



**Nårab**

Renhållningsordning:

# Renhållningsföreskrifter för Klippan, Perstorp och Örkejjunga kommuner

Gällande from 2016-01-01



## Innehållsförteckning

§ 1 Inledning	3
§ 2 Organisation	3
§ 3 Tillämpningsområde	4
§ 4 Allmänna bestämmelser	4
§ 5 Föreskriven hantering av hushållsavfall	8
§ 6 Trädgårdsavfall	10
§ 7 Avfall från behandling av kommunalt avloppsvatten och enskilda avlopps- anläggningar, fettavskiljare och gatubrunnsslam mm	11
§ 8 Särskilda bestämmelser för flerfamiljs- fastigheter och verksamheter	12
§ 9 Särskilda bestämmelser för en- och två- familjsfastigheter samt fritidsområden	12
§ 10 Undantag från Renhållnings- föreskrifternas bestämmelser	14
§ 11 Renhållningsavgift	17
§ 12 Ikraftträdande och Uppföljning	18

## § 1 Inledning

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i Miljöbalken (1998:808) och Avfallsförordningen (2011:927) samt bestämmelserna om avfallshanteringen i andra föreskrifter och författningar. Det innebär att varje kommun ska ha en renhållningsordning som dels innehåller föreskrifter om hantering av avfall och dels innehåller en avfallsplan. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om förekommande avfall inom kommunen och kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

Från och med 2016-01-01 gäller de föreskrifter om avfallshantering som finns i denna Renhållningsföreskrift och som beslutats av Kommunfullmäktige. Regler för hur källsorteringen skall gå till för olika typer av abonnenter bestäms av Nårab.

Komplement till denna Renhållningsföreskrift är "Avfallsplan 2013-2016 för Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommuner".

Ändringar i gällande lagar och andra författningar samt andra myndighetsbeslut som reglerar avfallshanteringen införs i denna Renhållningsföreskrift utan särskilt beslut i Kommunfullmäktige.

## § 2 Organisation

Det lagstadgade kommunala renhållningsansvaret åvilar kommunen. Kommunfullmäktige beslutar om Renhållningstaxa och Renhållningsordning.

De tre ägarkommunerna Klippan, Perstorp och Örkelljunga har utsett Norra Åsbo Renhållnings AB, Nårab, att ha verksamhetsansvaret för renhållningen i regionen. Renhållningen utförs av Nårab och/eller den eller de entreprenörer Nårab utser. Mottagning och behandling av avfallet har överlåtits åt Nårab.

Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag, Nårab, är ett kommunalt bolag som ägs gemensamt av de tre kommunerna Klippan, Perstorp och Örkelljunga.

Söderåsens Miljöförbund har tillsynsansvar över renhållningen enligt Miljöbalken samt prövar frågor om undantag eller dispens från denna Renhållningsföreskrift enligt § 10.

### **§ 3 Tillämpningsområde**

Hushållsavfall skall samlas in, hanteras och behandlas av N rab eller av N rab utsedd entreprenör. För producentansvarsavfall gäller att N rab samlar in detta i de fall N rab har producenternas uppdrag h r f r. Angående producentansvarsavfall i flerfamiljsfastigheter, se § 8.

Renhållningsordningen innehåller bestämmelser för hantering av följande avfallstyper inom kommunen:

1. Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall
2. Trädgårdsavfall
3. Avfall från behandling av kommunalt avloppsvatten och enskilda avloppsanläggningar samt från fettavskiljare och torrtoaletter.

Kommunens ansvar enligt denna ordning omfattar insamling, hantering och bortskaffande av de olika avfallsslagen ovan och att därvid lagstiftningens krav på miljöskydd, återvinning och resurshushållning uppfylls.

### **§ 4 Allmänna bestämmelser**

#### **4.1 Definitioner**

Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med. (MB 15 kap 1 §)

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. (MB 15 kap 2 §)

Fastighetsägare  r den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.

Med fritidsbostad menas sådan fastighet avsedd för boende som nyttjas uteslutande f r fritidsändamål och på vilken fastighetsägaren/hyresgästen inte är folkbokförd.

Med permanentbostad menas övriga fastigheter avsedda för boende.

Med tätort avses i denna Renhållningsföreskrift bebyggelse inom tätbebyggt område enligt t tortskartor i bilaga 1.

