



Plats och tid	Kommunkontoret kl 14.00 – 16.30 (paus 15.30-15.40)	
Beslutande	Lars Larsson, (PF) tjänstgörande ersättare Lina Ljöberg, (M) 1:e vice ordförande, mötets ordförande Kent Holmer, (S) 2:e vice ordförande Kristofer Persson Kärki, (S) ledamot Boel Rosdahl, (S) ledamot Catharina Tann, (S) tjänstgörande ersättare Kerstin Andersson, (C) tjänstgörande ersättare Kim Switzer, (PF) ledamot Kaj Seger, (FP) ledamot	
Övriga deltagande	Bengt Jarring, (KD) ej tjänstgörande ersättare (§8 - 18) Ann-Christine Sandell, förvaltningsekonom Karolina Hansen, sekreterare Charlotte Joehns, rektor (§16 och §25-26) Lisbeth Reimers, rektor (§16 och §25-26) Eva-Marie Svensson, tf förskolechef (§23) Tove Larsson, Lärarförbundet (§8 - §25) Ingrid Ekdahl, Lärarförbundet (§8 - §18 och §20)	
Utses att justera	Kaj Seger	Boel Rosdahl
Justeringens plats och tid	Förvaltningskontoret 2013-03-12	Paragrafer 8-27
Underskrifter	Sekreterare Karolina Hansen  Ordförande Lina Ljöberg  Justerande Kaj Seger	Boel Rosdahl

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2013-02-27		
Datum för anslags uppsättande	2013-03-12	Datum för anslags nedtagande	2013-04-02
Förvaringsplats för protokollet	Förvaltningskontoret		
Underskrift	Karolina Hansen		



## § 8

**Dagordning**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna dagordningen med följande tillägg:

- svar angående skolgården Parkskolan
- statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsan
- stödresurser i grundskolan
- vitesföreläggande
- varsel av obehöriga lärare
- rastvakt
- elevärende



## § 9

**Bokslut för år 2012 Dnr 2013.26**

Förvaltningsekonom och skolchef föredrager upprättat förslag till bokslut för år 2012 enligt bilaga till §9.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att med godkännande överlämna bokslut för år 2012 till kommunfullmäktige enligt upprättat förslag.

Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

Delgivning  
Ekonomichef



§ 10

**Uppföljning av intern kontrollplan år 2012 Dnr  
2013.32**

Barn- och utbildningsnämnden beslöt 2012-02-22 att följande objekt skulle granskas under 2012:

- kontroll av nämndsbeslut
- kontroll av utdrag ur belastningsregistret
- kontroll av lönehantering
- kontroll av folkbokföringskommun för interkommunala elever.

Förvaltningen har inkommit med rapport om genomförd granskning enligt bilaga till §10.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- att den interna kontrollen är tillräcklig  
att godkänna uppföljning av intern kontrollplan för 2012, samt  
att överlämna rapporten till kommunstyrelsen.

Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

Delgivning  
Ekonomichef



## § 11

**Förslag till intern kontrollplan för 2013 Dnr 2013.27**

Förvaltningskontoret har upprättat förslag på granskningsobjekt för år 2013 enligt följande:

- kontroll – utdrag ur belastningsregistret
- kontroll av nämndsbeslut
- kontroll av löneutbetalningar och semesterdagar
- kontroll av in- och utflyttningar av elever till och från Perstorps kommun.

Arbetsutskottet föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att anta förslaget till intern kontrollplan för år 2013, samt  
att överlämna intern kontrollplan för år 2013 till kommunstyrelsen.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

Delgivning  
Ekonomichef



## § 12

**Riktlinjer för folkhögskolestuderande under 20 år  
Dnr 2013.15**

Barn- och utbildningsnämnden antog förvaltningens förslag avseende tillämpningsföreskrifter på sitt sammanträde 2012-01-25. I beslutet finns följande felskrivning:

”Förvaltningen har nu framtagit ett förslag på tillämpningsföreskrifter för folkhögskolestuderande elever över 20 år”.

Arbetsutskottet föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

- att upphäva taget beslut, samt
- att anta tillämpningsföreskrifter gällande för folkhögskolestuderande under 20 år.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.



## § 13

**Belastningsregistret Dnr 2013.16**

Skollagen kräver utdrag från belastningsregistret för all personal som verkar inom förskola och skola. Den visar att även annan personal som dagligen vistas i förskola och skola skall lämna utdrag från belastningsregistret.

Arbetsutskottet föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att uppdra åt förvaltningen att tillse att kontroll utförs i belastningsregistret, av personal från andra förvaltningar än barn- och utbildningsförvaltningen, som vistas i förskola och skola (enligt skollagen 2 kap § 31).

Barn- och utbildningsnämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.



