

Plats och tid: Sessionssal Bälunge kl. 15:00-16:18, 16:28-17:36, 17:46-19:45

Beslutande
Johan Djärvenskiöld (S), ordförande
Yvonne Långström (PF), 1:e vice ordförande
Catharina Henriksson (VIP), 2:e vice ordförande
Arnold Andréasson (C), ledamot §§ 25-34, 15:00-18:27
Anders Larsson (S), ledamot
Jakob Ströbeck (M), ledamot
Birger Henriksen (SD), ledamot
Gerd Wendt (VIP), ledamot
Mikael Forsberg (SD), ledamot
Lisa Åhlén (C), tjänstgörande ersättare §§ 35-57

Övriga deltagande
Ellinor Silwer (KD), ersättare §§ 25-51, 15:00-19:34
Leni Lantz (PF), ersättare
Lisa Åhlén (C), ersättare §§ 25-34
Carina Cederholm (S), ersättare §§ 25-31, 15:00-17:36
Anders Ivarsson, sekreterare
Linnea Lindberg, controller
Susanne Bodén, verksamhetschef Vård och omsorg
Tove Danielsson, myndighetschef §§ 25-45
Ulrika Lundberg, VOFT § 25
Marie Persson, VOFT § 25
Madeleine Roth, VOFT § 25
Anna Ericsson, personalföreträdare §§ 25-41, 43-57
Marie Holmqvist-Ask, personalföreträdare §§ 25-41, 43-57

Utses att justera Gerd Wendt

Justeringens datum och plats 2025-02-26 Socialförvaltningen

Paragrafer
25-57

Ordförande
Johan Djärvenskiöld

Sekreterare
Anders Ivarsson

Justerare
Gerd Wendt

Anslaget publiceras 2025-02-26

Anslaget tas bort

2025-03-20

Förvaringsplats för protokollet Socialförvaltningen

Innehåll

	Upprop		
	Val av justerare		
	Tid för justering		
	Fastställande av dagordning		
	Anmälan om jäv		
§ 25	VOFT		4
§ 26	Medarbetarundersökning 2024	2024/360	5
§ 27	Redovisning av arbetsskador och tillbud	2025/32	6
§ 28	Sjukfrånvaro	2024/191	7
§ 29	Kvalitetsberättelse 2024	2025/33	8
§ 30	Bokslut 2024	2025/58	9
§ 31	Indikatorer 2025	2025/17	10 - 11
§ 32	Reviderad budget 2025	2024/332	12 - 13
§ 33	Budget 2026	2025/37	14
§ 34	Förslag om att behålla månatlig ekonomisk redovisning under 2025	2025/70	15
§ 35	Månatlig ekonomisk redovisning	2025/70	16
§ 36	Revisionsgranskning socialnämndens ekonomistyrning	2024/362	17 - 20
§ 37	Placeringar av barn och unga	2025/60	21
§ 38	Nämndinitiativ analys av heltid som norm	2024/256	22 - 23
§ 39	Information till familjehem	2025/30	24
§ 40	Riktlinjer för LSS-verksamheten	2025/31	25
§ 41	Lagstadgade tider 2025	2025/35	26 - 27
§ 42	Budgetuppföljning januari 2025	2025/36	28
§ 43	Nämndinitiativ ekonomiskt bistånd	2024/89	29
§ 44	Nedläggning av faderskapsutredning	2025/47	
§ 45	Behov av jourhem	2025/59	30
§ 46	Nyckeltal vård och omsorg	2025/34	31
§ 47	Hyror vid extern placering på boende inom äldreomsorg	2025/56	32
§ 48	Avgift för matportion samt distribution	2025/57	33
§ 49	Nämndinitiativ schemaläggning	2024/254	34
§ 50	Nämndinitiativ nattpersonal Snickaregatan	2024/338	35
§ 51	Nämndinitiativ ansvar Säbo	2024/258	36
§ 52	Nämndinitiativ uteplatser på Österbo	2024/250	37

§ 53	Ordförandens information	38
§ 54	Förvaltningschefens information	39
§ 55	Verksamhetschefen VO information	40
§ 56	Delgivning av protokoll	41
§ 57	Anmälningssärenden	42

Socialnämnden

§ 25

Presentation Vård och omsorgs förebyggande team

Sammanfattning

Vård och omsorgs förebyggande team presenterar sig och sitt arbete med hälsofrämjande insatser som inte är biståndsbedömda. Teamet arbetar för att förebygga ohälsa och ofrivillig ensamhet hos invånare i Perstorp och består av anhörigkonsulent, demenssamordnare, uppsökande verksamhet samt Träffpunkten. Två nyproducerade foldrar om VOFT och om Österbo visas upp.

Handlingar i ärendet

Presentation VOFT

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Socialnämnden

§ 26

Medarbetarundersökning 2024

2024/360

Sammanfattning

Socialförvaltningen har genomfört en medarbetarenkät som syftar till att utvärdera arbetsmiljö, trivsel och utvecklingsmöjligheter inom organisationen. Resultaten ger en överblick över styrkor och förbättringsområden som ska ligga till grund för fortsatt utveckling av verksamheten. Medarbetarenkäten har identifierat flera centrala områden som påverkar medarbetarnas arbetsmiljö och välmående.

Resultaten visar på en hög arbetsbelastning bland medarbetarna, vilket riskerar att påverka återhämtningen negativt. Detta indikerar behov av förbättringar i arbetsfördelningen och tydligare strategier för att minska stressnivåerna. Generellt sett upplever medarbetarna ett gott stöd från ledarskapet, men det finns indikationer på att vissa enheter efterfrågar ökad närvaro och tydligare kommunikation från chefer. Förbättringar inom detta område kan stärka både trivsel och effektivitet. En trygg arbetsmiljö är avgörande för medarbetarnas välbefinnande. Resultaten pekar på behov av ytterligare åtgärder för att säkerställa säkerheten på arbetsplatsen och stärka rutinerna för hantering av riskfyllda situationer.

