



Plats och tid	Kommunförvaltningens sessionssal Karpen, kl 14.00 – 17.40		
Beslutande	Pehr Magnusson (M), ordförande Viveca Dahlqvist (PF), 1:e vice ordf Lars Svensson, tjugers (S), Marianne Zackrisson (S) Catharina Tann (S)	Sven-Erik Sjöstrand (V), tjugers Rose-Marie Jönsson (C) Ann-Christin Strandqvist (PF) Ingegärd Lundahl (Kd)	
Ej tjänstgörande ersättare			
Övriga deltagande	Bengt Andersson, socialchef §§ 54-72 Lena Bohgard, IVO § 54 Ingela Lundin, IVO § 54 Lars-Inge Sjöholm, kommunrevisor § 54 Ingemar Hansson, verksamhetschef § 54-71 Adisa Avdovic, integrationssamordnare § 55 Pajtesa Panxhaj, socialsekreterare § 56 Eva Björk, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 58 Annika Elowson, områdeschef § 59-64 Susanne Wåhlander, områdeschef §§ 59-61 Kristian Håkansson, områdeschef §§ 59-64 Zenita Böcker, verksamhetschef §§ 59-64 Eva-Mona Welther Stjernfeldt, sekreterare		
Utses att justera	Marianne Zackrisson	Sven-Erik Sjöstrand	
Justeringens plats och tid	Socialkontoret 2014-05-26 kl. 13.00		
	Paragrafer	ej sekretess	sekretess
	54-72	54-72	
Underskrifter	Sekreterare Eva-Mona Welther Stjernfeldt		
	Ordförande Pehr Magnusson		
	Justerande Marianne Zackrisson		
		Sven-Erik Sjöstrand	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2014-05-20		
Datum för anslags uppsättande	2014-05-27	Datum för anslags nedtagande	2014-06-20
Förvaringsplats för protokollet	Socialkontoret		
Underskrift	Eva-Mona Welther Stjernfeldt, Sekreterare		



SN § 54

Besök från Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Inspektionen för vård och omsorg genomförde 26-27 februari 2014 verksamhetstillsyn avseende familjehemsplacerade barn i Perstorps kommun.

Lena Bohgard och Ingela Lundin från IVO rapporterar från inspektionen. Det påpekas bl.a. att

- Externa aktörer inte får anlitas för att genomföra familjehemsutredningar. Dessa ska alltid genomföras av socialnämnden.
- Inför socialnämndens beslut om vård i familjehem ska finnas underlag med bedömning om det tilltänkta hemmets resurser svarar mot det behov som barnet har. Underlaget ska innehålla en familjehemsutredning som är aktuell.
- Socialnämnden ska erbjuda familjehem utbildning utifrån önskemål och behov eftersom detta utgör ett viktigt kvalitetshöjande inslag i familjehemsvården.
- Socialnämnden ska utse särskild socialsekreterare som ansvarar för kontakterna med barnet eller den unge samt göra regelbundna besök.
- Socialsekreteraren ska prata med barn, familjehemsföräldrar och vårdnadshavare om möjligt var för sig. Vården ska övervägas regelbundet var sjätte månad.
- Alla barn som bor i familjehem ska ha en genomförandeplan som ska följas upp regelbundet. Barnen ska tillförsäkras rätten att få information om sådant som rör dem och få framföra sina synpunkter.
- Det åligger socialnämnden att upprätta ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete där processer och rutiner gällande familjehemsvården är dokumenterade.

IVO kommer att skicka ut sitt beslut med krav på åtgärder inom kort.

Socialnämnden beslutar

att tacka för redovisningen.



SN § 55

Kvartalsredovisning från Integrationsenheten

SN Dnr 2013/76, 2014/86

Beslutsunderlag

Integrationsamordnare Adisa Avdovic redovisar slutlig rapport för 2013 och rapport för kvartal 1 2014.

Sammanfattning

Siffrorna för 2013 visar att totalt 46 personer mottogs, flest under kvartal 2 och 4 samt att de flesta ordnat bosättning på egen hand.

Första kvartalet 2014 har totalt 13 personer tagits emot, samtliga med bosättning på egen hand. Tre personer har flyttat från Perstorp.

