

Plats och tid: Ugglehallens konferensrum kl. 15:00-16:10, 16:18-17:11, 17:26-17:50, 17:59-19:32, 19:40-19:55

Beslutande
Johan Djärvenskiöld (S), ordförande
Yvonne Långström (PF), 1:e vice ordförande
Catharina Henriksson (VIP), 2:e vice ordförande
Arnold Andréasson (C), ledamot
Anders Larsson (S), ledamot
Jakob Ströbeck (M), ledamot
Birger Henriksen (SD), ledamot
Gerd Wendt (VIP), ledamot
Mikael Forsberg (SD), ledamot

Övriga deltagande
Ellinor Silwer (KD), ersättare
Leni Lantz (PF), ersättare
Carina Cederholm (S), ersättare
Anna Wendt (M), ersättare §§ 2-15, 24
Eje Bengtsson (V), ersättare
Lisa Åhlén (C), ersättare §§ 2-23
Jessica Nordenvall, förvaltningschef
Tove Danielsson, myndighetschef §§ 3-15, 24
Cecilia Andersson, sekreterare
Linnea Lindberg, controller §§ 3-7, 15, 24
Susanne Bodén, verksamhetschef Vård och omsorg
Anna Ericsson, personalföreträdare §§ 2-
Malin Åberg, schemastrateg §§ 15, 24
Johanna Fehrlund, enhetschef Österbo §§ 15, 24
Lena Svensson, bemannare Österbo LSS §§ 15, 24
Marie Holmqvist-Ask, personalföreträdare §§ 2-23, del av 24

Utses att justera
Gerd Wendt

Justeringens datum och plats
2025-01-28 Socialförvaltningen

Paragrafer
2-24

Ordförande
Johan Djärvenskiöld

Sekreterare
Cecilia Andersson

Justerare
Gerd Wendt

Anslaget publiceras 2025-01-29 Anslaget tas bort 2025-02-20

Förvaringsplats för protokollet Socialförvaltningen

Innehåll

	Upprop		
	Val av justerare		
	Tid för justering		
	Fastställande av dagordning		
	Anmälan om jäv		
§ 2	Indikatorer 2025	2025/17	3
§ 3	Överflyttning av medarbetare till kommunstyrelsen	2024/354	4
§ 4	Ekonomisk rapport och prognos 2024	2024/35	5
§ 5	Ekonomisk handlingsplan 2024	2024/20	6
§ 6	Intern kontroll 2024	2023/246	7 - 8
§ 7	Intern kontroll 2025	2024/325	9
§ 8	Dataskyddsombudets granskning 2024	2025/9	10
§ 9	Sjukfrånvaro	2024/191	11
§ 10	Representation	2025/10	12
§ 11	Genomlysning av myndighetsutövning LSS inkl. riktlinjer	2025/8	13
§ 12	Ej verkställda beslut 2024	2024/60	14 - 15
§ 13	Brukarundersökning IFO och LSS	2024/355	16
§ 14	Lagstadgade tider	2024/27	17 - 18
§ 15	Pulsmätning Österbo	2025/5	19 - 20
§ 16	Nyckeltal vård och omsorg	2024/186	21
§ 17	Nämndinitiativ kvalitet i verksamheten	2024/252	22
§ 18	Ordförandens information		23
§ 19	Förvaltningschefens information		24
§ 20	Verksamhetschefen VO information		25
§ 21	Delgivning av protokoll		26
§ 22	Anmälan av delegerade beslut		27
§ 23	Anmälningsärenden		28
§ 24	Information om rollen som schemastrateg		29

Socialnämnden

§ 2

Indikatorer 2025

2025/17

Sammanfattning

Socialchefen informerar om de indikatorer och nyckeltal som nämnden har och tidigare haft gällande bland annat principer för målstyrning innefattandes tex det tvärsektoriella arbetet. De kommunövergripande målen som indikatorerna är kopplade till går igenom målområde för målområde. Den nya socialtjänstlagens påverkan på verksamheten nämns.

Nämnden diskuterar vilka indikatorer som skulle kunna vara aktuella för år 2025.

