

Sammanträde med Kommunfullmäktige

Plats Kommunhuset, Karpen

Tid onsdag 24 oktober 2018 kl. 18:00

Ärenden

inledning

- 1 Upprop
- 2 Justeringsammanträde
- 3 Allmänhetens frågestund

Informationsärenden

- 4 Information om Finsam
- 5 Kommundirektören informerar
- 6 Information från nämnder, styrelser och bolag

Beslutsärenden

- | | | | |
|---|--|----------|---------|
| 7 | Inrättande av gemensam överförmyndarnämnd | 2018/205 | 2 - 18 |
| 8 | Rapport ang arbetsmiljöarbetet vid kommunens förvaltningar | 2018/198 | 19 - 23 |

Valärenden

- | | | | |
|---|---------------------------------------|----------|----|
| 9 | Avsägelse som ersättare i fullmäktige | 2018/225 | 24 |
|---|---------------------------------------|----------|----|

Håkan Abrahamsson
Ordförande

Cecilia Håkansson
Sekreterare



§ 112

Inrättande av gemensam Överförmyndarnämnd 4K – Bjuvs, Klippans, Perstorps och Åstorps kommuner Dnr 2018.205

Perstorps kommun är sedan 2012 värdkommun för avtalssamverkan kring överförmyndarverk-samheten i Bjuvs, Klippans och Perstorps kommuner. Dessförinnan har motsvarande samverkan funnits mellan Klippan och Perstorp sedan 2007. Verksamheten finansieras i likhet med annan samverkan i Familjen Helsingborg och 6K utifrån respektive kommuns befolkningstal. Nuvarande samverkan utgörs av en gemensam förvaltningsorganisation. Respektive kommun har kvar sin egen överförmyndarnämnd.

Sedan Åstorps kommun uttryckt intresse av att delta i samverkan, har samtliga fyra kommuner under våren 2018 ställt sig bakom en avsiktsförklaring att bilda en gemensam nämnd för överförmyndar-samverkan fr.o.m. mandatperioden som inleds den 1 januari 2019, benämnd Överförmyndarnämnden 4K – Bjuv, Klippan, Perstorp och Åstorp. Förslag till överenskommelse och reglemente för den gemensamma nämnden har tagits fram och underställs nu politisk behandling i respektive samverkanskommun.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

- att inrätta en gemensam överförmyndarnämnd med Bjuvs, Klippans, Perstorps och Åstorps kommuner från och med den 1 januari 2019;
- att nämnden ska kallas Överförmyndarnämnden 4K – Bjuv, Klippan, Perstorp och Åstorp;
- att avveckla överförmyndarnämnden i Perstorps kommun per den 31 december 2018;
- att godkänna i ärendet redovisade samverkansavtal avseende Överförmyndarnämnden 4K – Bjuv, Klippan, Perstorp och Åstorp;
- att anta i ärendet redovisade reglemente för Överförmyndarnämnden 4K – Bjuv, Klippan, Perstorp och Åstorp; samt
- att uppdra åt valberedningen att föreslå en ledamot från majoriteten och en ersättare från oppositionen att för kommunens räkning ingå i den gemensamma nämnden.

Kommunfullmäktige

Inrättande av gemensam Överförmyndarnämnd 4K – Bjuvs, Klippans, Perstorps och Åstorps kommuner

Sammanfattning

Perstorps kommun är sedan 2012 värdkommun för avtalssamverkan kring överförmyndarverksamheten i Bjuvs, Klippans och Perstorps kommuner. Dessförinnan har motsvarande samverkan funnits mellan Klippan och Perstorp sedan 2007. Verksamheten finansieras i likhet med annan samverkan i Familjen Helsingborg och 6K utifrån respektive kommuns befolkningstal. Nuvarande samverkan utgörs av en gemensam förvaltningsorganisation. Respektive kommun har kvar sin egen överförmyndarnämnd.

Sedan Åstorps kommun uttryckt intresse av att delta i samverkan, har samtliga fyra kommuner under våren 2018 ställt sig bakom en avsiktsförklaring att bilda en gemensam nämnd för överförmyndarsamverkan fr.o.m. mandatperioden som inleds den 1 januari 2019, benämnd Överförmyndarnämnden 4K – Bjuv, Klippan, Perstorp och Åstorp. Förslag till överenskommelse och reglemente för den gemensamma nämnden har tagits fram och underställs nu politisk behandling i respektive samverkanskommun.

Ärendet

Möjligheten att samverka mellan kommuner i gemensam nämnd regleras i 9 kap 19 – 35 § kommunallagen (2017:725). En gemensam nämnd är i motsats till kommunalförbund, ingen egen juridisk person, utan ingår i värdkommunens organisation. En gemensam nämnd kan bara inrättas i anslutning till en ny mandatperiod. Nämndens behörighet och befogenhet ska närmare preciseras i en överenskommelse mellan de berörda kommunerna. Kommunallagens bestämmelser om nämnder gäller, om inget annat anges, även gemensam nämnd. Respektive kommun utser ledamöter och ersättare i nämnden. Värdkommunen fastställer budget för den gemensamma nämnden efter samråd med samtliga kommuner. Förslaget till budget för den gemensamma nämnden ska tillställas kommunerna i god tid före budgetens slutliga behandling. Samarbetsavtal och reglemente för den gemensamma nämnden ska upprättas i samband med bildandet. Nämnden ska besluta om en gemensam delegeringsordning när den tillträtt.

Nu föreslås att Överförmyndarnämnden 4K – Bjuv, Klippan, Perstorp och Åstorp inrättas från och med den 1 januari 2019. Perstorps kommun, som är värdkommun för nuvarande samverkan, föreslås ha denna funktion även för den gemensamma nämnden.

Nämnden föreslås bestå av fyra ledamöter och fyra ersättare. Varje samverkanskommun utser en ledamot och en ersättare. I syfte att bredda den politiska representationen från varje sam-

PERSTORPS KOMMUN	E-post kommunhuset@perstorp.se	Organisationsnr 212000-0910			
Postadress	Besöksadress Torget 1	Telefon 0435-390 00 vx	Fax 0435-355 51	Bankgiro 206-3857	PlusGiro 11 16 54-0
284 85 Perstorp					

verkanskommun, föreslås att ledamot väljs från kommunens majoritet och ersättare från oppositionen.

