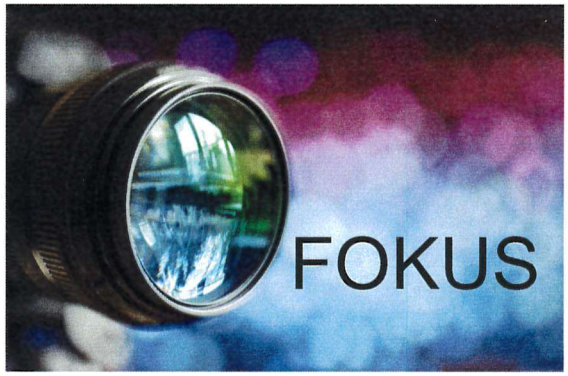
Samverkan Val ny direktion Val nya politiska revisorer

Seniorportalen Teman Flytt

Ny chaufför

Film

Samverkan 1,2 & 3.



MF Info

Filmklipp Youtube kanalen Lära Nära

Kompetensutveckling

Digital kvart (Mik IKT)

Litteratur

AV Media Skåne E-Bib
Fysisk utlåning

Distribution

Köra mindre Vi kör till en plats kommunerna egen distribution, budbil, postnord, Bring.

Utlåning

VR/AR producera egna teman.

Lådor till förskolan m.m

Revisorerna

Till Kommunfullmäktige i Bromölla, Båstad, Hässleholm, Hörby, Höör, Klippan, Kristianstad, Osby, Perstorp, Simrishamn, Tomelilla, Åstorp, Ängelholm, Örkelljunga och Östra Göinge kommuner

Revisorernas bedömning av delårsrapporten 2022-08-31

Undertecknade har, i enlighet med vad Kommunallagen föreskriver, översiktligt granskat AV Media Skånes delårsrapport per 2022-08-31. Syftet med granskningen är att bedöma om direktionens fastställda mål för god ekonomisk hushållning samt det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad i förhållande till en revision på så sätt att den främst baseras på analytisk granskning och heller inte omfattar all verksamhet.

Med utgångspunkt från den översiktliga granskningen gör vi följande bedömningar:

Periodens resultat uppgår till ett överskott om 592 tkr, vilket kan jämföras med ett överskott på 396 tkr för motsvarande period föregående år. Prognostiserat helårsresultat visar på ett överskott om 439 tkr.

Gällande måluppföljningen bedöms båda två finansiella mål och tre mål av totalt fem för verksamheten att uppnås vid årets slut.

Balanskravet för 2022 bedöms bli uppfyllt genom att verksamheten visar ett överskott vid årets slut.

Vår samlade bedömning av delårsrapporten, beträffande kriteriet rättvisande räkenskaper, i allt väsentligt kan anses upprättad enligt god kommunal redovisningssed.

Hässleholm den

Ulf Hansson Erik Lundvall Johan Berglund

Penneo dokumentnyckel: T5Z30-A1IHQ-NDFVB-KGTHE-0HGYJ-A0J2T

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ERIK LUNDVALL
Förtroendevald revisor
Serienummer: 19520304xxxx
IP: 195.216.xxx.xxx
2022-10-26 10:30:33 UTC

BankID

ULF HANSSON
Förtroendevald revisor
Serienummer: 19611020xxxx
IP: 157.180.xxx.xxx
2022-10-26 12:21:10 UTC

BankID

JOHAN BERGLUND
Förtroendevald revisor
Serienummer: 19650815xxxx
IP: 193.181.xxx.xxx
2022-10-26 17:48:33 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: T5Z30-A1IHQ-NDFVB-KGTHE-0HGYJ-A0J2T

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet
Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på **https://penneo.com/validate**

