



PERSTORPS
KOMMUN

Digitalansökan Ekonomiskt bistånd

Användarmanual

PERSTORPS
KOMMUN

PERSTORPS KOMMUN	E-post sn@perstorp.se	Organisationsnr 212000-0910	Bankgiro 206-3857
Postadress 284 85, PERSTORP	Besöksadress Torget 1	Telefon 0435-390 00	PlusGiro 11 16 54-0

Innehållsförteckning

Inledning	3
Inloggning.....	3
Min profil och Kontakter	3
Min profil.....	3
Kontakter	3
Gör din ansökan	4
1. Fyll i Uppgifter	4
2. Medsökande	4
3. Nyansökan.....	5
4. Återansökan	5
5. Obligatoriska fält och hjälptexter.....	6
6. Spara ansökan utan att skicka in	6
7. Ta bort påbörjad ansökan	7
8. Lägga till samtycke	7
9. Granska ansökan	7
10. Bifoga filer	8
11. Försäkran.....	8
12. Inskickad ansökan.....	9
13. Godkännande från medsökande.....	9
14. Försäkran som medsökande	9
15. Avvisa ansökan som medsökande.....	10
16. Återta ansökan	10
Följ ditt ärende	10
1. Ansökningar.....	10
2. Dokument.....	11
3. Utbetalningar.....	11
Logga ut	11
Om du får problem med e-tjänsten	11
1. Frågor om e-tjänsten	11
2. Om ditt BankID inte fungerar	11
3. Om internet inte fungerar.....	11

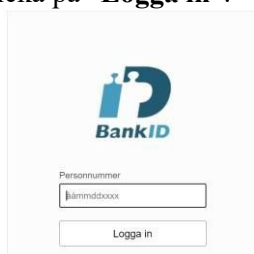
Inledning

Denna användarmanual vänder sig dig som vill ansöka om ekonomiskt bistånd digitalt via kommunens hemsida. Om det finns en medsökande måste även denne godkänna ansökan innan den kan skickas in. Du och din eventuella medsökande måste vara folkbokförd i Perstorps kommun.

Inloggning

Du och din eventuella medsökande loggar in i e-tjänsten på kommunens hemsida, var för sig, med era BankID. Du kan ansöka under dygnets alla timmar via en dator, surfplatta eller smartphone.

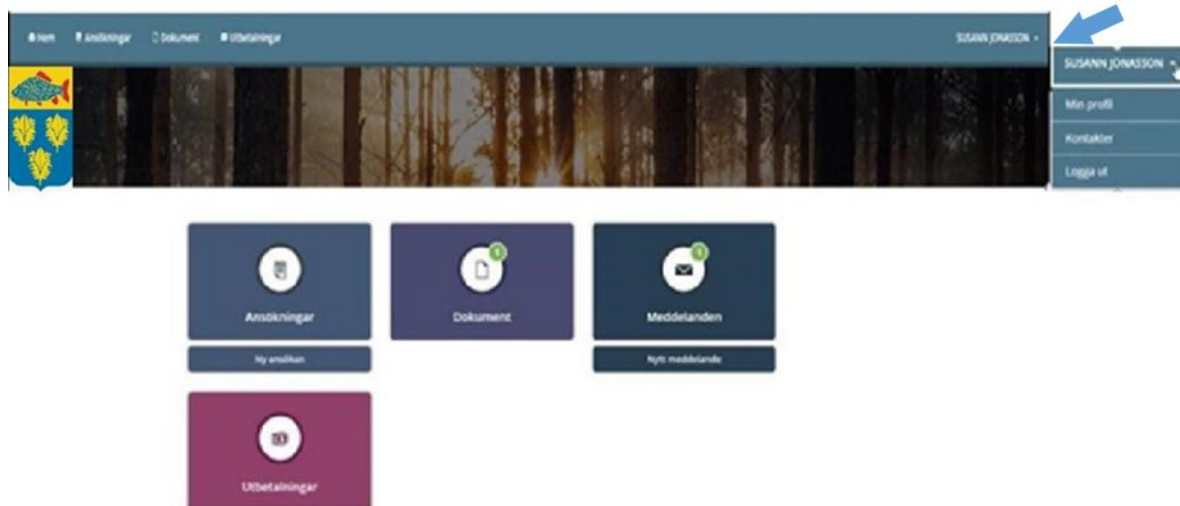
1. Gå in på: www.perstorp.se
2. Klicka på ”Ansök om ekonomiskt bistånd”
3. Logga in i e-tjänsten med ditt/era BankID genom att fylla i personnummer med 10 siffror. Klicka på ”Logga in”.



