

Plats och tid:	Ledningsrummet kl. 10:12-11:10
Beslutande	Ronny Nilsson (S), ordförande Patrik Ströbeck (M), 1:e vice ordförande Charlotta Wendt (VIP), 2:e vice ordförande
Övriga deltagande	Elin Ask, kommundirektör Cecilia Andersson, sekreterare Karoline Karlsson, ekonomichef Linus Åhlén, tf teknik- och servicechef Mattias Bjellvi, plan- och byggchef
Utses att justera	Charlotta Wendt
Justeringens datum och plats	2024-11-06 Kommunledningsförvaltningen
	Paragrafer 119-130
Ordförande	Ronny Nilsson
Sekreterare	Cecilia Andersson
Justerare	Charlotta Wendt

Anslaget publiceras	2024-11-06	Anslaget tas bort	2024-11-29
---------------------	------------	-------------------	------------

Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningsförvaltningen
---------------------------------	-----------------------------

Innehåll

Justerings

Dagordning

§ 119	Ekonomisk uppföljning oktober - räddningsnämnden	2024/286	3
§ 120	Ekonomisk uppföljning oktober - kommunstyrelsen	2024/281	4
§ 121	Ekonomisk uppföljning oktober - kommunen	2024/282	5 - 7
§ 122	Revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning och kommunens riktlinjer för inköp och upphandling samt flytt av personalresurs	2024/278	8
§ 123	Förslag till renhållningstaxa och renhållningsföreskrift 2025	2024/273	9
§ 124	Yttrande gällande granskning av kommunens beläggningsunderhåll	2024/232	10 - 11
§ 125	VA-taxa 2025	2024/275	12
§ 126	Köpeavtal del av Perstorp 22_1	2024/277	13
§ 127	Yttrande avseende Region Skånes Trafikförsörjningsprogram för Skåne 2025-2035	2024/268	14
§ 128	Information om ÅVS väg 108		15
§ 129	Motion om hemtjänsten	2024/118	16 - 17
§ 130	Motion om Oderljunga skola	2023/197	18 - 19

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 119

Ekonomisk uppföljning oktober - räddningsnämnden
2024/286

Sammanfattning

Utfallet för perioden är i linje med budget då nämnden visar ett marginellt underskott på 3 tkr. Det är främst intäkterna för utfört arbete som är högre än budgeterat då man under perioden har haft mycket arbete inom industriparken.

Verksamheten har totalt kommunbidrag på 7 170 tkr.

Prognosen för räddningsnämnden är fortsatt 215 tkr för 2024, vilket motsvarar nämndens besparingskrav på 3 % av driftsramsbudget. För att nå denna prognos är det av vikt att intäkterna följer budget och att arbete utförs i liknande omfattning de sista månaderna.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Räddningsnämnden beslutar,

att notera redovisningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 120

Ekonomisk uppföljning oktober - kommunstyrelsen

2024/281

Sammanfattning

Ekonomichef Karoline Karlsson redovisar kommunstyrelsens prognostiserade utfall för oktober månad. Indikationen är just nu att sätta besparingskrav kommer att nås. En skriftlig redovisning kommer att ske på kommunstyrelsens sammanträde.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar,

att notera redovisningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 121

Ekonomisk uppföljning oktober - kommunen
2024/282

Sammanfattning

Sedan delårsrapporten per den 31 augusti 2024 visar de fortsatta budgetuppföljningarna på ett försämrat resultat beträffande barn- och utbildningsnämnden. På nämndens sammanträde den 22 oktober 2024 noterades att det fanns en mycket stor risk för att det prognostiserade målet på 5,8 mkr inte kommer att nås. På samma möte fick också förvaltningen i uppdrag att återkomma med en åtgärdsplan för en budget i balans.

Från slutet av september och under oktober månad av har ekonomienheten, tillsammans med förvaltningschef och övriga chefer inom barn- och utbildningsnämnden, genomfört fördjupade budgetuppföljningar. Arbetet har innefattat analys av personalkostnader, statsbidrag, interkommunala ersättningar samt en ingående uppföljning av effekten av de besparingsåtgärder som beslutats rörande barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde. Resultatet av detta arbete innebär att en ny helårsprognos för barn- och utbildningsnämnden uppgår till minus 2 mkr. Med anledning av den nya prognosen har barn- och utbildningsnämnden kallat till ett extra nämndsmöte den 5 november 2024.