AV Media Skåne

Granskning av delårsbokslut 2022

2022-10-26

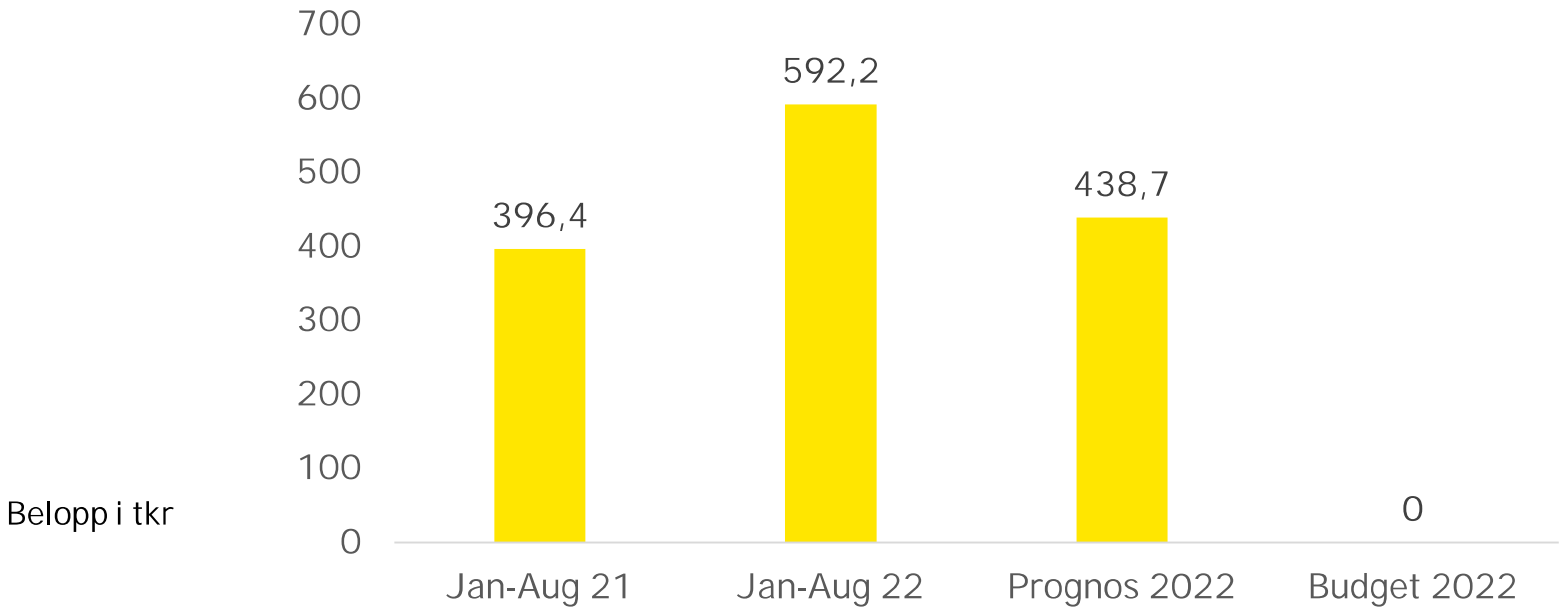
Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor/certifierad revisor

Building a better working world

Syfte med granskningen

- EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i AV Media Skåne gjort en översiktlig granskning av delårsrapporten per 2022-08-31.
- Enligt kommunallagen ska revisorerna bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen beslutat.
- Granskningen av delårsrapporten har syftet att:
  - bedöma om ett balanserat resultat kan nås vid årets slut,
  - bedöma om det är troligt att de av direktionen antagna finansiella målen uppnås, samt
  - bedöma om verksamheten drivits så att direktionens beslutade mål och inriktningar för verksamheten kan nås
  - bedöma om delårsrapporten är upprättad enligt god sed och ger en rättvisande bild av resultat och ställning

Periodens resultat för delåret samt prognos och budget för heåret



- AV Media Skåne redovisar ett resultat för perioden på 592,2 tkr. Prognosen för heåret visar ett resultat på 438,7 tkr.
- Avvikelsen mellan prognos och budget (2022) är 438,7 tkr. Avvikelsen beror främst på lägre beräknade övriga kostnader som konsultarvoden.

God redovisningssed

- *Rättvisande räkenskaper*
- Redovisningsprinciper för delårsbokslutet är oförändrade jämfört med senast upprättad årsredovisning.

- *Bokslutsprocess*
- Processen fungerar men det är viktigt att fortsätta arbetet med rollfördelning gällande framtagande av en slutlig delårsrapport.