Med gemensamma kärl avses i denna Renhållningsföreskrift två eller flera sm husabonnenter eller verksamheter som gemensamt utnyttjar samma avfallskärl.

Med k llsorteringsk rl avses i denna Renhållningsföreskrift delade kärl med insats- eller p h ngsbeh llare.

Källsorteringssystemet Beda innebär att abonnenter i småhus och flerfamiljsfastigheter källsorterar i anslutning till sin bostad, så kallad fastighetsnära insamling.



## 4.2 Abonnentens skyldighet

Fastighetsägaren är ansvarig gentemot kommunen och skyldig att:

- se till att avfall som uppkommer hanteras enligt Renhållningsordningen.
- ha abonnemang och erlägga avgifter enligt fastställd taxa.
- till Nårab anmäla sådan förändring i fastighetens utnyttjande, utformning eller annat som kan medföra ändrat behov av renhållningsservice eller ändrad taxesättning.
- i erforderlig omfattning informera dem som bor eller är verksamma i fastigheten om Renhållningsföreskriftens bestämmelser.

Hushåll och andra förbrukare är skyldiga att:

- källsortera avfallet, enligt anvisningar från Nårab, för att öka återanvändningen och återvinningen samt för att underlätta en miljöriktig avfallsbehandling enligt gällande lagstiftning.
- sortera ut och lämna farligt avfall till plats som anvisas av Nårab.

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall skall på begäran av Söderåsens Miljöförbund lämna de uppgifter till dem om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens Renhållningsföreskrift och Avfallsplan.

Den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en förpackning, skall på begäran av Söderåsens Miljöförbund lämna de uppgifter till dem om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens Renhållningsföreskrift och Avfallsplan.

## 4.3 Vem får transportera?

Avfall enligt punkt 1 och 3 under rubriken § 3 Tillämpningsområde, skall transporteras av Nårab eller av Nårab utsedd entreprenör, om inget annat anges i denna Renhållningsföreskrift. Fastighetsägaren får själv bortforsla trädgårdsavfall och grovavfall till Återvinningscentralen.

Hushållsavfall som inte ska hämtas regelbundet vid fastigheten och som inte heller får slutbehandlas av hushållet eller andra förbrukare ska transporteras av avfallslämnaren eller av Nårab utsedd entreprenör till anvisad plats.

Farligt avfall som uppkommer i hushållet ska transporteras av hushållet till miljöstationen på Återvinningscentralen.

För farligt avfall som uppkommit i verksamheter gäller särskilda regler enligt i Renhållningsordningen och i Avfallsförordningen (SFS 2011:927).

#### **4.4 Avfallsutrymme, behållare, hämtning, hämtningsväg m m**

Vid nyttjande av Nårabs källsorteringssystem skall avfall förvaras och hämtas i behållartyper som föreskrivs av Nårab. Bestämmelser om funktionskrav för avfallsutrymme m m inom fastigheterna meddelas av Boverket och Nårab.

Fastighetsägare ska placera sin avfallsbehållare så att hämtning underlättas. Behållaren får inte placeras bakom staket eller häck, eller så att den på annat sätt inte går att komma åt. Kärll ska finnas på överenskommen plats i anslutning till renhållningsfordonets stannplats senast klockan 07.00 på tömningsdagen. Extra avgift tas ut för gångavstånd som överstiger 2 meter.

Hämtningsväg ska vara lätt framkomlig och hållas i skick så att den är farbar för de renhållningsfordon som används av Nårab eller av Nårab anlita d entreprenör. Vintertid ska väg snöröjas och hållas halkfri. Nårab beslutar om godkända vägmått, vägstandard mm. Uppgifter om detta kan fås hos Nårab, se bilaga 2.

Om framkomligheten är sådan att fastigheten inte kan nås av renhållningsfordon skall fastighetsägaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Nårab.

Nårab och entreprenör som anlitas av Nårab ska ges tillträde till utrymme i fastighet där tömning ska ske. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om tömning lämnas till Nårab eller av Nårab anlita d entreprenör.

Hos flerfamiljsfastigheter bör det finnas läsbara utrymmen i markplan för grovavfall.

#### **4.5 Fyllnadsgrad, vikt på behållare, sortering m m**

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Överfyllda behållare töms inte. Behållaren får heller inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Arbetsmiljöverkets regler skall följas.

