

Delegeringsförteckning för Barn- och Utbildningsnämnden

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2024-09-24 § 88

Gäller från och med 2024-09-29

Vad är delegering?

Med delegeringsförteckning avses en förteckning över sådana ärenden, som det enligt gällande bestämmelser ankommer på nämnden att besluta om, men som nämnden med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) uppdrar åt annan att på nämndens vägnar fatta beslut om. Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutet innehåller ett självständigt ställningstagande. Delegaten träder helt i nämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av nämnden. Ansvar för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten. Ett delegeringsbeslut kan inte överprövas (ändras) av nämnden, däremot kan nämnden återkalla givet delegeringsuppdrag. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

Nämndens delegeringsrätt

Kommunallagens bestämmelser begränsar till viss del nämndernas rätt att delegera. Sålunda får inte beslut som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalité delegeras. Begränsning finns även för vissa yttranden, myndighetsutövning i vissa fall samt vissa ärendetyper i olika specialförfattningar. Nämnden avgör själv inom ramen för sin beslutanderätt, vad som ska delegeras och till vem. I syfte att kontrollera eller begränsa ett delegeringsuppdrag kan nämnden ställa upp villkor. Det kan vara ekonomiska begränsningar, krav på tjänstemannaföredragning eller samråd med någon annan innan beslut fattas. Uppdraget kan också begränsas till att endast avse positiva beslut. En nämnd kan delegera beslutanderätten till utskott, ledamot eller ersättare i nämnden eller till anställd i kommunen. Delegering till anställd tillsammans med förtroendevald, s k blandad delegering, är inte tillåten. Det är inte heller tillåtet att delegera till flera anställda i grupp eller till anställd hos en annan kommun eller hos ett kommunalt bolag. Vidaredelegering tillåts enbart från förvaltningschef till annan anställd och kan förekomma enbart om nämnden tillåtit detta.

Beslutanderätt eller ren verkställighet?

Ett delegeringsuppdrag ska föra över en rätt till delegaten att fatta självständiga beslut. Beslut av rent förberedande eller rent verkställande art faller utanför den självständiga beslutanderätten och ska därmed inte delegeras. Gränsdragningen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet kan ibland vara svår att göra. Bedömningen är bl. a. beroende av beslutets innehåll och rättsverkan samt om det finns utrymme för egna överväganden. Exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt fastställd taxa, beviljande av rättigheter som följer direkt av författning eller kollektivavtal samt MBL - förhandlingar.

Överklagande av delegeringsbeslut

Samtliga delegeringsbeslut ska dokumenteras skriftligt. Uppgift om hur ärendet kan överklagas ska alltid anges på beslutet. Tiden för överklagandet är tre veckor och räknas antingen - från det parten har fått del av beslutet (förvaltningsbesvär), eller - från det datum då protokollet från det sammanträde, där delegeringsbeslutet anmälts, anslagits på kommunens anslagstavla (kommunalbesvär)

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut enligt 6 kap. 39 § (sk. ordförandebeslut, där nämndens sammanträde ej kan avvaktas) ska anmälas på delegeringslista vid nämndens nästa sammanträde. Ordförandebeslut avseende yttrande till tillsynsmyndighet anmäls som ärende vid nästkommande sammanträde, gäller ej yttrande till tillsynsmyndigheter ex. Skolinspektionen.

DELEGERINGSFÖRTECKNING				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1. FÖRSKOLEVERKSAMHET OCH FRITIDSHEM (beslut enligt skollagen)				
1.01	Avslag på barnomsorgsplats	8 kap 14-15§§	Rektor i förskola inom respektive ansvarsområde	
1.02	Avslag på fritidshemsplats	14 kap 5§	Rektor i skola inom respektive ansvarsområde	
1.03	Beslut om placering i förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	8 kap 5, 7§§	Rektor i förskola inom respektive ansvarsområde	
1.04	Beslut om utbildning i fritidshem om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	14 kap 5, 6 §§	Rektor	
1.05	Beslut om modersmålsstöd	5 kap 7 § skolf	Rektor	Prövas individuellt
1.06	Uppsägning av plats i förskoleverksamhet/ pedagogisk omsorg/fritidshem på grund av bristande betalning		Rektor	Enligt fastlagda riktlinjer
1.07	Mottagande av barn från annan kommun	8 kap 13§	Rektor förskola	
1.08	Beslut om tilläggsbelopp till enskild förskola	8 kap 23§	Grundskolechef	