Socialförvaltningen behöver utveckla en handlingsplan för att minska arbetsbelastning, stärka ledarskapsstöd genom utbildningar och dialog, samt förbättra tryggheten med uppdaterade säkerhetsrutiner.

Handlingar i ärendet

Medarbetarundersökning 2024

Tjänsteskrivelse 2025-02-10

Protokollsutdrag SN AU 2025-02-18

Socialnämnden beslutar

att notera informationen samt
att uppdra åt socialförvaltningen att genomföra föreslagna åtgärder för att stärka arbetsmiljön och säkerställa en hållbar och trygg arbetsplats.

Beslutet skickas till

Förvaltningschefen

Socialnämnden

§ 27

Redovisning av arbetsskador och tillbud

2025/32

Sammanfattning

Förvaltningen redogör för arbetsskador och tillbud inom socialförvaltningen under perioden oktober 2024 till januari 2025, baserat på rapporter från verksamheten. Syftet är att analysera händelser, identifiera riskområden och föreslå åtgärder för att förbättra arbetsmiljön och minska risken för framtida incidenter.

Handlingar i ärendet

KIA oktober 2024 – januari 2025

Tjänsteskrivelse 2025-02-10

Protokollsutdrag SN AU 2025-02-18

Yrkande:

Catharina Henriksson (VIP) yrkar att socialnämnden uppdrar åt förvaltningen att ta fram handlingsplaner för att hantera den redovisade situationen.

Beslutsgång:

Ordföranden ställer Catharina Henrikssons yrkande mot avslag och finner att nämnden bifaller förslaget.

Socialnämnden beslutar

att uppdra åt förvaltningen att ta fram handlingsplaner för att hantera den redovisade situationen samt
att notera informationen

Beslutet skickas till

Förvaltningschefen

Socialnämnden

§ 28

Sjukfrånvaro

2024/191

Sammanfattning

Sjukfrånvaron inom Socialförvaltningen under 2024 visar en generell nedåtgående trend, där korttidsfrånvaron minskar successivt från januari till december. Långtidssjukfrånvaron är däremot jämförelsevis stabil, med några toppar under våren och hösten.

I december 2024 har enheterna stora variationer i sjukfrånvaro. Österbo har den högsta totala sjukfrånvaron med 17,3 %, varav 14,3 % är långtidsfrånvaro. Hemtjänsten är den näst mest drabbade enheten med totalt 8,8 % sjukfrånvaro. Samtidigt har enheter som Stab, vård och omsorg samt HSL ingen rapporterad sjukfrånvaro, medan LSS har en låg sjukfrånvaro på 0,9 %. Den markanta skillnaden mellan enheterna indikerar på ett behov av riktade insatser för enheterna Österbo och Hemtjänsten, där långtidssjukfrånvaron är fortsatt hög.

För att kartlägga orsaker till den fortsatt höga sjukfrånvaron genomförs regelbundna pulsmätningar inom enheterna Hemtjänst och Österbo. Dessa syftar till att identifiera trender och arbetsmiljöfaktorer som påverkar personalens välmående. Resultaten av dessa mätningar används för att anpassa åtgärder och förbättra arbetsförhållandena.

Handlingar i ärendet

Sjukfrånvaro 2024 – december

Tjänsteskrivelse 2025-02-13

Protokollsutdrag SN AU 2025-02-18

Socialnämnden beslutar

att notera information

Socialnämnden

§ 29

Kvalitetsberättelse 2024

2025/33

Sammanfattning

Socialförvaltningen i Perstorp har sammanställt en kvalitetsberättelse för 2024, som ger en översikt av genomförda insatser, uppnådda resultat och förbättringsområden inom verksamheten. Syftet är att systematiskt utveckla och säkerställa kvaliteten i enlighet med gällande lagar och föreskrifter, särskilt SOSFS 2011:9.

Under året har socialförvaltningen stärkt kvalitetsarbetet genom förbättrad dokumentation, utbildningsinsatser och revidering av riktlinjer och rutiner. En ökning av avvikelser- och Lex Sarah-rapporter noteras, vilket kan förklaras av ökad medvetenhet hos personalen. Vidare har arbete med kompetensutveckling intensifierats, inklusive införandet av webbutbildningar.

Förbättringsförslag för kommande år inkluderar fortsatt utveckling av ledningssystemet, implementering av processkartläggningar, samt fler utbildningsinsatser för att säkerställa att riktlinjer och rutiner efterlevs. Även hanteringen av synpunkter och klagomål behöver stärkas för att skapa en mer transparent och effektiv uppföljning.

Handlingar i ärendet

Kvalitetsberättelse 2024

Tjänsteskrivelse 2025-02-10

Protokollsutdrag SN AU 2025-02-18

Socialnämnden beslutar

att kvalitetsberättelsen godkänns och används som underlag för fortsatt kvalitetsutveckling inom verksamheten.

Beslutet skickas till

Förvaltningschefen

Socialnämnden

§ 30

Bokslut 2024

2025/58

Sammanfattning

I enlighet med Perstorps kommuns riktlinje för ”Uppföljningsprocess” ska varje nämnd avge en årsredovisning. Årsredovisningen genomförs enligt kommunallagen 2017:725 som baseras på lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) och innefattar omvärldsanalys, måluppfyllelse, förvaltningsberättelse och ekonomisk redovisning.

Årsredovisningen blir föremål för granskning och extern revisor lämnar sitt utlåtande huruvida rapporten ger en rättvisande bild för resultat och ställning.

Socialnämnden uppvisar ett negativt resultat om 25 776 tkr. Verksamhetens ekonomi har försämrats under åren 2022–2024, med minskade intäkter på grund av bortfall av statsbidrag och ökade kostnader. Kostnaderna uppgick 2024 till -230 639 tkr, vilket översteg budgeten. Avvikelsen av kostnaderna grundar sig främst i undervärderade kostnader för placeringar och personal. Prognosen från oktober 2024 var -21 203 tkr, men slutresultatet blev sämre på grund av fler placeringar och ökad vårdtyngd, särskilt inom hemtjänst och särskilt boende, vilket resulterade i betydligt högre personalkostnader.

