

Sammanträde med Kommunfullmäktige

Plats Kommunhuset, Karpen

Tid onsdag 27 november 2019 kl. 16:00

Ärenden

Inledning

- 1 Upprop
- 2 Justeringssammanträde
- 3 Allmänhetens frågestund

Informationsärenden

- | | | | |
|---|---|--------|---|
| 4 | Kommundirektören informerar | 2019/6 | |
| 5 | Information från nämnder, styrelser och bolag | 2019/9 | 3 |

Beslutsärenden

- | | | | |
|---|--|----------|-----------|
| 6 | Budget 2020 och flerårsplan 2021 - 2022 | 2019/119 | 4 - 117 |
| 7 | Ansökan från Perstorps Bostäder AB om kommunal borgen och värdegaranti | 2019/139 | 118 - 125 |
| 8 | Förstudie avseende utveckling av fastigheten Poppeln 13, Kommunhuset | 2019/85 | 126 - 175 |
| 9 | Avfallsplan 2019-2022 | 2019/131 | 176 - 234 |

Anmälningsärenden

- | | | | |
|----|-------------|--------|-----------|
| 10 | Meddelanden | 2019/4 | 235 - 267 |
|----|-------------|--------|-----------|

Valärenden

- | | | | |
|----|--|----------|--|
| 11 | Val av styrelseledamot, suppleant, ägarombud samt ägarombudsersättare till Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp AB (NSVA) | 2019/129 | |
|----|--|----------|--|

- | | | |
|----|---|----------|
| 12 | Avsägelse som ersättare i fullmäktige samt ledamot i valnämnden, Tord Hansson | 2019/145 |
| 13 | Fyllnadsval gällande valnämnden | 2019/145 |

Håkan Abrahamsson
Ordförande

Cecilia Håkansson
Sekreterare

KS

Cecilia Håkansson, Kommunsekreterare
cecilia.hakansson@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

**Information från nämnder, styrelser och bolag,
reviderade datum****Sammanfattning**

Ordförandena för kommunens nämnder, styrelser och bolag informerar kortfattat om aktuell verksamhet inom sina ansvarsområden.

Ärendet

Information ges vid samtliga fullmäktigesammanträden under året från hälften av ordförandena vid varje tillfälle. Uppdelningen har reviderats och ser ut enligt följande eftersom fullmäktiges sammanträde i februari ställdes in:

Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, revisionen, överförmyndarnämnden, Perstorps Bostäder AB informerar vid följande tillfällen: 27 mars, 29 maj, 25 september, 27 november

Socialnämnden, byggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, valnämnden, Perstorp Näringslivs AB, Perstorps Fjärrvärme AB informerar vid följande tillfällen: 24 april, 28 augusti, 23 oktober.

Ovanstående tider kan komma att ändras

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att notera informationen

Ulf Bengtsson

Kommundirektör
Perstorps kommun

Cecilia Håkansson

Kommunsekreterare
Perstorps kommun

Kommunstyrelsen

§ 96

Budget 2020 och flerårsplan 2021 - 2022

2019/119

Sammanfattning

Föreligger förslag till budget för 2020 och flerårsplan 2021 – 2022.

Socialdemokraterna yrkar avslag på arbetsutskottets förslag till förmån för eget framtaget förslag.

Ordförande frågar till på arbetsutskottets förslag till beslut samt på socialdemokraternas yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Votering begärs och genomförs via handuppräckning med följande utfall:

Röstar på arbetsutskottets förslag: Torgny Lindau (PF), Patrik Ströbeck (M), Lennart Johansson (PF), Hans Stifors (PF), Bengt Marntell (C)

Röstar på socialdemokraternas yrkande: Ronny Nilsson (S), Boel Rosdahl (S)

Avstår: Pia Galia (SD), Jack Henriksen (SD)

Kommunstyrelsen har således beslutat att föreslå,**Kommunfullmäktige besluta,**

1. att med anledning av genomförd organisationsförändring inom samhällsbyggnadsförvaltningen öka kommunstyrelsens budgetram med 693 tkr och öka byggnadsnämndens budgetram med 337 tkr
2. att med anledning av att handläggande tjänsteman för digitalisering överförs från kommunstyrelsen till byggnadsnämnden minska kommunstyrelsens budgetram med 630 tkr och öka byggnadsnämndens budgetram med samma belopp,
3. att öka kommunstyrelsens ram med 200 tkr avseende förstärkning av kökspersonal till en ny tvåavdelningsförskola,
4. att erbjuda anställda i Perstorps kommun ett friskvårdsbidrag på högst 2 000 kronor per kalenderår, vilket ger utökade möjligheter att välja friskvårdsaktiviteter utanför den friskvård som erbjuds på Ugglebadet. Den ökade kostnaden beräknas till 600 tkr och fördelas genom ökade budgetramar till kommunstyrelsen med 86 tkr, räddningsnämnden med 20 tkr, byggnadsnämnden med 6 tkr, barn- och utbildningsnämnden med 250 tkr, kultur- och fritidsnämnden med 18 tkr samt socialnämnden med 220 tkr,
5. att uppdraga åt kommunstyrelsen lägga förslag till en friskvårdspolicy med beaktande av Skatteverkets lista över vilka aktiviteter och träningsformer som kommunen kan erbjuda skattefritt,

Kommunstyrelsen

6. att öka kommunstyrelsesens budgetram med 700 tkr avseende arbetsmarknadsenheten, för att kunna fortsätta arbeta med det lagstadgade kommunala aktivitetsansvaret, kommunala ferieanställningarna mm.,
7. att öka kommunstyrelsesens budgetram med 700 tkr avseende förstärkning av HR-avdelningen med en HR-specialist,
8. att öka räddningsnämndens budgetram med 1 480 tkr avseende förstärkning med styrkeledare och brandingenjör,
9. att öka barn- och utbildningsnämndens budgetram med avseende med 3 040 tkr avseende behov en ny tvåavdelningsförskola,
10. att öka barn- och utbildningsnämndens budgetram med 325 tkr avseende kostnader till förstärkning av Mobila Teamet, vilket samfinansieras med socialnämnden,
11. att öka socialnämndens budgetram med 325 tkr avseende kostnader till förstärkning av Mobila Teamet, vilket samfinansieras med barn- och utbildningsnämnden,
12. att öka kultur- och fritidsnämndens budgetram med 1 200 tkr avseende förstärkning av personal till fritidsgården,
13. att under år 2020 reservera 6 800 000 kronor för Segregationsmedel under finansförvaltningen och att fördelning av dessa medel beslutas av kommunstyrelsen,
14. att notera att med hänsyn till att investeringsvolymen kommer kraftigt belasta kommunens totala driftsbudget gradvis under åren 2022 – 2024 (10,5 Mkr), och därför är det viktigt att lägga högre resultatnivåer fram till år 2024 för att klara nämnda finansiella utmaningar,
15. att fastställa ekonomiska nettoramar för år 2020, 2021 och 2022 för respektive nämnd/styrelse enligt följande;

Nämnd/styrelse	2020 tkr	2021 tkr	2022 tkr
Kommunfullmäktige	1 430	1 460	1 490
Kommunstyrelsen	51 488	52 078	53 948
Räddningsnämnden	6 719	6 739	6 759
Byggnadsnämnden	5 449	5 479	5 759
Barn- och utb.nämnden	193 670	197 200	200 700
Socialnämnden	149 869	151 259	153 229
Kultur- och fritidsnämnden	28 249	28 649	29 049
Summa	436 874	442 864	450 934
Årets resultat	11 100	10 300	10 000
Resultat (%)	2,4	2,2	2,1

Kommunstyrelsen

16. att notera att de ekonomiska ramarna budgetåret 2020, höjts med totalt 25 040 000 kronor jämfört med budgetåret 2019,

17. att för oförutsedda kostnader reservera 1,0 Mkr per år under finansieringsverksamheten under åren 2020 - 2022, och att en eventuell fördelning av dessa medel beslutas av kommunstyrelsen,

18. att de ekonomiska nettoramarna för åren 2021 och 2022 är preliminära,

19. att fastställa i separat bilaga redovisat förslag till årsbudget för år 2020, inklusive resultat-, balans-, finansierings- och investeringsbudget samt finansiella mål och flerårsplan för år 2021 och 2022,

20. att kommunstyrelsen under år 2020 med anledning av en utökad investeringsvolym, har rätt att nyupplåna, d v s öka kommunens skulder, med högst 25,0 Mkr,

21. att kommunstyrelsen under år 2020, har rätt omsätta lån, d v s låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2020,

22. att fastställa verksamhetsmål för nämnder och styrelser enligt förslag med de ändringar och tillägg som eventuellt beslutats vid dagens sammanträde,

23. att fastställa utdebitering för år 2020 till 20,81 kronor/skattekrona (oförändrat),

24. att notera att avgiften för vatten och avlopp (exkl. moms) från och med den 1 januari 2020 är,

vatten	7,10 kronor/m ³	(ökning med 0,90 kr/m ³)
avlopp	18,50 "	(ökning med 2,30 kr/m ³)
summa	25,60 kronor/m ³	(ökning med 3,20 kr/m ³)

Fast avgift per lägenhet, flerbostadshus

vatten	407 kronor/tariffenhet / år	(ökning med 52 kr/tariffenhet/år)
avlopp	822 " "	(ökning med 104 kr/tariffenhet/år)
summa	1 229 kronor/tariffenhet / år	(ökning med 156 kr/tariffenhet/år)

Fast avgift, övriga

vatten	575 kronor/tariffenhet / år	(ökning med 73 kr/tariffenhet/år)
avlopp	1 164 " "	(ökning med 147 kr/tariffenhet/år)
summa	1 739 kronor/tariffenhet / år	(ökning med 220 kr/tariffenhet/år)

25. att för att finansiera framtida ökade pensionsutbetalningar avsätta minst 4,0 Mkr till pensionsskulden under år 2020, vilket kan ske årligen genom partiell inlösen av intjänad pensionsrätt eller att fortsätta tillskapa medel i egen balansräkning,

26. att uppdra åt kommunstyrelsen att vidtaga de åtgärder som krävs för att klara bestämmelserna om balanskravet,

Kommunstyrelsen

27. att uppdra åt kommunstyrelsen tillse, att i de fall prognostiserade underskott redovisas i nämnders verksamheter, att respektive nämnd månaden efter redovisningen, redovisar den åtgärdsplan för en ekonomi i balans som nämnden beslutat,

28. att uppdra åt kommunstyrelsen att tillse att de förslag om tilläggsanslag, som föreläggs kommunfullmäktige för beslut, är försedda med anvisning om hur finansieringen skall ske, samt

29. att fastställa att halvårsbokslut skall redovisas för kommunfullmäktige vid dess sammanträde i september månad 2020.

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Kommunstyrelsen

§ 97

Ansökan från Perstorps Bostäder AB om kommunal borgen och värdegaranti

2019/139

Sammanfattning

Perstorps bostäder AB:s styrelse beslutade 2019-10-17 att förvärva fastigheten Perstorp Jägaren 1, genom så kallad bolagspaketering, för maximalt 37 Mkr.

I förvärvet av det nybildade bolaget skall fastigheten Perstorp Jägaren 1 ingå med ett fastighetsvärde om 35 Mkr. Vidare bedömer Perstorps bostäder AB att fastigheten har en del akuta behov, uppskattningsvis till ca 3 Mkr som behöver hanteras omgående, varför lån behöver upptas till en högre nivå än endast för förvärvet.

Bolaget har för närvarande lån på sammanlagt 196 Mkr och amorterar ca 6 Mkr per år, vilket motsvarar ca 3 procent av lånen per år.

Med anledning av ovan nämnda projekt, ansöker styrelsen för Perstorps Bostäder AB om ökad kommunal borgen på högst 38 Mkr, och att värdegarantin höjs från 210,9 Mkr till 234 Mkr.

Bolaget har tecknat försäkring med Gjensidige.

Vid ett eventuellt infriande av borgensåtagandet och värdegarantin, (om bolaget är på obestånd), bedöms risktagandet för kommunens ekonomi som högt. Obestånd innebär att bolaget inte kan betala sina skulder och att betalningsproblemen inte endast är tillfälliga.

Ronny Nilsson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,**Kommunfullmäktige beslutar**

att tillstyrka projektet gällande förvärv av fastigheten Perstorp Jägaren 1,

att i enlighet med Perstorps Bostäder AB:s hemställan, bevilja bolaget en kommunal borgen, såsom för egen skuld, för ett lån på högst 38 Mkr med en årlig amortering om lägst 2 procent av det ursprungliga lånebeloppet varje år, fram till dess lånet att lånet är återbetalt, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

att höja den kommunala borgen, såsom för egen skuld, från 210,9 Mkr till 234,0 Mkr,

att lånet skall vara upptaget i svenska kronor,

Kommunstyrelsen

att ikläda kommunen en ökad värdegaranti, från 210,9 Mkr till 234,0 Mkr, gentemot Perstorps Bostäder AB, innebärande att kommunen förbinder sig att vid varje tillfälle förvärva bolagets bestånd för lägst det bokförda värdet, samt

att uppdra åt kommunstyrelsens ordförande Torgny Lindau och 2:e vice ordföranden Ronny Nilsson, att på kommunens vägnar underteckna värdegarantin.



Kommunstyrelsen

Ansökan från Perstorps Bostäder AB om kommunal borgen och värdegaranti

Sammanfattning

Perstorps bostäder AB:s styrelse beslutade 2019-10-17 att förvärva fastigheten Perstorp Jägaren 1, genom så kallad bolagspaketering, för maximalt 37 Mkr.

I förvärvet av det nybildade bolaget skall fastigheten Perstorp Jägaren 1 ingå med ett fastighetsvärde om 35 Mkr. Vidare bedömer Perstorps bostäder AB att fastigheten har en del akuta behov, uppskattningsvis till ca 3 Mkr som behöver hanteras omgående, varför lån behöver upptas till en högre nivå än endast för förvärvet.

Bolaget har för närvarande lån på sammanlagt 196 Mkr och amorterar ca 6 Mkr per år, vilket motsvarar ca 3 procent av lånen per år.

Med anledning av ovan nämnda projekt, ansöker styrelsen för Perstorps Bostäder AB om ökad kommunal borgen på högst 38 Mkr, och att värdegarantin höjs från 210,9 Mkr till 234 Mkr.

Bolaget har tecknat försäkring med Gjensidige.

Vid ett eventuellt infriande av borgensåtagandet och värdegarantin, (om bolaget är på obestånd), bedöms risktagandet för kommunens ekonomi som högt. Obestånd innebär att bolaget inte kan betala sina skulder och att betalningsproblemen inte endast är tillfälliga.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att tillstyrka projektet gällande förvärv av fastigheten Perstorp Jägaren 1,

att i enlighet med Perstorps Bostäder AB:s hemställan, bevilja bolaget en kommunal borgen, såsom för egen skuld, för ett lån på högst 38 Mkr med en årlig amortering om lägst 2 procent av det ursprungliga lånebeloppet varje år, fram till dess lånet att lånet är återbetalt, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

att höja den kommunala borgen, såsom för egen skuld, från 210,9 Mkr till 234,0 Mkr,

att lånet skall vara upptaget i svenska kronor,

PERSTORPS KOMMUN	E-post kommunhuset@perstorp.se	Organisationsnr 212000-0910			
Postadress	Besöksadress	Telefon	Fax	Bankgiro	PlusGiro
284 85 Perstorp	Torget 1	0435-390 00 vx	0435-355 51	206-3857	11 16 54-0

att ikläda kommunen en ökad värdegaranti, från 210,9 Mkr till 234,0 Mkr, gentemot Perstorps Bostäder AB, innebärande att kommunen förbinder sig att vid varje tillfälle förvärva bolagets bestånd för lägst det bokförda värdet, samt

att uppdra åt kommunstyrelsens ordförande Torgny Lindau och 2:e vice ordföranden Ronny Nilsson, att på kommunens vägnar underteckna värdegarantin.

Ulf Bengtsson
Kommundirektör

Anders Ottosson
Ekonomichef

Henry Roos
henry.roos@perstorp.se

Kommunstyrelsen

Beslut förvärv av fastigheten Jägaren 1, Perstorp

Bakgrund

Perstorps bostäder AB:s styrelse beslutade 2019-10-17 att förvärva fastigheten Jägaren 1, genom så kallad bolagspaketering, för maximalt 37 mkr. I förvärvet av det nybildade bolaget skall fastigheten Jägaren 1 ingå med ett fastighetsvärde om 35 mkr. Vidare bedömer Perstorps bostäder AB att fastigheten har en del akuta behov, uppskattningsvis till ca 3 mkr som behöver hanteras omgående, varför lån behöver upptas till en högre nivå än endast för förvärvet.

Förslag

Senaste borgensbeslut och värdegaranti togs i kommunfullmäktige 2016-03-23 till en nivå om 210,9 mkr. Därefter har Perstorps Bostäder AB amorterat till 196 mkr. Nyinvestering inklusive genomförande av akuta åtgärder uppskattas till 38 mkr.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslås besluta att tillstyrka Perstorps Bostäder AB:s styrelsebeslut att förvärva fastigheten Jägaren 1 i Perstorp enligt ovan.
- Kommunstyrelsen föreslås vidare besluta om kommunal borgen för belopp om 38 mkr enligt ovan, för upptagande om lån för projektet, såsom egen skuld, och värdegaranti för projektet. Ny borgensnivå och värdegaranti ökas med 23,1 mkr och blir 234 mkr.

Bilagor

Kassaflödesanalys Jägaren 1
Styrelseprotokoll Perstorps Bostäder AB



Henry Roos
VD Perstorps Bostäder AB

JÄGAREN 1

Fastighetsrapport

(KSEK)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	<2030>
Hyra, bostäder	3 999	4 079	4 160	4 243	4 328	4 415	4 503	4 593	4 685	4 779	4 874
Hyra, kontor	235	240	245	250	255	260	265	270	276	281	287
Tillägg, fastighetsskatt	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tillägg, övrigt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Justering, bruttohyra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa bruttohyra	4 238	4 323	4 410	4 498	4 588	4 680	4 773	4 869	4 966	5 065	5 167
Vakans, bostäder	-120	-122	-125	-127	-130	-132	-135	-138	-141	-143	-146
Vakans, kontor	-118	-120	-122	-125	-127	-130	-132	-135	-138	-141	-143
Hyresavdrag / Rabatt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intäktsbortfall	-238	-242	-247	-252	-257	-262	-268	-273	-278	-284	-290
Nettointäkt	4 001	4 081	4 163	4 246	4 331	4 417	4 506	4 596	4 688	4 781	4 877
DoU, bostäder	-1 933	-1 971	-2 011	-2 051	-2 092	-2 134	-2 176	-2 220	-2 264	-2 310	-2 356
DoU, kontor	-123	-125	-128	-131	-133	-136	-139	-141	-144	-147	-150
Anpassning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fastighetsskatt	-44	-44	-47	-47	-47	-50	-50	-50	-53	-53	-53
Tomträttsavgäld	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Justering, DoU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nettokostnader	-2 100	-2 141	-2 186	-2 228	-2 272	-2 319	-2 365	-2 411	-2 461	-2 509	-2 559
Driftnetto	1 901	1 940	1 977	2 017	2 059	2 098	2 141	2 185	2 226	2 272	2 318
Räntebidrag	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ränta	-376	-368	-361	-353	-345	-338	-330	-323	-315	-307	-300
Amortering	-760	-760	-760	-760	-760	-760	-760	-760	-760	-760	-760
Justering, finansiellt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kassaflöde	765	812	856	904	953	1 000	1 051	1 102	1 151	1 204	1 258
Utgående kassa	765	1 577	2 433	3 338	4 291	5 291	6 342	7 443	8 595	9 799	11 058

Sammanträdesprotokoll **Styrelsemöte nr 5 – 2019**
Verksamhetsår -59
2019-10-17 Styrelsemöte 17.00 – 18.26
Plats: Perstorp

Närvarande: Bo Dahlqvist	Ordförande	PF
Patrik Ströbeck	Ledamot	M
Pia Galia	Ledamot	SD
Catharina Tann	Ledamot	S
Mats Ekedahl	Tjänstgörande ersättare	C
Ronny Nilsson	Ersättare	S
Henry Roos	VD	

Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna till dagens möte.

§ 257 Justeringsman

Till att jämte ordförande justera dagens protokoll valdes Patrik Ströbeck.

§ 258 Dagordning

Styrelsen godkände dagordningen.

§ 259 Genomgång av VD- och delårsrapport

VD gick igenom periodens VD-och delårsrapport

Styrelsen godkände genomgången

Bilaga: VD-rapport och delårsrapport för september

§ 260 Återkoppling omsättning lån

Lån 71 272 (42,8 mkr och räntesats 1,52 %) förfaller och omsätts till nytt lån. Ny räntesats blev 0,6 % med en ränte- och kapitalbindning om 8 år.

Styrelsen noterade att tidigare uppdrag till VD nu är utfört.

§ 261 Uppföljning projekt Bäckavägen

VD visade bilder på dom nya entréerna och presenterade en kostnadsnivå om 17 mkr per hus för att återställa det så kallade väderskyddet på fastigheterna till nyskick.

Styrelsen godkände uppföljningen

§ 262 Tillägg uthyrningspolicy

Styrelsen beslutade att införa ny uthyrningspolicy i enlighet med bilaga.

Bilaga: uthyrningspolicy

§ 263 Trygghetsboende Bäckavägen

Idag finns så kallade 55+ lägenheter i husen på Bäckavägen 21 och 23. I hus 21 har vi gått upp med ny hiss ända till vinden. Möjlighet finns därmed att skapa en gemensamhetslokal vilket gör att husen kan konverteras till ett trygghetsboende.

Styrelsen beslutade att ge VD och styrelseordförande i uppdrag att kontakta kommunen för att se om intresse gällande trygghetsboende finns.

§ 264 Förvärv Jägaren 1

Styrelsen beslutade att ge uppdrag till VD och styrelseordförande att

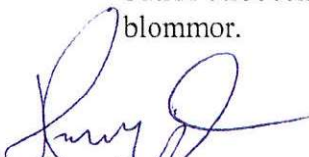
- Förvärva det nybildade aktiebolaget, som Hepa fastigheter säljer, innehållande fastigheten Jägaren 1 för maximalt 37 mkr.
- Ställa fråga till kommunfullmäktige om kommunen tillstyrker förvärvet samt
- Ansöka om utökad kommunal borgen och värdegaranti för förvärvet

Vidare beslutade styrelsen att ge VD i uppdrag att

- från och med 2019-10-17 till och med 2020-01-30 och för bolagets räkning nyupplåna 38 mkr med en räntebindnings- och kapitalbindningstid om 10 år. Redovisning av slutgiltig ränta ska redovisas på närmast nästkommande styrelsemöte.

§ 265 Övrigt

- Nästa möte 12 december
- Patrik Ströbeck uppmärksammades för sin fyllda 50-årsdag med en Hinzaväska och blommor.


Henry Roos
Protokollförare


Bo Dahlqvist
Ordförande


Patrik Ströbeck
Justerare

Kommunstyrelsen

§ 98

**Förstudie avseende utveckling av fastigheten Poppeln 13,
Kommunhuset**
2019/85**Sammanfattning**

Perstorps kommunhus finns i fastigheten Poppeln 13, med adress Torget 1, sedan denna uppfördes 1965. Fastigheten förvärvades av kommunen, genom det helägda dotterbolaget Perstorp Näringslivs AB, den 2 januari 2019. Kommunen förhyr ca 3.900 m² innefattande kommunledning, socialförvaltning, barn- och utbildningsförvaltning, kultur och fritidsförvaltning, plan- och byggförvaltning samt överförmyndarverksamhet. Totalt finns ett sextiototal arbetsplatser utöver sessionssal, sammanträdesrum och allmänna utrymmen. I övrigt finns lokaler för arkiv, bowlingverksamhet samt budo-, judo- och karateverksamhet.

Bakgrunden till förvärvet är att fastigheten är i stort behov av både yttre och inre underhåll. I delar utgör bristande underhåll arbetsmiljöproblem för medarbetarna, vilket framkommer i skyddsround med flera arbetsmiljöåtgärder som genomförs årligen. I samband med förvärvet initierade Perstorp Näringslivs AB en utredning för att återställa fastigheten till fungerande skick, dvs att ventilation, fasader, fönster, mm, byts mot ny likvärdig utan någon genomsyn att utveckla fastigheten. Denna utredning kommer att påvisa minimikostnaden för att få fastigheten arbetsmiljömässigt hållbar. En renovering enligt ovan är så omfattande att evakuering av samtliga medarbetare i fastighetens kommunhusdel troligen kommer behöva genomföras helt eller etappvis. Det finns således nu en möjlighet att, i samband med genomförandet av renoveringarna ovan, även se över personalens fysiska arbetsplats. Dessutom kan också centrum- och kommunstärkande åtgärder läggas in i projektet. Exempel på det senare kan vara en tydligare design, lättare tillgänglighet och synlighet, bättre säkerhet, mm.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-05-15 § 43, att föreslå Perstorp Näringslivs AB att genomföra förstudie, innehållande framtidens arbetsplats och centrumstärkande åtgärder, att förstudien ska presenteras för kommunstyrelsen senast november 2019, samt att kostnadsramen för förstudien är maximalt 1 miljon kronor och att kostnaden för denna samt redan påbörjade utredning, ska läggas till byggherrekostnaden i samband med ny hyresberäkning.