Källsortering av hushållsavfall och därmed jämförli gt avfall skall ske enligt sorteringsguide utgiven av Nårab. Erforderliga tillämpningsföreskrifter och råd utfärdas av Nårab. Material som ska återvinnas får inte blandas med annat avfall.

Insamling av källsorterat avfall bygger på att alla anslutna abonnenter sköter källsorteringen på ett acceptabelt sätt. Om behållare innehåller dåligt sorterat avfall (t ex ett kärll för glas som har fyllts med annat avfall), tvingas renhållaren tömma behållaren i fraktionen för restavfall i renhållningsfordonet. Abonnenter som vid upprepade tillfällen har behållare med dåligt sorterat avfall kommer att kontaktas av Nårab. Om bristerna i sortering fortsätter trots uppmaningar om rättelse kan Nårab ändra kundens abonnemang.

Varm aska, slagg, frätande ämnen, farli gt avfall eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i behållare. Samma gäller för byggnadsavfall, jord, sten och liknande.

#### **4.6 Äganderätt till behållare mm**

I abonnemanget ingår att Närab tillhandahåller matavfallspåsar genom årlig utdelning av en beräknad årsförbrukning. Önskas fler matavfallspåsar hämtas dessa på närmaste Återvinningscentral. Dessutom tillhandahåller Närab hållare till matavfallspåsar, avfallsbehållare och containrar för hushållsavfall samt kärl för latrin.

Närab äger tillhandahållna avfallsbehållare. Fastighetsägaren förvaltar tilldelat material och svarar för skötsel, rengöring och förstörda eller försvunna behållare. Behållarna får inte målas eller förses med extra dekaleringar.

#### **4.7 Paketering och hantering av avfall**

I avfallsbehållare, avfallsutrymme och sopnedkast får endast placeras sådant avfall som behållare och förvaringsplats är avsedd för. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Det är i de flesta fall innehavaren som avgör när ett föremål övergår från att vara en produkt till att vara ett avfall. När ägaren placerar ett föremål i avfallsbehållaren blir föremålet ett avfall och skall därmed hanteras av Närab som är skyldiga att transportera bort hushållsavfallet. Om fastighetsägaren placerat något i behållaren som strider mot bestämmelserna i denna renhållningsföreskrift kan Närab vägra att tömma behållaren och kräva att föremålen avlägsnas och/eller att avfallet i behållaren sorteras om av fastighetsägaren innan tömning kan ske.

Matavfall får endast förpackas i påsar som tillhandahålls av Närab. Påsen ska vara väl försluten då den läggs i behållaren.

Större glasföremål eller andra större skärande eller stickande föremål skall paketeras och märkas väl med beteckningen "glas" eller annan varningstext. Denna typ av avfall hanteras som grovavfall.

Vid felsortering hämtas avfall först när det sorterats om. Fastighetsägaren kan åläggas felsorteringsavgift enligt gällande taxa.

Närab eller Närabs entreprenör har ingen skyldighet att tömma avfall som frusit fast eller på annat sätt fastnat i avfallsbehållare.

#### **4.8 Extra tömning**

Extratömning av avfall, grovavfall, avloppsslam och latrin utförs efter särskild beställning hos Närab enligt gällande taxa.

Extra latrinbehållare kan beställas hos Närab.

## § 5 Föreskriven hantering av hushållsavfall

### 5.1 Utsortering av vissa avfallsslag

Följande avfallsslag ska sorteras bort från det hushållsavfall som läggs i kärlet:

**Grovavfall;** d v s skrymmande avfall som uppkommer vid normalt nyttjande av ett hushåll och som inte får plats i den normala avfallsbehållaren. Grovavfall kan vara både återvinningsbart och icke återvinningsbart. På Närabs hemsida finns ytterligare uppgifter om vad som räknas som grovavfall.

Vid budning av grovavfallshämtning skall avfallslämnaren uppge vilken typ av avfall som ska hämtas så att avfallet kan omhändertas på rätt sätt. Grovavfall hämtas efter budning enligt upprättade körturer och med en frekvens som framgår av gällande taxa. Maximalt tio kollin med en sammanlagd volym motsvarande maximalt 2 m<sup>3</sup> hämtas per år. Grovavfallet får maximalt väga 32 kg/kolli och skall normalt kunna hanteras av **en** person. Grovavfall kan utöver detta hämtas genom extra budning (maxvikt 250 kg) enligt gällande taxa eller lämnas på Återvinningscentralen enligt gällande taxa.

