

Plats och tid:	Sessionssalen, Centrumhuset kl. 14:00-15:02, 15:10-17:20
Beslutande	Ronny Nilsson (S), ordförande Patrik Ströbeck (M), 1:e vice ordförande Göran Långström (PF), ledamot Kerstin Gustafsson Andersson (C), ledamot Valter Titusson (S), ledamot Jack Henriksen (SD), ledamot Anders Jelander (VIP), ledamot Emilia Sandell Eskilandersson (SD), ledamot Jimmy Nilsson (VIP), ersättare
Övriga deltagande	Veronicha Pettersson (S), ersättare Jan Aronsson (PF), ersättare Sven-Olof Sandberg (KD), ersättare Ingvar Dehlin (SD), ersättare Rickard Andersson (SD), ersättare Elin Ask, kommundirektör Cecilia Andersson, sekreterare Karoline Karlsson, ekonomichef Linus Åhlén, förvaltningschef teknik och service Mattias Bjellvi, förvaltningschef plan och bygg §§ 141-149 Peter Lindow, arbetsmarknadschef § 141 Linnea Karlsson, utvecklingsstrateg §§ 142-143
Utses att justera	Anders Jelander
Justeringens datum och plats	2024-09-11 Kommunledningsförvaltningen Paragrafer 141-156
Ordförande	Ronny Nilsson
Sekreterare	Cecilia Andersson
Justerare	Anders Jelander

Anslaget publiceras

2024-09-11

Anslaget tas bort

2024-10-04

Förvaringsplats för protokollet

Kommunledningsförvaltningen

## Innehåll

	Justering	
	Dagordning	
§ 141	Information från arbetsmarknadsenheten	
§ 142	Uppföljning framtidsseminarium och bostadsenkät	2024/222
§ 143	Information om remissvar - en statlig ordning med brottsförebyggande åtgärder för barn och unga	2024/163
§ 144	Prognos 2024 och besparingsförslag	2024/229
§ 145	Intern kontroll 2024 - SN	2024/25
§ 146	Redovisning från socialnämnden	2024/200
§ 147	Ekonomichefen informerar	2024/164
§ 148	Köpekontrakt för del av Perstorp 24:3 (Lillaryds verksamhetsområde vid Elektrodvägen	2024/219
§ 149	Samråd för Riktlinjer för bostadsförsörjningen - Hässleholms kommun	2024/218
§ 150	Tillägg till aktieägaravtal avseende Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB	2024/203
§ 151	Revidering av delegeringsordning för kommunstyrelsen	2024/13
§ 152	Kommundirektören informerar	2024/4
§ 153	Kommunstyrelsens ordförande informerar	2024/5
§ 154	Meddelanden	2024/6
§ 155	Anmälningar	2024/7
§ 156	Anmälan av nämndinitiativ gällande öppethållande på Ugglebadet	

**Kommunstyrelsen**

§ 141

**Information från arbetsmarknadsenheten**

**Sammanfattning**

Peter Lindow, arbetsmarknadschef, deltar på sammanträdet och informerar om bland annat:

Nuläge gällande arbetslösheten och nya jobb, långsiktig trend vad gäller arbetslösheten inklusive jämförelser mellan Perstorp, riket i sin helhet och kommuner med liknande socioekonomisk situation, långsiktig trend kopplat till utbildningsnivå, utgångspunkt gällande det statliga ansvaret och dilemman gällande vilket mandat kommunen har.

Peter informerar också om hur arbetsmarknadsenheten arbetar mot arbetslösheten med utgångspunkt i det av fullmäktige beslutade övergripande målet ”egenförsörjning och tillväxt” och hur man arbetar för att vända trenden.

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att notera informationen

**Kommunstyrelsen**

§ 142

**Uppföljning framtidsseminarium och bostadsenkät**

2024/222

**Sammanfattning**

Linnea Karlsson, utvecklingsstrateg, deltar på sammanträdet för en uppföljning av framtidsseminariet som hölls i april.

