

Sammanträde med Kommunfullmäktige

Plats Sessionssalen, Centrumhuset

Tid onsdag 23 oktober 2024 kl. 18:00

Ärenden

Inledning

- 1 Upprop
- 2 Justeringssammanträde
- 3 Allmänhetens frågestund 2024/95

Informationsärenden

- 4 Information från kommunstyrelse, nämnder och bolag 2024/22

Beslutsärenden

- 5 Delårsbokslut - kommunen 2024/243
- 6 Intern kontroll 2024 - SN 2024/25
- 7 Riktlinjer och plan för hantering av kris, extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap 2024/241
- 8 Förslag på sammanträdesdagar för år 2025 2024/233
- 9 Revidering av reglemente, barn- och utbildningsnämnden 2024/228
- 10 Tillägg till aktieägaravtal avseende Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB 2024/203

Anmälningsärenden

- 11 Motion gällande information i fullmäktige 2024/231
- 12 Motion gällande övergång 2024/234
- 13 Redovisning av ej avgjorda motioner 2024/100

Motioner, interpellationer, frågor

- 14 Interpellation om tillsynsärenden 2024/257
- 15 Interpellation om äldreomsorgen 2024/256
- 16 Interpellation om vänskapskorruption 2024/255
- 17 Interpellation om neddragning av bidrag till studieförbund 2024/263

Valärenden

18	Avsägelse som ersättare i Perstorps kommunfastigheter	2024/250
19	Avsägelse som ledamot i barn- och utbildningsnämnden	2024/251
20	Fyllnadsval, ersättare i krisledningsnämnden	2024/139

Håkan Abrahamsson
Ordförande

Cecilia Andersson
Sekreterare

Angående Artur Lundkvist och Maria Wines Stiftelse

Då Kerstin Gustafsson Andersson, ledamot kommunfullmäktige (C) samt ledamot i Artur Lundkvist och Maria Wines Stiftelse av någon outgrundlig anledning hävdade jäv när frågan ställdes till henne vid kommunfullmäktige i augusti ställs nu frågan till Veronicha Pettersson, ordförande i Kultur- och Fritidsnämnden samt ledamot i kommunfullmäktige istället.

Svaret önskas även skriftligt.

Vad är anledningen till att det ges ett driftsbidrag till denna stiftelse och hur stort är detta?

Hur mycket bidrar Solna Kommun, som liksom Perstorps Kommun var med att grunda stiftelsen, med?

Varför gavs ett ränte- och amorteringsfritt lån till stiftelsen i stället för att kommunen borgar för ett banklån?

Hur lyder motiveringen för att detta ej är att anses vara dolda bidrag?

Inför ansökan 2023 skulle stiftelsen meddelas att verksamhetsplan och ekonomisk redovisning ska redovisas samt att kommunen över tid inte har för avsikt att medverka i verksamheten avseende bidrag.

Gjordes detta samt vad menas med "över tid"?

Vem sköter underhållet av hus och trädgård?

Vad anses stiftelsen tillföra vår kommun som motiverar dessa bidrag?

Perstorp 2024-10-15

Med vänlig hälsning

Carin Lindeberg

From: Kommunhuset Perstorp
Sent: 2024-10-16 11:26:37
To: KS
Subject: VB: Frågor till kommunfullmäktige 23/10! [2024K24654]

Från: Andrea Labra <melegusta@hotmail.com>
Skickat: den 16 oktober 2024 11:06
Till: kommunhuset@perstorp.se <kommunhuset@perstorp.se>
Ämne: Frågor till kommunfullmäktige 23/10!

Hej!

Jag har några frågor till Marie Gärdby inför kommunfullmäktige nästa vecka!

Se nedan först för information. Se längst ner för mina frågor.

240923 skickade jag mail till Richard Löfgren:

Hej!

Min mellersta flicka går i f-klass på Norralyckan skolan nu.

Jag undrar vad ni har för planer kring att sätta staket runt skolan där det idag inte finns något?

Vid fotbollsplanen går en "slinga" precis utanför som både går upp mot Andreassonsäng samt ner mot tjäderstigen. Mycket människor går där förbi och det är väldigt nära skolbarnen och där finns även en del skog där man inte helt kan se eller har koll på om några individer vistas nära barnen. Detta område ligger dessutom nära Fasanvägen samt Tjäderstigen som jag inte skulle kalla för de lugnare områdena i Perstorp.

Jag som förälder tycker inte att det känns bra att det inte finns staket runt hela skolgården. Nu består 50 % av skolans elever av 6-åringar och nästa år kommer ännu flera då nya f-klassare

börjar. Detta är väldigt små barn och då tycker jag att det absolut är lämpligt med staket runt hela skolgården precis som på parkskolan. Så jag vill gärna veta vad ni har för planer kring detta då jag inte är den första föräldern som har haft synpunkter om detta?

INGET SVAR

240924 - Skickar jag samma mail fast till kommunhuset Perstorp.

INGET SVAR

241003 - Skickar nytt mail till kommunhuset i Perstorp

Hej!

Jag skickade detta mail till er 240924 men har fortfarande inte fått svar. Varför tar det sådan tid?

Jag skickade även till Richard Löfgren dagen innan och har heller inte fått svar från honom...

Med vänlig hälsning,

Andrea Labra Hallström

Får svaret:

Hej Andrea,
Jag vidarebefordrat ditt mejl till tekniska kontoret
ha en fin dag !

Med vänlig hälsning

Marie Eriksson

Därefter inget nytt svar från tekniska kontoret.

Nu är jag trött på att inte få något svar på min fråga varför jag bollar vidare detta till dig Marie Gärdby som sitter i barn och ungdomsnämnden. Här kommer mina frågor igen:

Jag undrar vad ni har för planer kring att sätta staket runt Norralyckan skolan där det idag inte finns något?

Vid fotbollsplanen går en "slinga" precis utanför som både går upp mot Andreassonsäng samt ner mot tjäderstigen. Mycket människor går där förbi och det är väldigt nära skolbarnen. Där finns mycket skog och skymdsikt där man inte helt kan se eller har koll på om några individer vistas eller närmar sig barnen. Detta område ligger dessutom nära Fasanvägen samt Tjäderstigen som jag inte skulle kalla för de lugnare områdena i Perstorp.

Jag som förälder tycker inte att det känns bra att det inte finns staket runt hela skolgården. Nu består 50 % av skolans elever av 6-åringar och nästa år kommer ännu flera då nya f-klassare börjar. Detta är väldigt små barn och då tycker jag att det absolut är lämpligt med staket runt hela skolgården precis som på parkskolan och som fanns på Oderljunga skola.

Sammanfattningsvis vill jag veta veta vad ni har för planer kring detta då jag inte är den första föräldern som har haft synpunkter om att det bör finnas staket runt Norralyckan skolan?

MVH

Andrea Labra Hallström

KS

Cecilia Andersson, Kommunsekreterare
cecilia.andersson2@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Information från kommunstyrelse, nämnder och bolag

Sammanfattning

Ordförandena för kommunens nämnder, styrelser och bolag informerar kortfattat om aktuell verksamhet inom sina ansvarsområden.

Ärendet

Information ges vid samtliga fullmäktigesammanträden under året från hälften av ordförandena vid varje tillfälle.

Socialnämnden, byggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, överförmyndarnämnden, revisionen, Perstorp Näringslivs AB och Perstorps Bostäder AB informerar vid följande tillfällen:

29 maj, 28 augusti, 23 oktober och 18 december

Kommunstyrelsen, räddningsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, valnämnden och Perstorps Fjärrvärme AB informerar vid följande tillfällen:

24 april, 19 juni, 25 september och 27 november

Ovanstående tider kan komma att ändras

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att notera informationen

Elin Ask

Kommundirektör
Perstorps kommun

Cecilia Andersson

Kommunsekreterare
Perstorps kommun

Kommunstyrelsen

§ 160

Delårsbokslut - kommunen

2024/243

Sammanfattning

Perstorps kommunkoncern har ett utfall för perioden om 14,6 mkr och ett prognostiserat resultat för året på 13,5 mkr. Kommunens del av utfallet för perioden uppgår till 11,4 mkr. Prognostiserat resultat för kommunen är 8,5 mkr, vilket innebär en budgetavvikelse på 2,9 mkr då budgeterat resultat för året är 5,6 mkr.

Den främsta orsaken till kommunens resultat är en betydande förändring av semesterlöneskulden samt beslutade besparingsåtgärder för nämnderna. Besparingsåtgärder har ålagts nämnderna för att nå en budget i balans till följd av socialnämndens stora underskott som prognostiserats för under 2024.

På den finansiella sidan har lättnader uppstått genom en reducering av semesterlöneskulden då ett aktivt arbete skett med att se över medarbetares semesterdagar. Till följd av en minskad befolkningsutveckling prognostiseras skatteintäkterna för året att bli 7 mkr lägre än budgeterat. En högre utdelning än förväntat har skett från Perstorps Fjärrvärme, vilket gör att finansiella intäkter prognosticeras ha ett förbättrat utfall på 1 mkr mer än vad som budgeterats för. Kommunen har dessutom fått ett extra statsbidrag på 3 miljoner kronor för "mindre kommuner".

Det finns upparbetade kostnader i investeringsprojektet Österbo/Ybbåsen. För det alternativ som det inte fattas beslut om behöver upparbetade kostnader resultatföras och bokas som en extraordinär kostnad av engångskaraktär. För Österbo finns upparbetade kostnader på 8,6 mkr och för Ybbåsen uppgår upparbetade kostnader till 2,9 mkr.

I delårsrapporten ingår även uppföljning av mål- och resultatstyrning. Det finns fyra övergripande målområden för kommunen. Respektive nämnd arbetar sedan med indikatorer kopplade till målområdena. För perioden finns det inga tillgängliga utfall då indikatorerna inom de fyra olika målområdena i huvudsak utgörs av årsvärden.

Kommunstyrelsen beslutar,

att nyttja kommunstyrelsens oförutsedda kostnader om 0,8 mkr för kommunstyrelsens del av förgäveskostnader relaterade till UGGLEHEMMET

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att notera delårsrapporten.

Kommunstyrelsen

Protokollsanteckningar:

Charlotta Wendt (VIP) har följande protokollsanteckning: "Vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-06-12 redovisades (tertiäl 1) prognostiserat utfall till ett underskott om 15,5 mkr även om socialnämndens handlingsplan med åtgärder på totalt 13,5 mkr är inkluderad. Kommunens prognos (tertiäl 2) visar på ett positivt resultat på 8,5 mkr, vilket ger en positiv avvikelse om 2,9 mkr gentemot budget. Skillnaden i prognos mellan terciäl 1 och terciäl 2 är en förbättring med 22 mkr, vilket är en mycket stor avvikelse på tre månader.

Givetvis är det positivt att kommunen redovisar ett prognostiserat förbättrat resultat, men det blir inte trovärdigt med de här svängningarna på så kort tid. Budgeterar man inte rätt så leder det till att man gör fel saker.

Vi kan inte se det på något annat sätt än att man använde en alldeles för negativ prognos för terciäl 1, i syfte att lägga ner Oderl junga skola. Även OB-omsorgen och annan verksamhet har kanske stängts ner förgäves. Precis som det står på s. 28 behöver arbetet för att öka precisionen i budgeten förbättras."

Ronny Nilsson har följande protokollsanteckning:

"Majoritetens partier vänder sig starkt mot ViPs formuleringar i sin protokollsanteckning. T1-rapporten resulterade i kraftfulla beslut om besparingar som nu visar sig ge resultat och tillsammans med väsentlig minskning av semesterlöneskulden på närmare 10 miljoner kronor så levereras nu en prognos i linje med det av fullmäktige beslutat resultat för verksamhetsåret 2024.

Att ens påtala att tjänsteorganisationen tagit fram en för negativ bild i T1 för att motivera genomförda besparingar är helt felaktig då prognosen för socialtjänstens verksamhetsområde för helår 2024 fortsatt uppgår till över 18 miljoner kronor vilket nu möts av besparingar och minskad semesterlöneskuld.

Vill även tydligt påtala att ViP framfört förslag på beslut om ytterligare kraftiga besparingar för inte så länge sedan som ej möttes av majoriteten då vi ansåg att de skulle få för stora konsekvenser i verksamhetens kvalité och utförande som vi ej var beredda att acceptera vid tillfället för detta beslut.

För majoriteten tillsammans
Ronny Nilsson"

KS

Karoline Karlsson, Ekonomichef
karoline.karlsson@perstorp.se, 0435-394 29

Kommunstyrelsen

Delårsrapport Perstorps kommun och kommunkoncern, 2024

Sammanfattning

Perstorps kommunkoncern har ett utfall för perioden om 14,6 mkr och ett prognostiserat resultat för året på 13,5 mkr. Kommunens del av utfallet för perioden uppgår till 11,4 mkr. Prognostiserat resultat för kommunen är 8,5 mkr, vilket innebär en budgetavvikelse på 2,9 mkr då budgeterat resultat för året är 5,6 mkr.

Den främsta orsaken till kommunens resultat är en betydande förändring av semesterlöneskulden samt beslutade besparingsåtgärder för nämnderna. Besparingsåtgärder har ålagts nämnderna för att nå en budget i balans till följd av socialnämndens stora underskott som prognostiserats för under 2024.

På den finansiella sidan har lättnader uppstått genom en reducering av semesterlöneskulden då ett aktivt arbete skett med att se över medarbetares semesterdagar. Till följd av en minskad befolkningsutveckling prognostiseras skatteintäkterna för året att bli 7 mkr lägre än budgeterat. En högre utdelning än förväntat har skett från Perstorps Fjärrvärme, vilket gör att finansiella intäkter prognosticeras ha ett förbättrat utfall på 1 mkr mer än vad som budgeterats för. Kommunen har dessutom fått ett extra statsbidrag på 3 miljoner kronor för "mindre kommuner".

Det finns upparbetade kostnader i investeringsprojektet Österbo/Ybbåsen. För det alternativ som det inte fattas beslut om behöver upparbetade kostnader resultatföras och bokas som en extraordinär kostnad av engångskaraktär. För Österbo finns upparbetade kostnader på 8,6 mkr och för Ybbåsen uppgår upparbetade kostnader till 2,9 mkr.

I delårsrapporten ingår även uppföljning av mål- och resultatstyrning. Det finns fyra övergripande målområden för kommunen. Respektive nämnd arbetar sedan med indikatorer kopplade till målområdena. För perioden finns det inga tillgängliga utfall då indikatorerna inom de fyra olika målområdena i huvudsak utgörs av årsvärden.

PERSTORPS KOMMUN	E-post Förvaltning e-post	Organisationsnr 212000-0910			
Postadress 284 85 PERSTORP	Besöksadress Torget 1	Telefon 0435-390 00 vx	Fax Förvaltning fax	Bankgiro 206-3857	PlusGiro 11 16 54-0

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta,
att notera delårsrapporten.

Elin Ask

Kommundirektör
Perstorps kommun

Karoline Karlsson

Ekonomichef
Perstorps kommun



Delårsrapport 240101-240831 (T2)

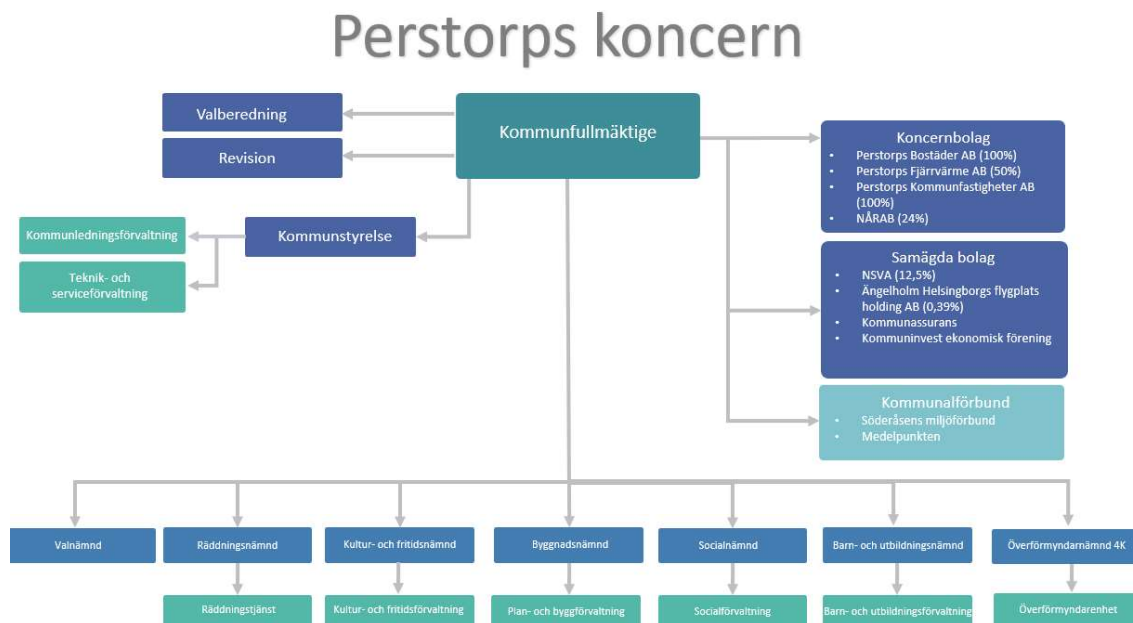
Perstorps kommun

Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	<i>Den kommunala koncernen</i>	<i>3</i>
1.2	<i>Händelser av väsentlig betydelse.....</i>	<i>4</i>
1.3	<i>Ekonomisk ställning</i>	<i>5</i>
1.3.1	<i>Intäkter och kostnader</i>	<i>6</i>
1.3.2	<i>Årets investeringar</i>	<i>6</i>
1.3.3	<i>Riskkontroll.....</i>	<i>7</i>
1.4	<i>God ekonomisk hushållning</i>	<i>9</i>
1.4.1	<i>Mål- och resultatstyrning</i>	<i>9</i>
1.4.2	<i>Analys och slutsats avseende god ekonomisk hushållning.....</i>	<i>15</i>
1.5	<i>Balanskravresultat.....</i>	<i>17</i>
1.6	<i>Väsentliga personalförhållanden.....</i>	<i>18</i>
1.7	<i>Utveckling och framtid</i>	<i>18</i>
2	Finansiella rapporter	20
2.1	<i>Resultaträkning, prognos.....</i>	<i>20</i>
2.2	<i>Balansräkning, prognos</i>	<i>22</i>
2.3	<i>Driftredovisning, prognos.....</i>	<i>24</i>
2.4	<i>Investeringar prognos</i>	<i>24</i>
2.5	<i>Noter.....</i>	<i>27</i>
2.5.1	<i>Not 1 Redovisningsprinciper.....</i>	<i>27</i>

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Den kommunala koncernen



Den samlade kommunala verksamheten bedrivs i en nämnd- och förvaltningsorganisation och i två helägda bolag: Perstorps Bostäder AB och Perstorps Kommunfastigheter AB.

Delägda bolag som ingår i koncernen är Perstorps Fjärrvärme AB som samägs med Adven Energilösningar AB, och NÅRAB som sköter avfallshantering.

Kommunen är även delägare i NSVA som ansvarar för kommunens vatten och avloppshantering, och Ängelholm–Helsingborgs Flygplats Holding AB.

Därtill finns två samverkansföretag som kommunen är en del av: Kommuninvest ekonomisk förening, genom vilken de helägda bolagen finansierar betydande del av investeringsbehoven och Kommunassurans Försäkring AB, som hanterar kommunens försäkringar.

Perstorps kommun ingår även i Söderåsens miljöförbund som fungerar som en gemensam miljöförvaltning för Perstorp, Klippan, Svalöv och Örskällunga. Kommunen är också medlem i kommunalförbundet Medelpunkten som tillhandahåller hjälpmedel till kommunens invånare.

Kommunen har också samarbeten och nätverk med andra kommuner inom Familjen Helsingborg inom områden såsom EttlIT, gemensam överförmyndarnämnd och upphandlingsenhet.

Perstorps kommun ingår även i samordningsförbundet NVV (FINSAM).

1.2 Händelser av väsentlig betydelse

Året har präglats av ekonomiska utmaningar till följd av underskott inom socialnämnden. I början av året upprättades en handlingsplan av socialnämnden med åtgärder om 13,5 mkr för att minska underskottet avseende år 2024. Nämnden strävar efter att effektivisera verksamheten samtidigt som kvaliteten bibehålls. Den ekonomiska situationen inom socialnämnden har fått direkt påverkan på alla verksamheter inom kommunen då ett övergripande besparingskrav har ålagts samtliga nämnder för att få en budget i balans. Åtgärder som det fattats beslut om i enlighet med besparingskravet är nedläggning av Oderljunga skola, nedläggning av OB-omsorgen, nedläggning av förskolan Hattstugan, ej tillsättning av vakanta tjänster, sammanslagning av fritidshem samt allmän återhållsamhet.

Den 1 februari 2024 etablerades en ny kanslienhet inom kommunstyrelsens förvaltning. Enheten samlar kommunens nämndsekreterare och administratörer i en gemensam funktion.

Projektet "Digga Perstorps personal" påbörjades den 1 mars 2024 och är ett EU-finansierat initiativ för att kompetensutveckla kommunens medarbetare. En projektledare och en processledare har anställts i projektet. En självskattningsenkät har skickats ut för att identifiera utbildningsbehov och för att kunna erbjuda relevanta kurser.

Året har även inneburit förberedelse och genomförande av EU-valet som hölls den 9 juni 2024.