Styrelsen i Perstorp Näringslivs AB godkände kommunstyrelsens förslag till utredning och gav uppdrag till VD att genomföra uppdraget.

Den genomförda förstudien har utmynnat i 2 olika genomförandalternativ.

Lennart Johansson (PF) framför ett tack till de som medverkat till en bra förstudie.

Kommunstyrelsen**Kommunstyrelsens förslag till beslut,****Kommunfullmäktige beslutar,**

att för vidare arbete med att upprätta program- och systemhandlingar bevilja kommunal borgen, såsom egen skuld, om 7 miljoner för upptagande av nya lån

att ställa sig positiv till den inriktning som redovisas i förstudien i alternativ 1,

att föreslå styrelsen i Perstorp Näringslivs AB att acceptera uppdraget enligt dessa förutsättningar, samt

att återkomma med ett fördjupat beslutsunderlag senast andra kvartalet 2020.

Henry Roos
henry.roos@perstorp.se

Kommunstyrelsen

FÖRSTUDIE AVSEENDE UTVECKLING AV FASTIGHETEN POPPELN 13, KOMMUNHUSET

1. BAKGRUND

Perstorps kommunhus finns i fastigheten Poppeln 13, med adress Torget 1, sedan denna uppfördes 1965. Fastigheten förvärvades av kommunen, genom det helägda dotterbolaget Perstorp Näringslivs AB, den 2 januari 2019. Kommunen förhyr ca 3.900 m² innefattande kommunledning, socialförvaltning, barn- och utbildningsförvaltning, kultur och fritidsförvaltning, plan- och byggförvaltning samt överförmyndarverksamhet. Totalt finns ett sextiototal arbetsplatser utöver sessionssal, sammanträdesrum och allmänna utrymmen. I övrigt finns lokaler för arkiv, bowlingverksamhet samt budo-, judo- och karateverksamhet.

Bakgrunden till förvärvet är att fastigheten är i stort behov av både yttre och inre underhåll. I delar utgör bristande underhåll arbetsmiljöproblem för medarbetarna, vilket framkommer i skyddsronnd med flera arbetsmiljöåtgärder som genomförs årligen. I samband med förvärvet initierade Perstorp Näringslivs AB en utredning för att återställa fastigheten till fungerande skick, dvs att ventilation, fasader, fönster, mm, byts mot ny likvärdig utan någon genomsyn att utveckla fastigheten. Denna utredning kommer att påvisa minimikostnaden för att få fastigheten arbetsmiljömässigt hållbar. En renovering enligt ovan är så omfattande att evakuering av samtliga medarbetare i fastighetens kommunhusdel troligen kommer behöva genomföras helt eller etappvis. Det finns således nu en möjlighet att, i samband med genomförandet av renoveringarna ovan, även se över personalens fysiska arbetsplats. Dessutom kan också centrum- och kommunstärkande åtgärder läggas in i projektet. Exempel på det senare kan vara en tydligare design, lättare tillgänglighet och synlighet, bättre säkerhet, mm.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-05-15 § 43,

att föreslå Perstorp Näringslivs AB att genomföra förstudie, innehållande framtidens arbetsplats och centrumstärkande åtgärder, att förstudien ska presenteras för kommunstyrelsen senast november 2019; samt

att kostnadsramen för förstudien är maximalt 1 miljon kronor och att kostnaden för denna samt redan påbörjade utredning, ska läggas till byggherrekostnaden i samband med ny hyresberäkning.

Styrelsen i Perstorp Näringslivs AB godkände kommunstyrelsens förslag till utredning och gav uppdrag till VD att genomföra uppdraget.

2. ARBETSGRUPP

Verksamhetsmässiga förutsättningar

Alexander Hovander	Förvaltningschef teknik och service
Annelie Börjesdotter	Socialchef
Mattias Bjellvi	Förvaltningschef Plan och bygg/stadsarkitekt
Cecilia Håkansson	Kommunsekreterare
Lotta Nygren	Enehetschef städservice
Frida Beijer	Utvecklingsstrateg
Ann-Charlotte Kwick	HR-chef
Nina Merheim Stranne	Arkitekt SAR/MSA, A-konsult
Henry Roos	VD Perstorp Näringslivs AB

Finansiella förutsättningar

Anders Ottosson	Ekonomichef
-----------------	-------------

Tekniska förutsättningar och kostnadskalkylering

Rickard Klener	Ingenjör, A-konsult
Peter Forssman	Projektchef, Skanska

3. VERKSAMHETSMÄSSIGA FÖRUTSÄTTNINGAR

Det finns samband mellan arbetstagares hälsa och miljön på kontor. Ergonomiska faktorer såsom kontorsmöblers funktionella egenskaper, belysning, ljudmiljö, luftkvalitet och temperatur, mm, påverkar tydligt våra medarbetares prestationer. I kommunens fall finns det även säkerhets- och trygghetsmässiga aspekter att ta hänsyn till. Utöver de ergonomiska faktorerna ovan måste man bestämma vilken typ av kontor som man har tänkt sig.

3.1. Välgval kontorstyp

Arbetsgruppen har utgått från kombikontor, det vill säga egna mindre "cellkontor" och en del gemensamma platser för spontana och planerade möten. Detta för att kunna vinna cellkontorens avskildhet och dessutom få fördelarna med kreativa zoner. Till skillnad från ett fullt ut aktivitetsbaserat kontor eller öppet landskap, där ingen har en dedikerad arbetsplats, så har alla egen arbetsplats vilken dessutom till stora delar är avskild. Övriga inriktningar visas i presentationen.

4. TEKNISKA FÖRUTSÄTTNINGAR

Projektet består av 3 delar. En del avser ombyggnad på nuvarande kommunhusdel, en del avser utveckling av ny kund- och mötesplats. Den tredje delen består av renovering och flytt av vissa verksamhetslokaler på markplan. På grund av omfattningen av projektet måste krav som ställs på nybyggnader enligt gällande regelverk uppfyllas. Följden av detta blir att byggnaden behöver uppfylla moderna krav avseende på till exempelvis tillgänglighet för funktionshindrade, arbetsmiljö och energikrav. Efter ombyggnad enligt detta koncept kan kommunen anse att de har lokaler för aktuell typ av verksamhet och som uppfyller nuvarande krav. Gällande kommunens lokaler har vi arbetat fram två modeller;

Alternativ 1; renoverat till normalnivå och med organisatoriska förändringar i lokalen på övervåning

Alternativ 2; renoverat till normalnivå och med endast små förändringar i lokalen på övervåning

5. FINANSIELLA FÖRUTSÄTTNINGAR

5.1. Kostnadskalkyl

Yta	Kvm	Alternativ 1				Alternativ 2	
		Summa	Kostnad/ kvm	Lokaler	Kommun	Anteckningar	Lokaler Kommun
Källare							
Bowling	882	1 020 108	1 157	1 020 108			1 020 108
Befintligt centralarkiv	319	1 107 090	3 471		1 107 090		838 811
Disponibla förrådsytor	99	269 283	2 720		269 283		269 283
Kommunens verksamhet	340	2 371 800	6 976		2 371 800		2 085 860
Lokal 5	26	99 960	3 845		99 960		99 960
Förrådsytor Café	178	906 990	5 095	906 990			906 990
Teknik	36	1 161 680	32 269		1 161 680		1 161 680
Teknikutrymme	380	4 133 320	10 877	1 033 330	3 099 990	25% av kostnad i lokaler	1 033 330 3 099 990
Gem kommunikation	212	347 208	1 638	86 802	260 406	25% av kostnad i lokaler	86 802 260 406
Disponibelt (förråd?)	134	542 952	4 052		542 952		542 952
Summa	2606	11 960 391 kr		3 047 230 kr	8 913 161 kr		3 047 230 kr 8 358 942 kr
Plan 2							
Apotek	207	1 618 364	7 818	1 618 364			1 618 364
Mäklare	72	435 136	6 044	435 136			374 584
Butik 1	43	197 547	4 594	197 547			161 384
Pizzeria	94	824 972	8 776	824 972			745 918
Systembolaget	297	2 226 140	7 495	2 226 140			2 226 140
Café	102	902 630	8 849	902 630			816 848
Teknik, 2 utrymme	24	173 880	7 245	43 470	130 410	25% av kostnad i lokaler	38 424 115 272
Sophantering, 3 utrymme	85	292 820	3 445	146 410	146 410	50% av kostnad i lokaler	110 668 110 668
Gem kommunikation, 4 utrymme	214	510 416	2 385	382 812	127 604	75% av kostnad i lokaler	247 832 82 611
Butik 2	108	486 720	4 507	486 720			395 892
Gem. Tillgänglighet WC och städ	10	98 900	9 890	98 900			90 490
Budo	338	882 564	2 611	882 564			598 306
Allmän RWC	4	60 760	15 190	60 760			57 396
Frisör	43	279 560	6 501	279 560			243 397
Kommunens verksamhet	875	10 979 750	12 548		10 979 750		10 243 875
Summa	2516	19 970 159 kr		8 585 985 kr	11 384 174 kr		7 725 642 kr 10 552 425 kr
Plan 3							
Kommunens verksamhet	2561	27 028 399	10 554		27 028 399	400' i mtrf mindre i Alt II	24 474 598
Kommunikation	104	1 850 420	17 793		1 850 420		1 850 420
Takterraser 2 st	366	1 401 648	3 830		1 401 648		1 401 648
Atrium över trapphus	65	147 150	2 264		147 150		147 150
Summa	3096	30 427 617 kr	9 828	- kr	30 427 617 kr		- kr 27 873 816 kr
Total LOA	8218						
Fasad & Tak							
Plåtfasad	1104	2 346 688			2 346 688		2 346 688
Fönster	431	2 408 130			2 408 130		2 408 130
Glaspartier/dörrar/entréer	521	3 098 532		2 323 899	774 633	75% av kostnad i lokaler	2 323 899 774 633
Tegelfasad	307	362 174			362 174		362 174
Fog o brandisolering	1	1 677 294		419 323	1 257 970	25% av kostnad i lokaler	419 323 1 257 970
Cykelförråd	1	275 200			275 200		275 200
Tak	2600	4 106 800			4 106 800		4 106 800
Summa	2363	14 274 818 kr		2 743 222 kr	11 531 595 kr		2 743 222 kr 11 531 595 kr
Hissar inkl rivning bef hiss							
Hiss 1		550 000			550 000		550 000
Hiss 2		420 000			420 000		420 000
Hiss 3		525 000		262 500	262 500	50% av kostnad i lokaler	262 500 262 500
Hiss 4		325 000		325 000			325 000
Summa		1 820 000 kr		587 500 kr	1 232 500 kr		587 500 kr 1 232 500 kr
Tj.m		9 660 000		2 415 000	7 245 000	25% av kostnad i lokaler	2 415 000 7 245 000
Konsulter		2 265 000		566 250	1 698 750	25% av kostnad i lokaler	566 250 1 698 750
Summa		11 925 000 kr		2 981 250 kr	8 943 750 kr		2 981 250 kr 8 943 750 kr
Kostnad för ofullständigt kalkylunderlag		9 037 798 kr		2 259 450 kr	6 778 349 kr		2 259 450 kr 6 778 349 kr
Riskkostnad miljösanering		200 000 kr			200 000 kr		200 000 kr
Summa exl arvode		99 615 783 kr		20 204 637 kr	79 411 146 kr		19 344 294 kr 75 471 377 kr
Entreprenörsarvode 10%		9 961 578 kr		2 020 464 kr	7 941 115 kr		1 934 429 kr 7 547 138 kr
Slutkostnadsprognos		109 577 362 kr		22 225 101 kr	87 352 261 kr		21 278 723 kr 83 018 515 kr
Förstudie		1 000 000 kr					1 000 000 kr
Program och Systemhandling		4 600 000 kr					4 600 000 kr
Beställarens konsultkostnad och övrig kostnad fas 2		1 350 000 kr	(Bygglov, anslutningsavgifter, Besiktningsmän, KA, Sakkunniga, mm)				1 350 000 kr
Slutlig projektkostnad:		116 527 362 kr				Alternativ 2	111 247 238 kr

5.2. Hyreskalkyl, förutsättningar

Direktavkastningskrav för restvärdesberäkning (avskrivning 2 % och ränta 1,25%)	3,25%
Drift och underhåll, varmhyra exkl elkostnader	400 kr/kvm

5.3. Hyreskalkyl, sammanställning hyror

Hyresgäst	Area (m2)	2019 hyra (SEK)	(SEK/m2/år)	Area (m2)	2020 hyra (SEK)	(SEK/m2/år)	Diff
PK plan 3	2 561	2 504 658	978	2 561	3 329 300	1 300	824 642
PK plan 2, ny yta	0	0	0	875	1 137 500	1 300	1 137 500
PK plan 1, centralarkiv	0	0	0	319	319 000	1 000	319 000
PK plan 1, omkläd, tvätt mm	0	0	0	380	380 000	1 000	380 000
PK plan 1, bowling	882	0	0	882	882 000	1 000	882 000
PK plan 2, Budo	350	229 600	656	338	338 000	1 000	108 400
	3 793	2 734 258		5 355	6 385 800		3 651 542
Pizzeria	77	53 900	700	95	95 000	1 000	41 100
Butik 1	21	16 611	791	43	43 000	1 000	26 389
Butik 2	90	90 450	1 005	108	108 000	1 000	17 550
Butik 3	0	0	0	72	72 000	1 000	72 000
Apotek	192	208 704	1 087	207	227 700	1 100	18 996
Systembolaget	231	235 158	1 018	297	308 286	1 038	73 128
Café	65	71 435	1 099	102	114 340	1 121	42 905
Frisör	38	51 148	1 346	43	57 878	1 346	6 730
	714	727 406		967	1 026 204		298 798
Poppeln 13	4 507	3 461 664		6 322	7 412 004		3 950 340

I kostnadsberäkningen ovan ingår kommunal borgensavgift om 350 tkr

5.4. Kassaflödesanalys för projektet Perstorp Näringslivs AB

Kassaflöde för Perstorp Näringslivs AB											
(kSEK)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	<2030>
Hyra, kontor	4 467	4 556	4 647	4 740	4 835	4 932	5 030	5 131	5 234	5 338	5 445
Hyra, butiker	817	833	850	867	884	902	920	938	957	976	996
Hyra, restauranger	209	214	218	222	227	231	236	240	245	250	255
Hyra, fritid	1 220	1 244	1 269	1 295	1 321	1 347	1 374	1 401	1 429	1 458	1 487
Hyra, övrigt	699	713	727	742	757	772	787	803	819	835	852
Tillägg, fastighetsskatt	147	147	156	156	156	165	165	165	176	176	176
Summa bruttohyra	7 559	7 707	7 867	8 022	8 179	8 349	8 513	8 680	8 860	9 034	9 211
Nettointäkt	7 559	7 707	7 867	8 022	8 179	8 349	8 513	8 680	8 860	9 034	9 211
DoUh, kontor	-1 374	-1 402	-1 430	-1 459	-1 488	-1 517	-1 548	-1 579	-1 610	-1 643	-1 675
DoUh, butiker	-287	-293	-299	-305	-311	-317	-323	-330	-336	-343	-350
DoUh, restauranger	-81	-82	-84	-86	-87	-89	-91	-93	-95	-97	-98
DoUh, fritid	-341	-348	-355	-362	-369	-376	-384	-392	-400	-408	-416
DoUh, övrigt	-280	-285	-291	-297	-303	-309	-315	-321	-328	-334	-341
Fastighetsskatt	-147	-147	-156	-156	-156	-165	-165	-165	-176	-176	-176
Nettokostnader	-2 510	-2 557	-2 614	-2 663	-2 713	-2 774	-2 826	-2 879	-2 944	-2 999	-3 056
Driftnetto	5 049	5 150	5 253	5 358	5 466	5 575	5 686	5 800	5 916	6 034	6 155
Ränta	-1 734	-1 699	-1 664	-1 629	-1 594	-1 559	-1 524	-1 489	-1 454	-1 419	-2 144
Amortering	-2 800	-2 800	-2 800	-2 800	-2 800	-2 800	-2 800	-2 800	-2 800	-2 800	-2 800
Kassaflöde	515	651	789	929	1 072	1 216	1 362	1 511	1 662	1 815	1 211
Utgående kassa	515	1 167	1 956	2 885	3 957	5 173	6 535	8 046	9 708	11 524	12 735

5.5. Till- och frånval

Option avgående kyla:	- 5,3 mkr
Option Solceller 126 kW:	+ 1,9 mkr
Evakueringskostnader	+ 2 mkr
Teknik konferensrum (snitt 50 tkr/rum)	+ 1,7 mkr
Möblering (i projektet är återbruk ett av målen varför kontorsutrymmen inte är budgeterade i projektet, annars runt 35 tkr per rum)	+ 2 mkr

6. FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att tillstyrka genomförande, enligt alternativ 1, och för projektet

- besluta om kommunal borgen för belopp om 144 mkr enligt ovan, för upptagande om lån för projektet, såsom egen skuld. Vidare öka kommunal värdegaranti för projektet, inklusive anskaffningsvärdet om 25 mkr, till 144 mkr. Ny borgensram för Perstorp Näringslivs AB blir, inklusive tidigare borgensåtaganden, 13,8 mkr + 144 mkr = 157,8 mkr.
- föreslå styrelsen i Perstorp Näringslivs AB att acceptera uppdraget enligt ovan förutsättningar.
- ska hyra till kommunen justeras i förhållande till projektets ekonomiska utfall.

Kommunstyrelsen

§ 99

Avfallsplan 2019-2022
2019/131**Sammanfattning**

Ett förslag till ny Avfallsplan år 2019-2022 för Närab-regionen har tagits fram i ett samarbete mellan Ägarkommunerna, Söderåsens Miljöförbund och Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag.

Alla kommuner ska enligt Miljöbalken ta fram en renhållningsordning med en tillhörande avfallsplan. Avfallsplanen ska innehålla mål och åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,**Kommunfullmäktige beslutar,**

att anta Avfallsplan för Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommuner under förutsättning att de andra kommunerna fattar ett likalydande beslut.

KS

Alexander Hovander, Förvaltningschef Teknik & service
alexander.hovander@perstorp.se, 0435-39272

Kommunstyrelsen

Antagande av Avfallsplan

Sammanfattning

Ett förslag till ny Avfallsplan år 2019-2022 för Närab-regionen har tagits fram i ett samarbete mellan Ägarkommunerna, Söderåsens Miljöförbund och Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag.

Alla kommuner ska enligt Miljöbalken ta fram en renhållningsordning med en tillhörande avfallsplan. Avfallsplanen ska innehålla mål och åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att anta Avfallsplan för Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommuner under förutsättning att de andra kommunerna fattar ett likalydande beslut.

Alexander Hovander

Förvaltningschef Teknik & service
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Närab
Samtliga förvaltningar
Örkelljunga kommun
Klippans kommun

Hyllstofta 2019-06-05

Perstorps Kommun
Kommunfullmäktige
284 85 PERSTORP

För beslut:

Avfallsplan år 2019-2022 för Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommuner

Alla kommuner ska enligt Miljöbalken ta fram en renhållningsordning med en tillhörande avfallsplan. Avfallsplanen ska innehålla mål och åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

Ett förslag till ny Avfallsplan år 2019-2022 för Nårab-regionen har tagits fram i ett samarbete mellan Ägarkommunerna, Söderåsens Miljöförbund och Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag. Avfallsplanen ska antas av respektive kommuns kommunfullmäktige.

Med Vänlig Hälsning



Andreas Winkler
VD

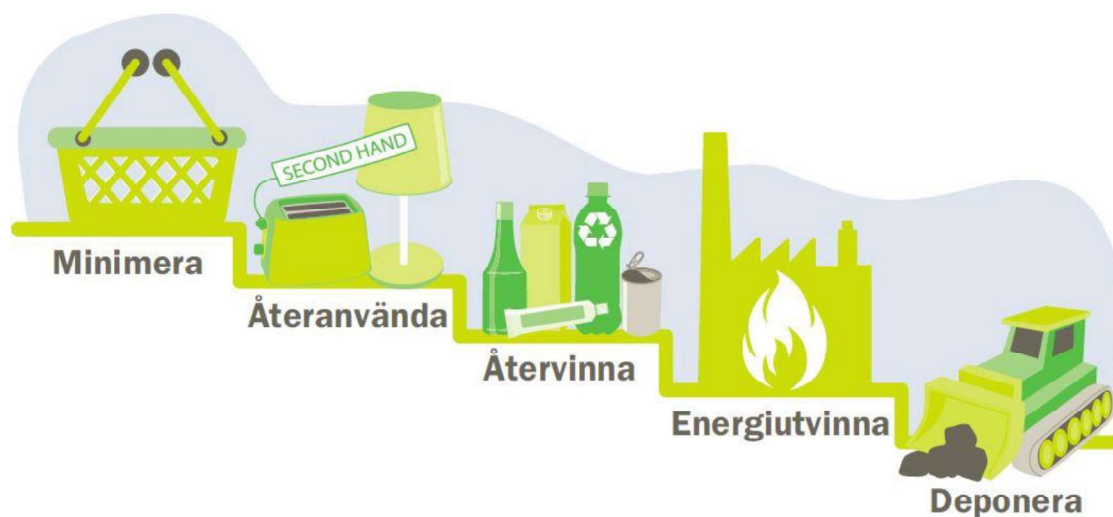
Bilagor:

- Avfallsplan 2019-2022

Avfallsplan

år 2019-2022 för

Klippans, Perstorps och Örskelljunga kommuner



Sammanfattning

Alla kommuner måste enligt 15 kap. Miljöbalken ta fram en renhållningsordning med en tillhörande avfallsplan. Avfallsplanen ska innehålla mål och åtgärder för att minska avfallens mängd och farlighet. Avfallsplanen för Nårab-regionen har tagits fram i ett samarbete mellan Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommun, Söderåsens Miljöförbund (SMFO) och Norra Åsbo renhållningsbolag (Nårab) under 2018.

Nårab-regionen består av Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommuner och har tillsammans ca 34 515 invånare. Kommunerna har både tätortsboende och landsbygdsboende många fritidsområden och några större industrier.

Nårab har antagit de sex övergripande gemensamma mål för hela Skåne Nordväst-regionen som omfattas av Bjuvs, Båstads, Helsingborgs, Höganäs, Klippans, Landskronas, Perstorp, Svalövs, Åstorps, Ängelholms och Örkelljungas kommun. Målen är högt satta och för att nå målen måste alla kommuner i Skåne Nordväst-regionen bidra utifrån sina förutsättningar.

De sex övergripande målen för Skåne Nordväst som ska uppnås till år 2020 är följande:

- Avfallsminimering, avfallsmängden ska minska från 500 kg till 320 kg/person och år.
- Materialåtervinning, mängden felsorterat avfall ska minska från 200 kg till 100 kg/person och år.
- Avgifta kretsloppen, mängden farligt avfall skall minskas från 3 till 1,5 kg/hushåll och år.
- God arbetsmiljö, antalet arbetsskador skall halveras.
- God service, halvera antalet kundklagomål.
- Kostnadseffektivisering, nettokostnaden skall halveras.

Utifrån de regionala målen för Skåne Nordväst har mål och åtgärder föreslagits för Nårab-regionen utifrån de förutsättningar kommunerna har idag. Sex målområden har valts ut för att jobba med lokalt utifrån de regionala målen och även de lokala målen.