## § 14

**Arena för tillväxt Dnr 2013.10**

Från kommunstyrelsens arbetsutskott har inkommit delgivning av beslut som uppmanar barn- och utbildningsnämnden att genomföra en temadag inom ramen för Arena för tillväxts kompetensområde. Dagen ska inriktas mot en eller flera årskurser och kan t ex innehålla information om ekonomisk hushållning och skuldfällor.

Arbetsutskottet ser positivt på initiativet från kommunstyrelsens arbetsutskott och föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att lämna över ansvaret till rektorerna för planering och genomförande av aktiviteten, som en del av ordinarie undervisning inom kursplanen.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att lämna över ansvaret till rektorerna för planering och genomförande av aktiviteten, som en del av ordinarie undervisning inom kursplanen, i mån av tid och resurser.

Delgivning  
Samtliga rektorer





§ 15

### Trafiksituationen vid Centralskolan Dnr 2013.17

Skolchef Åke Svensson redogör för inkommen synpunkt angående trafiksituationen vid Centralskolan är ett problem. Under morgonen blockeras parkeringen av föräldrar som släpper av sina barn vid skolan.

Diskussion fördes kring tydlighet på skyltning vid infarten.

Arbetsutskottet föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att skicka ärendet till trafiknämnden.

Enligt uppgift från trafiknämnden ska ärendet skickas till tekniska kontoret då det gäller skyltning på tomtmark.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att ärendet skickas till Tekniska kontoret för översyn av skyltningen, samt

att uppdra åt rektor på Centralskolan att informera via InfoMentor P.O.D.B vilka regler som gäller för infart på parkeringen.

Delgivning  
Tekniska kontoret  
Rektor på Centralskolan



§ 16

**Frånvaro-sms från Perstorps grundskolor Dnr  
2013.13**

Från kommunstyrelsen har inkommit beslut avseende yttrande på motion inkommen från Jimmy Nilsson (SD) om frånvaro-sms i Perstorps grundskolor.

Kommunstyrelsen beslutade att skicka ärendet till barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

Rektorerna Charlotte Joehns och Lisbeth Reimers redogör för hur InfoMentor P.O.D.B. används idag och vilka möjligheter det finns att skicka ut sms.

Centralskolan har sedan hösten 2012 använt sig av sms-funktionen. Lösningen fungerar bra och ogiltig frånvaro registreras snarast möjligt i systemet.

När det gäller Norra Lyckan skolan och Parkskolan används InfoMentor P.O.D.B. eftersom där är eleverna hos samma lärare hela dagen och om något barn inte kommit och inte anmält frånvaro sker en direkt kontakt via telefon mellan lärare och vårdnadshavare.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- att tacka för informationen, samt
- att som yttrande till kommunstyrelsen ange att det system som används idag är tillräckligt för att hantera frånvaro via sms.

Delgivning  
Kommunstyrelsen



§ 17

**Delegationsordningen Dnr 2012.134**

Från förvaltningen har inkommit förslag på delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden (bilaga till §17).

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att anta förslaget till ny delegationsordning.

Delgivning

Barn- och utbildningsförvaltningen



§ 18

**Lokaltutredning Dnr 2012.84**

Arbetsutskottet beslutade 2012-12-05 att uppdra åt skolchefen att påbörja arbetet med utredning av framtida lokalbehov in grundskolan. Slutrapport skulle ske till nämnden i februari.

Från skolchef Åke Svensson har inkommit skrivelse förvaltningen föreslår att det inte sker några förändringar i lokalutnyttjandet under läsåret 13/14.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- att godkänna utredningen, samt
- att uppdra åt förvaltningen att påbörja en ny utredning inför läsåret 14/15 och återrapportera till nämnden senast 2013-11-19.



## § 19

**Chefsorganisationen från 2013-07-01 Dnr 2013.28**

Från skolchef Åke Svensson har inkommit skrivelse med förslag på chefsorganisation inom barn- och utbildningsverksamheten från 2013-07-01.

Förslaget innebär följande fördelning av tjänster:

Skolchef	1,0
Rektor Ct	1,5
Rektor NL och Park	1,5
Rektor Od, Pärkans förskola, dagbarnvårdare och familjens hus	1,0
Förskolechef, förskolorna i central- orten	1,0
Rektor ALUC	0,5
<hr/> Totalt	<hr/> 6,5

Förslaget innebär anställning av biträdande rektor som kommer att dela sin tjänst mellan Centralskolan, Parkskolan och Norra Lyckan skolan.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att anta förslaget på ny chefsorganisation från 2013-07-01.

Delgivning  
Rektorer och tf förskolechef



§ 20

**Eurovision school contest Dnr 2013.22**

Region Skåne vill i samband med Eurovision song contest i Malmö inbjuda samtliga Skånes skolor till Eurovision school contest.

Barn- och utbildningsnämnden ser positivt på initiativet från kommunstyrelsens arbetsutskott.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att lämna över ansvaret till rektorerna för planering och genomförande av aktiviteten i mån av tid och resurser.