God redovisningssed forts

- *Kundfordringar*
- Bedömning har skett avseende osäkra kundfordringar per 2022-08-31. Fordringar som äldre än sex månader reserveras som osäkra i sin helhet. Ingen sådan reservering bedöms nödvändig i delårsbokslutet 2022-08-31.
- *Pensioner*
- Pensionsreserv ligger i en pensionsstiftelse. AV Media Skåne har i delårsrapporten per 2022-08-31 upplyst om en tillgång i Pensionsstiftelsen på 4 637 483 kr samt en pensionsreserv enligt KPA på 1 582 000 kr. Underlaget till pensionsreserven från KPA är från beställning som gjordes under våren 2022.

God redovisningssed forts

- *Delårsrapportens utformning*
- Vår bedömning är att delårsrapporten är upprättad enligt rekommendationen från Rådet för kommunal redovisning (RKR) i allt väsentligt. Värdeförändring om 33tkr är inte justerat i balanskravsutredningen, dock förändrar detta inte bedömningen av balanskravsresultatet.

Säsongsvariationer eller cykliska effekter

- RKR har i december 2021 gjort en uppdatering i rekommendation R17 Delårsrapport gällande säsongsvariationer och cykliska effekter.

- En delårsrapport ska innehålla upplysningar i not om stora variationer i när under året intäkter och kostnader uppkommer (säsongsvariationer eller cykliska effekter), vilket gör att utfallet för delårsperioden väsentligt avviker från årsprognosen. Exempel på sådana är: intjänande och uttag av semester, ferielönekostnader, evenemang, uppvärmningskostnader, kostnader för snöröjning.

Nyheter, forts

- Utredningen avseende "En effektiv ekonomistyrning i kommuner och regioner" presenterades under hösten 2021 och sedan har remissinstanserna kommit in med yttranden som bearbetas för tillfället.
- Utredarens förslag
  - God ekonomisk hushållning ersätts med god kommunal hushållning i kommunallagen,
  - Kommuner och regioner ska ta fram ett tioårigt, rullande program för en god kommunal hushållning.
  - Skärpning föreslås av balanskravet.
  - En resultatreserv införs för ökad flexibilitet i balanskravet.
  - Den nuvarande resultatutjämningsreserven avvecklas och ersätts med statligt finansierad inkomstgaranti vid djupa konjunkturfall.
  - Kraven på budgeten skärps. En samlad bedömning ska även göras av den kommunala koncernens ekonomi.
  - Kraven på uppföljning genom delårsrapporten förenklas och tidigareläggs, men kraven på att vidta åtgärder vid avvikelser föreslås skärpas.
  - Krav inför på rättvisande räkenskaper för att fullmäktige ska kunna godkänna årsredovisningen.
  - För att stärka tillämpningen och efterlevnaden av reglerna för ekonomisk förvaltning ska bl a att revisorernas granskning av regelefterlevnad utökas som ett led i ett förstärkt ansvarsutkrävande.
- Går förslaget igenom är det tillämpning fr om 2023.

Nyheter, forts

- Ny standard för kommunal räkenskapsrevision
- Varför behövs en standard
  - Många sakkunniga har länge sett ett behov av en standard för granskning av de kommunala räkenskaperna. I praktiken har granskningen till stor del baserats på International Standards on Auditing (ISA), men ingen enhetlig tillämpning har funnits. Ett kommunalt granskningsuppdrag kan inte genomföras fullt ut enligt ISA vilket skapat en osäkerhet.
  - Det långsiktiga målet med samarbetet mellan SKR, Skyrev och FAR har varit att ta fram en standard för granskningen av räkenskaperna som kan bidra till en granskning av hög kvalitet, som är förutsägbar och där likartad rapportering från sakkunniga även kan ligga till grund för jämförelser inom den kommunala sektorn.
- Vad kommer att bli bättre med standarden och vilka förändringar blir det
  - Eftersom det har saknats en standard för granskning av räkenskaperna i en kommun är förhoppningen att den ska bidra till att underlätta och skapa en förutsägbarhet, både för den som beställer och för den som utför räkenskaps-revision. Vidare syftar standarden till att skapa en likvärdig granskning med jämn kvalitet i alla kommuner och regioner.