4. Ange din säkerhetskod för ditt BankID, sedan kommer du in i e-tjänsten.

Min profil och Kontakter

När du klickar på ditt namn, uppe i högra hörnet, kan du se ”Min profil” och ”Kontakter”.



Min profil

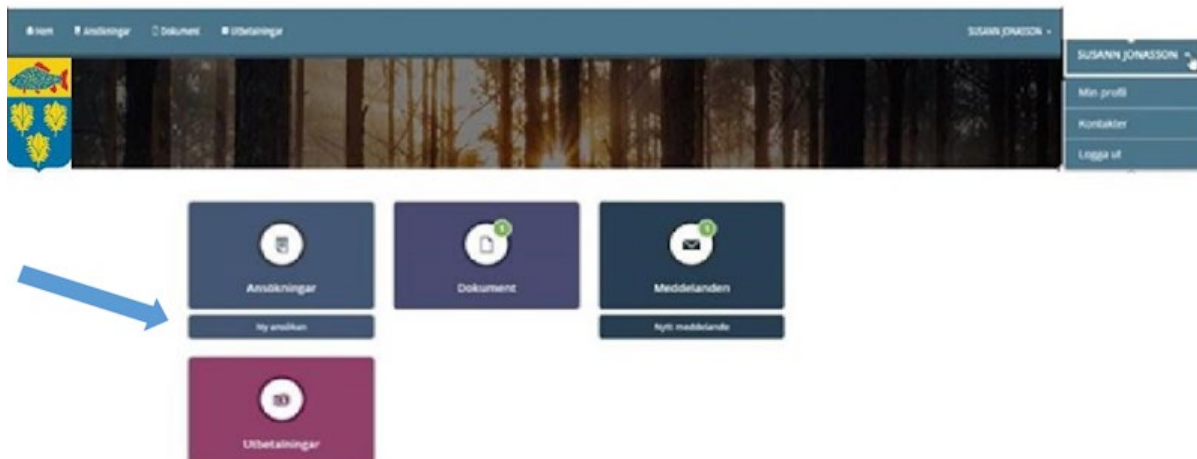
”Min profil” finns dina personuppgifter. När du klickar på ”Ändra profil” kan du lägga till eller ändra uppgifter såsom telefonnummer och/eller e-postadress. Du kan markera om du vill ha notifiering via sms och/eller e-post. Tryck ”Spara” eller ”Ångra”.

Kontakter

Under ”Kontakter” kan du se vilka som är din/dina handläggare för dina ärenden.

Gör din ansökan

Klicka på "Ny ansökan". Då får du upp ett ansökningsformulär för ekonomiskt bistånd.



1. Fyll i Uppgifter

Dina personuppgifter är redan ifyllda. Fyll i de övriga uppgifterna så att din ansökan blir komplett. Du ska fylla i alla fält. Om du inte har någon uppgift skriver du bara 0.

The image shows a form titled 'ANSÖKAN OM FÖRSÖRJNINGSSTÖD' with the section 'Personuppgifter'. The fields are pre-filled with the following information:

- Förnamn: Mary
- Efternamn: Johnson
- Personnummer: 678023
- Bostadsadress: Nygatan 54

2. Medsökande

Ange om det finns medsökande (make, maka, partner, sambo).

The image shows a form titled 'Medsökande finns' with two radio buttons: 'Ja' (selected) and 'Nej'. Below the radio buttons, there are three input fields for personal information:

- Förnamn: [Empty field]
- Efternamn: [Empty field]
- Personnummer: AAMDD-XXXX

3. Nyansökan

Vid nyansökan fyll i uppgifter för innevarande månad samt de tre senaste månaderna.