Värdkommunen ska enligt kommunallagen välja en ordförande och en vice ordförande av nämndens ledamöter. Det föreslås att Perstorps kommun såsom värdkommun besätter ordförandeposten, och att vice ordförandeposten ska rotera med fyra års mellanrum mellan Bjuvs, Klippans och Åstorps kommuner. För mandatperioden 2019 – 2022 att Klippans kommun besätter posten som vice ordförande. Detta med beaktande av att Klippan är största kommunen i samverkan med störst andel av kostnadsfördelningen.

De fyra samverkanskommunerna har tillsammans ca. 55.000 invånare. Antalet ärenden i nuvarande överförmyndarsamverkan är c:a 750. Med Åstorps kommuns c:a 200 ärenden blir det totala antalet ärenden strax under 1000 st. Överförmyndarenheten i Perstorp består idag av fyra heltidsanställda handläggare och en halvtidstjänst som enhetschef. Den gemensamma budgeten omsluter 3,3 mnkr i budget 2018.

Samma princip för kostnadsfördelning gäller även i den nya samverkansformen. Kostnaderna fördelas i förhållande till samverkanskommunernas invånarantal den 1 november året innan verksamhetsåret. I samverkansavtalet 15 § redovisas vilka poster som utgör underlag för kostnadsfördelning.

Ingen förändring föreslås heller i förhållande till nuvarande samverkan avseende arvodering till förtroendevalda och ställföreträdare. Respektive samverkanskommun budgeterar och ansvarar precis som nu för utbetalning till sina ledamöter och ersättare samt de ställföreträdare som verkar i kommunen.

Inrättande av en gemensam överförmyndarnämnd innebär att respektive samverkanskommun behöver avveckla sin egen nämnd per den 31 december 2018. Respektive kommun ska också utse en ledamot och en ersättare till den nya nämnden. För att inte äventyra kommunallagens krav på beredning bör respektive kommuns överförmyndarnämnd höras innan beslut fattas i kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Tidplan

Respektive samverkanskommun behöver fatta beslut att inrätta gemensam nämnd, godkänna samverkansavtal samt reglemente under hösten 2018. Sedan nya majoriteter etablerats i samverkanskommunerna efter valet i september, behöver kommunens ledamöter och ersättare i nämnden utses, lämpligen då kommunen väljer övriga nämnder. Samtliga beslut måste dock vara fattade senast den 31 december 2018. Det är enligt kommunallagens bestämmelser inte möjligt att inrätta gemensam nämnd när en ny mandatperiod påbörjats.

Underlag/bilagor

- Samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd
- Reglemente för Överförmyndarnämnden 4K – Bjuv, Klippan, Perstorp och Åstorp
- Protokollsutdrag Överförmyndarnämnden 2018-09-05.

Remissförfarande

Överförmyndarnämnden i Perstorp har behandlat ärendet den 5 september 2018 och därvid tillstyrkt förslaget.

Kommunledningskontorets förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att inrätta en gemensam överförmyndarnämnd med Bjuvs, Klippans, Perstorps och Åstorps kommuner från och med den 1 januari 2019;

att nämnden ska kallas Överförmyndarnämnden 4K – Bjuv, Klippan, Perstorp och Åstorp;

att avveckla överförmyndarnämnden i Perstorps kommun per den 31 december 2018;

att godkänna i ärendet redovisade samverkansavtal avseende Överförmyndarnämnden 4K – Bjuv, Klippan, Perstorp och Åstorp;

att anta i ärendet redovisade reglemente för Överförmyndarnämnden 4K – Bjuv, Klippan, Perstorp och Åstorp; samt

att uppdra åt valberedningen att föreslå en ledamot från majoriteten och en ersättare från oppositionen att för kommunens räkning ingå i den gemensamma nämnden.

Ulf Bengtsson
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Bjuvs kommun
Klippans kommun
Åstorps kommun
Valberedningen
Ekonomikontoret



Bjuv



Klippans



Perstorp



ÅSTORP

Avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd och överförmyndarorganisation för Bjuvs, Klippans, Perstorps och Åstorps kommuner

Bakgrund

Bjuvs, Klippans och Perstorps kommuner har sedan 2012 samverkat i avtalsform om gemensam förvaltningsorganisation för handläggning av kommunernas lagstadgade överförmyndaruppgifter. Sedan Åstorps kommun uttryckt intresse av att delta i samverkan, har samtliga kommuner under våren 2018 ställt sig bakom en avsiktsförklaring att bilda en gemensam nämnd för överförmyndarsamverkan fr.o.m. mandatperioden som inleds den 1 januari 2019.

Syfte

Syftet med samverkan är att utnyttja gemensamma resurser för att åstadkomma en organisation som långsiktigt förmår att tillgodose nödvändiga krav på minskad sårbarhet, ökad kompetens och kontinuitet vid rekrytering. Härutöver ska möjligheter till effektivisering av verksamheten tillvaratas.

Samverkan i gemensam nämnd ska regleras i dels ett samverkansavtal, dels ett reglemente för nämnden, som ska antas av kommunfullmäktige i samverkanskommunerna.

Detta avtal ersätter tidigare avtal mellan Bjuvs, Klippans och Perstorps kommuner från 2015.

1 § En gemensam överförmyndarnämnd

Samverkanskommunerna är överens om att inrätta en gemensam överförmyndarnämnd. Nämnden ska heta Överförmyndarnämnden 4 K – Bjuv, Klippans, Perstorp och Åstorp. Kommunfullmäktige i varje samverkanskommun ska anta ett gemensamt reglemente för nämnden där nämndens verksamhetsområde, uppgifter, ansvar, sammansättning, arbetsformer och delegerade uppgifter från fullmäktige framgår närmare. Reglementet biläggs detta avtal, bilaga 1.