Linnea redovisar också resultaten från den lokala bostadsenkät som genomförts under våren.

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att notera informationen

**Kommunstyrelsen**

§ 143

**Information om remissvar - en statlig ordning med brottsförebyggande åtgärder för barn och unga**

2024/163

**Sammanfattning**

Från Regeringskansliet har inkommit rubricerade utredning där kommunen som remissinstans har möjlighet att lämna synpunkter.

Utredningen har haft i uppdrag att analysera och lämna förslag till en ordning med ungdomskriminalitetsnämnder liknande den som finns i Danmark. I uppdraget har ingått att

- beskriva den danska ordningen och redogöra för vilka lärdomar som kan dras,
- analysera möjligheterna att införa en ordning liknande den danska i Sverige, samt
- lämna nödvändiga författningsförslag för att inrätta en ordning med ungdomskriminalitetsnämnder anpassad till svenska förhållanden och regelverk utifrån ett statligt huvudmannaskap.

Enligt utredningens direktiv ska förslagen syfta till att åstadkomma tydligare åtgärder från samhället när barn och unga har hamnat i en kriminell bana samtidigt som de ska möjliggöra tidigare, tillräckliga och mer samordnade insatser för att förebygga fortsatt kriminalitet.

Då svarstiden för remissen är kort föreslås att kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att underteckna det förslag till svar som tas fram från tjänsteorganisationen.

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att uppdra åt kommunstyrelsens ordförande att underteckna och skicka in remissvaret från kommunen till Regeringskansliet.

**Beslutet skickas till**

Regeringskansliet

## Kommunstyrelsen

§ 144

### **Prognos kommunstyrelsen och besparingsförslag**

2024/229

#### **Sammanfattning**

##### **Prognos**

Prognostiserat resultat för Perstorps kommun beräknas för närvarande till ett överskott om 0,9 mkr, vilket innebär en negativ budgetavvikelse på -4,7 mkr. Reservation för prognostiserat belopp finns då det ännu kan förekomma transaktioner med påverkan på delårsbokslutet fram till och med 13 september. Förändring i prognosen innefattar justering med 4,1 mkr för kommunstyrelsens post för oförutsett. Upparbetade kostnader avseende Ugglehemmet har fördelats likvärdigt mellan kommunstyrelsen och barn- och utbildningsnämnden. Kommunstyrelsens del har kostnadsförts med 0,9 mkr på kommunstyrelsens post för oförutsett. Justering av prognos har även gjorts för finansiella intäkter med 1 mkr. Pensionskostnader prognostiseras vara i linje med vad som tidigare prognostiserats.

Eventuella förgäveskostnader beträffande Österbo/Ybbåsen-projektet har inte tagits med i prognosen då det ännu inte finns något beslut i frågan.

Prognostiserat resultat för kommunstyrelsen uppgår fortsatt till ett överskott om 2,7 mkr för år 2024. Ett ytterligare förbättrat resultat är möjligt att uppnå då det finns några identifierade budgetposter med lågt eller inget utfall som kan utgöra ytterligare besparingar. Tidigare beslutade besparingsåtgärder för kommunstyrelsen uppgår till ett belopp om 2,7 mkr och utgör det nuvarande prognostiserade överskottet.

##### **Besparingsförslag**

Kommunstyrelsen beslutade den 21 augusti 2024 att ge kommundirektören och tf. förvaltningschefen för teknik och service i uppdrag, att inkomma med förslag på ytterligare besparingar till kommunstyrelsen senast den 11 september, för att uppnå en budget i balans för kommunen i sin helhet gällande 2024.

Kommundirektören och tf. förvaltningschefen för teknik och service har tillsammans med ekonomichefen tagit fram följande förslag på ytterligare besparingar.