INKOMSTER				
Inkomster för sökande de tre senaste månaderna				
Typ av inkomst	Mars	April	Maj	Jun (Nu)
Lön efter skatt				
Bostadsbidrag				
Barnbidrag				

4. Återansökan

Om du ska göra en återansökan kommer formuläret ”**Ansökan om fortsatt ekonomisk bistånd**” fram med förifyllda uppgifter.

När du gör en ”**Ansökan om fortsatt ekonomisk bistånd**”-ansökan kontrollerar tjänsten om det finns medsökande i insatsen. Dessa uppgifter går inte att ändra i tjänsten. Om uppgifterna inte stämmer måste du ta kontakt med din handläggare.

Har det skett några förändringar sedan föregående ansökningstillfälle som kan påverka din/er rätt till försörjningsstöd? (ex. ändrade familjeförhållanden eller flytt)

- Nej, inga förändringar
- Ja, följande förändringar:

Medsökande finns
<input type="radio"/> Ja
<input checked="" type="radio"/> Nej

Under ”**Ansökan om fortsatt ekonomisk bistånd**” ska inkomstuppgifter registreras för aktuell månad.

INKOMSTER FÖR SÖKANDE I SVERIGE OCH/ELLER I UTLANDET

	Datum för inkomst	Belopp
Lön efter skatt		
Bostadsbidrag		
Barnbidrag		

5. Obligatoriska fält och hjälptexter

De flesta fält är obligatoriska och måste fyllas i. Om uppgift saknas blir rutan röd. Under symbolen för frågetecken finns hjälptexter som extra information.

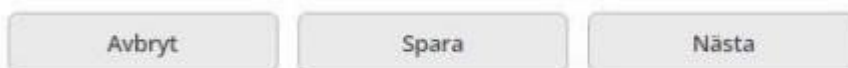
Du ska fylla i fakturans förfalldatum för föregående månad. Exempel: Om du ansöker om ekonomiskt bistånd i augusti fyller du i fakturans förfalldatum för juli exempelvis 2023-07-31.

För de poster du inte har någon utgift för skriver du siffran 0.

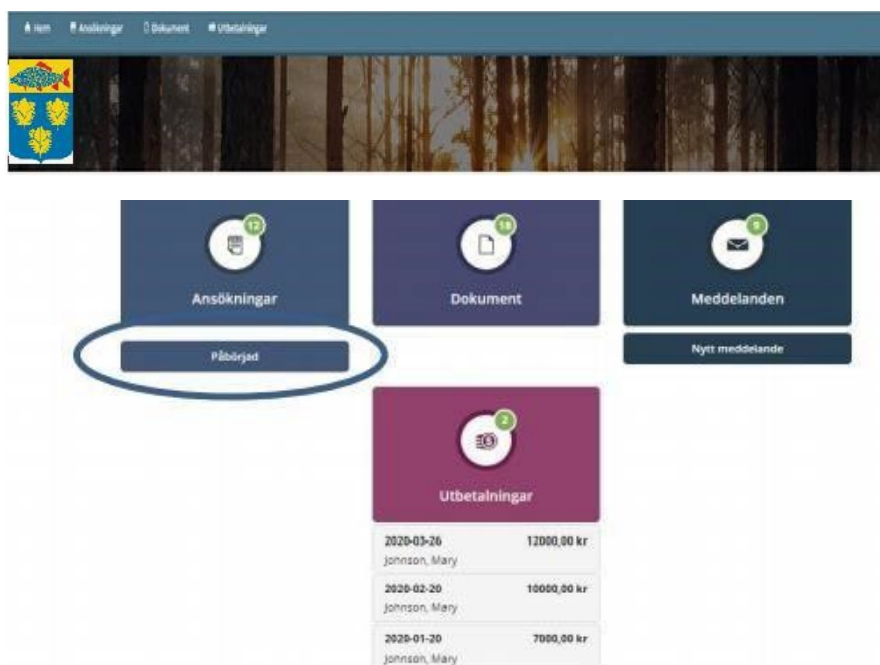
UTGIFTER 		
Utgifter	Förfalldatum	Kronor
Boendekostnad 		4500
Ei 		
Ei 		

6. Spara ansökan utan att skicka in

Du kan spara din ansökan och fortsätta fylla i resten alternativt skicka in vid ett senare tillfälle. Klicka på "Spara" längst ner.