Under årets första tertial har ansvaret för förskolans matbudget överförs till kostenheten, vilket har möjliggjort centraliserade inköp och minskat behovet av stora lager. Dessutom har köket på Pärlands förskola omvandlats till ett mottagningskök. En viktig satsning har gjorts på att uppdatera menyerna för förskolor och skolor, både för att hantera eventuella prishöjningar och för att möta verksamheternas behov. Kostenheten har sedan maj 2023 levererat kyld mat till hemtjänstens brukare på uppdrag av socialnämnden. Från den 1 april 2024 har verksamhetsservice även övertagit distributionen av kyld mat från hemtjänsten.

Från april 2024 har en schemastrateg anställts inom socialnämnden för att optimera användningen av personalresurser inom vård och omsorg. Dessutom har en tidigare tillfällig minskning av chefer inom vård och omsorg beslutats att bli permanent.

Plan- och byggnämnden arbetar med att migrera kommunens kartsystem i samarbete med fem andra kommuner. Dessutom pågår planering för utveckling och utbyggnad av industriparken samt en utredning om etablering av en biogasanläggning på industriparkens mark.

Under första delen av år 2024 har antalet bränder och insatser i Perstorp återgått till det normala, jämfört med år 2023 som präglades av flera anlagda bränder. Sådana incidenter har hittills inte inträffat under 2024. Räddningstjänsten har genomfört heldagsövningar med alla tre jourgrupper, och en styrkeledare har genomgått en 9-veckors utbildning för att få formell behörighet som räddningsledare. Detta stärker bemanningen av jourhavande styrkeledare.

Under första tertialen 2024 beslutade barn- och utbildningsnämnden om en ny skolorganisation som trädde i kraft vid höstterminens start. Grundskolorna i Perstorp kommer att delas in i två rektorsområden: F-3 och 4-9. I samband med denna omorganisation har nämnden också beslutat om en ny ledningsorganisation. I övrigt har barn- och utbildningsnämnden verkställt flertalet svåra beslut kopplat till nämndens besparingskrav. Beslut om nedläggning av Oderljunga skola fattades endast två veckor

innan vårterminens slut, men verksamheten hann ställa om och erbjöd också elever att besöka sin nya skola och lärare innan sommarlovet.

Beslut om nedläggning av kommunens OB-omsorg Nattugglan har också verkställts från och med den 1 september 2024. Enligt den barnkonsekvensanalys som gjorts påverkas 6-10 familjer av nedläggningen. I och med besparingskrav och minskade barnkullar framöver togs beslut om att lägga ner förskolan Hattstugan. Inskrivna barn har placerats på andra förskolor inom kommunen.

Under våren beslutade kultur- och fritidsnämnden att införa en fritidscheck för alla ungdomar från förskoleklass till årskurs 9 som är folkbokförda i Perstorps kommun. Fritidschecken kan användas till olika aktiviteter, såsom badkort på Ugglebadet, anmälningsavgift till kulturskolan, inträde till bibliotekets evenemang och som betalning för medlemsavgifter i kommunens föreningar. Från maj/juni har cirka 400 ungdomar använt fritidschecken på Ugglebadet, och 40-50 checkar har använts till kulturskolan. Redovisning av föreningslivets användning sker i november.

Kommunen prioriterar det tvärsektoriella arbetet. Ett nytt tvärsektoriellt initiativ är att ha en socialsekreterare på plats i skolan ett par dagar i veckan för att arbeta nära elevhälsan och identifiera elever i behov av stöd. Vård och omsorg samarbetar med räddningstjänsten för att utveckla ett individanpassat brandskydd, och en projektplan för detta ska vara klar innan årets slut. Dessutom samarbetar vård och omsorg med kostenheten om serviceinsatser samt med planerade studiebesök i Klippan för att studera deras arbetsmetoder. Överförmyndarenheten och socialförvaltningen har också initierat ett samarbete, där ledningen regelbundet möts för att arbeta med gemensamma klienter. Medarbetarna kommer också att genomföra workshops tillsammans.

1.3 Ekonomisk ställning

Kommunens resultat för perioden visar ett överskott på 11,4 miljoner kronor. Budgeterat resultat för året uppgår till 5,6 mkr. Den främsta orsaken till det förbättrade resultatet gentemot budget är en betydande förändring av semesterlöneskulden samt beslutade besparingsåtgärder för nämnderna.

Kommunens prognos visar ett resultat på 8,5 miljoner kronor, vilket ger en positiv avvikelse om 2,9 mkr gentemot budget. Besparingsåtgärder har ålagts nämnderna för att nå en budget i balans till följd av socialnämndens stora underskott som prognostiserats för under 2024. Handlingsplan om 13,5 mkr har tagits fram och beslutats av socialnämnden men täcker inte det prognostiserade underskottet som för närvarande uppgår till 18 mkr. Kostnadsutvecklingen inom ekonomiskt bistånd samt ökad efterfrågan på SÄBO-platser är poster hänförliga till underskottet tillsammans med höga personalkostnader.

På den finansiella sidan har lättnader uppstått genom en reducering av semesterlöneskulden då ett aktivt arbete skett med att se över medarbetares semesterdagar. Till följd av en minskad befolkningsutveckling prognostiseras skatteintäkterna för året att bli 7 mkr lägre än budgeterat. En högre utdelning än förväntat har skett från Perstorps Fjärrvärme, vilket gör att finansiella intäkter prognosticeras ha ett förbättrat utfall på 1 mkr mer än vad som budgeterats för. Kommunen har dessutom fått ett extra statsbidrag på 3 miljoner kronor för "mindre kommuner".

För koncernen förväntas ett resultat på 14,6 miljoner kronor. Perstorps Bostäder AB och Perstorps Kommunfastigheter AB förutser dock ett lägre överskott än budgeterat, främst på grund av högre förvaltningskostnader och stigande räntor.

1.3.1 Intäkter och kostnader

mnkr	2022	2023	2024
Verksamhetens intäkter	204,5	213,2	210
Förändring (%)	6,9 %	4,3 %	-1,5 %
Verksamhetens kostnader inkl. avskrivningar	-683,5	-741,4	-737,7
Förändring (%)	6,8 %	8,5 %	-0,5 %
Verksamhetens nettokostnader	-479	-528,2	-527,7
Förändring (%)	6,8 %	10,3 %	-0,1 %
Skatteintäkter och generella statsbidrag	516,9	542,5	558
Förändring (%)	7,2 %	5,0 %	2,9 %
Finansnetto	-6,9	-11,8	-14,4
Förändring (%)	-38 %	-71 %	22 %

Koncernens prognostiserade intäkter uppgår till 210 mkr och har det senaste året minskat med 1,5 %. Reduceringen för i år kan förklaras av färre statsbidrag.

Koncernens kostnader prognostiseras till 737,7 mkr vilket i princip är linje med föregående års utfall. Ökade kostnader består av ökade löner till följd av årets lönerrevision. Den mest betydande förändringen avser justering av semesterlöneskulden på 9,6 mkr. Ett mer aktivt arbete kring uttag och planering av medarbetares semester har möjliggjort detta.

Skatteintäkter och generella statsbidrag prognostiseras uppgå till 558 mkr och har en ökning med 2,9 % mellan 2023 och 2024. Slutavräkningen för föregående år prognostiseras ha en negativ avräkning medan innevarande år prognostiseras ha ett förbättrat utfall gentemot budget enligt underlag från SKR för kommunen.

Finansnettot förbättras för innevarande år i förhållande till 2023 som en direkt följd av ökade vinster för orealiserade finansiella omsättningstillgångar.

1.3.2 Årets investeringar

mnkr	2022	2023	2024
Nettoinvesteringar	72,1	101,6	77,6
Förändring (%)	13,9 %	41 %	-23,6 %
Långfristig skuld	156,9	207,4	220,2
Förändring (%)	73 %	32,2 %	6,2 %

År 2024 prognostiseras kommunens nettoinvesteringar till 77,6 miljoner kronor, inklusive taxekollektivet. Under de senaste tre åren har kommunen i genomsnitt investerat 70 miljoner kronor per år. Bland de större investeringsprojekten som har pågått under denna period kan nämnas fiberutbyggnaden på landsbygden, utbyggnaden av Centralskolan och renoveringen av vattenreningsanläggningen vid Ugglebadet. I investeringsplanen framåt ligger fortsatt en större investeringspost gällande utbyggnad av kommunens särskilda boende Österbo/Ybbåsen med en beräknad investeringskostnad kring 70-80 miljoner kronor.

Under året har projektet med att renovera vattenreningsanläggningen på Ugglebadet slutförts. Projektet har lyckats hålla sig inom den projektbudget som fastställts på 30 miljoner kronor. Genomförande av investeringsprojektet som avser "Förskola Ugglehemmet" har avbrutits till följd av att inkomna anbud överskred budget samt att befolkningsprognos visar på mindre barnkullar framöver.

Kommunens långfristiga skuld uppgår till 220,2 miljoner kronor, vilket motsvarar en ökning på 6,2 % jämfört med årsbokslutet för år 2023. I genomsnitt har skulden ökat med 37,1 % per år de senaste tre åren, vilket är en relativt hög ökningstakt. Kommunen har dock historiskt sett haft låg skuldsättning. Den ökade skuldsättningen beror på att omfattande investeringar prioriterats på grund av demografiska förändringar och betydande renoveringsbehov.

Genomförandegraden per tertial 2 i förhållande till budget är relativt låg på 29,7 %, men detta beror främst på fleråriga projekt som ännu inte genererat höga kostnader. Ett sådant projekt är Österbo/Ybbåsen -projektet med en budget på 50 mkr. Förslag har tagits fram kring att antingen göra en tillbyggnad för det befintliga särskilda boendet Österbo på 18 eller 36 platser. Ett annat förslag belyser möjligheten att göra en ombyggnad/renovering av Ybbåsen och nyttja den befintliga byggnaden med antingen 20 eller 30 platser. Beslut kring detta förväntas fattas under hösten 2024.

Fastigheten Lönnen 15 har också renoverats och anpassats som ett LSS boende med inflytt i början av sommaren i år. Slutligen har även hotellet renoverats inför flytt av vuxenutbildningen som kunde starta upp höstterminen 2024 i de nya lokalerna.

1.3.3 Riskkontroll

Budgetföljsamhet

(mkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Kommunfullmäktige/revision	-2,1	-2,1	0
Kommunstyrelsen	-76,7	-72,9	3,8
Räddningsnämnden	-7,2	-7,0	0,2
Byggnadsnämnden	-5,5	-5,3	0,2
Barn-och utbildningsnämnden	-225,2	-219,4	5,8
Socialnämnden	-175,2	-193,3	-18,1
Kultur- och fritidsnämnden	-30,1	-29,2	0,9
Finansverksamhet	527,6	537,7	10,1
Perstorps bostäder AB		1,9	
Perstorps fjärrvärme AB		1,2	
Perstorps kommunfastigheter AB		0,1	
NÅRAB		1,8	
Koncerneliminering			
Total	5,6	13,5	2,9

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens verksamheter prognostiserar ett överskott om 3,8 mkr. Till följd av ett ekonomiskt svårt år har beslut fattats av kommunfullmäktige om besparingsåtgärder för samtliga nämnder för att nå en budget i balans för kommunen. Överskottet som redovisas för kommunstyrelsen kan härledas besparingskravet som ålagts om knappt 3,8 mkr. Besparingarna utgörs främst av vakanta tjänster inom kommunstyrelsen som inte kommer att tillsättas. Utöver detta finns en planerad besparing på bland annat utbildningskostnader, då utbildning kan ske inom det ESF-finansierade projektet, Digga Perstorps personal, som kommunen fått beviljade medel för. Projektet fokuserar på att stärka kompetensutvecklingen för samtliga medarbetare. En återhållsamhet kring elektronikutrustning och förbrukningsmateriel är också poster som ligger till grund för det prognostiserade överskottet.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden prognostiserar ett överskott om 5,8 mkr för år 2024. Överskottet är en konsekvens av de besparingsåtgärder som nämnden beslutat om under våren 2024. Åtgärderna innefattar nedläggning av Oderljunga skola med tillhörande fritidshem, nedläggning av förskolan Hattstugan, avslutad projektsamverkan kring mobilt team, sammanslagning av fritidshem samt allmän återhållsamhet.

Under sommaren har ny preliminär statistik inkommit avseende antalet elever som behöver plats på IM-program. Statistiken tyder på att behovet av platser är större än vad som tidigare prognostiserades. Den förväntade kostnadsökningen till följd av detta bedöms kunna hanteras genom allmän återhållsamhet.

Socialnämnden

Prognostiserat resultat för socialnämnden uppgår till ett negativt resultat om 18,1 mkr. Individ och familjeomsorgen har under period kunnat avsluta samtliga kostsamma konsulentstödda familjehem då verksamheten lyckats rekrytera familjehem i egen regi. Ett kvalitativt stödarbete med vårdnadshavare har även möjliggjort att barn har kunnat flytta tillbaka hem med fortsatt familjebehandling. Under året har däremot ökade kostnader för vård och omsorg noterats till följd av ökade placeringskostnader avseende särskilt boende för äldre. Verksamheten har i dagsläget sju platser som köps externt. Fem invånare står i kö för plats och ytterligare fem invånare utreds för beslut om särskilt boende. Ökat behov av externa platser påverkar ekonomin negativt. Individ- och familjeomsorgen ser en fortsatt ökning av kostnaden för försörjningsstöd samt en minskning av migrationsmedel.

Byggnadsnämnden

Nämnden prognostiserar med ett överskott på 165 tkr i enlighet med besparingskravet. Resterande del av året kommer innebära fortsatt återhållsamhet.

Räddningsnämnden

Räddningsnämndens har ett förväntat resultat vid årets slut motsvarande det ålagda besparingskravet. Verksamheten har under året haft och spåsa högre intäkter än budgeterat men det finns även ökade kostnader att ta i beaktning avseende tre nya RIB-tjänster med kostnad för utrustning och utbildning.

Kultur och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden prognostiserar ett överskott om 900 tkr för verksamhetsåret. Överskottet är ett led i det sparkrav som ålagts kultur- och fritidsnämnden. För att nå överskottsmålet har det under våren beslutats om anställningsstopp, vilket främst påverkar Ugglebadet, fritidsgården och biblioteket. Minskning av personalstyrkan

innebär kvalitativa förluster för invånarna, då exempelvis UGGLEBADET inte har möjlighet att ha öppet i samma utsträckning som tidigare.

Finansverksamhet

Finansverksamheten redovisar en positiv avvikelse med 10,1 mnkr. Avvikelsen beror framför allt på en kraftig sänkning av semesterlöneskulden med 9,5 mkr. Under året har ett helhetsgrepp tagits avseende antalet sparade semesterdagar och vikten av att medarbetare tar ut sin semester har understrukt, vilket gett en positiv effekt på semesterlöneskulden. De finansiella intäkterna har varit bättre än budgeterat då högre utdelning än budgeterat har skett från Perstorps Fjärrvärme. Samtidigt har även de finansiella kostnaderna blivit högre i takt med nya lån som tecknats med en rörlig snittränta på 4,095%. Pensionerna är något lägre än budgeterat men förhåller sig till nivå som prognostiserats för vid tertial 1. Nedlagda projekteringskostnader avseende UGGLEHEMMET om totalt 1 600 tkr föreslås fördelas lika mellan barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens del kommer, under förutsättning att kommunstyrelsen beslutar så, att kostnadsföras på kommunstyrelsens post för ”oförutsedda” med 800 tkr. Kommunstyrelsens resterande budget för oförutsett om 4,2 mkr har reducerats i prognosen då det inte finns någon avsikt att förbruka dessa medel.

Bolagen

De kommunala bolagen visar på överskott. Perstorps Fjärrvärme har fått ytterligare nya kunder. Bränslemarknaden har varit turbulent vilket medför att bränslekostnaderna har ökat kraftigt för bolaget. Perstorps Kommunfastigheter AB har fått en ny hyresgäst på gamla hotellet då Perstorps kommun hyr detta till vuxenutbildningen, vilket även inneburit ombyggnation där. Perstorps Bostäder har för första gången på snart 20 år outhyrda lägenheter.

1.4 God ekonomisk hushållning

År 2023 fastställdes nya mål och principer för målstyrning. Målen är utformade för att vara långsiktiga och tydligare se trender. Måluppfyllelse bedöms enligt tabell nedan:

Färg	Grad av måluppfyllelse
Grön	Måluppfyllelse 100 % eller mer
Gul	Måluppfyllelse 80 % till 99 %
Röd	Måluppfyllelse 79 % eller lägre
Svart	Mätning inte genomförd

1.4.1 Mål- och resultatstyrning



De mål som beslutats i fullmäktige skapar en tydlig viljeinriktning och styrning. Planering av mål är en naturlig del i kommunkoncernens budgetarbete. Perstorp har en tydlig modell för målstyrning som beskriver hur de koncernövergripande målen bryts ner genom att nämnder och verksamheter beslutar om indikatorer och aktiviteter.



Indikatorerna följs upp två gånger per år, i halvårsbokslutet (T2) och årsredovisning. Verksamheter i organisationen arbetar kontinuerligt med sina indikatorer i vardagen med stöd av de aktiviteter som beskrivs i verksamhetsplan. Det är via dialog mellan

chef och medarbetare denna planering genomförs.

1.4.1.1 Goda uppväxtvillkor för barn och unga

1.4.1.1.1 I Perstorp ska årligen fler barn och unga växa upp i trygghet, jämlikhet och med möjlighet att förverkliga sin potential

Målanalys

Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Målvärde 2024
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%) 	70,91 %	66,67 %		71 %
Deltagande i fritidsaktiviteter, åk 4 och åk 7, andel (%) 		75 %	51 %	70 %

Indikatorn för behörighet i åk 9 från Kolada har ännu inte uppdaterats med värden för 2024. Enligt förvaltningens egna beräkningar var 75,3% av eleverna i årskurs 9 behöriga till gymnasiet vid skolavslutningen läsåret 2024. För att nå än längre med skolans kärnuppdrag (kunskaper, färdigheter och värdegrund) har ett samarbete med Skolverket initierats. Under läsåret 2024/2025 kommer Skolverket tillsammans med grundskolan att analysera resultat, insatser och pedagogik för att skapa en gemensam plattform för utvecklingsarbete. Genom samarbetet kommer analysarbetet förstärkas i hela styrkedjan, från elevens upplevelser till nämndens resursfördelningsmodell.

Ett fortsatt arbete för att stärka skolresultaten är av vikt. Varje barn som lämnar grundskolan utan behörighet till gymnasiet innebär en risk för den enskilde, samt en ekonomisk risk för kommunen.

Perstorps skolresultat kan ses ur många synvinklar. Om de socioekonomiska utmaningarna beaktas når skolverksamheten resultat som är i paritet med de av Skolverket uppsatta målen. Samtidigt kan det konstateras att andelen elever som lämnar grundskolan med behörighet till gymnasiet är lägre än rikets resultat.

Ett fortsatt fokus kommer att ligga på att säkerställa att eleverna i årskurs 1 har hög läskunnighet.

Vuxenutbildningen kommer att arbeta för att ytterligare bredda sitt utbud av utbildningar och har fortsatt en förhoppning om att kunna starta ett samarbete med Perstorps gymnasium.

Antalet elever som deltar i fritidsaktiviteter har kraftigt sjunkit. En förklaring till detta är att fjorårets resultat inte var tillförlitligt på grund av att frågeställningen var diffus. När frågan ställts mer korrekt blir utfallet tyvärr sämre än tidigare.

Kultur- och fritidsnämnden har under året distribuerat en fritidscheck till alla barn i åldern 6-15 år, vilket kommer att underlätta för barnen att delta i fritidsverksamhet. Fritidschecken kan användas till badkort på Ugglebadet, anmälningsavgift till Kulturskolan, inträde till evenemang som biblioteket arrangerar och som hel- eller delbetalning av medlemsavgifter i kommunens ideella föreningsliv. I månadsskiftet

maj/juni delades dessa fritidscheckar ut och till och med augusti har cirka 400 ungdomar nyttjat checkarna till Ugglebadet, och mellan 40-50 checkar har nyttjats till Kulturskolans verksamhet. Redovisning av föreningslivets checkar sker i november.

Myndigheten barn, unga och familj har under årets första månader arbetet med att kvalitetssäkra verksamheten då flertalet brister upptäckts sedan hösten 2023. Ny myndighetschef började i december förra året. Flertalet medarbetare har slutat eller avslutats och nya har rekryterats. Periodvis har verksamheten varit kort om personal vilket gett en ökad arbetsbelastning. Trots detta har verksamheten kunnat hålla lagstadgade tider och levererat en högre kvalitet. Myndigheten har idag genom kvalitativa rekryteringar en högre kompetens där barn och ungdomar som varit återkommande genom orosanmälningar men inte fått insats tidigare nu fångas upp.

Kommunledningsförvaltningen har i samarbete med andra förvaltningar som är särskilt berörda påbörjat ett arbete för att öka samstämmigheten i organisationens arbete med barnrätt. Förhoppningen är att arbetsgruppen ska kunna identifiera gemensamma arbetssätt, utveckla rutiner för barnkonsekvensanalys samt identifiera eventuella behov av kompetenshöjning inom området.

1.4.1.2 Egenförsörjning och tillväxt

1.4.1.2.1 I Perstorp ska årligen fler invånare ha trygga och utvecklande möjligheter till egenförsörjning

Målanalys

Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Målvärde 2024
Arbetslöshet 18-65 år, årsmedelvärde, andel (%) av bef.	9,69	9,87		10,7
NKI, Nöjd Kund-index				65

Indikatorn för arbetslöshet inom detta målområde utgörs av ett årsmedelvärde och således finns ännu inget färdigt utfall. Därför görs i delåret en jämförelse mellan juli 2024 och juli 2023. För jämförelsen används månadsstatistik från Arbetsförmedlingen. Statistiken från Arbetsförmedlingen mäter andel av arbetskraften som är arbetslös. Indikatorn från Kolada mäter andelen av befolkningen som är arbetslös.