Årsredovisning för Perstorps kommunkoncern redovisas i fullmäktige under april månad.

Handlingar i ärendet

Årsredovisning 2024

Tjänsteskrivelse 2025-02-13

Protokollsutdrag SN AU 2025-02-18

Socialnämnden beslutar

att fastställa årsredovisningen 2024 och överlämna den till kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Socialnämnden

§ 31

Indikatorer 2025

2025/17

Sammanfattning

Socialnämnden ska varje år fastställa indikatorer utifrån kommunens målarbete. Indikatorerna ska spegla nämndens bidrag till de kommunövergripande målen och säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunens strategiska inriktning. En indikator fungerar som ett verktyg för att mäta och följa en önskad utveckling inom förvaltningen. Den visar i vilken utsträckning verksamheten rör sig i riktning mot de uppsatta målen och möjliggör en kontinuerlig uppföljning av förflyttningen mot önskade resultat. Genom att ha tydliga och väl definierade indikatorer kan nämnden följa upp måluppfyllelsen och identifiera områden för förbättring och utveckling

Förvaltningen föreslår att nämnden behåller samma indikatorer som under 2024. Detta säkerställer långsiktighet i uppföljningen och möjliggör en fortsatt analys av utvecklingen över tid. Samtidigt kvarstår de områden som nämnden identifierat som särskilt viktiga att följa, vilket gör indikatorerna fortsatt relevanta för verksamhetens styrning och måluppfyllelse.

När det gäller indikatorn ”Mödrar som tillfrågas om våldsutsatthet” föreslås nämnden besluta om att ändra denna till ”Invånare som tillfrågas om våldsutsatthet”. Detta för att ges möjlighet att kunna följa upp fler målgrupper än mödrar.

Förslag till indikatorer för 2025 blir således:

- Invånare som tillfrågas om våldsutsatthet
- Brukarundersökning hemtjänst, total nöjdhet
- Skuldsatta invånare +18 år hos kronofogden
- Följa upp alla placerade barn för att säkerställa kvaliteten i insatserna samt för att säkerställa att placeringen bidragit till nytta för barnet.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2025-02-13

Protokollsutdrag SN AU 2025-02-18

Socialnämnden beslutar

att för 2025 arbeta med indikatorerna:

Invånare som tillfrågas om våldsutsatthet,
Brukarundersökning hemtjänst, total nöjdhet

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Skuldsatta invånare +18 år hos kronofogden

Följa upp alla placerade barn för att säkerställa kvaliteten i insatserna samt för att säkerställa att placeringen bidragit till nytta för barnet

Beslutet skickas till

Förvaltningschefen

Socialnämnden

§ 32

Budget 2025

2024/332

Sammanfattning

I enlighet Perstorps kommuns riktlinjer "Budgetprocess" ska varje nämnd besluta sin internbudget. I december 2024 beslutade socialnämnden att fastställa internbudgeten enligt upprättat förslag med de minusposter som redovisats i ärendet; att nämnden är i behov av ytterligare tilldelning för år 2025 om 9 913 tkr för att kunna bedriva det stöd, den omvårdnad och de insatser som erbjuds idag, samt att översända sammanfattningen och detta beslut till kommunstyrelsen för hanteringen inom ramen för en eventuell revidering av budget 2025.

Kommunfullmäktige beslutade den 29 januari 2025 att öka socialnämndens budget med 7 900 tkr, medan resterande 2 013 tkr hanteras inom befintlig ram genom justering av PO-pålägget. Mot denna bakgrund presenteras en reviderad budget 2025 för socialnämnden.

Den reviderade budgeten 2025 är upprättad utifrån beslutad ram om 197 698 tkr. Uppräkning av ram har skett med löneuppräkning om 3,1 % samt hyres- och inflationskompensation. För att balansera budget finns prognostiserade statsbidrag utfördelade, vilka i framtaget budgetförslag uppgår till 5 446 tkr. Därutöver presenteras nämndens investeringsbudget vilken uppgår till 1 200 tkr.

Handlingar i ärendet

Reviderad budget 2025 (Socialnämnd)

Tjänsteskrivelse 2025-02-13

Protokollsutdrag SNAU 2025-02-18

Yrkande:

Anders Larsson (S), med instämmande av Jakob Ströbeck (M), yrkar att det behöver finnas en utvecklingsresurs för socialchefen om en miljon kronor.

Beslutsgång:

Ordföranden ställer Anders Larssons yrkande mot avslag och finner att nämnden bifallit yrkandet.

Socialnämnden beslutar

att det behöver finnas en utvecklingsresurs för socialchefen om en miljon kronor samt att godkänna förslag till reviderad intern budget för år 2025

Catharina Henriksson och Gerd Wendt (båda VIP) deltar inte i beslutet med motiveringen att budget för 2025 bygger på fel förutsättningar enligt Vi i Perstorp.

Socialnämnden

Beslutet skickas till
Ekonomichef

Socialnämnden

§ 33

Budget 2026

2025/37

Sammanfattning

Nämndens behov inför budgetprocessen 2026 diskuteras. En tjänstemannadiskussion kommer att ske i slutet av veckan. Vid nämndens möte i mars kommer beslut att behöva fattas.

Bland frågor som bör lyftas finns socialförvaltningens uppbyggnad, organisatoriska frågor, personalbemanning, verksamhetsfördelning mellan Ybbåsen och Österbo, attraktivitet för personal, utvecklingsmedel, teknisk utrustning och välfärdsteknik

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag SN AU 2025-02-18

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Socialnämnden

§ 34

Månatlig ekonomisk redovisning

2025/70

Sammanfattning

Under år 2024 fick socialnämnden en månatlig ekonomisk redovisning. Detta på grund av det ekonomiska läget. Ordförande föreslår att detta ska fortsätta även under år 2025.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag SN AU 2025-02-18

Socialnämnden beslutar

att nämnden får en månatlig ekonomisk redovisning även under år 2025

Beslutet skickas till

Ekonomichefen

Socialnämnden

§ 35

Månatlig ekonomisk redovisning

2025/70

Sammanfattning

Den reviderade budgeten har ännu inte godkänts vid tidpunkten för denna redovisning. Därför innehåller rapporten varken kommunbidrag eller budget, vilket medför att redovisningen i huvudsak fokuserar på kostnader.