1. Avfallsminimering/Förebyggande av avfall – *minska avfallsmängderna per person*
2. Öka materialåtervinningen – *minska mängden förpackningar och matavfall som slängs i restavfallet.*
3. Avgifta kretsloppen – *minska mängden farligt avfall som slängs i restavfallet och matavfallet*
4. God arbetsmiljö – *få igång ett systematiskt arbetsmiljöarbete*
5. God service – *öka antalet nöjda kunder*
6. Miljövänligare transporter – *minska energiförbrukningen för transport och öka andelen fossilfritt drivmedel.*

Innehållsförteckning

Sidan

1	Beskrivning av Nårab-regionen	5
1.1	Folkmängd och fakta	5
1.2	Näringslivsstruktur	5
1.3	Avfallsorganisation	5
2	Lagstiftning och bakgrund	6
2.1	WEEE direktiv	6
3	Mål.....	6
3.1	Mål sopsamarbete Skåne Nordväst.....	7
3.2	Avfallsplanens mål 2021.....	7
3.2.1	Förebyggande av avfall/Avfallsminimering	7
3.2.2	Hushållsavfall.....	7
3.2.3	Mål verksamhetsavfall.....	9
3.2.4	Öka materialåtervinning.....	9
3.2.5	Avgifta kretsloppen	12
3.2.6	God arbetsmiljö	13
3.2.7	God Service	14
3.2.8	Miljövänligare transporter	16
3.2.9	Mål nedskräpning.....	17
3.3	Aviserade förändringar och framtiden.....	17
3.3.1	Andra lagstiftningar och styrningar som påverkar avfallsområdet.....	18
3.4	Nationella mål	18
3.4.1	Det svenska miljömålssystemet	18
3.4.2	Från avfallshantering till resurshushållning- Sveriges avfallsplan 2012-2017.....	21
3.5	Regionala mål	21
3.5.1	Begränsad miljöpåverkan	21
3.6	Lokala mål och arbetsstrukturer	22
3.6.1	Klippan.....	22
3.6.2	Perstorp	22
3.6.3	Örkellunga	23
4	Nulägesbeskrivning hushållsavfall.....	24
4.1	Insamlingssystem	24

4.1.1	Villor	24
4.1.2	Flerfamiljsfastigheter och verksamheter	25
4.2	Behandling	26
4.2.1	Restavfall	26
4.2.2	Matavfall.....	26
4.2.3	Trädgårdsavfall	27
4.2.4	Fettavfall.....	27
4.2.5	Fettslam från fettavskiljare	27
4.2.6	Farligt avfall	27
4.2.7	Riskavfall.....	27
4.2.8	Slam från enskilda avlopp.....	27
4.2.9	Latrin avfall	27
4.3	Avfallsmängder-hushållsavfall.....	28
4.4	Plockanalyser.....	28
4.4.1	Plockanalyser restavfallet villor 2016.....	29
4.4.2	Plockanalys restavfallet flerfamiljsfastigheter 2015	29
4.4.3	Plockanalys matavfall-villor 2016.....	31
4.4.4	Plockanalys matavfall- flerfamiljsfastigheter 2015	32
5	Nulägesbeskrivning övrigt avfall.....	33
5.1	Nedskräpning och renhållning på offentliga platser	33
5.1.1	Klippan.....	33
5.1.2	Perstorp	33
5.1.3	Örkellunga	33
5.2	Insamlingssystem	33
5.3	Avfallsmängder-verksamhetsavfall	34
5.4	Mängder i dagsläget	34
6	Behandlingsanläggningar	35
6.1	Nårabas återvinningscentraler	35
6.1.1	Återvinningsgård Skånes Fagerhult.....	35
6.1.2	Återvinningsgård Örkellunga	35
6.1.3	Återvinningsgård Perstorp1	35
6.1.4	Återvinningsgård Klippan/Ljungbyhed/Övarp.....	36
6.1.5	Återvinningsgård Klippan/Ljungbyhed/Övarp.....	36
6.1.6	Återvinningsgård Klippan/Ljungbyhed/Övarp.....	36

6.1.7	Hyllstofta Avfallsanläggning	37
6.2	Andra behandlingsanläggningar	37
7	Avfall som omfattas av producentansvar	37
7.1	Förpackningar och returpapper	37
7.2	Tidningspapper/returpapper och pappersförpackningar	37
7.3	Plastförpackningar	37
7.4	Metallförpackningar	37
7.5	Glasförpackningar	37
7.6	Batterier	37
7.7	Bilar och däck	38
7.8	Elavfall	38
7.9	Läkemedel	38
8	Uppföljning	39
9	Referenser	39
10	Bilaga 1: Nedlagda avfallsupplag	40
11	Bilaga 2: Lista över avfallsverksamheter i regionen – de med verksamhetskod 90.xx i Miljöprövnings-förordning	45
12	Bilaga 3: Miljökonsekvens- beskrivning (MKB)	49
12.1	Samråd	49
12.2	Miljöbedömning	49
13	Bilaga 4: Uppgifter till länsstyrelsen	52
13.1	Administrativa uppgifter	52
13.2	Lokala mål som utgår från nationella miljökvalitetsmål och regionala mål	54
13.2.1	Lokala mål för avfall som kommunen ansvarar för:	54
13.2.2	Lokala mål för avfall som kommunen inte ansvarar för:	54

1 Beskrivning av Nårab-regionen

1.1 Folkmängd och fakta

Nårab-regionen består av tre kommuner; Klippan, Perstorp och Örkelljunga. Området är ungefär 870 km² stort och ligger mitt i nordvästskåne. Kommunerna är natursköna och ett rikt friluftsliv med Söderåsens nationalpark, lummiga lövskogar och ett 70 tal sjöar. (Källa: respektive kommun)

Den 31 december 2016 bodde 34515 personer inom Nårab-regionen, vilket var 556 fler än 2015. (Källa: SCB).

I Nårab-regionen finns ca 12 000 småhusenheter för 1-2 familjer. Av dessa är ca 1700 fritidsboenden och ca 10 300 permanentboende. Andelen hushåll som bor i lägenheter är låg och totalt finns det ca 5 800 lägenhetshushåll i kommunen varav merparten ägs av de kommunala bostadsbolagen. (Källa: Nårab)

1.2 Näringslivsstruktur

I regionen finns ca 1 800 företag. Majoriteten är små företag med mindre än 10 anställda. Ca 75 % är enmansföretag och 95 % har mindre än 10 anställda. (Källa SCB kommunfakta). Kommunerna är varuproducerande eller pendlings kommuner. Här ligger Perstorp Industripark som är Sveriges största centrum för kemisk industri med 2000 arbetstillfällen. (Källa: SCB och respektive kommun)

1.3 Avfallsorganisation

Norra Åsbo renhållningsbolag (Nårab) är ett kommunalt bolag som ägs av tre kommuner; Klippan, Perstorp och Örkelljunga. Nårab är beställare av all renhållning som kommunerna ansvarar för (inte gaturenhållningen och allmänna ytor som torg etc.). Nårab ansvarar för upphandlingen av insamlingstjänster för hushållsavfall och slam. Nårab ansvarar även för framtagande av förslag på renhållningsordning med tillhörande avfallsplan (tillsammans med Söderåsens Miljöförbund - SMFO) samt framtagande av förslag på avfallstaxa.

Enligt konsortialavtal mellan Nårabs ägarkommuner ska allt hushållsavfall skickas till Nårabs anläggning.

Renhållningen på offentliga platser och de kommunala gator och vägarna ansvarar respektive kommun för.

2 Lagstiftning och bakgrund

Ett flertal lagar berör avfallsområdet både internationellt och nationellt. Övergripande gäller EU:s avfallsdirektiv som 2011 implementerades i svensk lagstiftning genom förändringar i Miljöbalken och nya avfallsförordningen 2011:927. I avfallsförordningen finns det reglerat att alla kommuner i Sverige ska ta fram en kommunal avfallsplan som antas av kommunfullmäktige i respektive kommun.

Innehållet i avfallsplanen regleras genom Naturvårdsverkets föreskrift NFS 2017:2 och gäller från och med 1 maj 2017.

Nyheter är bland annat att Gaturenhållning och renhållning på offentliga platser ska ingå i avfallsplanen för att man ska få en uppföljning på hur det fungerar och hur behoven ser ut.

2.1 WEEE direktiv

Under slutet av 2011 enades man i EU om ett nytt direktiv gällande producentansvar för elektroniska och elektriska produkter. Direktivet trädde i kraft den 13 augusti 2012 och från den 14 februari 2014 är det införlivat i svensk lagstiftning.

3 Mål

Enligt avfallsförordningen 2011:927 ska den kommunala avfallsplanen bland annat innehålla mål och åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet. Målen i Nås avfallsplan syftar till att minska avfallets mängd och farlighet i de tre ägarkommunerna. Syftet är också att bidra till de mål som kommunerna inom sopsamarbete Skåne Nordväst gemensamt beslutat om ska uppnås, och att regionen ska sträva uppåt i EU:s avfallstrappa.



Figur 1: EU:s avfallstrappa. Enligt EU:s avfallsdirektiv ska all avfallshantering sträva mot att nå toppen på trappan. Målet med avfallshantering är att avfall aldrig uppstår.

3.1 Mål sopsamarbete Skåne Nordväst

Skåne Nordväst är ett samarbete mellan kommunerna Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örkelljunga. Dessa kommuner har enats om att arbeta tillsammans för att förbättra avfallshanteringen i regionen genom projektet Sopsamarbete Skåne Nordväst. Som ett led i detta har man i alla kommuner beslutat arbeta med sex övergripande gemensamma mål som ska uppnås till år 2020. De sex övergripande målen är följande:

- Förebyggande av avfall, Avfallsminimering, avfallsmängden ska minska från 520 kg till 320 kg/person och år. Detta är summan av matavfall och restavfall, förpackningar och tidningar, farligt avfall och grovavfall (trädgårdsavfall ingår inte).
- Materialåtervinning, mängden felsorterat matavfall och förpackningar i restavfallet ska minska från 200 kg till 100 kg/person och år genom att man sorterar ut dessa fraktioner så de kan återvinnas.
- Avgifta kretsloppen, mängden farligt avfall i restavfallet ska minskas från 3 till 1,5 kg/hushåll och år
- God arbetsmiljö, antalet arbetsskador för renhållningsarbetarna skall halveras i samband med insamling av hushållsavfall
- God service, halvera antalet kundklagomål avseende insamling av hushållsavfall
- Kostnadseffektivisering, nettokostnaden skall halveras avseende insamling och behandling av hushållsavfallet.

De sex övergripande lokala målen för avfallsplanen som presenteras i nästa avsnitt överensstämmer med de övergripande målområdena som beslutats i sopsamarbete Skåne Nordväst.

3.2 Avfallsplanens mål 2022

Sex övergripande mål finns för Närab-regionens avfallsplanering. De tre första målen har mål både för hushållens avfall och för verksamheternas avfall. De tre sista målen som handlar om god service, god arbetsmiljö och miljövänligare transporter berör endast det kommunala renhållningsansvaret. Under varje mål finns förslag på ett antal åtgärder som syftar till att uppnå målen. Varje åtgärd har en eller flera ansvariga, där den som är huvudansvarig står överst och ska se till att åtgärden genomförs.

3.2.1 Förebyggande av avfall/Avfallsminimering

Förebyggande av avfall/Avfallsminimering är det första steget i EU:s avfallstrappa. Allt avfall innebär en miljöbelastning på ett eller annat sätt och det bästa är om avfall aldrig uppstår.

Ta bort då skitlite inte längre finns som projekt

3.2.2 Hushållsavfall

Nåraabs kommuner ska verka för att hushållens totala avfallsmängd ska minska till 320 kg/invånare från år 2016 till 2022. Den totala avfallsmängden 2016 var 367 kg per invånare.

Mätning

Hushållens totala avfallsmängd per person mäts årligen, genom statistik från våg på Nåraabs anläggning. I denna siffra ingår säck- och kärlavfall (matavfall och restavfall), förpackningar och tidningar, farligt avfall och grovavfall. Trädgårdsavfall och gips ingår inte.

Åtgärd	Ansvarig	Genomförande
Nårab-regionen deltar aktivt i sopsamarbetet Skåne Nordväst. Ett samarbetsprojekt mellan kommunerna i Skåne nordväst för att stödja kommunerna i arbetet med att bland annat minska avfallsmängderna	Nårab	2019-2021
Nårab-regionens kommuner deltar i den nationella kampanjen "Europa Minskar Avfallet".	Nårab	De år som kampanjen genomförs.
Nårab-regionens tre kommuner arbetar med avfallsminimeringsprojekt i sin egen organisation dvs personalutrymme, äldreboende och särskilda boende, HVB-hem, LSS-boende etc.	Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommuners ledningsgrupper	2019-2020
Återbruksdel på ÅVCerna. När grovavfall slängs på ÅVC ska alltid frågan ställas till kund om det får återanvändas istället. Alternativt att det som slängs kan Nårab lämna i de material/avfallsflöden som är bäst. Om kund vill annat så får detta framgå eller destruktionstaxa.	Nårab	2019-2020 2020-2021
Få in aktörer på de större ÅVCerna som erbjuder plats för att lämna möbler etc. till återbruk.	Nårab	2019-2020
Kampanjer för information om hyra/dela och förstärka second-hand Hyra/låna/byta maskiner och tekniska produkter. Se över möjlighet till ökad grannsamverkan tillsammans med bostadsföreningar/ekonomiska föreningar, samfälligheter, bygdeföreningar dvs använda de forum som finns för att skapa ett engagemang.	Nårab	2019-2022
Utlåningsrum verktyg Fastighetsägare bibliotek	Kommunala fastighetsbolag och Kultur /fritid i respektive kommun	2019
Utlåning/hyra sportutrustning Kultur fritid idrottsföreningar	Kultur/ fritid i respektive kommun	2019
Främja andra alternativ tex sökmotorer på internet för att få fram information om närliggande tjänsteföretag och affärer- samarbete med kommunernas Näringsliv	Nårab, med hjälp av Näringslivet och respektive kommun	2019-2022

Införa mer sådan information på Nånabs hemsida		
Ta fram / dela ut nej tack till reklam.	Nånab	2019
Vid hämtning av grovavfall som bedöms kunna gå till återbruk lämnas detta på avsedd plats om inte kund märkt upp "ej återbruk"	Nånab	2020
Informationsinsatser som ökar kunskapen om avfallstrappan och vad som händer med materialet	Nånab	2020-2022
Främja matavfallskassar i regionen	Nånab	2019-2022
Kunskapen om "bäst föredatum" EJ = "ej användbar efter"	Nånab tillsammans med Skola/fritid	2019-2022
Främja verktyg för middagsplanering – optimerar matvaror och rätter.	Nånab	2019-2022

3.2.3 Mål verksamhetsavfall

Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommun ska verka och skapa förutsättningar för att så lite avfall som möjligt ska uppstå från verksamheter.

Mätning

I nuläget finns ingen komplett tillgänglig statistik på verksamheternas avfall.

Åtgärd	Ansvarig	Genomförande
Samordnar företag genom att skapa nätverk så att den enas avfall blir den andres resurs	Näringslivscentrum eller liknande i kommunerna	2020
Kommunerna utreda förutsättningar för ett återbrukscentrum för bygg- och rivningsavfall	Nånab	2019-2022
Ta fram underlag för avfallsmängder och typ av verksamhetsavfall för att se var man ska prioritera i kommunerna	Respektive kommunstyrelse med Söderåsens miljöförbund som aktivt gör detta.	2020-2022
Nånab-regionens tre kommuner arbetar med avfallsminimeringsprojekt i sin egen organisation dvs personalutrymme	Respektive kommunstyrelse	2019-2020
Vid upphandling ta med krav/utvärdering för avfallsminimering och återbruk av de produkterna man köper	Respektive upphandlingsenhet	2019-2022
Minska matsvinnet i skolkök	Respektive kommun	2019-2022

3.2.4 Öka materialåtervinning

Materialåtervinning innebär att så lite avfall som möjligt hamnar i restavfallet och går till förbränning. Istället ska så mycket som möjligt sorteras ut och bli till nya produkter eller

återanvändas.

3.2.4.1 Mål hushållsavfall

Halvera mängden felsorterat matavfall och producentansvarsmaterial i Restavfallet till och med 2021. Detta innebär:

1. Minska mängden felsorterat matavfall i restavfallet med **20 kg/invånare i flerfamiljsfastigheter och 10 kg/invånare för villor och fritidsboende till och med 2022.**
2. Minska mängden felsorterat producentansvarsmaterial i restavfallet med **33 kg/invånare i flerfamiljsfastigheter och 20 kg/ invånare i villor och fritidshus till och med år 2022.**

Mängden restavfall i Närab-regionen per invånare var 138 kg år 2016.

Mätning

Statistik förs årligen på kilogram per invånare. Plockanalyser görs årligen på restavfall och matavfall, vartannat år på villahushåll och vartannat år på flerfamiljsfastigheter.

Åtgärd	Ansvarig	Genomförande
Informationsinsatser angående källsortering görs kampanjvis	Närab	2019-2022
Informationsmaterial/informationstillfälle för nysvenskar. (SFI)	Närab	Material 2019 information 2019-2022
Driva projekt ihop med bostadsbolagen för att öka utsorteringen av rent matavfall och producentmaterial från flerfamiljsfastigheterna	Bostadsbolag och Närab	2020-2022
I samband med plockanalyser göra en fördjupad undersökning och samla in mer information för att utvärdera resultatet och ta fram förslag till åtgärder för det berörda området.	Närab berörda parter t.ex. bostadsbolag	2019-2022
Se över möjligheterna att få en mer miljöstyrande taxa. Att förtydliga kravet på att förpackningar ska till ÅVCerna om man inte har FNI.	Närab	2019
Viktåterkoppling på respektive flerfamiljs/verksamhet hämtställe och avfallstyp- verktyg för framförallt flerfamiljsfastigheter att se effekter och motivera arbetet med att minska restavfallet och även avfallsmängden	Närab	2021
Se över möjligheten att samla in mjukplast för villorna.	Närab	2019
Se över möjligheten att köra glaset	Närab	2019

ihop och få ett fack över till mjukplast för villorna. Se över hur vi använder fackindelningen i fyrfackskärl. För att motsvara kundernas önskemål och behov samt tillgodose en bra kvalitet på materialet.		
Intensifiera bytet till nya Beda 2 (kärl 2) i samtliga kommuner, då facket för hårdplast är större.	Nårab	2019-2022
Utreda behovet av att fortsätta ha en taxa för enbart mat- och restavfall, då förpackningarna endast går att lämna till återvinningscentralerna i regionen.	Nårab	2019-2022
Utreda effekterna av obligatorisk matavfallsutsortering	Nårab	2019-2020
Arbeta för att följa upp om matavfallsskärlet används.	Nårab	2020
Att samtliga kommunala bolag och förvaltningar har full källsortering.	Respektive kommunstyrelse	2019-2020
Samtliga kommuner får biopåsen till matavfallet	Nårab	2019

3.2.4.2 Mål verksamhetsavfall

Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommun verkar för att så mycket som möjligt av verksamheternas avfall återvinns. Fokusområden är matavfall och bygg- och rivningsavfall precis som den nationella avfallsplanen.

Mätning

I dagsläget finns ingen samlad statistik på verksamhetsavfallet.

Åtgärd	Ansvarig	Genomförande
Informationskampanj görs riktad mot livsmedelsföretag och livsmedelsbutiker med inriktning mot matavfall.	Nårab (livsmedelsbutiker) Söderåsens miljöförbund (livsmedelsföretag)	2020
Skrift om miljöanpassad rivning tas fram och skickas ut till byggföretag samt delas ut i samband med tillsyn.	Bygglovsavdelningarna i kommunerna samt Söderåsens miljöförbund	2019
Vid utredning av förändringar på ÅVCerna tas hänsyn för att främja småföretagares utsortering.	Nårab	2019-2022
Nårab verkar för att företagare ökar sin utsortering av material till materialåtervinning	Nårab	2019-2022
Kommunen verkar för att företagare	Klippan, Perstorp och	2018-2021

ökar sin utsortering av material till materialåtervinning enligt föreskrifterna	Örkelljungas kommun. Söderåsens miljöförbund	
Genomföra projekt samröta matavfallet med reningsverksslammet.	Nårab/Reningsverket i Klippan	2019-2022
Utveckla en förbehandling som klarar de kommande kraven på bioplastpåsar och andra förpackningsmaterial	Nårab	2019-2022

3.2.5 Avgifta kretsloppen

En viktig del i avfallshanteringen är att få bort giftiga och farliga ämnen ur kretsloppen. Det är också ett av huvudsyftena med framtagandet av en avfallsplan att minska avfallsets farlighet.

Det finns en del farligt avfall kvar i restavfallet som ska sorteras ut och insamlingsmålen kommer att skärpas på nationell nivå. Servicenivån i Nårab-regionen är under utveckling och förutsättningarna för att kunna samla in bedöms som bra för kommuninvånarna. I senaste kundnöjdhetsundersökningen var 82% av Klippanborna nöjda/mycket nöjda, 68% av Perstorpsborna och 76% av Örkelljungaborna nöjda/mycket nöjda.

Kunskapen om farligt avfall behöver höjas för att öka utsorteringen.

3.2.5.1 Mål Hushållsavfall

Minska mängden farligt avfall (inkl. elavfall) i restavfallet med **0,3** kg/hushåll och år till år 2022. 2016 var det 0,98 kg farligt avfall/hushåll kvar i restavfallet. Baserat på plockanalysen på restavfall från villor i Nårab-regionen 2016.

Inget farligt avfall (inkl. elavfall) i matavfallet.

Mätning

Årlig plockanalys genomförs på restavfall och matavfall. Vart annat år på villahushållen och vart annat på flerfamiljsfastigheter/verksamheter i Nårab-regionen.

Åtgärd	Ansvarig	Genomförande
Testa att införa kampanjer i kommunerna som hämtar FA från hushållen utvärdera och ev. göra det till ett permanent insamlingssätt	Nårab	2020-2021 2021
Införa samlare i minst en affär i varje kommun	Nårab	2020-2021
En informationskampanj gällande farligt avfall görs riktad mot hushållen.	Nårab	2019-2022

3.2.5.2 Mål verksamhetsavfall

Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommuner ska verka för att farligt avfall från

verksamheter ska sorteras ut och omhändertas på ett korrekt sätt.

Åtgärd	Ansvarig	Genomförande
I tillsynen ska man titta särskilt på verksamheters klassning och hantering av farligt avfall.	Söderåsens Miljöförbund	Görs löpande vid tillsyn
Utreda de deponier som klassats och göra åtgärder	Kommunerna	2019-2021

3.2.6 God arbetsmiljö

Nårab-regionen är en region med kuperad geografi, många fina småvägar både utanför och inne i tätorterna. Detta för det med sig en del svårigheter när det gäller framkomlighet för renhållningsfordon som dagligen är ute och tömmer och hämtar avfall. Detta utgör en utmaning där man måste hitta en balans då renhållningsarbetarna tillhör en av de arbetsgrupper med störst antal olyckor och allvarliga tillbud i Sverige.

De olyckor som sker rapporteras både av entreprenörer och av Nårabs egna personal. Dock är det vedertaget att många tillbud anses, av personalen, ingå i arbetet, vilket resulterar i att det rapporteras in väldigt få.

Insamlingsentreprenören har statistik över antalet olyckor och tillbud vilket rapporteras varje kvartal till beställaren (Nårab). Rutiner och arbetssätt för Nårabs interna arbetsmiljöarbete kan utvecklas och implementeras bättre så att syftet med arbetet uppnås.

3.2.6.1 Mål hushållsavfall

Då det är vedertaget att många tillbud inte rapporteras är första målet att få ingång tillbudsrapporteringen och att få ett bättre systematiskt arbetsmiljöarbete.

Det andra målet är att antalet olyckor och sjukskrivningsdagar (kopplade till olyckor och förslitning) **halveras** fram till och med 2022.

Tredje målet är att NMI för Nårab-anställda ska öka. 2018 års mätning kommer ligga till grund för detta arbete

Mätning

Entreprenören och Nårab ska föra statistik över antalet olyckor och tillbud och rapportera varje kvartal.

Åtgärd	Ansvarig	Genomförande
Nårab få ett implementerat arbetssätt som förbättrar den interna rapporteringen och SAM inkl. riskbedömning.	Nårab	2020
En kampanj för att öka antalet inrapporterade tillbud från entreprenören och Nårabs personal	Nårab	2019
Nårab ska få igång ett arbetssätt för att hantera rapporterade dåliga vägar	Nårab	2019

och hämtställe.		
Samarbetet mellan Nårab och tekniska förvaltning stärks. (avseende framkomligheten i kommunen).	Nårab och tekniska förvaltning i respektive ägarkommun	2019-2022
Nya dåliga hämtställen fylls på den upprättade listan över dåliga hämtställen. Fastighetsägare, insamlingsentreprenör, kommunen och Nårab samarbetar för att komma till rätta med problemet.	Insamlingsentreprenör, Nårab och tekniska förvaltning i respektive ägarkommun	2019-2022
Framtida ÅVCer skapas med hänsyn till en god arbetsmiljö för det som arbetar där och för de besökare som vistas på anläggningen.	Nårab	2019-2022
Öka antalet 3-hjuliga kärl för flerfamiljs och verksamheter där så är möjligt	Nårab	2019-2022
Vid nybyggnation av enskilda avloppsanläggningar ska Nårab få ärendena på remiss alt. Ha med bedömning av t.ex. placering/ framkomlighet till brunn, tunga lock och långa slang längder vid beslutsfattande för att möjliggöra en bra tömning.	SMFO	2019-2022
Uppmuntra entreprenörer att använda sig av "Bästa möjliga teknik" t.ex. slangrobotar, vibrationsdämpare.	Nårab	2019-2022

3.2.7 God Service

Avfallshanteringen är en samhällsservice och en viktig del av ett fungerade samhälle. En god service till invånare i Nårab-regionen innebär även att det blir lättare för dem att göra miljöriktigt rätta val. Målet för Skåne Nordväst är att antalet kundklagomål ska halveras, idag saknar vi komplett statistik för detta, och har därför valt att fokusera på andelen nöjda kunder.