Den 29 maj 2024 fick socialnämnden i uppdrag av kommunfullmäktige att vidta åtgärder för att uppnå en budget i balans och den 18 juni 2024 uppdrog socialnämnden åt socialförvaltningen att fortsätta arbetet för en budget i balans. Nämnden bekräftade även detta uppdrag vid sitt sammanträde den 20 augusti 2024. På socialnämndens sammanträde den 24 september 2024 redovisade förvaltningen en analys över de ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenserna av framtagna besparingsförslag. Två av besparingsförslagen hade redan genomförts medan de nio övriga förslagen inte hade genomförts med hänsyn till konsekvenserna. Nämnden beslutade att ett av de redovisade besparingsförslagen skulle genomföras och i övrigt noterade nämnden redovisningen. På nästa nämndmöte den 29 oktober 2024 beslutade socialnämnden att meddela kommunfullmäktige att nämnden inte kommer att kunna uppnå en budget i balans eftersom nämnden anser att den är underfinansierad.

Prognosen för socialnämnden uppgår per oktober till ett underskott mellan 20–21 mkr. Den något försämrade prognosen beror på placeringskostnader och semesterlönekostnad samt det faktum att nämnden anser sig underfinansierad och därmed inte kommer, såsom det får förstås, att förbättra sitt resultat. Det är inte möjligt för kommunstyrelsen att bedöma konsekvenserna av olika besparingar utan det är socialnämnden som ansvarar för sin verksamhet och att den upprätthåller nödvändig kvalitet. Kommunstyrelsen vill dock få fördjupad information kring de avvägningar som socialnämnden gjort och framför allt vill kommunstyrelsen få information kring vilka åtgärder som kan och kommer att vidtas i syfte att nå en budget i balans år 2025.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Finansverksamheten redovisar en något bättre prognos än augusti främst till följd av ökade ränteintäkter och något lägre kostnad för personalomkostnader och pension men det finns en osäkerhet kring detta då det slutgiltiga underlaget från KPA tillhandahålls kring årsskiftet. Övriga verksamheter visar inte på några större förändringar i förhållande till delårsrapporten per den 31 augusti 2024.

Sammantaget innebär detta att prognosen för kommunen som helhet innan balanskravsjustering ser ut att ligga kring ett nollresultat med visst observandum kring att samtliga prognoser inte är helt fastställda.

De redan inplanerade resultatdialogerna med presidierna i socialnämnden (13 november) respektive barn- och utbildningsnämnden (11 december) utgår bland annat från följande frågor:

- Har nämnden under året uppnått en god budgetföljsamhet?
- Om avvikelser har uppstått, vilka prioriteringar gör nämnd och förvaltning inför kommande verksamhetsår för att budgetföljsamhet då ska uppnås?

Mot bakgrund av ovanstående redogörelse samt att socialnämnden har fått ett tillskott på knappt 10 mkr och barn- och utbildningsnämnden har fått en minskad ram på 5,8 mkr i budget 2025 är det angeläget att diskutera och få svar på ovanstående frågor som är en del av resultatdialogen.

Charlotta Wendt (VIP) deltar inte i besluten.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen beslutar,

att uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att till kommunstyrelsen redovisa de åtgärder som vidtagits och som kommer att vidtas med anledning av nämndens ekonomiska läge,

att uppdra åt socialnämnden att till kommunstyrelsen inkomma med en mer ingående redogörelse till varför en budget i balans inte kommer att nås, samt

att i övrigt notera redovisningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar för egen del,

att uppdra åt kommunstyrelsens ordförande att bjuda in barn- och utbildningsnämndens ordförande och förvaltningschef till kommunstyrelsens sammanträde den 13 november 2024 i syfte att få mer information om den ekonomiska situationen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsanteckning från Charlotta Wendt (VIP)

”Jag deltar inte i beslutet. Handlingar skickades ut igår kväll med mycket kort varsel och jag saknar detaljerad information om hur våra prognoser kan svänga med en sådan amplitud. Förväntningen var att BUN redan idag skulle närvarat vid kommunstyrelsens arbetsutskott och med tanke på SNs återigen ökade underskott så borde representant från den förvaltningen också ha bidragit med information.”