Socialförvaltningen uppvisar ett negativt resultat på -13 792 tkr. Förvaltningens olika verksamhetsområden redovisar följande utfall:

- Stab: -1 030 tkr
- Individ- och familjeomsorg: -8 313 tkr
- Vård och omsorg: -4 449 tkr

När den reviderade budgeten har godkänts kommer en kompletterande ekonomisk rapport att ges. Den kommer att inkludera kommunbidrag samt en jämförelse med budget.

Handlingar i ärendet

Ekonomisk redovisning januari 2025

Tjänsteskrivelse 2025-02-20

Socialnämnden beslutar

att notera redovisningen

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Socialnämnden

§ 36

Revisionsgranskning socialnämndens ekonomistyrning 2024/362

Sammanfattning

KPMG har av Perstorps kommuns revisorer fått i uppdrag att granska socialnämndens ekonomistyrning. Resultatet har sammanställts i en granskningsrapport daterad den 27 november 2024. Revisorerna önskar svar från socialnämnden kring vilka åtgärder nämnden avser vidta med anledning av resultatet i granskningen. Yttrandet ska vara revisorerna tillhanda under februari månad 2025.

Revisorernas samlade bedömning är att socialnämnden delvis utövat en ändamålsenlig ekonomistyrning med tillräcklig intern kontroll. Revisorerna rekommenderar socialnämnden att:

1. Ta fram och tydliggöra principer för resursfördelningen, grundat på volymer, vårdtyngd eller andra kostnadsdrivande faktorer.
2. Säkerställa tillräcklig budget för olika insatser och kostnadsposter som ekonomiskt bistånd och placeringar, innan medel avsätts för resursfördelning i övrigt.
3. Utveckla analysen i uppföljningsrapporterna genom volymmått och/eller nyckeltal. Föregående rekommendation är en förutsättning för att kunna analysera och förklara budgetavvikelser.
4. Utveckla uppföljningsrapporterna avseende tydliggörande av vissa väsentliga intäkt- och kostnadslag, samt att alltid redovisa årsprognos på verksamhetsnivå.
5. Upprätta handlingsplaner som omfattar hela det beräknade underskottet.
6. Tydliggöra handlingsplanernas ekonomiska effekt i relation till verksamheten i övrigt.
7. Om nämnden bedömer att den inte kan hantera den ekonomiska situationen, lyfta fram ärenden till fullmäktige med eventuell begäran om tilläggsanslag eller efterfråga andra instruktioner kopplat till verksamheten.

Med anledning av revisorernas rekommendationer har socialnämnden följande kommentarer där det framgår vilka åtgärder som socialnämnden vidtagit eller kommer att vidta.

1. I budgeten för 2025 har rekommendationen om tydligare principer beaktats, och i nämndens internbudget redogörs tydligare för grunderna bakom de fördelade

Socialnämnden

medlen. Exempelvis framgår principerna för budgeteringen av placeringar, där det budgeterade beloppet baseras på ett uppskattat antal placeringar under ett visst antal dagar till en beräknad dygnskostnad. För verksamheter inom vård och omsorg utgår kostnaden från den normala vårdtyngden, exempelvis bemanningstal 0,59 för SÄBO vid resursfördelning. Socialnämnden har för avsikt att än tydligare beskriva hur man arbetar med resursfördelning inom vård och omsorg för att således skapa en ytterligare tydlighet i budgeten för 2026.

2. KPMG rapporterar att socialförvaltningen har identifierat att det finns ett behov att säkerställa att det finns tillräcklig budget för olika insatser och olika kostnadsposter. Socialnämnden meddelade i april 2024 till kommunstyrelsen att behov om ytterligare tilldelningen om 20 000 tkr behövs för att uppfylla de krav som åligger nämnden. I november 2024 meddelade socialnämnden kommunstyrelsen att nämnden anser sig vara underfinansierad och därför inte kommer att kunna uppnå en budget i balans. Även KPMG påvisar i granskningsrapporten att socialnämnden redan påbörjat arbetet med att säkerställa att tillräcklig budget tilldelas för uppdraget.

I budgeten för 2025, som presenterades i december 2024, identifierades ett behov av en ytterligare ökad tilldelning om 9 913 tkr, främst på grund av minskade statsbidrag, högre personalkostnader som en konsekvens av felaktigt budgeterade löner för den redan begränsade personalstyrkan samt otillräckliga medel för ekonomiskt bistånd och placeringar. Kommunfullmäktige beslutade den 29 januari 2025 att öka socialnämndens budget med 7 900 tkr, medan resterande 2 013 tkr hanteras inom befintlig ram genom justering av PO-pålägget. Efter revideringen uppgår budgetramen till 197 698 tkr, vilket motsvarar en ökning med 23 417 tkr jämfört med 2024.

Den ökade tilldelningen tydliggör den betydande underfinansieringen inom socialnämnden. Förvaltningen har arbetat intensivt för att belysa det stora behovet av ökade resurser för att kunna budgetera rimliga medel för de insatser och den omsorg som förvaltningen ansvarar för. Det är viktigt att komma ihåg att socialförvaltningen ibland måste fatta beslut som påverkar ekonomin, även när medel saknas, då en stor del av verksamheten är lagstyrd och inte medger avsteg från gällande regelverk.

3. Som en förlängning av den första rekommendationen om att ta fram tydliga principer för resursfördelning bidrar detta till en ökad förståelse av budgetavvikelser. I internbudgeten för 2025 har förvaltningen redovisat mer tydliga principer för resursfördelning, vilket framgår av punkt 1. Arbetet pågår med att införa nyckeltal och volymmått i uppföljningsrapporterna till nämnden, vilket framöver blir ett permanent avsnitt i rapporterna. Med denna grund har förvaltningen även som ambition att på ett mer strukturerat sätt utvärdera och analysera budgetavvikelser under verksamhetsåret 2025.
4. Granskningsrapporten rekommenderar att förvaltningen tydligare särredovisar statsbidragens del av finansiering i verksamheterna. I de ekonomiska

Socialnämnden

rapporterna som månadsvis redovisas för nämnden kommer denna sårredovisning utgöra en egen del av redovisningen.