Till ärendet hörande handlingar

-

Socialnämnden beslutar

att uppdra åt arbetsutskottet att bereda ärendet gällande indikatorer för 2025 och ta upp ärendet igen på nästa sammanträde.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef

Ekonomichef

Socialnämnden

§ 3

Överflyttning av medarbetare till kommunstyrelsen

2024/354

Sammanfattning

En medarbetare som arbetar som administratör (50 procent) på socialförvaltningen inom arkivadministration föreslås stadigvarande förflyttas till kanslienheten på kommunledningsförvaltningen. Administratörens arbetsuppgifter kan kopplas till kanslienhetens uppdrag och kommunstyrelsens ansvar som kommunens arkivmyndighet. Förflyttningen innebär att medarbetaren kommer att arbetsledas av chef som har kompetens inom medarbetarens arbetsområde. Medarbetaren har ställt sig positiv till förslaget om stadigvarande förflyttning.

Förslaget har riskbedömts med involverade medarbetare. MBL-förhandling har hållits den 17 och 27 december 2024, varvid kan konstateras att arbetsgivaren och fackförbundet var eniga i förslaget om stadigvarande förflyttning. De budgeterade medel som är kopplade till aktuell personalresurs föreslås också flyttas över till kommunstyrelsen.

Till ärendet hörande handlingar

Tjänsteskrivelse 2025-01-13

MBL-protokoll 2024-12-27

Protokoll SN AU 2025-01-21

Socialnämnden beslutar

att från och med den 1 februari 2025 överlämna personalansvaret för administratör som arbetar med arkivadministration (stadigvarande förflyttning), under förutsättning att också kommunstyrelsen beslutar om stadigvarande förflyttning av aktuell medarbetare, samt

att föreslå kommunstyrelsen justera kommunbidragen avseende socialnämnden och kommunstyrelsen i enlighet med föreslagen förändring.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Myndighetschef

Socialnämnden

§ 4

Ekonomisk rapport och prognos 2024

2024/35

Sammanfattning

Redogörelse av ekonomisk rapport per december 2024. Socialförvaltningen redovisar per 2024-12-30 ett negativt resultat om -25 776 tkr (-21 580 tkr). Utfallet för stab uppgår till +3 521 tkr (+4 039 tkr). Individ- och familjeomsorgens utfall uppgår till -19 030 tkr (-17 956 tkr). Vård och omsorgs utfall uppgår till -10 268 tkr (-7 663 tkr).

Till ärendet hörande handlingar

Protokoll SN AU 2025-01-21

Tjänsteskrivelse

Ekonomisk rapport december

Yrkande:

Ordförande Johan Djärvenskiöld (S) yrkar att nämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen arbeta fram en handlingsplan för att nå en budget i balans. Anders Larsson (S) yrkar att förvaltningen förklarar hur den senaste ökningen av underskottet har uppstått (4,5 miljoner kronor) samt att en handlingsplan för budget i balans utöver år 2025 även omfattar år 2026.

Socialnämnden beslutar

att uppdra åt förvaltningen arbeta fram en handlingsplan för att nå en budget i balans och att handlingsplanen utöver år 2025 även omfattar år 2026 och att förvaltningen får i uppdrag att vid nästa nämndssammanträde förklara hur den senaste ökningen av underskottet har uppstått (4,5 miljoner kronor), samt

att i övrigt notera informationen

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Socialnämnden

§ 5

Ekonomisk handlingsplan 2024 2024/20

Sammanfattning

Socialförvaltningen redovisade vid årets slut 2023 ett stort underskott på 22,7 mnkr. En handlingsplan är framtagen där totalsumman för besparingen detta år uppgår till 13,5 mnkr. Handlingsplanen kan vara föränderlig utefter det som sker i verksamheter, vissa åtgärder kanske inte längre går att genomföra och vissa nya åtgärder kan tillkomma.

Totalt uppgår åtgärder kopplat till personal den största delen i handlingsplanen och uppgår till ett belopp om 10 500 tkr. Övriga åtgärder uppgår till 3 mnkr och avser hemtagning av konsulentstödda familjehem, hemtagning externt placerade klienter socialpsykiatri samt minskning placering av s.k ytterfall.