2 § Organisatorisk tillhörighet och ansvar

Nämnden tillsätts i Perstorps kommun (värdkommunen) och ingår i värdkommunens organisation. Anställningsmyndighet för de tjänstepersoner som ingår i den gemensamma förvaltningsorganisationen (överförmyndarenheten) är således Perstorps kommun. Överförmyndarenheten har sitt arbetsställe och säte i värdkommunen.

3 § Nämndens sammansättning och mandatperiod

Nämnden ska bestå av fyra ledamöter och fyra ersättare. Samverkanskommun ska välja en ledamot och en ersättare. Ledamot och ersättare ska väljas för fyra år räknat från den 1 januari året efter att allmänna val till kommunfullmäktige hållits. Nämndens första mandatperiod börjar den 1 januari 2019.

Utgångspunkten ska vara att ledamoten väljs från samverkanskommunens majoritet och ersättaren från oppositionen. Detta gäller förutsatt att valet inte förrättats enligt lagen om proportionellt valsystem.

4 § Ordförande och vice ordförande

Överförmyndarsamverkan 4 K



Bjuv



Klippan



Perstorp



ÅSTORP

Enligt kommunallagen ska värdkommunen välja ordförande för nämnden. Värdkommunen ska vidare av nämndens samtliga ledamöter välja en vice ordförande. Ordförande och vice ordförande ska väljas för samma tid som de valts till ledamöter.

Samverkanskommunerna är överens om att posten som vice ordförande ska rotera med fyra års mellanrum mellan Bjuvs, Klippans och Åstorps kommuner. För mandatperioden 2019 – 2022 utses ledamoten från Klippans kommun till vice ordförande.

5 § Inträdesordning för ersättare

I första hand ska ledamot ersättas av ersättare från samma kommun. Kommunfullmäktige i värdkommunen ska besluta om en kompletterande inträdesordning och bör, för det fall inga särskilda hinder talar mot det, bygga på principen att ledamot i andra hand ska ersättas av ersättare från annan kommun enligt följande:

- För ledamot från Bjuv tjänstgör i andra hand ersättare från
 - o Klippan
 - o Perstorp
 - o Åstorp
- För ledamot från Klippan tjänstgör i andra hand ersättare från
 - o Perstorp
 - o Åstorp
 - o Bjuv
- För ledamot från Perstorp tjänstgör i andra hand ersättare från
 - o Åstorp
 - o Bjuv
 - o Klippan
- För ledamot från Åstorp tjänstgör i andra hand ersättare från
 - o Bjuv
 - o Klippan
 - o Perstorps kommun

6 § Uppdraget

Den gemensamma organisationen svarar för utförandet av följande uppgifter:

- Samtliga uppgifter som delegeras enligt 19 kap 14 § Föräldrabalken.
- Inom ramen för delegationen ansvarar den gemensamma organisationen för överförmyndarnas tillsynsverksamhet över ställföreträdare enligt 16 kap Föräldrabalken.
- I ärenden som inte är delegerade ska överförmyndarenheten efter föredragning av ärendet presentera förslag till beslut och svara för dokumentationen.
- Arvoden och kostnadsersättningar till ställföreträdare ingår i samarbetet endast på så sätt att underlag tas fram av organisationen. Arvoden och kostnadsersättningar utbetalas därefter av respektive samverkanskommun.
- Den gemensamma organisationen ansvarar för dokumentation dvs. upprätthållande och granskning av personakter och register.
- Information och samverkan med respektive samverkanskommun om löpande förändringar, statistik, budgetuppföljning mm.
- Utbildning och rekrytering av ställföreträdare.
- Fullgörande av samtliga i framtiden tillkommande lagkrav på överförmyndarverksamheten såsom eventuell jourverksamhet, utbildning av ställföreträdare mm.



Bjuv



Klippan



Perstorp



ÅSTORP

7 § Administration

Överförmyndarenheten bereder och verkställer nämndens beslut samt planerar och administrerar den verksamhet nämnden ansvarar för. Enheten ansvarar för all nämndadministration för nämnden, dess ledamöter och ersättare. Vid behov kan överförmyndarenheten anlita intern eller extern experthjälp.

8 § Bemanning

För att uppnå de fördelar som är syftet med samarbetet ska organisationen bestå av minst 4,5-årsarbetskrafter. Bemanningen är beräknad på det antal ställföreträdare som föreligger enligt föräldrabalansen. Därutöver har chefen för överförmyndarenheten rätt att tillfälligt anställa ytterligare personer om kostnaden håller sig inom budgeterade medel.

9 § Expeditioner och expeditionstider

En för varje samverkanskommun utsedd tjänsteperson ska varje vecka ha mottagning i samverkanskommunen. Övrig tid ska vara förlagd till värdkommunen.

Det åligger härvid samverkanskommunen att tillhandahålla en för detta ändamål lämplig lokal utan kostnad för värdkommunen.

10 § Samverkanskommunernas åtaganden

Samverkanskommunerna ansvarar för att

- Budgetera och utbetala ersättning (arvode och personliga utlägg) till av respektive samverkanskommun vald ledamot och ersättare. Underlag tillhandahålls av överförmyndarenheten, samt
- Budgetera och utbetala arvode och övrig kostnadsersättning till ställföreträdare i respektive samverkanskommun. Underlag tillhandahålls av överförmyndarenheten.

Samverkanskommunen fastställer arvode till sina förtroendevalda enligt de regler som gäller i varje kommun. Nämnden fastställer arvoden till ställföreträdare.

Härutöver ansvarar samverkanskommunerna för att

- På lämpligt sätt till allmänheten sprida och hålla informationsmaterial avseende överförmyndarverksamheten
- Ta emot och vidarebefordra handlingar som rör överförmyndarverksamheten till överförmyndarenheten
- Tillhandahålla och vid behov boka lokal för expedition och besök
- Tillkännage nämndens protokoll på respektive kommuns digitala anslagstavla
- Samverka med överförmyndarenheten i frågor som kan påverka nämndens verksamhet och ekonomi, samt
- I övrigt hålla överförmyndarenheten informerad om förhållanden rörande den egna kommunen som har betydelse för nämndens verksamhet

11 § Arkivhantering, akter, allmänna handlingar

Värdkommunen ansvarar för att nämndens hantering av dess allmänna handlingar sker i enlighet med gällande regler.