Delgivning  
Samtliga rektorer



§ 21

**Val av ny ledamot i rådet för trygghet och hälsa Dnr  
2013.4**

Barn- och utbildningsnämnden återupptar ärendet  
angående val av ledamot i rådet för trygghet och hälsa  
för resterande mandatperiod 2011-2014. Frågan  
bordlades vid nämndens sammanträde 2013-01-22.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att utse Kristofer Persson Kärki som ordinarie  
ledamot i rådet för trygghet och hälsa för  
resterande mandatperiod 2011-2014.

Delgivning  
Kommunstyrelsen  
Vald



§ 22

**Tillsyn och kontroll, Artur Lundkvist  
Utbildningscentrum Dnr 2013.23**

Från Söderåsens Miljöförbund har inkommit kontrollrapport avseende tillsyn och kontroll på Artur Lundkvists utbildningscentrum. Kontrollen avsåg mottagningskök med endast enklare beredning som frukost och mellanmål.

Inspektionen visar på följande brister som risk för livsmedelssäkerheten. Åtgärder behöver vidtas snarast:

1. Transport av livsmedel (färdiglagad mat i kantin) sker i ett fordon som även används till annat ändamål varvid risk finns för kontaminering av livsmedlen.
2. Arbetsytor för oförpackade livsmedel (typ skärbräda och beredningsbänk) måste var tillräckligt rengjorda.

Efter åtgärd behöver Söderåsens miljöförbund en verifierande rengöringskontroll t ex med ATP-mätare som finns tillgänglig inom kommunen.

Söderåsens Miljöförbund vill ha en åtgärdsplan senast den 12 mars 2013 som ska innehålla vilka åtgärder kommunen kommer att vidta och när dessa kommer att vara utförda. Vad avser transporten av mat enligt punkt 1 ovan vill miljöförbundet att kommunen redovisar hur transport av mat i smutsigt fordon kommer att undvikas.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att uppdra åt rektor Per Storck att inkomma med skrivelse med åtgärdsplan till Söderåsens Miljöförbund senast 12 mars 2013.

Delgivning  
Rektor Per Storck





§ 23

**Rapporter**

Förvaltningsekonom föredrager ekonomisk rapport med budgetprognos per 2013-01-31. Dnr 2013.30

Från kostchef Anders Pernsell har inkommit beslut enligt delegation för februari 2013. Dnr 2013.5

Från skolchef Åke Svensson har inkommit beslut enligt delegation för januari och februari 2013 Dnr 2013.11

Tf förskolechef Eva-Marie Svensson föredrager rapport från förskola och pedagogisk omsorg. Dnr 2013.29

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att lägga rapporterna till handlingarna.



§ 24

**Informationsärenden**

Nämndsekreteraren informerar avseende varsel inom Perstorps kommun. Dnr 2013.12

Nämndsekreteraren informerar avseende tillsyn och kontroll, fritidshemmet Zeus. Dnr 2013.24

Nämndsekreteraren informerar avseende godkännande av Föreningen Fogdaröd från Skolinspektionen. Godkännandet gäller för utbildning som startar efter den 30 juni 2013. Dnr 2013.21

Skolchefen informerar avseende svar skickat till Handikapporganisationerna i Perstorp gällande skolgården på Parkskolan. Dnr 2013.18

Nämndsekreteraren informerar avseende det statsbidrag som Perstorps kommun har tilldelats med syfte att ge ökade resurser till personalförstärkningar inom elevhälsan. Totalsumman är 385 588 kr fördelade på skolläkare (10 588 kr), skolpsykolog (250 000 kr) och lärare med specialpedagogisk kompetens (125 000 kr). Dnr 2013.25

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att tacka för informationen.



§ 25

### Övriga ärenden

#### *Stödresurser*

Ledamot Kaj Seger (FP) ställer fråga angående fördelning av stödresurser mellan skolans stadier.

Skolchef Åke Svensson och rektor Lisbeth Reimers besvarar frågan.

#### *Vitesföreläggande*

Ledamot Kaj Seger (FP) ställer fråga angående utvecklingen i ärende avseende vitesföreläggande som barn- och utbildningsnämnden beslutade att inte skicka. (dnr 2012.39)

Rektor Charlotte Joehns besvarar frågan.

#### *Varsel av obehöriga lärare*

Ledamot Kaj Seger (FP) ställer fråga angående varsel av obehöriga lärare och huruvida dess tjänster kommer att utlysas.

Skolchef Åke Svensson besvarar frågan.

#### *Rastvakt*

Ledamot Kaj Seger (FP) ställer fråga angående rastvakter och deras scheman.

Skolchef Åke Svensson besvarar frågan.



§ 26

**Elevärende**

Enligt skollagen har rektor Lennart Persson inkommit med information angående avstängning av elev från undervisningen. Dnr 2013. Dnr 2013.31

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att tacka för informationen.



§ 27

Ordförande framför ledamot Leif Anderssons tack för uppvakningen under hans bortavaro.