Total besparing avseende lönekostnader uppgår för perioden till 4 438 tkr exkluderat timlönekostnad och övertid. Ökning av timlönekostnaden kan urskiljas under hösten på grund av ökad vårdtyngd och den beräknade besparingen enligt handlingsplanen uppnås därmed inte.

Övertidsersättningen har minskat och ligger på en högre besparing för perioden än enligt handlingsplan. Kostnad avseende konsultsjuksköterska fanns inledningsvis på året men har sedan uteblivit helt och besparing följer helt enligt handlingsplan. Externa placeringar har efter genomgång en negativ avvikelse på 180 tkr, vilket är en försämring gentemot tidigare rapporterade perioder.

En negativ avvikelse gentemot handlingsplanen kan urskiljas på -838 tkr på helår.

Till ärendet hörande handlingar

Tjänsteskrivelse 2025-01-20
Uppföljning handlingsplan
Protokoll SN AU 2025-01-21

Socialnämnden beslutar

att meddela förvaltningen att nämnden ser positivt på det arbete som genomförts för att uppnå resultatet i handlingsplanen, samt

att i övrigt notera informationen

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

§ 6

Intern kontroll 2024

2023/246

Sammanfattning

Nämnden har under året genomfört ett förändringsarbete avseende den interna kontrollen. En ny enhetlig mall och struktur för kontrollmoment har utvecklats och implementerats. Uppföljningen av den interna kontrollen har också förändrats och ingår nu i delårsrapporterna för att tydliggöra riskhantering och vidtagna åtgärder.

Vid årets slut har inga allvarliga avvikelser identifierats i de granskade kontrollmomenten. Några områden som granskas är övertidskostnader, externa placeringar, redovisning av statsbidrag, arbetsmiljö och redovisning av arvoden.

Totalt redovisas fyra kontrollmoment som uppfyllda och fyra som delvis uppfyllda, utan allvarliga brister som kräver omedelbar åtgärd.

Till ärendet hörande handlingar

Tjänsteskrivelse 2025-01-20

Rapportering av internkontroll 2024

Protokoll SN AU 2025-01-21

Yrkande:

Gerd Wendt och Catharina Henriksson (båda VIP) har följande yrkande:

”Intern kontroll är så mycket mer än de moment som kontrolleras i intern kontrollplan. Inte minst den ekonomiska uppföljningen som ständigt gör stora avvikelser från satta prognoser är en tydlig indikator på bristande intern kontroll. På två månader ökar det redan höga prognostiserade underskottet med ytterligare nästan 6 miljoner kr. Vår kommun klarar inte av sådana här överraskningar. Socialnämnden måste få kontroll över sin ekonomi.

Vi i Perstorp yrkar på att socialnämndens interna kontroll fortfarande brister.”

Arnold Andréasson (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutsgång:

Ordförande ställer Gerd Wendts och Catharina Henrikssons yrkande mot arbetsutskottets förslag till beslut och finner att socialnämnden beslutat i enlighet med arbetsutskottets förslag, varvid

Socialnämnden

Socialnämnden beslutar

att godkänna rapportering av internkontroll för år 2024, samt

att överlämna rapporten till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Reservation:

Ledamöterna för Vi i Perstorp reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Socialnämnden

§ 7

Intern kontroll 2025

2024/325

Sammanfattning

Internkontroll utgör en del i det totala kvalitetsarbetet och är ett verktyg som bidrar till att verksamheten når sina mål samt efterlever lagar och regler. Genom rutinorienterade kontroller ska säkerhet i system och rutiner samt rättvisande räkenskaper uppnås.

Enligt de av kommunfullmäktige beslutade riktlinjerna för intern kontroll ska en intern kontrollplan årligen godkännas av respektive nämnd/styrelse. Mot denna bakgrund har ett förslag till bruttorisklista och kontrollplan för år 2025 tagits fram.

Planeringen av den interna kontrollen börjar med en riskbedömning som leder till en bruttorisklista. Riskbedömningen görs av två representanter från verksamheten och inkluderar input från anställda med relevant kunskap. Valda risker ska förebyggas, begränsas eller elimineras. Vissa risker kan accepteras om kontroller anses tillräckliga. Den interna kontrollplanen specificerar risker och kontrollåtgärder. Följande risker ska bedömas inom alla verksamheter: finansiella risker, personrisker, efterlevnad av lagar och förordningar, och verksamhetsrelaterade risker.