Bjuv



Klippan



Perstorp



ÅSTORP

Pågående ärenden ska flyttas till värdkommunen. Arkivmyndigheten i värdkommunen ansvarar för tillsyn av nämndens arkiv. Värdkommunen ansvarar för slutarkivering av nämndens allmänna handlingar. Skulle nämnden upplösas ska avslutade ärenden slutarkiveras hos värdkommunen medan pågående ärenden flyttas till den kommun och nämnd som övertar ansvaret.

12 § Personuppgiftsbehandling

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsbud enligt dataskyddsförordningen.

13 § Äganderätt och försäkringar

Värdkommunen äger den fasta och lösa egendom som används i nämndens verksamhet, samt tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar.

14 § Budget

Enligt kommunallagen ska värdkommunen årligen upprätta och fastställa budget för den gemensamma nämnden efter samråd med övriga samverkanskommuner. Förslag till budget ska av värdkommunen tillställas samverkande kommuner senast den 1 april varje år.

15 § Underlag för kostnadsfördelning

Fördelning av kostnader ska ske i förhållande till samverkanskommunernas invånarantal den 1 november året innan verksamhetsåret.

Värdkommunen upplåter erforderliga lokaler och utrustning samt svarar för erforderliga investeringar avseende lös egendom.

I underlag för budget ska de kostnader/investeringar som ska fördelas mellan samverkanskommunerna tas upp utifrån följande poster:

- Löne- och personalomkostnader
- Personaladministration
- Ekonomiadministration
- IT
- Telefoni
- Företagshälsovård
- Ansvarsförsäkring
- Lokalkostnader
- Resor
- Litteratur
- Kompetensutveckling
- Övriga kostnader

Arvode och kostnadsersättningar till förtroendevalda samt ställföreträdare budgeteras av respektive samverkanskommun. För ställföreträdare utifrån huvudmannens folkbokföringsadress.

Vid väsentliga förändringar av verksamhetens omfattning i någon av samverkanskommunerna äger denna kommun rätt att påkalla förhandling med övriga samverkanskommuner rörande kostnadsfördelning.

16 § Ersättning

Överförmyndarsamverkan 4 K



Bjuv



Klippan



Perstorp



ÅSTORP

Ersättning enligt § 15 ska av varje samverkanskommun erläggas kvartalsvis i förskott. Betalning ska ske senast inom 30 kalenderdagar efter fakturans ankomstdatum.

Ekonomisk uppföljning ska ske två gånger per år, delårs- och årsredovisning, och tillställas varje samverkanskommun.

Verksamhetens kostnader ska slutregleras senast den 15 januari året efter verksamhetsåret.

17 § Räkenskaper

Värdkommunen ska årligen till samverkanskommunerna före den sista januari redovisa föregående års räkenskaper samt underlag för verksamhetsberättelser.

Vid överskott överförs detta till kommande år. Vid underskott fördelas kostnaden enligt vad som anges i detta avtal avseende kostnadsfördelning enligt 15 §.

Om över- eller underskott uppstår och en samverkanskommun anser att över- eller underskott är orimligt stort gäller vad som stadgas avseende omförhandling i 22 §.

18 § Utvidgad samverkan

Om en ytterligare kommun vill ingå i överförmyndarsamverkan, ska samverkanskommunerna efter samråd och i samförstånd, besluta i ärendet samt fastställa villkoren för en eventuell utökning av samverkanskommunerna. En förutsättning för utökad samverkan är att tillkommande kommun ingår i den gemensamma nämnden.

19 § Insyn i nämndens verksamhet

Utöver den insyn som respektive samverkanskommun har genom sina valda ledamöter och ersättare, har kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun rätt att begära upplysningar från nämnden. Presidiet och chefen för överförmyndarenheten är skyldiga att lämna upplysningar vid fullmäktiges sammanträden om inte sekretesskäl förhindrar det.

Kommunstyrelsen i respektive samverkanskommun har inom ramen för sin uppsiktsplikt rätt att er hålla de underlag som behövs.

Ledamot i kommunfullmäktiges samverkanskommuner får ställa interpellationer och frågor om nämndens verksamhet. Dessa ska riktas till nämndens ordförande.

20 § Utvärdering och uppföljning

Ekonomisk uppföljning ska ske två gånger per år genom delårs- och årsredovisning och liksom boksluttet tillställas samverkanskommunerna senast under mars månad året efter verksamhetsåret. Härvid ska även kontrolleras att verksamheten bedrivs med hög kvalitet och rättssäkert samt så kostnadseffektivt som möjligt.

21 § Revision och frågan om ansvarsfrihet

Nämndens verksamhet ska granskas av revisorerna i var och en av samverkanskommunerna. Revisorerna bestämmer om revisionen ska ingå i en samlad revision hos samverkanskommunerna eller om den ska ske särskilt.



Bjuv



Klippan



Perstorp



ÅSTORP

Fråga om ansvarsfrihet för Nämnden ska prövas av fullmäktige i var och en av samverkanskommunerna avseende de ledamöter och ersättare som valts av respektive fullmäktige.

22 § Tillägg, ändringar och omförhandling av avtalet

Tillägg till och ändringar inklusive omförhandling av detta avtal ska ske skriftligen och godkännas av samtliga samverkanskommuner för att vara gällande.

23 § Tvist

Eventuella tvister ska i första hand lösas genom förhandlingar parterna emellan. Om tvist ej kan lösas på detta sätt ska denna avgöras av allmän domstol.

24 § Avtalstid och uppsägning

Detta avtal gäller fr.o.m. den 1 januari 2019 och tillsvidare med en ömsesidig uppsägningstid om 18 månader.

