

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid:	Centrumhuset, lokal Källstorp kl. 15:00-16:15
Beslutande	Valter Titusson (S), 1:e vice ordförande Richard Andersson (SD), 2:e vice ordförande Anette Lantz (M), ersättare
Övriga deltagande	Richard Löfgren, förvaltningschef Gunilla Wall, nämndsekreterare Charlotte Joehns, grundskolechef
Utses att justera	Richard Andersson
Justeringens datum och plats	2024-09-17 Barn- och utbildningsförvaltningen Paragrafer 45-53
Ordförande	Valter Titusson
Sekreterare	Gunilla Wall
Justerare	Richard Andersson

Anslaget publiceras 2024-09-18 Anslaget tas bort 2024-10-11

Förvaringsplats för protokollet Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**Innehåll**

	Justering		
§ 45	Kränkande behandling	2024/2	3
§ 46	Delårsrapport tertial 2	2024/58	4
§ 47	Uppföljning besparingar barn- och utbildningsnämnden september	2024/83	5 - 6
§ 48	Skolskjutsreglemente revideras	2024/115	7
§ 49	Delegeringsförteckning revideras	2024/121	8
§ 50	SAM Medarbetarenkät	2024/125	9
§ 51	Kontaktpolitiker återkoppling	2024/80	10
§ 52	Information angående samarbetsavtal mellan Centralskolan och Helsingborgs IF gällande specialidrott	2024/126	11
§ 53	Förvaltningschef informerar	2024/3	12

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 45

Kränkande behandling

2024/2

Sammanfattning

Grundskolechef Charlotte Joehns redogör för anmälda ärenden gällande eventuella kränkningar i framtaget underlag 10 augusti till den 31 augusti 2024.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar,

att notera informationen

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 46

Delårsrapport tertial 2 2024/58

Sammanfattning

Ekonomisk rapport avseende tertial 2 för barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden prognostiserar ett överskott om 5,8 mkr. Överskottet är ett led i de åtgärder baserat på sparkrav som fastställts under våren där barn- och utbildningsnämnden har blivit ålagd ett överskottsmål om 5,8 mkr.

Inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden finns varierande över- och underskott, mycket till följd av omvärldsfaktorer såsom ökade kostnader för interkommunala gymnasieplaceringar, som påverkat prognosen.

En viss grad av osäkerhet förekommer avseende statsbidrag inför höstterminen som kan komma att påverka prognosen negativt framöver.

Uppföljning av intern kontroll har gjorts i det första och andra tertialet enligt plan och en avvikelser har identifierats. En analys kring kontrollmomentet och dess utfall kommer att göras och åtgärder kommer att vidtas därefter.

Beslut om allmän återhållsamhet togs under våren och gäller fortfarande.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut,

Barn- och utbildningsnämnden beslutar,

att notera informationen, samt

att överlämna rapport till kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 47

Uppföljning besparingar barn- och utbildningsnämnden 2024/83

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 18 maj att uppdra till förvaltningschef att verkställa nödvändiga besparingsåtgärder för att uppfylla det besparingskrav som beslutats av kommunfullmäktige. För barn- och utbildningsnämndens del innebär kommunfullmäktiges beslut att besparingskravet uppgår till drygt 5 800 000 kronor för år 2024.

Ekonomiskt utfall redovisas detaljerat i delårsrapporttertial 2, men effekterna förväntas generera ett överskott om 5,8 mnkr.

Kommunfullmäktige beslutade den 29 maj 2024, § 60, följande avseende barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde:

- att lägga ett besparingskrav på barn- och utbildningsnämnden om en procent i förhållande till den tidigare beslutade driftsrambudgeten för 2024,
- att från och med höstterminen år 2024 lägga ned Oderljunga skola och fritidshem samt att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att vidta nödvändiga åtgärder för att verkställa beslutet om nedläggning.

Nämnden har följande åtgärder att genomföra för att säkerställa kommunens samlade ekonomi:

Nedläggning Hattstugan

Barn- och utbildningsnämnden fattade 2024-05-07 beslut om nedläggning av Hattstugans förskola.

Avveckling av OB-omsorg

Kommunfullmäktige har efter förslag från nämnden beslutat att avveckla OB-omsorgen fr.o.m. 2024-09-01.

Omorganisation fritidshemsverksamheten

Beslut om sammanslagning av fritidshemsverksamheten för alla barn 6–12 år fattas enligt delegationsordningen av förvaltningschef.

