



Riktlinjer för skyltar



Perstorps kommun

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Antagen: GODKÄNDA AV BN 2015-04-23 § 60,
ANTAGNA AV KS 2015-05-20 § 81

Förord

Skyltar är en viktig del i upplevelsen av det offentliga rummet. Placering och utformning av skyltar har stor betydelse för upplevelsen av såväl enskilda byggnader, som gatu- /torgmiljöer och stads-och landskapsmiljöer i sin helhet.

Skyltning förenklar orientering, skapar intresse och förklarar byggnaders innehåll. På vissa ställen tillför skyltningen kvalitéer. I andra fall kan den uppfattas som påträngande. Skyltning och dess utformning är extra viktig i anslutning till verksamheter som industri, kontor och handel, där företag behöver synas för att locka till sig kunder. Den kan även behövas för hänvisning av leveranstrafik och liknande.

Byggnadsnämnden har ett allmänt ansvar att verka för en god byggnadskultur och stads-och landskapsmiljö. Dessa riktlinjer ligger i linje med detta. Denna skyltpolicy ger råd och redovisar regler för skyltning. För att sätta upp eller väsentligt ändra en befintlig skylt krävs som regel bygglov enligt plan- och bygglagen. Även andra tillstånd kan krävas beroende på var de ska sättas upp. Befintliga skyltar med tillstånd/lov får finnas kvar så länge tillståndet/lovet gäller. Vid ändring av befintlig skylt eller ny skylt gäller dessa riktlinjer.

Riktlinjerna är framtagna för att användas så att näringsidkare, fastighetsägare och byggnadsnämnden kan samverka för en god skyltutformning anpassad till olika miljöer. Ta alltid kontakt med Byggnadskontoret i Perstorps kommun för rådgivning när du planerar sätta upp en skylt.

Byggnadsnämnden

Ulla-Britt Brandin

Ordf. Byggnadsnämnden

Hans Stifors

Vice ordf. Byggnadsnämnden



Innehåll

Förord	2
Innehåll	3
Fasadskyltar	4-5
Andra typer av skyltar	6-8
Ansökan	10
Kontakt	11



1. Riktlinjer för fasadskyltar

1.1. Skyltar på en byggnad, gäller även rikstäckande och internationella företag, ska utformas utifrån byggnadens arkitektoniska och kulturhistoriska värden t.ex. skala, färg och uttryck. Skyltar får ej täcka värdefulla detaljer på byggnader

1.2. Varumärken, som skylt, accepteras som regel inte.

1.3. Skyltar på en mindre gata kan göras mindre och utformas och placeras med tanke på att målgruppen i huvudsak är gående.

1.4. Skyltar ska, om möjligt, placeras i direkt anslutning till verksamhetens lokaler. Få och välplacerade skyltar är att föredra.

1.5. Skyltar ska placeras i anslutning till dörr- eller fönsterpartier i bottenvåningen. För verksamheter högre upp i byggnaden kan skyltar i undantagsfall accepteras i anslutning till verksamhetslokalerna.

1.6. Finns på byggnaden anvisad särskild plats för skyltar



Exempel på skylt som passar in i stads- och bymiljön hämtat från Kristianstad. Skylten är traditionellt utformad och passar i en äldre miljö. Foto: Natalia Bielak.



Exempel på modern skylt som passar in i både äldre miljöer och modernare. Reklambudskapet går fram tydligt utan att hela fasaden täcks av skyltar. Exemplet är hämtat från Kristianstad. Foto: Natalia Bielak.

ska dessa placeras där.

1.7. Den lämpligaste skylttypen är symbolskylten, som talar om vilken verksamhet skylten gäller. alternativ.



1. Riktlinjer för fasadskyltar

1.8. Skyltar monterade mot fasad bör utföras som enkla plåtskyltar med utskurna bokstäver på distans. Enklare utförande med texten direkt på plåten kan godtas.