Utveckling jämfört med Skåne och riket

Arbetslöshet, 18-65 år juli 2023/24				
	Antal 07-2024	Andel 07-2024 (%)	Antal 07-2023	Andel 07-2023 (%)
Riket	356 708	6,8	329 853	6,3
Skåne	63 276	9,2	58 105	8,5
Perstorp	451	14	411	12,6

Den negativa utvecklingen på den nationella arbetsmarknaden har skett med viss fördröjning, men är nu ett faktum som påverkar arbetslösheten alltmer. Antal nya lediga jobb/månad som arbetsgivare i Perstorp anmält till Arbetsförmedlingen, har gått ner

kraftigt. Under maj 2024 var antal nya anmälda lediga jobb 66 st, jämfört med 262 st under maj 2023. Siffrorna för juli 2024 var 38 st jämfört med 104 st för juli 2023.

Konjunktorens utveckling kan antas innebära att de som står utanför arbetsmarknaden hamnar ännu längre ifrån då marknaden är mättad samtidigt som individer med tidsbegränsade och kortare anställningar hamnar i arbetslöshet. I juli hade Perstorps kommun den högsta procentuella arbetslösheten i landet, med 13,9 % (Total andel inskrivna arbetslösa av arbetskraften, ålder 16-65, Arbetsförmedlingen). Detta är en ökning med 1,4 procentenheter jämfört med samma period 2023, vilket motsvarar 40 fler arbetslösa individer. Ökningen består uteslutande av fler öppet arbetslösa individer hos Arbetsförmedlingen, det vill säga individer som varit inskrivna en kortare tid och som ej deltar i ett arbetsmarknadspolitiskt program.

Arbetsmarknadspolitiken är fortsatt ett statligt ansvar med tillhörande mandat, och Perstorps kommuns insatser kring de arbetslösa utgår främst från de kommunala mandaten inom socialtjänstlagen. Arbetsmarknadsenheten fortsätter därmed att främst rikta sina insatser mot de arbetslösa som uppstår försörjningsstöd, där koordinering av insatser för individen sker genom individsamverkan mellan arbetsmarknadsenheten, ekonomiskt bistånd, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och primärvården. Genom parallella insatser kan fler individer rustas till att bli redo för arbetsnära insatser via Arbetsförmedlingen, studier eller arbete. Under tertial 2 har arbetsmarknadsenheten i samverkan med gata/park genomfört den första omgången av ”praktiska gruppen” som syftar till att tillhandahålla arbetsnära insats för deltagare genom att utföra lättare grönyteskötsel. I övrigt har arbetsmarknadsenheten under tertial 2 också samordnat årets kommunala feriepraktik för ungdomar, där 44 praktikplatser inom olika verksamheter har erbjudits. Uppföljning och enkäter kring sommarpraktiken pågår just nu.

Antalet anvisade individer från ekonomiskt bistånd har minskat under våren och sommaren, men planeras öka under hösten. För att motverka en ökad arbetslöshet tas nu steg för att bistå Arbetsförmedlingen i uppdraget att matcha individer mot arbete och studier. Detta genom 1) gemensamma utbildningsträffar för arbetslösa invånare; 2) ökad individsamverkan utifrån Arbetsförmedlingens lokala organisationsförändringar; 3) fokus på att erbjuda fler anställningar med anställningsstöd i den kommunala organisationen samt bistå Arbetsförmedlingen i rekryteringsträffar mot privata näringslivet.

NKI Nöjd kund-index

NKI mäts på helår. Målvärdet för 2024 är 65. Under året har verksamheterna arbetat med att implementera verktyget, med stöd av näringslivschefen. Insamlingen av data pågår. Som mindre kommun har vi inte en så stor mängd ärenden, men såväl privata som företagsärenden räknas in. I nuläget ligger utfallet över målvärdet på 65.

1.4.1.3 Goda livsmiljöer och levnadsvanor

1.4.1.3.1 I Perstorp ska årligen fler invånare ha hållbara livsmiljöer som bidrar till ökad folkhälsa

Målanalys

Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Målvärde 2024
Insamlat avfall på fel plats (antal arbetstimmar/år)		2 112		2 200
Energiförbrukning i snitt - antal kwh/kvm, offentliga lokaler (kWh/m2)	150	153,2		148
Medborgarundersökningen - Låg oro för att bli utsatt för våldsbrott eller hot om våld, andel (%)	62,8	64,7		70
Medborgarundersökningen - Invånarnas möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter är bra, andel (%)	21,2	18,2		28

Medborgarundersökningen 2024 är ännu inte färdigställd och det finns därför inte något utfall för indikatorerna att hämta från denna ännu.

Trygghetsfrågor och det brottsförebyggande arbetet har varit ett stort fokus för kommunledningsförvaltningen under första halvan av året. Innan sommaruppehållet fastställdes kommunens "Åtgärdsplan för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet 2024-2025". Planen pekar ut fem prioriterade områden: våld, ANDTS (alkohol, narkotika, dopning, tobak, spel), välfärdsbrottslighet, trafik samt fysisk miljö. Inom respektive område har ansvariga utsetts och aktiviteter baserade på nuläget har valts ut. Det löpande arbetet med åtgärdsplanen rapporteras till trygghetsrådet. Kommunen har fått tillgång till ett praktiskt stöd från BRÅ, som syftar till att stödja säkerhetschef och utvecklingsstrateg i arbetet framåt. Ett kommande fokus är att genomföra en ny ansökan om medel från BRÅ för att genomföra brottsförebyggande aktiviteter. Här kommer åtgärdsplanen utgöra ett användbart stöd. Under hösten kommer även ett särskilt trygghetspaket med en undersökning och utbildningar riktade mot företagare att genomföras.

Kanslienheten har under första halvåret arbetat med flera aktiviteter som rör medborgares tillgång till information. Lanseringen av kommunens nya webbdarium är påbörjad och berörd personal har genomgått utbildning i verktyget. Webbdariet förväntas både öka tillgängligheten för invånare och vara arbetsbesparande för kommunens nämndsekreterare. Kanslienheten har även genomfört uppdateringar av kommunens registerförteckningar samt tagit fram nya rutiner i syfte att stärka systematiken i kommunens behandling av personuppgifter.

Näringslivschefen har i samarbete med kommunikatör uppdaterat kommunens hemsida för att förbättra och samla informationen som riktar sig till företagare. Det nya upplägget gör det enklare för företagare att hitta rätt service och hålla sig uppdaterade om kommunens näringslivsarbete.

Kommunens folkhälsoarbete stärks genom flera förflyttningar inom socialförvaltningens verksamhet. Verksamheten har ett framgångsrikt arbete med Senior Alert som innebär att Österbo kommer att få motta ett särskilt diplom för gott arbete med äldres hälsa. Förvaltningen har även öppnat en lågröskelverksamhet dit också invånare med beroendeproblematik och som är aktiva i sitt missbruk är välkomna för social samvaro och stöd. Förvaltningen har planerat och arbetat med Skåneveckan psykisk hälsa tillsammans med frivilligorganisationer och Svenska kyrkan. Under vecka 41 uppmärksammas psykisk hälsa i hela Skåne och förvaltningen kommer att inviga veckan genom att inrätta en vänskapsbänk på torget. Skolverksamheten, fritids och socialförvaltningen samarbetar även kring våldsförebyggande samtal för unga killar genom metoderna MVP Skola och Fritids.

Energiförbrukning i snitt - antal kwh/kvm, offentliga lokaler (kWh/m²)

Energiförbrukning per kvadratmeter räknas ut genom att lägga ihop förbrukningen för el samt för uppvärmning i kommunens lokaler. Utfallet per augusti 2024 är ett snitt på 148 kWh/m². Detta innebär att kommunen just nu prognosticerar att nå målet vad gäller energiförbrukning. Eftersom vintermånaderna återstår behöver dock fortfarande en viss försiktighet iakttas i förväntningarna. Den minskning som skett sedan förra årets mätning förklaras med att fjorårets rapportering inte inkluderade Centralskolans tillbyggnad och dess tillkommande kvadratmeter. Därför är det mer rättvisande att jämföra år 2024 med år 2022. I övrigt ser teknik- och serviceförvaltningen att medarbetares eget arbete med energismart användning i vardagen t.ex. vad gäller fläktar, att stänga fönster m.m. kan stärkas. Flera förvaltningar behöver delta i arbetet med att ytterligare sänka förbrukningen.

Insamlat avfall på fel plats – antal arbetstimmar/år

Enligt nuvarande beräkningar från teknik- och serviceförvaltningen har kommunen under månaderna januari till augusti 2024 lagt 1103,5 h på avfallsinsamling. Detta är mycket nära resultatet som redovisades i delårsbokslutet 2023. Om nuvarande resultat står sig är kommunen på god väg att nå målen vad gäller avfallsinsamling. Antalet dumpningar ligger i nivå med föregående år. Arbetet med att öka medvetenheten om problemet med avfall på fel plats fortsätter. I tider av ansträngda finanser är det särskilt positivt om kommunen kan minska kostnaderna för att åtgärda denna typ av problematik så att resurserna istället kan läggas på mer framåtsyftande verksamhet. Teknik- och serviceförvaltningen kommer diskutera implementering och uppföljning av den nya avfallsplanen med Närab under hösten.

1.4.1.4 Hållbar ekonomisk utveckling

1.4.1.4.1 Perstorps kommunkoncern ska ha en långsiktig hållbar ekonomisk utveckling

Målanalys

Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Målvärde 2024
Nettokostnadsandelen av skatter och bidrag ska under en rullande fyra(4) års period uppgå till högst 98%	95 %	97,3 %		98 %
Total långsiktig skuldsättningsgrad (%)	75 %	70 %		100 %

I samband med omarbetningen av kommunens målstyrning i början av år 2023 förändrades även de av fullmäktige beslutade målen för hållbar ekonomisk utveckling till att omfatta hela koncernen och inte endast kommunen. Därav kan viss fluktuation beträffande de redovisade måtten förekomma vid en jämförelse bakåt i tiden.

Kommunen har budgeterat med ett överskott på 5,6 miljoner kronor för år 2024. Målvärdet för indikatorn "nettokostnadsandelen av skatter och bidrag" är sedan tidigare satt till 98 procent innevarande år. I dagsläget är det osäkert om årets målvärde kommer att nås. Målvärdet omfattar hela kommunkoncernen och utfallet påverkas således av bolagens resultat. Baserat på prognostiserade belopp för 2024 uppgår förväntat utfall för indikatorn till 97,5 %, och målvärdet skulle därmed uppnås.

Den långsiktiga skuldsättningsgraden kommer fortsätta att ligga relativt högt då ett flertal större investeringsposter finns planlagda. Skuldsättningen för innevarande år beräknas vara oförändrad resterande del av året då inga nya lån ligger i plan. Detta då beslut först förväntas ske under hösten avseende Österbo/Ybbåsen-projektet, vilket är det mest kostsamma i investeringsbudgeten. Likviditeten och skuldsättningen kommer att påverkas längre fram om projekten väl genomförs.

1.4.2 Analys och slutsats avseende god ekonomisk hushållning

Analys och slutsats

Det är viktigt att fortsätta arbetet med att stärka skolresultaten. Skolans samarbete med Skolverket ger en möjlighet att genomlysna skolverksamheten och identifiera förbättringsområden. Läs- och språkfärdigheter kommer att utgöra viktiga nycklar för framtiden. Kommunen kommer att nå uppsatt målvärde vad gäller behörighet till gymnasiet men inte vad gäller antal barn som har en fritidsaktivitet.

De förflyttningar som pågår inom socialförvaltningen som bidrar till höjd kvalitet i myndighetsutövningen är en viktig pusselbit för att stärka uppväxtvillkoren för barn i Perstorp. Även det arbete med att stärka kommunens barnrättsperspektiv i beslut och tillvägagångssätt som inletts under hösten kommer att bidra till att öka fokus på barnets bästa.

I juli hade Perstorps kommun den högsta procentuella arbetslösheten i landet. Då

konjunkturens negativa utveckling påverkar individer i osäkrare anställningar och de arbetslösa, ökar både ungdomsarbetslösheten och långtidsarbetslösheten i såväl riket, Skåne som i Perstorp. Med ett mindre befolkningsunderlag påverkas också andelen mer i Perstorp. För att vända den långsiktiga trenden med hög arbetslöshet behöver kommunen förstärka det förebyggande arbetet kring unga i grundskolan och inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA). Kommunala jobbfokuserade insatser för arbetslösa såsom arbetsmarknadsinsatser, arbetsträningsplatser och praktikplatser behöver öka. Detta gäller också anställningar med anställningsstöd i den kommunala organisationen. Studie- och yrkesvägledning för vuxna arbetslösa behöver också förstärkas. Givet det svåra läget på arbetsmarknaden, är det inte sannolikt att kommunen kommer att nå målvärdet vad gäller arbetslöshet vid årets slut. I övrigt beror resultatet inom målområdet på utfallet av NKI.

Inom trygghetsområdet pågår ett arbete inom flera spår och den nya strukturen för brottsförebyggande åtgärder kommer att följas upp inom ramen för trygghetsrådet. Arbetet organiseras inom de prioriterade områdena våld, ANDTS (alkohol, narkotika, dopning, tobak, spel), välfärdsbrottslighet, trafik samt fysisk miljö. Ett särskilt fokus kommer under hösten att ligga på trygghetspaketet som vänder sig till företagare.

Kommunens folkhälsoarbete stärks genom flera förflyttningar inom socialförvaltningens verksamhet. Dessa förflyttningar berör folkhälsan brett, då både fysisk och psykisk hälsa prioriteras i aktiviteterna. Det är särskilt glädjande att notera det goda arbete med äldres hälsa som Österbo genomför.

I tider av ansträngda finanser är det särskilt positivt om kommunen kan minska sina kostnader för energiförbrukning samt avfallshantering, så att medel frigörs för framåtsyftande aktiviteter. Därför är det positivt att energiförbrukningen per kvadratmeter i nuläget ligger på en lägre nivå än föregående år. Dock ser teknik- och serviceförvaltningen att medarbetares eget arbete med energismarta tankesätt i vardagen kan stärkas ytterligare. Flera förvaltningar behöver delta i arbetet med att ytterligare sänka förbrukningen. För att minska mängden avfall och för att se till att avfall hamnar på rätt plats ser verksamheten tillsammans med Närab över möjligheterna att förbättra informationen till invånare angående avfallshantering.

Kommunen har, baserat på trenden vid tillfället för delårsboks slutet, goda möjligheter att nå målvärdena vad gäller avfallshantering samt energiförbrukning. Övriga utfall inom målområdet kommer att bero på utfallet av medborgarundersökningen.

Skuldsättningen för innevarande år beräknas vara oförändrad resterande del av året då inga nya lån ligger i plan. Detta då beslut först förväntas ske under hösten avseende Österbo/Ybbåsen-projektet, vilket är det mest kostsamma i investeringsbudgeten. Likviditeten och skuldsättningen kommer att påverkas längre fram om projekten väl genomförs.

1.5 Balanskravresultat

Balanskravresultat

(mnkr)	2021	2022	2023	2024
Årets resultat enligt resultaträkning	24,6	25,8	-1,0	8,5
Reducering av samtliga realisationsvinster	0	0	-0,2	-0,1
Vissa realisationsvinster enligt undantagsmöjligheter	0	0	0	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	-0,3	-1,8	-1,1
Återföring av orealiserade förluster i värdepapper	0	0	0	0
Årets resultat efter balanskravjusteringar	24,6	25,3	-1,0	7,3
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv (RUR)	0	5,1	0	0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0	0	3,9	0
Balanskravresultat	24,6	20,2	0	7,3

I kommunallagen står det att varje kommun ska ha god ekonomisk hushållning och balanskravet är en del av detta. Balanskravet är minimikravet på ekonomisk balans i den kommunala ekonomin. Minimikraven på ekonomisk balans innebär att intäkterna ska vara större än kostnaderna. Blir resultatet negativt ska det som huvudregel återställas inom tre år.

Kommunfullmäktige beslutade den 16 november 2022, §155, om interna regler för resultatutjämningsreserv för Perstorps kommun. I samband med årsbokslutet 2022 beslutades det att göra avsättning till resultatutjämningsreserven om 5,1 mnkr då resultatet efter balanskravsjustering var ett överskott.

För året prognostiseras balanskravsresultatet till ett överskott om 7,3 mkr. Kravet om en ekonomisk balans uppfylls därmed. Resultatutjämningsreserven tillämpades föregående år då medel om 3,9 mnkr kom att användas för att uppnå ett resultat i balans. Återstående medel i resultatutjämningsreserven uppgår till 1,2 mkr.

1.6 Väsentliga personalförhållanden

Under den aktuella perioden har Perstorps kommun ökat med tolv tillsvidareanställda medarbetare i förhållande till utfallet år 2023. Den största ökningen skett inom barn- och utbildningsnämnden. Samtidigt har antalet visstidsanställda minskat från 98 personer år 2023 till 63 personer i augusti 2024.

Löneöversynen för 2024 resulterade i en generell ökning på 3,3%, vilket ligger inom avsatt budget.

Arbetet med att erbjuda mer attraktiva anställningsförhållanden fortsätter, och den genomsnittliga sysselsättningsgraden för tillsvidareanställda ökar stadigt. Här står socialnämnden för en stor del av ökningen. Flera delar av kommunen erbjuder redan idag alla medarbetare heltidstjänster tills vidare.

1.7 Utveckling och framtid

År 2024 har hittills präglats av det tuffa ekonomiska läget där kommunen arbetar för att nå en budget i balans samtidigt som kvaliteten och servicen till kommuninvånarna bibehålls. Arbetet med att effektivisera kommunens verksamheter kommer att fortsätta under året. Det är viktigt att prioritera rätt insatser och även se till behoven och konsekvenserna på längre sikt. Kommunens ekonomi kommer även framåt att vara i fokus, då socialnämnden har signalerat att nämnden kommer ha fortsatta ekonomiska utmaningar även om man fått en ökad ramtilldelning för år 2025.

Vård- och omsorgsverksamheten ser behov av att utvecklas. Kontinuerlig uppföljning, utbildning för medarbetarna och större fokus på brukarnas behov är saker som verksamheten kommer att arbeta mer med för att höja kvaliteten i verksamheten. En stabilare ekonomi, tydlig ledning och medarbetarnas delaktighet är avgörande för att möta framtida krav inom socialnämndens verksamhetsområde.

Med start till höstterminen 2024 har grundskoleverksamheten omorganiserats i två rektorsområden, f-3 och 4-9. Parallellt med detta har klassorganisationen för f-3 förändrats så att barn går alla fyra åren på samma skola. På rektorsområde 4-9 finns ett samarbete med Helsingborgs IF avseende ämnet specialidrott och en förlängning av detta avtal ska tas upp för beslut under hösten. Resultaten inom grundskolan varierar. För förbättra resultaten har ett samarbete med Skolverket initierats. Under läsåret 2024/2025 kommer Skolverket tillsammans med grundskolan att analysera resultaten, insatserna och pedagogiken för att skapa en gemensam plattform för utvecklingsarbetet. Läskunnighet kommer att vara ett av fokusområdena.

Vuxenutbildningen kommer att arbeta för att ytterligare bredda sitt utbud av utbildningar. Möjlighet att starta ett nära samarbete med Perstorps gymnasium för en industriteknisk utbildning har undersökts och det finns en god förhoppning om att ett sådant samarbete kan bli verklighet.

Under år 2025 löper avtalet mellan Räddningstjänsten i Perstorp och MSB ut avseende Perstorps uppdrag att vara nationell kemenhet. En större översyn av avtalet och dess ersättningar är inplanerad. Ambitionen är att fortsätta att vara en av MSB:s nationella kemenheter.

Plan- och bygglagen uppdateras regelbundet och en större översyn är på gång. Därtill ökar kraven på service från invånare, företag och myndigheter. Det är viktigt för verksamheten att hålla sig uppdaterad med förändringar i lagstiftningen, teknikutveckling och området hållbar samhällsplanering för att bedriva en effektiv och kundorienterad verksamhet.

Perstorps Bostäder AB behöver fortsätta arbeta med det största området i sitt bostadsbestånd, Bäckavägen 17-25. Där ska yttre skal, stammar m.m. åtgärdas. Området har stort underhållsbehov.

Kommunen kommer att fortsätta arbetet med attraktivitet och tillväxt eftersom det är betydelsefullt för kommunens utveckling och framtid.