I enlighet med de interna styrdokumenterna för uppföljning lämnas helårsprognoser för förvaltningarnas verksamheter i samband med delårsbokslut, årsredovisning och uppföljningsrapporter i februari, maj och oktober. Att inkludera en årsprognos på verksamhetsnivå i den månadsvisa rapporteringen till nämnden, istället för enbart inom uppföljningsprocessen, innebär ett avsteg från de interna riktlinjerna som reglerar hur uppföljningen ska genomföras.

5. Vi eventuella framtida underskott ska rekommendationen om att planen ska omfattas av det hela belopp tas i beaktning. Däremot är det viktigt att belysa att majoriteten av socialnämndens verksamhet är lagstyrd och att det därför inte finns utrymme för att göra avsteg från de krav som olika regelverk ställer vilket kan påverka handlingsplanens omfattning.
6. Uppföljning av handlingsplan har skett månadsvis på socialnämnden sedan maj månad. Detaljerad redovisning lämnas för samtliga poster upptagna i handlingsplanen. Nämnden fattade även beslut om månadsvis uppföljning för att följa kostnadsutvecklingen. Utöver detta förekommer i enlighet med de interna styrdokumenterna uppföljning och prognoser för förvaltningarnas verksamheter i samband med delårsbokslut, årsredovisning och uppföljningsrapporter i februari, maj och oktober. De prognoser som lämnats har emellertid beaktat handlingsplanen och dess åtgärder.
7. I november informerade socialnämnden kommunstyrelsen om att nämnden anser sig vara underfinansierad och därför inte kommer att uppnå en budget i balans. Utöver detta inkom socialnämnden i april med en begäran om 20 000 tkr för att täcka identifierade underskott och ökade kostnader. Vidare visade den budget för 2025 som presenterades i december 2024 på ett beräknat underskott om 9 913 tkr, vilket ytterligare bekräftade behovet av ökade resurser för att säkerställa en hållbar ekonomi inom verksamheten. Vid kommunfullmäktige i januari fattade man beslut om en reviderad budget för Perstorps kommun, vilken tilldelade socialnämnden ytterligare 7 900 tkr. Resterande medel om 2 013 tkr hanteras genom ett reducerat PO-pålägg.

Handlingar i ärendet

KPMG rapport Granskning av socialnämndens ekonomistyrning
Tjänsteskrivelse 2025-02-07
Protokollsutdrag SN AU 2025-02-18

Socialnämnden beslutar

att översända yttrandet till revisionen.

Socialnämnden

Beslutet skickas till

Revisionen

Socialnämnden

§ 37

Placeringar av barn och unga

2025/60

Sammanfattning

Förvaltningen redovisar utmaningar och behov gällande placeringar av barn och unga i Perstorp inför möte mellan kommunstyrelsens och nämndens arbetsutskott.

Handlingar i ärendet

Presentation Utmaningar och behov rörande placeringar av barn och unga i Perstorp
Protokollsutdrag SN AU 2025-02-18

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Socialnämnden

§ 38

Nämndinitiativ analys av heltid som norm 2024/256

Sammanfattning

Under 2024 genomförde socialförvaltningen förändringar i sin bemanningsstrategi, vilket har påverkat användningen av personalresurser. Den totala arbetade tiden minskade med cirka 8 000 timmar, samtidigt som den tillgängliga arbetstiden minskade med 22 700 timmar. Tillgänglig arbetstid är all tid arbetsgivaren behöver betala för utöver schemalagd tid och semesterar som exempelvis sjukdom, vård av barn, utbildning, facklig tid och alla annan frånvaro.

En viktig del av dessa förändringar har varit anställningen av en schemastrateg, som har haft i uppdrag att utveckla hållbara scheman för att säkerställa personalens rätt till dygns- och veckovila och att optimera användningen av befintliga resurser. Arbetet har fokuserat på att betrakta förvaltningens resurser som gemensamma och skapa förutsättningar för en effektiv fördelning där resurserna gör störst nytta. Samtidigt har en bemanningsansvarig hanterat den dagliga bemanningen, inklusive tillsättning av vikarier och säkerställande av att verksamhetens behov möts på kort sikt.

För att ytterligare optimera bemanningen är det viktigt att tillhandahålla stödfunktioner med specialistkompetens som kan stödja cheferna i bemannings- och schemaspecifika frågor. En utmaning är att ha ett helhetsperspektiv och få en överblick över de tillgängliga resurserna inom hela förvaltningen, snarare än enbart inom den egna enheten. Genom ett samordnat ansvar och en central funktion för bemanning får cheferna bättre förutsättningar att leda och fördela arbetet effektivt.

En tydlig effekt av detta arbete är minskad vikarieanvändning med 25 300 timmar, motsvarande cirka 13 årsarbetare, vilket inneburit en kostnadsbesparing på cirka 4,5 miljoner kronor (exklusive PO-pålägg och sociala avgifter). Minskningen har uppnåtts genom att prioritera resurspass och använda befintlig personal för att täcka bemanningsbehov, istället för att förlita sig på externa vikarier och övertid, som tidigare var vanliga lösningar.

Den förändrade bemanningsstrategin har också lett till andra positiva resultat. Semesteruttaget ökade med cirka 4 300 timmar under 2024, vilket tyder på att personalen haft större möjlighet att ta ut sin lagstadgade ledighet. Detta kan bidra till en mer hållbar arbetsmiljö och en bättre balans mellan arbete och återhämtning. Samtidigt har sjukfrånvaron minskat med cirka 5 300 timmar mellan 2023-2024, vilket kan tyda på att den nya strategin har haft en positiv inverkan på arbetsmiljön och stressnivåerna bland personalen. Sjukfrånvaron inom socialförvaltningen har minskat från 8,0 % till 6,4 %. Denna minskning inkluderar en reduktion på 1 % av långtidsfrånvaron, som har sjunkit från 4,2 % till 3,2 %. Samtidigt har korttidsfrånvaron minskat med 0,5 %, från 3,8% till 3,3 %.

