

## **Information till anbudsgivare**

### **Nya upphandlingslagar har införts från 1/1 2017.**

När kommunen genomför upphandlingar skall detta ske med hjälp av bestämmelserna i Lagen om offentlig Upphandling, LOU (2016:1145), Lagen om Upphandling inom vatten, energi, transporter och posttjänster, LUF (2016:1146) eller enligt Lagen om Upphandling av koncessioner, LUK (2016:1147).

Dessa lagar skall tillämpas när kommunen och kommunala bolag tecknar avtal för inköp.

### **1. Upphandlingsformer**

Vilket förfarande som skall tillämpas beror på värdet av varan eller tjänsten som skall upphandlas. Valet styrs av de så kallade tröskelvärdena.

Tröskelvärdena justeras från EU vartannat år. Senaste justering var 1/1 2016 och nästa justering sker 1/1 2018, värdet anges i Euro och räknas om till SEK.

Vid upphandling under tröskelvärdet, som är vanligast för Perstorps kommun, är Förenklat förfarande och Direktupphandling vanligast.

Vid Förenklat förfarande annonseras upphandlingen och alla leverantörer har möjlighet att lämna anbud. Kommunen använder upphandlingsportalen "Kommers eLite".

Direktupphandling kan tillämpas när det föreligger "särskilda oförutsedda eller brådskande skäl".

### **2. Förfarandet**

Den upphandlande enheten skall i ett Förfrågningsunderlag precisera vad som avses upphandlas och de kvalifikationskrav som den upphandlande enheten ställer på den kommande leverantören.

Anbudsgivare som inte uppfyller vissa kriterier eller är brottsdömda skall uteslutas.

### **3. Kvalifikationskrav**

Upphandlande enhet får enligt lagen ställa krav på leverantörens tekniska förmåga, kapacitet och finansiella och ekonomiska ställning i den mån detta står i rimlighet till det som ska upphandlas.

### **4. Kravspecifikation**

Av förfrågningsunderlaget skall framgå samtliga krav som ska vara uppfyllda. Det är inte tillåtet att ställa krav som inte står i förfrågningsunderlaget.

Krav får inte vara utformade så att endast en leverantör eller vara kan komma ifråga.

Upphandlingar skall genomföras enligt följande:

- ✓ Icke-diskriminerande – ex. ingen etnisk grupp får uteslutas
- ✓ Ömsesidigt erkännande – ex. utländsk leverantör är ok
- ✓ Proportionalitet – ex. rimliga krav i förhållande till varan
- ✓ Öppet/Transparens – ex. tillgänglig på allmän portal
- ✓ Lika behandling – ex. samma information till alla samtidigt

I upphandlingen skall man även ta hänsyn till miljökrav och sociala krav.

### **5. Frågor, svar och kompletteringar**

Den upphandlande enheten får medge att en anbudsgivare får rätta en uppenbar felskrivning eller felräkning och får även begära att ett anbud förtydligas om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

Rättelser, förtydliganden och kompletteringar kan alltså endast ske i yttersta undantagsfall.

Alla frågor och svar gällande upphandlingen, under anbudstiden, sker via upphandlingsportalen Kommers eLite. Detta för att samtliga eventuella anbudsgivare skall få samma information samtidigt.

### **6. Rättslig prövning**

Den leverantör som anser att det förekommer fel i förfrågningsunderlaget eller att tilldelningsbeslutet visar att fel anbud antagits, har möjlighet att begära att Förvaltningsrätten prövar ärendet.

## **7. Anbudsöppning**

Anbudsöppning sker snarast möjligt efter anbudstidens utgång i närvaro av minst två personer. Öppningsprotokoll förs och undertecknas av de som deltagit vid anbudsöppningen.

## **8. Anbudssekretess**

Absolut sekretess gäller från anbudsöppningen tills att tilldelningsbeslut om val av leverantör har fattats. Därefter blir anbudet normalt offentligt.

Om anbudsgivare önskar att uppgifter i ett anbud skall omfattas av sekretess skall denne skriftligen inkomma med begäran innehållande en precisering av vilka uppgifter som avses och vilken skada som skulle uppkomma om uppgifterna röjs efter att tilldelningsbeslutet har fattats.

Möjlighet att sekretessbelägga uppgifter prövas vid varje enskilt tillfälle.

Sekretess kan aldrig garanteras förrän prövning skett.

## **9. Tilldelningsbeslut**

Tilldelningsbeslut skall skickas till samtliga leverantörer som deltagit i upphandlingen och innehålla information om vilket eller vilka anbud som antagits samt skälen till detta. Tilldelningsbeslut skickas via upphandlingsportalen Kommers eLite.

När 10 dagar gått räknat från dagen efter det att tilldelningsbeslutet skickats och inte någon begärt rättslig prövning, kan avtal mellan parterna tecknas.

## **10. Att särskilt tänka på vid anbudsgivning**

- ✓ **Kontrollera att anbudet innehåller svar på alla frågor**
- ✓ **Kontrollera att alla skall-krav är uppfyllda**
- ✓ **Anbudet skall vara skriftligt och undertecknat av behörig person**
- ✓ **Kontrollera att alla begärda handlingar bifogas**
- ✓ **Säkerställ att anbudet inkommer i rätt tid**
- ✓ **Glöm inte att ange firmanamn, organisationsnummer och adress**
- ✓ **Om något i förfrågningsunderlaget är oklart – skicka in skriftliga frågor kring dessa omgående**