<b>Kommunledningsförvaltningen</b>	<b>tkr</b>
Förbrukningsinventarier/ kontorsmateriel	50
Elektronikutrustning	50
Utbildningskostnader samt hotell logi	80
Konsulttjänster	50
Porto	40
<b>SUMMA</b>	<b>270</b>

Utdragsbestyrkande

## Kommunstyrelsen

<b>Teknik och service förvaltningen</b>	<b>tkr</b>
Lön vakant tjänst kopplade till förvaltningschef	400
Lön kosten	50
Fastighetsunderhåll	300
Utbildningskostnader	50
<b>SUMMA</b>	<b>800</b>

### **Kommunledningsförvaltningen:**

En restriktivitet kring inköp av förbrukningsmaterial samt elektronikutrustning förekommer i organisationen. En fortsatt återhållsamhet skulle innebära ett lägre utfall än budgeterat om cirka 100 tkr.

Externa utbildningar för personalen har inte prioriterats under året då utbildning sker internt genom strukturfondsprojektet Digga Perstorps personal. Därmed är det möjligt med ytterligare besparingar för utbildningskostnader och tillhörande kostnad avseende hotell/logi med 80 tkr.

Konsulttjänster är annan budgetpost med möjlighet till ett lägre utfall om 50 tkr då posten inte utnyttjats i den omfattning som budgeterats för.

En översyn av portohanteringen sker för närvarande och en besparing om 40 tkr för kommunledningsförvaltningen bör vara möjlig.

Sammantaget innebär det att kommunledningsförvaltningen skulle kunna genomföra åtgärder som har en resultatförbättrande effekt på cirka 270 tkr.

### **Teknik och service:**

Chefen för förvaltningen avslutade sin tjänst i juli. Tjänsten har inte tillsatts då den hanteras inom befintlig organisation. Sammantaget innebär detta en besparing inom förvaltningens budgetpost för personal om 400 tkr.

Verksamheten för kost har tidigare aviserat besparing kopplat till nedläggningen av Oderljunga skola, Opalen och Hattstugan. Prognosen visar på möjlighet till ytterligare besparing om 50 tkr.

Verksamheten för fastighet har följt planen för underhåll och inte verkställt några besparingsförslag under året. I dagsläget finns ett utrymme för besparingar om cirka 300 tkr. Detta gäller under förutsättning att något oförutsett inte inträffar under slutet av året.

Förvaltningens budgetposter för utbildning har med anledning av strukturfondsprojektet Digga Perstorps personal inte utnyttjats varför 50 tkr kan sparas.

## Kommunstyrelsen

### **Kommunstyrelsen beslutar,**

att kommunledningsförvaltningen och förvaltningen för teknik och service ska genomföra de resultatförbättrande förslagen om 1 070 000 kronor som presenteras i ärendet.

### **Beslutet skickas till**

Ekonomichef

Kommundirektör

Tf. förvaltningschef teknik & service



## Kommunstyrelsen

§ 145

### **Intern kontroll 2024 - socialnämnden**

2024/25

#### **Sammanfattning**

Enligt det av kommunfullmäktige beslutade reglemente för internkontroll, ska intern kontrollplan årligen godkännas av respektive nämnd. Enligt Perstorps kommuns riktlinjer för internkontroll ska nämnderna efter beslut överlämna sin interkontrollplan till kommunstyrelsen.

Socialnämndens interkontrollplan för 2024 behandlades på kommunstyrelsen sammanträde den 13 mars 2024. Då konstaterades att socialnämnden behövde förtydliga vilka risker man avser arbeta mot samt tydliggöra skillnaden mellan verksamhetens mål och riskerna i interkontrollen.

Socialnämnden beslutade om en reviderad internkontrollplan på sitt sammanträde den 28 maj 2024.