3.2.7.1 Mål Hushållsavfall

Mål nr 1. Antal ej tömda behållare ska 0,5 reklamationer "ej tömning" per 1000 tömningar. År 2016 var det 0,79 reklamationer om "Ej tömning" per 1000 tömningar.

Mål nr 2. är att bibehålla eller öka Nöjd Kund Index i regionen. År 2016 var det sammanlagda NKI-värdet för Nårab-regionen 4,3 (Klippan- 4,3, Perstorp- 4,2 och Örkelljunga 4,3). Detta är höga NKI-värden för att vara i renhållningsbranschen.

Mätning

En enkätundersökning görs vartannat år för att få ett mått på kommuninvånarnas nöjdhet med renhållningen. Viktigt att kundenkäten är likadan varje år.

Antal överhopp mäts genom statistik utifrån taggregistreringar och reklamationer.

Åtgärd	Ansvarig	Genomförande
Ny rutin kring insamlingen av grovavfall ses över för att eventuellt utöka servicen.	Nårab	2019
Nöjdkundenkät genomförs vartannat år	Nårab	2020, 2022
Nårab deltar i kommunaktiviteter riktade mot medborgare för att informera om renhållningen, Exempelvis boendeträffar	Nårab	2019-2022
Ett avfallråd bildas med representanter från fastighetsägarna, villaföreningen och hyresgästföreningen med syfte att förbättra servicen i Nårab-regionen.	Nårab	2020
SMS-tjänster införs. Återkoppling flerfamiljsfastighetsägare och villahushåll påminnelse inför tömning.	Nårab	2019
Utöka möjligheten till att boka hämtning och liknande tjänster via hemsidan tex för flerfamiljsfastigheter	Nårab	2020
Förbättra samarbetet mellan kommunens kommunikatörer och Nårab för att nå ut med information på kommunens hemsida m.m.	Respektive kommunstyrelse och Nårab	2019-2022
Se över fackindelningen i fyrfackskärl. För att eftersträva att tillgodose kundernas önskemål och behov tex mjukplast, textil	Nårab	2019
Se över tömningsintervallen och behållartyper tex underjordsbehållare, sopsugssystem etc. för att eftersträva att motsvara kunders behov.	Nårab	2020
Intensifiera bytet till nya Beda 2 (kärl 2) i samtliga kommuner, då facket för hårdplast är större.	Nårab	2019-2022
Uppdatera och förnya informationsmaterial och "infovägar"	Nårab	2019-2022
Intensifiera och utöka arbetet med att följa upp och styra insamlingsentreprenaden (kärl) t.ex. genom Uppföljning av tidpunkt för lagda avvikelser i förhållande till inkommen reklamation från kund. Kvalitetssäkra taggregistrering etc.	Nårab	2019-2022

3.2.8 Miljövänligare transporter

3.2.8.1 Mål hushållsavfall

- a. Minst 50 % av bränsleenergiförbrukningen för Närabs maskinpark, och fordon för gatuhållning i samtliga kommuner, ska komma från fossilfria bränslen vid utgången av 2022.
- b. Bränsleenergiförbrukningen ska minska från 52 kWh/invånare 2016 till under 45 kWh/invånare till utgången av 2022 för de fordon som står för insamling av avfall (renhållningsfordon, slamtömningsfordon och flakbil).

Mätning

Insamlingsentreprenören ska föra statistik om årlig bränsleförbrukning samt bränsletyp.

Bränsleförbrukningen från insamlingsfordon ska redovisas kvartalsvis till Närab.

Åtgärder	Ansvarig	Genomförande
Vid ev. upphandling av entreprenör för insamling av hushållsavfall, gatuhållning samt insamling i egen regi ska krav ställas på fordon om användning av fossilfria bränslen.	Närab och respektive kommunstyrelse /upphandlingsenhet	2019-2022
Vid upphandling av entreprenör för insamling av hushållsavfall eller vid insamling i egen regi ska krav ställas på att chaufförerna genomgått och återkommande genomgår utbildning i ECO-driving för tunga fordon. På befintliga entreprenader ska detta följas upp att det genomförs och effekten av utbildningen ska dokumenteras.	Närab	2019-2022
Mål på energiförbrukning vid insamling av hushållsavfall ska sättas för samtliga insamlingsentreprenörer och egen personal om det samlas in i egen regi	Närab	2019-2022
Krav på förnyelsebart bränsle vid upphandling av transporter av avfall mellan och från Närabs anläggning	Närab	2019-2022
Byte till fossilfria drivmedel på Närabs egna maskiner	Närab	2019, 2020
Utreda fritidsabonnenternas verkliga behov av tömning utifrån taggregistreringar, och justera abonnemanget utifrån resultat.	Närab	2019 klar juni (använda underlag 2018)
Arbeta för att det bildas gemensamma avfallslösningar i tätortsvillaområde	Närab	2019-2022
Arbeta för att få gemensamma uppsamlingsplatser för tex	Närab	2019-2022

"fritidsområden"		
------------------	--	--

3.2.9 Mål nedskräpning

Minskad nedskräpning

En minskad nedskräpning bidrar dels till att närmiljön uppfattas som trevligare, men även till att spridning av gifter i naturen minskar. Nedskräpning behöver inte bara handla om synliga platser som exempelvis torg och gator, utan kan även handla om vattendrag och sjöar där skräpet oftast syns inte lika tydligt.

Idag mäts inte nedskräpning på något sätt i kommunerna och det har därför inte varit möjligt att sätta mätbara mål för detta. Istället har aktiviteter utformats, som har med minskad nedskräpning att göra, för att vid en framtida uppföljning av avfallsplanen eventuellt ska kunna sätta mätbara mål. Dess aktiviteter handlar framför allt om att påbörja ett arbete med att öka kunskapsnivån och identifiera områden där nedskräpningen är ett problem, på både land och vattendrag.

Upplevd nedskräpning ska minska 2022 jämfört med 2018.

Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommun ska verka för att minimera nedskräpningen. Skräp som kommuninvånare gör sig av med i det offentliga rummet är även det ett hushållsavfall som ska tas omhand. Att minimera nedskräpningen handlar om att se till att skräpet tas omhand och inte hamnar i naturen.

Mätning: Uppgifter om mätning av nedskräpning saknas men ska tas fram.

Utfall: I nuläget finns ingen tillgänglig statistik gällande nedskräpning i Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommun. En åtgärd finns i handlingsplanen att statistik ska arbetas fram för att kunna mäta detta delmål.

Det är givetvis resurser i form av budget, som kan resultera i åtgärder för att ha möjlighet förebygga nedskräpningen. Samt att man har med sig nedskräpningsproblematiken i väldigt tidigt stadie gällande nya planer etc. att de nya offentliga ytorna blir skötselmässigt lätta att sköta och underhålla. Har vi en välskött offentlig miljö, med välklippta gräsmattor, fina planteringar osv, så är nedskräpningen liten.

Åtgärd	Ansvarig	Genomförande
Erbjuda god tillgång på platser att slänga sitt avfall samt öka sorteringsmöjligheten för avfall i offentliga miljöer.	Gatuförvaltning i respektive kommun	2021
Verksamheter i alla tre kommuner ska uppmanas till att medverka i kampanjer mot nedskräpning	Miljöstrateg på respektive kommun	2021
Aktiviteter för förebyggande av nedskräpning i skolorna	Utbildningsförvaltning i respektive kommun	2021

3.3 Aviserade förändringar och framtiden

3.3.1 Andra lagstiftningar och styrningar som påverkar avfallsområdet

3.3.1.1 Avfallsutredningen

Den 30 juni 2011 beslutades det att en särskild utredare skulle göra en översyn av avfallsområdet. Utredningen skulle främst omfatta hur ansvaret för insamling och omhändertagande av hushållens avfall skulle kunna utformas men även till viss del verksamheternas avfall. Utredningen förordar ett större kommunalt ansvar för hushållens avfall som även skulle omfattas av producentansvarsmaterialet från hushållen.

I dagsläget pågår diskussioner mellan parterna som innebär att förpackningar från hushållen ska innefattas i det kommunala ansvaret och att avfall som är jämförligt med hushållsavfall ska ingå i det öppna verksamheten (tex restaurangers avfall). I diskussionen ingår också att det ska bli obligatoriskt med matavfallsutsortering för Sveriges samtliga hushåll.

3.3.1.2 Revidering av Sveriges nationella avfallsplan 2018-2023

Sveriges nationella avfallsplan och tillhörande program gäller till den 31 december 2017. Under 2016 har man utvärderat resultatet som ett steg i arbetet att revidera den inför den nya perioden. Arbetet genomförs i dialog med berörda myndigheter och aktörer, hittills genom möten och dialog med aktörerna i Avfallsrådet. Under 2017 kommer även en remiss att genomföras av förslag till reviderad nationell avfallsplan och avfallsförebyggande program.

Producentansvarsförordningen bör stå med här

3.4 Nationella mål

3.4.1 Det svenska miljömålssystemet

Det svenska miljömålssystemet innehåller ett generationsmål, sexton miljökvalitetsmål och fjorton etappmål. Generationsmålet anger inriktningen för miljöarbetet och vad som behöver ske på samhällsnivå om vi ska ha ett hållbart samhälle. Miljökvalitetsmålen beskriver det tillstånd som miljöarbetet ska leda till i Sverige och etapp- målen anger mål på vägen som vi måste uppnå för att kunna nå generationsmålet.

Generationsmålet

Det övergripande målet för miljöpolitiken är att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser.

Miljökvalitetsmål

Sveriges riksdag har antagit sexton mål för miljökvalitet. De 16 miljökvalitetsmålen utgör grunden i den nationella miljöpolitiken. Miljökvalitetsmålen har ett antal preciseringar som ska förtydliga vad som ska uppnås.

- 1.Begränsad klimatpåverkan
- 2.Frisk luft
- 3.Bara naturlig försurning

4. Giftfri miljö
5. Skyddande ozonskikt
6. Säker strålmiljö
7. Ingen övergödning
8. Levande sjöar och vattendrag
9. Grundvatten av god kvalitet
10. Hav i balans samt levande kust och skärgård
11. Myllrande våtmark
12. Levande skogar
13. Ett rikt odlingslandskap
14. Storslagen fjällmiljö
15. God bebyggd miljö
16. Ett rikt växt- och djurliv

Avfallsområdet berörs främst utav 3 miljö kvalitetsmål:

God bebyggd miljö

Städer, tätorter och annan bebyggd miljö ska utgöra en god och hälsosam livsmiljö samt medverka till en god regional och global miljö. Natur- och kulturvärden ska tas till vara och utvecklas. Byggnader och anläggningar ska lokaliseras och utformas på ett miljöanpassat sätt och så att en långsiktigt god hushållning med mark, vatten och andra resurser främjas.

Preciseringar som berör avfallsområdet

Avfallshanteringen är effektiv för samhället, enkel att använda för konsumenterna och att avfallet förebyggs samtidigt som resurserna i det avfall som uppstår tas till vara i så hög grad som möjligt samt att avfallets påverkan på och risker för hälsa och miljö minimeras.

För att underlätta möjligheten att nå miljö kvalitetsmålet för god bebyggd miljö har regeringen fastställt etappmål inom området avfall som anses vara ett prioriterat område.

Etappmål om ökad resurshushållning i livsmedelskedjan. Minst 50 procent av matavfallet från hushåll, storkök, butiker och restauranger sorteras ut och behandlas biologiskt så att växtnäring tas till vara, där minst 40 % behandlas, så att även energi tas tillvara. Målet ska uppnås 2018.

Etappmål om byggnads- och rivningsavfall. Återanvändning, materialåtervinning och annat materialutnyttjande av icke-farligt byggnads- och rivningsavfall är minst 70 viktprocent år 2020.

Giftfri miljö

Förekomsten av ämnen i miljön som har skapats i eller utvunnits av samhället ska inte hota människors hälsa eller den biologiska mångfalden. Halterna av naturfrämmande ämnen är nära noll och deras påverkan på människors hälsa och ekosystemen är försumbar. Halterna av naturligt förekommande ämnen är nära bakgrundsnivåerna (riksdagens definition av miljö kvalitetsmålet).

Begränsad klimatpåverkan

Halten av växthusgaser i atmosfären ska i enlighet med FN:s ramkonvention för klimatförändringar stabiliseras på en nivå som innebär att människans påverkan på klimatsystemet inte blir farlig. Målet ska uppnås på ett sådant sätt och i en sådan takt att den biologiska mångfalden bevaras, livsmedelsproduktionen säkerställs och andra mål för hållbar utveckling inte äventyras. Sverige har tillsammans med andra länder ett ansvar för att det globala målet kan uppnås (riksdagens definition av miljö kvalitetsmålet).

Utöver detta finns ett miljömål som påverka avfallsområdet indirekt

Ett rikt växt- och djurliv

Stora problem kan dock uppstå när främmande arter sprider sig i miljön och orsakar problem för inhemska växter och djur, ekosystem och även för människors hälsa och för samhället. Främmande arter som hotar den biologiska mångfalden kallas för "invasiva främmande arter". När de invasiva arter bekämpas så uppstår avfall som kräver särskild behandling.

Mer om miljömålen går att läsa www.sverigesmiljomal.se

3.4.2 Från avfallshantering till resurshushållning- Sveriges avfallsplan 2012-2017

Naturvårdsverket har tagit fram en nationell avfallsplan i enlighet med EU-direktiv och som antogs i maj 2012 och gäller 2012-2017.

I avfallsplanen konstateras det att Sverige kommit långt med att minska miljöpåverkan från avfallshanteringen men att det finns en hel del kvar att jobba vidare med.

I avfallsplan har Naturvårdsverket valt att peka ut fem prioriterade områden:

- Avfall i bygg- och anläggningssektorn
- Hushållsavfall
- Resurshushållning i livsmedelskedjan
- Avfallsbehandling
- Illegal export av avfall till andra länder

Inom varje område har mål och förslag till åtgärder tagits fram. Man har lyft in de etappmål som finns under miljökvalitetsmålet God bebyggd miljö i den nationella avfallsplanen.

Naturvårdsverket har även belyst vad olika aktörer kan göra för att bidra till att målen uppnås, däribland förslag på vad kommunerna kan göra.

Den befintliga avfallsplanen, som gäller tom siste december 2017, har utvärderats under 2016 och man har kommit fram till att styrningen av avfallshanteringen kan bli mer effektiv genom en avfallsförebyggande strategi med samma prioriterade områden men med mindre fokus på åtgärder. Man bör också följa upp en strategi i större utsträckning än vad som varit fallet med planen och programmet. Strategins genomslagskraft kommer förmodligen öka om Naturvårdsverket har en kontinuerlig dialog med samtliga aktörer.

Den nationella avfallsplanen finns att läsa i sin helhet på Naturvårdsverkets webbsida.

De mål och åtgärder som föreslås för Närke-regionen ligger i linje med de mål som föreslås i den nationella avfallsplanen.

3.5 Regionala mål

Länsstyrelsen i Skåne län ansvarar för att ta fram regionala miljömål för Skåne län utifrån de nationella miljökvalitetsmålen. De flesta målen för Skåne gick ut 2010 men därefter har man valt att förlänga ej uppnådda mål till 2012 i väntan på nya etappmål från regeringen. Nya mål håller på att tas och därav redovisas enbart idag gällande mål för Skåne län. Avfallsplanen kommer att kompletteras när nya mål för Skåne län antagits.

3.5.1 Begränsad miljöpåverkan

- **Biogas.** Biogasproduktionen i Skåne ska vara 3 terawattimmar år 2020.
- **Transporter.** Utsläppen av växthusgaser från transporter i Skåne ska år 2015 vara 10 procent lägre än år 2007

3.6 Lokala mål och arbetsstrukturer

Det finns lokala måldokument i respektive kommun som berör avfallsområdet i Närab-regionen. Även hur man arbetar med att få med avfallshanteringen i planer och t.ex. bygglov finns beskrivet här nedan.

3.6.1 Klippan

3.6.1.1 ÖP13 – översiktsplan Klippans kommun

På sidan 60 i översiktsplanen finns ett avsnitt om Avfallshanteringen i kommunen Där man beskriver att Närab har hand om den kommunala avfallshanteringen, att det finns tre bemannade återvinningscentraler inkl. möjlighet att lämna farligt avfall.

3.6.1.2 Miljöprogram 2020 Klippans kommun

I Klippans kommuns miljöprogram finns ett avsnitt med avfall och konsumtion. Det finns tre antagna mål inom området nämligen;

Miljöanpassad offentlig upphandling- ställa miljökrav på upphandling av varor och tjänster

Avfallet minskar och det som uppstår ändå tas tillvara- Detta ska uppnås genom att kommunen föregår med gott exempel och sorterar allt avfall och väljer varor som genererar mindre avfall.

Ökad kunskap om konsumtion och avfallsområdet- informera om miljöpåverkan som konsumtionen har. Skolorna ska arbeta enligt "Grön flaggs" principer.

3.6.1.3 Bygglov och avfallshanteringen

I detaljplanearbetet är NÅRAB en samrådspart och en standard formulering om att avfallshanteringen ska ske enligt gällande renhållningsföreskrifter brukar finnas med i planerna. Vid större projekt samråder vi med NÅRAB även i bygglovskedet så att storleken på miljöhus blir tillräcklig och tillgängligheten för fordon tillfredställande. [mail från kommunen 20170601]

3.6.1.4 Förvaltningsplan Klippan

I förvaltningsplanen finns under punkten Ekologisk hållbarhet att en fullskalig sortering i 8 fraktioner inklusive rutin för hantering av miljöfarligt avfall ska införas i samtliga kommunens verksamheter.

En inventering av matsvinnet samt åtgärder för att minska matsvinnet ska genomföras.

3.6.2 Perstorp

3.6.2.1 ÖP06 – översiktsplan Perstorps kommun

Antogs 2006 och aktualiserades 2010. På sidan 71 har man beskrivit både avfallshanteringen för hushållsavfall och avfallshanteringen för det verksamhetsavfall som uppkommer i kommunen.

3.6.2.2 Miljömålsprogram och klimatstrategi

Perstorp har ett miljömålsprogram och en klimatstrategi för 2010-2015. Dessa gäller inte i dagsläget.

[Skriv här]

3.6.2.3 Bygglov och avfallshanteringen

I detaljplanearbetet är NÅRAB en samrådspart och en standard formulering om att avfallshanteringen ska ske enligt gällande renhållningsföreskrifter brukar finnas med i planerna. Vid större projekt samråder vi med NÅRAB även i bygglovskedet så att storleken på miljöhus blir tillräcklig och tillgängligheten för fordon tillfredställande

3.6.3 Örkelljunga

3.6.3.1 ÖP07 – översiktsplan Örkelljunga kommun

I översiktsplanen ÖP07 på s. 38 beskrivs kommunens avfallshantering. Här beskrivs att NÅrab är utsedda att ta hand om avfallshanteringen i Örkelljunga kommun, antalet återvinningsgårdar och införandet av Beda-systemet (fastighetsnära insamling i fyrfacksskär för villor och möjlighet till insamling av förpackningsmaterial fastighetsnära för flerfamiljsfastigheter och verksamheter).

3.6.3.2 Naturvårdsprogram

Örkelljunga har ett naturvårdsprogram och en naturvårdsplan som är ett komplement till Översiktsplanen för att belysa och integrera kulturmiljövärden och friluftsliv i kommunen.

3.6.3.3 Bygglov och avfallshanteringen

I detaljplanearbetet är NÅRAB en samrådspart och en standard formulering om att avfallshanteringen ska ske enligt gällande renhållningsföreskrifter brukar finnas med i planerna. Vid större projekt samråder vi med NÅRAB även i bygglovskedet så att storleken på miljöhus blir tillräcklig och tillgängligheten för fordon tillfredställande. [mail från kommunen 20170601]

4 Nulägesbeskrivning hushållsavfall

4.1 Insamlingssystem

Kommunen har enligt lag en skyldighet att se till att hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från verksamheter inom kommunen samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. I Klippan, Perstorps och Örkelljungas kommuner har detta ansvaret överlämnats till Norra Åsbo Renhållningsbolag AB.

Nårab handlar upp insamling av hushållsavfall, slam från slamavskiljare och slutna tankar samt latrin från entreprenör.

Nårab erbjuder fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar vid villor samt flerfamilj och verksamheter.

Flerfamiljfastighetsägare kan välja vilken entreprenör som helst till att samla in och hantera förpackningarna och tidningarna, förutsatt att dessa har tillstånd att transportera och hantera avfall.

Insamlingsplatser

I Nårab-regionen finns 7 st bemannande Återvinningscentraler dit hushållen själva kan transportera sitt avfall. Öppettiderna varierar beroende på besöksfrekvens och kundunderlag. På Återvinningscentralerna kan hushållen lämna papper, förpackningar av hård och mjuk plast, papp, metaller, glas, samt trä, trädgårdsavfall, elektronikavfall, kylmöbler, annat grovavfall, farligt avfall m.m.

4.1.1 Villor

Villaägare kan välja mellan flera olika abonnemang med sortering i fyrfackskärl eller, i Klippan och Perstorp fortfarande välja ett abonnemang för blandat avfall och i Örkellunga har man möjlighet att bara ha kärl 2 som Bedakärl. Det finns även abonnemang för de som väljer att hemkompostera och för de som vill dela kärl med t.ex. grannen.

Den dominerande abonnemangstypen i kommunerna är fyrfackskärl, det så kallade Beda-systemet, vilket innebär fastighetsnära källsortering i minst 8 fraktioner. Anslutningsgraden är 93 %.

Fyrfackskärl

Varje hushåll har två kärl med 4 fack i varje kärl, två stora och två små fack. Kärlens storlek är 370 liter.

Kärl 2: Har två större fack för restavfall och matavfall och två mindre fack för hårdplastförpackningar och färgat glas- förpackningar. Detta hämtas varannan vecka.

Kärl 1: Har två större fack för tidningar och pappersförpackningar och två mindre fack för metall- och ofärgade glasförpackning. Detta kärl hämtas var fjärde vecka.

Mjukplastförpackningar samlas inte in.

Ett projekt pågår att byta ut Kärl 2 till ett kärl med annan fackindelning, vilket medför större utrymme till hårdplast och mindre till färgat glas och matavfall. Detta gör man för att möta behovet av ökat utrymme för hårplastförpackningar.

Fritidsabonnemang

Finns några olika abonnemang för fritidsboende (dvs inte folkbokförda på adressen). Det vanligaste är 370-liters Bedakärl (se ovan) där kärl 2 töms varannan vecka i maj-september och en hämtning i november, januari och mars. Kärl 1 töms var fjärde vecka under maj-september och en tömning november, januari och mars.

Det finns i Örkelljunga en variant med "Lill-Beda" där man bara har kärl 2, samt i Perstorp och Klippan möjlighet att ha osorterat även som fritidsboende.

Trädgårdsavfallskärl

Villaägare med trädgårdsavfall, inom tätbebyggt område, kan teckna abonnemang för 190-liters eller 370-liters trädgårdskärl. Trädgårdskärl töms 18 gånger om året.

Slam

Slamavskiljare med anslutet WC töms normalt årligen vid kampanj. Vid tömningen görs botten- och toppsugning av slam medan den aktiva mellanfasen lämnas kvar i brunnen. Tömning av slamavskiljare kan också göras via budning. I sådana fall töms brunnen på hela sitt innehåll. Slamavskiljare och andra brunnar utan WC anslutet kan också tömmas efter schema eller vid budning. Slam från fettavskiljare töms normalt en gång per år. Slam från fosforfällor töms efter budning.

Latrin

Latrin samlas in i 45 liters engångsbehållare. Man kan som villakund få hämtning varannan vecka och som fritidsabonnent få hämtning 14 gånger per år eller 3 gånger per år.

Grovavfall

Hushållens grovavfall hämtas avgiftsfritt 2 gång/år efter budning. Även kylmöbler hämtas avgiftsfritt efter budning. I övrigt kan grovavfall lämnas på Återvinningscentralerna.

Döda sällskapsdjur

. Finns djurkyrkogård i Klippans kommun och det har beslutats i juni 2018 om att anlägga en i Örkelljunga kommun.

Invasiva arter

Ingen lösning i dagsläget. Kommer att tas med i revideringen av renhållningsföreskrifter för Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommun

4.1.2 Flerfamiljsfastigheter och verksamheter

Fastighetsnära källsortering i minst 8 fraktioner, Beda-systemet, har en anslutningsgrad hos flerfamiljsfastigheter med 84 % och hos verksamheter med 60%.