Till grovavfall räknas **inte**: Avfall från mer omfattande renovering, underhållsarbete eller nyproduktion. Hit räknas inte affärs-, industri-, byggnads- eller jordbruksavfall eller avfall som kommer från skolor, förskolor, hotell, sjukhem eller dylikt.

**Farligt avfall;** d v s sådant avfall som finns särskilt markerat i bilaga 2 till Avfallsförordningen (SFS 2011:927) eller har en eller flera av de egenskaper som anges i bilaga 3 till Avfallsförordningen.

Exempel på farligt avfall som uppkommer i hushållen är: termometrar med kvicksilver, färg och lösningsmedel, bekämpningsmedel, sprutor och kanyler, bilbatterier, impregnerat trä. Detta ska sorteras ut från hushållsavfallet, lämnas till Återvinningscentralen och då vara tydligt märkt med uppgift om innehållet.

Sprutor, kanyler och annat stickande och skärande avfall som varit i kontakt med kroppsvätskor från människor eller djur skall antingen lämnas i tillsluten godkänd förpackning på Återvinningscentralen eller till apoteket i behållare som delats ut av dem. Läkemedelsrester, med undantag av cytotoxiska läkemedel och cytostatika (ATC L01), skall lämnas på apoteket. Cytotoxiska läkemedel och cytostatika lämnas i tillsluten förpackning som är märkt med uppgifter om innehållet till Återvinningscentralen.

Ammunition skall lämnas till Polisen.

Upptäcks farligt avfall inblandat i annat avfall efter avlämning på Återvinningscentralen eller på Närabs Avfallsanläggning i Hyllstofta debiteras en extra hanteringsavgift.



**Återvinningsbara material som omfattas av producentansvar;**

d v s förpackningar av glas, papper, hårdplast, mjukplast, metall eller wellpapp samt tidningar skall lämnas i av Närab tillhandahållen behållare vid fastigheten eller på Återvinningscentralen.

**Kylmöbler och klimatanläggningar;** kylskåp, frysskåp, frysboxar och värmepumpar hämtas kostnadsfritt efter budning eller lämnas på Återvinningscentralen.

**Elektriskt och elektroniskt avfall;** data-, TV- och radioapparater, bandspelare, mindre hushållsmaskiner, miniräknare, elarmaturer, tvättmaskiner, torktumlare, diskmaskiner, spisar, spisfläktar, lysrör, lågenergilampor, glödlampor mm lämnas på Återvinningscentralen.

**Småbatterier;** enligt definition i Batteriförordningen (SFS 1997:645) de som uppkommer i bostäder, kontor, skolor, förskolor, mindre rörelser mm och ska sorteras ut och lämnas i utsatta batteriboxar eller på Återvinningscentralen. Produkter med inbyggda batterier kan också lämnas på försäljningsstället.

**Järn- och metallskrot;** värmepannor, varmvattenberedare och radiatorer utan elektronik samt badkar, gräsklippare, skottkärror, diskbänkar, plåtskåp, cyklar, bildelar, takrännor av metall, TV-antennar, rengjorda tomfat, barnvagnar etc lämnas på Återvinningscentralen.

**Trädgårdsavfall;** lämnas på Återvinningscentralen. Det kan även i tätort hämtas efter abonnemang eller komposteras på den egna fastigheten.

**Träavfall;** trämöbler, plankor etc lämnas på Återvinningscentralen.

**Impregnerat trä är inte återvinningsbart utan klassas som farligt avfall.**

**Frityroljor och fett från stekbord;** Frityroljor och fett från restauranger och storkök hämtas enligt särskilt abonnemang eller lämnas på Återvinningscentralen enligt gällande taxa.

Hushåll och övriga skall samla fett i lämplig behållare och lägga det i restavfallet eller lämna det på Återvinningscentralen.

**Schaktmassor;** mindre mängder tegel, kakel, porslin, jord, grus, sten och liknande lämnas på Återvinningscentralen.

**Personbilsdäck;** lämnas på försäljningsstället eller på Återvinningscentralen. Avgift tages ut i vissa fall.

**Tryckkärl;** behållare för gasol, syrgas mm lämnas i första hand till försäljningsställe och i andra hand på Återvinningscentral. Sprayburkar lämnas som farligt avfall på Återvinningscentral.