Nyheter, forts

- Det sakkunniga biträdet kommer att arbeta mer självständigt med revisionen, även om samarbetet med de förtroendevalda fortsatt är viktigt. Det kommer även innebära en förskjutning mot mer granskning av intern kontroll. Dessutom kommer de sakkunnigas rapportering och kommunikation till de förtroendevalda att förändras där en del av rapporten blir mer lik en revisionsberättelse enligt ISA.

- <u>Vad ingår i standarden</u>

- Standarden omfattar:

  - Revision av årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys och noter enligt anvisningar för tillämpning av ISA samt av driftredovisning och investeringsredovisning enligt särskild tillämpningsanvisning av ISA 501. (Revisionsbevis – särskilda överväganden för vissa poster).

  - Granskning av sammanställda räkenskaper (om sådana finns) enligt särskild instruktion.
  - Granskning av förvaltningsberättelsen enligt särskild instruktion avseende de enligt LKBR obligatoriska delarna.

  - Översiktlig granskning av delårsrapport i enlighet med anvisning för tillämpning av International Standard on Review Engagements 2410 (ISRE 2410).

Nyheter, forts

Eftersom standarden innebär att granskningen blir mer likartad så kommer den påverka olika mycket i olika kommuner. Den nya standarden kommer innebära att mer resurser behöver läggas på denna granskning.

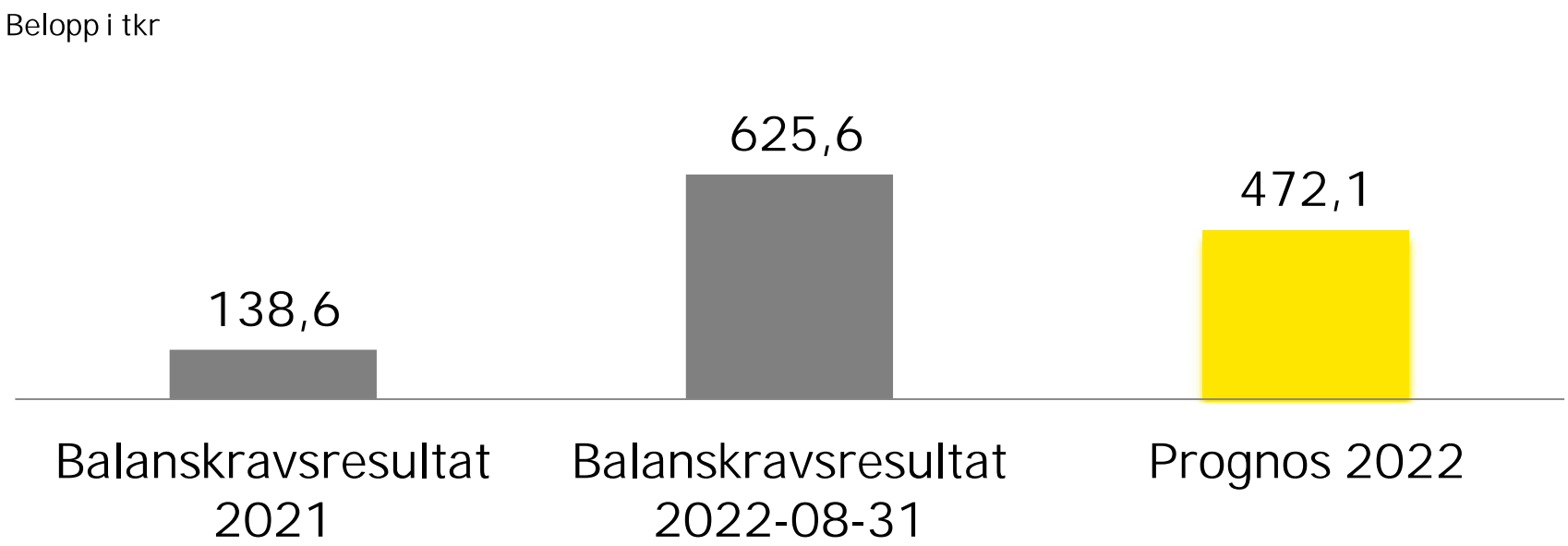
- Vad ingår inte i standarden
  - Standarden utgår från revisorernas uppdrag i kommunallagen att bedöma om räkenskaperna är rättvisande.
  - Standarden omfattar inte granskning av om verksamheten sköts ändamålsenligt och ekonomisk tillfredsställande eller om den interna kontrollen i verksamheten är tillräcklig.
  - Det finns även ytterligare områden som bör ingå i sakkunnigas granskning av delårsrapport och årsredovisning som inte är reglerade i denna standard. Det gäller:

