



Ansökan om hantering av brandfarlig vara

enligt Lag (SFS 2010:1011)
om brandfarliga & explosiva varor

Ifylld blankett skickas till:
Perstorps kommun
Räddningstjänsten
284 85 Perstorp

Ansökan om

- hantering av brandfarlig vara
 mindre komplettering av gällande tillstånd, dnr: _____
 förlängning av gällande tillstånd, dnr: _____
 innehavarskifte för gällande tillstånd, dnr: _____
 övrigt

1. Sökande

Namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Person-/Organisationsnr (10 siffror)	
Postadress		Postnummer	Postort
E-postadress			
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)		Mobiltelefon	

2. Faktureringsuppgifter (om andra än ovan)

Namn och kundens referens	
Postadress	
Postnummer	Postort
Organisationsnummer (10 siffror)	

3. Fastighet

Fastighetsbeteckning	
Postadress	
Postnummer	Postort

4. Föreståndare för brandfarlig vara enligt LBE

Om fler än två föreståndare utses kan uppgifterna lämnas som en bilaga

Föreståndare

Fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras			
Postadress		Postnummer	Postort
E-postadress			
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)		Mobiltelefon	

Föreståndare

Fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras			
Postadress		Postnummer	Postort
E-postadress			
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)		Mobiltelefon	

Uppgift om föreståndare lämnas senare (senast vid avsyningstillfället)

Bifogas med ansökan:

Dokument som visar personernas kompetens och lämplighet som föreståndare. Kan till exempel vara meritförteckning (t ex antal år i branschen) eller utbildningsintyg.

Bifogas med ansökan då föreståndare är annan person än den som söker tillståndet:

Dokument som visar föreståndarens ansvarsområde och befogenheter samt för extern person att denne accepterat föreståndaruppdraget. Kan till exempel vara kopia av avtal mellan arbetsgivaren och föreståndaren.

5. Verksamheten

Kort beskrivning av verksamheten

--

Verksamhetsbeskrivning lämnas i stället som bilaga _____, till ansökan (vid behov)

Typ av hantering (flera alternativ kan väljas):

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Förvaring | <input type="checkbox"/> Tillverkning/bearbetning | <input type="checkbox"/> Omhändertagande/återvinning |
| <input type="checkbox"/> Användning | <input type="checkbox"/> Behandling | <input type="checkbox"/> Destruktion/förstöring |
| <input type="checkbox"/> Saluförande/överlåtelse | <input type="checkbox"/> Förpackning | <input type="checkbox"/> Transport |
| <input type="checkbox"/> Underhåll | <input type="checkbox"/> Övrigt | |

Hanterade brandfarliga varor

Ange typ av brandfarlig vara, förvaringskärl, förvaringsplats, namn och mängd. Mängden ska för gas och vätska anges i liter. För vissa brandreaktiva varor anges mängd i kilogram.

För information om vätskeklass och brandreaktiva varor **se bilaga 1.**

Namn på den brandfarliga varan	Typ av brandfarlig vara (klass 1, 2, 3, gas, brandreaktiv vara)	Mängd (liter)	I cistern ovan mark	I cistern under mark	I lös behållare	Annan förvaring	Hantering Inomhus/ utomhus I/U
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Sammanställning över hanterade varor lämnas i stället som bilaga; _____, till ansökan (vid behov)

6. Hanteringsplatser

För information om hanteringsplatser, se bilaga 2

Hantering kommer att ske i A-byggnad i B-byggnad i C-byggnad Utomhus

i byggnad med annan verksamhet, ange vad:

På tillfällig plats (beskriv kortfattat):

Beskrivning av området i form av **plankarta eller skiss (situationsplan)** som visar anläggningen i förhållande till **omgivande** närbelägna skyddsobjekt.

Karta eller skiss lämnas i stället som bilaga; _____, till ansökan (vid behov)

Ritningar över byggnader där brandfarliga varor ska hanteras.

