



Resepolicy för Perstorps kommun

Resepolicy för Perstorps kommun

PROGRAM PLAN **POLICY** RIKTLINJER

Fastställd av: Kommunfullmäktige

Datum: 2023-04-26

För denna policy ansvarar: Kommunstyrelsen

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder och förvaltningar

Omfattning

Denna policy gäller för samtliga medarbetare och förtroendevalda i Perstorps kommun. Policyn gäller för alla resor som görs i tjänsten och som betalas av kommunen.

Syfte

Policyn syftar till att minska kommunens miljöpåverkan vid resor i tjänsten. Den syftar även till att ge en positiv effekt på vår arbetsmiljö, vår hälsa och på kommunens ekonomi.

Att resa i tjänsten – vårt förhållningssätt

- Resor som görs i tjänsten är motiverade och vi strävar efter att de påverkar vår miljö så lite som möjligt.
- Ibland behöver vi inte resa för att mötas. Använd telefonmöten eller möten via webb.
- För de korta resorna – gå eller cykla.
- Använd kollektiva färdmedel framför bil.
- Vid bilresor använder vi i första hand kommunens verksamhetsbilar. Privat bil eller taxi bör endast användas om det är det mest rimliga färd sättet i det enskilda fallet.
- Samåk när det är möjligt.
- Resor med flyg görs när det är det mest ändamålsenliga alternativet och ska då bokas med tillägg för förnybart bränsle eller på annat sätt klimatkompenseras om så är möjligt.

Ansvar

Som medarbetare och förtroendevald ansvarar du för att tillämpa policyn. Som chef ansvarar du för att förankra policyn i din verksamhet och föregå med gott exempel när du själv reser.

Rutiner m.m.

Bokning av resor, bilar och cyklar sker enligt kommunens rutiner. Kommunen tillhandahåller kollektivtrafikbiljett eller liknande. Vid frågor kring resor i tjänsten kontaktar du din närmaste chef.