Avslutande av projektsamverkan Mobilt team

Barn- och utbildningsnämnden beslutade att avsluta projektsamverkan avseende Mobilt team.

Nedläggning av Oderljungaskola och fritidshem

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-05-29, beslutades om nedläggning av Oderljungaskola och fritidshem.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Följande åtgärder är vidtagna:

Hattstugans verksamhet avslutades i samband med sommarsammanslagningen.

Avvecklingen av OB-omsorgen är förberedd och kommer att genomföras till 2024-09-01.

Fritidshemsverksamheten omorganiserades till att bedrivas under verksamhetsområde grundskola för alla barn i åldern 6–12 år efter beslut av förvaltningschef. Beslutet trädde i kraft efter sommarsammanslagningen.

Projektsamarbetet med socialnämnden avseende Mobilt Team avslutades 2024-06-30.

Grundskoleverksamhet på Oderljungaskola avslutades i samband med skolavslutningen och fritidshemmet i samband med sommarlovssammanslagningen.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar,

att notera informationen

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 48

Skolskjutsreglemente revideras

2024/115

Sammanfattning

Med anledning av nedläggning av Oderljunga skola behöver nuvarande skolskjutsreglemente revideras. När reglementet reviderades förra gången (2022-05-18, KF § 42) beslutade kommunfullmäktige att delegera framtida beslut angående skolskjutsreglementet till barn- och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut,

Barn- och utbildningsnämnden beslutar,

att anta framtaget förslag till skolskjutsreglemente, samt

att reglementet ska gälla från och med 1 oktober 2024

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 49

Revidering av delegationsförteckning

2024/121

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämndens delegeringsförteckning har genomgått en revidering där vissa korrigeringar har skett. Nuvarande delegeringsförteckning för barn- och utbildningsnämnden fastställdes den 30 augusti 2022. Dnr. BUN 2022/50.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut,

Barn- och utbildningsnämnden beslutar,

att anta upprättat förslag till delegeringsförteckning, samt

att delegeringsförteckning ska gälla från och med 29 september 2024

Beslutet skickas till

Delegater

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 50

SAM Medarbetarenkät

2024/125

Sammanfattning

Resultatet för medarbetarenkäten 2023 går igenom.

Rapporten presenterar en ögonblicksbild av medarbetarnas upplevelser. Detta är ett underlag i det ständigt pågående systematiska förbättringsarbetet.

I denna rapport presenteras resultatet för barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet med jämförelse mot förvaltnings föregående års resultat och kommunen som helhet.

Förvaltningschef informerar om hur förvaltningen arbetat med resultatet.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar,

att notera informationen

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 51

Kontaktpolitiker

2024/80

Sammanfattning

Kontaktpolitiker för mandatperioden 2023-2026.

Barn- och utbildningsnämnden har sedan 2019-06-13 ett fastställt reglemente (2023/88), nämnden beslutade 2023-12-19 att uppdraget som kontaktpolitiker för nämndens politiker träder i kraft 2024-01-01.

Varje enhet inom förvaltningen har två kontaktpolitiker. Kontaktpolitikerns uppdrag och roll är att samordna sig med den politiker som har samma enhet och därefter kontakta rektor inför varje termin för att planera in ett besök.

Syftet med kontaktpolitiker är främst att lära känna verksamheten på ett fördjupat sätt genom en god och utvecklande dialog genom kunskap och insyn. Därför behöver besöken vara väl genomtänkta.

Kontaktpolitikerna återrapporerar efter genomfört besök muntligen till barn- och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar,

att notera informationen

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 52

Information angående samarbetsavtal mellan Centralskolan och Helsingborgs IF gällande specialidrott

2024/126

Sammanfattning

Den 10 april 2022 tecknade Centralskolan i Perstorpskommun ett samarbetsavtal med Helsingborgs IF gällande specialidrott för årskurserna 7-9. Avtalsperioden löper över en femårsperiod från och med läsåret 2022/2023 till och med läsåret 2024/2025. Efter uppstartsperioden är avsikten att parterna ska teckna ett nytt avtal.

Förvaltningschefen informerar om att förvaltningen avser att påbörja diskussion med Helsingborgs IF om en förlängning av nuvarande kontrakt med fem år.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar,

att notera informationen

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 53

Förvaltningschef informerar

2024/3

Sammanfattning

Förvaltningschefen informerar om att skolinspektionen avser att granska huvudmans kvalitetsarbete.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar,

att notera informationen