



Bjuv



Klippan



Perstorp

Årsräkning/Sluträkning

Årsräkningen ska vara Överförmyndarnämnden tillhanda senast den 1 mars.
 Adress: Överförmyndarnämnden, Perstorps kommun, 284 85 Perstorp

Avser tiden

Kalenderår Period datum, from tom

Uppdrag

 God man Förvaltare Förmyndare

Huvudman/underårig

Förnamn		Efternamn		Personnummer
Utdelningsadress (gata, box etc) enligt folkbokföringen		Postnummer	Postort	
Vistelseadress (gata, box etc)		Postnummer	Postort	
Telefonnummer dagtid (även riktnr)	Mobilnummer	E-postadress		

God man/förvaltare/förmyndare

Förnamn		Efternamn		Personnummer
Utdelningsadress (gata, box etc) enligt folkbokföringen		Postnummer	Postort	
Telefonnummer dagtid (även riktnr)	Mobilnummer	E-postadress		
Förnamn		Efternamn		Personnummer
Utdelningsadress (gata, box etc) enligt folkbokföringen		Postnummer	Postort	
Telefonnummer dagtid (även riktnr)	Mobilnummer	E-postadress		

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning/sluträkning är riktiga:

Datum	Underskrift av god man/förvaltare/förmyndare	Datum	Underskrift av god man/förvaltare/förmyndare
Namnförtydligande		Namnförtydligande	

Information enligt 23 och 25 §§ personuppgiftslagen (1998:204) PuL

Överförmyndarnämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (PuL). De personuppgifter som lämnas i denna handling kan komma att behandlas digitalt av överförmyndarnämnden för att ärendet ska kunna handläggas samt för administration och statistik. Du har rätt att en gång per kalenderår, efter skriftlig ansökan som undertecknats av dig, få information om vilka personuppgifter som rör dig som behandlas digitalt. Överförmyndarnämnden är skyldig att snarast rätta felaktiga uppgifter. Uppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelserna kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen.

Huvudmannen och hans/hennes närmaste anhöriga har alltid rätt enligt föräldrabalken 16 kap 7 § att ta del av handlingar hos överförmyndaren som rör ställföreträdarskapet. Likaså har allmänheten med stöd av tryckfrihetsförordningen rätt att få information om dina personuppgifter enligt offentlighetsprincipen.

Överförmyndarens beslut

<input type="checkbox"/>	Redovisningen granskad utan anmärkning	
<input type="checkbox"/>	Redovisningen granskad med anmärkning/korrigerig.	Anmärkning/korrigerig:
Datum	Underskrift	
Namnförtydligande		

Tillgångar den 1 januari (från 31 december i föregående årsräkning)
eller per förordnandedag om ärendet påbörjats under innevarande år (från förteckningen)

Bankkonton/kontanter	Belopp	Öf anteckningar
	A Summa	
	=	

Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper, t.ex aktier, fonder	Antal	Belopp
	Antal	
	Antal	
		A Summa
		=

Inkomster under perioden

Pensioner, lön, sjukersättning (brutto)	Belopp	Öf anteckningar
Bostadstillägg/bostadsbidrag		
Handikappersättning		
Bankräntor (brutto)		
Aktieutdelning (brutto)		
Försäljning av aktier, fonder m.m.		
Skatteåterbäring/överskjutande skatt		
Övriga inkomster (specificeras)		
	B Summa	
	=	

Om utrymmet inte räcker till, använd sidan 4.

Summa tillgångar på bankkonton, kontanter och inkomster: A + B=

Summa

Utgifter under perioden

	Belopp	Öf anteckningar
Preliminärskatt på pension, lön m.m.		
Kvarskatt		
Skatt på räntor, aktieutdelningar m.m.		
Boendekostnader (hyra/vårdkostnad/matersättning/el)		
Försäkring (hemförsäkring)		
TV/telefon/tidning		
Sjukvård/Medicin/Tandläkare		
Köp av aktier/fonder m.m.		
Betalda skulder (amorteringar/skuldräntor, Kronofogden)		
Medel lämnade till huvudmannen (kontanter/banköverföringar)		
Arvode/kostnadsersättningar/sociala avgifter*		
Övriga utgifter, t.ex. egna uttag av huvudmannen (specificeras)		
* Bifoga utdrag från huvudmannens skattekonto	C Summa	
	=	

Tillgångar den 31 december eller vid periodens slut (Styrks med saldobesked från banken)

	Belopp	Öf anteckningar
Bankkonton/kontanter		
	D Summa	
	=	

Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper, övriga icke kontanta tillgångar
(t.ex. aktier, fonder, obligationer den 31 december eller vid periodens slut)

	Belopp
	Summa
	=

Summa

Summa utgifter och tillgångar på bankkonton, kontanter och inkomster: C + D=

Om redovisningen är riktig, ska summan A+B vara lika med C+D

Skulder

Långivare	Bilaga	Tidigare skulder	Nuvarande skulder	förändring + -
		= Summa	Summa	Summa

Övrigt

Övriga upplysningar

Anvisningar för årsräkning/sluträkning

Kontantprincipen gäller, det vill säga att endast de faktiska inkomsterna/utgifterna under året, eller den del av året som förordnandet avser, ska redovisas.

Blanketten är konstruerad så att tillgångars orealiserade värdeökning/-minskning **inte** skall beräknas eller anges.

Tillgångar den 1 januari

Här redovisas i två separata fält de bankmedel och kontanter respektive de fasta egendomar, lägenheter och värdepapper, som uppgavs per 31 december i föregående årsräkning. Värdepapper ska specificeras med antal och andelar.

Den som blivit förordnad under året redovisar på samma sätt de tillgångar som uppgavs i tillgångsförteckningen eller tidigare ställföreträdares delräkning.

Inkomster

Kontantprincipen - endast det som inkommit under året/perioden ska tas med.

Redovisa enligt förtryckta rubriker och bifoga kopior av kontrolluppgifter samt besked om utbetalning från t ex Försäkringskassan och SPV, kopior av ränte- och utdelningsbesked från banker, VPC o.d. Kontoutdrag över det konto i huvudmannens namn som god man/förvaltare kan disponera över, det s.k. godmanskotot (räkningskonto) skall bifogas för **hela** redovisningsperioden.

Utgifter

Kontantprincipen - endast det som utbetalats under året/perioden ska tas med.

Redovisa enligt förtryckta rubriker och styrk med underlag. Kontoutdrag över det konto i huvudmannens namn som god man/förvaltare kan disponera över, det s.k. godmanskotot (räkningskonto) skall bifogas för hela redovisningsperioden.

Tillgångar den 31 december

Här redovisas i de båda fälten de tillgångar som finns vid årets/periodens slut.

Tillgångarna ska styrkas med kopior av besked från banker, VPC m.fl. Kopior av taxeringsbesked för fastigheter och lägenhetsvärden. Värdepapper ska specificeras med antal och andelar.

Skulder/Lån

Redovisas på sista sidan och ska styrkas med till exempel kopia av låneavi från långivare eller kronofogde.

Glöm inte att underteckna årsräkningen

Personuppgifter som lämnas i denna handling behandlas av överförmyndaren för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter.

Sekretess gäller för uppgifter hos överförmyndaren. Huvudmannen och nära anhöriga har rätt att ta del av överförmyndarens handlingar.

God man/Förvaltare/Särskilt förordnad förmyndare ska till årsräkningen bifoga blanketten **Redogörelse för personlig omvårdnad m m**