Förslag till bruttorisklista har diskuterats av socialnämndens arbetsutskott vid sammanträdet den 10 december 2024, varefter justeringar gjorts och kontrollplan upprättats.

Till ärendet hörande handlingar

Tjänsteskrivelse 2025-01-20

Planering intern kontroll 2025

Protokoll SN AU 2025-01-21

Socialnämnden beslutar

att godkänna bruttorisklistan i sin helhet för år 2025,

att godkänna förslag till internkontroll för år 2025 samt

att överlämna bruttorisklista och internkontrollplan till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Socialnämnden

§ 8

Dataskyddsombudets granskning 2024

2025/9

Sammanfattning

Socialnämnden som personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen (GDPR) har utsett ett dataskyddsombud. Till dataskyddsombudets uppgifter hör att granska den personuppgiftsansvariges, alltså socialnämndens, regelefterlevnad i förhållande till tillämplig dataskyddslagstiftning.

Granskningsuppdraget har denna gång utförts i form av en särskild inspektion. En särskild inspektion syftar till att säkerställa kontroll av regelefterlevnad inom ett snävare område. Det har skett genom att granska styrdokument, genomföra intervjuer och granska respektive förvaltnings artikel-30-register, vilket är ett register över de personuppgiftsbehandlings som sker under nämndens ansvar.

De register som har uppvisats är kompletta avseende de uppgifter som är obligatoriska enligt artikel 30 GDPR, vidare finns styrdokument som fördelar ansvaret för att upprätta och underhålla artikel-30-registret.

Dataskyddsombudet konstaterar att det saknas rutiner som säkerställer att nämnden, som personuppgiftsansvarig, regelbundet informeras om de behandlingar som den är ansvarig för. Förvaltningen kommer därför att upprätta en sådan rutin.

Till ärendet hörande handlingar

Tjänsteskrivelse 2025-01-16

Dataskyddsombudets granskning

Protokoll SN AU 2025-01-21

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Socialnämnden

§ 9

Sjukfrånvaro

2024/191

Sammanfattning

Minskningen i långtidssjukfrånvaro på totalnivå är en positiv utveckling mellan 2023 och 2024. Detta kan bero på förbättrade insatser inom arbetsmiljö och/eller rehabilitering.

Korttidssjukfrånvaron förblir oförändrad, med särskilt höga nivåer inom enheterna Hemtjänst och Österbo, där även långtidssjukfrånvaron är påtagligt hög. Åtgärder som har implementerats inkluderar kontinuerliga pulsmätningar på enheterna, vilket möjliggör ett aktivt arbete med både riskfaktorer och friskfaktorer.

Till ärendet hörande handlingar

Tjänsteskrivelse 2025-01-20

Sjukfrånvaro 2024 november

Protokoll SN AU 2025-01-21

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Socialnämnden

§ 10

Representation

2025/10

Sammanfattning

Socialnämnden diskuterar ett specifikt framtida tillfälle gällande representation och utbildning och även representation generellt.

Till ärendet hörande handlingar

Protokoll SN AU 2025-01-21

Socialnämnden beslutar

att notera att detta är en verkställighetsfråga och att nämnden har fullt förtroende för att förvaltningen hanterar representationsfrågor på ett ansvarsfullt sätt.

Beslutet skickas till

Förvaltningschefen

Socialnämnden

§ 11

**Genomlysning av myndighetsutövning LSS inkl. riktlinjer
2025/8**

Sammanfattning

Ärendet utgår

Socialnämnden

§ 12

Ej verkställda beslut 2024

2024/60

Sammanfattning

Socialnämnden har att redovisa till IVO när beslut inte har verkställts inom tre månader. Därutöver har nämnden begärt återkommande redovisning av ej verkställda beslut. Följande beslut redovisas som ej verkställda:

Individ och Familj, SoL

Inga redovisade beslut som ej verkställts inom tre månader.

Vård och omsorg SoL

Beslut om särskilt boende enligt 4 § 1 SoL, mars 2024

Saknar plats, enskild avböjt erbjuden extern plats.