## 5.2 Hantering av komposterbart avfall

Kompostering av annat avfall än trädgårdsavfall skall anmälas till Söderåsens Miljöförbund. (Avfallsförordningen SFS 2011:927). Fastighetsägaren får i allmänhet kompostera köksavfall på egen fastighet om det kan ske utan olägenhet för omgivningen.

Vid kompostering av animaliskt matavfall ska skadedjurssäker behållare för åretruntbruk alternativt en aktiv gödselstack användas. Kompostering skall ske så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Vidare måste det finnas tillräckliga ytor för avsättningen av komposten.

Information om kompostering kan fås från Söderåsens Miljöförbund eller från Närab.

## 5.3 Hantering av latrin

Abonnent skall vid tömning ta ut den fyllda latrinbehållaren från uppställningsplatsen i toalettutrymmet, sätta på medföljande lock enligt anvisningar och placera behållaren på överenskommen skyddad plats i anslutning till renhållningsfordonets stannplats senast klockan 07.00 på hämtningsdagen. Latrinbehållaren skall vara så försluten att olägenheter för omgivningen inte uppstår.

Extra avgift tas ut för gångavstånd som överstiger 2 meter. Hämtning på abonnents fastighet kan beställas om säckkärra kan användas av entreprenören.

Kompostering av latrin kan medges efter ansökan hos Söderåsens Miljöförbund.

## § 6 Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall är vegetabiliskt avfall från normal skötsel av trädgårdsanläggningar. Det får komposteras på egen fastighet om så kan ske utan olägenhet för omgivningen. Trädgårdsavfall kan också lämnas på Återvinningscentralen eller hämtas vid fastighet inom tätort enligt särskilt abonnemang från Närab. Större mängder trädgårdsavfall kan lämnas på Närabs Avfallsanläggning i Hyllstofta.

Den som avser att kompostera mer än 50 ton trädgårdsavfall per år ska enligt miljöbalken göra en anmälan till Söderåsens Miljöförbund.

Observera att trädgårdsavfall som hämtas eller mottages av Närab skall vara fritt från **icke** nedbrytbara föremål och miljöskadliga ämnen. Om sådant avfall upptäcks debiteras avfallslämnaren för nödvändig sortering.

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön innehåller bestämmelser om eldning av trädgårdsavfall.

## **§ 7 Avfall från behandling av kommunalt avloppsvatten och enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, gatubrunnsslamm mm.**

Tömning av slamavskiljare utan anslutet WC utförs på fastighetsägarens särskilda beställning.

Tömning av slamavskiljare för WC, fettavskiljare, slutna tankar och minireningsverk sker vid behov, dock minst en gång per år om inget annat medgivits. Slampåsar från minireningsverk hämtas efter budning.

Kampanj slamtömning sker en gång per år efter fasta körturer. Om det gått mer än sex månader sedan budad tömning (7-dagars eller omgående) när den årliga kampanjen genomförs, utförs ny tömning.

Extra tömning av slam kan efter beställning och enligt gällande taxa göras antingen sju dagar efter beställning (beställningsdagen oräknad) eller akut. Akut tömning görs inom 4 timmar eller 24 timmar efter beställningen. Beställningen görs hos Närab under ordinarie öppettid. Övrig tid kan beställning göras på entreprenörens journummer som anges på Närabs hemsida.

Slamavskiljare, fettavskiljare, slutna tankar och minireningsverk skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person, vara markerad på lämpligt sätt och får inte vara övertäckt i samband med tömningen. Minsta diameter är 400 mm och max diameter, om locket eller manluckan är gjord av betong eller annat tungt material, är 600 mm. Locket får maximalt väga 35 kg om det kan öppnas genom att dras åt sidan och maximalt 15 kg om det måste lyftas upp. Anslutning för slang skall godkännas av renhållaren. Fastighetsägaren svarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Avfall från fosforfällor skall inför hämtning vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras. Tömning görs med kranbil.

I samband med tömning av minireningsverk skall fastighetsägaren märka ut var tömning ska ske. Skriftlig instruktion skall finnas vid tömningsstället.

Framkörningsavgift tas ut då abonnenten aviserats om tömning av brunnen i förväg men den trots detta inte är nåbar eller tömningsbar.