1.09	Beslut om grundbelopp till fristående förskolor	8 kap 21§	Förvaltningschef	Avser tillkommande förskolor/skolor under året. Nämnden fattar beslut 1 gång per år för de enheter som har barn/elever från Perstorps kommun
1.10	Beslut om tilläggsbelopp till annan kommun	8 kap 17§	Grundskolechef	
1.11	Beslut om tilläggsbelopp till enskilt fritidshem	14 kap 17§	Grundskolechef	
1.12	Beslut om grundbelopp till enskilt bedrivna fritidshem	14 kap 15§	Förvaltningschef	Avser tillkommande förskolor/skolor under året. Nämnden fattar beslut 1 gång per år för de enheter som har barn/elever från Perstorps kommun.
1.13	Beslut om tilläggsbelopp till annan kommun	14 kap 14§	Grundskolechef	

DELEGERINGSFÖRTECKNING				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2. Pedagogisk omsorg				
2.01	Beslut om fördelning av bidrag mellan huvudmännen i verksamheten	25 kap 11§	Förvaltningschef	
2.02	Beslut om tilläggsbelopp till enskild ped omsorg	25 kap 13§	Förvaltningschef	
2.03	Beslut om grundbelopp till enskild ped omsorg	25 kap 11§	Förvaltningschef	Nämnden fattar beslut 1 gång per år för de enheter som har barn/elever från Perstorps Kommun. Avser tillkommande förskolor/skolor under året.

DELEGERINGSFÖRTECKNING

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3. Förskoleklass (beslut enligt skollagen)				
3.01	Beslut om mottagande av barn från annan kommun	9 kap 13§	Rektor	
3.02	Placering i förskoleklass på annan enhet än den föräldrarna önskar	9 kap 15§	Rektor	
3.03	Beslut om tilläggsbelopp till annan kommun	9 kap 16§	Förvaltningschef	
3.04	Beslut om tilläggsbelopp till enskild verksamhet.	9 kap 21§	Förvaltningschef	
3.05	Beslut om grundbelopp till enskild verksamhet.	9 kap 19§	Förvaltningschef	Avser tillkommande förskolor/skolor under året. Nämnden fattar beslut 1 gång per år för de enheter som har barn/elever från Perstorps kommun

DELEGERINGSFÖRTECKNING				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4. Grundskola (beslut enligt Skolförordningen)				
4.01	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut	3 kap 3§	Förvaltningschef	
4.02	Beslut om mottagande av elev som är bosatt i utlandet	4 kap 2§	Rektor	
4.03	Beslut om studiehandledning på modersmålet	5 kap 4§	Rektor	Prövas individuellt
4.04	Beslut om anpassad studiegång med utbildningen delvis förlagd till en arbetsplats utanför skolenheten.	5 kap 5§	Rektor	
4.05	Beslut om språkval	9 kap 5§	Rektor	

DELEGERINGSFÖRTECKNING				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5. Grundskola (beslut enligt Skollagen)				
5.01	Beslut om skolpliktens inträde och skolstarten	7 kap 10§	Rektor	
5.02	Beslut om skolpliktens förlängning	7 kap 13§	Rektor	
5.03	Beslut om skolpliktens upphörande efter särskild prövning	7 kap 14 §	Rektor	
5.04	Beslut om att slutföra skolgång även om skolplikten upphört.	7 kap 15§	Rektor	
5.05	Mottagande av elev från annan kommun med stöd av särskilda skäl.	10 kap 25§	Rektor	
5.06	Yttrande till den kommun där elev ansökt om att gå med stöd av särskilda skäl	10 kap 25§	Rektor	
5.07	Mottagande av elev från annan kommun, "skolpengselev"	10 kap 27§	Rektor	
5.08	Beslut om elevs placering vid viss skola, när förälders önskemål ej kan tillgodoses	10 kap 30 §	Rektor	
5.09	Beslut om skolskjuts utöver fastställda riktlinjer.	10 kap 32§	Grundskolechef	
5.10	Beslut om skolskjuts vid växelvis boende.		Grundskolechef	
5.11	Beslut om placering av skolskjutshållplatser och väderskydd.		Grundskolechef	
5.12	Beslut om ordningsregler i skolskjuts.		Grundskolechef	