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 122

Revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning och kommunens riktlinjer för inköp och upphandling samt flytt av personalresurs

2024/278

Sammanfattning

I samband med att den tekniska chefen tillträdde som tf förvaltningschef för teknik och service tog ekonomichefen över arbetsledningen av kommunens upphandlare. Detta har fallit väl ut då det har visat sig finnas flera synergier och samordningsvinster med att upphandlaren har sin arbetsledning, och framgent även sin organisatoriska tillhörighet inom ekonomienheten. Bland annat kan avtalsuppföljning och analys av avtalstrohet göras i nära samverkan med kommunens controllers. Medarbetaren är positiv till att flytta sin organisatoriska tillhörighet till ekonomienheten. Förändringen har behandlats i central samverkan.

Mot denna bakgrund föreslås att kommunens upphandlare (1 person), flyttas från teknik- och serviceförvaltningen till ekonomienheten på kommunledningsförvaltningen. Som en konsekvens av detta föreslås även att ansvaret för kommunens inköps- och upphandlingsfunktion flyttas från förvaltningschefen för teknik och service till ekonomichefen. Detta ligger också i linje med hur andra kommuner arbetar med upphandlingsfrågor där det övergripande ansvaret i många fall ligger under ekonomichefen.

Förslaget innebär att "Förvaltningschefen för teknik och service" byts mot "Ekonomichefen" under punkten 2.4 i dokumentet Riktlinjer för inköp och upphandling samt att kommunstyrelsens delegeringsordning justeras under avsnitt 2.2.2. genom att "TSCH" byts ut mot "EKCH" på förekommande ställen. Vissa redaktionella ändringar har även gjorts i delegeringsordningen.

Förslagen föreslås gälla från och med den 1 januari 2025.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen beslutar,

att i enlighet med beskrivningen i ärendet flytta inköp- och upphandlingsfunktionen, inklusive personalresursen och de budgeterade medel som är kopplade till funktionen, till ekonomienheten inom kommunledningsförvaltningen, samt

att anta förslagna revideringar i kommunstyrelsens delegeringsordning och dokumentet Riktlinjer för inköp och upphandling.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 123

Förslag till renhållningstaxa och renhållningsföreskrift 2025
2024/273

Sammanfattning

Renhållningstaxan och renhållningsföreskrifterna är i behov av anpassning bland annat på grund av att lagstiftningen ändras vilket speglar sig i föreskrifterna och taxan. I det framtagna förslaget är taxan för 2025 höjd med index 1,7 %. Slamtömningen föreslås vara oförändrad. Detta motsvarar en taxehöjning med cirka 5 kronor och 50 öre per månad för ett villahushåll.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att godkänna förslagen till ny renhållningstaxa och ny renhållningsordning att gälla från och med den 1 januari 2025, detta under förutsättning att Klippans kommun och Örkelljunga kommun fattar likalydande beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 124

Granskning av kommunens beläggningsunderhåll 2024/232

Sammanfattning

KPMG har på uppdrag av revisorerna granskat kommunens beläggningsunderhåll av gator. Revisorerna har överlämnat en granskningsrapport daterad den 23 augusti 2024. Revisorerna önskar svar från kommunstyrelsen kring vilka åtgärder styrelsen avser att vidta med anledning av resultatet i granskningen. Yttrandet ska vara revisionen tillhanda senast den 18 november 2024.

Granskningens sammanfattade bedömning är att kommunstyrelsen har stora utmaningar kring det eftersatta underhållet och behöver vidta åtgärder. Nedan anges de åtgärder som revisionen rekommenderar kommunstyrelsen att vidta samt kommunstyrelsens svar.

- Konkretisera målsättningar och ambitioner för beläggningsunderhållet.

Kommunstyrelsen noterar de brister som revisionen lyft fram i sin genomlysning och kommer att ta fram målsättningar och ambitioner för beläggningsunderhållet i dialog med teknik- och serviceförvaltningen. En handlingsplan kommer också att tas fram för att hantera eftersatt underhåll. Redan nu kan konstateras att den övergripande målsättningen är att den generella omläggningstakten ska följa den teoretiska livslängden.

- Genomföra en fördjupad budgetdiskussion kring konsekvenser av eftersatt underhåll.