2 Finansiella rapporter

2.1 Resultaträkning, prognos

Kommunen

(Mnkr) (Kommunen)	Utfall 2023-08-31	Utfall 2024-08-31	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	89,1	85,7	106,6	107,2	0,6
Verksamhetens kostnader	-431,5	-429,5	-636,8	-624,2	12,6
Avskrivningar	-16,4	-18,3	-24,0	-27,3	-3,3
Verksamhetens nettokostnad	-358,8	-362,1	-554,2	-544,3	9,9
Skatteintäkter	212,6	213,9	326,2	321,2	-5
Generella statsbidrag och utjämning	149,3	159,8	236,8	236,8	0
Verksamhetens resultat	3,1	11,6	8,8	13,7	4,9
Finansiella intäkter	4,2	6,1	4,1	5,1	1
Finansiella kostnader	-3,7	-5,5	-7,3	-8,7	-1,4
Resultat efter finansiella poster	3,6	12,2	5,6	10,1	4,5
Extraordinära poster	0	-0,8	0	-1,6	-1,6
Årets resultat	3,6	11,4	5,6	8,5	2,9

Koncernen

(Mnkr) (Koncernen)	Utfall 2023-08-31	Utfall 2024-08-31	Prognos 2024
Verksamhetens intäkter	132,9	137,6	210
Verksamhetens kostnader	-451,2	-456,4	-693,6
Avskrivningar	-26,4	-28,7	-44,1
Verksamhetens nettokostnad	-344,7	-347,5	-527,7
Skatteintäkter	212,6	213,9	321,2
Generella statsbidrag och utjämning	149,3	159,8	236,8
Verksamhetens resultat	17,2	26,2	30,3
Finansiella intäkter	1,3	1,8	5,3
Finansiella kostnader	-9,9	-12,6	-19,7
Resultat efter finansiella poster	8,7	15,4	15,9
Extraordinära poster		-0,8	-1,6
skatt			-0,8
Årets resultat	8,7	14,6	13,5

2.2 Balansräkning, prognos

(Mnkr) (Kommunen)	Bokslut 2023	Utfall 2024-08-31	Prognos 2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	0	0	0
Materiella anläggningstillgångar	417,8	433,8	477,9
Finansiella anläggningstillgångar	11,8	24,7	24,7
Summa anläggningstillgångar	429,6	458,5	502,6
Omsättningstillgångar			
Förråd	0	0	0
Fordringar	74,8	61,1	59,6
Kortfristiga placeringar	22	10	10
Kassa och bank	25,8	45,2	
Summa omsättningstillgångar	122,6	116,3	69,6
SUMMA TILLGÅNGAR	552,2	574,8	572,2
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Årets resultat	-1,0	11,4	8,5
Resultatutjämningsreserv	1,2	1,2	1,2
Övrigt eget kapital	233,3	232,3	232,3
Summa eget kapital	233,5	244,9	242,0
AVSÄTTNINGAR			
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	5,3	6,9	6,9
Andra avsättningar	1,9	1,9	1,9
Summa avsättningar	7,2	8,8	8,8
SKULDER			
Långfristiga skulder	207,4	220,0	220,0
Kortfristiga skulder	104,1	101,1	101,4
Summa skulder	311,5	321,1	321,4
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNING OCH SKULDER	552,2	574,8	572,2

Koncernen

(Mnkr)	Bokslut 2023	Utfall 2024-08-31
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
Immateriella anläggningstillgångar	0	0
Materiella anläggningstillgångar	886,1	914,3
Finansiella anläggningstillgångar	8,7	21,6
Summa anläggningstillgångar	894,8	935,9
Omsättningstillgångar		
Förråd	1,1	3,0
Fordringar	82,9	71,0
Kortfristiga placeringar	22	10,0
Kassa och bank	68,7	67,3
Summa omsättningstillgångar	174,7	151,2
SUMMA TILLGÅNGAR	1069,5	1087,2
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		
Årets resultat	2,5	14,6
Resultatutjämningsreserv	1,2	
Övrigt eget kapital	310,2	314
Summa eget kapital	313,9	328,6
AVSÄTTNINGAR		
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	7,2	6,9
Andra avsättningar	34,6	37,9
Summa avsättningar	41,8	44,8
SKULDER		
Långfristiga skulder	577	587,4
Kortfristiga skulder	136,8	126,3
Summa skulder	713,8	713,7
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNING OCH SKULDER	1 069,5	1 087,2

2.3 Driftredovisning, prognos

(Mnkr)	Utfall 2023-08-31	Utfall 2024-08-31	Budget 2024	Prognos helår	Avvikelse
Kommunfullmäktige, revision	0,18	-0,7	-1,6	-1,6	0,0
Kommunstyrelse	-0,57	-51,5	-76,7	-72,9	3,8
Räddningsnämnden	-0,86	-4,9	-7,2	-7,0	0,2
Byggnadsnämnden	0,24	-2,9	-5,5	-5,3	0,2
Barn- och utbildningsnämnden	1,85	-150,0	-224,9	-219,4	5,8
Socialnämnden	-15,0	-134,7	-174,8	-193,1	-18,1
Valnämnd	0	-0,2	-0,4	-0,4	0,0
Kultur- och fritidsnämnden	1,08	-19,3	-30,1	-29,2	0,9
Finansverksamheten	16,7	375,6	526,8	537,4	10,1
Summa totalt	3,62	11,4	5,6	8,5	2,9

2.4 Investeringar prognos

Den totala budgeten för kommunstyrelsen uppgår till 90 410 tkr innan årets omprioriteringar. Överflyttade medel från 2023 uppgår till 35 509 tkr. Periodens utfall för januari till augusti uppgår till 16 347 tkr.

De investeringsmedel som var avsedda för Ugglehemmet har omprioriterats då byggnaden inte kommer att byggas om. Anledningen till detta var att anbudet översteg budget samt minskade barnkullar. Omprioritering av medel på 5 750 tkr har skett till förmån för ombyggnad av nätverksinfrastruktur samt återställningsarbete på Solängens camping. Upparbetad förgäveskostnad på 1 616 tkr avseende projektering för Ugglehemmet föreslås att, med lika fördelning, kostnadsföras på barn- och utbildningsnämnden respektive kommunstyrelsen.

Lagom till sportlovet kunde Ugglebadet åter öppna efter reoveringen av vattenreningsanläggningen. Slutnotan för projektet hamnade på 30 300 tkr, där överskjutande del var kopplad till driftsåtgärder som hanteras av investeringsmedel för fastighetsunderhåll. Anläggningen har hunnits testas i både inomhus- och utomhusmiljö med goda resultat. Inga driftstörningar har uppkommit som påverkat badgäster.

Räddningsnämnden har en budget på 400 tkr där investeringsmedlen kommer förbrukas på utrustning för den operativa delen samt för fordon.

Socialnämnden har investeringsmedel avseende inventarier och datautrustning på 800 tkr för året där ännu inga kostnader är redovisade. Prognostiserat belopp för socialnämnden har därav sänkts med 400 tkr.

Prognostiserat belopp för taxekollektivets investeringar uppgår till 21 197 tkr, vilket innebär en avvikelse gentemot budget på 283 tkr.

Investeringar, tkr	Överfört 2023	Budget 2024	Utfall period	Prognos	Avvikelse
Kommunstyrelsen	35 510	54 900	16 347	79 669	10 741
Byggnadsnämnden	0	200	214	214	-14
Barn- och utbildningsnämnden	0	800	309	650	150
Socialnämnden	0	800	0	400	400
Kultur- och fritidsnämnden	0	200	0	200	0
Räddningsnämnden	0	300	234	300	0
Taxekollektivet	0	21 480	16 858	21 197	283
SUMMA TOTALT	35 510	78 680	33 962	102 630	11 560

Flerårig investeringsprognos

(tkr)	Total projektbudget	Totalt utfall till och med 2023	Budget 2024	Prognos 2024	Prognos hela projektperioden	Avvikelse mot årets budget	Avvikelse totalt
Ybbåsen, Österbo	115 000	9 863	20 300	20 300	115 000	0	0
Vattenreningsanläggning, filterbyte Ugglebadet	30 000	24 818	10 000	7 644	30 323	2 356	-323
Totalt fleråriga projekt	145 000	34 681	30 300	27 944	145 323	2 356	-323

2.5 Noter

2.5.1 Not 1 Redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning, RKR R 17. Redovisningsprinciperna är oförändrade.

Avvikelse från redovisningsprinciper

Enligt RKR R4 Materiella anläggningstillgångar ska avskrivning påbörjas från den tidpunkt då tillgången är färdig att tas i bruk. Kommunen avviker från detta på så sätt att aktivering av anläggningstillgångar görs vid tertial. Av praktiska skäl är det i flera fall svårt att avgöra när en tillgång kan anses helt färdigställd. För att i största möjliga utsträckning undvika problem med tilläggsinvesteringar är det därför lämpligt att avvakta med aktivering intill dess samtliga kostnader som skall ingå i anläggningen med säkerhet inkommit. Fördröjningen kan inte anses innebära att kommunens redovisade resultat blir väsentligt felaktigt.

Leasing

Enligt RKR R5 ska hänsyn tas till leasingavtal. Huruvida ett leasingavtal ska betraktas som finansiellt eller operationellt beror på avtalets ekonomiska innebörd och inte på avtalets civilrättsliga form. En utredning avseende Centrumhuset behöver göras för att fastställa om det avser operationell leasing eller finansiell då kontrakt nu är skrivet. I nuläget har detta inte hanterats. Då denna transaktion sker inom koncernen förväntas den på koncernnivå inte få någon effekt.

Säsongvariationer och cykliska effekter

Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR:s augustiprognos. För Perstorp genererar det ett positivt utfall på skatteintäkterna. Ett område att utveckla framöver är arbetet med budgetperiodiseringar för att öka precisionen i budgeteringen och jämförelsen med utfallet.

Jämförelsestörande och extraordinära poster

Det har under perioden inte uppkommit några större förändringar avseende jämförelsestörande eller extraordinär karaktär.

Uppskattningar och bedömningar

Det har under redovisningsperioden inte gjorts några förändringar av uppskattningar och bedömningar som är av väsentlig effekt.

Ansvarsförbindelser

Det har under redovisningsperioden inte gjorts några förändringar av ansvarsförbindelser som är av väsentlig effekt.

Sammanställd redovisning

Kommunen har valt att upprätta en sammanställd redovisning även för delårsrapporten då det anses ha en betydande roll avseende koncernens ställning.

Kommunstyrelsen

§ 145

Intern kontroll 2024 - socialnämnden

2024/25

Sammanfattning

Enligt det av kommunfullmäktige beslutade reglemente för internkontroll, ska intern kontrollplan årligen godkännas av respektive nämnd. Enligt Perstorps kommuns riktlinjer för internkontroll ska nämnderna efter beslut överlämna sin interkontrollplan till kommunstyrelsen.

Socialnämndens interkontrollplan för 2024 behandlades på kommunstyrelsen sammanträde den 13 mars 2024. Då konstaterades att socialnämnden behövde förtydliga vilka risker man avser arbeta mot samt tydliggöra skillnaden mellan verksamhetens mål och riskerna i interkontrollen.

Socialnämnden beslutade om en reviderad internkontrollplan på sitt sammanträde den 28 maj 2024.

Socialnämnden har förtydligat formuleringen av riskerna samt tydligare renodlat internkontrollen från målstyrningen. Det hade varit önskvärt att själva kontrollplanen närmare redogjorde för vilka överväganden som gjorts vid bedömningen av vissa risker eller varför man valt att acceptera risker som bedömts som allvarliga. Övervägandena har dock redovisats i verksamhetssystem och presenterats muntligen när ärendet var uppe för beslut i nämnden. Inför beslut om internkontrollplaner 2025 kommer det läggas till ett fritextfält i den gemensamma mallen där överväganden kan redovisas.

Yrkande:

Anders Jelander (VIP) yrkar att socialnämnden skärper upp sin interna kontrollplan enligt i arbetsutskottet inlämnat förslag. Den är alldeles för svag och rapporteringen till politiken behöver skärpas upp. Sannolikheter och konsekvenser behöver värderas på rätt sätt och riskerna behöver hanteras. Den interna kontrollplanen är av största vikt för att verksamhet och budget ska överensstämma.

Ordförande yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut och avslag på Anders Jelander yrkande.

Beslutsgång:

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag till beslut mot Anders Jelander (VIP) yrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag till beslut.

Kommunstyrelsen beslutar,

att överlämna socialnämndens interna kontrollplan för år 2024 till kommunrevisionen, samt

Kommunstyrelsen

att föreslå kommunfullmäktige att notera socialnämndens interna kontrollplan för år 2024.

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

Reservation:

Ledamöterna från VIP reserverar sig till förmån för eget yrkande.

KS

Karoline Karlsson, ekonomichef
karoline.karlsson@perstorp.se, 0435-394 29

Kommunstyrelsen

Intern kontroll 2024, Socialnämnden

Sammanfattning

Enligt det av kommunfullmäktige beslutade reglemente för internkontroll, ska intern kontrollplan årligen godkännas av respektive nämnd. Enligt Perstorps kommuns riktlinjer för internkontroll ska nämnderna efter beslut överlämna sin interkontrollplan till kommunstyrelsen.

Socialnämndens interkontrollplan för 2024 behandlades på kommunstyrelsen sammanträde den 13 mars 2024. Då konstaterades att socialnämnden behövde förtydliga vilka risker man avser arbeta mot samt tydliggöra skillnaden mellan verksamhetens mål och riskerna i interkontrollen.

Socialnämnden beslutade om en reviderad internkontrollplan på sitt sammanträde den 28 maj 2024.

Socialnämnden har förtydligat formuleringen av riskerna samt tydligare renodlat internkontrollen från målstyrningen. Det hade varit önskvärt att själva kontrollplanen närmare redogjorde för vilka överväganden som gjorts vid bedömningen av vissa risker eller varför man valt att acceptera risker som bedömts som allvarliga. Övervägandena har dock redovisats i verksamhetssystem och presenterats muntligen när ärendet var uppe för beslut i nämnden. Inför beslut om internkontrollplaner 2025 kommer det läggas till ett fritextfält i den gemensamma mallen där överväganden kan redovisas.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar,

att överlämna socialnämndens interna kontrollplan för år 2024 till kommunfullmäktige och kommunrevisionen

Elin Ask

Kommundirektör

Karoline Karlsson

ekonomichef

Perstorps kommun

Perstorps kommun

Beslutet skickas till:

Ange vem beslutet ska skickas till



Planering internkontroll 2024

Socialnämnd

Innehållsförteckning

1	Internkontroll	3
2	Planering.....	4
2.1	<i>Bruttonrisklista</i>	<i>4</i>
2.2	<i>Internkontrollplan</i>	<i>11</i>
2.2.1	Finansiell.....	11
2.2.2	Personal	12
2.2.3	Lagar och förordningar	13
2.2.4	Verksamhet.....	13
2.3	<i>Attsats planering</i>	<i>14</i>

1 Internkontroll

Internkontroll är ett verktyg som primärt ska användas för att säkerställa följande:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm
- Upptäcka och eliminera allvarliga fel

Internkontroll utgör en del i det totala kvalitetsarbetet. Genom rutinorienterade kontroller ska säkerhet i system och rutiner samt rättvisande räkenskaper uppnås.

Enligt de av kommunfullmäktige beslutade riktlinjerna för internkontroll, ska internkontrollplan årligen antas av respektive nämnd.

Planering av internkontroll ska specificera bruttolista, valda risker och valda kontrollmoment. Rapportering av internkontroll ska inkludera bedömning av resultat från utförda kontrollmoment samt förslag till åtgärder. Även uppföljning av åtgärder ska inkluderas i rapportering av internkontroll. Resultatet av uppföljningen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställdes i internkontrollplan.

Följande risker gäller alla verksamheter och ska alltid bedömas:

Finansiell

- Föreligger risk för att statsstöd redovisas felaktigt enligt projekt- och kontoplan
- Föreligger risk för att verksamhet lånar medel med en räntesats som är högre än vad verksamheten klarar att bära, särskilt vid rörlig ränta
- Föreligger risk för att verksamheten utsätts för välfärdsbrott i form av exempelvis ogrundade bidragsutbetalningar eller fakturor
- Föreligger risk för bristande avtalstrohet

Personal

- Föreligger risk för att lön betalas ut felaktigt, eller redovisas felaktigt, enligt projekt- och kontoplan
- Föreligger risk för att arvode betalas ut felaktigt, eller redovisas felaktigt, enligt projekt- och kontoplan
- Föreligger risk för att eventuell hälsoproblematik hos anställda upptäcks för sent, vilket leder till ökade kostnader för lång- eller korttidssjukskrivning
- Föreligger risk för att personal inte får kontinuerlig kompetensutveckling

Lagar och förordningar

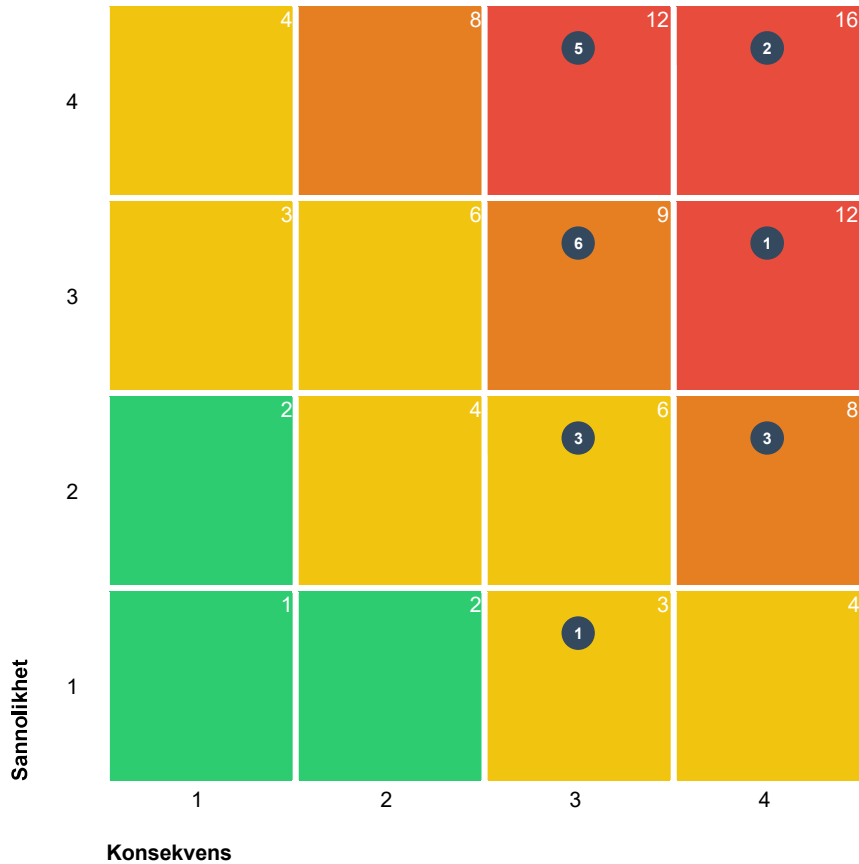
- Föreligger risk för att GDPR ej efterlevs

Verksamhet

- Föreligger risk för att kritiska uppgifter ej utförs på grund av att ansvarsområden inte är tydligt definierade eller överlappar
- Föreligger risk för att attestreglementet inte följs
- Föreligger risk för att delegeringsordningen inte följs

2 Planering

2.1 Bruttonrisklista






8 Kritisk 9 Medel 4 Medium Totalt: 21




Kritisk
Medel
Medium
Låg




Sannolikhet	Konsekvens
4. Sannolik - Det är mycket möjligt att fel uppstår.	4. Allvarlig - Konsekvensen av ett fel är så stor att felet inte får inträffa.
3. Möjlig - Det finns risk att fel uppstår.	3. Kännbar - Konsekvensen av ett fel är av den arten att den uppfattas som besvärande för intressenterna.
2. Mindre sannolik - Risken är liten för att fel uppstår.	2. Lindrig - Konsekvenserna av ett fel uppfattas som litet för intressenterna.
1. Osannolik - Risken är praktiskt taget obefintligt att fel uppstår.	1. Försumbar - Konsekvensen av ett fel är obetydlig för intressenterna.