Arbetsutskottet beslutar

att tacka för redovisningen.



SN § 56

Redovisning av beslut från Individ- och Familjeomsorg

Socialekreterare Pajtesa Panxhaj redovisar av nämnden utvalt ärende från Individ och Familjeomsorg.

Socialnämnden beslutar

att tacka för redovisningen.



SN § 57

Redovisning av beslut från Äldreomsorg

Socialchefen redovisar av nämnden utvalt ärende från Äldreomsorg med beslut av Elin Månsson, biståndshandläggare LSS.

Socialnämnden beslutar

att tacka för redovisningen.



SN § 58

Riktlinjer för kommunal hälso- och sjukvård. Riktlinje för basala hygienrutiner

Dnr 2014/95

Beslutsunderlag

Riktlinje för basala hygienrutiner

Sammanfattning

Upprättad riktlinje 2011-05-24 har reviderats 2014-03-19 och omfattar

Basala hygienrutiner
Handhygien
Skyddskläder
Tvätthantering
Avfallshantering

Arbetsutskottet beslutar 2014-04-22 § 86 föreslå socialnämnden att anta riktlinjen.

Socialnämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.



SN § 59

Presentation av ny områdeschef för Ybbåsen

Annika Elowson är ny områdeschef för Ybbåsen sedan den 1 mars 2014 och ansvarar också för den somatiska enheten och korttidsboendet på Österbo. Annika är utbildad sjuksköterska och kommer närmast från Höganäs kommun, där hon ansvarat för hemtjänst. Tidigare har hon även arbetat som företagssköterska och med hemsjukvård i Helsingborg.

Socialnämnden beslutar

att tacka för presentationen.



SN § 60

Lägesrapport för hemtjänst april 2014

Dnr 2014/106

Beslutsunderlag

Lägesrapport för hemtjänst april 2014 från områdeschef Susanne Wåhlander.

Sammanfattning

Tidmätningen i december 2013 gav ungefär samma resultat som vid förra mätningen och visar att kundtiden understiger 50 %. Målet är att öka kundtiden till 65 %. Till hjälp har man ett nytt planeringssystem som ska främja kontinuiteten av personal hos vårdtagaren. Det nya planeringssystemet ger områdeschefen större möjlighet att få en överskådlig blick över arbetet. Bedömning om extra resurser behövs kan ses med framförhållning och planeras. Förändringen kräver ett större engagemang av personalen och ett nytt sätt att tänka och man har jobbat mycket med individuella genomförandeplaner.

Stort fokus har också funnits på dokumentation, samtlig personal har fått utbildning och uppdatering av Procapita journalhantering. Senior Alert fungerar bra och omvårdnadspersonalen gör nu bedömningarna själv.

Hemtagningsteamet, som innebär att hemtjänsten ges en bättre förberedelse, är igång sedan den 1 april och upplevs positivt av vårdtagarna.

Områdeschefen bedömer läget i hemtjänsten som bra och personalen visar stark vilja och stort tålamod i förändringen.

Ann-Christin Strandqvist, Viveca Dahlqvist, Catharina Tann, Marianne Zackrisson och Lars Svensson framför synpunkter på personalens arbetssituation utifrån förändringarna i arbetet. Områdeschefen svarar på frågor om detta.

Socialnämnden beslutar

att tacka för redovisningen.



SN § 61

Hemtjänst kundundersökning

Dnr 2014/105

Beslutsunderlag

Hemtjänst kundundersökning i november 2013

Sammanfattning

Enkäten skickades ut till 130 vårdtagare. Svar från 68 vårdtagare kom in och analyserades. 14 frågor/påståenden besvarades på en 10-gradig skala. Enligt tidigare beslut i socialnämnden ska målet för nöjdhet ligga på minst 7.

Alla svar låg över 8 förutom påståendet "Jag vet hur jag kan framföra mina synpunkter och klagomål" som låg på 7,92. Ett nytt kort för synpunkter och klagomål har tagits fram och finns i samtliga vårdtagarpärmar. Dessa har också ändrats och på första sidan står vem som är kontaktperson.

Socialnämnden beslutar

att tacka för redovisningen.