Antal sjukdomstimmar 2022: 30.000, 2023: 28.000, 2024: 22.700.

Socialnämnden

Ytterligare positiva effekter som noteras är att personal som tidigare arbetat som vikarier i hög omfattning nu har erbjudits fasta anställningar, vilket bidrar till ökad stabilitet inom verksamheten. I dagsläget saknas personer som har rätt till företräde enligt LAS inom vård och omsorg, eftersom samtliga på listorna har erbjudits tjänster. Detta har skapat en mer förutsägbar bemanningssituation, där personalen har fått fasta anställningar och därmed bättre arbetsvillkor och trygghet.

Förvaltningen har kunnat erbjuda fler personer fasta tjänster, samtidigt som den har lyckats hålla kostnaderna för den arbetade tiden oförändrade. Detta har möjliggjort en bättre användning av befintliga resurser och en ökad långsiktighet i bemanningen, utan att det har lett till ökade kostnader för verksamheten.

Jämfört med 2023, då 71,6 % av personalen i socialförvaltningen arbetade heltid och 28,4 % deltid, har andelen heltidsanställda ökat under 2024. I dagsläget arbetar 76,2 % (157 individer) heltid, medan 23,8 % (49 individer) arbetar deltid. Av de deltidsanställda arbetar 6 personer mindre än 70 %.

Enbart inom vård och omsorg ser utvecklingen av heltidstjänster ut som följer:

2021 - 58,2 %

2022 - 63,2 %

2023 - 66,1 %

2024 - 70,7 %

Effekter av att inte ha en heltidsorganisation hade varit ökade vikariekostnader, ökade OB-kostnader, ökade kostnader för fyllnads – och övertid, försämrad personalkontinuitet, förlust av tillsvidarepersonals kompetens, minskad attraktivitet till yrket, försvårade möjligheter till att få önskad semester beviljad vilket ökat semesterskulden, minskat återhämtningen vilket ökat risken för ohälsa och sjukdom.

Hade verksamheten valt att inte agera genom förändrad bemannings- och schemastrategi hade ca 20 medarbetare behövt sägas upp för att komma i ordning med underskottet.

Handlingar i ärendet

Nämndinitiativ Analys av heltid som norm

Tjänsteskrivelse 2025-01-24

Protokollsutdrag SN AU 2025-02-18

Socialnämnden beslutar

att anse nämndinitiativet besvarat

Socialnämnden

§ 39

Information till familjehem

2025/30

Sammanfattning

Socialnämnden delges informationsblad om vad det innebär att vara familjehem till placerade barn, utifrån efterfrågan från nämnden.

Handlingar i ärendet

Informationsblad till familjehem

Tjänsteskrivelse 2025-02-12

Protokollsutdrag SN AU 2025-02-18

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Socialnämnden

§ 40

Riktlinjer för LSS-verksamheten

2025/31

Sammanfattning

Nuvarande riktlinjer för LSS är antagna av nämnden 2014, i nuvarande riktlinjer står det att de ska revideras årligen. De är inte reviderade sedan dess varpå de nu tas upp till nämnden för beslut.

Handlingar i ärendet

Riktlinje biståndsbedömning LSS

Tjänsteskrivelse 2025-02-10

Protokollsutdrag SN AU 2025-02-18

Socialnämnden beslutar

att återremittera ärendet för fortsatt beredning

Beslutet skickas till

Myndighetschefen

Socialnämnden

§ 41

Lagstadgade tider 2025

2025/35

Sammanfattning

Uttag i systemet för följande uppgifter är gjorda 250210.

Under perioden 250101–250131 har det aktualiserats 77 st ärenden till enheten barn och familj. De inkomna ärendena berör personer 0-20 år och innefattar: Dessa aktualiseringar innefattar 60 enskilda individer.

- Orosanmälningar,
- Ansökningar
- Begäran om yttranden
- Info på annat sätt exempelvis från fastighetsägare och elbolag
- LUL anmälningar enligt SOL §14

Av dessa 77 aktualiseringar har det beslutats att:

- Behandlat 41 aktualiseringar som innefattar 26 enskilda individer.
 - Inlett ny utredning på 22 aktualiseringar som innefattar 22 enskilda individer.
 - Resterande 19 aktualiseringar är påförda till redan pågående utredning som innefattar fyra unika individer.
- Ej inledd utredning på 26 aktualiseringar som innefattar 24 enskilda individer
- Förhandsbedömning kvarstår i tio ärenden.

Enheten har under denna månad avslutat elva utredningar.

Enheten har totalt 113 pågående utredningar just nu, dagens datum 250210.

- Inga avvikelser gällande den lagstadgade tiden om 14 dagars förhandsbedömning, 11 kap. 1a § Sol.
- Ingen avvikelse gällande den lagstadgade tiden om utredning inom fyra månader, 11 kap. 1 § Sol.
- Ingen avvikelse gällande skyddsbedömning inom lagstadgad tid 24 h, 11 kap. 1 a § SoL.
- Inga beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU har fattats under denna månad.

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

- 44 barn totalt som är placerade:
 - 38 i familjehem. Av dessa är fem barn placerade i sina nätverk. Ett ensamkommande barn.
 - Fyra barn på HVB-hem.
 - Ett barn placerat på SiS.
 - Ett barn på Internatskola Impius.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2025-02-10

Protokollsutdrag SN AU 2025-02-18

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Socialnämnden

§ 42

Budgetuppföljning 2025

2025/36

Sammanfattning

Budgetuppföljning redovisas för socialnämnden avseende myndighetschefens ansvarsområde.