Beslut om särskilt boende enligt 4 § 1 SoL, mars 2024

Saknar plats, enskild avböjt erbjuden extern plats.

Beslut om särskilt boende enligt 4 § 1 SoL, juni 2024

Saknar plats, enskild avböjt erbjuden extern plats.

Beslut om särskilt boende enligt 4 § 1 SoL, augusti 2024

Saknar plats, beslutet verkställdes 241223.

Vård och omsorg LSS

Beslut om daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS, november 2023.

Den enskildes hälsotillstånd är/har varit ett hinder merparten av väntetiden

Beslut om daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS, maj 2024.

Den enskilde vill avvakta.

Beslut om kontaktperson enligt 9 § 4 LSS, november 2023.

Den enskildes hälsotillstånd är/har varit ett hinder merparten av väntetiden. Beslutet avslutas utan verkställighet 20241218 utifrån den enskildes önskemål.

Beslut om kontaktperson enligt 9 § 4 LSS, maj 2024.

Förvaltningen letat för att matcha rätt kontaktperson, därefter har den enskildes hälsotillstånd varit ett hinder.

Till ärendet hörande handlingar

Tjänsteskrivelse 2025-01-07

Protokoll SN AU 2025-01-21

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Beslutet skickas till

Revisionen

Kommunfullmäktige

Socialnämnden

§ 13

Brukarundersökning IFO och LSS

2024/355

Sammanfattning

Under senare delen av hösten genomfördes en brukarundersökning med syftet att utvärdera invånarnas upplevelse av insatser inom Individ- och familjeomsorgen (IFO) samt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Undersökningen syftade till att samla in synpunkter för att identifiera styrkor och utvecklingsområden samt förbättra kvaliteten i verksamheterna.

Enkäter skickades ut till brukare och svaren samlades in anonymt för att skapa en trygg miljö för ärlig feedback. Frågorna omfattade områden som bemötande, delaktighet och upplevelsen av insatsernas kvalitet och relevans.

Resultatet visar en övergripande positiv upplevelse av verksamheterna där framför allt LSS verksamheten utmärker sig i både svarsfrekvens och resultat. Positivt för förvaltningen är att enkäten besvarades av tillräckligt många brukare detta år för att ett resultat kunde framtas. Tidigare år har verksamheten inte lyckats med detta varpå kommunen inte varit delaktig i undersökningen och analysen i samma omfattning.

Till ärendet hörande handlingar

Tjänsteskrivelse 2025-01-16

Åtta brukarundersökningar

Protokoll SN AU 2025-01-21

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Socialnämnden

§ 14

Lagstadgade tider

2024/27

Sammanfattning

Uttag i systemet för följande uppgifter är gjorda 250120.

Under perioden 241201–241231 har det aktualiserats 79 st ärenden till enheten barn och familj. De inkomna ärendena berör personer 0-20 år och innefattar: Dessa aktualiseringar innefattar 61 enskilda individer.

- Orosanmälningar
- Ansökningar
- Begäran om yttranden
- Info på annat sätt exempelvis från fastighetsägare och elbolag
- LUL anmälningar enligt SOL §14

Av dessa 79 aktualiseringar har det beslutats att:

- Behandla 37 aktualiseringar som innefattar 32 enskilda individer.
- Inlett ny utredning på 15 aktualiseringar som innefattar 15 enskilda individer.
- Resterande 22 aktualiseringar är påförda till redan pågående utredning som innefattar 22 unika individer.
- Ej inledd utredning på 7 aktualiseringar som innefattar sju enskilda individer
- Förhandsbedömning kvarstår i sju st aktualiseringar som motsvarar sju unika individer.

Enheten har under denna månad avslutat 26 utredningar.

Enheten har totalt 107 pågående utredningar just nu, dagens datum 250120.