5.13	Beslut om mindre avvikelser från regler om restid, väntetid och avstånd till hållplats för skolskjutselever.		Grundskolechef	
5.14	Beslut om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	10 kap 33§	Grundskolechef	
5.15	Beslut om skolskjuts för elev i fristående grundskola	10 kap 40§	Arbetsutskott	Beslut som innebär avslag på ansökan
5.16	Beslut om skolskjuts för elev i fristående grundskola	10 kap 40§	Grundskolechef	
5.17	Beslut om tilläggsbelopp till annan kommun för elev utöver fastställd skolpeng		Grundskolechef	
5.18	Beslut om tilläggsbelopp till fristående verksamhet för elev utöver fastställd skolpeng	10 kap 39§	Grundskolechef	
5.19	Beslut om grundbelopp till fristående grundskolor	10 kap 37§	Förvaltningschef	Avser tillkommande förskolor/skolor under året. Nämnden fattar beslut 1 gång per år för de enheter som har barn/elever från Perstorps kommun
5.20	Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt än vad som anges i skollagen samt återkallande av sådant medgivande	24 kap 23-25§§	Förvaltningschef	
5.21	Skolpliktens upphörande på grund av varaktig utlandsvistelse	7 kap 2§	Rektor	

DELEGERINGSFÖRTECKNING

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
-----------	---------------	---------------	----------------	-------------------

6. Anpassad grundskola (beslut enligt Skolförordningen)

6.01	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut	3 kap 3§	Förvaltningschef	
6.02	Beslut om mottagande av elev som är bosatt i utlandet	4 kap 2§	Rektor	
6.03	Beslut om studiehandledning på modersmålet	5kap 4§	Rektor	Prövas individuellt
6.04	Beslut om anpassad studiegång med utbildningen delvis förlagd till en arbetsplats utanför skolenheten.	5 kap 5§	Rektor	

DELEGERINGSFÖRTECKNING

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7. Anpassad grundskola (beslut enligt Skollagen)				
7.01	Mottagande av elev i anpassad grundskola	7 kap 5§	Rektor	
7.02	Beslut att elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp, om en utredning enligt 7 kap. 5a § Skollagen visar det	7 kap 5b§	Rektor	
7.03	Beslut om skolpliktens inträde och skolstarten	7 kap 10§	Rektor	
7.04	Beslut om skolpliktens förlängning	7 kap 13§	Rektor	
7.05	Beslut om skolpliktens upphörande efter särskild prövning	7 kap 14 §	Rektor	
7.06	Beslut om att slutföra skolgång även om skolplikten upphört.	7 kap 15§	Rektor	
7.07	Mottagande av elev från annan kommun med stöd av särskilda skäl.	11 kap 25§	Rektor	
7.08	Yttrande till den kommun där elev ansökt om att gå med stöd av särskilda skäl	11 kap 25§	Rektor	
7.09	Mottagande av elev från annan kommun, "skolpengselev"	11 kap 26§	Rektor	
7.10	Beslut om elevs placering vid viss skola, när förälders önskemål ej kan illgodoses	11 kap 29 §	Rektor	Avser tillkommande förskolor/skolor under året. Nämnden fattar beslut 1 gång per år för de enheter som har barn/elever från Perstorps kommun

7.11	Beslut om att en elev inte har rätt att gå kvar på den skolenhet där eleven blivit placerad	11 kap 30§	Grundskolechef	
7.12	Beslut om tilläggsbelopp till annan kommun för elev utöver fastställd skolpeng	11 kap 33§ ?	Grundskolechef	
7.13	Beslut om tilläggsbelopp till fristående verksamhet för elev utöver fastställd skolpeng	11 kap 38§	Grundskolechef	
7.14	Beslut om grundbelopp till fristående grundskolor	11 kap 36§	Förvaltningschef	
7.15	Beslut om skolskjuts utöver fastställda riktlinjer.	11 kap 31§	Grundskolechef	
7.16	Beslut om skolskjuts vid växelvis boende.		Grundskolechef	
7.17	Beslut om placering av skolskjutshållplatser och vädskydd		Grundskolechef	
7.18	Beslut om ordningsregler i skolskjuts.		Grundskolechef	
7.19	Beslut om mindre avvikelser från regler om restid, väntetid och avstånd till hållplats för skolskjutselever		Grundskolechef	
7.20	Beslut om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	11 kap 32 §	Grundskolechef	
7.21	Beslut om skolskjuts för elev i fristående grundskola	11 kap 39§	Arbetsutskott	Beslut som innebär avslag på ansökan
7.22	Beslut om skolskjuts för elev i fristående grundskola	11 kap 39§	Grundskolechef	Beslut som bifaller ansökan
7.23	Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt än vad som anges i skollagen samt återkallande av sådant medgivande.	24 kap 23-25§§	Förvaltningschef	