Handlingar i ärendet

Budgetuppföljning Assistans LSS

Budgetuppföljning SÄBO och korttid

Budgetuppföljning Våld i nära relation

Tjänsteskrivelse 2025-02-10

Protokollsutdrag SN AU 2025-02-18

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Socialnämnden

§ 43

Nämndinitiativ ekonomiskt bistånd

2024/89

Sammanfattning

Socialnämnden kan idag inte villkora motprestation för ekonomiskt bistånd. Däremot har verksamheten påbörjat ett arbete med att ställa högre krav gällande inkomna handlingar och att individen i någon form ska ha kontakt med AME, Arbetsförmedling eller Öppenvård. Vidare behöver Myndigheten utveckla samverkan med Försäkringskassan gällande de individer som inte har en arbetsförmåga.

Regeringen har en pågående utredning huruvida det ska vara en aktivitetsplikt för personer som bär ekonomiskt bistånd. Socialförvaltningen inväntar eventuellt beslut från Regeringen.

Handlingar i ärendet

Nämndinitiativ ekonomiskt bistånd

Tjänsteskrivelse 2025-02-07

Protokollsutdrag SN AU 2025-02-18

Socialnämnden beslutar

att anse initiativärendet besvarat

Beslutet skickas till

Myndighetschefen

Socialnämnden

§ 45

Behov av jourhem

2025/59

Sammanfattning

Diskussion förs kring behovet av jourhem. Sociala jouren har inga egna jourhem utan tjänsten kommunen köper av sociala jouren är endast myndighetsutövningen. Perstorp är enda kommunen i Skåne som inte har eget jourhem. Det finns en kostnad kopplad till jourhem. Kostnaden skulle till stor del kunna täckas av att vissa kostnader för bland annat matdistribution och portion revideras.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag SN AU 2025-02-18

Socialnämnden beslutar

att uppdra åt förvaltningen att se över möjligheten att kontraktera ett jourhem

Beslutet skickas till

Förvaltningschefen

Socialnämnden

§ 46

Nyckeltal vård och omsorg 2025/34

Sammanfattning

Nyckeltalen för vård och omsorg redovisar hur många vikarietimmar samt hur mycket resurstid som den totala verksamheten använder månatligen. Vidare redovisas den planerade respektive den faktiskt utförda tiden till brukarna i hemtjänsten. Även avböjda besök och timmar framgår av redovisningen liksom personalkontinuiteten i hemtjänsten.

Antalet planerade timmar i hemtjänsten har minskat med 556 timmar från december till januari, vilket beror på att vårdtyngden minskat. Någon brukare har avlidit, någon har flyttat till särskilt boende och därmed har behovet av vak och dubbelbemanningar minskat. Trots detta har antalet bokade vikarietimmar inte minskat mer än 156 timmar mellan december och januari vilket beror på hög frånvaro hos personalen under januari med egen sjukdom, vård av barn och tjänstledighet pga studier.

Inom LSS har antalet bokade vikarietimmar ökat med 302 mellan december till januari vilket framförallt beror på att två medarbetare slutat och ersatts med timvikarier fram tom 10/2 då nytt schema börjar gälla.

Personalkontinuiteten i hemtjänsten har förbättrats från 17,32 i december till 16,21 i januari vilket beror på mer luft i körscheman som möjliggjort effektivare personalplanering.

Handlingar i ärendet

Nyckeltal januari 2025
Tjänsteskrivelse 2025-02-06
Protokollsutdrag SN AU 2025-02-18

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Socialnämnden

§ 47

Hyror vid extern placering på boende inom äldreomsorg 2025/56

Sammanfattning

Idag debiteras endast en boendeavgift för invånare som placeras på externt boende inom äldreomsorgen när plats inte finns på interna boendet Österbo. Denna boendeavgift är år 2025, 2714 kronor per månad.

Hyran för boende på Österbo är år 2025, 5386 kronor per månad.

För att uppnå en jämlik vård utan en skillnad i kostnad för den enskilde beroende på om man erhåller boende på Österbo eller boende genom en extern utförare föreslås att ta ut samma hyra för de externa platserna som för platserna på Österbo.

För att möjliggöra att ta ut en hyreskostnad i de fall extern placering erbjuds behöver ett hyreskontrakt upprättas.

För att alla invånare i kommunen ska behandlas lika är förslaget att inte enbart nya brukare omfattas av förslaget om hyra istället för boendekostnad utan även att reglera debiteringen för de klienter som idag har en extern placering. Detta så att även dessa får ett hyreskontrakt med en hyreskostnad om 5386 kronor per månad istället för en boendekostnad om 2714 kronor per månad.

Förslaget är att debiteringen genom upprättande av hyreskontrakt med den enskilde börjar att gälla från 250401 och att information till berörda kommer att ges i början av mars månad. Hyran kommer sedan att höjas enligt den årliga indexuppräknings.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2025-02-12

Protokollsutdrag SN AU 2025-02-18

Socialnämnden beslutar

att upprätta hyreskontakt med den enskilde, såväl nya placeringar som för de invånare som har extern placering idag, för att därefter debitera en hyra som för 2025 uppgår till 5386 kronor per månad samt att hyran därefter årligen uppräknas enligt index

Beslutet skickas till

Avgiftshandläggare

Socialnämnden

§ 48

Avgift för matportion samt distribution

2025/57

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår en omfördelning gällande avgiften för måltid och distribution samt utöver detta ytterligare en höjning gällande måltiden för att intäkten bättre ska stå i relation till de kostnader förvaltningen har.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2025-02-12

Protokollsutdrag SN AU 2025-02-18

Socialnämnden beslutar

att omfördela avgiften gällande måltid och distribution enligt förvaltningens förslag samt

att ytterligare höja avgiften för måltiden enligt förvaltningens förslag

Beslutet skickas till

Avgiftshandläggare

Socialnämnden

§ 49

Nämndinitiativ schemaläggning

2024/254

Sammanfattning

På socialnämnden den 28 januari var schemastrategen inbjuden i syfte att föredra vad rollen som schemastrateg innebär. En ingående redogörelse gavs av det specifika uppdraget samt hur samarbetet i praktiken fungerar med enhetschefer, bemannare och med schemagrupper på Österbo.