En eventuell uppsägning har verkan endast för den samverkanskommun som säger upp avtalet. Samverkan i övrigt löper vidare om inte övriga samverkanskommuner i anslutning till uppsägningen enas om att samverkan ska avvecklas.

Uppsägningstidens längd ska betraktas mot bakgrund av att värdkommunen ska ges rimlig tid för anpassning av sin personalstyrka.

25 § Samverkans upphörande

För det fall samverkan ska avvecklas fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna för organisationens verksamhet enligt 15 §.

Då organisationens personal är anställd av värdkommunen åligger det övriga samverkanskommuner, vid avtalets upphörande, om de avser att anställa personal för handläggning av sin överförmyndarverksamhet, att erbjuda personal i samverkansorganisationen anställning i sin verksamhet.

Den gemensamma organisationen ska vid organisationens avveckling till respektive samverkanskommun överlämna personakter och register.

26 § Avtalets giltighet

Detta avtal är giltigt under förutsättning att det godkänts av kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun senast den 31 december 2018 och att kommunfullmäktige i samtliga kommuner inom samma tid antar reglemente för nämnden.

Skulle en av samverkanskommunerna inte godkänna avtalet eller reglementet, ska avtalet ändå gälla för övriga kommuner såvida inte omständigheterna är sådana att samarbetet uppenbarligen inte kan fortsätta. Det åligger under sådana omständigheter värdkommunen att snarast arbeta fram förslag till nytt avtal och reglemente som de kvarvarande samverkanskommunerna kan anta.

För det fall kommunfullmäktiges beslut att godkänna avtalet eller att anta gemensamt reglemente inte skulle vinna laga kraft innan avtalet börjar gälla äger berörd samverkanskommun rätt att bedöma om beslutet alltjämt ska verkställas. Skulle beslutet därefter upphävas av domstol åligger det alla samverkanskommuner att underlätta för den berörda kommunen att kunna rätta beslutet, exempelvis genom att arbeta fram nytt avtal eller reglemente.

Överförmyndarsamverkan 4 K



Bjuv



Klippan



Perstorp



ÅSTORP

§ 18 Originalavtal

Detta avtal har upprättats i fyra (4) original varav parterna tagit var sitt.

Bjuv den

För Bjuvs kommun

NN
Kommunstyrelsens ordförande

Christer Pålsson
Kommundirektör

Klippan den

För Klippans kommun

NN
Kommunstyrelsens ordförande

Tomas Rikse
Kommundirektör

Perstorp den

För Perstorps kommun

NN
Kommunstyrelsens ordförande

Ulf Bengtsson
Kommundirektör

Åstorp den

För Åstorps kommun

NN
Kommunstyrelsens ordförande

Lena Mårtensson Stenudd
Kommunchef



Bjuv



Klippan



Perstorp



ÅSTORP

Reglemente för Överförmyndarnämnden 4 K - Bjuvs, Klippans, Perstorps och Åstorps kommuner

Antaget av kommunfullmäktige i Bjuv 2018-xx-xx, § xx

Antaget av kommunfullmäktige i Klippan 2018-xx-xx, § xx

Antaget av kommunfullmäktige i Perstorp 2018-xx-xx, § xx

Antaget av kommunfullmäktige i Åstorp 2018-xx-xx, § xx

Bjuvs, Klippans, Perstorps och Åstorps kommuner har kommit överens om att från och med 1 januari 2019 inrätta en gemensam nämnd inom överförmyndarverksamheten. Detta görs i enlighet med främst 19 kap föräldrabalken (1949:381), 3 kap 9 §, 9 kap 19 – 35 § kommunallagen (2017:725) och i övrigt med bestämmelser gällande speciallagar inom området.

Nämnden kallas **Överförmyndarnämnden 4 K – Bjuv, Klippan, Perstorp och Åstorp**.

Perstorps kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation. Nämndens och överförmyndarorganisationens närmare uppgifter har preciserats i ett särskild överenskommelse; Samverkansavtal Överförmyndarnämnden 4 K - Bjuv, Klippan, Perstorp och Åstorp.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och det av kommunerna ingångna samverkansavtalet för den gemensamma nämnden.

Reglementet träder i kraft den 1 januari 2019.

VERKSAMHETSOMRÅDE

§ 1 Huvudarbetsuppgifter

Nämnden ansvarar för och verkställer överförmyndarverksamheten i Bjuvs, Klippans, Perstorps och Åstorps kommuner. Nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter som enligt lag eller författning åligger överförmyndaren. Utöver vad som följer av lag skall nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet.

Nämnden är en rättsvårdande myndighet i första instans. Nämndens huvudsakliga uppgift är att utöva tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.

§ 2 Uppgifter med hänvisning till författning

Nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter enligt nedan angivna lagar jämte föreskrifter rörande verksamhetsområdet i andra författningar.

1. Föräldrabalken (1949:381), i de delar som avser överförmyndarverksamheten
2. Förmyndarskapsförordningen (1995:379)
3. Lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn



Bjuv



Klippan



Perstorp



ÅSTORP

§ 3 Allmänna uppgifter

- Nämnden ska, inom ramen för sitt uppdrag, uppdatera och förenkla sitt regelbestånd.
- Nämnden ska informera om sin verksamhet i alla de samverkande kommunerna.
- Nämnden ska samverka med övriga kommunala nämnder i samverkanskommunerna, andra myndigheter och med enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde.
- Nämnden ska följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och ska hos berörd kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller annan nämnd lägga fram de förslag som behövs.
- Nämnden ska lämna yttranden som berör dess verksamhet.
- Nämnden sköter den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för den för nämnden fastställda budgeten. Ekonomisk uppföljning ska ske två gånger per år genom delårs- och årsredovisning och liksom bokslutet tillställas samverkanskommunerna senast under mars månad året efter verksamhetsåret. Härvid ska även kontrolleras att verksamheten bedrivs med hög kvalitet och rättssäkert samt så kostnadseffektivt som möjligt.