Ansökan visas då med status "Påbörjad".



The screenshot shows a user dashboard with a navigation bar at the top containing "Hem", "Ansökningar", "Dokument", and "Utbetalningar". Below the navigation bar is a header image with a coat of arms on the left. The main content area features several cards: "Ansökningar" (17), "Dokument" (14), "Meddelanden" (1), and "Utbetalningar" (3). The "Ansökningar" card has a "Påbörjad" status button highlighted with a blue circle. Below the "Utbetalningar" card is a table of payments:

Datum	Belopp
2020-03-26	12000,00 kr
2020-02-20	10000,00 kr
2020-01-20	7000,00 kr

7. Ta bort påbörjad ansökan

Det går att ta bort en påbörjad ansökan som sparats genom att trycka ”**Ta bort**”, längst ner.



8. Lägga till samtycke

Du kan lägga till samtycken samt ange undantag från samtycket. Klicka sedan på ”**Nästa**”.

SAMTYCKE

Jag samtycker till att kontakt tas med berörda parter avseende de utgifter som jag ansökt om för att min ansökan ska kunna utredas.

Jag samtycker även till att inkomster från andra myndigheter och arbetsgivare kan tas med i beräkningen om de inte angetts på ansökan.

Ange nedan undantag från ovan samtycke

Inte arbetsgivaren

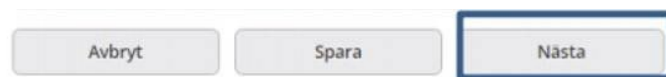
Ange nedan om det är andra som du lämnar samtycke till

Alla möjliga

Avbryt Spara **Nästa**

9. Granska ansökan

När din ansökan är klar (ifylld i alla fält) trycker du på knappen ”**Nästa**”. Då visas uppgifterna i en sammanställning.



Ansökan

ANSÖKAN OM FORTSATT FÖRSÖRJNINGSTÖD

Personuppgifter

Efternamn: jansson
Förnamn: Mary
Personnummer:
Bostadsadress: Fogelst 34
Postnummer: 200 30
Ort: Kungälv
Telefonnummer: 0702227192
E-post: mary@gmail.com
Ansökan över år: 2020
Ansökan över månad: 04 April

Har det skett några förändringar sedan föregående ansökningsföreläggelse som kan påverka din rätt till försörjningsstöd? (ex. ändrade familjeförhållanden eller flytt):
Ja, Jaga försörjning
Meddelande finns: Nej
Umgångsbarn finns: Nej

UTGIFTER	Förfalloterm	Kostn
Utgifter		
Besökskostnad	2020-05-20	5500
E-förbrukning	2020-05-21	200

10. Bifoga filer

Du som söker och din eventuella medsökande har möjlighet att bifoga filer såsom PDF-dokument, Word-dokument samt bilder.

BILAGOR
Här kan du bifoga filer av typen PDF, Word och bild (t ex png, jpg, bmp, tiff)

Filnamn	Åtgärder
	Lägg till fil

10.1. Klicka på ”Lägg till fil”

BILAGOR
Här kan du bifoga filer av typen PDF, Word och bild (t ex png, jpg, bmp, tiff)

Filnamn	Åtgärder
	Lägg till fil

10.2. Lägg till önskat dokument

BILAGOR
Här kan du bifoga filer av typen PDF, Word och bild (t ex png, jpg, bmp, tiff)

Filnamn	Åtgärder
	Lägg till fil

10.3. Under ”Åtgärder” kan du ta bort eller visa dokumentet

BILAGOR
Här kan du bifoga PDF:er till ansökan

Filnamn	Åtgärder
RAPPORT.pdf	Ta bort Visa PDF
Lägg till PDF	

11. Försäkran

Det finns tre checkboxar som du måste markera för att kunna skicka in ansökan. Klicka sedan ”Skicka in”,

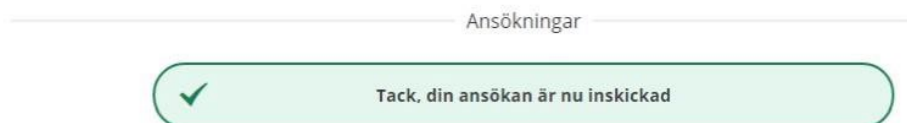
Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. ⓘ

Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt gällande lagstiftning. ⓘ

Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll.

