

Plats och tid:	Mötesrum Källstorp kl. 14:00-15:30	
Beslutande	Johan Djärvenskiöld (S), ordförande Yvonne Långström (PF), 1:e vice ordförande Catharina Henriksson (VIP), 2:e vice ordförande	
Övriga deltagande	Jessica Nordenvall, förvaltningschef Anders Ivarsson, nämnd-/utredningssekreterare Linnea Lindberg, controller §§ 137-140	
Utses att justera	Catharina Henriksson	
Justeringens datum och plats	2024-11-19 Socialförvaltningen	Paragrafer 137-148
Ordförande	Johan Djärvenskiöld	
Sekreterare	Anders Ivarsson	
Justerare	Catharina Henriksson	
Anslaget publiceras	2024-11-20	Anslaget tas bort 2024-12-12
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen	

Innehåll

	Val av justerare		
	Tid för justering		
§ 137	Kontaktpolitiker	2019/40	3
§ 138	Frisknärvaro	2024/191	4
§ 139	Ekonomisk rapport och prognos 2024	2024/35	5
§ 140	Ekonomisk handlingsplan 2024	2024/20	6
§ 141	Nämndinitiativ punkt övrigt	2024/255	7
§ 142	Nämndinitiativ uppföljning arbetsmiljö	2024/253	8 - 9
§ 143	Vård enligt SoL	2023/307	
§ 144	Nyckeltal vård och omsorg	2024/186	10
§ 145	Nämndinitiativ matsvinn	2024/90	11
§ 146	Nämndinitiativ uteplatser på Österbo	2024/250	12
§ 147	Nämndinitiativ organisation på Österbo	2024/251	13
§ 148	Övrigt		14

Socialnämndens arbetsutskott

§ 137

Kontaktpolitiker
2019/40

Sammanfattning

Ärendet om kontaktpolitiker bordlades vid socialnämndens sammanträde 2024-11-07.

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att lämna ärendet vidare till socialnämnden utan eget förslag

Beslutet skickas till
Socialnämnden

Socialnämndens arbetsutskott

§ 138

Frisknärvaro

2024/191

Sammanfattning

På grund av tekniska förändringar har det varit svårt att få fram uppgifter. De delges utskottet och nämnden så snart de går att komma åt.

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att notera informationen

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Socialnämndens arbetsutskott

§ 139

Ekonomisk rapport och prognos 2024

2024/35

Sammanfattning

I enlighet med Perstorp kommuns riktlinjer så presenteras socialnämndens uppföljning oktober 2024. I den ekonomiska uppföljningen per oktober månad uppgår utfallet för socialförvaltningen till -18 601 tkr (-16 122 tkr). Utfallet för stab uppgår till +3 483 tkr (+2 811 tkr). Individ- och familjeomsorgens utfall uppgår till -15 349 tkr (-12 017 tkr). Vård och omsorgs utfall uppgår till -6 737 tkr (-6 243 tkr).

Prognosen som fastställdes i föregående period pekade på ett negativt resultat motsvarande -18 045 tkr. Denna prognos revideras per oktober till -21 203 tkr.

Prognosen har reviderats och underskottet ökar på grund av flera faktorer, främst på grund av ökade kostnader för uttag av semesterdagar och därmed extra lönekostnader för vikarier och tillkommande sociala avgifter. Ett omfattande och kostsamt familjeärende har också bidragit till kostnadsökningen. Ett stort behov av placeringar kvarstår och antalet ärenden som hanteras är fortsatt många. Höga dygnskostnader för placeringar innebär ökade kostnader. Förvaltningen konstaterar att en ökad vårdtyngd på två avdelningar på Österbo, vilket krävt ytterligare personal, påverkar prognosen negativt.

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att notera redovisningen

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Protokollsanteckning

Catharina Henriksson (VIP) antecknar till protokollet ”Efter att det tagits upp gällande hur nämndens ekonomiska redovisning redovisas behöver vi få veta rätt ”ordning”. Får KS fatta beslut om SNs ekonomi om inte redovisningen och siffrorna varit uppe i SN och att det fattats beslut i SN? Jag önskar svar på detta till SN, så vi alla vet hur redovisningarna ska gå till och så vi slipper lägga tid (pengar) på det under sittande möte.”

Socialnämndens arbetsutskott

§ 140

Ekonomisk handlingsplan 2024
2024/20

Sammanfattning

Socialförvaltningen redovisade vid årets slut 2023 ett stort underskott på 22,7 mnkr. En handlingsplan är framtagen där totalsumman för besparingen detta år uppgår till 13,5 mnkr. Handlingsplanen kan vara föränderlig utefter det som sker i verksamheter, vissa åtgärder kanske inte längre går att genomföra och vissa nya åtgärder kan tillkomma.