SN § 62

Kundundersökning Österbo och Ybbåsen 2013

Dnr 2014/107

Beslutsunderlag

Kundundersökning Österbo och Ybbåsen november 2013.

Sammanfattning

Enkäten skickades ut till 46 vårdtagare på Österbo och 23 vårdtagare på Ybbåsen. Från Österbo svarade 52 % och från Ybbåsen 43 %. 12 påståenden besvarades på en 10-gradig skala. Resultatet har varit gott både på Österbo och Ybbåsen. Tre påståenden ligger under 7. Dessa gäller maten, utbudet av aktiviteter och hur man kan framföra synpunkter och klagomål.

Socialnämnden beslutar

att tacka för redovisningen.



SN § 63

Redovisning av Socialstyrelsens enkät för äldreboende 2013, Ybbåsen

Dnr 2014/108

Beslutsunderlag

Socialstyrelsens enkät "Vad tycker de äldre om Äldreomsorgen 2013?" Verksamhetsresultat för Ybbåsen Särskilt boende.

Sammanfattning

Verksamhetschef Zenita Böcker redovisar enkäten.

I stort ligger resultatet över eller i nivå med resultatet för Skåne län och riket i sin helhet. Undersökningen visar att sammantaget är 89 % nöjda med äldreboendet.

Socialnämnden beslutar

att tacka för redovisningen.



SN § 64

Redovisning av Socialstyrelsens enkät för äldreboende 2013, Österbo

Dnr 2014/109

Beslutsunderlag

Socialstyrelsens enkät "Vad tycker de äldre om Äldreomsorgen 2013?" Verksamhetsresultat för Österbo Särskilt boende.

Sammanfattning

Verksamhetschef Zenita Böcker redovisar enkäten. I stort ligger resultatet över eller i nivå med resultatet för Skåne län och riket i sin helhet. Undersökningen visar att sammantaget är 79 % nöjda med äldreboendet. På många frågor överensstämmer svaren med resultatet för Ybbåsen.

Socialnämnden beslutar

att tacka för redovisningen.



SN § 65

Ekonomisk prognos

SN Dnr 2014/48

Beslutsunderlag

Socialchefen föredrar ekonomisk rapport för april månad 2014.

Sammanfattning

Det har inte skett några förändringar sedan föregående rapport. IFO-kansliet visar ett underskott på 1 750 tkr. Kostnaderna för familjehem står för den största kostnaden följt av ökade kostnader för institutionsvård för barn och ökade personalkostnader inom IFO-kansliet.

Socialnämnden beslutar

att tacka för redovisningen.



På ordförandens förslag och med nämndens godkännande byter dagordningens ärenden 5.2 och 5.3 plats.

SN § 66

Utvecklingen av verksamheten på IFO-avdelningen

SN Dnr 2014/91

Beslutsunderlag

Skrivelse daterad 2014-03-28 från socialchefen.

Sammanfattning

Med återkommande hög personalomsättning och långa sjukskrivningar inom avdelningen för individ- och familjeomsorg under de senaste två åren har konsekvensen blivit att verksamheten dränerats på kompetens och erfarenhet. Främst inom Barn- och familjeenheten, BoF, har detta lett fram till tveksam handläggning i förhållande till aktuell lagstiftning och utebliven uppgradering av kunskap gentemot ändringar av lagstiftning, föreskrifter och anvisningar, t.ex. de aktuella kraven på familjehemsvård daterade 2013-01-01. Verksamheten BoF kräver en förstärkning i personalgruppen och en kompetensutveckling av medarbetarna.

Merparten av medarbetarna inom försörjningsenheten har varit under rehabilitering från långa sjukskrivningsperioder och bräckligheten i detta ledde fram till ett överbemanningsbehov för att klara ev. bakslag i rehabiliteringsprocessen. Detta innebar en tids överbemanning i förhållande till given budget. Årets verksamhet har inletts på ett budgetmässigt positivt sätt. Resultatet efter 1:a kvartalet 2014 visar på ett överskott motsvarande ca.346 000 kr beroende på lägre nivå på utbetalningar av ekonomiskt bistånd. Detta förklaras med bättre utredningar och mer tid för respektive ansökan/sökande.

Socialnämnden beslutar

att bordlägga ärendet för att ta upp det igen efter dagordningens punkt 5.3 och 5.4.