Kategori	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Hantera risk?	När hantera des risken senast?
Finansiell Risk att kommun lider	■ Föreligger risk av övertidskostnader	4. Sannolik	4. Allvarlig	16. Allvarlig	Hantera	Stående risk att bedöma




Kategori	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Hantera risk?	När hantera des risken senast?
ekonomisk skada	Beskrivning av risk <i>Risk av att övertidsersättn ingen är fortsatt hög och där med påverkar detta de ekonomiska utfallet stort.</i>					
	 Föreligger risk av höga/ ökade kostnader för köp av externa placeringar inom IFO och VoO Beskrivning av risk <i>Föreligger risk av antal placeringar ökar både för IFO och VoO. Detta kan påverka ekonomin negativt.</i>	4. Sannolik	4. Allvarlig	16. Allvarlig	Hantera	Stående risk att bedöma
	 Föreligger risk för att verksamhet lånar medel med en räntesats som är högre än vad verksamheten klarar att bära, särskilt vid rörlig ränta	1. Osannolik	3. Kännbar	3. Försumbar	Acceptera	
	 Föreligger risk för att verksamheten utsätts för välfärdsbrott i form av exempelvis ogrundade bidragsutbetalningar eller fakturor	2. Mindre Sannolik	4. Allvarlig	8. Kännbar	Acceptera	

Kategori	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Hantera risk?	När hantera des risken senast?
	<p>Föreligger risk för bristande avtalstrohet</p> <p>Beskrivning av risk Socialförvaltningen behöver säkerställa att inlöp sker i enlighet med upphandlade avtal.</p>	3. Möjlig	3. Kännbar	9. Kännbar	Acceptera	
	<p>Föreligger risk för att statsstöd redovisas felaktigt enligt projekt- och kontoplan</p> <p>Beskrivning av risk Detta försvårar den ekonomiska uppföljningen för förvaltningen.</p>	4. Sannolik	3. Kännbar	12. Allvarlig	Hantera	
Personal Risk för arbetstagar ens arbetsmiljö	<p>Föreligger risk för att eventuell hälsoproblematik hos anställda upptäcks för sent, vilket leder till ökade kostnader för lång- eller korttidssjukskrivning</p> <p>Beskrivning av risk Korttidsfrånvaron och lång är hög inom socialförvaltningen och kan påverka personalens arbetsmiljö som finns i verksamheten.</p>	4. Sannolik	3. Kännbar	12. Allvarlig	Hantera	Stående risk att bedöma
	<p>Föreligger en risk att medarbetare</p>	3. Möjlig	3. Kännbar	9. Kännbar	Hantera	Stående risk att bedöma

Kategori	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Hantera risk?	När hantera des risken senast?
	<p>upplever försämrad arbetsmiljö.</p> <p>Beskrivning av risk Flertalet medarbetare upplever att arbetsmiljön behöver förbättras. Arbetsbelastningen upplevs i vissa arbetsgrupper som hög vilket kan leda till upplevd stress.</p>					
	<p> Föreligger risk för att framtagna rekryteringsprocess inte följs.</p> <p>Beskrivning av risk Medarbetare upplever att det är fler tal rekryteringar som inte har följts utifrån framtagna rekryteringsprocess och verksamhetsbehov.</p>	4. Sannolik	3. Kännbar	12. Allvarlig	Acceptera	Stående risk att bedöma
	<p> Föreligger risk för att lön betalas ut felaktigt, eller redovisas felaktigt, enligt projekt- och kontoplan</p>	3. Möjlig	3. Kännbar	9. Kännbar	Acceptera	
	<p> Föreligger risk för att personal inte får kontinuerlig kompetensutveckling</p>	2. Mindre Sannolik	3. Kännbar	6. Lindrig	Acceptera	

Kategori	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Hantera risk?	När hantera des risken senast?
	<p> Föreligger risk för att arvode betalas ut felaktigt, eller redovisas felaktigt, enligt projekt- och kontoplan</p> <p>Beskrivning av risk Risk att arvode betalas ut felaktigt eller för högt.</p>	3. Möjlig	3. Kännbar	9. Kännbar	Hantera	
<p>Lagar och förordningar</p> <p>Risk att lagar och förordningar inte efterlevs</p>	<p> Föreligger risk av att socialförvaltningen inte arbetar rättssäker utifrån lagstadgade tider.</p> <p>Beskrivning av risk Socialförvaltningen behöver säkerställa rättssäkerheten genom att följa lagstadgade tider, skyddsbedömningar, förhandsbedömningar och utredningstider</p>	2. Mindre Sannolik	3. Kännbar	6. Lindrig	Acceptera	Stående risk att bedöma
	<p> Föreligger risk att barnets perspektiv inte har beaktats i utredningen.</p> <p>Beskrivning av risk Enligt barnkonventionen ska barnets perspektiv beaktas i utredningsförloppet.</p>	3. Möjlig	4. Allvarlig	12. Allvarlig	Hantera	

Kategori	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Hantera risk?	När hanteras risken senast?
	<p> Dokumentation som inte är kvalitativ inom barn och familj.</p> <p>Beskrivning av risk Socialförvaltningen behöver säkerställa en fullgod och kvalitativ dokumentation i utrednings och uppföljningsförfarande inom enheten, eftersom verksamheten vid stickprov upptäckt att dokumentation inte håller god kvalitet.</p>	3. Möjlig	3. Kännbar	9. Kännbar	Acceptera	
	<p> Dokumentation som inte är kvalitativ inom SÄBO och Hemtjänst.</p> <p>Beskrivning av risk Socialförvaltningen behöver säkerställa en fullgod och kvalitativ dokumentation i utrednings och uppföljningsförfarande inom enheterna.</p>	4. Sannolik	3. Kännbar	12. Allvarig	Acceptera	
	<p> Föreligger risk för att GDPR ej efterlevs</p>	2. Mindre Sannolik	3. Kännbar	6. Lindrig	Acceptera	
<p>Verksamhet</p> <p>Risk att verksamhet inte uppnår</p>	<p> Att alla brukare inom vård och omsorg inte har en uppdaterad</p>	3. Möjlig	3. Kännbar	9. Kännbar	Hantera	

Kategori	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Hantera risk?	När hanteras risken senast?
uppdrag och uppsatta mål	<p>genomförandeplan där individen varit delaktig i framtagandet</p> <p>Beskrivning av risk Socialförvaltningen ska säkerställa att alla brukare har en uppdaterad genomförandeplan för att tillgodose dem individuella behoven.</p>					
	<p> Föreligger risk för att kritiska uppgifter ej utförs på grund av att ansvarsområden inte är tydligt definierade eller överlappar.</p> <p>Beskrivning av risk Risk att vi tappar kvalitet i utförande av uppgifter samt att de kan innebära dubbel jobb och otydlighet i ansvar.</p>	4. Sannolik	3. Kännbar	12. Allvarlig	Acceptera	
	<p> Föreligger risk för att attestreglementet inte följs</p>	2. Mindre Sannolik	4. Allvarlig	8. Kännbar	Acceptera	
	<p> Föreligger risk för att delegeringsordningen inte följs</p>	2. Mindre Sannolik	4. Allvarlig	8. Kännbar	Acceptera	

2.2 Internkontrollplan

2.2.1 Finansiell

2.2.1.1 Föreligger risk av övertidskostnader

Ansvarig

Förvaltningschef, Ekonomichef/controller

Kontrollmoment	Utförare av kontrollmomentet	Kontrollansvarig	Rapportering	Åtgärd
Kontrollera att planering av schema och bemanning är resurssmarta <i>Kontrollera att det finns tillräcklig personal täckning och att övertid inte använd vid planering</i>	Chefer	Förvaltningschef, Ekonomichef/controller	Rapportering 2 ggr/år till nämnd samt slutgiltig rapportering i samband med uppföljning av internkontrollplan.	

2.2.1.2 Föreligger risk av höga/ ökade kostnader för köp av externa placeringar inom IFO och VoO

Ansvarig

Förvaltningschef, Ekonomichef/controller

Kontrollmoment	Utförare av kontrollmomentet	Kontrollansvarig	Rapportering	Åtgärd
Kontroll av att hemmaplanslösningar är utgångspunkten vid placeringar <i>Kontrollera att socialförvaltningen avstår från externa placeringar när de finns hemmaplanslösningar.</i>	Chefer	Förvaltningschef, Ekonomichef/controller	Rapportering 2 ggr/år till nämnd samt slutgiltig rapportering i samband med uppföljning av internkontrollplan.	

2.2.1.3 Föreligger risk för att statsstöd redovisas felaktigt enligt projekt- och kontoplan

Ansvarig

Ekonomichef/Controller, Förvaltningschef & Utvecklingskoordinator

Kontrollmoment	Utförare av kontrollmomentet	Kontrollansvarig	Rapportering	Åtgärd
Kontroll av att statsstöd är sökta utifrån uppdrag och verksamhet <i>Kontrollera att socialförvaltningen</i>	Ekonomichef/Controller, Förvaltningschef, Utvecklingskoordinator	Förvaltningschef, Utvecklingskoordinator	Rapportering 2 ggr/år till nämnd samt slutgiltig rapportering i samband med uppföljning av internkontrollplan.	

Kontrollmoment	Utförare av kontrollmomentet	Kontrollansvarig	Rapportering	Åtgärd
<i>ansökt viktiga statsmedel och att dem har redovisats/återrapporterats på ett korrekt sätt.</i>				

2.2.2 Personal

2.2.2.1 Föreligger risk för att eventuell hälsoproblematik hos anställda upptäcks för sent, vilket leder till ökade kostnader för lång- eller korttidssjukskrivning

Ansvarig

Förvaltningschef, Utvecklingskoordinator

Kontrollmoment	Utförare av kontrollmomentet	Kontrollansvarig	Rapportering	Åtgärd
Kontroll av att lång / kort tidsjukfrånvaro följs upp i verksamheterna <i>Kontrollera att medarbetare har rätt förutsättning till att utföra sitt arbete för att minska lång/ korttidssjukfrånvaron.</i>	Chefer	Förvaltningschef, Utvecklingskoordinator	Rapportering 2 ggr/år till nämnd samt slutgiltig rapportering i samband med uppföljning av internkontrollplan.	

2.2.2.2 Föreligger en risk att medarbetare upplever försämrad arbetsmiljö.

Ansvarig

Förvaltningschef, Utvecklingskoordinator

Kontrollmoment	Utförare av kontrollmomentet	Kontrollansvarig	Rapportering	Åtgärd
Kontroll av systematiskarbetsmiljö arbete görs enligt plan <i>Kontrollera att arbetsmiljö arbetet sker systematik i samspel med medarbetare och fackförbund. Analysera medarbetar undersökningen som skickas ut från HR på centralnivå.</i>	Chefer	Förvaltningschef, Utvecklingskoordinator	Rapportering 2 ggr/år till nämnd samt slutgiltig rapportering i samband med uppföljning av internkontrollplan.	

2.2.2.3 Föreligger risk för att arvode betalas ut felaktigt, eller redovisas felaktigt, enligt projekt- och kontoplan

Ansvarig

Förvaltningschef, Ekonomichef/controller

Kontrollmoment	Utförare av kontrollmomentet	Kontrollansvarig	Rapportering	Åtgärd
Kontroll av att arvode betalas ut i enlighet med rutiner <i>Kontrollera att arvode utbetalningar måste hanteras enligt rutiner detta gäller arvoden till uppdragstagare/kontaktpersoner</i>	Chefer	Förvaltningschef, Ekonomichef/Controller	Rapportering 2 ggr/år till nämnd samt slutgiltig rapportering i samband med uppföljning av internkontrollplan.	

2.2.3 Lagar och förordningar

2.2.3.1 Förelägger risk att barnets perspektiv inte har beaktats i utredningen.

Ansvarig

Förvaltningschef, Utvecklingskoordinator

Kontrollmoment	Utförare av kontrollmomentet	Kontrollansvarig	Rapportering	Åtgärd
Kontroll av att barnperspektiv beaktats i utredningar. <i>Kontrollera att alla barn skal komma till tals och barnets perspektiv ska beaktas.</i>	Myndighetschef	Förvaltningschef, Utvecklingskoordinator	Rapportering 2 ggr/år till nämnd samt slutgiltig rapportering i samband med uppföljning av internkontrollplan.	

2.2.4 Verksamhet

2.2.4.1 Att alla brukare inom vård och omsorg inte har en uppdaterad genomförandeplan där individen varit delaktig i framtagandet

Ansvarig

Förvaltningschef, Utvecklingskoordinator

Kontrollmoment	Utförare av kontrollmomentet	Kontrollansvarig	Rapportering	Åtgärd
Kontrollera att genomförandeplan för alla brukare Inom VoO är uppdaterad. <i>Kontrollera att alla</i>	VoO chefer	Förvaltningschef, Utvecklingskoordinator	Rapportering 2 ggr/år till nämnd samt slutgiltig rapportering i samband med uppföljning av	

Kontrollmoment	Utförare av kontrollmomentet	Kontrollansvarig	Rapportering	Åtgärd
<i>brukare ha 100% uppdaterad genomförandeplan.</i>			internkontrollplan.	

2.3 Attsats planering

Anvisning

Nedan presenterar nämnden sin attsats enligt anvisning.

Anvisning

FÖLJ NEDAN STRUKTUR!

Förslag till internkontrollplan för år 20xx.

XXXXnämnden beslutar,

Att godkänna bruttorisklista för år 20xx

Att godkänna förslag till internkontrollplan för år 20xx, samt

Att överlämna bruttorisklista och internkontrollplan för år 20xx till kommunstyrelsen

Förslag till internkontrollplan för 2024

Socialnämnden beslutar

Att godkänna bruttolista för år 2024

Att godkänna förslag till internkontrollplan för år 2024, samt

Att överlämna bruttolista och internkontrollplan för år 2024 till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

§ 158

Riktlinjer och plan för hantering av kris, extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

2024/241

Sammanfattning

En översyn av befintlig krisledningsplan för Perstorps kommun har gjorts och i samband med detta har strukturen setts över och en komplettering av mål och struktur för ledning under höjd beredskap/krig har gjorts. Med anledning av detta har namnet på dokumentet förändrats.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta dokumentet ”Riktlinjer och plan för hantering av kris, extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap”,

att uppdra åt utsedda ombud i de helägda kommunala bolagen att se till att bolagsstämma i aktuella bolag antar dokumentet ”Riktlinjer och plan för hantering av kris, extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap”, samt

att dokumenten ”Krisledningsplan för Perstorps kommun” antagen av kommunfullmäktige 2015-09-16 samt ”Krisinformationsplan för Perstorps kommun” antagen av kommunstyrelsen 2015-09-02 upphör att gälla.

Protokollsanteckning:

Charlotta Wendt (VIP) har följande protokollsanteckning: Riktlinjer och planer för hantering av kris och extraordinära händelser måste inkludera de av våra invånare som inte kan sätta sig i säkerhet på egen hand. Nämndinitiativ lämnas in separat för denna fråga som bör få högsta prioritet.

KS

Susanne Burström, Säkerhetschef
susanne.burstrom@perstorp.se, 0435-39116

Kommunfullmäktige

Förslag till reviderade riktlinjer och plan för hantering av kris, extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Sammanfattning

En översyn av befintlig krisledningsplan för Perstorps kommun har gjorts och i samband med detta har strukturen setts över och en komplettering av mål och struktur för ledning under höjd beredskap/krig har gjorts. Med anledning av detta har namnet på dokumentet förändrats.

Ärendet

Enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska kommunen, med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, fastställa en plan för hur den ska hantera extraordinära händelser. Den senaste planen för hantering av extraordinära händelser beslutades i kommunfullmäktige den 16 september 2015. Den 2 september 2015 beslutade kommunstyrelsen om en krisinformationsplan.

För att motsvara de krav och arbetssätt som finns i dag inom kommunen har styrdokumentet setts över. Översynen har resulterat i dokumentet ”Riktlinjer och plan för hantering av kris, extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap”. Den nya strukturen och innehållet innebär att kommunen kan arbeta på ett ändamålsenligt sätt inom området. En komplettering av mål och struktur för ledning under höjd beredskap/krig har också gjorts.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta dokumentet ”Riktlinjer och plan för hantering av kris, extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap”,

att uppdra åt utsedda ombud i de helägda kommunala bolagen att se till att bolagsstämma i aktuella bolag antar dokumentet ”Riktlinjer och plan för hantering av kris, extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap”, samt

att dokumenten "Krisledningsplan för Perstorps kommun" antagen av kommunfullmäktige 2015-09-16 samt "Krisinformationsplan för Perstorps kommun" antagen av kommunstyrelsen 2015-09-02 upphör att gälla.

Elin Ask

Susanne Burström

Kommundirektör
Perstorps kommun

Säkerhetschef
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Samtliga nämnder och helägda bolag



PERSTORPS
KOMMUN

Riktlinjer och plan för hantering av kris, extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Diarienummer: KS 2024/241

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Fastställt datum: xxxx-xx-xx

Giltigt till: Tills vidare

Senast reviderat: 2015-09-16

För detta styrdokument ansvarar: Kommunstyrelsen

Ersätter: Krisledningsplan för Perstorps kommun

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder och helägda bolag

Inledning

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH), ska kommunen minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer. Därigenom ska kommunen även uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar.

Kommunen ska enligt LEH (2006:544) för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hantering av extraordinära händelser. Planen ska ses som en del i riktlinjerna för kommunens arbete med krisberedskap under mandatperioden och beskriva:

- hur kommunen ska organisera sig under en extraordinär händelse och annan krissituation,
- hur kommunens krisledning leder, samordnar, samverkar och säkerställer samband vid en extraordinär händelse och vid annan krissituation, samt
- vilka lokaler med nödvändig teknisk utrustning som disponeras för detta.

Bestämmelser om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara med mera.

Riktlinjerna utgår ifrån kommunens geografiska områdesansvar.

Kopplade dokument

Detta dokument utgör en specificering av kommunens Policy för verksamhetsskydd.

Som grund för detta dokument ligger Perstorps kommuns risk- och sårbarhetsanalysen.

Tillämpning

Bestämmelserna ska tillämpas vid en extraordinär händelse eller höjd beredskap, men kan också användas vid krissituation som inte fastställs som extraordinär händelse. Enligt LEH är en extraordinär händelse en händelse som:

- avviker från det normala,
- innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner,
- kräver skyndsamma åtgärder av kommunen.

Organisation och ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för att besluta om och revidera dokumentet. Dokumentet ska uppdateras och revideras vid behov.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att leda, samordna och utveckla kommunens hantering av kriser, extraordinära händelser i fredstid samt höjd beredskap. Säkerhetschefen vid kommunstyrelsen ansvarar för att ta fram och besluta om kommunövergripande instruktioner och rutiner rörande dessa områden.

Ansvaret för att arbetet med hantering av kriser, extraordinära händelser i fredstid samt höjd beredskap bedrivs i enlighet med kommunens styrdokument och följer det ordinarie verksamhetsansvaret på alla nivåer i kommunen.



Målsättningar för arbetet med hantering av kris, extraordinär händelse i fredstid samt höjd beredskap

Målsättningarna uppnås genom samarbete och samverkan mellan kommunens olika verksamheter och externa aktörer inom det geografiska ansvarsområdet.

Under en extraordinär händelse eller fredstida kris är målen att:

- Kommunens verksamhet ska bedrivas under så normala former som möjligt
- Kommunen ska verka för att upprätthålla en acceptabel nivå i prioriterade kommunala verksamheter
- Kommunen ska vara organisatoriskt och personellt förberedd för att kunna hantera händelser som kan leda till snabba förändringar i samhällets funktionsförmåga, där medborgarnas liv och hälsa riskeras eller då stora miljömässiga eller ekonomiska värden riskeras
- Kommunens krisledningsorganisation ska snabbt kunna informeras, larmas, samlas och verka
- Kommunens arbete i kristid ska ta hänsyn till invånarens olika förutsättningar och ska utgå från att olika målgrupper kan behöva anpassade insatser
- Kommunens arbete i kristid ska ta hänsyn till miljömässiga aspekter i den mån det är möjligt och tillrådligt

Under höjd beredskap/krig ska kommunen bidra till ett fungerande samhälle och målet för det civila försvaret, nämligen att:

- Värna civilbefolkningen
- Säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna
- Upprätthålla en nödvändig försörjning
- Bidra till det militära försvarets förmåga vid ett väpnat angrepp eller krig i vår omvärld
- Upprätthålla samhällets motståndskraft mot externa påtryckningar och bidra till att stärka försvarsviljan
- Bidra till att stärka samhällets förmåga att förebygga och hantera svåra påfrestningar på samhället i fred
- Med tillgängliga resurser bidra till förmågan att delta i internationella och fredsfrämjande humanitära insatser
- Kommunens arbete i höjd beredskap/krigstid ska ta hänsyn till invånarens olika förutsättningar och ska utgå från att olika målgrupper kan behöva anpassade insatser
- Kommunens arbete i höjd beredskap/krigstid ska ta hänsyn till miljömässiga aspekter i den mån det är möjligt och tillrådligt



Kommunens ledning vid kris och krig

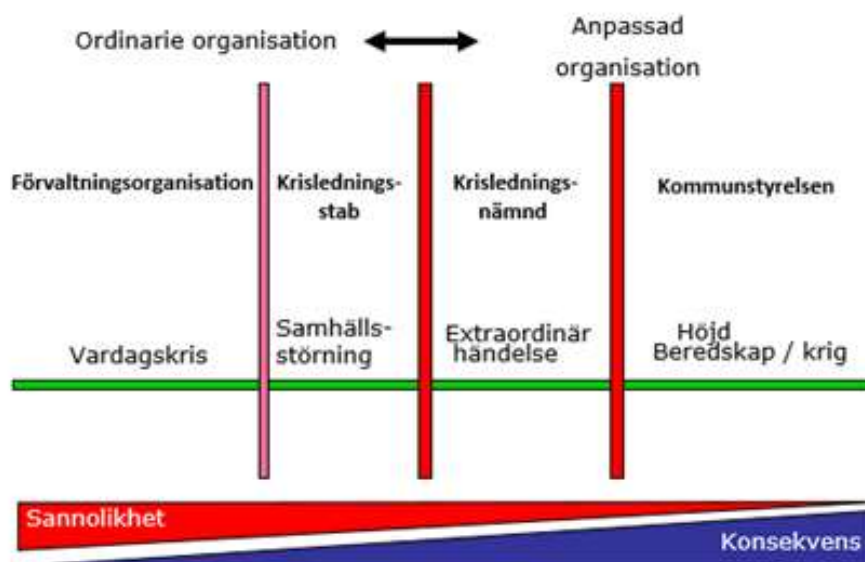
Grundprinciper

I enlighet med svenska systemet för samhällsskydd och beredskap utgår kommunens beredskap för kris och krig från de tre grundprinciperna:

- Ansvarsprincipen: den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden har motsvarande ansvar vid kris.
- Närhetsprincipen: en kris ska, så långt det är möjligt, hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga.
- Likhetsprincipen: organisationen som hanterar krisen ska, så långt det är möjligt, efterlikna ordinarie organisation.

Allvarlighetsgrad avgör organisation

Organisering av kommunen anpassas i olika nivåer:



- Ordinarie organisation (förvaltningsorganisation)
- Krisledningsstab
- Krisledningsnämnd
- Krigsorganisation

De fyra nivåerna motsvarar händelsens allvarlighetsgrad:

- Vardagskriser hanteras genom ordinarie organisation
- Samhällsstörningar aktiverar krisledningsstab
- Extraordinära händelser aktiverar krisledningsnämnd
- Högsta beredskap eller krig aktiverar krigsorganisation



Krisledningsstab

Om krisledningsstab aktiveras tillsammans med krisledningsnämnd, har staben till uppgift att stödja krisledningsnämnden.

Krisledningsstab kan även aktiveras utan att krisledningsnämnd aktiveras. Staben syftar då till att stödja respektive förvaltning/bolag samt skapa en samlad lägesbild för kommunens resurser och åtgärder.

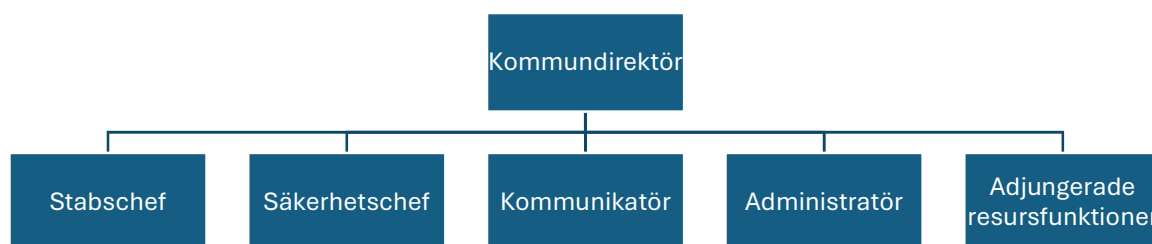
Krisledningsstaben frångår inte den ordinarie förvaltnings-/bolagsorganisationens ansvar och uppgifter.