Socialnämnden har förtydligat formuleringen av riskerna samt tydligare renodlat internkontrollen från målstyrningen. Det hade varit önskvärt att själva kontrollplanen närmare redogjorde för vilka överväganden som gjorts vid bedömningen av vissa risker eller varför man valt att acceptera risker som bedömts som allvarliga. Övervägandena har dock redovisats i verksamhetssystem och presenterats muntligen när ärendet var uppe för beslut i nämnden. Inför beslut om internkontrollplaner 2025 kommer det läggas till ett fritextfält i den gemensamma mallen där överväganden kan redovisas.

#### **Yrkande:**

Anders Jelander (VIP) yrkar att socialnämnden skärper upp sin interna kontrollplan enligt i arbetsutskottet inlämnat förslag. Den är alldeles för svag och rapporteringen till politiken behöver skärpas upp. Sannolikheter och konsekvenser behöver värderas på rätt sätt och riskerna behöver hanteras. Den interna kontrollplanen är av största vikt för att verksamhet och budget ska överensstämma.

Ordförande yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut och avslag på Anders Jelander yrkande.

#### **Beslutsgång:**

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag till beslut mot Anders Jelander (VIP) yrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag till beslut.

#### **Kommunstyrelsen beslutar,**

att överlämna socialnämndens interna kontrollplan för år 2024 till kommunrevisionen, samt

**Kommunstyrelsen**

att föreslå kommunfullmäktige att notera socialnämndens interna kontrollplan för år 2024.

**Beslutet skickas till**

Kommunrevisionen

**Reservation:**

Ledamöterna från VIP reserverar sig till förmån för eget yrkande.

**Kommunstyrelsen**

§ 146

**Ekonomisk uppföljning maj - Perstorps kommun**  
2024/200

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen beslutade den 21 augusti 2024 att ge socialnämnden i uppdrag att senast den 11 september redovisa vilka resultatförbättrande åtgärder som nämnden beslutat om och den ekonomiska effekten av detsamma för att uppnå en budget i balans för kommunen som helhet 2024.

Från socialnämnden har följande redovisning inkommit:

”Den ekonomiska handlingsplanen som socialnämnden beslutat om innebär besparingar om 13,5 mnkr som får effekt år 2024. Per augusti månad 2024 överstiger utfallet det beräknade (13,5 mnkr) med ca 800 tkr. Utöver handlingsplanen har ytterligare besparingsåtgärder genomförts. En översyn av chefsorganisationen och verksamhetsstödet samt andra mindre åtgärder har resulterat i ytterligare besparingar som för år 2024 förväntas uppgå till 300 tkr. Socialnämnden överväger dessutom ytterligare besparingar i form av nedläggning av icke-lagstadgad verksamhet, exempelvis Träffpunkten och Rydbogården. Dessa åtgärder är föremål för en risk- och konsekvensbedömning, vilken kommer att redovisas på nämndens nästa möte den 24 september 2024. Eventuellt beslut om nedläggning kan tas på nämndens möte i oktober.

Socialnämnden har precis som övriga nämnder att leverera tjänster till kommuninvånarna som har en god kvalitet. Enligt socialnämndens arbetsutskott är det inte möjligt att göra ytterligare neddragningar inom nämndens verksamhetsområde än de som nämnts ovan utan att detta påverkar kvalitet i sådan omfattning att det inte är försvarbart. Även när det gäller den icke-lagstadgade verksamheten är det viktigt att ha ett långsiktigt perspektiv.

Avslutningsvis kan nämnas att de effektiviseringar som socialnämnden genomfört och kommer att genomföra under år 2024 har effekt även år 2025. I budget 2025 fick nämnden, utöver uppräknningar för bland annat inflation och löner, ett tillskott om knappt 10 mnkr. Nämnden ser, i skrivande stund, över om det finns ytterligare åtgärder som kan genomföras nu och framåt för att nå en budget i balans år 2025.”

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att notera redovisningen

**Kommunstyrelsen**

§ 147

**Ekonomichefen informerar**

2024/164

**Sammanfattning**

Ekonomichefen informerar om hur verksamheterna arbetar vidare med att minimera utgifter både i stort som i smått.

