

## **REGLEMENTE FÖR SOCIALNÄMNDEN**

Antaget av kommunfullmäktige 2018-09-19

Ersätter reglemente antaget av kommunfullmäktige 2000-01-17, § 8

### **A. NÄMNDENS UPPGIFTER**

Utöver vad som föreskrivs i Kommunallagen samt vad som föreskrivs i speciallagstiftning gäller bestämmelser i detta reglemente.

#### **ALLMÄNT OM NÄMNDENS UPPGIFTER**

1 § Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten enligt 2 kap 4 § Socialtjänstlagen, och vad som i lag sägs om socialnämnd. Nämnden utövar också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården och fullgör kommunens uppgifter enligt Lag om färdtjänst, Lag om riksfärdtjänst, Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Alkohollagen samt Skuldsaneringslagen.

Socialnämnden ska vidare vara väl förtrogen med levnadsförhållandena i kommunen, informera om socialtjänsten och bedriva uppsökande verksamhet.

Vid extraordinära händelser i kommunen övertar krisledningsnämnden nämndens verksamhetsansvar och anslag.

#### **LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN**

2 § I socialnämndens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- utvecklingen av förvaltningens olika verksamhetsgrenar
- den översiktliga planeringen av Förvaltningsledning, Individ- och familjeomsorgen samt Vård och Omsorg inklusive hälso- och sjukvård
- personalpolitiken och fortbildningen
- informationsverksamheten
- effektiviseringen av verksamheten
- arbetsmiljöfrågorna
- regelbunden utvärdering av verksamheten
- uppföljning av den ekonomiska ställningen under året

#### **EKONOMI OCH MEDELSFÖRVALTNING**

3 § Socialnämnden har budgetansvar inom de ramar som beslutas av kommunfullmäktige. Nämnden får inom ramen för budget sluta avtal inom sitt verksamhetsområde. Nämnden får vidare besluta om avskrivning av sådan fordran som kan hänföras till nämndens verksamhetsområde om inte annat följer av lag eller fullmäktiges beslut.

#### **DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE**

4 § Socialnämnden får besluta om förvaltningens organisation samt om inrättande och indragning av befattningar inom budget och i enlighet med fullmäktiges mål eller policy för verksamheten.

## **PERSONALPOLITIKEN**

5 § Socialnämnden har inom sitt verksamhetsområde hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare i den mån dessa inte åvilar kommunstyrelsen.

Socialnämnden har därvid att förhandla på kommunens vägnar enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet §§ 11, 14 och 38 MBL i frågor där socialnämnden fattar beslut eller avger förslag.

## **SÄRSKILDA UPPGIFTER**

### **PROCESSBEHÖRIGHET**

6 § Nämnden får själv eller genom ombud föra sin talan i alla mål och ärenden som ingår i nämndens ansvarsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

### **ANSVAR OCH BEFOGENHETER I ÖVRIGT**

7 § Socialnämnden skall också

- på anmodan av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan myndighet avge yttrande i ärenden, som berör nämndens verksamhetsområde
- vid behov från kommunstyrelsen och övriga nämnder samt beredningar och tjänstemän infordra de yttranden och upplysningar, som är erforderliga, för att nämnden skall kunna fullgöra sina åligganden.
- med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller andra kommunala nämnder liksom hos andra myndigheter göra de framställningar, som befinns påkallade och
- fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter, som kommunfullmäktige föreskriver

### **ARKIVVÅRD**

8 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

## **B. FÖR STYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER**

### **UPPDRAG OCH VERKSAMHET**

9 § Socialnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### **ORGANISATION INOM VERKSAMHETSOMRÅDET**

10 § Socialnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### **PERSONALANSVAR**

11 § Socialnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i kommunstyrelsens reglemente. Detta innebär att förhandlingsbefogenheten tillkommer kommunstyrelsen medan socialnämnden har att tillämpa avtal eller andra bestämmelser i personalfrågor, med beaktande av de generella föreskrifter som kommunstyrelsen utfärdar. Nämnden har dock befogenhet att förhandla i enlighet med 5 § i detta reglemente.

### **BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER**

12 § Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

### **UPPFÖLJNING, ÅTERREDOVISNING OCH RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE**

13 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Kommunstyrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnden ska också fullgöra rapporteringskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

### **INFORMATION OCH SAMRÅD**

14 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## **C. ARBETSFORMER**

### **TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN**



15 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **KALLELSE**

16 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### **OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN**

17 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### **SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS**

18 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### **NÄRVARORÄTT**

19 § Kommunfullmäktige och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som omfattas av sekretess.



Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Förvaltningschefen ska närvara vid nämndens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

### **SAMMANSÄTTNING**

20 § Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

### **ORDFÖRANDEN**

21 § Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för socialtjänstens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
2. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

### **PRESIDIUM**

22 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN**

23 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### **FÖRHINDER**

24 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta sin ersättare om att vederbörande ska tjänstgöra. Om den personlige ersättaren är förhindrad att närvara skall socialnämndens sekreterare underrättas.

### **ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING**

25 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt och rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING**

26 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot eller ersättare som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **YRKANDEN**

27 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **DELTAGANDE I BESLUT**

28 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

### **RESERVATION**

29 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **JUSTERING AV PROTOKOLL**

30 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.**

31 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **DELGIVNINGSMOTTAGARE**

32 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

### **UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR**

33 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförandena och vid förfall för dessa den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### **UTSKOTT**

#### **ALLMÄNT**

34 § Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott. Nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott och beredningar.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som det bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.



Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i nämnden. De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Nämnden beslutar om delegationsordning för sina utskott.

Bestämmelserna i detta reglemente (§ 19) om närvarorätt gäller även utskott och beredning.

### **SOCIALNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT**

34a § Socialnämndens arbetsutskott består av tre ledamöter och tre ersättare. Socialnämndens ordförande är tillika ordförande i arbetsutskottet. Vid myndighetsutövning ska arbetsutskottet vara fulltaligt. Arbetsutskottets protokoll anmäls hos nämnden.

Arbetsutskottet bereder ärenden som ska beslutas av socialnämnden samt fattar för egen del beslut på nämndens vägnar i sådana ärenden som delegerats till utskottet.

### **FÖRVALTNING**

35 § Under socialnämnden lyder socialförvaltningen och den verksamhet i övrigt som enligt allmän författning, kommunfullmäktiges beslut eller på annat sätt underställts nämnden. Förvaltningschefen leder verksamheten närmast under socialnämnden och är inför nämnden ansvariga för densamma.

---