Avståndet mellan uppställningsplats för tömningsfordon och anläggning som skall tömmas får inte överstiga 20 m om inte särskilda skäl föreligger. Botten på anläggningen får inte ligga lägre än sju meter under tömningsfordonets uppställningsplats. Om brunn eller tank ligger utanför den egna tomten eller då det är oklart vilken fastighet anläggningen tillhör, skall tömningsplatsen vara markerad med en tydlig skylt som anger fastighetsbeteckningen.

Gatubrunns slam kan lämnas på Närabs Avfallsanläggning i Hyllstofta enligt gällande taxa.

Avfallskvarn får inte anslutas till det kommunala avloppsnätet utan tillstånd från kommunens nämnd som hanterar va-frågor. Anslutning av avfallskvarn till enskilt avlopp fordrar anmälan till Söderåsens Miljöförbund, som prövar om det är möjligt.

## **§ 8 Särskilda bestämmelser för flerfamiljsfastigheter och verksamheter**

Ägare till flerfamiljsfastigheter samt verksamhetsinnehavare skall hantera hushållsavfallet enligt anvisningar från Närab. Avseende producentansvarsavfall kan fastighetsägare välja att nyttja Närabs Beda-system eller källsorteringssystem som tillhandahålls av producenten (genom avtal direkt med producenten eller med den som har producentens uppdrag). Väljer fastighetsägare avseende producentansvarsavfall att nyttja annat källsorteringssystem än Beda-systemet ska Närab informeras om detta vid tecknande av abonnemang eller när byte av system sker. Hämtningsfrekvenser framgår av taxan.

### **Grovavfall**

Grovavfall hämtas kostnadsfritt efter budning med en frekvens som framgår av gällande taxa, hämtas via ytterligare budning mot avgift eller lämnas på Återvinningscentralen enligt gällande taxa.

### **Trädgårdsavfall**

Trädgårdsavfall hämtas i tätorterna vid fastighet mot särskilt abonnemang hos Närab, komposteras på egna fastigheten eller forslas till Återvinningscentralen.

### **Farligt avfall**

Farligt avfall lämnas på Återvinningscentralen enligt gällande taxa.

## **§ 9 Särskilda bestämmelser för en- och tvåfamiljsfastigheter samt fritidsområden**

### **Villahushåll**

Abonnenter skall hantera hushållsavfallet enligt anvisningar från Närab. Hämtningsfrekvenser framgår av taxan.

### **Latrin**

Latrin hämtas var fjortonde dag året runt eller annan frekvens i gällande taxa.

### **Grovavfall**

Grovavfall hämtas kostnadsfritt efter budning med en frekvens som framgår av gällande taxa, hämtas via ytterligare budning mot avgift eller lämnas på Återvinningscentralen enligt gällande taxa.

### **Trädgårdsavfall**

Trädgårdsavfall hämtas i tätorterna vid fastighet mot särskilt abonnemang hos Närab, komposteras på egna fastigheten eller forslas till Återvinningscentralen.

### **Farligt avfall**

Farligt avfall lämnas på Återvinningscentralen.

### **Fritidshushåll**

Abonnenter skall hantera hushållsavfallet enligt anvisningar från Närab. Hämtningsfrekvenser framgår av taxan.

### **Latrin**

Latrin hämtas var fjortonde dag maj till och med september och en hämtning i vardera november, januari och mars, sammanlagt 14 hämtningar per år eller enligt gällande taxa.

### **Grovavfall**

Grovavfall hämtas kostnadsfritt efter budning med en frekvens som framgår av gällande taxa, hämtas via ytterligare budning mot avgift eller lämnas på Återvinningscentralen enligt gällande taxa.

### **Trädgårdsavfall**

Trädgårdsavfall hämtas i tätort vid fastighet mot särskilt abonnemang hos Närab, komposteras på egna fastigheten eller forslas till Återvinningscentralen.

### **Farligt avfall**

Farligt avfall lämnas på Återvinningscentralen.

## § 10 Undantag från Renhållningsföreskrifternas bestämmelser

Söderåsens Miljöförbund tar ut en avgift enligt gällande taxa för handläggning av ärenden gällande undantag från Renhållningsföreskriftens bestämmelser. Även vid avslag debiteras avgift.