Perstorps kommun har de två senaste åren haft fördjupade budgetdiskussioner som lett till flera tuffa beslut och besparingar. Samtidigt kan konstateras att flera av kommunens verksamheter behöver mer resurser och avvägningarna kring vad som är viktigast att prioritera är svåra. Kommunstyrelsen är medveten om att ett eftersatt underhåll medför fler akuta lagningar, vilket ger en sämre gestaltning och är kostnadsdrivande i förhållande till planerat underhåll. Det är därför självklart och angeläget att undvika akuta lagningar i den mån det är möjligt. I samband med framtagandet av handlingsplanen kommer också en fördjupad budgetdiskussion att genomföras, men denna diskussion måste såklart föras i ljuset av kommunens behov som helhet.

- Vidta åtgärder för att minska det eftersatta underhållet och därefter plana ut ambitionerna till en nivå där omläggningstakten på sikt närmar sig 20 år.

En handlingsplan avseende eftersatt underhåll kan hanteras ur ett flerårigt perspektiv och behöver variera mellan åren för att anpassas till kommunens övergripande budgetsituation. Gator belastas i olika grad varför de behöver kategoriseras utefter detta så att en rimlig omläggningstakt kan fastställas. I det korta perspektivet är det viktigt att nuvarande omläggningstakt bibehålls.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Tillse att ett digitalt underhållsprogram införskaffas som gör planeringen digital och mer robust och mindre personberoende.

Ett digitalt underhållsprogram skulle vara förenat med en kostnad utan att det per automatik leder till ett utökat underhåll. Kommunstyrelsen kommer att prioritera att ta fram kommunens målsättningar och ambitioner samt handlingsplanen för att hantera det eftersatta underhållet. Därefter kan man se vilka möjligheter det finns att använda de system som kommunen redan har tillgång till alternativt ta fram förslag på nya system.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen beslutar,

att översända yttrandet till revisionen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 125

VA-taxa 2025

2024/275

Sammanfattning

Följande förändringar föreslås för VA-taxan i Perstorps kommun från och med 2025-01-01:

VA-taxa taxebilaga 1

(Anläggningsavgifter) justeras med indextalet för maj 2024 (152,8) i Entreprenadprisindex, till 221 (Januari 2011 = 100) enligt Perstorp kommuns VA-taxa § 10. Justeringen innebär en höjning med 0,7 % jämfört med 2024.

VA-taxa taxebilaga 2

(Brukningsavgifter) justeras med en snitthöjning av VA-taxan på 2 %. Snitthöjningen fördelas på avgiften för vattenslag dricksvatten med 0 % och avgiften för vattenslag spillvatten med 4,2 %. Detta innebär en genomsnittlig höjning för Typhus A med 21 kr/mån och för Typhus B (flerfamiljshus) 19 kr/mån/lgh.

VA-taxa taxebilaga 3

(Avgifter för särskilda VA-abonnemang) justeras med indextalet för maj 2024 (416,18) i konsumentprisindex, KPI (1980 = 100). Justeringen innebär en höjning med 3,7 % jämfört med 2024.

VA-taxa - Taxa för Perstorps kommun allmänna vatten -och avloppsanläggningar. Under paragraf §§ 14–21 har ett förtydligande gjorts utifrån hur avgiften debiteras.

Under paragraf §14.8 b har lagts till om att schablonberäkning också innefattar när avläsning inte registrerats trots påminnelser från NSVA.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att justera avgifterna i VA-taxa från och med den 1 januari 2025 enligt framtaget förslag.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 126

Köpeavtal del av Perstorp 22:1
2024/277

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2022-01-19, § 11, att ge plan- och byggförvaltningen i uppdrag att erbjuda fastighetsägarna till [REDACTED] möjligheten att förvärva mark genom planläggning, fastighetsreglering och markförsäljning. Syftet är att lägga till en del av kommunens mark, del av Perstorp 22:1 till befintlig bostadsfastighet, [REDACTED]. Detaljplanen, som möjliggör detta, har nu vunnit laga kraft och fastighetsägaren har bekostat plankostnaden enligt plankostnadsavtal. Vidare har ansökan om fastighetsbildning lämnas in till Lantmäteriet av fastighetsägaren. Även fastighetsbildningen ska bekostas av fastighetsägaren till [REDACTED]. Ett förslag till köpeavtal har nu tagits fram och markpriset följer kommunfullmäktiges taxa för tilläggsmark, 60 kr/kvm, totalt 42 360 kronor.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen beslutar,