MANDATPERIOD OCH SAMMANSÄTTNING

§ 4 Mandatperiod

Mandatperioden för ledamöter och ersättare i nämnden är fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet. Nämndens första mandatperiod inleds den 1 januari 2019.

§ 5 Nämndens sammansättning

Nämnden består av fyra ledamöter och fyra ersättare. Varje kommun väljer en ledamot och en ersättare. Ledamot väljs från samverkanskommunens majoritet och ersättare från oppositionen. Detta gäller förutsatt att valet inte förrättats enligt lagen om proportionellt valsätt.

Ledamot eller ersättare får inte ha uppdrag som god man eller förvaltare inom nämndens verksamhetsområde.

§ 6 Utskott

Nämnden ska inte ha något utskott.

ORDFÖRANDESKAP

§ 7 Ordförande

Värdkommunen väljer ordförande och vice ordförande bland nämndens ledamöter.

§ 8 Ordförandens uppgifter

Det är ordförandens uppgift att svara för ledning, samordning och övervakning av nämndens samlade verksamhet. Detta innebär bland annat att:

1. fullgöra de uppgifter som föreskrivs i lag eller i nämndens reglementen,
2. leda nämndens verksamhet,
3. följa samverkansorganisationens arbete
4. överlägga med chefen för samverkansorganisationen,
5. överlägga med företrädare för myndigheter och andra kommunala och regionala organ,
6. representera nämnden genom kontakter med massmedia och med allmänheten i ärenden som berör nämndens arbetsområde,



Bjuv



Klippan



Perstorp



ÅSTORP

7. i övrigt vara tillgänglig för uppdrag inom ramen för nämndens arbetsområde i den omfattning nämnden beslutar.

Nämndens ordförande representerar nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat.

§ 9 Ersättare för ordföranden

Vice ordföranden stödjer ordföranden vid verkställandet av dennes uppgifter och går, vid förfall för ordföranden, in i dennes ställe.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde fullgör för tillfället den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Nämnden har rätt att välja annan ledamot till ordförande för mötet.

ARBETSFORMER

§ 10 Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden i särskilt fall beslutar något annat. Nämnden är beslutför med minst två ledamöter närvarande.

§ 11 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare samt annan som får närvara på sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten gör det.

§ 12 Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

§ 13 Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till eller att vidare delta i ett sammanträde ska i första hand ersättaren från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i dennes ställe. Kompletterande inträdesordning ska beslutas av kommunfullmäktige i Värdkommunen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbryter sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbryter tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får endast tjänstgöra åter om ersättare från annan kommun har trätt in.



Bjuv



Klippan



Perstorp



ÅSTORP

Ersättarna har rätt att närvara på sammanträde även när de inte tjänstgör.

§ 14 Yttranderätt för ersättare

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att yttra sig och delta i överläggningarna men får inte lägga yrkanden eller förslag och inte heller delta i beslut. Ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 15 Slutna sammanträden

Nämndens sammanträden ska hållas inom stängda dörrar.

§ 16 Ordningen vid sammanträden

Ordföranden ansvarar för ordningen under sammanträdet.

Nämnden får, om den finns skäl för det, besluta att ljud- eller bildupptagning inte får förekomma vid nämndens sammanträden.

Nämnden får inte sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

§ 17 Närvarorätt

Vid nämndens sammanträden får, utöver de som ska kallas till sammanträdet, i den mån nämnden inte beslutar annat,

1. nämndens sekreterare närvara,
2. chefen för överförmyndarenheten närvara och delta i överläggningarna,
3. föredragande tjänsteman närvara och delta i överläggningarna.

Nämnden får kalla annan förtroendevald i någon samverkanskommun att närvara vid behandlingen av vissa frågor. Denne har i sådana fall rätt att yttra sig och delta i överläggningarna. Personalföreträdare har inte rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

§ 18 Sekreterare

Chefen för överförmyndarenheten bestämmer om sekreterarskap för nämndens sammanträden.

§ 19 Justering och tillkännagivande av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämndens kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska tillkännas på varje samverkanskommuns digitala anslagstavla.

§20 Reservation

En ledamot som har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera sin reservation ska göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

§ 21 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.



Bjuv



Klippan



Perstorp



ÅSTORP

§ 22 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

§ 23 Delegation av beslutanderätt

Nämnden kan enligt föräldrabalkens och kommunallagens bestämmelser delegera sin beslutanderätt. Omfattningen och formerna för sådan delegering bestämmer nämnden i särskild delegationsordning.

DELEGATION FRÅN FULLMÄKTIGE OCH ANDRA SÄRSKILDA UPPGIFTER

§ 24 Övrig delegering från kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun delegerar, i de delar som berör den egna kommunen, till nämnden att inom sitt verksamhetsområde och utan kommunfullmäktiges särskilda godkännande, under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt:

1. själv eller genom ombud föra samverkanskommuns talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att på samverkanskommunernas vägnar träffa överenskommelse om betalning, ingå förlikning och sluta annat ekonomiskt avtal.
2. lämna yttranden i offentliga utredningar, promemorior, lagförslag och motsvarande i de fall frågan endast berör nämndens verksamhetsområde och inte bedöms vara av strategisk betydelse för samverkanskommun av dess kommunstyrelse

§ 25 Diarium och arkiv

Nämnden ansvarar för eget diarium. Nämnden ansvarar för det egna arkivet enligt vad som anges i värdkommunens arkivreglemente.

§ 26 Personuppgiftsansvar

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas i nämndens verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsombud enligt dataskyddsförordningen.

§ 27 Internkontroll och rapportering till kommunfullmäktige

Nämnden ansvarar för att den interna kontrollen är ändamålsenlig och tillräcklig och i enlighet med vad som anges i värdkommunens reglemente för intern kontroll. Nämnden ska rapportera till fullmäktige i samtliga samverkanskommuner.

När nämnden antar verksamhetsplan och behandlar sin verksamhetsberättelse ska detta utan dröjsmål skickas till kommunstyrelsen i samtliga samverkanskommuner för kännedom. Nämnden ska även i övrigt, på lämpligt sätt, hålla respektive kommunstyrelse kontinuerligt informerad om sin verksamhet.