Totalt uppgår åtgärder kopplat till personal utgör det största delen i handlingsplanen och uppgår till ett belopp om 10 500 tkr. Övriga åtgärder uppgår till 3 mnkr och avser hemtagning av konsulentstödda familjehem, hemtagning externt placerade klienter socialpsykiatri samt minskning placering av s.k ytterfall.

Total besparing avseende lönekostnader uppgår för perioden till 3 412 tkr exkluderat timlönkostnad och övertid. Reducering av timlönkostnaden kan urskiljas för perioden även om den ännu understiger den beräknade besparingen för perioden.

Övertidsersättningen har minskat och ligger på en högre besparing för perioden än enligt handlingsplan. Kostnad avseende konsultjuksköterska fanns inledningsvis på året men har sedan uteblivit helt och besparing enligt handlingsplan. Externa placeringar har efter genomgång en faktisk besparing på 3 364 tkr, vilket är en förbättring avseende upptagen besparing enligt handlingsplanen.

En positiv avvikelse gentemot handlingsplanen kan urskiljas på 176 tkr på helår.

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att notera redovisningen.

Beslutet skickas till
Socialnämnden

Socialnämndens arbetsutskott

§ 141

Nämndinitiativ punkt övrigt

2024/255

Sammanfattning

Gerd Wendt (VIP) har i ett nämndinitiativ 2024-09-24 föreslagit att punkten Övrigt ska finnas på dagordningen vid socialnämndens sammanträden.

I socialnämndens reglemente, antaget av kommunfullmäktige 2018-09-19, framgår i § 16 att ordföranden ansvarar för kallelsen, och att den bör åtföljas av föredragningslista. Det är alltså inte obligatoriskt att en föredragningslista ingår i kallelsen, även om det normalt sker.

Det har sedan några månader införts en särskild punkt "Fastställande av föredragningslista", där ledamöter uttryckligen har möjlighet att ta upp punkter som de önskar diskutera vid sammanträdet. Även tidigare har ledamöter varit oförhindrade att ta upp frågeställningar för diskussion vid sammanträdena.

Eftersom kommunfullmäktige genom sitt beslut om reglemente redan uppdragit åt socialnämndens ordförande att ansvara för kallelsen vore det olämpligt av nämnden att genom beslut styra den detaljerade utformningen av föredragningslistan, särskilt som det redan finns möjligheter för ledamöterna att väcka frågor vid sammanträdena.

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att avslå nämndinitiativet att punkten Övrigt ska finnas på dagordningen vid socialnämndens sammanträden

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Protokollsanteckning

Catharina Henriksson (VIP) antecknar till protokollet "Vi har inte haft möjlighet att få ställa frågor och lyfta saker tidigare i SN. SN i september när dåvarande 1e vice ordförande ledde SN-mötet hade en punkt Fastställande av föredragningslista tillkommit som punkt på kallelsen. På samma kallelse som även punkten Nämndinitiativ försvunnit för första gången 2024. Ingen förklaring gavs, så jag tackar för förtydligande om denna punkt och att det kommer vara lättare för alla i Socialnämnden att ställa frågor och lyfta det som behövs."

Socialnämndens arbetsutskott

§ 142

Nämndinitiativ uppföljning arbetsmiljö

2024/253

Sammanfattning

Förvaltningens SAS (Socialt ansvarig samordnare) ansvarar för att kontinuerligt sammanställa och redovisa Lex Sarah/övriga avvikelser, klagomål samt KIA-ärenden. Detta görs kvartalsvis för att socialnämnden ska få en övergripande lägesbild.

Nedan följer redovisningsschema för socialnämnden:

Februari: redovisning för november–januari

Maj: redovisning för februari–april

Augusti: redovisning för maj–juli

November: redovisning för augusti–oktober

Utöver kvartalsredovisningarna sammanställer och presenterar SAS även den årliga kvalitetsrapporten i februari.

En kvalitetsrapport sammanfattar verksamhetens kvalitet genom att redovisa avvikelser, klagomål, kundnöjdhet, måluppfyllelse och kvalitetsförbättrande åtgärder. Den innehåller även en översikt av personalens arbetsmiljö och kompetensutveckling, samt riskanalyser för att förebygga framtida avvikelser. Rapporten ger en översikt för att stödja beslut och främja kontinuerligt förbättringsarbete inom förvaltningen.