att godkännande föreliggande förslag till köpeavtal för del av Perstorp 22:1

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 127

Yttrande avseende Region Skånes Trafikförsörjningsprogram för Skåne 2025-2035

2024/268

Sammanfattning

Familjen Helsingborgs nätverk för infrastruktur och kollektivtrafik har tagit fram ett gemensamt yttrande för Region Skånes trafikförsörjningsprogram (TFP). Familjen Helsingborgs styrelse beslutade 2024-10-18 att godkänna det gemensamma yttrandet inför beslut i respektive kommuns kommunstyrelse. En del kommuner uppgav att de önskade göra ett tillägg i respektive yttrande, där landsbygdsperspektivet ytterligare skulle belysas. Gemensamma formuleringar har tagits fram och Perstorps kommun har valt att komplettera det gemensamma yttrandet med dessa. Kommunernas beslutade yttranden ska vara regionen till handa senast 2024-11-30.

TFP har till syfte att beskriva mål, ställningstaganden och planeringsprinciper som ska styra den långsiktiga utvecklingen av kollektivtrafiken i Skåne.

Trafikförsörjningsprogrammet anger hur kollektivtrafiken ska bidra till de övergripande målsättningarna i Region Skånes regionala utvecklingsstrategi i enlighet med Regionplanens planeringsstrategier.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsens beslutar,

att godkänna Familjen Helsingborgs yttrande, samt

att sända detsamma till Region Skåne

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 128

Information om ÅVS väg 108

Sammanfattning

Plan- och byggchefen informerar om kommande ÅVS gällande väg 108 samt kommande dialoger med referensgrupper bestående av representanter från föreningar, företag och andra involverade aktörer.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar,

att notera informationen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 129

Motion om hemtjänsten

2024/118

Sammanfattning

Charlotta Wendt (VIP) har inkommit med en motion gällande situationen för personalen som arbetar inom hemtjänsten i Perstorp. I motionen ställs följande yrkande: ”att hemtjänsten i Perstorp får bli mer delaktiga och får gehör för de förbättringar som behövs”

Från kommunstyrelsens ordförande Ronny Nilsson (S) har inkommit följande förslag till svar:

”Bemanningen i verksamheterna styrs alltid av hur behoven ser ut hos våra brukare. För att säkerställa att det finns ordinarie personal i tjänst under juni, juli och augusti behöver därför semesterperioderna anpassas så vi får en bra mix av ordinarie personal och vikarier. Som alltid innebär schemaläggning ett givande och tagande. Arbetsgivaren strävar alltid mot att kunna uppfylla det individuella semesterönskemålet.

Verksamheten har gjort förändringar i arbetssätt gällande delegeringsförfarandet vilket resulterat i smidighet och effektivitet.

I våras genomfördes en neddragning av nattpersonal i hemtjänsten eftersom behovet av nattinsatser hos våra brukare minskat. Belägningsgraden nattetid är fortfarande låg och motiverar inte att öka bemanningen. I nuläget arbetar 3 personer nattetid i hemtjänsten. 2 personal kör i samma bil ute på landsbygd och 1 personal kör själv i kommunens tätort med omnejd. Vid behov av förstärkning finns personal att tillgå på ett av kommunens LSS-boende vilket möjliggör dubbelbemanning och att man arbetar 2 personer vid händelse av att akuta – och/eller hotfulla situationer skulle uppstå. Även har båda bilarna med sig RAKEL-telefoner nattetid.

Phoniro är ett system som underlättar för personalen, genom digital nyckelhantering. Detta innebär att personalen kan öppna brukarnas/patienternas dörrar med hjälp av telefonen i stället för med traditionella nycklar. Framför allt underlättar detta då brukarnas/patienternas har trygghetslarm och larmar, eftersom personalen inte behöver ta sig till hemtjänstlokaler för att hämta nycklar. Genom Phoniro säkerställer verksamheten att brukarna får den hjälpen de har rätt till och som de betalar för. Phoniro gör det även möjligt att ta fram uppgifter om utförd tid, se vem som varit hos brukarnas/patienternas och följa personalkontinuiteten. Vidare hjälper systemet verksamheten att bekräfta till anhöriga/närstående att personalen verkligen varit hos brukaren. Det handlar alltså inte om att ”klocka” hemtjänstpersonalen. När det gäller raster väljer var och en vart man vill hålla sin rast. Antingen att sitta kvar i lokalen, lämna eller sitta i annan lokal.