7.24	Beslut om tillhörighet till målgruppen för anpassad gymnasieskola	18 kap 5§	Rektor	
------	---	-----------	--------	--

DELEGERINGSFÖRTECKNING				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8. KOMMUNAL VUXENUTBILDNING (komvux) beslut enligt Förordning om vuxenutbildning				
8.01	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap 9 §	Rektor - vux	
8.02	Beslut om behörighet att tas emot till kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna med hänsyn till särskilda skäl	3 kap 2§	Rektor - vux	
8.03	Beslut om urval av behöriga sökanden till vuxenutbildning på gymnasial nivå och särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå	3 kap 7-8 §§	Rektor - vux	
8.04	Utredning vid avstängning	7 kap 4 §	Rektor - vux	

DELEGERINGSFÖRTECKNING

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9. KOMMUNAL VUXENUTBILDNING (komvux) beslut enligt Skollagen				
9.01	Beslut att lärverktyg ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader.	20 kap 7 §	Rektor - vux	
9.02	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning, upphörande av undervisning samt återintag	20 kap 14 §	Rektor - vux	
9.03	Beslut att inte ta emot sökande från annan kommun	20 kap 21 §	Rektor - vux	Yttrande av hemkommunen betr gymnasial vuxenutbildning (inkl påbyggnadsutb.) i annan kommun/ annan utbildningsanordnare 20:21, betraktas som ett verkställighetsbeslut.
9.04	Mottagande av elev till gymnasial vuxenutbildning, upphörande av utbildning samt återintag	20 kap 22 §	Rektor - vux	
9.05	Beslut att inte ta emot sökande från annan kommun	21 kap 7 §	Rektor - vux	
9.06	Beslut att lärverktyg ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader.	21 kap 6 §	Rektor - vux	

DELEGERINGSFÖRTECKNING

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10. SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA (SÄRVUX)				
10.01	Mottagande av elev till särvox, utbildningens upphörande samt återintag.	21 kap 9 §	Rektor - vux	

DELEGERINGSFÖRTECKNING				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11. UTBILDNING I SVENSKA FÖR INVANDRARE (SFI)				
11.01	Beslut om minskning av undervisningens omfattning	22 kap 6 §	Rektor - vux	
11.02	Beslut att eleverna ska ha enstaka egna lärverktyg i undervisning	22 kap 5 §	Rektor - vux	

DELEGERINGSFÖRTECKNING				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning

12. GEMENSAMMA BESLUT ENLIGT SKOLLAGEN				
12.01	På huvudmannnivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen	4 kap 3 § SL	Förvaltningschef	
12.02	Åtgärder efter brister i verksamheten	4 kap 7 § SL	Förvaltningschef	
12.03	Skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	4 kap 8 § SL	Förvaltningschef	
12.04	Ansvar för att personalen fullgör skyldigheter som anges i 6 kap.	6 kap 5 § SL	Rektor	
12.05	Målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling	6 kap 6 § SL	Rektor	
12.06	Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling	6 kap 7 § SL	Rektor	
12.07	Upprättande av plan mot kränkande behandling	6 kap 8 § SL	Rektor	
12.08	Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	6 kap 10 § SL	Rektor	

DELEGERINGSFÖRTECKNING				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13. OFFENTLIGHETS- OCH SEKRETESSLAG (2009:400)				

13.01	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap 14 § TF, 6 kap 3 § OSL	Förvaltningschef	Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta.
--------------	--	------------------------------	------------------	---

DELEGERINGSFÖRTECKNING				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14. ÖVERKLAGANDEN, YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR M M TILL DOMSTOL, ÅKLAGARMYNDIGHETEN OCH ANDRA MYNDIGHETER				
14.01	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	6 kap 36 § KL 28 kap 5§, 12§ SL	Förvaltningschef	
14.02	Beslut att utse ombud att föra nämndens talan	6 kap 36 § KL 28 kap 5§, 12§ SL	Förvaltningschef	