Ritningar lämnas som bilaga; _____, till ansökan (vid behov)

7. Övriga handlingar som kan behövas med ansökan

För information om "Övriga handlingar som kan behövas", se bilaga 3

Ange om nedanstående handlingar bifogas eller om du har bedömt att de inte behövs

Explosionsskyddsdocument inkl klassningsplan

Lämnas som bilaga; _____ till ansökan

Har inte bedömts nödvändig

Teknisk beskrivning och systemritningar

Beskrivning av arbetsprocessen (t ex från anbudsunderlag) lämnas som bilaga; _____ till ansökan

Teknisk beskrivning/systemritning lämnas som bilaga; _____ till ansökan

Dessa beskrivningar har inte bedömts nödvändiga

Riskutredning

Riskutredning lämnas som bilaga _____ till ansökan

Särskild riskutredning behövs inte eftersom samtliga råd följts

8. Handlingar som kan vänta till senast avsyningsdagen

För information om "Handlingar som kan vänta", se bilaga 4

Dessa uppgifter får gärna bifogas med ansökan, men *kan* vänta till senast avsyningsdagen. Ange om du önskar begära uppskov med dessa handlingar, eller om de inte är relevanta.

Intyg om typgodkännande

- Typgodkännanden lämnas som bilaga; _____ till ansökan
- Begär uppskov med typgodkännanden till avsyningsdagen
- Typgodkännanden har inte bedömts nödvändiga

Intyg på kontroll av cistern, rörledning, katodiskt skydd, elinstallation

- Intyg på kontroll av cistern/rörledning/katodiskt skydd, lämnas som bilaga: _____ till ansökan
- Intyg på utförd elinstallation lämnas som bilaga; _____ till ansökan
- Begär uppskov med kontrollintyg till avsyningsdagen
- Dessa intyg har inte bedömts nödvändiga

Sammanställda drift- och skötselinstruktioner

- Drift- och skötselinstruktioner lämnas som bilaga; _____ till ansökan
- Dessa intyg har inte bedömts nödvändiga

9. Underskrift

Det är den som ska bedriva verksamheten som ska skriva under ansökan (behörig firmatecknare eller motsvarande).

Underskrift i original måste finnas för att ärendet ska registreras och handläggningen påbörjas.

Sökandes underskrift	Ort och datum
Namnförtydligande	

Personuppgiftslagen

Dina personuppgifter behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (SFS 1998:201). Din ansökan är en offentlig handling.

Bilaga 1 – Information om brandfarliga varor

Brandfarlig vätska

Uppgift om en vätskas **flampunkt** återfinns i säkerhetsdatablad / varuinformationsblad under rubriken fysikaliska egenskaper. Leverantören av varan är skyldig att lämna uppgifter om detta.

Brandfarliga vätskor är de vätskor vars flampunkt är 100(C eller lägre. Brandfarliga vätskor delas med hänsyn till flampunkten in i följande klasser:

Brandfarlig vätska klass 1	Flampunkt lägre än 21 grader C
Brandfarlig vätska klass 2a	Flampunkt 21 grader C - 30 grader C
Brandfarlig vätska klass 2b	Flampunkt 30 grader C - 55 grader C
Brandfarlig vätska klass 3	Flampunkt 55 grader C - 100 grader C

Om vätska hanteras uppvärmd gäller andra regler. Kontakta räddningstjänsten för mer information.

Brandfarlig gas

Brandfarliga gaser är de gaser som vid 20(C kan bilda en antändbar gasblandning med luft. Uppgift om en gas antändningstemperatur återfinns i säkerhetsdatablad eller varuinformationsblad under rubriken fysikaliska egenskaper.