Det finns kringtider på varje körschema vilket möjliggör toalettbesök.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Hemtjänsten har regelbundna teammöten där personal, chef och planerare medverkar. På dessa möten går man igenom körrundorna och alla har möjlighet att vara delaktiga och komma till tals om det behöver göras förändringar i körrundorna. Samtliga förslag tas i beaktning och genomförs om verksamhetens behov tillåter det.

Ingen medarbetare inom vård och omsorg tvingas till heltidsarbete eller till att ha ett heltidsavtal i grunden. Det är ett erbjudande som alla får.

Chef och personal är överens om att fler traditionella kaffekokare köps in vid behov. Önskemål om att införskaffa vattenmaskin finns vilket chefen undersöker möjligheterna till.”

Yrkande:

Charlotta Wendt (VIP) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång:

Ordförande ställer förslaget till beslut mot Charlotta Wendts bifallsyrkande och finner att arbetsutskottet beslutat i enlighet med förslaget till beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att anse motionen besvarad

Reservation:

Charlotta Wendt /VIP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 130

Motion om Oderljunga skola 2023/197

Sammanfattning

Charlotta Wendt (VIP) har inkommit med en motion gällande Oderljunga skola. I motionen ställs följande yrkanden:

”att skolledningen i Perstorp ges i uppdrag från politiken att fylla de tomma platserna i Oderljunga skola

att förslag tas fram till politiken på hur skolan kan profileras

att möjligheten till finansiering från Leader för Oderljungas skolas utveckling och fortlevnad undersöks”

Från barn- och utbildningsnämnden har inkommit följande förslag till svar:

I många år pågick ett arbete med att utveckla Oderljunga skola men i våras kom vi till ett läge där kommunens ekonomi till slut blev spiken i kistan för skolan. En liten enhet är generellt kostsam utifrån ett skoldriftsperspektiv sen finns många andra fördelar vilken motionären utförligt beskriver. Troligtvis så hade samma beslut tagits i våras även om det varit fler elever inskrivna på skolan. Detta då det ekonomiska argumentet var tyngre än alla andra argumenten.

Att ge skolledningen i uppgift att ”fylla de tomma platserna” i Oderljunga skola är inte möjligt, det strider mot det fria skolvalet. Sedan 1990-talet finns ett fritt skolval i Sverige som genom skolpengens fördelning gör det möjligt för vårdnadshavare att välja skola åt sitt barn. Det är av vikt att betona att med ett skolvalsystem får alla sökande likartade möjligheter till en viss skolplacering. Syftet med det fria skolvalet och mångfalden av skolor är att alla familjer, oavsett ekonomiska eller sociala förhållanden, ska kunna välja skola utifrån vad som passar bäst för dem. En förutsättning för ett väl fungerande skolvalssystem med hög legitimitet är att det är rättssäkert och förutsägbart. Det är alltså inte skolledningens uppgift att påverka vårdnadshavarnas skolval. I Perstorp valde man dock att erbjuda barn i tätorten att åka med skolskjutsen till Oderljunga vilket säkert en del kan uppfatta som indirekt påverkan eller en förmån för vissa.

I 1 kap 9 § skollagen står det att utbildningen ska vara likvärdig. Det är utbildningen, inte enbart undervisningen, som ska vara likvärdig. Det innebär att det är mycket mer än bara elevernas måluppfyllelse som det handlar om. Ur ett strukturellt perspektiv innebär detta bland annat att skolpengen skall vara likvärdig för motsvarande skolverksamhet. En profilering av Oderljunga skola förutsätter att det finns ekonomiska, personella och lokalmässiga förutsättningar inom befintlig ram. Att påtvinga en skola en profilering skapar inte rätt förutsättningar för en skola, dess personal och deras elever. En profilering har politiskt initierat flera gånger men verksamheten har inte bedömt att det varit genomförbart vilket då politiken respekterat.

Avseende Leader finansiering har denna fråga utretts av kommunen och bedömningen är att kommunen inte kan nyttja Leader utifrån frågeställarens intentioner.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Barn- och utbildningsnämnden föreslår fullmäktige att besluta att motionen därmed ska anses vara besvarad

Yrkande:

Charlotta Wendt (VIP) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång:

Ordförande ställer förslaget till beslut mot Charlotta Wendts bifallsyrkande och finner att arbetsutskottet beslutat i enlighet med förslaget till beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att anse motionen besvarad.

Reservation:

Charlotta Wendt /VIP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.