### A. Hushållsavfall

Söderåsens Miljöförbund kan efter ansökan från fastighetsägare ge tillstånd till:

1. Dispens från avfallshämtningen – total befrielse.  
För att erhålla tidsbegränsad dispens krävs att fastighetsägaren kan visa att fastigheten har mycket enkel standard (t ex ingen el indragen) och nyttjas så att uppkommet avfall kan omhändertas av ägare på fastigheten utan att olägenheter uppkommer. Total befrielse förutsätter att man inte i någon form använder eller behöver använda sig av Närabs service. Tillstånd ges för högst 6 år.

Söderåsens Miljöförbund kan efter anmälan från fastighetsägare medge:

2. Hemkompostering.  
Vid kompostering av animaliskt matavfall ska skadedjurssäker behållare för åretruntbruk alternativt en aktiv gödselstack användas. Det måste också finnas tillräckliga ytor för avsättningen av komposten.

Hemkompostering i en enklare kompost kan medges för hushåll där enbart vegetabiliskt avfall komposteras.

Nårab kan efter önskemål från fastighetsägare tillåta följande abonnemang:

3. Gemensamma källsorteringskärl för två eller flera närbelägna fastigheter eller verksamheter. Kärlen ska vara uppställda på en av fastigheterna. Med närbelägen fastighet avses att fastigheterna gränsar till varandra eller att de gemensamma kärlen finns inom 200 m från den egna fastighetsgränsen. Längre avstånd mellan fastigheterna kan tillåtas om det finns en nära kontakt mellan de boende och det görs så gott som dagliga besök dem emellan. Abonnemangsformen är tidsbegränsad och ges för högst 6 år.
4. Gemensamma mat/rest-avfallskärl för två närbelägna fastigheter eller verksamheter.  
Med närbelägen fastighet avses att fastigheterna gränsar till varandra eller att de gemensamma kärlen finns inom 200 m från den egna fastighetsgränsen. Längre avstånd mellan fastigheterna kan tillåtas om det finns en nära kontakt mellan de boende och det görs så gott som dagliga besök dem emellan. Abonnemangsformen är tidsbegränsad och ges för högst 6 år.

5. Glestömning, dvs tömning av restavfall sex gånger per år.  
För att erhålla glestömning krävs att hanteringen av uppkommet komposterbart avfall är godkänd av Söderåsens Miljöförbund och att avfall under producentansvar lämnas på anvisad plats.  
Abonnemangsformen är tidsbegränsad och ges för högst 6 år.
  
6. Minitömning, dvs tömning av restavfall efter budning två gånger per år.  
För att erhålla minitömning krävs att mycket små mängder avfall uppstår och att hanteringen av uppkommet komposterbart avfall är godkänd av Söderåsens Miljöförbund och att avfall under producentansvar lämnas på anvisad plats. Abonnemangsformen är tidsbegränsad och ges för högst 6 år.
  
7. Uppehåll i tömning.  
För att erhålla tidsbegränsat uppehåll krävs att fastighetsägaren kan visa att fastigheten inte avses att användas så att avfall uppkommer under den tid uppehållet avser. Fastigheten får inte användas för övernattnings eller matlagning. Tillsynsbesök får göras vid max 7 tillfällen per år utöver hastigt besök eller skötsel typ gräsklippning. Uppehållet skall omfatta minst 6 månader för permanentbostäder resp minst 12 månader för fritidsbostäder. Abonnemangsformen är tidsbegränsad och ges för högst 3 år.

Inom planlagt område och vid mindre stabila betingelser kortas vanligtvis giltighetstiden.

Meddelade tillstånd och abonnemang gäller fastighetsinnehavaren och upphör att gälla vid ägarbyte och förändrade förhållanden. Söderåsens Miljöförbund kan med hjälp av Miljöbalken kräva åtgärder om olägenhet uppkommer.

Söderåsens Miljöförbund kan även i övrigt, om särskilda skäl föreligger, medge undantag från Renhållningsföreskrifterna.

### **B. Latrin**

Det krävs tillstånd från Söderåsens Miljöförbund för eget omhändertagande av latrin. Som förutsättning gäller att latrinen kan behandlas utan störningar för omgivningen. Detta innebär att det ska finnas tillgång till sluten kompost eller att det finns förmultningstolett samt kompost för efterkompostering.

Vidare kan Närab medge uppehåll i hämtningen om fastigheten används så att latrinavfall inte uppkommer. Uppehåll ges för högst 3 år.

Söderåsens Miljöförbund kan även i övrigt, om särskilda skäl föreligger, medge undantag från Renhållningsföreskrifterna.