- Sex avvikelser gällande den lagstadgade tiden om 14 dagars förhandsbedömning, 11 kap. 1a § Sol. Tre ärenden där det funnits skäl och resterande är utifrån ledigheter och bemanning över julleddigheterna utifrån inflödet, vilket inte är en giltig anledning att inte hålla lagstadgad tid. Alla ärenden har haft en kontakt och möte inbokat med socialtjänsten men tiden avseende 14 dagar har inte kunnat hållas.
- Ingen avvikelse gällande den lagstadgade tiden om utredning inom 4 månader, 11 kap. 1 § Sol.
- Ingen avvikelse gällande skyddsbedömning inom lagstadgad tid 24 h, 11 kap. 1 a § SoL.
- Inga beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU har fattats under denna månad.

39 barn totalt som är placerade:

- 33 i interna familjehem. Av dessa är fem barn placerade i sina nätverk.
- Fyra barn på HVB-hem.
- Ett barn placerat på SiS.
- Ett ensamkommande barn.

Socialnämnden

Till ärendet hörande handlingar

Tjänsteskrivelse 2025-01-20

Protokoll SN AU 2025-01-21

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Socialnämnden

§ 15

Pulsmätning Österbo

2025/5

Sammanfattning

Mellan den 10-25 oktober genomfördes en pulsmätning på Österbo med anledning av att verksamheten gjort schemaförändringar, nerdragning samt anställt en schemastrateg. Frågorna i enkäten handlar bland annat om hur man upplever sitt nuvarande schema, hur man upplever personalkontinuiteten, vårdtyngden och samarbetet med kollegor samt hur resurspassen fungerar. Svarsfrekvensen var hög med 79,5 % svar som motsvarar 35 svaranden av 44 personer tillfrågade. Resultatet på de olika frågorna varierar från att flertalet anser att samarbetet fungerar väl med kollegor från olika avdelningar till att flertalet upplever ökad vårdtyngd och att man inte kan påverka sitt schema i den utsträckning man önskar.

Till ärendet hörande handlingar

Tjänsteskrivelse 2025-01-07

Pulsmätning Österbo 2024

Protokoll SN AU 2025-01-21

Yrkande:

På arbetsutskottets sammanträde den 21 januari 2025 yrkade Catharina Henriksson (VIP) ”att personalen får gehör för sina invändningar om försämrad arbetsmiljö,

att en handlingsplan tas fram för hur arbetsmiljön ska förbättras,

att pulsmätning görs mer frekvent och redovisas tillbaka till nämnden direkt efter genomförandet så nämnden kan följa att förbättringar får genomslag”. Detta bifölls av arbetsutskottet. Catharina Henriksson (VIP) vidhåller sitt yrkande från arbetsutskottet.

Jakob Ströbeck (M) yrkar att socialnämnden beslutar att notera att pulsmätningen är genomförd endast sex veckor efter genomförd förändring och att det därför är för tidigt att dra slutsatser gällande resultatet, att det behövs en ny pulsmätning att jämföra mot, samt att tacka personalen för en bra redovisning.

Beslutsgång:

Ordförande ställer yrkandet från Catharina Henriksson mot Jakob Ströbecks yrkande och finner att nämnden bifaller Jakobs yrkande, varvid

Socialnämnden beslutar

att notera att pulsmätningen är genomförd endast sex veckor efter genomförd förändring och att det därför är för tidigt att dra slutsatser gällande resultatet,

Socialnämnden

att det behövs en ny pulsmätning att jämföra mot, samt

att tacka personalen för en bra redovisning.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef VO

Socialnämnden

§ 16

Nyckeltal vård och omsorg

2024/186

Sammanfattning

Nyckeltalen för vård och omsorg redovisar hur många vikarietimmar samt hur mycket resurstid som den totala verksamheten använder månatligen. Vidare redovisas den planerade respektive den faktiskt utförda tiden till brukarna i hemtjänsten. Även avböjda besök framgår av redovisningen liksom personalkontinuiteten i hemtjänsten.

Under december har antal planerade timmar i hemtjänsten ökat ytterligare vilket beror på ökad vårdtyngd i form av ordinerade vak hos enstaka brukare. Även Österbo har haft ordinerade vak nattetid under hela månaden vilket resulterat i kraftigt ökande bokade vikarietimmar. Inom LSS har det varit pensionsavgång som plockat ut semester och ersatts med timvikarie under hela december samt mycket semesteruttag hos ordinarie personal som ersatts med vikarier.