14.03	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol, kammarrätt, eller Skolväsendets överklagandenämnd ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat samt avgivande av yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap 8§ KL 28 kap 5§, 12§ SL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
14.04	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsdomstol, kammarrätt och Skolväsendets överklagandenämnd.	10 kap 8§ KL 28 kap 5§, 12§ SL	Förvaltningschef	Då beslutet fattat av nämnd eller utskott men brådska råder eller nämnd-/utskottssammanträdet kan inte avvaktas.
14.05	Beslut huruvida omprövning ska ske	37§ FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
14.06	Omprövning av beslut, Omprövning skickas till Förvaltningsrätten, både för avgörande av FR och när omprövning lett till ändrat beslut	38§ FvL 46 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
14.07	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som inkommit för sent	45 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
14.08	Yttrande till tillsynsmyndighet gällande tillsyn av verksamheten	1 kap 3 § SkoL 6 kap 1 § LYHS	Delegeras ej	Tillsynsmyndighet är bl a Skolinspektionen, Länsstyrelsen i resp län, JO och JK. I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse.

14.09	Yttrande till Skolinspektionen) i individärenden		Rektor	Text Skolinspektionsärende avseende kränkande behandling, stöd till enskilda elever.
14.10	Yttrande till Barn- och elevombudet		Förvaltningschef	
14.11	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § smittskyddslagen	Skolläkare	
14.12	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	31 § 1 st smittskyddslagen	Skolläkare	
14.13	Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för trakasserier och annan kränkande behandling.	6 kap. 8§ Skollagen	Rektor	
14.14	Beslut om utredning och åtgärder för att förhindra fortsatta trakasserier eller annan kränkande behandling	6 kap10 § Skollagen	Rektor	

DELEGERINGSFÖRTECKNING				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15. PERSONALADMINISTRATIVA ÄRENDEN				
15.01	Anställande av personal tillsvidare inom respektive ansvarsområde i budgeten.		Förvaltningschef, Grundskolechef, Rektor,	Vid anställning av tjänster i ledande befattning ska samråd ske med Barn- och Utbildningsnämndens presidium.
15.02	Anställa vikarier och tillfällig personal över 3 månader inom respektive ansvarsområde i budgeten.		Förvaltningschef, skolchef, Rektor	Tidsbegränsad anställning/vik på kortare tid är en verkställighetsåtgärd
15.03	Bevilja tjänstledigheter utöver vad lagar och avtal säger		Förvaltningschef, Grundskolechef, Rektor	
15.04	Beslut rörande innehav av bisyssla	AB §8	Förvaltningschef, Grundskolechef, Rektor	
15.05	Beslut om avstängning enligt AB	AB §10	Förvaltningschef	
15.06	Beslut om löneförmåner under avstängning	AB § 10	Förvaltningschef	
15.07	Beslut om omplacering/stadigvarande förflyttning av arbetstagare	Las, AB §6	Förvaltningschef	
15.08	Varsel och underrättelse om avsked	Las 18-20 §§	Förvaltningschef	
15.09	Beslut om avsked		Förvaltningschef	
15.10	Varsel och underrättelse om uppsägning på grund av personliga skäl	Las 7-10 §§	Förvaltningschef	

15.11	MBL §§ 11-14 och 38		Respektive chef för personal inom sin verksamhet	
15.12	Beslut om disciplinär åtgärd enligt AB	AB § 11	Förvaltningschef	
15.13	Beslut om lönesättning vid anställning		Delegat i anställn.beslutet.	
15.14	Kompetensutveckling (kurser och dylikt) utanför Europa		Arbetsutskott	
15.15	Tjänste- och studieresor tillsammans med förtroendevalda från arbetsutskottet eller nämnd		Arbetsutskott	
15.16	Tjänste- och studieresor i övrigt utanför Norden		Arbetsutskott	
15.17	Ändring av anställningsvillkor under anställning och överenskommelse om villkor i samband med avslutande av anställning för verksamhetschefer		Nämndens ordförande i samråd med HR-chef	
15.18	Överenskommelser mellan arbetsgivare och arbetstagare om villkor i samband med avslutande av anställning, övrig personal.		Förvaltningschef i samråd med HR-chef	