12. Inskickad ansökan

När din ansökan har skickats in visas texten:

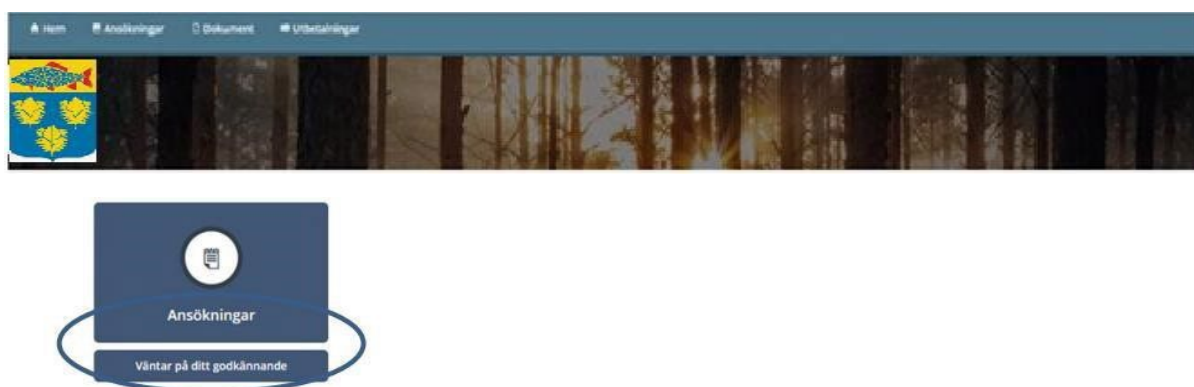


Om det finns en medsökande måste hen logga in i tjänsten med sitt BankID för att godkänna ansökan. När medsökande godkänt ansökan kan den skickas in till kommunen.



13. Godkännande från medsökande

När medsökande loggar in visas ansökan med status "Väntar på ditt godkännande".

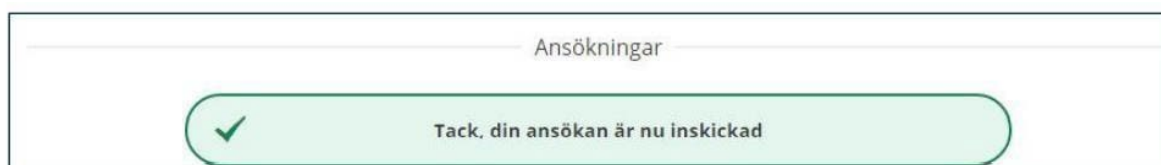


14. Försäkran som medsökande

Medsökande fyller i samma försäkran som sökande.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. ?
<input checked="" type="checkbox"/> Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt personuppgiftslagen. ?
<input checked="" type="checkbox"/> Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll.
<input type="button" value="Avvisa"/>
<input type="button" value="Skriv ut"/>
<input type="button" value="Skicka in"/>

När ansökan skickats in efter medsökandes godkännande visas följande text:



15. Avvisa ansökan som medsökande

Medsökande kan avvisa ansökan som den sökande har registrerat för att skicka in. Om ansökan avvisas blir dess status ”**Avvisad**”.

Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. ⓘ

Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt gällande lagstiftning.

Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll.

16. Återta ansökan

Du som söker kan återta ansökan när den ligger för godkännande av medsökande. Om medsökande har godkänt ansökan kan den inte återtas. Om ansökan återtas får den status ”**Påbörjad**”

Jag samtycker även till att inkomster från andra myndigheter och arbetsgivare kan tas med i beräkningen om de inte angetts på ansökan.