Brandreaktiva varor

De brandreaktiva varor som klassas som brandfarlig vara är:

- Väteperoxid (SÄIFS 1999:2)
- Organiska peroxider (SÄIFS 1996:4)
- Ammoniumnitrat (SÄIFS 1995:6)
- Lågnitrerad nitrocellulosa (SÄIFS 1989:5)
- Brandfarlig biograffilm (SÄIFS 1989:4)

Tillståndspliktig mängd

Tabellen nedan anger vilka mängder brandfarliga gaser eller vätskor som kräver tillstånd. Ett tillstånd skall omfatta all hantering av brandfarliga gaser och vätskor på hanteringsstället.

Tabellen är hämtad ur SÄIFS 1995:3, i denna anges även hur tabellen används.

Hantering	Volym (i liter)			
	Gas		Kl 1 + 2 + 3 - vätska (total volym)	Kl 3-vätska för uppvärmning eller elproduktion
Yrkesmässig, vid publik verksamhet	Utomhus* 60**	Inomhus 0	100	10 000
Övrig yrkesmässig, inomhus	250		250	10 000
Övrig yrkesmässig, utomhus	1 000		3 000	50 000
Förvaring i mark, yrkesmässig eller per hushåll	0		1 000	-
Inomhus och utomhus, per hushåll för hushållets behov	Gasol 60	Annan brandfarlig gas 5	100	1 000

* Avser att såväl gasflaskan som förbrukningsapparaten står utomhus.

** Tillsynsmyndigheten får, när den finner skäligt, sänka gränsen till 0 liter.

Krav på tillstånd för hantering av brandreaktiva varor (t.ex. ammoniumnitrat, organiska peroxider) finns i respektive föreskrifter för dessa brandfarliga varor.

Bilaga 2 – Information om klassindelningar av byggnader, skyddsobjekt och försäljningslokaler

Byggnader

A-byggnad - Byggnad där människor bor samt byggnad i vilken vanligen vistas människor som saknar anledning att känna till förekommande hantering av brandfarliga gaser eller vätskor.

Exempel: Hit hör bostadshus, hotell, sjukhus, kontorshus, varuhus, restaurang, bibliotek, museum, utställningsbyggnader, skola, kyrka och annan byggnad med samlingslokal och liknande.

B-byggnad - Byggnad i vilken det vanligen endast vistas människor som kan förutsättas känna till förekommande hantering av brandfarliga gaser och vätskor. Exempel: Hit hör industribyggnad, hantverksbyggnad, verkstadsbyggnad, parti- eller postorderlager, pumphus, bensinstationer, garagebyggnad, laboratoriebyggnad och liknande.

C-byggnad - Byggnad där människor vanligen inte vistas.

Exempel: Hit hör friliggande magasin, container, förråd och dylikt, även som del av byggnad, som med brandvägg utan dörr och fönster är skild från B-byggnad. Väderskydd är i detta sammanhang inte att anses som byggnad.

Skyddsobjekt

Till skyddsobjekt räknas vanligen byggnader och verksamheter på annan fastighet än den som ägs av tillståndssökanden. Sådana byggnader och verksamheter kan vara relevanta om de ligger inom 100 meter från hanteringsplats för brandfarlig vara, Skyddsobjekten bör beskrivas så att det framgår om:

- Byggnaden är brännbar (träkonstruktion) eller obäddbar.
- Byggnaden innefattar brandfarlig verksamhet (t ex öppen hantering av brandfarlig vätska).
- Det finns material med stor brandbelastning.
- Byggnaden är en A-byggnad (se definition i texten ovan).
- Byggnaden är svårutrymd (skola, sjukhus, vårdanläggning).
- Det finns andra verksamheter med farliga ämnen.

Anståndet till trafikled, större farled eller kraftledning bör också framgå om sådana finns i närheten.

Särskilt för försäljningslokal

Vid hantering i försäljningslokal ska avstånd från brandfarlig vara till antändbart material och utrymningsväg framgå av ritningarna, samt eventuell förekomst av särskilda förvaringsskåp.

Särskilt om samförvaring

Vid hantering av olika grupper av brandfarlig vara ska disponeringen av dem framgå, till exempel hur brandfarlig gas är åtskiljd från brandfarlig vätska och hur vätska klass 1 och klass 2a är åtskiljd från klass 2b och klass 3.