Aktivering och avveckling

Kommundirektör beslutar om att aktivera respektive avveckla krisledningsstab, om inte krisledningsnämnd är aktiverad.

Roller och organisation

Stabens grundsammansättning utgörs av funktionerna nedan och anpassas utifrån händelsens art och omfattning. Funktioner med särskild kompetens kan adjungeras till staben beroende på typ av händelse. Respektive funktions ansvar tydliggörs i särskilt rollkort, men sammanfattas enligt nedan.



- Kommundirektör
 - Utgör högsta beslutande tjänsteperson och ansvarar ytterst för kommunens arbete inom krisberedskap, civilt försvar samt säkerhetsskydd
 - Anger inriktning för stabsarbetet, målet för insatserna och genomförandet
 - Föredragande för krisledningsnämnden, eller när denna inte aktiverats informera kommunstyrelsens arbetsutskott
 - Fattar beslut om att adjungera sakkunniga och övriga resurspersoner till staben
- Kommunikatör
 - Samordnar kommunikationsinsatser enligt rutin för kriskommunikation
 - Aktiverar kommunikationsfunktionen och bemannar efter behov
 - Bedömer behov av att aktivera upplysningscentral
 - Omvärldsbevaka i syfte att fånga upp allmänhetens behov och bidra till lägesbilden
 - Samordnar information från andra aktörer i kommunens geografiska område
- Administratör
 - Dokumenterar och diarieför beslut och händelseförlopp i staben
 - Teknik, IT-stöd, måltidsservice, transporter för stabens arbete



- Registrerar och dokumenterar spontanfrivillig verksamhet
- Stabschefen
 - Ansvarar för att skapa uthållighet i krisledningsstaben genom resurssättning av personal och lokal
 - Tar fram en stabsarbetsplan för staben
 - Förbereder och leder stabsmöten
- Säkerhetschef
 - Sakkunskap säkerhet och krisberedskap
 - Ansvarar för samverkan och kontakt med frivilligorganisationer
 - Organiserar och svarar för samband inom krisledningsorganisationen
 - Samordnar rapporter till länsstyrelsen och andra myndigheter

Uppgifter och mandat

- Ta fram underlag till och verkställa beslut från krisledningsnämnd, om denna aktiverats
- Samordna krisarbete inklusive kriskommunikation internt och externt inom kommunens geografiska område
- Bedöma behov av psykologiskt och socialt omhändertagande

Krisledningsnämnd

Krisledningsnämnden är kommunens ledande politiska organ om kommunen drabbas av en extraordinär händelse. Krisledningsnämndens former och arbete regleras i reglementet för krisledningsnämnden.

Aktivering och avveckling

Krisledningsnämndens ordförande, eller vid dennes förhinder vice ordförande, bedömer när en extraordinär händelse medför att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Roller och organisation

Politiker valda till posterna ingår i krisledningsnämnd.

Uppgifter och mandat

Krisledningsnämnden utgör kommunens högsta ledning under extraordinära händelser i fredstid och ska fullgöra den ledningsfunktion som enligt lag ankommer kommunen vid extraordinära händelser i fredstid. Syftet med krisledningsnämnden är att snabba upp beslutsfattandet.

Krisledningsnämnd kan ta över beslutsfattande från andra nämnder, om så bedöms nödvändigt för att samordna och uppnå effektiv krisledning.



Krigsorganisation

För att stärka landets försvarsförmåga kan beredskapen höjas. Höjd beredskap är antingen skärpt beredskap eller högsta beredskap. Om Sverige är i krigsfara eller om det råder sådana förhållanden som är orsakade av att det är krig utanför Sveriges gränser, får regeringen besluta om skärpt eller högsta beredskap. Om Sverige är i krig råder högsta beredskap.

Aktivering och avveckling

Om regeringen beslutar om högsta beredskap, aktiveras kommunens krigsorganisation. Då Sverige inte längre bedöms vara i ett sådant tillstånd att högsta beredskap är nödvändigt för att kunna upprätthålla fred och säkerhet fattar regeringen beslut om att höjd beredskap inte längre råder. Kommunen avvecklar då sin krigsorganisation och återgår till ordinarie organisationsstruktur.

Kommunstyrelsen vid krigsorganisation

Under höjd beredskap och krig ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva. Kommunstyrelsen ska leda både kommunens egen verksamhet och verka för att olika aktörers verksamhet i kommunen samordnas i enlighet med det geografiska områdesansvaret.

Roller och organisation

I politiska forum som ska vara fortsatt verksamma under höjd beredskap (bl.a. kommunstyrelsen) är det viktigt att beakta disponibiliteten och eventuell krigsplacering av förtroendevalda. Detta så att forumen är fortsatt beslutsföra och att det finns lämpliga ersättare då ledamöter inte kan fullgöra sitt politiska uppdrag. Respektive parti ansvarar för att detta tillses.

Sammanträden hålls kontinuerligt utifrån aktuell lägesbild och behov. Kommunstyrelsens ordförande förbereder och leder mötet.

Uppgifter och mandat

- Ansvara för ledningen av det civila försvaret i Perstorps kommun
- Handlägga ärenden i den turordning som krävs av hänsyn till allmänna intressen. Om de är av betydelse för totalförsvaret ska de ges särskilt företräde
- Verka för att den verksamhet som bedrivs i kommunen av olika aktörer samordnas och för att samverkan kommer till stånd mellan dem som bedriver verksamheten
- Fatta beslut i ärenden som inte kan anstå och som annars skulle fattats av fullmäktige (förutom vad gäller val till nämnder och av revisorer samt ansvarsfrihet),
- Efter uppdrag från kommunfullmäktige, helt eller delvis handha förvaltning eller verkställighet som annars ligger på annan nämnd
- Fatta beslut om inriktning, verksamhet och ekonomi

Krigsledningsstab

Vid krig fräntas inte ordinarie förvaltnings-/bolagsorganisations ansvar och uppgifter. Krigsledningsstab syftar till att stödja kommunstyrelsen vid krigsorganisation.

Roller och organisation

Krigsledningsstab organiseras på samma sätt som krisledningsstab.



Uppgifter och mandat

- Skapa en gemensam lägesbild för kommunens resurser och åtgärder
- Stödja kommunstyrelsen med beslutsunderlag och uppföljningsunderlag
- Samordna samverkansbehov mellan förvaltningar/bolag
- Tillsätta resursfunktioner för hantering av:
 - tillkommande uppdrag enligt lag under höjd beredskap
 - uppgifter som ingen enskild förvaltning eller bolag har ansvar för, varken i fredstid eller vid höjd beredskap
 - arbetsuppgifter då normala arbetsmetoder och resurstilldelning bedöms otillräckliga

Övriga nämnder och styrelser vid krigsorganisation

Varje nämnd och bolagsstyrelse ska ha en krigsplanering för berörd verksamhet med uthållighet över tid. Konkreta uppdrag då höjd beredskap råder ges av kommunstyrelsen.

Roller och organisation

I politiska forum som ska vara fortsatt verksamma under höjd beredskap är det viktigt att beakta disponibiliteten och eventuell krigsplacering av förtroendevalda. Detta så att forumen är fortsatt beslutsföra och att det finns lämpliga ersättare då ledamöter inte kan fullgöra sitt politiska uppdrag. Respektive parti ansvarar för att detta tillses.

Uppgifter och mandat

- Utifrån behov delge information samt samarbeta med krigsledningsstaben
- Leda arbetet inom sin ordinarie verksamhet och ansvara för att samordna, prioritera och fördela resurser inom sitt område enligt målen för det civila försvaret och för att upprätthålla samhällsviktig verksamhet
- Löpande inventera tillgängliga resurser och förmågor att leverera sitt uppdrag
- Rapportera lägesbild och tillgängliga resurser till krigsledningsstaben
- Vid behov initiera samarbete med berörda aktörer



Lokaler och utrustning

Fysisk plats

Organisationen för kris och krig har förbereda samt alternativa ledningsplatser till sitt förfogande. Ledningsplatserna ska vara effektiva, uthålliga och driftsäkra.

Kommundirektören beslutar initialt om ledningsplats. Inträder krisledningsnämnden eller kommunstyrelsen under höjd beredskap fastställer denna ledningsplats.

Verktyg för samband och rapportering

När kris- och krigsledningsorganisationen har aktiverats används kommunens ordinarie kommunikationsvägar som möten, telefonsamtal, sms, mejl etc.

Förmåga att kommunicera via "Rakel" finns inom ordinarie verksamhet i vissa förvaltningar och bolag. Vid en särskild händelse finns möjligheten att aktivera ytterligare rakelterminaler via staben. Kommunens talgrupper finns i särskild sambandsplan för "Rakel".

Kommunen ska kunna ge länsstyrelsen en samlad rapport om läget i kommunen, vidtagna och planerade åtgärder med anledning av en händelse. Detta görs via WIS och samverkanskonferenser enligt rutiner i dokumentet "Riktlinjer för regional samverkan och ledning vid samhällsstörning i Skåne" (Länsstyrelsen 2019).

Webbaserat informationssystem (WIS) är ett nationellt system som används för att dela information med andra aktörer före, under och efter en samhällsstörning. Aktörerna kan genom systemet skapa en lägesbild genom att aktivt dela information. Kommunen ska ha förmåga att läsa noteringar i systemet samt att på begäran från länsstyrelsen kunna lämna lägesrapport i systemet.

Verktyg för kriskommunikation

Kommunen ska verka för samordning av intern och extern information. För detta finns en rutin för kriskommunikation. I denna specificeras vilka verktyg som används för kris- och kriskommunikation.

Krisstöd (POSOM)

POSOM (Psykologiskt och socialt omhändertagande) är kommunens organisation för psykologiskt, socialt stöd och omhändertagande vid allvarliga händelser. Enligt socialtjänstlagen har varje kommun det yttersta ansvaret för att människor som bor, arbetar och vistas inom kommunens geografiska område får det stöd och den hjälp som de behöver.

Arbetet med krisstöd finns beskrivet i separat plan.

Övriga resurser

Den kommunala kris- och krigsledningen kan disponera resurser som ställs till förfogande av entreprenörer, statliga organ, militär, frivilligorganisationer m.fl.



Beslutad av kommunfullmäktige 2015-09-16

Ersätter: kommunfullmäktige 2012-11-28

Krisledningsplan för Perstorps kommun

Krisledningsplanen är ett hjälpmedel för Krisledningsnämnden och/eller dess krisledningsstab vid en extraordinär händelse eller annan allvarlig händelse i kommunen.

Krisledningsplanen skall uppdateras och revideras vid behov samt varje ny mandatperiod.

Krisledningsnämndens ansvar och befogenheter regleras särskilt i "Reglemente för krisledningsnämnd i Perstorps kommun".

Inledning

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting (4§ SFS 2006:544).

Typiskt sett innebär en extraordinär händelse fara eller direkt påverkan för liv, hälsa, miljö eller annan omfattande materiell skada. Den kan beröra flera av kommunens verksamheter, vilket innebär behov av ledning, samordning och beslut som inte kan tillgodoses av ordinarie organisation, se figur 1.

Exempel på händelser som kan leda till aktivering av kommunens krisledningsorganisation är (utan inbördes prioritering):

- Omfattande störningar i el- och teleförsörjningen,
- Svåra snöoväder,
- Storm/orkan,
- Höga temperaturer,
- Allvarlig smitta,
- Omfattande störning i dricksvattenförsörjning,
- Höga vattenflöden och skyfall,
- Olyckor med farliga ämnen,
- IT-intrång
- Omfattande olycka med många döda/skadade
- Väpnat våld i kommunal verksamhet
- Omfattande brand.

Närmare bestämmelser om extraordinära händelser finns i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. I övrigt tillämpas kommunallagens (1991:900) bestämmelser samt vad som föreskrivs i denna plan.

All verksamhet som ryms inom begreppet räddningstjänst leds enligt särskilda bestämmelser i lagen om skydd mot olyckor. Svåra och långvariga räddningsinsatser kan få sådana konsekvenser för andra delar av kommunens verksamhet att kommunens krisledningsorganisation måste engageras.

Övergripande mål vid extraordinär händelse

Nedan anges de övergripande mål som kommunen skall uppnå under en extraordinär händelse. Målen uppnås genom samarbete och samverkan mellan kommunförvaltningens olika verksamheter, näringsliv, organisationer och andra samhällsorgan inom det geografiska ansvarsområdet.

- Kommunen skall vara organisatoriskt och personellt förberedd för att kunna hantera händelser som kan leda till snabba förändringar i samhällets funktionsförmåga, där medborgarnas liv och hälsa riskeras eller då stora miljömässiga eller ekonomiska värden riskeras.
- Kommunens verksamhet skall bedrivas under så normala former som möjligt och med hänsyn till människor med behov av stöd.
- Kommunen skall verka för att upprätthålla en acceptabel nivå i prioriterade kommunala verksamheter.

Organisation i händelse av kris

Kommunens krisledningsorganisation består av krisledningsnämnd, krisledningsstab samt stödfunktioner.

En var av medlemmarna i krisledningsnämnden eller krisledningsstaben har befogenhet att inkalla ledamöterna i nämnd och krisledningsstab.

Krisledningsnämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) är krisledningsnämnd.

Det är ordföranden, eller vid dennes förhinder vice ordföranden, i krisledningsnämnden som bedömer när en händelse är extraordinär och nämnden skall träda i funktion. Varje ledamot har en utsedd ersättare.

Krisledningsnämnden har till uppgift att:

- Ge inriktningsdirektiv till kommunala verksamheter för att hantera händelsen.
- Besluta om vilka kommunala verksamheter som skall prioriteras.
- Besluta om vilka kommunala verksamheter som skall stängas.
- Besluta om ianspråktagande av reservsystem och hur resurser skall fördelas.
- Ge direktiv till eventuell omDispositionering av personal och förändring i kommunala verksamheter.
- Ge inriktning för kommunens information till kommuninvånarna.
- Begära bistånd från annan kommun, region eller statlig myndighet.
- Om läget så kräver lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskilda som drabbats av händelsen.
- Fatta beslut, ge anvisningar eller vidta andra åtgärder som är jämförbara med något av ovanstående fall.

Krisledningsstab

Krisledningsstaben har som uppdrag att stödja krisledningsnämnden då denna har trätt i kraft.

Krisledningsstaben består av:

- Kommunchef (ordförande)
- Beredskapssamordnare
- Samhällsbyggnadschef

Till krisledningsstaben kan knytas stödfunktioner utifrån den aktuella händelsen, detta kan till exempel vara förvaltningschefer och sekreterare.

Krisledningsstaben har till uppgift att:

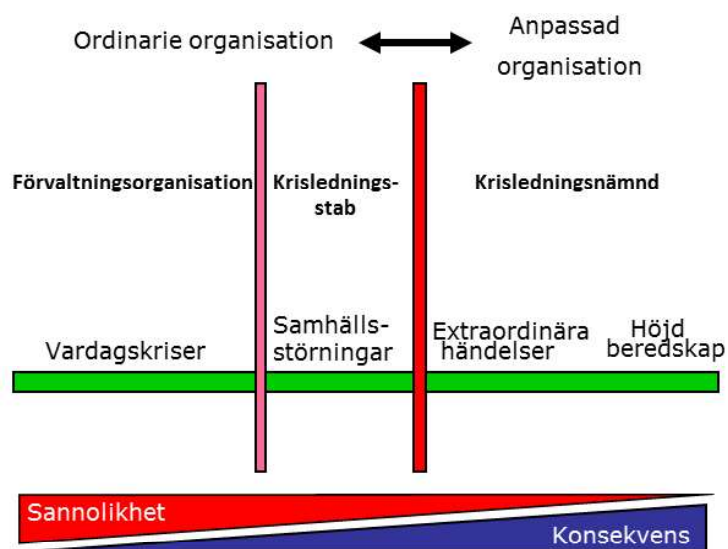
- Samordna krishanteringen,
- Samordna extern och intern information,
- Skapa en samlad lägesbild,
- Utarbeta förslag till åtgärder för skydd av människor, djur och miljö,
- Bedöma behovet av särskilda insatser för psykologiskt och socialt omhändertagande,
- Dokumentera,
- Följa upp beslut,
- Svvara för samverkan extern.

Då krisledningsnämnden inte alltid aktiveras ens vid omfattande störningar, uppstår en situation där kommunen befinner sig i ett läge emellan ordinarieorganisation och krisledningsnämnd, se figur 1. Vid denna typ av samhällsstörningar, som inte är att betrakta som extraordinärhändelse men som kräver särskild samordning och ledning, kan kommunchefen, beredskapssamordnare och/eller samhällsbyggnadschefen besluta att kommunens krisledningsstab skall samlas.

I detta läge fråntar krisledningsstaben inte den ordinarie förvaltningsorganisationens ansvar och uppgifter.

Krisledningsstaben syftar i detta läge till att stödja respektive förvaltningsorganisation, kontinuerligt informera kommunstyrelsen samt skapa en samlad lägesbild med kommunens resurser och problem.

Till krisledningsstaben kan knytas stödfunktioner utifrån den aktuella händelsen. Krisledningsstaben skall då i tillämpliga delar följa denna plan.



Stödfunktioner

Krisledningsnämnden och krisledningsstaben har till sitt förfogande stödfunktioner. Stödfunktionerna leds av kommunchefen och består av funktionerna:

- Registrering och dokumentation,
- Beredning och verkställighet,
- Informationsenhet,
- Växel och medborgarservice,
- IT/samband,
- GIS,
- Räddningschef.

Kommunala bolag

Kommunala bolag medverkar utifrån aktuell lägesbild i kommunens planering och hantering av samhällsstörningar, extraordinära händelser och övrigt krishanteringsarbete. Krisledningsnämnden och/eller krisledningsstab avgör vilket bolag som berörs av händelsen och som bör medverka i krishanteringsarbetet.

Söderåsens miljöförbund

Söderåsens miljöförbund medverkar utifrån aktuell lägesbild i kommunens planering och hantering av samhällsstörningar, extraordinära händelser och övrigt krishanteringsarbete.

Krisledningsnämnden och/eller krisledningsstab avgör om Söderåsens miljöförbund berörs av händelsen och de bör medverka i krishanteringsarbetet.

Höjd beredskap

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva. Vid denna typ av händelser har kommunstyrelsen följande uppgifter:

- Svara för ledning av den egna verksamheten
- Ange övergripande inriktning och göra prioriteringar
- Samordna verksamheter
- Samordna information
- Följa upp och utvärdera
- Informera den myndighet som regeringen bestämmer om beredskapsläget.

Geografiskt områdesansvar

Kommunen har ett geografiskt områdesansvar vilket innebär att kommunen inom det geografiska området under en krissituation skall:

- Verka för gemensam kunskap om läget.
- Verka för att information till allmänheten, massmedia och berörda aktörer samordnas.
- Verka för att de lokala aktörernas åtgärder samordnas.
- Verka för prioritering av resurser och ett effektivt resursutnyttjande.

Samordningen tillgodoses av krishanteringsrådet.

Ledningsförmåga

Kommunen skall vara organisatoriskt och personellt förberedd för att kunna hantera en krishändelse. Följande inriktningsmål gäller för krisledningsorganisationen:

- Krisledningsnämnd och -stab skall ha förmåga till samordning och beslut inom tre timmar från första larmning.
- Kommunens informationsfunktion skall kunna vara i funktion inom tre timmar. Särskild informationsplan antagen av kommunstyrelsen finns.
- Information på Internet via särskild sida för krisinformation på kommunens hemsida skall finnas tillgänglig inom tre timmar.
- Kommunens växel skall kunna vara bemannad och öppen inom tre timmar.
- Den kommunala krisledningsorganisationen skall samlas minst en gång per år för utbildning eller övning.

Ledningsplatser

Krisledningsorganisationen har förberedda ledningsrum till sitt förfogande. Ledningsplatserna skall vara effektiva, uthålliga och driftsäkra inkluderande:

- Reservkraft för elförsörjning,
- Säkerhetssystem till skydd för lokaler samt el-, tele- och datanät,
- Skydd mot driftstörningar via alternativ teknik och reservförfarande.

Kommunchefen beslutar initialt om ledningsplats. Inträder krisledningsnämnden fastställer denna ledningsplats.

Kommunhuset, Boken:	Krisledningsnämnden
Kommunhuset, Eken:	Informationsavdelningen
Kommunhuset, Sessionssalen/Karpen:	Används efter behov
Brandstationen, BrandOlles sal:	Används efter behov
Kommunhuset, receptionen:	Telefonväxel

Kommunchefen ansvarar för att lokaler i kommunhuset är förberedda och att de vid behov iordningsställs.

Förvaltningschefen för räddningstjänsten ansvarar för att lokaler på brandstationen är förberedda och att de vid behov iordningsställs.

Särskilda resurser

Kommunens POSOM-organisation och övriga resurser kan vid behov utgöra särskilda resurser.

POSOM

I kommunen finns en organisation för psykologiskt och socialt omhändertagande (POSOM). Organisationen leds av en ledningsgrupp och organiseras under socialnämnden/socialchefens ansvar.

Till förfogande har ledningsgruppen en stödgrupp med ett flertal resurspersoner för att kunna medverka som stödpersoner för människor i kris.

Socialchefen, räddningsledaren eller krisledningsnämnden har möjlighet att kalla POSOM-ledningsgrupp för krisstödsarbete.