### **C. Slam**

Efter tillstånd från Söderåsens Miljöförbund får fastigheter med lantbruksdrift själv tömma och omhänderta slam från slamavskiljare och slutna tankar eller annat avfall från egen avloppsanläggning. Det förutsätts att tillräcklig areal finns. Tillstånd ges för högst 6 år.

Söderåsens Miljöförbund kan vidare efter särskild prövning medge längre tömningsintervall av slamavskiljare, fettavskiljare samt oljeavskiljare till vartannat år och slutna tankar till vart tredje år.

För att få förlängt tömningsintervall krävs att det finns en fungerande avloppsanläggning och att anläggningen används så sparsamt att förlängt tömningsintervall inte menligt påverkar anläggningens funktion. Förlängt tömningsintervall får inte innebära någon fara för miljön. Tillstånd ges för högst 6 år.

Nårab kan medge uppehåll i hämtningen om anläggningen inte används. Uppehåll ges för högst 3 år.

Söderåsens Miljöförbund kan även i övrigt, om särskilda skäl föreligger, medge undantag från Renhållningsföreskrifterna.



## § 11 Renhållningsavgift

Avgifter för renhållningstjänsterna enligt denna Renhållningsföreskrift fastställs av kommunfullmäktige.

Fastighetsägaren är avgiftsskyldig och avgiften ska betalas till Närab.

Renhållningsavgiften består av en grundavgift och en rörlig avgift. Grundavgift utgår för samtliga bebyggda fastigheter. Undantag görs för fastigheter som står helt oanvända och som dessutom betraktas som obeboeliga. Rörlig avgift tas ut för aktuell typ av hämtning av hushållsavfall.

I grundavgiften ingår bland annat:

- Återvinningscentraler med markhyra eller investeringskostnader för ytan, tömning av containrar och transporter från Återvinningscentralerna till Närabs Avfallsanläggning i Hyllstofta samt drift av Återvinningscentralerna med personal, maskiner, el och vatten.
- hämtning av grovavfall.
- batteriinsamling från Återvinningscentraler, Återvinningsstationer och vissa affärer.
- information (Kretsloppet, Lilla Gröna, sorteringsbroschyrer, dekaler, skyltar, annonser o dyl.).
- återställningskostnader för Närabs avfallsanläggningar.
- mottagning och hantering av farligt avfall.
- mottagning och hantering av elektriskt- och elektroniskt avfall.
- insamling mottagning och hantering av kylmöbler.
- administration.

Den rörliga avgiften består av två delar, insamlingsavgift och behandlingsavgift.

Insamlingsavgiften består av kostnader för:

- tömning av avfallskärl.
- kärl.
- påsar för matavfall.
- transport av avfallet till Närabs Avfallsanläggning i Hyllstofta, mellanlagring och vidaretransport till återvinningsföretag.

I behandlingsavgiften ingår bland annat kostnader för:

- lakvattenrening.
- förbehandling genom krossning.
- rötning i reaktor.
- bearbetning som krossning, siktning och kompostering.
- biocellsreaktorer.
- avfallsskatt.
- förbränning.

För den rörliga avgiften gäller vidare att storleken på denna är beroende av om källsortering sker eller inte, se gällande renhållningstaxa.

## **§ 12 Ikraftträdande och Uppföljning**

Dessa Renhållningsföreskrifter träder i kraft 2016-01-01 i Örkelljunga kommun, Perstorps kommun och Klippans kommun då gällande föreskrifter upphör att gälla.

Renhållningsföreskrifterna skall följas upp vartannat år med redovisning före utgången av maj månad. Avfallsplanen skall följas upp vart fjärde år.

I uppföljningsarbetet ingår representanter för Söderåsens Miljöförbund och Nårab (sammankallande). Rapport skickas till Kommunstyrelserna, Söderåsens Miljöförbund och Nårab.

Renhållningsföreskrifterna med tillhörande dokument omarbetas i samband med upphandling av renhållningstjänsterna eller tidigare om ändrade förutsättningar föranleder detta.





Adress: Hyllstofta 6178  
264 93 Klippan

Telefon: 0435-296 50 vxl

Telefax: 0435-243 30

E-post: [kundservice@narab.se](mailto:kundservice@narab.se)

Hemsida: [www.narab.se](http://www.narab.se)