Ange nedan undantag från ovan samtycke:

Ange nedan om det är andra som du lämnar samtycke till:

Återta ansökan för att göra ändringar. Den kommer då inte längre vara tillgänglig för godkännande av medsökande.

Följ ditt ärende

Du kan på ett enkelt sätt följa ditt ärende från ansökan till utbetalning. Både sökande och medsökande ges möjlighet att få information om ansökan, beräkning, beslut och utbetalningar samt skicka meddelande till sin/sina handläggare.

1. Ansökningar

När du klickar på ”**Ansökningar**” ser du en lista som visar dina ansökningar om ekonomiskt bistånd. En ansökan kan visas med följande status: Registrerad, Beslutad eller Utbetalad.

Klicka på en ansökan för att se beräkning, beslut samt utbetalning som är kopplade till ansökan.

För att se mer detaljerad information måste du klicka på den blå länken för Beräkning, Beslut alternativt Utbetalning.

The screenshot shows a web interface for an application. The main content is titled "Ansökan" and contains the following information:

- Typ av ansökan:** Månadsbiståndsansökan för vårdpengstid
- Ansökningsdatum:** 2016-11-03
- Orsak till ansökan:** Enligt behov
- Från vem:** I egen sak
- Status:** Utbetalad

Below this, there are three expandable sections:

- Beräkning:**
 - Beräkningsdatum: 2016-11-03
 - Beräknat månadsbelopp: 384,00
- Beslut:** (This section is circled in red in the image)
 - Beslutsdatum: 2016-11-04
 - Beslutsfattare: Ingrid Andersson
 - Beslutsstyp: 45 Bistånd a 1 Sök. Fall
 - Belopp: 1,00
- Utbetalning:**
 - Utbetalningsdatum: 2016-11-08
 - Belopp: 1,00
 - Medtagare: 6 Spärr, Kvart

At the bottom of the page, there are two buttons: "Tillbaka" and "Skriv ut".

2. Dokument

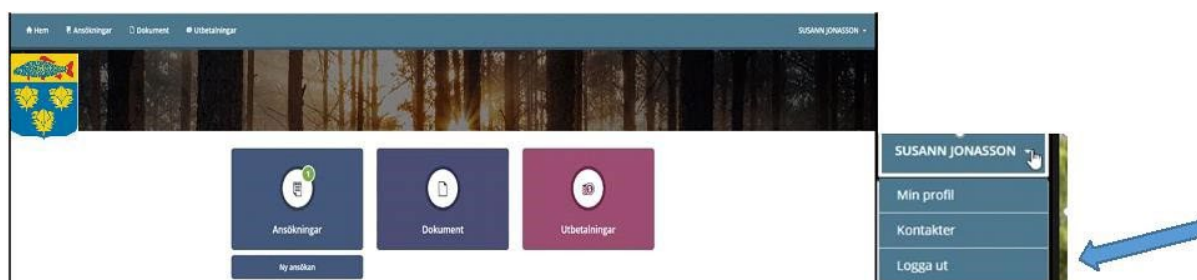
När du klickar på ”**Dokument**” kan du läsa anteckningar eller brev från din handläggare.

3. Utbetalningar

När du klickar på ”**Utbetalningar**” kan du se din kommande utbetalning.

Logga ut

Du loggar ut via samma meny under ditt namn uppe till höger. **Kom ihåg! Stäng webbläsaren direkt efter du har loggat ut.**



Om du får problem med e-tjänsten

1. Frågor om e-tjänsten

Hör av dig till din handläggare under telefontid.

2. Om ditt BankID inte fungerar

Om ditt BankID inte fungerar kan du testa den på BankID:s webbplats. Följ instruktionerna så kontrolleras det att din version av e-legitimationen, säkerhetsprogram och webbläsare är godkända. Om testet upptäcker några problem eller om det inte fungerar ska du kontakta din bank. Se även information på BankID Support.

3. Om internet inte fungerar

Prova om du kommer in på någon annan webbsida. Om inte heller denna fungerar, prova igen lite senare eller kontakta din internetleverantör.