Handlingar i ärendet

Nämndinitiativ Schemaläggning

Tjänsteskrivelse 2025-02-05

Protokollsutdrag SN AU 2025-02-18

Socialnämnden beslutar

att anse nämndinitiativet besvarat

Socialnämnden

§ 50

Nämndinitiativ nattpersonal Snickaregatan 2024/338

Sammanfattning

I dagsläget förekommer inget behov av nattinsatser hos hyresgästerna i servicebostaden på Snickaregatan och därav har inte verksamheten behov av schemalagd nattpersonal, varken vaken natt eller sovande jour.

Riskbedömning har genomförts för personal och hyresgäster vilken inte påvisar märkbara risker. Muntlig information har givits till hyresgästerna där det blev glädjereaktioner eftersom nuvarande nattpersonal istället ska arbeta dagtid. Ett informationsbrev har skickats ut till anhöriga/närstående/legala företrädare om förändringen. Genom att ringa personalen på Bokeliden (som har vaken natt och ligger precis intill Snickaregatan) har fortfarande de boende tillgång till personal om akut behov av hjälp nattetid uppstår.

Om regelbundet/kontinuerligt behov av nattinsats uppstår med kort varsel hos hyresgäst på Snickaregatan har verksamheten möjlighet att schemalägga med sovande jour.

Handlingar i ärendet

Nämndinitiativ nattpersonal Snickaregatan
Tjänsteskrivelse 2025-02-05
Protokollsutdrag SN AU 2025-02-18

Yrkande:

Catharina Henriksson och Gerd Wendt (båda VIP) yrkar ta del av den riskanalys som har gjorts t.ex hur de boende ska kunna hantera att larva om hjälp vid brand.
Jakob Ströbeck (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång:

Ordföranden ställer Catharina Henrikssons m.fl. yrkande mot arbetsutskottets förslag och finner att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Socialnämnden beslutar

att anse nämndinitiativet besvarat

Reservation:

Catharina Henriksson och Gerd Wendt (båda VIP) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Socialnämnden

§ 51

Nämndinitiativ ansvar Säbo

2024/258

Sammanfattning

I anslutning till inflyttning på särskilt boende sker ett välkomstsamtal med den boende, ev. anhöriga, enhetschef och medarbetare på boendet. Då, eller i förväg, erhålls en broschyr med viktig information om praktiska förhållanden. Vid välkomstsamtalet presenteras vem som kommer att vara kontaktman för den boende, denna är en ur personalen på boendet.

Vad gäller frågor om läkarvård, och läkares kommunikation med den boende, är detta i sin helhet en fråga för regionen. Kommunen har ett delat ansvar gällande samverkan med regionen men regionen ansvarar för all hälso- och sjukvård över sjuksköterskenivå och frågor rörande läkarvård och läkarnas arbete hanteras av regionen.

Handlingar i ärendet

Nämndinitiativ ansvar Säbo

Tjänsteskrivelse 2025-02-13

Protokollsutdrag SN AU 2025-02-18

Socialnämnden beslutar

att anse nämndinitiativet besvarat

Socialnämnden

§ 52

Nämndinitiativ uteplatser på Österbo 2024/250

Sammanfattning

Catharina Henriksson och Gerd Wendt (båda VIP) har i ett nämndinitiativ tagit upp frågor om uteplatser på Österbo. Initiativet hanterades av socialnämnden den 26 november 2024 och avslogs då. Ärendet lyftes sedan igen den 28 januari 2025 och lämnades då för beredning.

Ordförande meddelar att han är positiv till initiativet men föreslår ändå att initiativet avslås med motiveringen att frågan faller utanför nämndens kompetensområde, samt att skicka initiativet till kommunstyrelsen för beredning med återkoppling till socialnämnden gällande kostnad för eventuella åtgärder.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag SN AU 2025-02-18

Yrkande:

Anders Larsson (S) yrkar att frågan bör klaras ut mellan fastighetsägare och hyresgäst, och därmed anse nämndinitiativet besvarat.

Beslutsgång:

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag mot Anders Larssons yrkande och finner att nämnden beslutat enligt Anders Larssons förslag.

Socialnämnden beslutar

att frågan bör klaras ut mellan fastighetsägare och hyresgäst samt att därmed anse nämndinitiativet besvarat.

Socialnämnden

§ 53

Ordförandens information

Sammanfattning

Ordföranden informerar om bl.a. utmaningar i form av placeringar, arbetsbelastning, chefsstöd, ett aktuellt LSS-ärende, planerad heldag om nya SoL den 1 april samt frågan om nämndens stöd till förvaltningen.

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Socialnämnden

§ 54

Förvaltningschefens information

Sammanfattning

T.f. förvaltningschefen informerar om ett aktuellt LSS-ärende med stor påverkan på ekonomi och arbetsmiljö.

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Socialnämnden

§ 55

Verksamhetschefen VO information

Sammanfattning

Verksamhetschefen VO har ingen ytterligare information vid detta möte.

Handlingar i ärendet

-

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Socialnämnden

§ 56

Delgivning av protokoll

Sammanfattning

a) Socialnämnden 2025-01-28

Handlingar i ärendet

Protokoll SN 2025-01-28

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Socialnämnden

§ 57

Anmälningssärenden

Sammanfattning

- a) Högsta förvaltningsdomstolen: HFD 7254-24 Slutligt beslut 2025-02-05 HFD meddelar inte prövningstillstånd.
- b) Förvaltningsrätten i Luleå: Luleå FR 2149-24 Dom 2025-02-05 om bistånd enligt SoL. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
- c) Kammarrätten i Göteborg: Göteborg KR 7767-24 och 7768-24 Dom 2025-02-06 om beredande av vård av unga. Kammarrätten avslår överklagandena.
- d) Förvaltningsrätten i Malmö: Malmö FR 12679-24 Dom 2025-02-10 om bistånd enligt SoL. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Socialnämnden beslutar

att notera informationen