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att notera informationen.

**Kommunstyrelsen**

§ 148

**Köpekontrakt för del av Perstorp 24:3 (Lillaryds verksamhetsområde vid Elektrodvägen**

2024/219

**Sammanfattning**

Förfrågan har kommit in från IJ Fastighets AB om att förvärva detaljplanelagd mark för verksamheter av Perstorps kommun, del av Perstorp 24:3, Lillaryds verksamhetsområde vid Elektrodvägen. Ytan är cirka 34 542 kvm. Marken är ännu inte avstyckad via Lantmäteriet. Infrastruktur såsom vatten, avlopp, vägar m.m. behöver byggas ut inom området. Intressenten har för avsikt att påbörja markarbeten omgående efter tillträde och beviljat marklov, med färdigställande senast Q3-2025. Verksamheten som ska etablera på etapp 1 är inom transportnäringen med ompackning och hantering av gods. Denna verksamhet ligger i frammarsch och är därmed i stort behov av etablering snarast då det är kopplat till Perstorp industripark (Perstorp AB). De vill inte riskera att dessa uppdrag går till annan ort och önskar därför skyndsam handläggning. Då den aktuella fastigheten ligger nära inpå både järnväg samt del av bostadsområde vill intressenten kontrollera säkerhet och arbetsmiljö på industriområdet samt närmiljön för kringboende genom att anlägga skyddsvall mot järnväg respektive bostadsområde vilket de ser som nödvändigt för allas intressen. Färdigställande av etapp 2 (hela området) ligger som planerat senast Q4-2026 enligt dagens budget och konjunkturläge.

Kommunfullmäktige har fastställt 70 kr/kvm vid försäljning av detaljplanelagd verksamhetsmark, motsvarande totalt 2 417 940 kr för detta område. Området har utretts av teknik- och serviceförvaltningen på Perstorps kommun och NSVA för att se vilka genomförandeinsatser som krävs och vad dessa beräknas kosta. Det krävs stora investeringskostnader för att förbereda området för försäljning av mark. Kommunen har haft enskilda förfrågningar om att köpa begränsade delar av marken. Det har visat sig att det inte är möjligt att iordningställa enbart delar av området eftersom masshantering, infrastrukturutbyggnad m.m. måste hanteras som en helhet. Näringslivschefen har kontaktat samtliga intressenter för att höra om fortsatt intresse kvarstår. Området som helhet har funnits tillgängligt för försäljning i Objekt Vision under lång tid. Vid en samlad bedömning bedöms aktuellt förslag från IJ Fastighets AB vara lämpligt för Perstorps kommun då det inte under överskådlig framtid bedöms finnas kommunala investeringsmedel för att iordningställa marken. Förslaget innebär också att företag kan utvecklas och ge arbetstillfällen för Perstorp. Föreslagen markanvändning är också lämpad för området och ingen ytterligare intressent har visat intresse för att förvärva området som helhet.

## Kommunstyrelsen

Ett förslag till köpekontrakt har nu tagits fram mellan Perstorps kommun och IJ Fastighets AB som innebär att intressenten betalar för marken enligt kommunfullmäktiges taxa, erforderlig fastighetsbildning samt alla omkostnader för att iordningställa marken. Intressenten kommer också utföra bullerskyddsåtgärder. Utgångspunkten är att tillträde medges efter undertecknat kontrakt och beviljat marklov. Byggplikt föreligger inom två år, dvs. bygglov för åkeriverksamhet. 10 procent av köpeskillingen erläggs efter tillträde till marken och resterande då lantmäteriförrättningen är färdigställd. Kommunstyrelsen förslås besluta om att godkänna föreliggande förslag till köpekontrakt för del av Perstorp 24:3 (Lillaryds verksamhetsområde).

### **Yrkande:**

Anders Jelander (VIP) yrkar att vi får ta del av en miljökonsekvensbeskrivning innan vi fattar beslut om försäljning.