Till ärendet hörande handlingar

Tjänsteskrivelse 2025-01-14

Nyckeltal december

Protokoll SN AU 2025-01-21

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Beslutet skickas till

Klicka här för att ange text.

Socialnämnden

§ 17

Nämndinitiativ kvalitet i verksamheten

2024/252

Sammanfattning

Ett nämndinitiativ inlämnades från Catharina Henriksson (VIP) den 6 september 2024.

Initiativtagaren yrkar i initiativet följande:

”Vi i Perstorp yrkar på att få en återkoppling med analys på vilka konsekvenser schemastrateg, resurspass, neddragningar på personal m.m. har fått eller genererat i verksamheten, utöver de rent ekonomiska effekterna”.

Susanne Bodén, verksamhetschef Vård & Omsorg har inkommit med ett svar på initiativet. I svaret redovisas områdena bemanning och schemaläggning, omvårdnadsbehov och genomförandeplaner, team, resurspass och hälsofrämjande arbete.

Till ärendet hörande handlingar

Nämndinitiativ

Svar på nämndinitiativ kvalitet i verksamheten

Protokoll SN AU 2025-01-21

Socialnämnden beslutar

att anse nämndinitiativet besvarat

Socialnämnden

§ 18

Ordförandens information

Sammanfattning

Ordföranden informerar om bland annat:

Behov av eventuellt jourhem och det fortsatta arbetet med den nya socialtjänstlagen kopplat mot det politiska uppdraget.

Till ärendet hörande handlingar

-

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Socialnämnden

§ 19

Förvaltningschefens information

Sammanfattning

Ingen information delges.

Socialnämnden

§ 20

Verksamhetschefens VO information

Sammanfattning

Ingen information delges

Socialnämnden

§ 21

Delgivning av protokoll

Sammanfattning

- a) Socialnämnden 2024-12-17
- b) Socialnämnden 2025-01-08
- c) Socialnämndens arbetsutskott 2024-12-03
- d) Socialnämndens arbetsutskott 2024-12-13
- e) Socialnämndens arbetsutskott 2024-12-19
- f) Socialnämndens arbetsutskott 2025-01-03
- g) Socialnämndens arbetsutskott 2025-01-09
- h) Socialnämndens arbetsutskott 2025-01-21

Till ärendet hörande handlingar

Respektive protokoll

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Socialnämnden

§ 22

Anmälan av delegerade beslut

Sammanfattning

- a) Socialnämndens arbetsutskott 2024-12-03
- b) Socialnämndens arbetsutskott 2024-12-13
- c) Socialnämndens arbetsutskott 2024-12-19
- d) Socialnämndens arbetsutskott 2025-01-03 § 2
- e) Socialnämndens arbetsutskott 2025-01-09
- f) Individ- och familjeomsorgen, lista 2024-12-12—2025-01-23
- g) Vård och omsorg, lista 2024-12-12—2025-01-23

Socialnämnden beslutar

att notera delegerade beslut, samt

att uppdra åt arbetsutskottet att förtydliga redovisningen av delegerade beslut framåt.

Beslutet skickas till

Arbetsutskottet

Socialnämnden

§ 23

Anmälningssärenden

Sammanfattning

- a) Sveriges kommuner och regioner, Meddelande 16/2024 från styrelsen gällande Överenskommelse Ny socialtjänstlag 2025
- b) Nämndinitiativ Rydbogården SN 2025/28
- c) Nämndinitiativ uteplatser Österbo SN 2024/253

Socialnämnden beslutar

att skicka nämndinitiativet gällande Rydbogården till förvaltningen för beredning,

att skicka nämndinitiativet gällande uteplatser Österbo till arbetsutskottet för beredning samt

att i övrigt notera informationen

Socialnämnden

§ 24

Information om rollen som schemastrateg

Sammanfattning

Malin Åberg, schemastrateg deltar på sammanträdet och informerar om vad rollen som schemastrateg innebär. Malin informerar om bland annat bemanning, bemanningskrav, planering av möten och utbildningar, resurstid och hur den används, planerad frånvaro, delade turer och vad den ökade vårdtyngden innebär.

Socialnämnden beslutar,

att tacka för informationen.