Restavfall

I flerfamiljsfastigheter och verksamheter där hushållsavfall uppstår ska hämtning av restavfall ske minst en gång varannan vecka. Insamling sker i:

- Kärl 190-370 liters
- Container 3-8 m³

Det finns möjlighet att ha två olika abonnemang för restavfallet;

Sorterat abonnemang, vilket är billigare men kräver utsortering av tidningar,

[Skriv här]

matavfall, samt förpackningar av färgat glas, ofärgat glas, papper, hårdplast och metall.

Osorterat avfall – där de boende själva ska åka till ÅVCerna med sina förpackningar och tidningar.

Matavfall

Matavfall hämtas minst en gång varannan vecka. Kärlets storlek är 140 liter.

Fettavfall från matlagning

ABVA och de tekniska kontoren i respektive kommun styr om en verksamhet behöver fettavskiljare för uppsamling av fett från kommunalt anslutna avlopp. Söderåsens miljöförbund tar beslut om enskilda avlopp. Tömning av fettavskiljare ska ske minst en gång om året av Nårabs entreprenör.

Frityrfett från restaurang och storköksverksamhet ska samlas in i fettunnor. Hämtning ska ske minst en gång om året av Nårab.

Förpackningar och tidningar

Avtal om hämtning av producentansvarsmaterial tecknas med Nårab eller valfri privat entreprenör med tillstånd att köra detta material.

Elektronik, farligt avfall och grovavfall

Abonnemang för batteriboxar och elektronikavfall kan tecknas för flerfamiljsfastigheter. Fastighetsägaren ansvarar för att det finns en uppsamlingsplats för grovavfall och att hämtning sker.

Döda sällskapsdjur

Finns djurkyrkogård i Klippans kommun och det har beslutats i juni 2018 om att anlägga en i Örkelljunga kommun.

Invasiva arter

Ingen lösning i dagsläget. Kommer att tas med i revideringen av renhållningsföreskrifter för Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommun

4.2 Behandling

4.2.1 Restavfall

Källsorterat restavfall transporteras till Nårabs avfallsanläggning i Hyllstofta. Avfallet skickas därefter till upphandlad, godkänd förbränningsanläggning för energiåtervinning.

4.2.2 Matavfall

Källsorterat matavfall transporteras till Nårabs avfallsanläggning i Hyllstofta för omlastning/förbehandling till en extern biogasanläggning. Där behandlas och rötas matavfallet. Vid rötningen bildas biogas som sedan kan uppgraderas till fordonsbränsle alt. användas som energigas. Organiska rester som blir kvar efter rötningen används som biogödsel.

[Skriv här]

4.2.3 Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall transporteras till Nårab's avfallsanläggning i Hyllstofta där det behandlas genom krossning och flisning för framtagande av biobränsle och kompost. Komposten blandas sedan upp med bland annat sand och säljs sedan som planteringsjord och gräsmattejord på Nårab's Återvinningscentraler.

4.2.4 Fettavfall

Fettavfall ska transporteras till Nårab's avfallsanläggning i Hyllstofta där det sedan skickas vidare till Svensk Fettåtervinning. Fettet renas och behandlas för att sedan användas som bland annat råvara i kemikalieprodukter.

4.2.5 Fettslam från fettavskiljare

Fettslammet från restauranger och storkök körs till reningsverken i Klippan, Perstorp och Örkellunga där det går in i deras rötningsprocess och blir biogas och biogödsel.

4.2.6 Farligt avfall

Farligt avfall från hushållen transporteras till Nårab's avfallsanläggning i Hyllstofta. Där det mellanlagras och transporteras sedan vidare av godkänd transportör för slutbehandling till godkänd behandlingsanläggning.

4.2.7 Riskavfall

Riskavfall från hushållen som t.ex. sprutspetsar och kasserade kanyler samlas in i samarbete med apoteken. Nårab har avtal med apoteken i Nårab-regionen som genom avtalet tillhandahåller gratis behållare för smittförande, stickande och skärande avfall till privatpersoner. Apoteken har genom avtalet åtagit sig att ta emot fulla behållare och sen skicka det vidare till godkänd anläggning för förbränning av riskavfall.

4.2.8 Slam från enskilda avlopp

Slammet från enskilda avlopp behandlas i första hand på respektive kommuns reningsverk. Perstorp har tidvis problem att ta emot slammet från den egna kommunens enskilda avlopp varvid Klippans reningsverk renar även detta slam. Perstorp har investerat i en ny anläggning för mottagning av slam och det problemet är löst. Slammet rötas och genererar biogas samt en rötrest som man sprider på åkermark om det är av tillräckligt bra kvalitet.

4.2.9 Latrin avfall

Latrinavfallet lastas om på Nårab's behandlingsanläggning i Hyllstofta innan det av arbetsmiljöskalet går till förbränning tillsammans med restavfallet.

4.3 Avfallsmängder-hushållsavfall

Fastighetsnära kommunalt ansvar (kilo per invånare och år)	
Restavfall (säck och kärl)	138,4
Matavfall	65,9
Grovavfall	1,0
Trädgårdsavfall	16,2
Summa hämtat vid fastigheten	221,5

Tabell 1: insamlade mängder hushållsavfall per invånare (ej producentansvarsmaterial), insamlat vid fastigheter i Närab-regionen 2016.

Producentansvarsmaterial, Fastighetsnära + Återvinningscentraler (kilo per invånare och år)	
Tidningar	39,5
Pappersförpackningar	18,5
Glasförpackningar	17,8
Plastförpackningar	5,0
Metallförpackningar	3,0
Summa förpackningar och tidningar	83,8

Tabell 2: Insamlade mängder förpackningar och tidningar i Närabregionen, per invånare 2016

Återvinningscentral (kilo per invånare och år)	
Restavfall (grovt)	11,1
Trä	25,5
Trädgårdsavfall	61,6
Skrot	20,1
Schakt	0
Farligt Avfall (ÅVC+ Fastighetsnära)	6,9
Elavfall (ÅVC+Fastighetsnära)	14,0
Summa Återvinningscentral	139,2

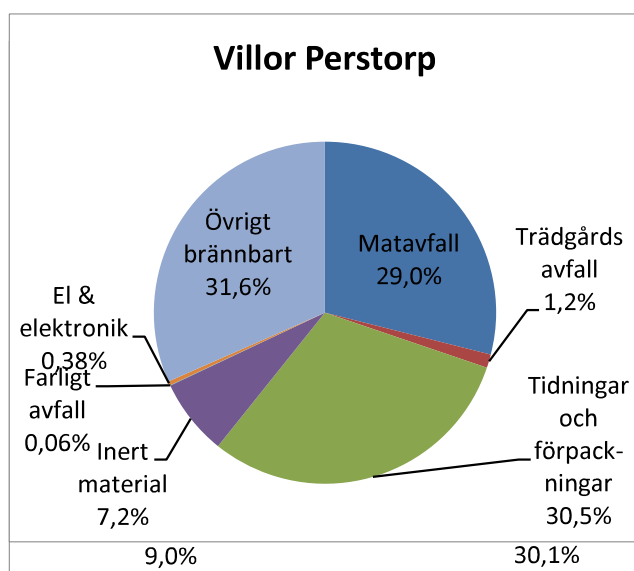
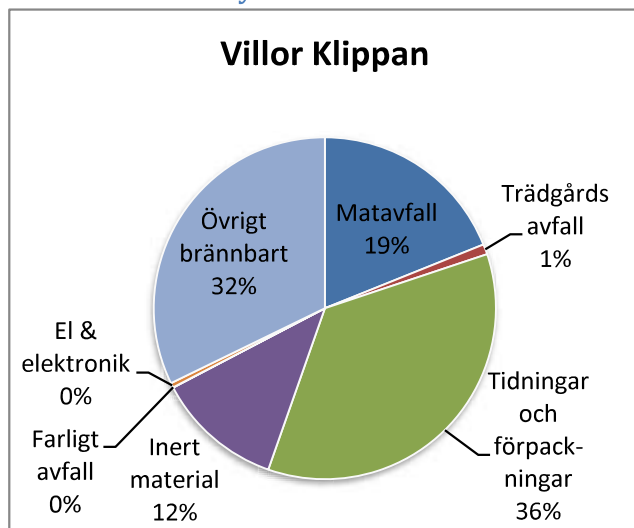
Tabell 3: Insamlade mängder grovavfall och återvinningsmaterial på Närabs samtliga återvinningscentraler i regionen år 2016. Även insamlade mängder farligt avfall och elavfall som samlats in både på återvinningscentralen och vid kommuninvånarnas fastigheter.

4.4 Plockanalyser

Under flera år har Närab gjort plockanalyser på hushållsavfall för att utvärdera hur sorteringen fungerar i kommunerna. Plockanalyserna innebär att man sorterar blandat avfall och ser vilken typ av avfall som slängs. Från resultatet kan man sedan få en indikation på vad som behöver förbättras eller om en genomförd insats gett effekt.

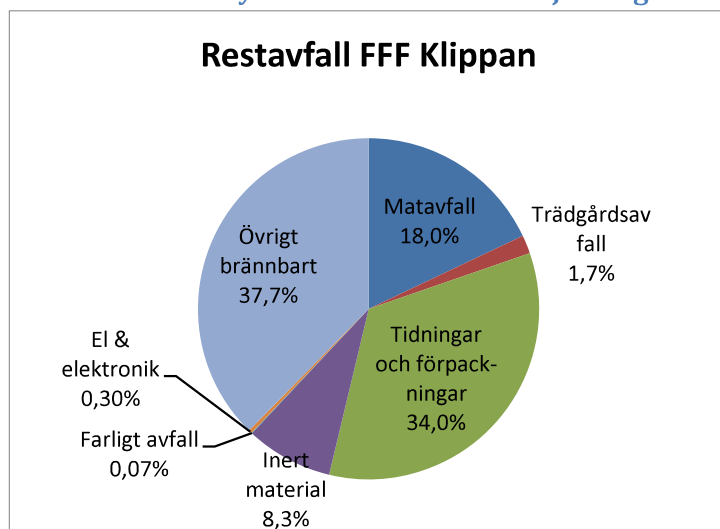
Plockanalyser görs både på matavfallet och på restavfallet. Vart annat år görs det på villor och vart annat år på flerfamiljshus. Nedan finns resultatet för de senaste analyserna.

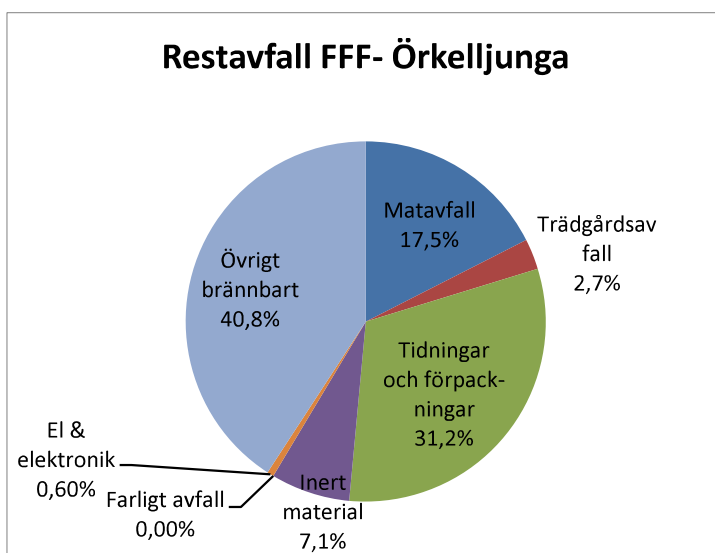
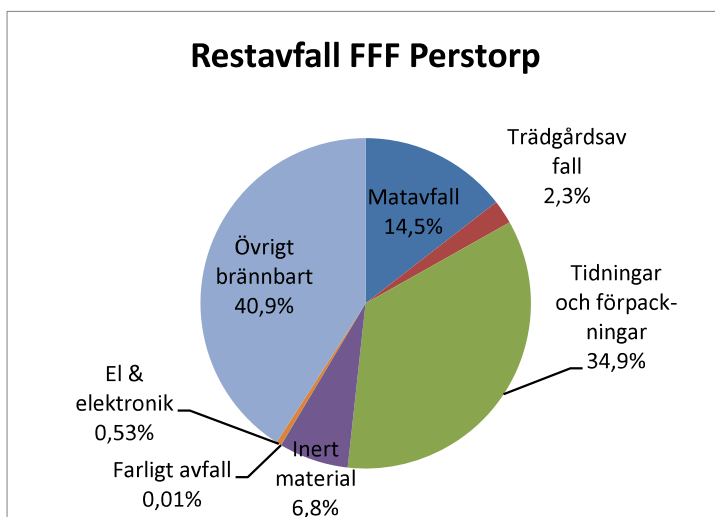
4.4.1 Plockanalyser restavfallet villor 2016



Figurer 2a-c: Resultat från plockanalys av restavfallet för Villor 2016 i de olika kommunerna.

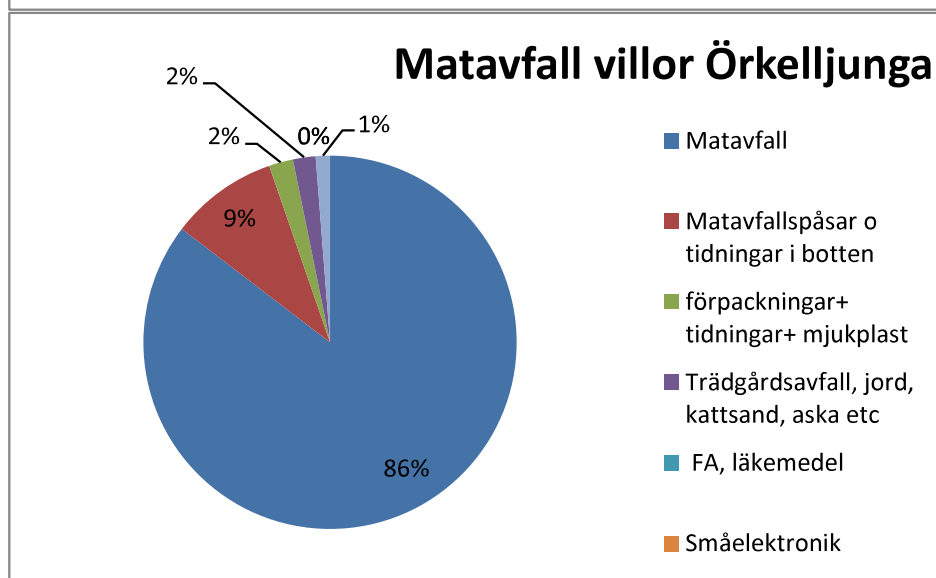
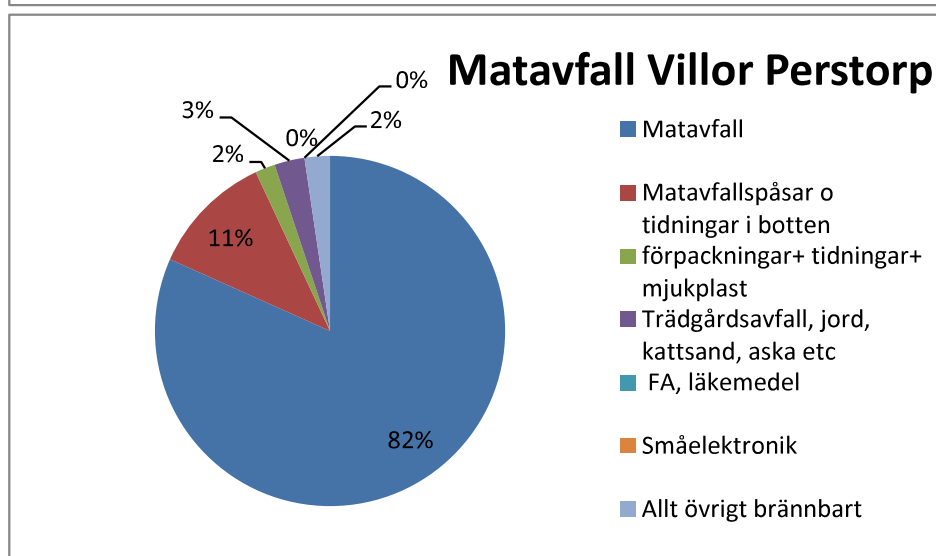
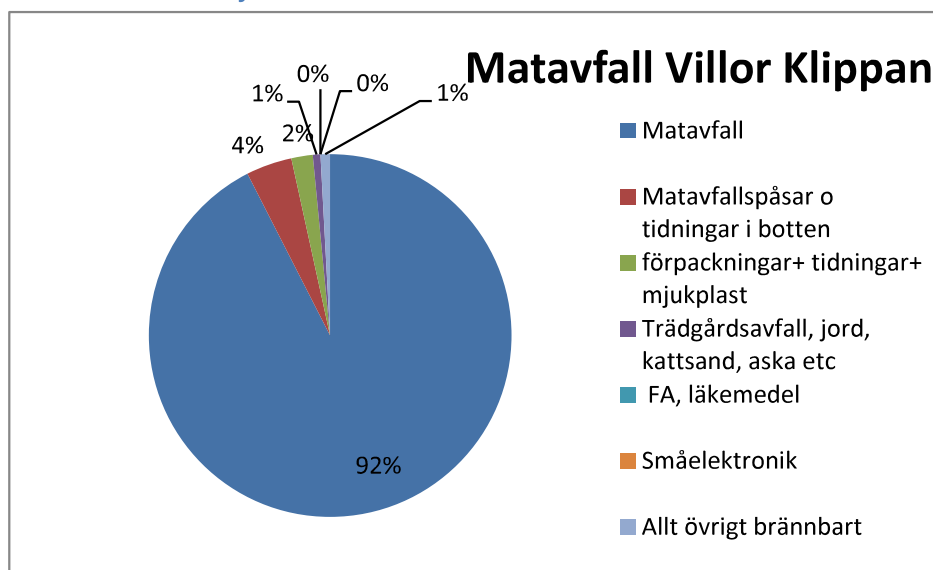
4.4.2 Plockanalys restavfallet flerfamiljsfastigheter 2015





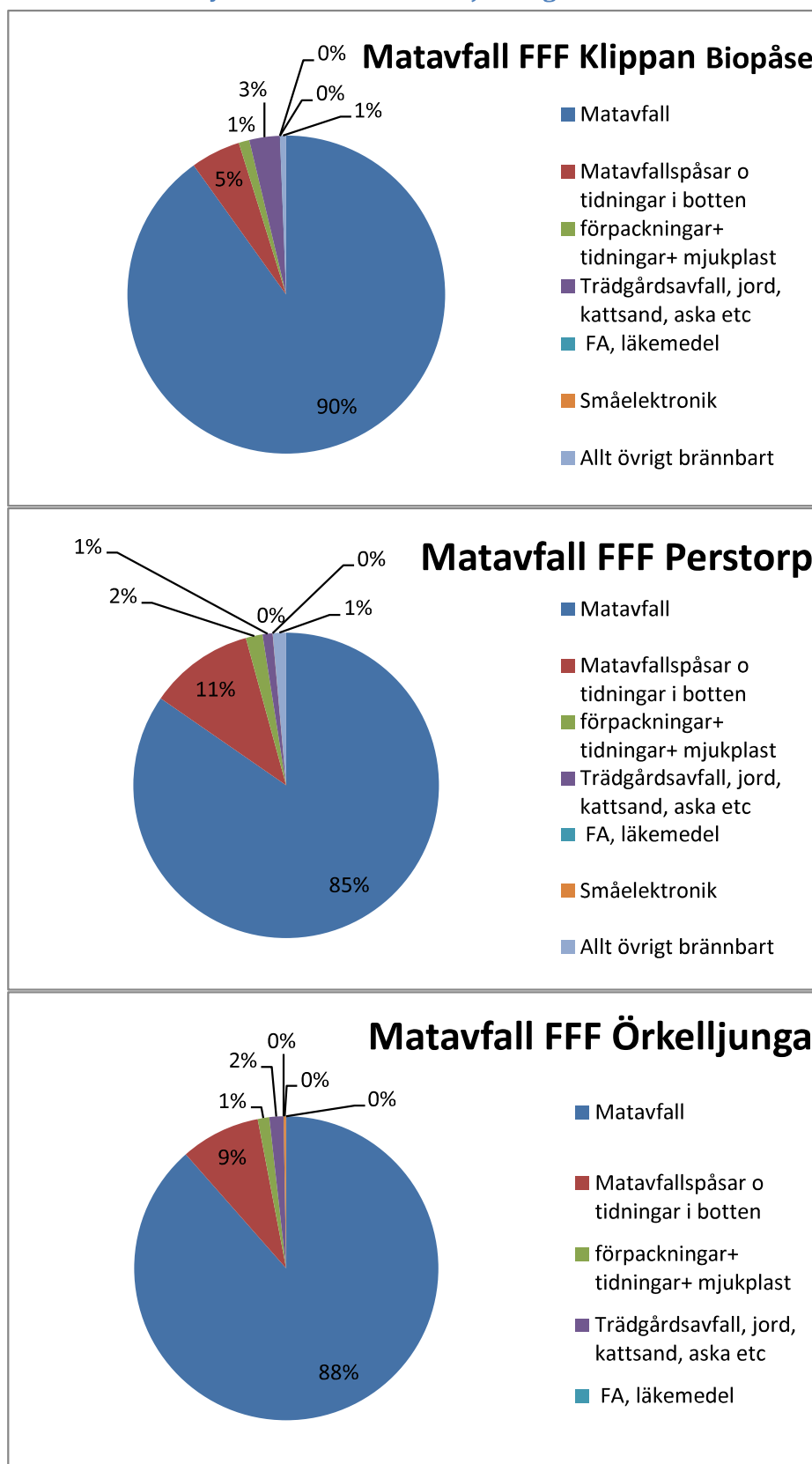
Figurer 3 a-c. Resultatet av plockanalyser gjorda 2015 på flerfamiljsfastigheter (inkl. verksamheter) i respektive kommun. Klippans plockanalys på restavfallet är gjord när de har biopåse för insamling av matavfallet, till skillnad från övriga kommuner som har papperspåse till matavfallet.

4.4.3 Plockanalys matavfall-villor 2016



Figur 4 a-c Resultatet av plockanalyser gjorda 2016 på matavfallet i villahushåll (tätort) i respektive kommun.

4.4.4 Plockanalys matavfall- flerfamiljsfastigheter 2015



Figur 5a-c Resultatet av plockanalyser gjorda 2015 på matavfallet i flerfamiljsfastigheter (inkl. verksamheter) i respektive kommun.

5 Nulägesbeskrivning övrigt avfall

5.1 Nedskräpning och renhållning på offentliga platser

5.1.1 Klippan

Gaturenhållningen utförs i egen regi. Kommunen sopar gator vår, sommar och höst, Övrig renhållning av parker och torg sköts löpande under hela året, Målet är att ha en ren och skräpfri offentlig miljö, för att ha ett attraktivt och inbjudande samhälle

5.1.2 Perstorp

Gaturenhållningen utförs i egen regi. Kommunen sopar gator vår, sommar och höst, Övrig renhållning av parker och torg sköts löpande under hela året, Målet är att ha en ren och skräpfri offentlig miljö, för att ha ett attraktivt och inbjudande samhälle

5.1.3 Örkelljunga

Gaturenhållningen utförs i egen regi. Kommunen sopar gator vår, sommar och höst, Övrig renhållning av parker och torg sköts löpande under hela året. Målet är att ha en ren och skräpfri offentlig miljö, för att ha ett attraktivt och inbjudande samhälle.

Minskad nedskräpning

En minskad nedskräpning bidrar dels till att närmiljön uppfattas som trevligare, men även till att spridning av gifter i naturen minskar. Nedskräpning behöver inte bara handla om synliga platser som exempelvis torg och gator, utan kan även handla om vattendrag och sjöar där skräpet oftast syns inte lika tydligt.

Idag mäts inte nedskräpning på något sätt i kommunerna och det har därför inte varit möjligt att sätta mätbara mål för detta. Istället har aktiviteter utformats, som har med minskad nedskräpning att göra, för att vid en framtida uppföljning av avfallsplanen eventuellt ska kunna sätta mätbara mål. Dess aktiviteter handlar framför allt om att påbörja ett arbete med att öka kunskapsnivån och identifiera områden där nedskräpningen är ett problem, på både land och vattendrag.

5.2 Insamlingssystem

För verksamhetsavfall är marknaden avreglerad, det innebär att verksamheterna får anlita vem de vill, med tillstånd för transport av avfall till, att hämta deras verksamhetsavfall. Det ska sorteras ut det brännbara och fr.o.m. mars 2017 även förpackningsmaterial och tidningar. De kan även själva transportera sitt avfall om de har tillstånd för detta. Verksamhetsutövare har själv ansvaret för att det egna avfallet transporteras bort och behandlas enligt EU:s avfallstrappa. De som transporterar avfallet ska ha tillstånd för detta (vissa undantag vid små mängder).