§ 28 Personal

Värdkommunen är anställningsmyndighet för personal vid den gemensamma överförmyndarverksamheten. Nämnden ansvarar för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) för all personal i verksamheten. Nämnden ska, för den personal som omfattas av nämndens ansvar enligt ovan, även besluta i alla sådana personalärenden som inte ska avgöras av värdkommunens personalorgan.



Bjuv



Klippan



Perstorp



ÅSTORP

§ 29 Ersättning till förtroendevalda och ställföreträdare

Samverkanskommunerna budgeterar och utbetalar ersättning (arvode och kostnadsersättningar) till den egna kommunens ledamöter och ersättare enligt de ersättningsbestämmelser som gäller i den kommun den förtroendevalde företräder.

Samverkanskommunerna budgeterar och utbetalar ersättning till respektive kommuns ställföreträdare.

§ 30 Revision och fråga om ansvarsfrihet

Nämnden granskas av revisorerna i var och en av samverkanskommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av samverkanskommunerna. Det är enbart kommunfullmäktige i den kommun som valt ledamot som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

§ 31 Extraordinär händelse

Vid extraordinär händelse som avses i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap kan samverkanskommunernas respektive krisledningsnämnd ta över hela eller delar av nämndens verksamhetsområde som berör samverkanskommunen och i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena tillåter det ska krisledningsnämnden besluta att uppgifterna går tillbaka till nämnden.



§ 113

**Rapport ang arbetsmiljöarbetet vid kommunens förvaltningar
Dnr 2018.198**

Bakgrund

I enlighet med kommunens reglemente för arbetsmiljöansvar, delegering, uppföljning samt återkoppling av arbetsmiljöarbetet ska en årlig sammanställning över arbetsmiljöarbetet behandlas i Centrala samverkansgruppen, överlämnas till kommunstyrelsen för beaktande i budgetprocessen samt överlämnas till kommunfullmäktige för behandling.

Ärendet

Efter den årliga revisionen av arbetsmiljöarbetet (ÅRA) har samtliga förvaltningschefer inkommit med förvaltningsvisa sammanställningar och analyser över arbetsmiljöarbetet vilket är underlag för den övergripande sammanställningen.

I enlighet med Reglementet har den centrala ledningsfunktionen sammanställt det utförda arbetsmiljöarbetet vid förvaltningarna i kommunen i dokumentet "Sammanställning över inkomna analyser över arbetsmiljöarbetet under år 2017 vid Perstorps kommuns förvaltningar" daterad 2018-08-27.

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige besluta,

att godkänna redovisningen

Rapport ang arbetsmiljöarbetet vid kommunens förvaltningar

Bakgrund

I enlighet med kommunens Reglemente för arbetsmiljöansvar, delegering, uppföljning samt återkoppling av arbetsmiljöarbetet ska en årlig sammanställning över arbetsmiljöarbetet behandlas i Centrala samverkansgruppen, överlämnas till Kommunstyrelsen för beaktande i budgetprocessen samt överlämnas till Kommunfullmäktige för behandling.

Ärendebeskrivning

Efter den årliga revisionen av arbetsmiljöarbetet (ÅRA) har samtliga förvaltningschefer inkommit med förvaltningsvisa sammanställningar och analyser över arbetsmiljöarbetet vilket är underlag för den övergripande sammanställningen.

I enlighet med Reglementet har den centrala ledningsfunktionen sammanställt det utförda arbetsmiljöarbetet vid förvaltningarna i kommunen i dokumentet "Sammanställning över inkomna analyser över arbetsmiljöarbetet under år 2017 vid Perstorps kommuns förvaltningar" daterad 2018-08-27.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen besluta

att för Kommunstyrelsens del efter sammanställningens beaktande lägga denna till handlingarna, samt

att skicka sammanställningen vidare till Kommunfullmäktige för behandling.

Myrthel Sjöström
Personalchef

Ulf Bengtsson
Kommundirektör

Till
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Centrala samverkansgruppen

Sammanställning över inkomna analyser över arbetsmiljöarbetet under år 2017 vid Perstorps kommuns förvaltningar

Den centrala kommunledningen har genomfört den Årliga Revisionen över Arbetsmiljöarbetet (ÅRA) för arbetsmiljöarbetet 2017. Detta har genomförts i enlighet med kommunens Reglemente för arbetsmiljöansvar, delegering, uppföljning samt återkoppling av arbetsmiljöarbetet. Protokoll har förts för vars och ens av chefernas arbetsmiljöarbete. Cheferna vid kommunens förvaltningar har medverkat förutom verksamhetschefen för Socialförvaltningens enhet för Individ och Familj. Därutöver har två av huvudskyddsombuden medverkat.

Samtliga förvaltningschefer har inkommit med sammanställning och analys över arbetsmiljöarbetet vid resp förvaltning.

Kommunövergripande mål för bl a personalfrågor, vari arbetsmiljöfrågor är en viktig del, har under 2018 tagits fram. Vidare har förvaltningarna processat fram personalmål kopplat till de övergripande målen.

Kommunledningsförvaltningen

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har bedrivits i enlighet med de av Kommunstyrelsen antagna rutinerna. Sammanfattningsvis uppfyller kommunledningskontoret väl de krav som ställs i kommunens policy och riktlinjer samt i Arbetsmiljölagen.

Arbetsmiljöfrågor hanteras på arbetsplatsträffar, medarbetarsamtal och vid avstämningar samt löpande i verksamheten.

Samtliga verksamheter vid kommunledningsförvaltningen bryter ner de övergripande målen på verksamhetsnivå vilket ger ytterligare underlag att följa upp arbetsmiljöarbetet på strategisk nivå.