POSOM-ledningsgrupp har rätt att kalla in de av verksamheterna utsedda resurspersonerna för psykologiskt och socialt omhändertagande vid större olyckor och katastrofer. Övriga organ utöver de kommunala, vilka ingår i POSOM-ledningen, kan inkalla resurspersoner från respektive organisation. Separat plan finns för POSOM-verksamheten.

Övriga resurser

Den kommunala krisledningen kan disponera resurser som ställs till förfogande av entreprenörer, statliga organ, militär, frivilligorganisationer m.fl.

Antagen av kommunstyrelsen 2015-09-02

Ersätter: Författningssamling 1999.75 (reviderad 2008-02-12)

Krisinformationsplan för Perstorps kommun

Övergripande mål

Kommunens informationsfunktion ska kunna vara igång inom tre timmar efter ett krislarm. Syftet med krisinformationen är att ge vägledning till människor i samband med störningar för att skydda liv, egendom och miljö samt skapa förtroende och förståelse för kommunens arbete.

Strategi

- Krisinformationen ska vara enkel, snabb, korrekt och entydig.
- Det är av största vikt att agera snabbt och att skyndsamt gå ut med information till berörda grupper, allmänhet och medier. Även om det i ett tidigt skede ofta inte finns någon utförlig information att förmedla är det viktigt att vara tydlig med när och hur vidare information kommer att ges och vart allmänheten kan vända sig.
- Informationen ska vara korrekt och tillförlitlig. Det innebär att kommunens budbärare ska hålla sig strikt till sina respektive ansvarsområden och inte spekulera eller göra personliga bedömningar. Trovärdig information bygger på att man kan visa kompetens, öppenhet, rättvisa och medkänsla.
- Språket i den information som ska lämnas ska vara enkelt, tydligt och klart. Budskapen ska vara entydiga och inte innehålla motstridiga rekommendationer.
- Kommunen ska inte sprida information från osäkra källor. I vissa fall kan det dock vara befogat att lämna vidare information från andra myndigheter eller inblandade parter. Detta förutsatt att man säkerställer att informationen är korrekt, att källan tydligt anges och att man först har samrått med informationslämnaren.
- Vid en allvarlig kris har kommunen ett geografiskt områdesansvar som innebär att kommunen ska verka för att samverkan kommer till stånd mellan alla inblandade aktörer på lokal nivå. I det geografiska områdesansvaret ingår att samordna information till allmänhet och medier.
- En samordning av myndighetsinformation från exempelvis polis, sjukvård och länsstyrelsen ska eftersträvas. Information om skadade och döda får dock enbart lämnas av Polisen och Region Skåne.

Organisation

Vid en kris består informationsenheten av nedanstående funktioner. Hur många personer som kallas in beror på krisens omfattning och art. Vid en mindre kris kan vissa funktioner slås samman och hanteras av samma person. Det är dock bättre att utgå från en överdimensionerad informationsenhet som efterhand kan trappas ner än att inledningsvis kalla in för få personer. Informationsenhetens arbete ska präglas av snabbhet, bra samarbete och god internkommunikation.

Ledning

Krisledningsstaben initierar och leder informationsenheten och samordnar kommunens informationsinsatser på uppdrag av kommunstyrelsen/krisledningsnämnden. Ledningen ansvarar för de budskap som kommuniceras internt och externt och ser till att de olika funktionerna får den information de behöver för att kunna utföra sina uppgifter.

Talesperson

När kommunen drabbas av en extraordinär händelse, stor olycka eller annan kris ska en eller flera särskilt utsedda personer föra kommunens talan i media. Samverkan ska ske med räddningstjänsten, polisen, landstinget eller annan berörd organisation/myndighet. Genom att använda en kanal utåt från kommunen minskas risken för att obekräftad information sprids genom informella kanaler.

Upplysningscentral – växel

Kommunens växel ska vid behov kunna vara bemannad och öppnad inom tre timmar vid en krishändelse. Upplysningscentralen svarar för kommunens information till allmänheten genom att besvara telefonförfrågningar, koppla samtal vidare eller hänvisa till andra inblandade myndigheter. Extra telefonnummer kan öppnas vid behov. Upplysningscentralen sammanställer svar på frekventa frågor och vidarebefordrar dessa till informationsledningen.

Webbredaktion

Inom tre timmar ska information finnas tillgänglig på den särskilda krisinformationssidan på kommunens webbplats (www.perstorp.se). En eller flera personer med kunskap och behörighet (webbredaktion) publicerar kontinuerligt aktuell information på webbplats och intranät, och sköter eventuella e-postutskick till kommunanställda.

Pressansvarig

Huvuduppgiften är att ge god service till massmedierna. Presskontakten svarar för presskonferenser, förbereder pressmeddelanden och informationsmaterial, sköter intervjubokningar och övriga mediekontakter samt handlägger myndighetsmeddelande och VMA (Viktigt Meddelande till Allmänheten) via radion. Vid vissa kriser kan det bli aktuellt att inrätta ett fysiskt presscenter i lämplig lokal som fastställs av ledningen.

Informationsinhämtning och dokumentation

Uppgiften är att följa informationsspridningen i medier och från berörda myndigheter och löpande sammanställa och analysera den information som kommer in. Informationsenhetens insatser ska också dokumenteras löpande.

Lokal

Informationsenheten verkar från kommunhuset alternativt brandstationen om kommunhuset inte går att bruka alternativt om detta är platsen varifrån krisledningsstaben arbetar.

Kanaler

Externa informationskanaler

Webbplatsen - www.perstorp.se

Sociala medier

Sveriges Radio Kristianstad (För myndighetsmeddelande och VMA, sker kontakten med trafikredaktionen)

113 13 – Nationellt informationsnummer där kommunen kan ge information och allmänheten kan lämna information om allvarliga olyckor och kriser.

Riktade meddelanden till berörda områden via telefon och mobil

Pressmeddelanden – presskonferenser

Annonser i lokalpressen

Flygblad/nyhetsbrev till hushållen via tidningsbärarna eller Posten

Text-tv

I kommunen bor och vistas en del personer som inte behärskar svenska språket. Viss översättningsverksamhet kan därför bli nödvändig. Tolkar anskaffas vid behov. För tolkservice svarar socialförvaltningen.

Interna informationskanaler

Den interna informationen sker i första hand via intranätet. E-postutskick kan också användas.

Fysiska informationsplatser

Brandstationen, biblioteket och eventuella värmestugor/samlingspunkter fungerar som lokala informationscentraler runt om i kommunen. Här ska finnas personal som både kan sprida information och ta emot upplysningar och lägesrapporter från invånarna.

Tänkbara målgrupper

Egna anställda

Medier

Allmänhet

Drabbade

Frivilliga

Andra myndigheter

Kommunstyrelsen

§ 163

Sammanträdesdagar för år 2025

2024/233

Sammanfattning

Januari

15 ksau/kstu/kspu
22 ks
29 kf

Februari

12 ksau/kstu/kspu
19 ks¹
26 kf

¹ Preliminärt bokslut 2024

Mars

12 ksau/kstu/kspu
19 ks
26 kf

April

2 ksau²/kstu/kspu
9 ks²
23 kf²

² Bokslut 2024

Maj

14 ksau/kstu/kspu
21 ks
28 kf

Juni

4 ksau³/kstu/kspu
18 ks³
25 kf³

³ Ekonomiska ramar 2026 – 2028, budget

Augusti

13 ksau/kstu/kspu
20 ks
27 kf

September

10 ksau/kstu/kspu
17 ks
24 kf

Oktober

8 ksau⁴/kstu/kspu
15 ks⁴
22 kf⁴

November

12 ksau⁵/kstu/kspu
19 ks⁵
26 kf⁵

⁴ Delårsbokslut 2024

⁵ ev extra beslut om ekonomiska ramar 2026 – 2028

December

3 ksau/kstu/kspu
10 ks
17 kf

Tider

Kommunstyrelsens utskott (ksau/kstu/kspu)

inleds kl. 09.00

Kommunstyrelsen (ks)

inleds kl. 14.00

Kommunfullmäktige (kf)

inleds kl. 18.00

(budgetsammanträdet inleds kl. 16.00)

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar,

att för egen del fastställa sina sammanträdesdagar för år 2025

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att fastställa sina sammanträdesdagar för år 2025

Kommunstyrelsen

Förslag på sammanträdesdagar år 2025

Sammanfattning

Januari

15	ksau/kstu/kspu
22	ks
29	kf

Februari

12	ksau/kstu/kspu
19	ks ¹
26	kf

1 Preliminärt bokslut 2024

Mars

12	ksau/kstu/kspu
19	ks
26	kf

April

2	ksau ² /kstu/kspu
9	ks ²
23	kf ²

2 Bokslut 2024

Maj

14	ksau/kstu/kspu
21	ks
28	kf

Juni

11	ksau ³ /kstu/kspu
18	ks ³
25	kf ³

3 Ekonomiska ramar 2026 – 2028, budget

Augusti

13	ksau/kstu/kspu
20	ks
27	kf

September

10	ksau/kstu/kspu
17	ks
24	kf

Oktober

8	ksau ⁴ /kstu/kspu
15	ks ⁴
22	kf ⁴

4 Delårsbokslut 2024

November

12	ksau ⁵ /kstu/kspu
19	ks ⁵
26	kf ⁵

5 ev extra beslut om ekonomiska ramar 2026 – 2028

December

3	ksau/kstu/kspu
10	ks
17	kf

Tider	
Kommunstyrelsens utskott (ksau/kstu/kspu)	inleds kl. 09.00
Kommunstyrelsen (ks)	inleds kl. 14.00
Kommunfullmäktige (kf)	inleds kl. 18.00
(budgetsammanträdet inleds kl. 16.00)	

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar,

att för egen del fastställa sina sammanträdesdagar för år 2025, samt

att föreslå kommunfullmäktige fastställa sina sammanträdesdagar för år 2025

Elin Ask

Cecilia Andersson

Kommundirektör
Perstorps kommun

Kanslichef
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Ange vem beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 164

Revidering av reglemente, barn- och utbildningsnämnden

2024/228

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har inkommit med ett förslag på revidering av nuvarande reglemente antaget av kommunfullmäktige 2018-09-19. Revideringen rör tidpunkt för utskick av kallelse inför nämndssammanträde.

Förslaget är att kallelsen tillställs varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen i stället för sju dagar. Anledningen till föreslagen revidering är att barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott alltid sammanträder sju dagar före nämnden vilket innebär att med nuvarande bestämmelser måste tjänstemännen färdigställa kallelsen på kvällstid för att den ska kunna skickas i tid.

Sverigedemokraterna deltar inte i beslutet.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,

Kommunfullmäktige beslutar,

att godkänna förslaget till reviderat reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Protokollsanteckning:

Charlotta Wendt (VIP) har följande protokollsanteckning: Ju kortare tid politiken har på sig för inläsning av handlingar, desto sämre blir de beslut som tas. Alternativet är att man planerar om sina sammanträdesdagar.

KS

Cecilia Andersson, Kanslichef
cecilia.andersson2@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Revidering av barn- och utbildningsnämndens reglemente

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har inkommit med ett förslag på revidering av nuvarande reglemente antaget av kommunfullmäktige 2018-09-19. Revideringen rör tidpunkt för utskick av kallelse inför nämndssammanträde.

Förslaget är att kallelsen tillställs varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen i stället för sju dagar. Anledningen till föreslagen revidering är att barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott alltid sammanträder sju dagar före nämnden vilket innebär att med nuvarande bestämmelser måste tjänstemännen färdigställa kallelsen på kvällstid för att den ska kunna skickas i tid.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att godkänna förslaget till reviderat reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Elin Ask

Cecilia Andersson

Kommundirektör
Perstorps kommun

Kanslichef
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden

§ 77

Revidering av Reglemente

2024/99

Sammanfattning

Enligt nuvarande reglemente antaget av kommunfullmäktige 2018-09-19 skall kallelsen tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen (C. ARBETSFORMER, §16 KALLELSE).

Utifrån sammanträdenas tidpunkter och tätheten mellan arbetsutskottet och nämnd har frågan om att revidera reglementet gällande tidpunkt för utskick av kallelse aktualiserats. Förslaget är att kallelsen tillställs varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen i stället för sju dagar.

Förändringen innebär en hållbarare process för tjänstemännens arbetsmiljö samt politikens möjlighet till uppdaterade handlingar mellan mötena.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar,

att föreslå kommunfullmäktige att revidera barn- och utbildningsnämndens reglemente så att kallelsen tillställs varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen, samt

att underlag för beslutsärenden ska vara klara och utskickade till politiker senast fem dagar före beslutstidpunkt

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

§ 150

**Tillägg till aktieägaravtal avseende Ängelholm Helsingborgs
Flygplats Holding AB**

2024/203

Sammanfattning

Båstad kommun och Båstad Turism & Näringsliv Holding AB har tecknat ett aktieöverlåtelseavtal som innebär att Båstad kommun förvärvar samtliga Båstad Turism & Näringsliv Holding AB:s aktier (488 stycken) i Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB.

I enlighet med det aktieägaravtal som delägarna ingått så äger ingen aktieägare rätt att sälja aktier i bolaget före den 31 december 2030 om inte samtliga övriga aktieägare skriftligen godkänner detta. Mot bakgrund av detta har ett nytt dokument "Tillägg till aktieägaravtal avseende Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB" tagits fram. Detta tillägg behöver godkännas av respektive kommun.

Båstads kommuns förvärv av aktierna påverkar inte övriga delägares aktieandelar eller respektive parts så kallade Maxbelopp.

I ärendet finns följande handlingar:

- Aktieöverlåtelseavtal mellan Båstad Turism & Näringsliv Holding AB och Båstads kommun.
- Tillägg till aktieägaravtal avseende Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,

Kommunfullmäktige beslutar,

att godkänna upprättat Tillägg till aktieägaravtal avseende Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB, samt

att uppdra åt kommunstyrelsens ordförande att för kommunens räkning underteckna avtalet.

KS

Karoline Karlsson, Ekonomichef
karoline.karlsson@perstorp.se, 0435-394 29

Kommunfullmäktige

Godkännande av tillägg till aktieägaravtal avseende Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB

Sammanfattning

Båstad kommun och Båstad Turism & Näringsliv Holding AB har tecknat ett aktieöverlåtelseavtal som innebär att Båstad kommun förvärvar samtliga Båstad Turism & Näringsliv Holding AB:s aktier (488 stycken) i Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB.

I enlighet med det aktieägaravtal som delägarna ingått så äger ingen aktieägare rätt att sälja aktier i bolaget före den 31 december 2030 om inte samtliga övriga aktieägare skriftligen godkänner detta. Mot bakgrund av detta har ett nytt dokument "Tillägg till aktieägaravtal avseende Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB" tagits fram. Detta tillägg behöver godkännas av respektive kommun.

Båstads kommuns förvärv av aktierna påverkar inte övriga delägars aktieandelar eller respektive parts så kallade Maxbelopp.

I ärendet finns följande handlingar

- Aktieöverlåtelseavtal mellan Båstad Turism & Näringsliv Holding AB och Båstads kommun.
- Tillägg till aktieägaravtal avseende Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna upprättat Tillägg till aktieägaravtal avseende Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB, samt

att uppdra åt kommunstyrelsens ordförande att för kommunens räkning underteckna avtalet.

Elin Ask

Karoline Karlsson

Kommundirektör
Perstorps kommun

Ekonomichef
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Ängelholm Helsingborg Flygplats Holding AB



Protokoll från styrelsemöte med Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB den 14/6-2024

Tid och plats: Klockan 13.00-13.30 via Teams.

Beslutande: Robin Holmberg (ordförande), Christian Orsing (vice ordförande), Mikael Henrysson, Johan Olsson-Swanstein, Anna Andresen och Ronny Nilsson.

Suppleanter: Johan Petersson, Charlotta Wendt

Övriga närvarande: Anders Williamsson, ordförande i styrelsen för Ängelholms Flygplats AB, Ulf Krabisch, styrelseledamot i Ängelholm Flygplats AB, Ulf Svensson, VD Ängelholm Flygplats AB, Jonas Nyström, ekonomichef Ängelholm Flygplats AB, Stefan Marthinsson, tf kommundirektör Ängelholms kommun, Fredrik Karlsson, tf ekonomichef Ängelholms kommun

Protokollförare: Eva Sturesson, sekreterare, Ängelholms kommun.

§ 1 Inledning

Robin Holmberg håller i styrelsemötet och hälsar samtliga närvarande välkomna.

§ 2 Val av justeringsperson

Christian Orsing väljs som justeringsperson.

§ 3 Information från Ängelholms Flygplats AB:s styrelse och Ängelholms Flygplats ABs verksamhet

Anders Williamsson, ordförande i styrelsen för Ängelholms Flygplats AB, informerar styrelsen om arbetet i styrelsen i Ängelholms Flygplats AB. Styrelsen har välkomnat två nya medlemmar; Stefan Marthinsson, tf kommundirektör i Ängelholms kommun samt Lennart Mauritzon, Backahill.

Ulf Svensson, VD på Ängelholms Flygplats AB, och Jonas Nyström, ekonomichef på Ängelholms Flygplats AB informerar om flygplatsen och dess ekonomiska förhållanden.



Styrelsen lägger informationen till handlingarna.

§ 4 Överföring av aktieägartillskott

Stefan informerar kring arbetet med aktieägartillskott och att samtliga delägare har betalt in sin andel.

Styrelsen beslutar att överföra 12 miljoner kronor till Ängelholms Flygplats AB i ovillkorat aktieägartillskott.

§ 5 Information om återköp av aktier från Båstad Turism & Näringsliv

Johan Olsson Swanstein informerar om att Båstads Kommunfullmäktige har fattat beslut om återköp av aktierna från Båstad Turism & Näringsliv.

Styrelsen lägger informationen till handlingarna.

§ 6 Hantering av allmänna handlingar

Robin Holmberg informerar om att Ängelholms kommun har tagit fram en policy avseende hantering av allmänna handlingar och föreslår att denna skall gälla även för såväl Ängelholms Flygplats AB som i Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB

Styrelsen beslutar anta av Ängelholms kommun upprättad policy avseende hantering av allmänna handlingar att gälla för arbetet i såväl Ängelholms Flygplats AB som i Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding ABs arbete.

§ 7 Information om upphandling av revisionstjänster

Stefan Marthinsson informerar om att gällande revisionsavtal med PWC kommer att löpa ut och en ny gemensam upphandling avseende revisionstjänster kommer att påbörjas.

Styrelsen beslutar att en ny upphandling avseende revisionstjänster skall påbörjas.



§ 8 Mötestider 2025

- Styrelsemöte
Fredag den 24 januari kl. 13 (teams)

- Fredag den 14 mars kl. 13 (teams)

- Fredag den 25 april kl. 13 (teams)

- Fredag den 13 juni kl. 13 (teams)

- Fredag den 26 september kl. 13 (teams)

- Fredag den 12 december kl. 13 (teams)

- Bolagsstämma
Fredag den 23 maj kl. 13 (teams)

Styrelsen beslutar att anta de föreslagna mötestiderna för 2025.

§ 9 Övriga Frågor

Mikael Henrysson framför att Bjuvs kommun önskar underlag avseende processen att godkänna Båstads kommuns återköp av aktierna innan den 29 juli. Ängelholms kommun kommer att tillse att det finns underlag till dess.

Robin Holmberg lyfter frågan om att genomföra en strategidag under hösten. Övriga i styrelsen är positiv till och att ett datum kan diskuteras vid kommande möte.

Styrelsen noterar information och mötet avslutas med att önska varandra en trevlig sommar.



Ängelholm
Helsingborgs
Flygplats
Holding AB

4 (4)

Robin Holmberg
Ordförande

Christian Orsing
Vice ordförande

Eva Sturesson
Sekreterare

ÄNGELHOLM HELSINGBORGS FLYGPLATS HOLDING AB

262 80 Ängelholm

0431-870 00



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ROBIN HOLMBERG

Date: 2024-06-26 19:38:48

BankID refno: 78e56016-0864-40cf-bb78-8960811c1860



ordförande: Robin Holmberg

Signed by: JOHN CHRISTIAN ORSING

Date: 2024-06-26 13:19:01

BankID refno: 8ea6ffd1-f85f-450d-a96d-290a8d9c9cd1



1 vice ordförande: Christian Orsing

Signed by: EVA STURESSON

Date: 2024-06-27 08:01:13

BankID refno: bf4242c9-f4df-45bf-8853-f5a2ed440c87



sekreterare: Eva Sturesson

**Tillägg till
aktieägaravtal
avseende
Ängelholm Helsingborgs Flygplats
Holding AB**

Tillägg till aktieägaravtal

Detta tilläggsavtal ("Tilläggsavtalet") har denna dag träffats mellan

- (1) **Helsingborgs stad**, org nr 212000-1157, 251 89 Helsingborg ("**Helsingborg**");
- (2) **Ängelholms kommun**, org nr 212000-0972, Östra vägen 2, 262 80 Ängelholm ("**Ängelholm**");
- (3) **Höganäs kommun**, org nr 212000-1165, Centralgatan 20, 263 38 Höganäs ("**Höganäs**");
- (4) **Båstad kommun**, org nr 212000-0944, 269 80 Båstad ("**Båstad**");
- (5) **Klippans kommun**, org nr 212000-0928, Trädgårdsgatan 12, 264 80 Klippan ("**Klippan**");
- (6) **Bjuvs kommun**, org nr 212000-1041, Box 501, 267 25 Bjuv ("**Bjuv**");
- (7) **Perstorp kommun**, org nr 212000-0910, 284 85 Perstorp ("**Perstorp**"); och
- (8) **Båstad Turism & Näringsliv Holding AB**, org nr 559270-6500, Box 1096, 111 22 Båstad ("**Båstad Turism & Näringsliv**").