En verksamhet kan även ha avfall som räknas som hushållsavfall till exempel avfall från fikarum och från städning. Detta hushållsavfall ska hämtas av Närabs entreprenör. För verksamhetsavfall har Klippan/Perstorp och Örkelljunga kommuner ett planeringsansvar och tillsynsansvar (i de fall kommunen är tillsynsmyndighet).

5.3 Avfallsmängder-verksamhetsavfall

Kommunen har idag ingen samlad bild av mängden verksamhetsavfall som produceras i kommunen. Andelen små och medelstora företag är många i regionen och troligtvis kommer en del av detta avfall in vid Närabs återvinningscentraler. Dock kan det finnas verksamhetsutövare som utger sig för att vara privatpersoner och därför ingår i hushållsavfallet som är lämnat på ÅVCn.

Många verksamheter hanterar sitt egna verksamhetsavfall genom andra entreprenörer och dessa mängder samlas inte in förutom de verksamheter som är skyldiga att lämna miljörapport och som överstiger gränsen för att lämna statistik på respektive avfallsslag.

5.4 Mängder i dagsläget

Uppgifter från Länsstyrelsen i Skåne 2017-06-02

EWC-kod	Avfallstyp enligt avfallsförordningen	Antal ton 2016
06	Avfall från oorganisk-kemiska processer	8,41
07	Avfall från organisk-kemiska processer	8,22
08	Avfall från tillverkning, formulering, distribution	9,67
10	Avfall från termiska processer	4853,02
13	Oljeavfall och avfall från flytande bränslen	15,61
15	Förpackningsavfall, absorbermedel, torkdukar, filtermaterial och skyddskläder som inte anges på annan plats	14,48
16	Avfall som inte anges på annan plats i förteckningen	29,14
17	Bygg och rivningsavfall	140,21
18	Avfall från sjukvård och veterinärverksamhet och/eller därmed förknippad verksamhet	0,02
19	Avfall från avfallshanteringsanläggningar, externa avloppsreningsverk och framställningar av dricksvatten eller vatten för industriändamål	235,26
20	Kommunalt avfall (hushållsavfall och liknande handels-, industri-, och institutionsavfall) även separat insamlade fraktioner	40,15

6 Behandlingsanläggningar

Det finns 16 anläggningar tillståndspliktiga avfallsanläggningar (med 90.xx kod enligt miljöprövningsförordningen) i Närke regionen. Utöver det finns det ett stort antal anmälningspliktiga avfallsanläggningar (enligt samma definition som ovan). Hushållsavfall och majoriteten av producentansvarsmaterial som samlas in av kommunen transporteras till Närke:s återvinningsanläggning i Hyllstofta för mellanlagring och/eller sortering innan behandling eller borttransport.

6.1 Närke:s återvinningscentraler

6.1.1 Återvinningsgård Skånes Fagerhult¹

Verksamhetskod: 90.40, 90.60

Typ av avfall: Grovavfall, trädgårdsavfall, återvinningsmaterial, producentansvarsmaterial, elektronik samt farligt avfall.

Behandlingsmetod: Anläggningen består av en återvinningscentral för hushåll, med mottagning och mellanlagring av återvinningsmaterial, grovavfall och farligt avfall. Allt inkommit material transporteras till Närke:s återvinningsanläggning Hyllstofta eller direkt till annan mottagare för återvinning, mellanlagring eller slutmhändertagande. Allt material vägs när det når mottagaren.

Objekt id SMFO: 202554

6.1.2 Återvinningsgård Örkelljunga¹

Verksamhetskod: 90.40, 90.60

Typ av avfall: Grovavfall, trädgårdsavfall, återvinningsmaterial, producentansvarsmaterial, elektronik samt farligt avfall.

Behandlingsmetod: Anläggningen består av en återvinningscentral för hushåll, med mottagning och mellanlagring av återvinningsmaterial, grovavfall och farligt avfall. Allt inkommit material transporteras till Närke:s återvinningsanläggning Hyllstofta eller direkt till annan mottagare för återvinning, mellanlagring eller slutmhändertagande. Allt material vägs när det når mottagaren.

Objekt id SMFO: 191795

6.1.3 Återvinningsgård Perstorp¹

Verksamhetskod: 90.40, 90.60

Typ av avfall: Grovavfall, trädgårdsavfall, återvinningsmaterial, producentansvarsmaterial, elektronik samt farligt avfall.

Behandlingsmetod: Anläggningen består av en återvinningscentral för hushåll, med mottagning och mellanlagring av återvinningsmaterial, grovavfall och farligt avfall. Allt inkommit material transporteras till Närke:s återvinningsanläggning Hyllstofta eller direkt till annan mottagare för återvinning, mellanlagring eller slutmhändertagande. Allt material vägs när det når mottagaren.

Objekt id SMFO: 128808

¹ Enligt uppgifter från Söderåsens miljöförbund (SMFO)

[Skriv här]

6.1.4 Återvinningsgård Klippan/Ljungbyhed/Övarp1

Verksamhetskod: 90.40, 90.60

Typ av avfall: Grovavfall, trädgårdsavfall, återvinningsmaterial, producentansvarsmaterial, elektronik samt farligt avfall.

Behandlingsmetod: Anläggningen består av en återvinningscentral för hushåll, med mottagning och mellanlagring av återvinningsmaterial, grovavfall och farligt avfall. Allt inkommit material transporteras till Nårabas återvinningsanläggning Hyllstofta eller direkt till annan mottagare för återvinning, mellanlagring eller slutomhändertagande. Allt material vägs när det når mottagaren.

Objekt id SMFO: 8698

6.1.5 Återvinningsgård Klippan/Ljungbyhed/Övarp1

Verksamhetskod: 90.40, 90.60

Typ av avfall: Grovavfall, trädgårdsavfall, återvinningsmaterial, producentansvarsmaterial, elektronik samt farligt avfall.

Behandlingsmetod: Anläggningen består av en återvinningscentral för hushåll, med mottagning och mellanlagring av återvinningsmaterial, grovavfall och farligt avfall. Allt inkommit material transporteras till Nårabas återvinningsanläggning Hyllstofta eller direkt till annan mottagare för återvinning, mellanlagring eller slutomhändertagande. Allt material vägs när det når mottagaren.

Objekt id SMFO: 8699

6.1.6 Återvinningsgård Klippan/Ljungbyhed/Övarp1

Verksamhetskod: 90.40, 90.60

Typ av avfall: Grovavfall, trädgårdsavfall, återvinningsmaterial, producentansvarsmaterial, elektronik samt farligt avfall.

Behandlingsmetod: Anläggningen består av en återvinningscentral för hushåll, med mottagning och mellanlagring av återvinningsmaterial, grovavfall och farligt avfall. Allt inkommit material transporteras till Nårabas återvinningsanläggning Hyllstofta eller direkt till annan mottagare för återvinning, mellanlagring eller slutomhändertagande. Allt material vägs när det når mottagaren.

Objekt id SMFO: 8700

6.1.7 Hyllstofta Avfallsanläggning²

Fastighet: Hyllstofta 46:2

Verksamhetskod: 90.300, 90.100, 90.160, 90.340, 90.50, 90.70

Typ av avfall: Grovavfall, trädgårdsavfall, återvinningsmaterial, producentansvarsmaterial, elektronik samt farligt avfall.

Behandlingsmetod: mellanlagring, krossning, kompostering, sortering

Tillåtna mängder: 100 000 ton

6.2 Andra behandlingsanläggningar

Samtliga verksamheter med verksamhetskod 90.xx enligt miljöprövningsförordningen finns angivet i bilaga 2 till avfallsplanen. Uppgifterna är hämtade hos Söderåsens miljöförbund och Länsstyrelsen i Skåne.

7 Avfall som omfattas av producentansvar

7.1 Förpackningar och returpapper

I Nårab-regionen finns inga återvinningsstationer som drivs av Förpacknings- och tidningsinsamlingen AB. Nårab erbjuder istället fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar för villor och flerfamiljshus och man kan även lämna detta på samtliga Återvinningscentraler. Det producentansvarsmaterial som Nårab samlar in behandlas enligt nedan.

7.2 Tidningspapper/returpapper och pappersförpackningar

Tidningar/returpapper och pappersförpackningar som samlas in fastighetsnära transporteras till Nårabs avfallsanläggning i Hyllstofta. Där det komprimeras innan det skickas vidare för vidare sortering och behandling.

7.3 Plastförpackningar

Mjuk- och hårdplastförpackningar transporteras till Nårab Där komprimeras den innan den skickas vidare för sortering och behandling.

7.4 Metallförpackningar

Metallförpackningar skickas till Nårabs avfallsanläggning i Hyllstofta. Därifrån skickas den vidare för sortering och behandling.

7.5 Glasförpackningar

Glasförpackningar sorteras i färgade och ofärgade glasförpackningar. Glasförpackningar som samlas in fastighetsnära transporteras till Nårabs avfallsanläggning i Hyllstofta. Därefter skickas förpackningarna till Svensk Glasåtervinning.

7.6 Batterier

Batterier omfattas av producentansvar genom förordningen om producentansvar för batterier (2008:834). Nårab erbjuder fastighetsnära insamling av småbatterier för

² Enligt uppgifter från Länsstyrelsen i Skåne

flerfamiljsfastighetsägare och verksamheter. Dessa mellanlagras på Nårabas anläggning i Hyllstofta innan de transporteras av godkänd transportör till godkänd behandlingsanläggning.

7.7 Bilar och däck

Bilar och däck omfattas av producentansvar. Det innebär att den som tillverkar eller importerar bilar och däck till Sverige ska se till att material från dessa produkter återanvänds, återvinns eller tas om hand på ett miljömässigt sätt.

Ansvarig för omhändertagande av däck är Svensk Däckåtervinning AB som anlitar Ragnsells för insamling och återvinning. Däckverkstäder har en skyldighet att ta emot däck utan följ utan kostnad.

7.8 Elavfall

Nästan allt elavfall omfattas av WEEE och producentansvar. Producent och importör är skyldig att tillhandahålla insamlingssystem för elavfall. Även elektronikbutiker räknas som producenter och ska ta emot kasserad elektronik från hushåll vid köp av ny vara.

Insamlingen drivs i huvudsak av EI-kretsen där de flesta producenter och importörer idag är anslutna. EI-kretsen har avtal både med kommuner och privata transportörer för insamling av hushållens och verksamheters elavfall. Producentansvaret omfattar i dagsläget inte så kallade fasta elinstallationer som normalt inte går att ta med sig vid flytt, eller industrimaskiner.

7.9 Läkemedel

Sedan 2009 är det producentansvar på läkemedel vilket innebär att den som säljer läkemedel ska ta emot överblivna läkemedel från privatpersoner. Alla apotek med försäljning av läkemedel ses som producenter och har en skyldighet att ta emot läkemedel samt informera om möjligheten att lämna ifrån sig läkemedel. Producentansvaret omfattar inte läkemedel som klassas som farligt avfall enligt avfallsförordningen. Cytotoxiska läkemedel och cytostatika klassas som farligt avfall.

[Skriv här]

8 Uppföljning

Uppföljning av avfallsplanen inklusive MKB ska ske i maj varje år. Uppföljningen ska skickas till kommunstyrelsen och Nårab:s styrelse. Sammanställande är Nårab.

För väsentliga förändringar i avfallsplanen ska beslut tas i kommunfullmäktige. Senast januari 2021 ska arbetet med att revidera avfallsplanen påbörjas.

9 Referenser

Nårab:s avfallsplan 2013-2016

Klippans kommun Översiktsplan
Miljöprogram 2020
Gemensam Förvaltningsplan 2018
Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Klippans kommun

Perstorps kommun Översiktsplan
Naturvårdsprogram Perstorp
Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Perstorps kommun
Vatten- och avloppsplan Perstorp

Örkelljunga kommun översiktsplan
Naturvårdsprogram Örkelljunga
Lokal ordningsstadga Örkelljunga kommun

Naturvårdsverket (2017), Från avfallshantering till resurshushållning- Sveriges avfallsplan
Länsstyrelsen i Skåne län, lansstyrelsen.se/SKANE/SV/MILJO-OCH-KLIMAT/MILJOMAL/
(2017)

Regeringskansliet (2017), <http://www.sou.gov.se/avfall/>

Skitlite 2020, www.skitlite2020.se

Statistiska Centrala Byrån

Sveriges miljömål (2017), miljomalportal.se (2017)

10 Bilaga 1: Nedlagda avfallsupplag

En inventering av gamla avfallsupplag genomfördes i början av 1970 talet samt 1980 talet i samtliga kommuner. Därefter har samtliga kommuner gjort en ny inventering och riskbedömning enligt gällande kriterier.

Deponierna klassades utifrån risker och behov av åtgärder vid inventeringen i fyra klasser enligt nedanstående specifikation:

4 – särskilda miljöskyddsåtgärder synes ej behövliga

3 – objektet synes kunna föras till grupp 4 efter enkla åtgärder

2 – prov och undersökningar bör göras för att kunna ta ställning till behov av åtgärd

1 – särskilda miljöskyddsåtgärder bedöms nödvändiga

Perstorp- Riskbedömning ej gjord enligt Mifo fas 1, klass utifrån SMFO sammanställning						
Avfallsupplag (fastighetsbeteckning)	VU	Påbörjad	Avslutad	Beskrivning	Klass	kommentar
Oderlunga 4:7, 4:9	Perstorps kommun			Hushållsavfall		
Hönsholmatippen-Spjutseröd 6:19	Perstorps kommun		1975	Hushållsavfall och industriavfall	2	Eldade olagligt det mesta
Klockareskogstippen-Perstorp 20:3	Perstorps kommun	1970	1975	Mest hushållssopor och schaktmassor	4	
Perstorp 25:115	Perstorp Fastighets AB			hushållssopor		Norr om ån
Perstorp 25:115	Perstorp Fastighets AB			Industritipp		Söder om ån
Svaravaren 19	FAAC Nordic AB			Fd ESAB industritipp		
Sluthagstippen-Perstorp 25:114	Perstorp Fastighets AB					
Asketippen- Perstorp 25:114	Perstorp Fastighets AB					
Ypparpstippen		1940	1950	Hushålls- och industriavfall	4	Enligt tidigare avfallsplan
Toarp 4:7		1940	1950		4	Enligt tidigare avfallsplan
STG 9 klockareskogen		1970	1975	hushållsavfall	4	Enligt tidigare avfallsplan
Spjutseröd 6:19		?	1975	Hushållsavfall och	2	Enligt tidigare

[Skriv här]

				industriavfall		avfallsplan
--	--	--	--	----------------	--	-------------

Klippan- Riskbedömning ej gjord enligt Mifo fas 1, klass utifrån SMFO sammanställning						
Avfallsupplag (fastighetsbeteckning)	VU	Påbörjad	Avslutad	Beskrivning	Klass	kommentar
Killebacke, Rönne å – Klippan 3:7	Klippans kommun	1951	1975	Hushållsavfall, industriavfall, slam och latrin		Årtal mm enligt tidigare avfallsplan
Killebacke, Bäljeneå – Klippan 3:15	Klippans kommun	1928	1971	Hushållsavfall, industriavfall, slam och latrin		Årtal mm enligt tidigare avfallsplan
Söndraby, Vedby – Söndraby 3:9	Klippans Kommun		Innan 1984	Hushållsavfall, industriavfall kan ha förekommit	2	Inte prövad enl. miljöskyddsla gen . Situationen bedöms känslig för ytvatten.
Norbjär	?		Innan 1984	Hushållsavfall, industriavfall, byggnadsavfall, trädgårdsavfall	3	Inte prövad enl. miljöskyddsla gen
Kopparmöllan – Ugglarp 9:39	Privat		Innan 1984	Hushållsavfall, industriavfall	2,3	Inte prövad enl. miljöskyddsla gen
Nybygget – Nybygget 1:1	Privat		Innan 1984	Hushållsavfall, industriavfall, byggnadsavfall, trädgårdsavfall	2	Inte prövad enl. miljöskyddsla gen. Situationen bedöms känslig för ytvatten.
Riseberga- Vieröd 3:4, 3:3	Riseberga kommun		1973	Hushållsavfall, industriavfall, byggnadsavfall, trädgårdsavfall. Eldning förekom	3	Inte prövad enl. miljöskyddsla gen
Riseberga- Vieröd 3:4	?	1972		Täckmassor, olja, bensin, batterisyra, bilar, spillolja		Prövad enl. miljöskyddsla gen
Hyllstofta – Hyllstofta 4:78, 4:133	?		1988	Hushållsavfall, industriavfall, byggnadsavfall, trädgårdsavfall	2	Inte prövad enl. miljöskyddsla gen. Situationen bedöms känslig för ytvatten.
Övarp – Övarp 17:1	privat			Hushållsavfall, industriavfall, byggnadsavfall, trädgårdsavfall, läderavfall (hudar)		Inte prövad enl. miljöskyddsla gen. Situationen bedöms känslig för ytvatten. Otjänligt

[Skriv här]

						vatten i bäcken 1968.
Klintarp				Industriavfall, Miljöfarligt avfall, bekämpnings medelsemballage	3	Inte prövad enl. miljöskyddslagen. Situationen bedöms känslig för ytvatten. Eldning
Pappersbruket-Forsby 2:2	privat	1972	Efter 1984	Våtstarkt papper och aska efter kolförbränning	2	Inte prövad enl. miljöskyddslagen. Situationen bedöms känslig för ytvatten. rinner till Rönne å
Vätlinge			Efter 1984	Hushållsavfall, jordbruksavfall, miljöfarligt avfall	3	Inte prövad enligt miljöskyddslagen
Gamla tippen i fd Ö. Ljungbyhed kommun			Innan 1943	Destillationsrester/färgpigment		
Sjöleden						
Vedby						Provtagning 1988
Sjöborg 1:18						
Norbjär				Hushållsavfall, jordbruksavfall		Enligt tidigare avfallsplan
Bjärsgård						

För Örkelljunga som gjort enligt Mifo fas 1 är det följande betydelse av riskklasserna.

2- Stor risk för påverkan på människa och miljö.

3- Måttlig risk för påverkan på människa och miljö.

Örkelljunga - bedömning gjord 2014 enligt Mifo fas 1						
Avfallsupplag (fastighetsbeteckning)	VU	Påbörjad	Avslutad	Beskrivning	Klass	kommentar
Bjärabygget 3:12	Örkelljunga kommun			Håller på att avslutas		
Skogen 1:7	PEAB			Avslutningsplan har inkommit		
Eket 1:20	Örkelljunga kommun	1955	1965	Hushållsavfall, industriavfall, slam, latrin	2	Tidigare avfallsplan 1:44
V. Ringarp 8:473	Örkelljunga kommun	Ca 1951	Ca 1978	fram till 1965: hushållssopor, latrin och slam från	2	Gamla avfallsplan anger 8:418.

				avloppsrening sverket och ev. från enskilda avloppsanlägg ningar, fram till ca 1978: trädgårdsavfal l, barkavfall, schaktmassor o. byggnadsavfal l.		
Åsljunga 74:1	Örkelljunga kommun	1955	1981	1955-1975: hushållsavfall, latrin, trädgårdsavfal l, industriavfall; framför allt sågspån och tryckimpregne rade spillbitar från ”Harbo industrier”, byggnadsavfa ll, skrot, fatupplag. 1975-1982: trädgårdsavfal l, byggnadsavfal l, schaktmassor	3	
Fagerhult 1:69	Örkelljunga kommun	1972	1992	Hushållsavfall, industriavfall, byggnadsavfal l, handelsavfall, trädgårdsavfal l. 1972-1975 latrin	3	
Delar av Ljungaskog 11:30, 12:3 och 13:33	Örkelljunga kommun	1965	1980	Hushållsavfall, industriavfall, byggavfall, avloppsslam, latrin, trädgårdsavfal l.	3	

[Skriv här]

Del av Harbäckshult 9:19	Örkelljunga kommun	1960	1965	Huvudsaklige n hushållsavfall	2	
Västrarp 2:5	Henning Johansson,	1955	1959	Hushållsavfall	3	Tidigare avfallsplan anger Västrarp 2:9

11 Bilaga 2: Lista över avfallsverksamheter i regionen – de med verksamhetskod verksamhetskod 90.xx i Miljöprövningsförordning

Sammanställning över avfallsverksamheter från Söderåsens miljöförbund (daterat 13 mars 2017)						
Verksamhets-utövare	Namn	Objekt-id	Kommun (verksamheten)	Prövnings-plikt	Avgifts-kod	
AB Bildemontering Syd	Bildemontering Syd	197332	Örkelljunga	C	90.120	Bilskrot
Autocenter Lack & Karosseri AB	Autocenter Lack & Karosseri	191476	Örkelljunga	C	90.390	
Fedmek Mekaniska AB (Dennis Eminovic)	Fedmek Mekaniska	191743	Örkelljunga	C	90.120	Bilskrot
ML Bilskrot (Magnus Ljungberg)	ML Bilskrot	193289	Örkelljunga	C	90.120	Bilskrot
Nårab	Återvinningsgård Skånes Fagerhult	202554	Örkelljunga	C	90.40	
Nårab	Återvinningsgården, Örkelljunga	191795	Örkelljunga	C	90.40	
Nårab	Återvinningsgård Skånes Fagerhult	202554	Örkelljunga	C	90.60	
Nårab	Återvinningsgården, Örkelljunga	191795	Örkelljunga	C	90.60	
PEAB Anläggning AB	PEAB Anläggning AB	195770	Örkelljunga	B	90.310-3	
Örkelljunga kommun	Örkelljunga Avloppsreningsverk	193556	Örkelljunga	B	90.10-3	
Örkelljunga kommun	Skånes Fagerhults Avloppsreningsverk	192865	Örkelljunga	C	90.20-1	
Örkelljunga kommun	Örkelljunga kommun	195769	Örkelljunga	B	90.310-3	
Askungen Vital AB	Askungen Vital	193979	Perstorp	C	90.110-2	
Askungen Vital AB	Askungen Vital	193979	Perstorp	C	90.40	
Bathso Maskin AB	Bathso	131208	Perstorp	B	90.119-2	
Bathso Maskin AB	Bathso	131208	Perstorp	B	90.60	Bilskrot
Dalshults Samfällighetsförening	Dalshults Samfällighetsförening	136808	Perstorp	U	90.2001	
ESAB Perstorp	ESAB Perstorp	203304	Perstorp	C	90.341	
Hasanovs Bilskrot	Hasanovs Bilskrot	197939	Perstorp	C	90.120	Bilskrot
		138308	Perstorp	C	90.110-2	
International Cargo Line AB	International Cargo Line AB					
Johanssons Grus och Mark Entreprenad	Johanssons Grus& Mark Entreprenad AB	27908	Perstorp	C	90.40	

[Skriv här]

Johanssons Grus och Mark Entreprenad	Johanssons Grus& Mark Entreprenad AB	27908	Perstorp	C	90.80	
Mickes Lackservice	Mickes Lackservice	36008	Perstorp	C	90.390	
Nårab	Återvinningsgården, Perstorp	128808	Perstorp	C	90.40	
Nårab	Återvinningsgården, Perstorp	128808	Perstorp	C	90.60	
Perstorp Specialty Chemicals AB	Avloppsreningsverket / Industri	147046	Perstorp	B	90.10-2	
Perstorps kommun	Perstorps avloppsreningsverk	132508	Perstorp	B	90.10-3	
Perstorps kommun	Oderljunga Avloppsreningsverk	40908	Perstorp	C	90.20-2	
Stena Recycling AB	Stena Recycling	197702	Perstorp	C	90.110-1	
Bil&skadeservice Klippan AB	Bil & Skadeservice	202543	Klippan	C	90.390	
Bolestad Entreprenad	Bolestad Entreprenad	193777	Klippan	C	90.110-2	
Bolestad Entreprenad	Bolestad Entreprenad	193777	Klippan	C	90.40	
Einar Dahls Byggnads AB	Einar Dahls Byggnads AB	4804	Klippan	C	90.140	
Erby AB	Erby AB	196981	Klippan	C	90.110-2	
Erby AB	Erby AB	196981	Klippan	C	90.40	
Gelita Sweden AB	Gelita	4782	Klippan	B	90.25-3	
Gun Svärd	Gun Svärd	5998	Klippan		90.60	
Klippans kommun	Ljungbyheds Avloppsreningsverk	4715	Klippan	B	90.10-3	
Klippans kommun	Klippans Avloppsreningsverk	4720	Klippan	B	90.10-3	
Klippans kommun	Källna Avloppsreningsverk	4765	Klippan	U	90.2001	
Klippans kommun	Nybygget-Övads Avloppsreningsverk	4719	Klippan	U	90.2001	
Klippans kommun	Färingtofta Avloppsreningsverk	4713	Klippan	U	90.2001	
Klippans kommun	Ljungs Avloppsreningsverk	4714	Klippan	C	90.20-1	
Klippans kommun	Klippans kommun	10831	Klippan	C	90.40	
KMT Klippans Maskintjänst	KMT Klippans Maskintjänst	10769	Klippan	C	90.110-2	
KMT Klippans Maskintjänst	KMT Klippans Maskintjänst	10769	Klippan	C	90.40	
LR System AB	LR System	4734	Klippan	C	90.390	
Nårab	Nårab	8698	Klippan	C	90.40	
Nårab	Nårab	8699	Klippan	C	90.40	
Nårab	Nårab	8700	Klippan	C	90.40	
Nårab	Nårab	8698	Klippan	C	90.60	
Nårab	Nårab	8699	Klippan	C	90.60	

[Skriv här]

Nårab	Nårab	8700	Klippan	C	90.60	
Pms Cistern och Drivmedelsservice AB	PMS Cistern och Drivmedelsservice	196273	Klippan	C	90.60	
SAAB AB	SAAB	10582	Klippan	C	90.90	
Sandström Torild	Sandström Torild	6000	Klippan		90.60	
Skånes Järn & Metall AB	Skånes Järn & Metall AB	197865	Klippan	C	90.60	
Stiftelsen Hilarion Hoh	Hillesgårdens avloppsreningsverk	4773	Klippan	U	90.2001	
Sveaskog Förvaltnings AB	Svenska Skogsplantor	10797	Klippan	C	90.170-2	
Vera Klippan AB	Vera Klippan AB	7949	Klippan	B	90.390	
Woelfer Claes och Berit	Woelfer Claes och Berit	5999	Klippan		90.40	

[Skriv här]

Sammanställning av Länsstyrelsen i Skåne (daterat 16 mars 2017)

Anl_nr	Anläggning Namn	Namn	Ort	Huvudbr- kod	Provnings plikt
1276- 60-001	HYLLSTOFTA AVFALLSANLÄGGNING	NORRA ÅSBO RENHÅLLNINGSBOLAG	KLIPPAN	90.300 90.100, 90.160, 90.340, 90.50, 90.70	B
1275- 101B2	Avloppsreningsverket	PERSTORP SPECIALTY CHEMICALS AB	PERSTORP	90.25	B
1275- 101B12	Ångcentralen	PERSTORP SPECIALTY CHEMICALS AB	PERSTORP	90.200 90.181, 40.51	A
1275- 101B14	Avfallshanteringen	PERSTORP SPECIALTY CHEMICALS AB	PERSTORP	90.45	B
1275- 101J	Johnson Matthey Formox AB	Johnson Matthey Formox AB	Perstorp	24.60 90.50, 90.450	B

12 Bilaga 3: Miljökonsekvens- beskrivning (MKB)

12.1 Samråd

Framtagandet av avfallsplanen har skett i en arbetsgrupp med representanter från Nårab och delaktighet av Söderåsens miljöförbund. Samråd har skett genom inbjudan till dialog genom lämnande av synpunkter via e-post och via tre möten med allmänhet samt utskick till flerfamiljsfastighetsägare. Till allmänhetens möte gick inbjudan ut via lilla gröna, Nårab:s hemsida, lokaltidningen. Till flerfamiljsfastighetsägare har inbjudan till att lämna synpunkter gått ut via brev.