DELEGERINGSFÖRTECKNING				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
16. UPPHANDLING				
16.01	Beslut om att delta i samordnad upphandling		Förvaltningschef	
16.02	Tilldelningsbeslut vid deltagande i samordnad upphandling		Förvaltningschef	
16.03	Beslut om att inleda upphandling vid upphandlingsvärde över gränsen för direktupphandling		Arbetsutskott	
16.04	Godkännande av förfrågningsunderlag i upphandlingsärende över gränsen för direktupphandling		Arbetsutskott	Gräns för direktupphandling: Enligt LOU 19 kap 7§ 28% av gällande tröskelvärden
16.05	Tilldelningsbeslut och ingå avtal i upphandlingsärende över gränsen för direktupphandling		Arbetsutskott	
16.06	Beslut vid direktupphandling		Budgetansvarig	Avrop på ramavtal är verkställighet och görs av resp budgetansvarig.
16.07	Yttrande till förvaltningsdomstolen över begäran om överprövning		Arbetsutskott	
16.08	Öppna anbud		Strategisk upphandlare Förvaltningschef	

DELEGERINGSFÖRTECKNING				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
17. Övrigt				
17.01	Avyttra uttrangerade inventarier		Nämndssekreterare	
17.02	Ersättningsärenden förskola/grundskola/grundsärskola		Rektor	Enligt fastlagda regler
17.03	Tillfällig upplåtelse av lokaler		Rektor, Grundskolechef	Enligt fastlagda regler
17.04	Godkännande av offert för uppdragsutbildning		Rektor vux	
17.05	Utse behörighets- och beslutsattester		Förvaltningschef	
17.06	Ansökan statsbidrag		Förvaltningschef, Grundskolechef, Controller, Rektor - vux, Rektor	
17.07	Ansökan statsbidrag Migrationsverket		Controller	
17.08	Ansökan projektmedel		Förvaltningschef, Grundskolechef	
17.09	Beslut om bokföringsmässiga avskrivningar av fordringar		Controller	
17.10	Beslut i brådskande ärenden där Barn- och Utbildningsnämndens, Barn- och Utbildningsnämndens arbetsutskotts avgörande inte kan avvaktas.	KL 6 kap 39§	Nämndens ordförande	
17.11	Gallring enligt arkivlagen	ArkivL 6§		Nämndssekreterare
17.12	Ansvar för tillstånds- och anmälningspliktig verksamhet samt verksamhetsutövarens egenkontroll	Mb 26 kap 19-20§	Rektor	

17.13	Ansvar för systematiskt brandskyddsarbete, inkl. kontroll och dokumentation	Lso 2 kap 2-3§, Flso 2 kap 1§	Rektor	
17.14	Ansvar för informationssäkerhetspolicy och årlig rapport om inom hälso- och sjukvård	SOSFS 2008:142:1-18	Grundskolechef	
17.15	Överenskommelse med annan huvudman att anordna särskild undervisning på sjukhus eller annan instution	SL 24 kap 19§	Grundskolechef	
17.16	Åtgärder med anledning av regeringens föreskrifter om extra ordinär händelse i fredstid	SL 29 kap 29§	Förvaltningschef	
17.17	Tillfälligt inställande av undervisningen - alla skolformer: 1 dag		Rektor	
17.18	Tillfälligt inställande av undervisningen - alla skolformer: mer än 1 dag		Förvaltningschef	
17.18	Förordnande av dataskyddsombud	Dataskyddsförordningen	KSAU	
17.19	Förordnanden i övrigt gällande dataskyddslagstiftningen		Nämndssekreterare	Exempelvis anmälan om personuppgiftsincident till datainspektionen

Ersättare vid förfall för ordinarie delegat

Ordinarie delegat	Ersättare
Ordförande	Vice ordförande
Förvaltningschef	Grundskolechef
Grundskolechef	Förvaltningschef
Rektor fsk	Grundskolechef
Rektor grundskola	Grundskolechef
Rektor vux	Grundskolechef
Controller	Förvaltningschef
Nämndssekreterare	Förvaltningschef

Vid förfall för både ordinarie delegat och ersättare tas beslutanderätten över av förvaltningschef.

Vikarie eller tillförordnad (TF) befattningshavare träder alltid in i ordinarie delegats ställe.