Yrkande

Catharina Henriksson (VIP) yrkar att varje KIA ska redovisas i socialnämnden.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Catharina Henrikssons yrkande under proposition och finner att utskottet beslutar att avslå yrkandet.

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att anse nämndinitiativet Uppföljning arbetsmiljö besvarat

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Protokollsanteckning

För att förtydliga vårt nämndinitiativ gällande arbetsmiljön. Vi behöver få varje enskild KIA redovisad i SN. Vi efterfrågar ingen statistik, vi efterfrågar alla KIOR för att kunna ta ansvar för arbetsmiljön och efter att KIORNA är redovisade kan vi arbeta framåt för att säkerställa och ta ansvar för arbetsmiljön.

Socialnämndens arbetsutskott

Vi yrkar på att få varje KIA redovisad i SN

Socialnämndens arbetsutskott

§ 144

Nyckeltal vård och omsorg
2024/186**Sammanfattning**

Nyckeltalen för vård och omsorg redovisar hur många vikarietimmar samt hur mycket resurstid som den totala verksamheten använder månatligen. Vidare redovisas den planerade respektive den faktiskt utförda tiden till brukarna i hemtjänsten. Även avböjda besök framgår av redovisningen liksom personalkontinuiteten i hemtjänsten.

Antal planerade timmar i hemtjänsten har ökat med strax under 500 timmar från september till oktober vilket har sin förklaring i att vårdtyngden hos enstaka befintliga vårdtagare har ökat, bl a har vak ordinerats. Dock har inte fler personer med beviljad hemtjänst tillkommit från september till oktober.

Totalt antal bokade vikarie- och resurstimmar har ökat med 100 timmar från september till oktober kopplat till ökad vårdtyngd i hemtjänsten och något utökad vårdtyngd på daglig verksamhet inom LSS.

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att notera informationen

Beslutet skickas till
Socialnämnden

Socialnämndens arbetsutskott

§ 145

Nämndinitiativ matsvinn

2024/90

Sammanfattning

På Österbo tillämpas pedagogiska måltider som förbättrar måltidsupplevelsen för de boende.

Pedagogiska måltider innebär att personalen äter tillsammans med de boende, vilket skapar en trevlig och familjär atmosfär. Det ger också personalen möjlighet att direkt stödja och uppmuntra de boende till att äta mer balanserade måltider och minska mängden mat som slängs. När måltiderna blir en gemensam och social aktivitet tenderar de boende att äta mer och slänga mindre mat vilket minskat matsvinnet avsevärt.

Portionerna som Österbo beställer till de boende från kostverksamheten är noga planerade och anpassade efter individuella behov och önskemål. Portioner som beställs till personal för att möjliggöra pedagogisk måltid är endast en smakportion i mindre skala.

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att anse nämndinitiativet besvarat

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Socialnämndens arbetsutskott

§ 146

Nämndinitiativ uteplatser på Österbo

2024/250

Sammanfattning

Förvaltningen stödjer initiativet att göra en översyn och utökning av uteplatser på Österbo för att möjliggöra utökad utevistelse för de boende.

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att bifalla nämndinitiativet

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Socialnämndens arbetsutskott

§ 147

Nämndinitiativ organisation på Österbo
2024/251**Sammanfattning**

I dagsläget har Österbo mixade avdelningar dvs personer med somatiska diagnoser och personer med kognitiv svikt bor på samma enhet. Förvaltningen ser behov av vidare utredning för att undersöka möjligheten till att renodla avdelningar för att skilja på somatik och demens - dels i syfte att ge mer anpassad och personcentrerad vård och omsorg för att skapa lugn och trygghet på avdelningarna men även för att säkerställa korrekt bemanning med rätt kompetens.

I dagsläget har Österbo 0,59 årsarbetare i bemanningstal per boende på samtliga avdelningar. Bemanningstalet är lågt och här understryks att renodlade demensavdelningar kräver ett högre bemanningstal vilket i sig innebär att verksamheten behöver få ekonomiska resurser tillskjutna för att möjliggöra en kvalitativ vård och omsorg till de boende på demensavdelningarna.

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att bifalla nämndinitiativet och ge förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten till renodlade avdelningar på Österbo

Beslutet skickas till
Socialnämnden

Socialnämndens arbetsutskott

§ 148

Information om färdtjänst**Sammanfattning**

Ordföranden informerar om skillnader i likabehandling som framkommit i kollektivtrafiknämndens hantering av färdtjänstärenden, där nyansökningar behandlas annorlunda än pågående ärenden. Utskottets syn är att nyansökningar och pågående ärenden bör behandlas på liknande sätt, utifrån samma bedömningsgrunder.

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att notera informationen