1.9. Skyltar med neonrör i gammaldags design är ofta ett bra alternativ även när det gäller denna typ av skyltar.

1.10. Skyltar i form av traditionella ljuslådor kan i vissa fall accepteras. Dessa ska i så fall vara tunna.

1.11. Fasadskyltar i form av ljuslådor som utformas som ett lysande band längs hela fasaden accepteras inte. Ett bra alternativ till de traditionella ljuslådorna är "ljuslådor" med icke lysande fronter med utskurna bokstäver som lyser med s.k. coroneffekt.

1.12. Hänvisningsskyltar i centrummiljö accepteras som regel inte.

1.13. När äldre skyltar ska bytas ska de nya skyltarna utformas enligt denna policy.



Detta är exempel på en diskret modernt utformad skylt som passar in på ett bra sätt i de flesta stads- och bymiljöer. Foto: Nalalia Bielak



2. Andra typer av skyltar

2.1. Flaggor

2.1.1 Större flaggor med verksamhets- eller produktnamn betraktas som skyltanordning och kräver bygglov. Flaggor ska anpassas till byggnaden då det gäller färg och form.

2.2. Markiser

2.2.1. För uppfällbara markiser behövs som regel inget bygglov. Uppfällbara markiser med verksamhets- eller produktnamn är dock som bygglovpliktiga då de betraktas som skylt. Fasta "markiser", som ej är uppfällbara, är bygglovpliktiga. Färg och form anpassas till byggnaden.

2.2.2. Markiser bör följa fasadindelningen och inte vara bredare än det enskilda fönstret/fönsterpartiet.

2.3. Fönsterreklam med plastfolie eller dylikt

2.3.1. Fästes direkt mot glas. Täcks en stor del av fönsterytan påverkas fasaden. Bygglov erfordras ej. Anpassning ska ske till omgivningens karaktär när det gäller form och färg.



Traditionella neonskyltar med lösa skyltbokstäver kan vara ett fint inslag i miljön. Exempel från Ängelholm. Foto: Mattias Bjellvi



Fönsterreklam kan utformas som ett fint inslag miljön om den hålls enkel och inte täcker hela fönstret. Exempel från Ängelholm: Foto: Mattias Bjellvi



2. Andra typer av skyltar

2.4. Fristående skylt med hänvisning till närbelägen verksamhet

2.4.1. Ska placeras på kvartersmark eller på vägområde vid mindre vägar. Särskild hänsyn ska tas till trafiksäkerhet och anpassning till områdets karaktär.

2.5. Mindre reklamtavla, dubbelsidig och inifrån belyst

(Standardmått 1,2 m x 1,8 m)

Kommersiella miljöer, vid hållplatser och parkeringsanordningar.

2.5.1. Extra varsamhet krävs så att skyltar inte hindrar siktlinjer för bil- och gångtrafikanter. Anpassning till omgivningens skala, karaktär med mera.



Även i mer storskaliga kommersiella miljöer är det viktigt att skyltningen anpassas till byggnaden och omgivningen för övrigt. Exempel från Perstorp: Foto: Mattias Bjellvi



Detalj. Exempel från Perstorp. Foto: Mattias Bjellvi



2. Andra typer av skyltar

2.6. Större reklamtavla placerad på fasad eller plank, alternativt fristående.

T. ex i anslutning till eller på större parkeringar, invid större trafikpunkter samt i storskaliga kommersiella miljöer och större industriområden.

2.5.1. Extra hänsyn tas till trafiksäkerhet och anpassning till områdets skala och karaktär.

2.7. Skyltpelare med information riktad till bilburna om ex. hotell, restaurang, bensinmack o dylikt

2.7.1. Ska placeras i direkt anslutning till verksamheten och endast i anslutning till trafikleder eller kommersiella centra. Det är viktigt med anpassning till höjden på befintliga byggnader och vegetation.

2.8. Byggplatsskylt med information om pågående byggarbeten

2.8.1. Bygglov krävs inte om skylten står inom byggarbetsplatsens fastighet. Om skylten måste placeras utanför byggarbetsplatsens område är den bygglovpliktig.