Bilaga 3 – Information kring övriga handlingar som kan behövas med ansökan

Explosionsskyddsdocumentation inklusive klassningsplan

Vid hantering av gas eller vätska behövs klassningsplan vanligen **inte** för bostäder.

Brandfarlig gas:

Klassningsplan behövs vanligen **inte** för rum/utrymme/område med enbart aerosolbehållare, engångsbehållare för gas, täta förpackningar med vätska och enstaka lös gasbehållare, t.ex. flaska på svetskärta och icke anslutna lösa gasbehållare med tätproppar som står i ventilerat utrymme.

Brandfarlig vätska:

Vid hantering av vätskor behövs vanligen **inte** klassningsplan för vätskor klass 2b och klass 3 förutom vid dimbildning såsom vid exempelvis sprutlackering och sprut rengöring. Vid uppvärmning av klass 2b och klass 3 ska en klassningsplan upprättas då vätskan värms upp till mer än 5 grader under ämnets flampunkt.

Teknisk beskrivning och systemritningar

Teknisk beskrivning

Teknisk beskrivning ska bifogas om tillståndet avser fasta installationer som cistern eller rörledning. Den tekniska beskrivningen redovisar cisternens och rörledningens typ, material, placering etc. samt vilka säkerhetsanordningar och armaturer som tillhör installationen.

Systemritning

Systemritning över ventiler och ventilmärkning ska redovisas i komplexa anläggningar. Det kan röra sig om gasolcistern med tillhörande förångare, större system med brandfarlig vätska eller gas, pumpvägar etc. Systemritningen ska även ingå i driftsinstruktioner med tillhörande checklistor för den dagliga hanteringen.

Riskutredning

Riskutredning behöver bifogas om hanteringen avviker från vad som anges som lämpligt i allmänna råd, handböcker och rekommendationer. Om sådana rekommendationer följts, bedöms en korrekt ifylld ansökan med bilagor vara tillräcklig utredning av riskerna.

Bilaga 4 – Information om handlingar som kan vänta till senast avsyningsdagen

Intyg om typgodkännande (om det är relevant)

Intygen ska bifogas ansökan då det gäller cistern, rörledning eller katodiskt skydd. En cistern, rörledning eller katodiskt skydd ska vara typgodkänd för avsedd lagringsprodukt eller förhållande. Genom godkänd tillverkningsbesiktning av ackrediterat certifieringsorgan typgodkänns objektet och erhåller ett intyg om överensstämmelse med typgodkännandenummer. Om cisternen eller rörledningen tillverkas på plats görs en tillverkningsbesiktning av ackrediterat kontrollorgan varpå styckegodkännande erhålls.

Intyg på kontroll av cistern, rörledning, katodiskt skydd, elinstallation (om det är relevant)

Gäller då hantering sker i cistern och/eller rörledning och då elektrisk utrustning är belägen inom riskområde. Besiktningsintyg ska insändas då ansökan avser nämnda delar.

Intyg om utförd kontroll av cistern med tillhörande rörledning och katodiskt skydd kan vara intyg från installations-, återkommande- eller revisionskontroll. Provtrycknings- eller täthetsintyg används vid rörledningar som ansluts till lösa behållare.

Komponentens objektgrupp är avgörande för vem som utför besiktningen.

Intyg om elinstallation ska visa att rätt elkomponenter använts i riskområde.

Sammanställda drift- och skötselinstruktioner (om det är relevant)

Drift- och underhållsplan ska upprättas som stöd till ansvarig för att utöva daglig-, vecko- och månadstillsyn med avseende på hanteringen av brandfarlig vara. I vissa fall formuleras checklistor för återkommande tillsyn och underhåll. Listorna bör vara enkelt uppbyggda med möjlighet att bocka av utförd åtgärd och vid behov skriva in upptäckta brister.