Ovan angivna parter 1-7 benämns nedan var för sig för "**Part**" och gemensamt för "**Parterna**".

1 Bakgrund

- (A) Båstad Turism & Näringsliv äger 488 aktier i Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB, org nr 559257-3132, ("**Bolaget**"). Övriga aktier i Bolaget ägs av Parterna.
- (B) Parterna har under 2021 ingått ett aktieägaravtal ("**Aktieägaravtalet**") som reglerar deras aktieäggande i Bolaget. Båstad Turism & Näringsliv anslöt sig till Aktieägaravtalet genom ett anslutningsavtal ("**Anslutningsavtalet**"), efter det att Båstad Turism och Näringsliv ekonomisk förening, org nr 716406-3120, med övriga Parters godkännande hade överlätit sina 488 aktier i Bolaget till Båstad Turism & Näringsliv. Båstad Turism & Näringsliv ersatte därmed Båstad Turism och Näringsliv ekonomisk förening som part i Aktieägaravtalet
- (C) Enligt punkt 10.3.1 i Aktieägaravtalet äger ingen av Parterna rätt att överlåta sina aktier i Bolaget före den 31 december 2030 annat än med de andra Parternas skriftliga godkännande därtill.
- (D) Båstad och Båstad Turism & Näringsliv har nu träffat ett avtal om att Båstad ska förvärva Turism & Näringsliv Holdings samtliga 488 aktier i Bolaget. Transaktionen är villkorad av att samtliga övriga aktieägare i Bolaget godkänner överlåtelsen.

Mot bakgrund härav har Parterna enats om följande:

1. Ord och uttryck som inte definieras i detta Tilläggsavtal ska ha samma betydelse som tillskrivits dem i Aktieägaravtalet.
2. Parterna godkänner, genom undertecknandet av Tilläggsavtalet, att Båstad Turism & Näringsliv överlåter sina 488 aktier i Bolaget till Båstad och att Båstad Turism & Näringsliv i och med genomförandet av nämnda överlåtelse upphör att vara part i Aktieägaravtalet. I och med att Båstad Turism & Näringsliv upphör att vara part i Aktieägaravtalet så utgår även det definierade begreppet ”Parterna 1-7” ur Aktieägaravtalet.
3. Envar av Parterna avstår även från sin rätt att utnyttja den hembuds rätt som följer av punkten 15 i Bolagets bolagsordning beträffande ovan nämnda aktieöverlåtelse.
4. Anslutningsavtalet upphör att gälla per dagen för Parternas undertecknande av detta Tilläggsavtal.
5. Tabellen i punkt 4.1 i Aktieägaravtalet som utvisar respektive Parts ägande i Bolaget och Parternas andel av Bolagets kapital och röster utgår och ersätts av följande nya tabell:

Aktieägare	Antal Aktier	Andel kapital och röster
Helsingborg	4 159	41,59 %
Ängelholm	3 238	32,38 %
Höganäs	1 067	10,67 %
Båstad	995	9,95 %
Klippan	286	2,86 %
Bjuv	216	2,16 %
Perstorp	39	0,39 %
Summa	10 000	100 %

6. Nuvarande lydelse av punkt 5.1 i Aktieägaravtalet utgår och ersätts av följande nya lydelse:
 ”Styrelsen ska bestå av sju (7) ordinarie ledamöter med sju (7) suppleanter som utses av årsstämman i Bolaget intill slutet av den årsstämma som hålls under det efterföljande räkenskapsåret. Envar av Helsingborg, Ängelholm, Höganäs, Båstad, Klippan, Bjuv och Perstorp äger rätt att nominera vars en (1) ordinarie ledamot och en (1) suppleant till Styrelsen. Till ordinarie styrelseledamot i styrelsen ska Parterna utse kommunstyrelsens ordförande i sin kommun.”

7. Nuvarande lydelse av punkt 6.1 i Aktieägaravtalet utgår och ersätts av följande nya lydelse:

”Styrelsen i Bolaget är beslutsför endast om minst fem (5) ledamöter är närvarande, varav Styrelsens ordförande och vice ordförande ska vara närvarande. Vid förfall för Parts ordinarie ledamot i Styrelsen ska i dennes ställe inträda av samma Part nominerad styrelsesuppleant.”

8. Båstad övertar genom förvärvet av Båstad Turism & Näringslivs aktier i Bolaget även det finansieringsåtagande som följer med ägandet av Aktier i Bolaget enligt punkt 8.1 i Aktieägaravtalet. Tabellen i punkt 8.1.1 i Aktieägaravtalet som utvisar respektive Parts Maxbelopp utgår därmed och ersätts av följande nya tabell:

Part	Maxbelopp (kr)
Helsingborg	20 875 000
Ängelholm	16 255 000
Höganäs	5 355 000
Båstad	4 995 000
Klippan	1 435 000
Bjuv	1 085 000
Perstorp	197 768
Totalt:	50 197 768

9. Nuvarande lydelse av punkt 8.1.3 i Aktieägaravtalet utgår och ersätts av följande nya lydelse:

”Utöver finansieringsåtagandet i denna punkt 8.1 och vad som i övrigt uttryckligen anges i avsnitt 8 i Avtalet har Parterna ingen skyldighet att tillskjuta ytterligare kapital, ställa säkerhet eller på annat sätt bidra till Bolagets och Flygplatsbolagets finansiering.”

10. Båstad Turism & Näringsliv Holding har lämnat ett villkorat aktieägartillskott om 1 179 230 kronor till Bolaget. Rätten till återbetalning av detta villkorade aktieägartillskott har övergått till Båstad inom ramen för förvärvet av de 488 aktierna i Bolaget från Båstad Turism & Näringsliv Holding. Båstad Turism & Näringsliv Holding har därutöver även lämnat ett ovillkorat aktieägartillskott till Bolaget om 1 268 320 kronor. Dessa båda aktieägartillskott om sammanlagt 2 447 550 kronor ska inräknas i Båstads finansiering av Bolaget och tillgodoräknas Båstad inom Båstads nya Maxbelopp enligt punkt 8 ovan.
11. Vid tidpunkten för detta Tilläggsavtals ingående har Parterna tillfört Bolaget finansiering med sina respektive Maxbelopp.

12. Svensk lag ska tillämpas på detta Tilläggsavtal.
13. Tvist i anledning av detta Tilläggsavtal ska slutligt avgöras i enlighet med bestämmelserna om tvistlösning i Aktieägaravtalet.
14. Detta Tilläggsavtal har upprättats i åtta (8) originalexemplar av vilka Parterna erhållit vars ett.

Separat signeringsida följer.

Ort:
Datum:
Helsingborg stad

Ort:
Datum:
Ängelholms kommun

Ort:
Datum:
Höganäs kommun

Ort:
Datum:
Båstad kommun

Ort:
Datum:
Klippans kommun

Ort:
Datum:
Bjuvs kommun

Ort:
Datum:
Perstorp kommun

Ort:
Datum:
Båstad Turism och Näringsliv Holding AB

Aktieöverlåtelseavtal

Detta aktieöverlåtelseavtal ("Avtalet") har denna dag träffats mellan

- (1) **Båstad Turism & Näringsliv Holding AB**, org.nr 559270-6500, Box 1096, 111 22 Båstad, ("Säljaren") och
- (2) **Båstad kommun**, org.nr 212000-0944, 269 80 Båstad ("Köparen").

1 Bakgrund

- 1.1 Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB, org.nr 559257-3132, ("Bolaget") har ett aktiekapital om 100 000 kronor fördelat på 10 000 aktier. Bolaget äger samtliga aktier i Ängelholms Flygplats AB, org.nr 556814-2896.
- 1.2 Säljaren äger 488 aktier i Bolaget ("Aktierna").
- 1.3 Köparen äger sedan tidigare 507 aktier i Bolaget.
- 1.4 Parterna är införstådda med att enligt det aktieägaravtal som de har ingått med övriga sex aktieägare i Bolaget (Helsingborgs stad, Ängelholms kommun, Höganäs kommun, Klippans kommun, Bjuvs kommun och Perstorp kommun) så äger ingen aktieägare rätt att sälja aktier i Bolaget före den 31 december 2030 annat än med de andra aktieägarnas skriftliga godkännande därtill.
- 1.5 Parterna har enats om att Köparen ska förvärva Aktierna på de villkor som framgår av detta Avtal och har i anledning därav begärt att de i punkt 1.4 angivna övriga aktieägarna ska lämna sina godkännanden till överlåtelsen.

2 Föremål för överlåtelsen

- 2.1 Säljaren överlåter Aktierna fria från optionsrätt, panträtt eller andra begränsande sakrätter av vad slag det vara må, till Köparen på de villkor som anges i detta Avtal.
- 2.2 Rätten till återbetalning av det villkorade aktieägartillskott om 1 179 230 kronor som Säljaren har lämnat till Bolaget under den tid som Säljaren har ägt Aktierna omfattas av överlåtelsen av Aktierna och övergår således till Köparen. Parterna ska gemensamt underrätta Bolaget om att det är Köparen som äger rätt till återbetalning av detta aktieägartillskott.

3 Köpeskilling

Köpeskillingen för Aktierna ska uppgå till 1 273 200 kronor ("Köpeskillingen").



4 Tillträde m.m.

- 4.1 Aktierna ska tillträdas av Köparen tre (3) bankdagar efter det att samtliga sex övriga aktieägare i Bolaget har godkänt Säljarens överlåtelse av Aktierna till Köparen ("Tillträdesdagen").
- 4.2 På Tillträdesdagen ska
- (a) Köparen erlægga Köpeskillingen kontant till av Säljaren anvisat konto;
 - (b) Parterna begära att Bolagets styrelse inför Köparen som ägare till Aktierna i Bolagets aktiebok; samt
 - (c) Säljaren överlämna avgångsbrev från Säljarens styrelsesuppleant i Bolaget, vari han bekräftar att han avträder från sitt uppdrag per Tillträdesdagen och att han inte har några krav på Bolaget.

5 Säljarens garantier

- 5.1 Säljaren garanterar till förmån för Köparen:
- (a) att Säljaren per Tillträdesdagen har full och oinskränkt äganderätt till Aktierna, och att dessa är införda i Bolagets aktiebok i Säljarens namn;
 - (b) att Aktierna är fria från optionsrätt, panträtt och varje annan form av begränsande sakrätt eller belastning;
 - (c) att Säljaren har tillfört Bolaget ett ovillkorat aktieägartillskott om 1 268 320 kronor i enlighet med vad som beslutades vid styrelsemöte i Bolaget den 8 mars 2024; och
 - (d) att detta Avtal och Säljarens fullgörande av dennes förpliktelser under Avtalet har godkänts av behörigt bolagsorgan. Avtalet kommer utgöra för Säljaren bindande åtaganden i enlighet med de villkor som framgår av Avtalet.
- 5.2 Köparen äger ej rätt att förlita sig på andra garantier eller utfästelser beträffande Aktierna eller Bolaget än garantierna i punkt 5.1 i detta Avtal. Säljaren ska sålunda ej ha något ansvar (varmed bl.a. avses felansvar enligt Köplagen (1990:931)), utöver vad som uttryckligen har angivits i detta Avtal.

6 Meddelanden

Varje meddelande, begäran, anmälan eller påkallande enligt detta Avtal ska av Part översändas till den andre Parten på sätt som anges i denna punkt och till den adress som angivits ovan (eller till den adress som Part senare skriftligen meddelat den andre Parten, med iakttagande av bestämmelserna i denna punkt). Sådant meddelande ska anses ha kommit mottagaren tillhanda

- (a) om avlämnat med bud; dagen för överlämnandet; eller
- (b) om avsänt med rekommenderat brev; tre (3) dagar efter avlämnande för postbefordran.



7 **Ändringar**

Ändringar av och tillägg till detta Avtal ska för att vara bindande vara skriftligen avfattade och undertecknade av Parterna.

8 **Tillämplig lag och tvister**

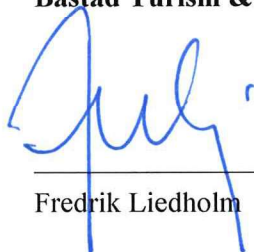
8.1 Svensk lag ska tillämpas på detta Avtal.

8.2 Tvist i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomregler för SCC Skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandet ska äga rum i Helsingborg. Det svenska språket ska användas i skiljeförfarandet.

Detta Avtal har upprättats i två original exemplar, av vilka Parterna erhållit var sitt.

Ort: Båstad
Datum: 4 juni 2024

Båstad Turism & Näringsliv Holding AB



Fredrik Liedholm

Ort: Båstad
Datum: 10 juni 2024

Båstad kommun



Johan Olsson Swanstein

Motion om Information i kommunfullmäktige

Perstorps kommunfullmäktige-möten är öppna för allmänheten. Kommunfullmäktige är högst beslutande organ, och när kommunfullmäktige sammanträder är det likaså de enda sammanträden där allmänheten har direkt insyn och rätt att närvara. Många invånare och anställda följer mötena, antingen på plats eller hemifrån via digital sändning, för att följa med i hur kommunen utvecklas och vad som beslutas. Det som avhandlas är information och beslut som påverkar alla oss invånare och skattebetalare i olika omfattning.

När Perstorps kommunfullmäktige sammanträder finns på dagordningen en stående punkt, ”Kommundirektören informerar”. Under den här punkten är det givetvis av intresse att få veta nyheter från både kommunhus och kommun, men framför allt har kommunens invånare och skattebetalare rätt att få en lägesinformation om vår kommun. Kommunen är våra invånares gemensamma ekonomi och förvaltning och vi bör informeras om väsentliga händelser, vad som pågår och hur det påverkar oss.

Kommunchefen är högst ansvarig tjänsteman och länken mellan den politiska ledningen och tjänstemannaorganisationen. Kommunchefen har en drivande roll för att tillsammans med kommunstyrelsen utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter.

Vi i Perstorp yrkar på:

- att som stående punkt på dagordningen i Perstorps kommunfullmäktige skall kommunchefen kortfattat informera om det övergripande ekonomiska nuläget i kommunen
- samt
- att så länge obalanserna kvarstår i socialförvaltningens ekonomi också redovisa större åtgärder och hur det påverkar våra invånare

Lotta Wendt, ledamot för Vi i Perstorp i Perstorps kommunfullmäktige

Perstorp 31/8-2024

From: Gerd Ausfelt
Sent: 2024-09-13 10:29:45
To: KS
Cc: Gunilla Wall; Michael Svensson; Ola Stahre; Per Jönsson
Subject: Motion — farlig passage 2024-09-13

Hej,
Bifogar motion till nästa Kommunfullmäktige möte

Inlämnad av Gerd Ausfelt
Motion framtagen av BUN's ledamöter från Vi i Perstorp (ViP) (Michael S, Ola S, Gerd A, Per J)

Vi i Perstorp (ViP) anser att korsningen Spjutserödsvägen – Tjäderstigen är farlig för korsande trafikanter.

I denna korsning passerar mycket trafik och tidvis också av tung lastbilstrafik. Sikt är delvis skymd av kyrkogårdsmur. Denna korsning är naturlig passage för skolans elever i ÅK 4-9. Vi i Perstorp vill att korsningen ses över med avseende på SÄKER PASSAGE innan någon olycka sker.

Fasta orange cyklar som en del orter använder för att varna bilister för att cyklar kan komma utfarandes kan vara en delösning



Gerd Ausfelt
Ledamot i Kommunfullmäktige
Vi i Perstorp (VIP)

KS

Cecilia Andersson, Kanslichef
cecilia.andersson2@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Redovisning av ej avgjorda motioner

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska enligt arbetsordningen få en redovisning av ej avgjorda motioner två gånger per år. Nedan redovisas motionerna och när de är inkomna:

Motion	inkommen
Motion om ledamöternas frågestund	2024-04-03
Motion gällande hemtjänsten	2024-04-25

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att notera redovisningen

Elin Ask

Kommundirektör
Perstorps kommun

Cecilia Andersson

Kanslichef
Perstorps kommun

From: Charlotta Wendt
Sent: 2024-10-06 19:20:22
To: Håkan Abrahamsson; Cecilia Andersson
Subject: Interpellation

Varning: Det här e-postmeddelandet kommer från en extern organisation. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej,

Jag har en interpellation till Kim Svitzer, Byggnadsnämndens ordförande, inför kommunfullmäktige den 23:e oktober.

Interpellation om tillsynsärenden

Det syns i byggnadsnämndens protokoll att ni har ett fåtal ärenden som är aktuella för hantering och flertalet möten ställs in på grund av bristande ärendelista. Bara under 2024 så här långt har februaris, april, augusti och oktobers nämndsmöten ställts in. När tillväxten är låg och aktiviteten för byggärenden begränsad, borde det finnas möjlighet för plan- och byggförvaltningen att ställa om sina resurser till att jobba med eftersatta tillsynsärenden istället.

Det finns många fastigheter i Perstorp som stått och förfallit under decennium och tillsynsarbetet har verkligen legat i träda. I HD läser vi senaste månaden om hur hundratusentals kronor delas ut i böter för att man byter till fel nya fönster. I Perstorp kan husen stå utan några fönster alls.

Frågor:

1. Ser ni möjlighet för att ta tag i tillsynsärenden nu?
2. Vilka pågående tillsynsärenden är aktuella för hantering?
3. Har ni en plan för att komma i mål med några tillsynsärenden inom nära framtid?
4. Vad behövs för att ni ska komma framåt med tillsynsärenden?

Lotta Wendt (ViP)

From: Charlotta Wendt
Sent: 2024-10-06 19:26:36
To: Cecilia Andersson; Håkan Abrahamsson
Subject: Interpellation 2

Warning: Det här e-postmeddelandet kommer från en extern organisation. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej,

Jag har en interpellation om äldreomsorgen till Socialnämndens ordförande, Elisabeth Holmer, inför kommande kommunfullmäktige 23:e oktober.

Interpellation om äldreomsorgen

Frågor:

1. Hur tycker du att äldreomsorgen fungerar i Perstorp?
2. Hur upplever personalen förändringarna i schemaläggning och hur påverkas deras arbetsmiljö?
3. Hur påverkas patientsäkerheten med de nya scheman som införs på våra särskilda boenden?
4. Hur reagerar du som ordförande i socialnämnden på att vi som kommun erbjuder våra äldre Perstorpsbor som har behov av särskilt boende att de kan få en plats i Trollhättan?

Lotta Wendt (ViP)

From: Charlotta Wendt
Sent: 2024-10-06 19:35:57
To: Håkan Abrahamsson; Cecilia Andersson
Subject: Interpellation 3

Varning: Det här e-postmeddelandet kommer från en extern organisation. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej,

Jag har en interpellation till barn- och utbildningsnämndens ordförande, Marie Gärdby, inför kommande kommunfullmäktige.

Interpellation om vänskapskorruption

Perstorp är Skånes minsta kommun och många känner många, antingen genom släktskap, vänskap eller annan form av bekantskap. När man inom kommunens verksamheter rekryterar internt, eller när motsatsen gäller, när man skär ner på anställda för att verksamhet och bemanning krymper, så är det viktigt att man har en säker process för att hantera personalen och tillsättning av tjänster rättvist.

Fråga:

1. Hur arbetar ni inom barn- och utbildningsnämnden för att begränsa vänskapskorruption?
2. Är det ett erkänt problem?
3. Hur säkerställer ni att det är den sökande med bäst kompetens och erfarenhet som får en tjänst?
4. Hur tydliggör ni för personalen vid nedskärning vilka kriterier och ordning som gäller?
5. Hur bemöts de som ifrågasätter om turordning och hantering är korrekt?

Lotta Wendt (ViP)

From: sven-erik.sjostrand@telia.com
Sent: 2024-10-16 11:22:22
To: Cecilia Andersson
Subject: interpellation till kultur och fritidsnämndens ordförande från Vänsterpartiet Perstorp
Importance: Normal

Du får inte ofta e-post från sven-erik.sjostrand@telia.com. [Läs om varför det här är viktigt](#)

Varning: Det här e-postmeddelandet kommer från en extern organisation. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Interpellation till ordföranden i kultur och fritidsnämnden, Veronica Pettersson.

Studieförbunden har en lång tradition i Sverige. Vuxenskolan, Medborgarskolan, Studieförbundet, ABF, Sensus m.fl studieförbund har bidragit till mycket av folkbildningen och kulturen i vårt land.

Nationellt drar man ner på bidragen till studieförbunden. Men det görs nu också lokalt. ABF Nordöstra Skåne var i kontakt med oss i Vänsterpartiet och berättade om en halvering av bidraget från Perstorps kommun och man var verkligen oroliga för detta.

Något beslut om detta har inte mitt parti sett och mina frågor till kultur och fritidsnämndens ordförande är:

- När och hur togs beslutet att drastiskt sänka bidraget till ABF och evt andra studieförbund?
- Avser majoriteten i Perstorps kommun fortsätta med neddragningen av bidrag till studieförbunden?
- Har någon konsekvensanalys gjorts av minskade bidrag till studieförbunden?

Sven Erik Sjöstrand, Fullmäktigeledamot (v)

KS

Cecilia Andersson, Kanslichef
cecilia.andersson2@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Fyllnadsval, ersättare i krisledningsnämnden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har att välja en ersättare i krisledningsnämnden efter Jeanette Larsson (S). Krisledningsnämndens ledamöter och ersättare består av samma personer som kommunstyrelsens arbetsutskotts ledamöter och ersättare. Fastän personerna enligt gällande reglementen redan är namngivna behöver dessa dock enligt 6 kap 16 § kommunallagen väljas av kommunfullmäktige. Förslag på ersättare efter Jeanette Larsson är Valter Titusson (S).

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att som ny ersättare i krisledningsnämnden välja Valter Titusson (S).

Elin Ask

Cecilia Andersson

Kommundirektör
Perstorps kommun

Kanslichef
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
HR Servicecenter