Förslaget kommer att skickas på remiss till olika intressenter.

12.2 Miljöbedömning

Enligt miljöbalken 6 kap. ska en miljöbedömning genomföras vid upprättande av planer som krävs enligt lag och som kan medföra betydande miljöpåverkan. Miljöbedömningen görs genom en så kallad miljökonsekvensbeskrivning (MKB).

Avgränsning

Den miljökonsekvens som tas upp i MKB är inte avfallshanteringens totala miljökonsekvenser utan enbart miljökonsekvensen av de mål och aktiviteter som föreslås i avfallsplanen. Miljökonsekvensbeskrivningen berör Nårab-regionens kommuner och avser tiden fram till år 2020.

Nollalternativ

Som nollalternativ har dagens system valts utan några förändringar. Dagens system finns beskrivet i avfallsplanen.

Bedömning av avfallsplanens miljöpåverkan

Förebyggande av avfall

Avfallsmängderna ska minska i Klippans, Perstorps och Örkelljungas kommuner
Allt avfall innebär en negativ miljöpåverkan oavsett hur det omhändertas. Att förebygga uppkomsten av avfall är det bästa sättet att minimera den negativa miljöpåverkan. I grunden handlar det om att ändra beteende och att förändra synen på varor och dess värde. Genom att genomföra de åtgärder som föreslås i avfallsplanen kommer kommunens invånare förhoppningsvis få en större medvetenhet om konsumtionens negativa påverkan på miljön. Genom att förebygga avfall och förlänga livslängden på produkter kan vi hushålla med naturresurser, minska energianvändningen och minska utsläppen från industrier och inte minst även behovet av transporter.

Materialåtervinning

Restavfallet ska minska genom att öka källsorteringen Klippans, Perstorps och Örkelljungas kommuner

Genom att minska felsorteringen ökar vi andelen material som återvinns och vi sparar energi och naturresurser. Matavfallet som utsorteras skickas till Nårab:s anläggning för att bli fordonsbränsle som ersätter fossilt bränsle som t.ex. bensin och diesel. Metall som sorteras ut blir till nya metallprodukter vilket innebär mindre behov av naturresurser och mindre ingreppen i naturen. Detta sparar både energi och minskar på ingrepp i naturen. De åtgärder som föreslås i

[Skriv här]

avfallsplanen handlar bland annat om att man ska öka kunskapen om varför man ska sortera för att på så sätt öka motivationen till att utöka utsorteringen.

Genom att återvinna material som kanske kommer från andra sidan jordklotet minskar även transporter.

Avgifta kretsloppen

Minska andelen farligt avfall som hamnar i restavfallet och matavfallet

Insamlingsnivån är hög när det gäller farligt avfall i Klippans, Perstorps och Örkelljungas kommuner liksom servicenivån där alla har möjlighet att få farligt avfall hämtat vid sin bostad. Trots detta hittar man farligt avfall i restavfallet och även i matavfallet. Genom att öka informationen om farligt avfall hoppas vi kunna minska mängden i restavfallet och höja kunskapsnivån om vad farligt avfall är för något och hur det ska hanteras. Genom att minska mängden farligt avfall som slängs felaktigt minskar man risken för att miljöfarliga och hälsofarliga ämnen kommer ut i naturen.

Miljövänliga transporter

Minska användandet av fossilt bränsle och minska energiförbrukningen för transporter. Att hantera avfall handlar mycket om transporter. Genom att ställa krav på fordonens miljöklassning och fordonsbränsle vid upphandling kan man minska andelen fossilt bränsle som används och ersätta med t.ex. biogas. Biogasen ger inget extra tillskott av koldioxid samtidigt som det ger upphov till mindre tungmetaller, svavelväte, kväve, stoft och sot än dagens vanliga drivmedel som bensin och diesel. Genom att effektivisera transporter minskar man energiförbrukning och behovet av drivmedel och på så sätt minskar man på utsläppen av klimatgaser och andra farliga ämnen som finns i avgaserna.

Målen och åtgärderna för god service och god arbetsmiljö är viktiga faktorer för att lyckas med de övriga målen som är direkt kopplade till de nationella miljö kvalitetsmålen. För att lyckas med de förslagen på åtgärder måste man ha nöjda invånare och en god arbetsmiljö för de som hämtar avfallet. Att jobba med miljöfrågor handlar om att jobba tillsammans och att engagera många för att få en positiv effekt.

	Avfalls planens	övergripande mål		
	Minska avfallsmängderna	Minska felsorteringarna	Avgifta kretsloppen	Miljövänliga transporter
Nationella mål				
Begränsad klimatpåverkan	x	x	x	X
Frisk luft	x	x		X
Bara naturlig försurning	x	x		x
Giftfri miljö	x	x	x	
Skyddande ozonskikt		x	x	
Ingen övergödning				x
God bebyggd miljö	x	x	x	x

Tabell 6: Kopplingen mellan Avfallsplanens mål och de nationella miljömål som direkt berör avfallsområdet.

Nollalternativet

[Skriv här]

Om man inte gör något mer än vad som görs idag kommer troligtvis avfallsmängderna öka. Med ökade avfalls- mängder ökar behovet av transporter för allt avfall som måste transporteras bort. Enligt Naturvårdsverket finns det scenarioräkningar som visar på att avfallet kommer att fördubblas till 2030 om inget görs nu. Kopplingen mellan ökad tillväxt, konsumtion och ökade avfallsmängder är tydlig. Klippans, Perstorps och Örkelljungas kommuner är kommuner som vill växa och det blir en utmaning att få kommunen att göra det samtidigt som avfallsmängderna ska minska om inga åtgärder görs.

Utvecklingen i kommunen när det gäller utsortering till materialåtervinning och avfallsmängder har tyvärr varit negativ. Ett samband kan ses mellan att när man dragit ner på informationsinsatserna när det gäller avfall och kvaliteten på utsorterat matavfall och andelen förpackningar som inte källsorteras. Kommunen har även en stor andel tillfälligt boende under delar av året vilket gör behovet av information viktig. Vid diskussioner med boende och andra berörda har det framkommit att kontinuerlig information och riktad information till olika målgrupper är viktigt.

Andelen farligt avfall som sorteras ut är bra i Klippans, Perstorps och Örkelljungas kommuner men det kan bli ännu bättre. Även här måste man göra åtgärder för att det inte ska bli sämre. Utan åtgärder i form av information är risken stor att farligt avfall slängs på fel ställen och riskerar att omhändertas på fel sätt.

[Skriv här]

13 Bilaga 4: Uppgifter till länsstyrelsen

Enligt 13 § i Naturvårdsverkets föreskrifter och allmänna råd om innehållet i en kommunal avfallsplan (NFS 2006:6) ska planen innehålla vissa uppgifter som underlag för länsstyrelsens sammanställning av de kommunala avfallsplanerna. Nedan redovisas begärda uppgifter för avfallsplan för Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommun 2018 - 2022.

13.1 Administrativa uppgifter

Kommun: Klippan
Perstorp
Örkelljunga

År 2019

Datum när planen antogs:

Klippan	2019-xx-xx
Perstorp	2019-xx-xx
Örkelljunga	2019-xx-xx

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Kommunens befolkning och struktur

Klippan	17 462	SCB 2017
Perstorp	7 335	SCB 2017
Örkelljunga	10 047	SCB 2017

Antal hushåll i småhus:

Klippan	17 462	SCB 2017
Perstorp	7 335	SCB 2017
Örkelljunga	10 047	SCB 2017

Antal hushåll i flerbostadshus

Klippan	2 718	SCB 2017
Perstorp	1 506	SCB 2017
Örkelljunga	1 202	SCB 2017

Antal hushåll i fritidshus

Klippan	831	SCB 2017
Perstorp	247	SCB 2017
Örkelljunga	1 277	SCB 2017

Avfall som kommunen ansvarar för (2017)

Klippan	
Total insamlad mängd avfall	3 535 ton
Insamlad mängd matavfall till biologisk behandling	1 142 ton

[Skriv här]

Insamlad mängd farligt avfall	150 ton
Insamlad mängd batterier	17 ton
Insamlad mängd Elavfall	331 ton

Perstorp

Total insamlad mängd avfall	1 485 ton
Insamlad mängd matavfall till biologisk behandling	480 ton
Insamlad mängd farligt avfall	60 ton
Insamlad mängd batterier	6 ton
Insamlad mängd Elavfall	102 ton

Örkelljunga

Total insamlad mängd avfall	2 050 ton
Insamlad mängd matavfall till biologisk behandling	662 ton
Insamlad mängd farligt avfall	82 ton
Insamlad mängd batterier	9 ton
Insamlad mängd Elavfall	189 ton

Avfall som omfattas av producentansvar (2017)

Klippan

Insamlad mängd förpackningar och returpapper	1 293	ton
--	-------	-----

Perstorp

Insamlad mängd förpackningar och returpapper	543	ton
--	-----	-----

Örkelljunga

Insamlad mängd förpackningar och returpapper	750	ton
--	-----	-----

Anläggningar för återvinning och bortskaffande av avfall

Se Bilaga 2: Lista över avfallsverksamheter i regionen – de med verksamhetskod 90.xx i Miljöprövningsförordning.

[Skriv här]

13.2 Lokala mål som utgår från nationella miljökvalitetsmål och regionala mål

13.2.1 Lokala mål för avfall som kommunen ansvarar för:

13.2.1.1 Minska avfallsmängderna

13.2.1.2 Materialåtervinning

13.2.1.3 Avgifta kretsloppen

13.2.1.4 Miljövänligare transporter

13.2.2 Lokala mål för avfall som kommunen inte ansvarar för:

13.2.2.1 Minska avfallsmängderna

13.2.2.2 Materialåtervinning

13.2.2.3 Avgifta kretsloppen

[Skriv här]



Adress: Hyllstofta 6178

264 93 Klippan

Telefon: 0435-296 50 vxl

E-post: kundservice@narab.se

Hemsida: www.narab.se

From: Marie Bertilsson
Sent: Fri, 25 Oct 2019 10:08:32 +0000
To: kommunstyrelsen@bromolla.se;bastads.kommun@bastad.se;kommunen@hassleholm.se;kommun@klimpan.se;kommun@osby.se;Kommunhuset Perstorp;kontakt@simrishamn.se;kommun@tomelilla.se;kommun@astorp.se;registrator@engelholm.se;kommunkontor@orkelljunga.se;kommun@ostragoinge.se
Subject: Information: Delårsrapport för Kommunalförbundet AV Media Skåne
Attachments: Information delårsrapport.pdf, Protokoll 2019-10-14 med delårsrapport.pdf, Revisorernas bedömning av delårsrapport.pdf, Granskningsrapport EY.pdf

Hej,

Vi översänder härmed information gällande delårsrapport för Kommunalförbundet AV Media Skåne.

Vänligen se bifogade bilagor.

Med vänliga hälsningar

Marie Bertilsson



0451 - 38 85 85
marie.bertilsson@avmediaskane.se

Box 177, 281 22 Hässleholm
Finjagatan 44, Hässleholm
avmediaskane.se



Till:
Medlemskommunerna i
Kommunalförbundet
AV Media Skåne

Delårsrapport för Kommunalförbundet AV Media Skåne

Härmed översänder vi delårsrapport för AV Media Skånes verksamhet omfattande perioden 1 januari 2019 - 31 augusti 2019 som en information till medlemskommunerna.

Enligt Kommunallagens bestämmelser om kommunal redovisning ska minst en delårsrapport upprättas och delges fullmäktige i respektive kommun. Det finns inget krav på att rapporten ska godkännas utan den ska ses som en information till medlemskommunerna.

Rapporten behandlades vid direktionens sammanträde 2019-10-14 §52.

Mikael Lindén
Verksamhetschef
Kommunalförbundet AV Media Skåne

Bilagor:

Direktionsprotokoll 2019-10-14 §52 med bilaga 1: Delårsrapport för Kommunalförbundet AV Media Skåne 2019-08-31

Revisorernas bedömning av delårsrapporten 2019-08-31

Rapport från granskning av delårsrapport - Granskningsrapport från E & Y

PROTOKOLL

Direktionen för Kommunalförbundet AV Media Skåne

Sammanträdesdag: måndag den 14 oktober 2019

Plats och tid: AV Media Skåne 13.30 – 15.30

Närvarade:

Christer Grankvist Vice Ordf.	Simrishamn
Elisabeth Stenberg Michalski	Bromölla
Rune Persson	Klippan
Lars-Anton Ivarsson	Osby <i>Fr.o.m. § 53.</i>

**Tjänstgörande
Ersättare:**

Lars Klees	Hässleholm
Marcus Möller	Åstorp
Lars Carlsson	Ängelholm

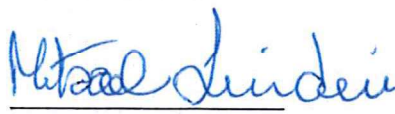
Ersättare:

Susanne Bäckman	Bromölla
Tonny Svensson	Klippan
Lars Andreasson	Osby

Verksamhetschef: Mikael Lindén

Personalföreträdare: Martin Sarkar

Sekreterare:



Mikael Lindén

Ordförande:



Christer Grankvist

Justerare:



Marcus Möller



Ärenden:

§ 49. Mötets öppnande & Upprop

Mötesordföranden Christer Grankvist hälsade välkomna till dagens möte och konstaterade att ordföranden Sven-Ingvar skickat mejl till alla om varför han ej är med vid dagens möte. Verksamhetschefen genomförde upprop och talade om att direktionen är beslutsmässig

Direktionen beslutar:

att fastställa tjänstgöringslistan.

§ 50. Val av justerare

Marcus Möller valdes till att justera dagens protokoll.

§ 51. Föregående direktionsprotokoll

Verksamhetschefen återkopplade till de viktigaste punkterna ifrån mötesprotokollet 2019-09-16. Påskrivet protokoll är utskickat till direktionen sedan tidigare. Inga frågor togs upp.

Direktionen beslutar:

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

§ 52. Redovisning av Delårsrapport 2019-08-31

Bilaga 1.

Verksamhetschefen gick igenom delårsrapporten. Periodens resultat är på 81 264 kr. Bedömning/prognos är att vi vid årets slut har en budget i balans.

Fr.o.m. 1 januari 2019 är lagen ändrad vilket innebär att värdepapper skall redovisas enligt verkligt värde. Verkligt värde är infört i 2018 års resultat för att jämförelse med år 2019 skall kunna ske.

Tre ändringar är gjorda/tillagda sedan direktionen fick delårsrapporten utskickad till sig torsdag den 10 oktober: sidan 4 eget kapital är 6 864 856 kr, sidan 4 tillagt är en rad i balanskravresultatet orealiserade värdeförändringar - 11 131 kr. Sidan 8 tillagt i första stycket Principerna är oförändrade med undantag för redovisning av värdepapper som numera redovisas enligt verkligt värde. Ordföranden kommenterade prognosen för helåret, om prognosen håller så kan vi återställa ytterligare 120 000 kr av förra årets underskott.

Revisionsmöte hålls på torsdag den 17 oktober.

Direktionen beslutar:

att godkänna delårsrapporten samt att skicka ut den samma tillsammans med revisorernas granskningsrapport.

§ 53. Information om arbetet med medlemskap/dialogmöten

Tjänsteskrivelsen har skickats ut till nio kommuner. Vi har redan fått svar ifrån Bjuvs kommun som tackar nej till erbjudandet. Verksamhetschefen kommer att hålla dialogen levande med samtliga kommuner så även Bjuvs kommun. Dialogmöten med medlemskommunerna skall också planeras in. Interimsavtal skall skrivas och vara påskrivna under november månad. Förbereda ny förbundsordning som i augusti 2020 skall skickas ut till såväl gamla som nya medlemmar för underskrift. När det gäller eget kapital och Förbundsordning så skall AU bereda ärendet för att vid nästa direktionmöte i december lägga fram förslag till direktionen i ärendet.

Direktionen beslutar:

att lägga verksamhetschefens information till handlingarna och att verksamhetschefen arbetar enligt plan samt att AU bereder eget kapital och förbundsordning till nästa direktionmöte i december.

§ 54. Aktuellt läge på AV Media Skåne

Verksamhetschefen informerade om följande:

Vi har nu fått officiell uppsägning ifrån Kommunförbundet Skåne angående ekonomi och personalfunktionen.

Fortsätter processen med direktupphandling av ekonomifunktionen.

Vi har genomfört en direktupphandling avseende städning. Idag har vi skrivit på nytt avtal med Samhall. Internt arbetar vi med att ta fram en plan för diarieföring och arkivering, målbild att ha den på plats i januari 2020.

V 46 genomför vi tillsammans med Teknikcollege i Hässleholm "Möjligheternas värld". 500 elever i årskurs 7 besöker oss under veckan. Vi förbereder två minimiässor, en i syd och en i väst efter att vi fått positiv respons ifrån Simrishamn och Ängelholm för att genomföra dessa där. Syftet att sprida vårt budskap om vad vi kan ge för stöd till skolpersonal och elever.

Grannkommuner kommer att bjudas in. Genomförs i vecka 05 2020.

Direktionen beslutar:

att lägga verksamhetschefens information till handlingarna.

§ 55. Informationsutbyte ifrån respektive kommun

Christer Grankvist informerade om att man fått ny nämndsordförande samt ny förvaltningschef som tillträder den 1 januari 2020. Brottas med många olika sparförslag.

Elisabeth Stenberg Michalski informerade om att gymnasievuxenutbildningen i Bromölla läggs ut på distans och endast en ½ lärartjänst blir kvar av lärartjänsterna.





Lars Klees informerade om att även i Hässleholm brottas man med många sparförslag samt vem som skall betala förvaltningschefens uppsägning.

Lars Carlsson informerade om att Ängelholm har rekryterat tre nya chefer som nu är på plats vilket gör att det blir stabilitet i verksamheten. Ht-2020 startar man fordonsprogrammet i Ängelholm.

Lars-Anton Ivarsson informerade om att fr.o.m. idag så har man tillförordnad förvaltningschef.

Direktionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna.

§ 56. Övriga ärenden

Inga övriga ärenden

§ 57. Information

Nästa direktionsmöte sker måndag den 2 december klockan 13.00 på AV Media Skåne. (Budget för år 2020 och planerad budget för 2021 samt 2022. Målsättningar för år 2020. Beslut om hantering av eget kapital).

Eftermiddagen börjar med att vi tillsammans äter en jultallrik, direktionen och personalen. Ca 13.45 börjar direktionsmötet.

Avsägelse från Linda Ekelund (V) ifrån Tomelilla som ersättare i AV Media Skåne, ny ersättare väljs den 4 november.

Hans Bengtsson (SD) ifrån Bromölla är vald som ny revisor ifrån Bromölla på grund av att Jörgen Andersson avlidit. Ulf Hansson (S) ifrån Bromölla är vald som ny ersättare

Mötesordföranden tackade för dagens möte och avslutade mötet.



2019-10-14

Bilaga 1

Delårsrapport för Kommunalförbundet AV Media Skåne 2019-08-31.

Innehållsförteckning

Förenklad förvaltningsberättelse

Väsentliga händelser under perioden sid 2

Uppföljning av mål och mätetal sid 3

Uppföljning AV Media Skånes ekonomi sid 4

Ekonomi i siffror

Resultaträkning sid 5

Balansräkning sid 6

Eget kapital och skulder sid 7

Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer sid 8

Noter sid 9 – 10

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Mikael Lindén'.

Mikael Lindén
Verksamhetschef

A handwritten signature in blue ink, appearing to be initials or a stylized name.

2019-10-14

Förenklad förvaltningsberättelse

Väsentliga händelser

Januari månad:

- Konstituering av ny Direktion, val av ordföranden, vice ordföranden och AU ledamot för mandatperioden 2019 – 2022.
- Förlängt avtalet med extern revisor Ernst & Young enligt upphandlingsvillkoren.
- Genomfört utvecklingsledarmöte vår.
- Inköp av VR RedBox för utlåning.
- Inbjudna till Högskolan Kristianstad för att delta i deras projekt VR i Skolan.

Mars månad:

- Genomförde vår Läromedelsmässa för 30:e året i rad med 52 utställare och ca 650 besökare.

April månad:

- Val av nya politiska revisorer är genomfört enligt bestämmelserna i vår Förbundsordning.

Maj månad:

- Ny bil för transporter hämtas.
- Informations & dialogmöte med samlad BUN i Perstorp.
- Teambuilding med personalen på AV Media Skåne

Juni månad:

- Nya avtal i digitala läromedel med Inspera och Kikora.
- Avtal med Läromedia i Örebro om att de tar över vår Läromedelsmässa och genomför den som Inspirationsdagar. Vi är medarrangörer samt att vi deltar även på deras Inspirationsdagar i Helsingborg och Halmstad.
- Nu leverantör av IT-tjänster är QSI ifrån Hässleholm.
- Direktionsbeslut om att omedelbart starta upp processen om nya medlemmar med dialogmöten i första hand med samtliga avtalskommuner och nya kommuner därefter dialogmöten med samtliga nuvarande medlemskommuner.

Juni – September månad:

- Genomförande av dialogmöten med samtliga avtalskommuner samt nya kommuner.

Augusti – september månad:

- Utbildningar på våra digitala läromedel Inspera och Kikora.
- Samverkan mellan vårt AU och Mediecenter Jönköpings AU angående samverkansavtal.
- Utvecklingsledarmöte höst.





2019-10-14

Uppföljning av mål och mätetal

AV Media Skåne:

- skall utveckla utbudet av utbildningar i programmering samt vidareutveckla MakerBox.

