



Kommunkontoret, sammanträdesrummet Eken kl. 09.00-09.50

Beslutande

Ronny Nilsson (S), ordförande
Patrik Ströbeck (M), 1:e vice ordförande
Bo Dahlqvist (PF), 2:e vice ordförande

Övriga deltagande

Ulf Bengtsson, kommunchef
Cecilia Håkansson, kommunsekreterare
Anders Ottosson, ekonomichef (§§ 78-80)

Utses att justera

Bo Dahlqvist

Justeringens plats och tid

Kommunkontoret 2017-03-22 kl. 10.00

Underskrifter

Ordförande

Ronny Nilsson

Paragrafer
78 – 86

Justerare

Bo Dahlqvist

Sekreterare

Cecilia Håkansson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2017-03-22

Datum för anslags uppsättande

2017-03-23

Datum för anslags nedtagande

2017-04-18

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret

Underskrift

Cecilia Håkansson



§ 78

**Avtal om markarrende med Perstorps bangolfklubb
Dnr 2017.60**

Perstorps Bangolfklubb har sedan den 1 juli 1992 arrenderat ett markområde vid Ugglebadet enligt tecknade avtal med löptid från och med 1992-07-01 – 2007-03-31 och 2007-04-01 – 2017-03-31.

Enligt gällande avtal förlängs arrendetiden automatiskt med ett år i sänder, om uppsägning ej sker senast 6 månader före arrendetidens slut.

Klubben önskar ett nytt avtal på 10 år.

Arbetsutskottet beslutar,

- att teckna ett nytt arrendeavtal med Perstorps Bangolfklubb för perioden 2017-04-01 – 2027-03-31, samt
- att uppdra till ordförande Ronny Nilsson att underteckna avtalet.

Delgivning
Ekonomichef



§ 79

Revisionsrapport – granskning av hantering av körjournaler Dnr 2017.41

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna, har EY granskat om det sker en korrekt hantering av körjournaler och drivmedel, kopplat till kommunens fordon.

Granskningen har skett genom dokumentstudier utifrån ett slumpmässigt urval av tre bilar från tekniska kontoret, samt tre bilar från socialförvaltningen under perioden 2016-01-01 – 2016-06-30.

Revisorernas sammanfattade bedömning är, att det föreligger omfattande brister i kommunens hantering av körjournaler. Vidare noteras att kommunen från och med januari månad 2017 infört elektroniska körjournaler, vilket bedöms påtagligt förbättra dokumentationen kring hur kommunens bilar används.

Revisorernas rekommendation är att kommunen säkerställer så att tekniken finns på plats i samtliga bilar, och att man följer upp och säkerställer så att teknologin fungerar, samt att fordonen endast brukas inom tjänsten.

Revisorerna förväntar sig att svaret ger information om hur kommunstyrelsen framöver säkerställer, att hanteringen av körjournaler och drivmedel fungerar korrekt.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslöt vid sitt sammanträde 2017-02-22, att uppdra till kommunchefen och ekonomichefen, att återkomma med förslag till svar till revisorerna senast 2017-03-28.

Revisorerna önskar svar från kommunstyrelsen respektive socialnämnden senast 2017-04-30.

Bakgrund – brister i kontrollen av manuella körjournaler

Kommunstyrelsen beslöt att internkontrollplan för år 2016 bland annat skulle säkerställa att tekniska kontorets bilar inte används privat, och att införa manuella körjournaler samt att elektroniska körjournaler snarast skulle införas på samtliga bilar. Uppföljningen visar på att kontrollen av de manuella körjournalerna brustit. Efter genomförd upphandling infördes elektroniska körjournaler under december månad 2016 i samtliga bilar.



Säkerställande att hanteringen av körjournaler och drivmedel fungerar korrekt

Kommunstyrelsen beslöt att internkontrollplan för år 2017, bland annat ska omfatta löpande genomgång och kontroll av elektroniska körjournaler, vilket avsevärt kommer att underlätta och förbättra uppföljningen samt dokumentationen kring hur bilarna används.