### **Beslutsgång:**

Ordförande frågar först kommunstyrelsen om de avslår eller bifaller yrkandet från Anders Jelander (VIP) och finner avslag, därefter frågar han om kommunstyrelsen bifaller eller avslår arbetsförslagets förslag till beslut och finner bifall.

### **Kommunstyrelsen beslutar,**

att godkänna föreliggande förslag till köpekontrakt för del av Perstorp 24:3 (Lillaryds verksamhetsområde)

### **Beslutet skickas till**

Plan- och byggförvaltningen

### **Reservation:**

Ledamöterna från VIP reserverar sig till förmån för eget yrkande.

**Kommunstyrelsen**

§ 149

**Samråd för Riktlinjer för bostadsförsörjningen – Hässleholms kommun**

2024/218

**Sammanfattning**

Perstorps kommun har beretts möjlighet att yttra sig över Hässleholms kommuns reviderade riktlinjer för bostadsförsörjning. Enligt Lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar ska varje kommun med riktlinjer planera för bostadsförsörjningen i kommunen. Syftet med planeringen ska vara att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och för att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs. Vid planeringen av bostadsförsörjningen ska kommunen samråda med berörda kommuner och ge länsstyrelsen, aktörer med ansvar för regionalt tillväxtarbete i länet och andra regionala organ tillfälle att yttra sig. Även lokala hyresvärdar och intresseorganisationer ges möjlighet att yttra sig. Synpunkter ska vara Hässleholms kommun tillhanda senast den 14 oktober 2024. Samrådshandlingen finns tillgänglig på kommunens webbplats - <https://www.hassleholm.se/bygga-bo-och-miljo/stadsutveckling-oversiktsplan-och-detaljplaner/oversiktsplan-och-detaljplaner/strategier-och-amnesspecifika-handlingsplaner/riktlinjer-for-bostadsforsorjningen>

Riktlinjerna definierar tre övergripande mål för bostadsförsörjningen fram till 2030: Bostäder för alla, attraktiva boendemiljöer, förtätning i stationsnära läge. Två mål för bostadsbyggandet har även tagits fram – ett nollalternativ och ett visionsmål. Nollalternativet innebär att 35 nya bostäder ska färdigställas varje år, medan visionsmålet siktar på 100 nya bostäder årligen för att gynna befolkningsutvecklingen och marknadsföra kommunen som en attraktiv plats att bo och verka i. Perstorps kommun har tagit del av riktlinjerna och har inga erinringar. Perstorps kommun ser positivt på fortsatt samarbete i bostadsförsörjningsfrågor.

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att ställa sig bakom föreliggande yttrande och översända det till Hässleholms kommun

**Beslutet skickas till**

Plan- och byggchef

**Kommunstyrelsen**

§ 150

**Tillägg till aktieägaravtal avseende Ängelholm Helsingborgs  
Flygplats Holding AB**

2024/203

**Sammanfattning**

Båstad kommun och Båstad Turism & Näringsliv Holding AB har tecknat ett aktieöverlåtelseavtal som innebär att Båstad kommun förvärvar samtliga Båstad Turism & Näringsliv Holding AB:s aktier (488 stycken) i Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB.

I enlighet med det aktieägaravtal som delägarna ingått så äger ingen aktieägare rätt att sälja aktier i bolaget före den 31 december 2030 om inte samtliga övriga aktieägare skriftligen godkänner detta. Mot bakgrund av detta har ett nytt dokument "Tillägg till aktieägaravtal avseende Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB" tagits fram. Detta tillägg behöver godkännas av respektive kommun.

Båstads kommuns förvärv av aktierna påverkar inte övriga delägares aktieandelar eller respektive parts så kallade Maxbelopp.