SN § 67

Äskanden för budget 2015

Beslutsunderlag

Sammanställning av angelägna yrkanden.

Sammanfattning

Socialnämndens verksamhet påverkas av utvecklingen i samhället och i den pågående verksamheten. Inför 2015 har uppmärksammas flera behov som behöver åtgärdas. Socialchefen informerar om äskanden från förvaltningen att prioritetsordna:

1.0 systemadministratör	600 000 kr
1.0 socialsekreterare, familjehemsvård	500 000
1.0 socialsekreterare, försörjningsstöd	500 000
0.5 sjuksköterska, hälsouppsökande	330 000
1. 0 undersköterska, hemtjänsten	535 000
Årsplacering – familjehem	275 000
Årsplacering – HVB	1 300 000
Leasingavgift – bil	40 000
Trygghetslarm (kan läggas in i investerings- budgeten, 360 000 kr)	0
Totalt	4 080 000 kr

Perstorps framtid har inkommit med en skrivelse om prioriteringsordning.

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen.

Delgivning
Kommunstyrelsen



SN § 68

Åtgärdsplan för budget i balans

Dnr 2014/117

Beslutsunderlag

Ekonomisk åtgärdsplan 2014 daterad 2014-05-13 med bilagd åtgärdsförteckning

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2014-04-23 § 35 uppdragit åt socialnämnden att redovisa beslutad åtgärdsplan för en ekonomi i balans då socialnämndens verksamheter prognosticerar ett underskott vid årets slut. Socialchefen redogör för ärendet.

Underskottet genereras i huvudsak inom verksamheten för individ- och familjeomsorg. Bristen föreslås täckas via tilläggsäskande om ny befattning på 504 600 kr samt i övrigt restriktivitet vid anställningsbehov, planerade investeringar och möjlig återhållsamhet med kompetensutveckling.

Socialnämnden beslutar

att godkänna åtgärdsplanen.

Delgivning
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige



SN § 69

Utvecklingen av verksamheten på IFO-avdelningen

SN Dnr 2014/91

Ärendet återupptas och nämnden enas om att fatta beslut.

Socialnämnden beslutar

att tillstyrka tillsättningen av 1,0 tjänst till IFO och barn- och familjeenheten

att hos Kommunstyrelsen äska tilläggsanslag om 504 600 kr till den nya tjänsten.

Delgivning
Kommunstyrelsen



SN § 70

Delgivning av protokoll

- a Socialnämndens protokoll 2014-03-20
 - b Socialnämndens arbetsutskottsprotokoll 2014-04-08
 - c Socialnämndens arbetsutskottsprotokoll 2014-04-22
 - d Socialnämndens arbetsutskottsprotokoll 2014-05-07
 - e Kommunstyrelsens protokoll 2014-03-19 § 27
 - f Kommunalförbundet Medelpunktens protokoll 2014-03-31
-



SN § 71

Anmälningssärenden

- a Förvaltningsrättens dom Mål nr 1207-14
- b Förvaltningsrättens dom Mål nr 10494-13, 11123-13
- c Förvaltningsrättens dom Mål nr 11315-13
- d Förvaltningsrättens dom Mål nr 12696-13
- e Förvaltningsrättens dom Mål nr 6857-13, 7409-13, 8800-13
- f Förvaltningsrättens dom Mål 11273-13
- g Förvaltningsrättens dom Mål 11273-13
- h Förvaltningsrättens dom Mål 11409-13
- i Förvaltningsrättens dom Mål 1367-14
- j Förvaltningsrättens dom Mål 129-14
- k Kammarrättens protokoll Mål nr 1708-14
- l Kammarrättens dom Mål nr 1380-14
- m VO:s beslut Dnr 8.2-28208/2013
- n Söderåsens Miljöförbund, kontrollrapport 2014-1082
- o Kvartalsrapport till VO, kvartal 1, Dnr 2014/88
- p Rapportering enligt Lex Sarah, Dnr 2013/319
- q Anställningssärenden

—————

SN § 72

Anmälan av delegationsbeslut

- a Individ- och Familjeomsorgens ärenden, mars-april
 - b Äldreomsorgens ärenden, mars-april
-