Löpande kontroll sker så att bilarna används endast under ordinarie arbetstid samt vid jour och beredskap.

Samtliga bilar har ett fordonskort och varje förare har ett förarkort. Kvitto ska lämnas för tankningen, vilket kontrolleras mot drivmedelsfaktura.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta,

- att notera revisorernas synpunkter och med beaktande lägga granskningen till handlingarna, samt
- att notera och ställa sig bakom kommunchefens och ekonomichefens svar till revisorerna.



§ 80

**Attestanter inom räddningsnämndens verksamhetsområde
Dnr 2017.61**

Ett förslag på uppdatering av attestanter inom räddningsnämndens verksamhetsområde har inkommit.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Räddningsnämnden beslutar,

att godkänna förslag till gransknings- och beslutsattestanter för räddningsnämndens verksamhetsområden enligt från ekonomichefen inkommen handling.



§ 81

Kommunchefen informerar

Kommunchefen informerar om pågående verksamhet och möten såsom bland annat:

- Kommande ekonomisk genomlysning för kommuner som inte än är medlemmar i räddningsförbundet Skåne Nordväst,
- SKL har förvärvat Inera AB, detta innebär bland annat att de kan tillhandahålla vissa tjänster och viss service inom digitaliseringsområdet, kommunen kommer att erbjudas bli aktieägare i bolaget vilket kommer att förenkla vid kommande upphandlingar,
- talarstolar kommer att beställas,
- ledningsgruppen arbetar med processen kring investeringar samt processen kring visionsarbete och övergripande målområden,
- möten med olika intressenter gällande trygghetsboende, ombyggnad av hemsidan,
- arbete pågår gällande fritt wifi bland annat på torget.

Kommunchefen avslutar sin information med en rapport gällande så kallade egna boenden som efterfrågats av Bo Dahlqvist.

Arbetsutskottet beslutar,

att tacka för informationen



§ 82

Inbjudningar

Medelpunkten: Samråd 170519, kl. 9-12, Helsingborg
Räddningstjänsten: Scenarioövning med försvarsmakten 29 maj
kl. 12-16, Perstorp

Arbetsutskottet beslutar,

- att till scenarioövningen bjuda in kommunstyrelsen, förlorad arbetsförtjänst ingår men inte arvode, samt
- att notera att Ronny och Bo deltar på Medelpunktens samråd.



§ 83

Meddelanden

Medelpunkten: Protokoll 170228

Arbetsutskottet beslutar,

att notera meddelandet.



§ 84

**ABF: Skrivelse angående underhåll av musikskolans lokaler
Dnr 2017.42**

ABF har inkommit med en skrivelse till kommunen där man efterfrågar svar på när och hur kommunen avser sätta igång med nödvändigt underhåll och upprustning av lokaler och inredning gällande de lokaler som musikskolan brukar.

Arbetsutskottet beslutade 2017-02-22 att uppdra åt kommunchefen att svara ABF, samt att svaret tillställs arbetsutskottet vid nästa sammanträde.

Det skickade svaret redovisas för arbetsutskottet.

Arbetsutskottet beslutar,

att notera svaret



§ 85

Övrigt ärende, hotellet

Ärendet har inkommit från Bo Dahlqvist som undrar vad som kommer att hända med hotellet framöver i och med att hyresgästen sagt upp avtalet. Ärendet diskuteras och kommunstyrelsens ordförande besvarar frågan.

Arbetsutskottet beslutar,

att notera svaret.



§ 86

Övrigt ärende, facklig förhandling

Ärendet har inkommit från Bo Dahlqvist som undrar över ett protokoll han har begärt avseende en facklig förhandling som han ej ännu fått sig tillställt.

Arbetsutskottet beslutar,

att uppdra åt kommunchefen att hantera frågan.