**I ärendet finns följande handlingar:**

- Aktieöverlåtelseavtal mellan Båstad Turism & Näringsliv Holding AB och Båstads kommun.
- Tillägg till aktieägaravtal avseende Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut,**

**Kommunfullmäktige beslutar,**

att godkänna upprättat Tillägg till aktieägaravtal avseende Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB, samt

att uppdra åt kommunstyrelsens ordförande att för kommunens räkning underteckna avtalet.



**Kommunstyrelsen**

§ 151

**Revidering av delegeringsordning för kommunstyrelsen**

2024/13

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till ett utskott under styrelsen, en enskild ledamot eller ersättare eller en anställd inom kommunen. Nuvarande delegeringsordning fastställdes av kommunstyrelsen den 1 juni 2023.

Det föreligger nu ett behov av att anpassa delegeringsordningen till förändringar som skett i lagstiftning, men också med hänsyn till kommunens nuvarande organisation och arbetssätt.

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att anta upprättat förslag till delegeringsordning för kommunstyrelsen att gälla från och med den 15 september 2024.

**Kommunstyrelsen**

§ 152

**Kommundirektören informerar**

2024/4

**Sammanfattning**

Kommundirektören informerar om bland annat:

Migrationsverkets beslut om revidering av kommunal gällande massflyktsdirektivet, fyra olika prioriterade initiativ gällande digitaliseringsinsatser med SKR som avsändare samt ny upphandlingschef i Klippan i samverkan gällande upphandling

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att ge kommundirektören i uppdrag att anmäla kommunen till de fyra prioriterade initiativen från SKR, samt

att i övrigt notera informationen.

**Kommunstyrelsen**

§ 153

**Kommunstyrelsens ordförande informerar**

2024/5

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsens ordförande informerar om bland annat:

Ägarmöte i Nårab, styrelsemöte i fjärrvärmebolaget, dialogmöte med revisionen ang den ekonomiska styrningen i socialnämnden och dialogmöte med Skånetrafiken ang tidtabeller.

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att notera informationen.

**Kommunstyrelsen**

§ 154

**Meddelanden**

2024/6

**Sammanfattning**

Föreligger följande meddelanden:

Migrationsverket: Beslut om revidering av kommunal 2024 utifrån förlängning av massflyktsdirektivet, Migrationsverkets förslag på antal nyanlända som ska omfattas av anvisningar till kommuner och fördelning på länsnivå för 2025, bilaga 1, bilaga 2  
Länsstyrelsen Skåne: Information om och utkast till kommunal 2025 för anvisade nyanlända enligt bosättningslagen

Söderåsens miljöförbund: Protokoll 2024-08-27

SKR: Följebrev erbjudanden från SKR inom Handslaget för välfärdsutveckling genom digitalisering, Erbjudande Handslaget Införande och utveckling av Digital post, Erbjudande Handslaget Införande av SDK i socialtjänsten, Erbjudande Handslaget Identitet och behörighetshantering, Erbjudande Handslaget Breddinförande av vissa välfärdstekniska lösningar

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att notera meddelandena.

**Kommunstyrelsen**

§ 155

**Anmälningar**

2024/7

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har att notera följande delegeringsbeslut:

Beslut	datum	delegat
KS 2024/183 Utjämning av tröskel	24-09-03	bostadsanpassningshandläggare
KS 2024/106 Montering av ramp och plattform vid entrédörr	24-08-22	bostadsanpassningshandläggare
KS 2024/227 Anmälan av personuppgiftsincident till IMY	24-08-27	kommundirektör
KS 2024/230 Anmälan av personuppgiftsincident till IMY	24-08-29	kommundirektör
KS 2024/7 Uppdrag avseende skydds jakt	24-09-06	kommunstyrelsens ordförande

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att notera besluten

**Kommunstyrelsen**

§ 156

**Anmälan om nämndinitiativ gällande öppethållande på  
Ugglebadet**

**Sammanfattning**

Anders Jelander (VIP), inkommer med ett nämndinitiativ gällande öppethållande på Ugglebadet.

**Kommunstyrelsen beslutar,**

att notera initiativet