Räddningstjänstens förvaltning

Det räddningstjänsten har att arbeta med är att samtliga medarbetare ska ha minst två medarbetarsamtal per år. Mål och strategier för den organisatoriska och psykosociala arbetsmiljön är inte gjort men kommer under året att tas fram. Räddningstjänsten uppfyller i övriga delar kraven för ett bra arbetsmiljöarbete.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Året har präglats av ett aktivt arbetsmiljöarbete med brett fokus på bl a processer, attityder och målarbete. Nya rutiner har tagits fram och arbetet med organisatorisk arbetsmiljö har startat. Processkartläggningar har genomförts på tekniska enheten och det sker ett kontinuerligt arbete med att minska stress hos medarbetarna. Antal arbetsskador som rapporterats är lågt men det är låg frekvens i tillbudsrapporteringar. Kemikaliehanteringen på städ är bättre och det planeras för att framöver lägga än mera fokus på denna del. Prioriteringar kommer fortsatt att vara den psykosociala arbetsmiljön. Förvaltningen har haft skyddsronder, haft arbetsmiljödagar, genomfört medarbetarsamtal samt gjort arbetsmiljöplaner och riskanalyser. Vid analys av risker har identifierats informationsproblem och stress p g a oklara beställningar. Vidare planeras för fortsatta aktiviteter med organisatorisk arbetsmiljö i fokus där satsning på ledarskap samt översyn av organisationen är vissa delar. Relevanta utbildningar har genomförts för arbetstagare.

Totalt sett bedrivs ett framgångsrikt arbetsmiljöarbete på förvaltningen. Det fåtal brister som uppdragats kommer att ha fortsatt fokus. Organisatoriska arbetsmiljömål kommer att tas fram under hösten 2018.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Områden där arbetsmiljöarbetet behöver förbättras: Introduktion ang arbetsmiljöarbetet för samtliga nyanställda. Öka användandet av de verktyg som finns för att undersöka arbetsmiljön (t ex arbetsmiljödag, arbetsmiljöenkät, tillbudsrapporter och skadeanmälningar). Bli bättre på att rapportera, utreda och följa upp arbetsskador och tillbud. Verka för ökat engagemang i arbetsmiljöarbetet. Fortsatt arbete med implementering av policy/riktlinjer vid hot och våld.

Vid samverkansmöten och vid arbetsplatsträffar har förvaltningen den stående punkten ”Arbetsmiljö” på dagordningen.

Vid barn- och utbildningsförvaltningen får arbetsmiljöfrågorna efterhand en allt mera framträdande roll och man arbetar aktivt för förbättringar inom arbetsmiljöområdet vilket har gett positivt resultat.

Kultur- och fritidsförvaltningen

Områden där arbetsmiljöarbetet behöver förbättras: Introduktion ang arbetsmiljöarbetet för samtliga nyanställda. Öka användandet av de verktyg som finns för att undersöka arbetsmiljön (t ex arbetsmiljödag, arbetsmiljöenkät, tillbudsrapporter och skadeanmälningar). Bli bättre på att rapportera, utreda och följa upp arbetsskador och tillbud. Verka för ökat engagemang i arbetsmiljöarbetet. Fortsatt arbete med implementering av policy/riktlinjer vid hot och våld.

Vid samverkansmöten och vid arbetsplatsträffar har förvaltningen den stående punkten ”Arbetsmiljö” på dagordningen.

Vid Kultur- och fritidsförvaltningen får arbetsmiljöfrågorna efterhand en allt mera framträdande roll och man arbetar aktivt för förbättringar inom arbetsmiljöområdet vilket har gett positivt resultat.

Socialförvaltningen

Den bedömning som gjorts är att det vid förvaltningen finns ett arbetsmiljöarbete som fungerar väl. Det finns struktur för samverkan även om det finns vissa delar med identifierade brister. Flera av årets brister är åtgärdade - t ex arbetet med diskussioner kring kränkande särbehandling och mål som belyser den psykosociala arbetsmiljön. Målarbetet

behöver efterföljas av tydliga strategier vilket kommer att hanteras med arbetsmiljöenkät vid verksamheten för omsorg om äldre. Det planeras därutöver för att arbetas med förbättring av arbetet med riskanalyser även om det inom detta senaste året skett förbättringar. Det planeras därutöver för att fokusera mer betr hantering och rapportering av skador och tillbud.

Förvaltningen har arbetat fram mål utifrån kommunens övergripande mål och i samband med detta fört gemensamma diskussioner kring arbetsmiljöarbetet.

I stort är bedömningen att arbetsmiljöarbetet fungerar väl med ömsesidiga kontakter och diskussioner mellan arbetsgivare, medarbetare och fackliga organisationer.

Sammanfattning

Kommunen har sedan ÅRA (Årlig Revision av Arbetsmiljöarbetet) genomfördes år 2009 förbättrat arbetsmiljöarbetet efter hand. Med anledning av att "Organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4) föreskrifter" trädde i kraft har kommunen implementerat denna del i sitt reglemente och uppdaterat rutiner med riktlinjer inom området. De flesta enheter har tillsammans med medarbetarna tagit fram mål syftande till en positiv organisatorisk och social arbetsmiljö. Vissa enheter släpar efter i framtagandet men har planerat för detta arbete under 2018. Kommunen har tydliga rutiner för arbetsmiljöarbetet, kontinuerliga utbildningar och uppföljningar. Detta helt i linje med Arbetsmiljölagen. Samtliga förvaltningar arbetar kontinuerligt för bättre arbetsmiljö och bättre lokala rutiner vid sina enheter. Arbetsmiljöarbetet är inte statiskt. Ett stort ansvar för arbetsmiljöarbetet ligger på chefen och chefsbyten gör att det ibland kan bli sämre med kontinuiteten i arbetet med arbetsmiljön och ibland kan t o m chefsbyten generera en bättre arbetsmiljö vid enheten. Eftersom det vid förvaltningarna finns en stor insikt i vad man behöver kraftsamla kring finns det en stor tro på att kvaliteten på arbetsmiljöarbetet framöver kommer att öka ytterligare.

För Perstorps kommun

Myrthel Sjöström
Personalchef

2018-10-08

Jag, Thomas Johansson, önskar avsäga mig min ersättningsplats i kommunfullmäktige för Perstorps Framtid.

Thomas Johansson