Kommentar till satt mål: Vi har vidareutvecklat våra utbildningar i programmering inom ramen för utbildningarna i Micro Bit. Dessa utbildningar kommer att genomföras under oktober – december månad. MakerBox kommer att färdigställas under oktober månad. Vid årsslut bedöms målen vara uppfyllda.

AV Media Skåne:

- skall vidareutveckla verksamhetsområdet film med utbildningar i hur man skapar film samt att hur använder man filmen mer pedagogiskt i undervisningen (analys av film).

Kommentar till satt mål: Vi har utvecklat ett projekt i hur man skapar film som genomförs under oktober – november månad. Vi har ej vidareutvecklat hur filmen används mer pedagogiskt i undervisningen utan vi är på samma nivå som tidigare. Målet kommer ej att uppnås vid årsslut.

AV Media Skåne:

- skall öka och utveckla förståelsen för Läshörnan genom att alla 16 kommuner går in i pilotprojekt "Läshörnan".

Kommentar till satt mål: 14 av 16 kommuner deltar i projektet. Målet att öka och utveckla förståelsen för Läshörnan och digital läsning anses därför för uppfyllt.

AV Media Skåne:

- skall under året skriva om samverkansavtalen med avtalskommuner och enskilda skolor i syfte att förtydliga skrivningen avseende samverkan.

Kommentar till satt mål: Under perioden har nytt beslut tagits i Direktionen om att erbjuda samtliga avtalskommuner medlemskap. Interimsavtal för 2020 kommer att skrivas under hösten 2019 där förtydligande av samverkan ingår. Vid årsslut kommer målet att vara uppnått.

CW MM



2019-10-14

Uppföljning AV Media Skånes ekonomi

AV Media Skånes verksamhet skall kännetecknas av god ekonomisk hushållning.

- AV Media Skånes soliditet skall ej understiga 6 000 000 kr.
- AV Media Skånes likviditet skall ej understiga 2 000 000 kr.

Kommentar till målet god ekonomisk hushållning:

AV Media Skåne har en god soliditet då eget kapital, 6 864 856 kr, visar på en god betalningsförmåga på lång sikt.

AV Media Skånes likviditet per 2019-08-31 är bra, i kassan finns 2 280 000 kr, som ger förbundet bra förmåga att betala dagliga räkningar.

Periodens resultat är plus 81 264 kr. Vår bedömning/prognos är att vi vid årets slut skall uppnå vår målsättning om en budget i balans.

AV Media Skånes ekonomi

Bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen.

Balanskravsresultat:

Årets resultat	81 264 Kr
Realisationsvinster	- 0 Kr
Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	+ 0 Kr
Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	+ 0 Kr
Orealiserade värdeförändringar	- 11 131 kr
Orealiserade förluster i värdepapper	+ 0 Kr
Justering för återföring av orealiserade förluster i värdepapper	- 0 Kr
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	= 70 133 Kr
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	- 0 Kr
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	+ 0 Kr
Balanskravsresultat	= 70 133 Kr

CM MM

Ekonomi i siffror

RESULTATRÄKNING

5(10)

	Not	Budget helår	Prognos helår	2019-08-31	2018-08-31
Verksamhetens intäkter					
Avgifter	2	10 323 661	10 323 661	6 839 872	6 619 215
Förmedling AV-utrustning		0	0	0	981 592
Övriga intäkter	3	438 839	431 393	399 722	381 138
Summa intäkter		10 762 500	10 755 054	7 239 594	7 981 945
Verksamhetens kostnader					
AV-utrustning till förmedling		0	0	0	-997 445
Varor och tjänster för verksamheten		-1 576 500	-1 032 652	-480 075	-279 426
Övriga kostnader		-2 635 200	-2 586 083	-1 842 767	-1 893 422
Personalkostnader	4	-4 595 800	-4 627 740	-3 151 524	-3 696 563
Summa kostnader		-8 807 500	-8 246 475	-5 474 366	-6 866 857
Resultat före avskrivningar		1 955 000	2 508 579	1 765 229	1 115 087
Av- och nedskrivningar		-1 955 000	-2 355 000	-1 693 306	-1 178 628
Resultat efter avskrivningar		0	153 579	71 923	-63 540
Finansiella intäkter och kostnader					
Värde förändring		0	0	11 131	805 438
Räntekostnader		0	0	-1 789	-336
ÅRETS RESULTAT		0	153 579	81 264	741 562

BALANSRÄKNING

6(10)

	Not	2019-08-31	2018-08-31
Tillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Licenser/filmrättigheter	5	2 698 343	2 026 952
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	6	0	0
Summa anläggningstillgångar		2 698 343	2 026 952
Omsättningstillgångar			
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		349 871	29 086
Övriga fordringar		379 079	152 985
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	7	315 101	143 394
		1 044 051	325 465
Kassa och bank		6 756 718	8 242 656
Summa omsättningstillgångar		7 800 769	8 568 121
SUMMA TILLGÅNGAR		10 499 113	10 595 073



7(10)

	Not	2019-08-31	2018-08-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Eget kapital vid årets ingång	8	6 783 592	6 185 213
Årets resultat		81 264	741 562
Summa eget kapital		6 864 856	6 926 775
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		171 096	74 543
Övriga skulder		144 397	162 791
Upplupna kostnader och förutbet intäkter	9	3 318 764	3 430 963
Summa kortfristiga skulder		3 634 257	3 668 297
 SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		 10 499 113	 10 595 073
 Tillgång i Pensionsstiftelsen		 4 791 927	 4 571 500
Pensionsreserv enligt KPA		1 629 000	1 629 000



Not 1

REDOVISNINGSPRINCIPER

8(10)

Årsredovisningen är upprättad enligt kommunallagen, lag om kommunal redovisning och i enlighet med rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Principerna är oförändrade med undantag för redovisning av värdepapper som numera redovisas enligt verkligt värde.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångarna har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar. Avskrivningarna påbörjas månaden efter anskaffningen och att anläggningen tagits i bruk.

Anläggningstillgångar skrivs av enligt plan över den förväntade nyttjandeperioden.
Följande avskrivningsprocentsatser tillämpas:

Inventarier, verktyg och installationer

Bilar och transportmedel	17%	17%
Övriga inventarier	20-25%	20-25%
Installationer	10%	10%

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar. Avskrivningen påbörjas först månaden efter vi har rätt till nyttjande av tillgången.
Avskrivningsbara beloppet begränsas till nyttjandeperioden och fördelas linjärt över nyttjandeperioden.

Finansiella instrument

Finansiella instrument dvs i vårt fall fonder har värderats till verkligt värde istället som tidigare till anskaffningsvärde.



10(10)

Not 6 Materiella anläggningstillgångarAnläggningstillgångar skrivs av enligt plan över den förväntade nyttjandeperioden.
Följande avskrivningsprocentsatser tillämpas:

2019-08-31

2018-08-31

Bilar och transportmedel	17%	17%
Övriga inventarier	20-25%	20-25%
Installationer	10%	10%

Ingående anskaffningsvärde	0	785 314
Investeringar under året	0	0
Pågående investeringar	0	0
Utrangeringar	0	0
Utgående anskaffningsvärde	0	785 314
Ingående ackumulerade avskrivningar	0	-785 314
Åretsavskrivningar	0	0
Avskrivningar hänförliga till utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	-785 314
Bokfört värde materiella anläggningstillgångar	0	0

Not 7 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

2019-08-31

2018-08-31

Avtal	172 676	170 664
Lokalhyra	51 441	46 330
Övrigt	90 984	-73 600
	315 101	143 394

Not 8 Upplýsing om redovisningsprinciper

2019-08-31

2018-08-31

Ingående eget kapital enligt fastställd balansräkning	6 783 592	6 185 213
Byte av redovisningsprincip för värdering av finansiella instrument		788 288
Årets resultat	81 264	-46 726
Utgående balans	6 864 856	6 926 775

Not 9 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2019-08-31

2018-08-31

Medlemsavgifter	2 047 633	1 980 562
Avtalsintäkter	566 118	542 666
Övriga intäkter	229 166	
Upplupna personalkostnader	378 047	827 735
Övriga upplupna kostnader	97 800	80 000
	3 318 764	3 430 963



Not 2 Avgifter	2019-08-31	2018-08-31
Avgifter från kommunerna	4 095 267	3 961 127
Avgifter övriga aktörer	2 744 605	2 658 088
	<u>6 839 872</u>	<u>6 619 215</u>
Not 3 Övriga Intäkter	2019-08-31	2018-08-31
Vinst vid avyttring av inventarie	0	1 300
Erhållna bidrag för personal	74 199	84 715
Övriga intäkter	325 523	295 123
	<u>399 722</u>	<u>381 138</u>
Not 4 Personalkostnader	2019-08-31	2018-08-31
Löner och andra ersättningar	2 072 253	2 612 649
Sociala avgifter, personal	660 116	816 039
Pensionskostnader	221 232	235 975
Arvoden	136 717	88 230
Social avgifter, politiker	33 473	22 606
Övriga personalkostnader	27 733	-78 937
	<u>3 151 524</u>	<u>3 696 563</u>
Medelantalet anställda		
Män	2	2
Kvinnor	5	5
	<u>7</u>	<u>7</u>
Not 5 Immateriella anläggningstillgångar	2019-08-31	2018-08-31
Anläggningstillgångar skrivs av enligt plan över den förväntade nyttjandeperioden.		
Ingående anskaffningsvärde	4 302 892	2 656 817
Investeringar under året	2 246 172	927 236
Pågående investeringar	0	0
Utrangeringar	0	0
Utgående anskaffningsvärde	<u>6 549 065</u>	<u>3 584 053</u>
Ingående ackumulerade avskrivningar	-2 157 415	-378 474
Åretsavskrivningar	-1 693 306	-1 178 628
Avskrivningar hänförliga till utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-3 850 721</u>	<u>-1 557 101</u>
Bokfört värde immateriella anläggningstillgångar	<u>2 698 343</u>	<u>2 026 952</u>





Revisorerna

Till Kommunfullmäktige i Bromölla, Båstad, Hässleholm, Klippan, Osby, Perstorp, Simrishamn, Tomelilla, Åstorp, Ängelholm, Örkelljunga och Östra Göinge kommuner

Revisorernas bedömning av delårsrapporten 2019-08-31

Undertecknade har, i enlighet med vad Kommunallagen föreskriver, översiktligt granskat AV Media Skånes delårsrapport per 2019-08-31. Syftet med granskningen är att bedöma om direktionens fastställda mål för god ekonomisk hushållning samt det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad i förhållande till en revision på så sätt att den främst baseras på analytisk granskning och heller inte omfattar all verksamhet.

Med utgångspunkt från den översiktliga granskningen gör vi följande bedömningar:

Periodens resultat uppgår till ett överskott om 81 tkr, vilket kan jämföras med ett överskott på 0,7 Mkr för motsvarande period föregående år enligt omräknat resultat på grund av ändrad redovisningsprincip. Prognostiserat helårsresultat visar på ett överskott om 154 tkr över helårsbudget.

Gällande måluppföljningen bedöms båda två finansiella mål och tre mål av totalt fyra för verksamheten att uppnås vid årets slut. Gällande verksamhetsmålen finns fortsatt förbättringspotential avseende uppföljning och mätbarhet.

Balanskravet för 2019 bedöms bli uppfyllt genom att verksamheten visar ett överskott vid årets slut.

Processen kring arbetet med delårsrapporten kan förbättras ytterligare genom att reducera antalet versioner fram till en slutlig komplett delårsrapport.

Vår samlade bedömning av delårsrapporten, beträffande kriteriet rättvisande räkenskaper, i allt väsentligt kan anses upprättad enligt god kommunal redovisningssed.

Hässleholm den 17 oktober 2019

Henrik Bengtsson

Christer Lindén

Johan Berglund

AV Media Skåne

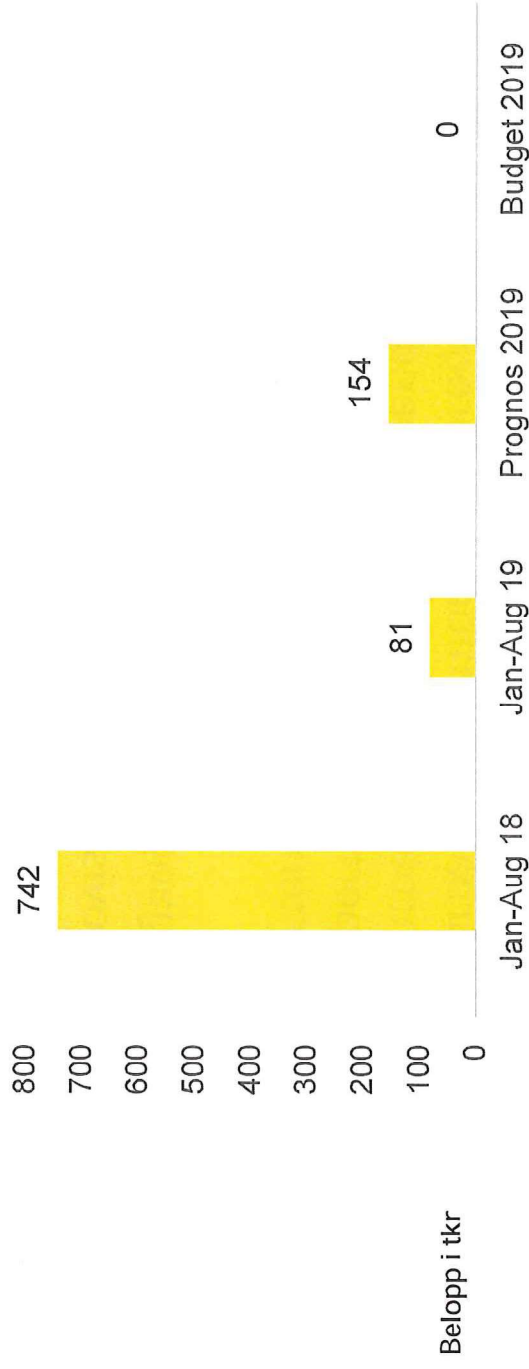
Rapport från granskning av delårsrapport per
2019-08-31

2019-10-17 Thomas Hallberg

Syfte med granskningen

- ▶ EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i AV Media Skåne gjort en översiktlig granskning av delårsrapporten per 2019-08-31.
- ▶ Enligt kommunallagen ska revisorerna bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen beslutat.
- ▶ Granskningen av delårsrapporten har syftet att:
 - ▶ bedöma om ett balanserat resultat kan nås vid årets slut,
 - ▶ bedöma om det är troligt att de av direktionen antagna finansiella målen uppnås, samt
 - ▶ bedöma om verksamheten drivits så att direktionens beslutade mål och inriktningar för verksamheten kan nås
 - ▶ bedöma om delårsrapporten är upprättad enligt god sed och ger en rättvisande bild av resultat och ställning

Periodens resultat för delåret samt prognos och budget för helåret



- ▶ AV Media Skåne redovisar ett överskott för perioden på 81 tkr. Prognosen för helåret visar ett överskott på 154 tkr.
- ▶ Avvikelsen mellan prognos och budget (2019) är 154 tkr. Avvikelsen beror på lägre beräknade kostnader för AV-utrustning än förväntat.
- ▶ Resultat från föregående är jämförelsetalet omräknat med +805tkr på grund av orealiserad värdeökning av fonder.

God redovisningssed

▶ Rättvisande räkenskaper

- ▶ Redovisningsprinciper för delårsbokslutet är oförändrade jämfört med senast upprättad årsredovisning med undantag för redovisning av kapitalplaceringar som numera redovisas enligt verkligt värde.

▶ Bokslutsprocess

- ▶ Processen har förbättrats jämfört med föregående år, men det finns fortfarande en förbättringspotential avseende arbetet med att få fram en slutlig delårsrapport. Delårsbokslutet upprättas av Kommunförbundet Skåne och delårsrapporten upprättas delvis tillsammans med förbundet.

▶ Immateriella tillgångar

- ▶ Fr o m 2017 redovisar förbundet filmlicenser som en immateriell tillgång. Tidigare redovisades dessa som en kostnad direkt i resultaträkningen. Tillgångarna skrivs av under nyttjandeperioden. Ingen förändring har skett under 2019.

God redovisningssed forts

- ▶ Kundfordringar
- ▶ Bedömning har skett avseende osäkra kundfordringar per 2019-08-31. Fordringar som äldre än sex månader reserveras som osäkra i sin helhet. Ingen sådan reservering bedöms nödvändig i delårsboks slutet 2019-08-31.
- ▶ Kassa och bank
- ▶ I balansposten kassa, bank ingår det placeringar i fonder vilket har redovisats enligt verkligt värde fr om 2019-01-01 enligt ny redovisningslagstiftning. Detta innebär att det finns en orealiserad värdeförändring under 2019 uppgående till 11 tkr och vid omräkning av jämförelsetal för samma period f.å har det skett en värdeförändring om 805 tkr i resultaträkningen.
- ▶ Pensioner
- ▶ Pensionsreserv ligger i en pensionsstiftelse. AV Media Skåne har i delårsrapporten per 2019-08-31 upplyst om en tillgång i Pensionsstiftelsen på 4 791 927 kr samt en pensionsreserv enligt KPA på 1 629 000 kr. Beloppet avseende pensionsreserven är från 2018-12-31 några nya uppdaterade per 2019-08-31 har vi inte tagit del av.

God redovisningssed forts

- ▶ Delårsrapportens utformning
- ▶ Vår bedömning är att delårsrapporten är upprättad enligt rekommendationen från Rådet för kommunal redovisning (RKR) i allt väsentligt.

Ny redovisningslag

Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning

- ▶ Riksdagen beslutade 2018 om en ny kommunal bokförings- och redovisningslag, lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Den nya lagen trädde i kraft den 1:a januari 2019 och ska därmed tillämpas från räkenskapsåret 2019.
- ▶ Sammanfattningsvis kvarstår lagens karaktär som ramlag och den nya lagen om kommunal bokföring och redovisning bygger till stora delar på KRL.
- ▶ Det blev ingen ändring avseende redovisning av pensioner utan blandmodellen kvarstår i väntan på vidare utredning.

Ny redovisningslag, forts.

- ▶ Nya begrepp införs: Sammanställda räkenskaper ska ersätta begreppet sammanställd redovisning.
- ▶ Det blir förändringar i förvaltningsberättelsen (drift- och investeringsredovisning) skall redovisas i egen räkning.
- ▶ Balanskravsutredningen utökas. Orealiserade vinster i värdepapper ska inte beaktas vid beräkning av balanskravsresultatet. Detta är en följd av att vissa värdepapper ska värderas till verkligt värde på balansdagen.
- ▶ Tydliggörs i lag att delårsrapporten ska omfatta resultaträkning, balansräkning samt en förenklad förvaltningsberättelse. Detta kan medföra delvis ny struktur på delårsrapporten.
- ▶ Nya krav ställs på att delårsrapporten ska beslutas i styrelsen inom två månader. Detta krav införs genom en ändring i kommunallagen.

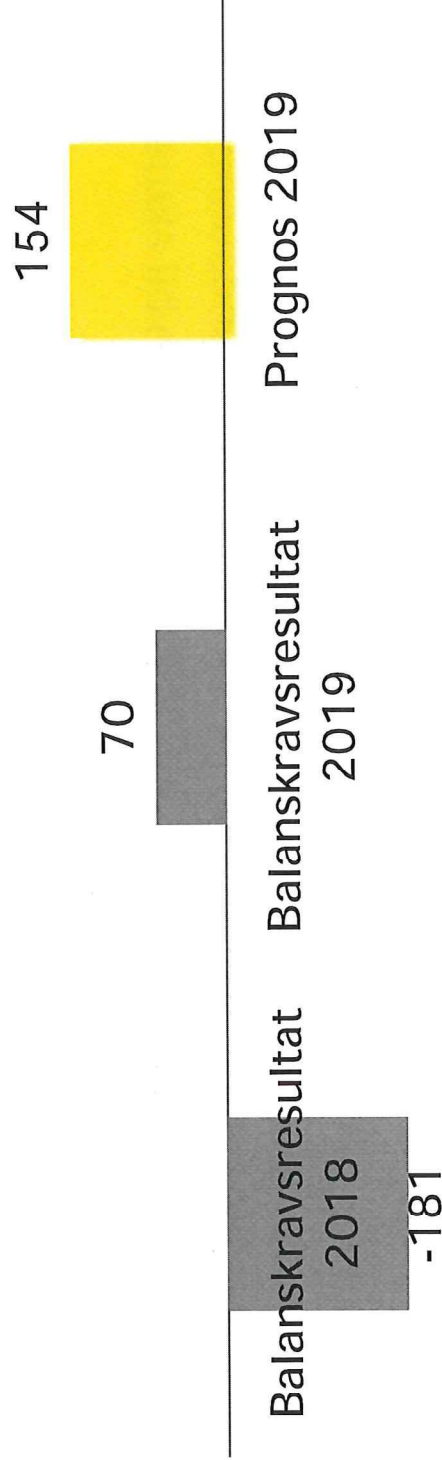
RKR:s översyn av den nya redovisningslagen

- ▶ Med anledning av den nya kommunala redovisningslagen Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) har Rådet för kommunal redovisning (RKR) gjort en översyn av samtliga rekommendationer.
- ▶ Exempel på områden där byte av redovisningsprincip kan bli aktuellt till följd av den nya redovisningslagen:
 - ▶ Övergång till värdering av vissa finansiella instrument till verkligt värde
 - ▶ Återföring av uppskrivning av finansiella anläggningstillgångar
 - ▶ Investeringsbidrag, ersättningar mm (bidrag som inte är offentliga bidrag)
 - ▶ Utdelning i de fall man tidigare har redovisat anteciperad utdelning
- ▶ En samlad, men översiktlig, beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet ska ingå i delårsrapporten
- ▶ Det är upp till varje kommun att avgöra om de kommunala koncernföretagen ska omfattas av delårsrapporten
 - ▶ Rekommendationen betonar dock att det är viktigt att beakta om sammanställda räkenskaper krävs för att möjliggöra en relevant och tillräcklig grund för utvärdering av god ekonomisk hushållning utifrån kraven för kommunen och för verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer

Måluppföljning, balanskravet

- ▶ I delårsrapportens förvaltningsberättelse finns en redogörelse över det förväntade balanskravsresultatet för räkenskapsåret 2019.
- ▶ Ett mindre belopp om 11 tkr ingår i balanskravsjusteringen 2019-08-31.
- ▶ Det finns ett underskott från tidigare år på 181 tkr att återställa.

Belopp i tkr



Måluppföljning, finansiella mål

- ▶ Förbundet har antagit två finansiella mål som ska gälla under 2019.
- ▶ Resultat
 - ▶ Soliditet ska ej understiga 6 000 000 SEK.
 - ▶ Likviditet ska ej understiga 2 000 000 SEK.
- ▶ Målen bedöms uppfyllas per 2019-12-31.

Måluppföljning verksamhetsmål

- ▶ Det finns fyra verksamhetsmål som är redovisade i delårsrapporten:
 - ▶ AV Media Skåne skall utveckla utbudet av utbildningar i programmering samt vidareutveckla MakerBox. Målet bedöms uppfyllas.
 - ▶ AV Media Skåne skall vidareutveckla verksamhetsområdet film med utbildningar i hur man skapar film samt att hur använder man filmen mer pedagogiskt i undervisningen (analys av film). Målet bedöms ej uppfyllas.
 - ▶ AV Media Skåne skall öka och utveckla förståelsen för Lashörnan genom att alla 16 kommuner går in i pilotprojekt "Lashörnan". Målet bedöms uppfyllas.

Måluppföljning verksamhetsmål forts

- ▶ AV Media Skåne skall under året skriva om samverkansavtalen med avtalskommuner och enskilda skolor i syfte att förtydliga skrivningen avseende samverkan. Målet bedöms uppfyllas.
- ▶ Tre av fyra mål bedöms att uppnås vid årets slut.

Sammanfattning

- ▶ Prognostiserat resultat uppgår till +154 tkr. Utfall per 190831 visar på ett överskott om 81 tkr.
 - ▶ Det finns två finansiella mål som bedöms uppfyllas.
 - ▶ Gällande verksamhetsmålen bedöms tre av fyra mål uppnås vid årets slut.
 - ▶ God redovisningssed för kommunal verksamhet har i allt väsentligt följts.
 - ▶ Balanskravet bedöms att uppnås för år 2019 eftersom prognosen visar ett överskott. Dock finns det kvar ett underskott från 2018 att återställa inom tre år.
 - ▶ Processen kring arbetet med delårsrapporten kan fortfarande förbättras för att därmed reducera antalet versioner fram till en slutlig komplett delårsrapport.
-

Thomas Hallberg
Auktoriserad/certifierad revisor
0705-38 46 17
thomas.hallberg@se.ey.com