1. om kommunen efterlever balanskravet
2. om resultaten i delårsrapport och årsredovisning rörande god ekonomisk hushållning är förenliga med de mål fullmäktige beslutat.

- Tillämpning fr om 2023-01-01.

Måluppföljning, balanskravet

- I delårsrapportens förvaltningsberättelse finns en redogörelse över det förväntade balanskravsresultatet för räkenskapsåret 2022.
- Det finns inget underskott från tidigare år att återställa.



Måluppföljning, finansiella mål

- Förbundet har antagit två finansiella mål som ska gälla under 2022.
- *Resultat*
  - Soliditet ska ej understiga 60%.
  - *Likviditet ska ej understiga 900 00 SEK.*

  - *Målen bedöms uppfyllas per 2022-12-31.*

Måluppföljning verksamhetsmål

- Det finns fem verksamhetsmål som är redovisade i delårsrapporten. Tre mål bedöms uppfyllas och två bedöms ej uppfyllas.

Mål	Uppföljning
Öka den totala utlåningen med 5 % jämfört med 2021.	Baserat på statistiken hittills bedömer de att målet ej kommer att uppnås. Det beror på mycket högre statistik 2021, främst på grund av pandemin vilket gjorde att elever i stor utsträckning studerade hemifrån. Istället för att läraren strömmade filmen i klassrummet satt 25-30 elever enskild och tittade på filmen, vilket i statistiken registreras för var och en.
Öka utlåningen av strömmande film så att varje elev i snitt/år strömmar 10 filmer.	Baserat på hur statistiken ser ut per halvår bedömer de att målet kommer uppnås.
Öka utlåningen av litteratur med 300 lån under året jämfört med 2021.	Baserat på hur statistiken ser ut per halvår bedömer de att målet kommer att uppnås.
Öka utlåningen av teknik sch studielådor med 100 lån under året jämfört med 2021.	Baserat på hur statistiken ser ut per halvår bedömer de att målet kommer att uppnås.
Öka antalet konton i nediekatalogen för lärare och elever med 10 000 nya konton jämfört med 2021.	Baserat på statistiken hittills bedömer de att målet ej kommer att uppnås. Det beror på att leverantören av mediakatalgoen placerat automatisk rensing av inaktiva konton för elever var sjätte månad. Därmed är det inte möjligt att se nyregistreringar per helår.

Sammanfattning

- Prognostiserat resultat uppgår till 438,7 tkr. Utfall per 220831 visar på ett resultat om 592,2 tkr.
- Det finns två finansiella mål som bedöms uppfyllas.
- Gällande verksamhetsmålen bedöms tre uppfyllas och två bedöms ej uppfyllas.
- God redovisningssed för kommunal verksamhet har i allt väsentligt följts.
- Balanskravet bedöms att uppnås för år 2022 eftersom prognosen visar ett överskott och det finns inga tidigare underskott att återställa.

Thomas Hallberg

Auktoriserad revisor/certifierad revisor

thomas.hallberg@se.ey.com

+46 70 5384617

Building a better working world

From: Birger Henriksen
Sent: Tue, 22 Nov 2022 10:13:03 +0100
To: Cecilia Andersson
Subject: Ersättare kommunstyrelsen

Perstorp 2022-11-22

Hej Cecilia

På grund av en intern omflyttning /rotation av förtroendevalda inom part iSverigedemokraterna. Får jag här med avsäg mig mitt uppdrag som ersätter inom kommunstyrelsen så snart som mjöligt.

Med vänliga Hälsingar
Birger Henriksen

Skickat från min iPad