2.9. Trottoarpratare – fristående och flyttbar skylt

2.9.1. Trottoarpratare ska placeras intill fasad så att de inte sticker ut i gång- eller cykelbana i naturliga ledstråk. Färgen ska anpassas till omgivningen. De ska vara försedda med en minst 10 cm hög avbärarskena runt hela den markyta som skylten upptar. Färgen på avbärarskenan ska vara i kontrast minst 0,4 NCS. Skylten ska vara försedd med ägarens namn och telefonnummer. Dessutom är det möjligt att placera marschaller, blomkrukor och liknande utanför butiken under förutsättning att fri gångbana om minst 1,8 m kan hållas. Även dessa föremål ska vara i kontrast. Då det gäller marschaller så ska hänsyn till brand tas och man bör undvika att placera dessa i naturliga ledstråk så att de blir en fara för synsvaga. Tillgängligheten för funktionshindrade får inte försämrats.



2. Andra typer av skyltar

2.10. Vepa – en tillfällig skylt av tyg, väv, plast eller liknande

Placeras t ex på byggnader i kommersiella eller industriella miljöer.

2.10.1. Budskap på vepor är av kampanjkaraktär. Bygglov beviljas för tillfällig åtgärd. Lämplig tid är upp till två månader. Har byggnaden ett särskilt värde ur arkitektonisk synpunkt, ska särskild hänsyn visas.

2.11. Banderoll och eventflagga med anknytning till tillfällig verksamhet

2.11.1. Banderoller får inte placeras över väg eller gata med undantag för gågata.

2.12 Rörlig, blinkande, bildväxlande skyltar

2.12.1. Rörliga, blinkande, bildväxlande skyltar blir ofta storskaliga och störande. Det gäller även budskap som projiceras på vägg. De passar som regel inte in i en centrummiljö. Frågan får prövas från fall till fall.

2.13 Generellt

För alla typer av skyltar, flaggor och markiser gäller att de inte får sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,50 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,60 meter.



Affischering

Affischering får inte ske utan tillstånd från polisen och tekniska kontoret när det gäller fasader som vetter mot allmän plats, lyktstolpar, elskåp och dylikt. Att föredra är att de placeras på anvisad allmän anslagstavla. Då krävs inga tillstånd. Det krävs inga tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden som avser näringsidkarens rörelse på byggnad där rörelsen finns. Detta ska dock ske på ett ordnat sätt.

Ansökan om bygglov, markupplåtelse och polistillstånd

Handlingar

En ansökan om bygglov för skylt ska innehålla följande:

- Skalenlig, måttsatt illustration eller ritning som visar skyltens utformning.
- Beskrivning av färgsättning och materialval.
- Förenklad teknisk beskrivning (t. ex. en självlysande skyltlåda bakom belysta bokstäver).
- Ett fotomontage om skylten monteras på fasad eller en fasadritning med skylten inritad.



Det är den samlade bilden av en stads- eller bymiljö som bidrar till att det känns trevligt att vistas i centrum. Då är samspelet mellan byggnader, uteserveringar, skyltar mm. viktigt för helhetsupplevelsen. Exempel från Ängelholm: Foto: Mattias Bjellvi



Blabla...

Rubrik

Underrubrik

Något om bilden

Något om bilden

(ändra i ruta shift+ctrl+vänsterklick)

Något om bilden



Kontakt

*Bygglövsansökan skickas till: Byggnadskontoret,
Perstorps kommun, Torget 1, 284 85 Perstorp, tel
0435/39000.*

*Ansökan om markupplåtelse krävs för att ta i
anspråk allmän platsmark som ägs av kommunen,
ansökan om markupplåtelse skickas till Tek-
niska kontoret, Järnvägsgatan 2, 284 33 Perstorp,
0435/39000*

*Tänk på att andra tillstånd från andra myndighe-
ter kan krävas t.ex. polistillstånd, tillstånd enligt
Väglagen m.m. Kontakta Byggnadskontoret för
information och råd!*

